

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền và phạm vi quản lý của Sở Giao thông vận tải tỉnh Quảng Nam được công bố tại Quyết định số 1107/QĐ-UBND ngày 19/4/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Nam

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NAM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1107/QĐ-UBND ngày 19/4/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Nam về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, thay thế thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở Giao thông vận tải;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tại Tờ trình số 1898/TTr-SGTVT ngày 24/6/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt 25 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định số 1107/QĐ-UBND ngày 19/4/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Nam (bao gồm: 14 quy trình nội bộ mới; 02 quy trình nội bộ sửa đổi, bổ sung; 09 quy trình nội bộ thay thế) thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải tỉnh Quảng Nam.

(Chi tiết tại Phụ lục đính kèm).

Điều 2. Trách nhiệm của cơ quan, đơn vị:

1. Sở Giao thông vận tải: tổng hợp danh sách nhân sự có liên quan tham gia vào quy trình nội bộ gửi Sở Thông tin và Truyền thông để thiết lập, cấu hình quy trình điện tử; thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu, tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh theo đúng quy định.

2. Sở Thông tin và Truyền thông: chủ trì, phối hợp với Sở Giao thông vận tải hoàn thành việc thiết lập quy trình điện tử vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ các Quy trình nội bộ số 59 (59a và 59b); 60 (60a và 60b); 61 (61a và 61b); 63; 64; 85 (85a và 85b) tại Phụ lục số 01 ban hành kèm theo Quyết định số 2292/QĐ-UBND ngày 17/7/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Nam.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các cơ quan: Giao thông vận tải, Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Phục vụ hành chính công Quảng Nam và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ GTVT;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Chỉ đạo CCHC tỉnh;
- Trung tâm QTI (cầu hình);
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC (Thảo).

C:\Users\Admin\OneDrive\Nam 2021\Quy trình noi bo\SoGTVT\Quyết định QTNB (Theo_1077).docx

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Hồ Quang Bửu



Phụ lục

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH THUỘC THẨM QUYỀN VÀ PHẠM VI QUẢN LÝ
CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TỈNH QUẢNG NAM**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Nam)

1. Quy trình nội bộ ban hành mới (14 quy trình)

Quy trình nội bộ số: 108/Sở Giao thông vận tải/Cấp tỉnh						
THỦ TỤC: THỎA THUẬN THÔNG SỐ KỸ THUẬT XÂY DỰNG LUỒNG ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA						
Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, nhập dữ liệu vào phần mềm, chuyên lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	
Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra sơ bộ hồ sơ, chuyển cho chuyên viên giải quyết, kèm theo những nội dung lưu ý, góp ý (nếu có)	
Bước 3	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan, hoặc kiểm tra hiện trường	Chuyên viên phòng Quản lý Chất lượng công trình	01 ngày làm việc		Chuyên viên kiểm tra, trình Lãnh đạo phòng duyệt thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc tổ chức kiểm tra hiện trường	Nếu có
Bước 4	Thẩm định, trình ký thẩm định	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	2,5 ngày làm việc		Chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng ký thẩm định (Khi nhận được văn bản góp ý của cơ quan liên quan nếu có)	
Bước 5	Ký thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Ký thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	

Bước 6	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền)	02 giờ làm việc		Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền) phê duyệt	
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Chuyên viên phối hợp với Văn phòng vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	
Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận kết quả, lưu trữ hồ sơ điện tử, xác nhận trên phần mềm kết quả đã có, chuyển đến Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC	
					Bộ phận trả kết quả kiểm tra, phối hợp với Bru điện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	
Thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc			

Quy trình nội bộ số: 109/Sở Giao thông vận tải/Cấp tỉnh
THỦ TỤC: ĐỔI TÊN CẢNG, BẾN THỦY NỘI ĐỊA, KHU NEO ĐẬU

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, nhập dữ liệu vào phần mềm, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	

Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra sơ bộ hồ sơ, chuyển cho chuyên viên giải quyết, kèm theo những nội dung lưu ý, góp ý (nếu có)	
Bước 3	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan, hoặc kiểm tra hiện trường	Chuyên viên phòng Quản lý Chất lượng công trình	01 ngày làm việc		Chuyên viên kiểm tra, trình Lãnh đạo phòng duyệt thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc tổ chức kiểm tra hiện trường	
Bước 4	Thẩm định, trình ký thẩm định	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	2,5 ngày làm việc		Chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng ký thẩm định (Khi nhận được văn bản góp ý của cơ quan liên quan - nếu có)	
Bước 5	Ký thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Ký thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	
Bước 6	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền)	02 giờ làm việc		Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền) phê duyệt	
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Chuyên viên phối hợp với Văn phòng vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	
Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận kết quả, lưu trữ hồ sơ điện tử, xác nhận trên phần mềm kết quả đã có, chuyển đến Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC	

					Bộ phận trả kết quả kiểm tra, phối hợp với Bruu điện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	
Thời gian giải quyết TTHC				05 ngày làm việc		

Quy trình nội bộ số: 110/Sở Giao thông vận tải/Cấp tỉnh THỦ TỤC: GIA HẠN HOẠT ĐỘNG CẢNG, BẾN THỦY NỘI ĐỊA						
Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, nhập dữ liệu vào phần mềm, chuyên lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	
Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra sơ bộ hồ sơ, chuyển cho chuyên viên giải quyết, kèm theo những nội dung lưu ý, góp ý (nếu có)	
Bước 3	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan, hoặc kiểm tra hiện trường	Chuyên viên phòng Quản lý Chất lượng công trình	01 ngày làm việc		Chuyên viên kiểm tra, trình Lãnh đạo phòng duyệt thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc tổ chức kiểm tra hiện trường	
Bước 4	Thẩm định, trình ký thẩm định	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	2,5 ngày làm việc		Chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng ký thẩm định (Khi nhận được văn bản góp ý của cơ quan liên quan nếu có)	

Bước 5	Ký thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Ký thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	
Bước 6	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền)	02 giờ làm việc		Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền) phê duyệt	
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Chuyên viên phối hợp với Văn phòng vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	
Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận kết quả, lưu trữ hồ sơ điện tử, xác nhận trên phần mềm kết quả đã có, chuyển đến Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC	
					Bộ phận trả kết quả kiểm tra, phối hợp với Bru điện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	
Thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc			

Quy trình nội bộ số: 111/Sở Giao thông vận tải/Cấp tỉnh						
THỦ TỤC: THỎA THUẬN NÂNG CẤP BẾN THỦY NỘI ĐỊA THÀNH CẢNG THỦY NỘI ĐỊA						
Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, nhập dữ liệu vào phần mềm, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	

Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra sơ bộ hồ sơ, chuyển cho chuyên viên giải quyết, kèm theo những nội dung lưu ý, góp ý (nếu có)	
Bước 3	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan, hoặc kiểm tra hiện trường	Chuyên viên phòng Quản lý Chất lượng công trình	01 ngày làm việc		Chuyên viên kiểm tra, trình Lãnh đạo phòng duyệt thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc tổ chức kiểm tra hiện trường	
Bước 4	Thẩm định, trình ký thẩm định	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	2,5 ngày làm việc		Chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng ký thẩm định (Khi nhận được văn bản góp ý của cơ quan liên quan nếu có)	
Bước 5	Ký thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Ký thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	
Bước 6	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền)	02 giờ làm việc		Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền) phê duyệt	
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Chuyên viên phối hợp với Văn phòng vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	
Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận kết quả, lưu trữ hồ sơ điện tử, xác nhận trên phần mềm kết quả đã có, chuyển đến Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC	
					Bộ phận trả kết quả kiểm tra, phối hợp với Bru điện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	
Thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc			

Quy trình nội bộ số: 112a/Sở Giao thông vận tải/Cấp tỉnh
THỦ TỤC: CÔNG BỐ CHUYÊN BẾN THỦY NỘI ĐỊA THÀNH CẢNG THỦY NỘI ĐỊA TRONG TRƯỜNG HỢP BẾN THỦY NỘI ĐỊA CÓ QUY MÔ, THÔNG SỐ KỸ THUẬT PHÙ HỢP VỚI CẤP KỸ THUẬT CẢNG THỦY NỘI ĐỊA (ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP CẢNG THỦY NỘI ĐỊA KHÔNG TIẾP NHẬN PHƯƠNG TIỆN THỦY NƯỚC NGOÀI)

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, nhập dữ liệu vào phần mềm, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	
Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra sơ bộ hồ sơ, chuyển cho chuyên viên giải quyết, kèm theo những nội dung lưu ý, góp ý (nếu có)	
Bước 3	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan, hoặc kiểm tra hiện trường	Chuyên viên phòng Quản lý Chất lượng công trình	01 ngày làm việc		Chuyên viên kiểm tra, trình Lãnh đạo phòng duyệt thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc tổ chức kiểm tra hiện trường	
Bước 4	Thẩm định, trình ký thẩm định	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	2,5 ngày làm việc		Chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng ký thẩm định (Khi nhận được văn bản góp ý của cơ quan liên quan nếu có)	
Bước 5	Ký thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Ký thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	

Bước 6	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền)	02 giờ làm việc		Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền) phê duyệt	
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Chuyên viên phối hợp với Văn phòng vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	
Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận kết quả, lưu trữ hồ sơ điện tử, xác nhận trên phần mềm kết quả đã có, chuyển đến Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC	
					Bộ phận trả kết quả kiểm tra, phối hợp với Bureau điện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	
Thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc			

Quy trình nội bộ số: 112b/Sở Giao thông vận tải/Cấp tỉnh						
THỦ TỤC: CÔNG BỐ CHUYỂN BẾN THỦY NỘI ĐỊA THÀNH CẢNG THỦY NỘI ĐỊA TRONG TRƯỜNG HỢP BẾN THỦY NỘI ĐỊA CÓ QUY MÔ, THÔNG SỐ KỸ THUẬT PHÙ HỢP VỚI CẤP KỸ THUẬT CẢNG THỦY NỘI ĐỊA (ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP CẢNG THỦY NỘI ĐỊA TIẾP NHẬN PHƯƠNG TIỆN THỦY NƯỚC NGOÀI)						
Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền	Mô tả quy trình	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, nhập dữ liệu vào phần mềm, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	

Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra sơ bộ hồ sơ, chuyển cho chuyên viên giải quyết, kèm theo những nội dung lưu ý, góp ý (nếu có)	
Bước 3	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan, hoặc kiểm tra hiện trường	Chuyên viên phòng Quản lý Chất lượng công trình	01 ngày làm việc		Chuyên viên kiểm tra, trình Lãnh đạo phòng duyệt thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc tổ chức kiểm tra hiện trường	
Bước 4	Thẩm định, trình ký thẩm định	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	2,5 ngày làm việc		Chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng ký thẩm định (Khi nhận được văn bản góp ý của cơ quan liên quan nếu có)	
Bước 5	Ký thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Ký thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	
Bước 6	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền)	02 giờ làm việc		Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền) phê duyệt	
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, gửi văn bản Báo cáo Bộ giao thông vận tải, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Chuyên viên phối hợp với Văn phòng vào sổ, đóng dấu, gửi 01 văn bản Báo cáo Bộ Giao thông vận tải và 01 văn bản chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	

Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc	- Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận kết quả, lưu trữ hồ sơ điện tử, xác nhận trên phần mềm kết quả đã có, chuyển đến Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC
				- Bộ phận trả kết quả kiểm tra, phối hợp với Bureau điện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	

**Quy trình nội bộ số: 113/Sở Giao thông vận tải/Cấp tỉnh
THỦ TỤC: CÔNG BỐ ĐÓNG CẢNG, BẾN THỦY NỘI ĐỊA**

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình
1	2	3	4	5	6
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, nhập dữ liệu vào phần mềm, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình
Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra sơ bộ hồ sơ, chuyển cho chuyên viên giải quyết, kèm theo những nội dung lưu ý, góp ý (nếu có)
Bước 3	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan, hoặc kiểm tra hiện trường	Chuyên viên phòng Quản lý Chất lượng công trình	01 ngày làm việc		Chuyên viên kiểm tra, trình Lãnh đạo phòng duyệt thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc tổ chức kiểm tra hiện trường

Bước 4	Thẩm định, trình ký thẩm định	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	2,5 ngày làm việc		Chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng ký thẩm định (Khi nhận được văn bản góp ý của cơ quan liên quan nếu có)	
Bước 5	Ký thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Ký thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	
Bước 6	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền)	02 giờ làm việc		Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền) phê duyệt	
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Chuyên viên phối hợp với Văn phòng vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	
Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận kết quả, lưu trữ hồ sơ điện tử, xác nhận trên phần mềm kết quả đã có, chuyển đến Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC	
					Bộ phận trả kết quả kiểm tra, phối hợp với Bru điện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	
Tổng cộng			05 ngày làm việc			

Quy trình nội bộ số: 114/Sở Giao thông vận tải/Cấp tỉnh

THỦ TỤC: THIẾT LẬP KHU NEO ĐẬU

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, nhập dữ liệu vào phần mềm, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	

Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra sơ bộ hồ sơ, chuyển cho chuyên viên giải quyết, kèm theo những nội dung lưu ý, góp ý (nếu có)	
Bước 3	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan, hoặc kiểm tra hiện trường	Chuyên viên phòng Quản lý Chất lượng công trình	01 ngày làm việc		Chuyên viên kiểm tra, trình Lãnh đạo phòng duyệt thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc tổ chức kiểm tra hiện trường	
Bước 4	Thẩm định, trình ký thẩm định	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	2,5 ngày làm việc		Chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng ký thẩm định (Khi nhận được văn bản góp ý của cơ quan liên quan nếu có)	
Bước 5	Ký thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Ký thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	
Bước 6	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền)	02 giờ làm việc		Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền) phê duyệt	
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Chuyên viên phối hợp với Văn phòng vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	
Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận kết quả, lưu trữ hồ sơ điện tử, xác nhận trên phần mềm kết quả đã có, chuyển đến Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC	
					Bộ phận trả kết quả kiểm tra, phối hợp với Bureau điện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	
Thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc			

Quy trình nội bộ số: 115/Sở Giao thông vận tải/Cấp tỉnh
THỦ TỤC: CÔNG BỐ HOẠT ĐỘNG KHU NEO ĐẬU

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, nhập dữ liệu vào phần mềm, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	
Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra sơ bộ hồ sơ, chuyển cho chuyên viên giải quyết, kèm theo những nội dung lưu ý, góp ý (nếu có)	
Bước 3	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan, hoặc kiểm tra hiện trường	Chuyên viên phòng Quản lý Chất lượng công trình	01 ngày làm việc		Chuyên viên kiểm tra, trình Lãnh đạo phòng duyệt thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc tổ chức kiểm tra hiện trường	
Bước 4	Thẩm định, trình ký thẩm định	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	2,5 ngày làm việc		Chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng ký thẩm định (Khi nhận được văn bản góp ý của cơ quan liên quan nếu có)	
Bước 5	Ký thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Ký thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	
Bước 6	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền)	02 giờ làm việc		Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền) phê duyệt	
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Chuyên viên phối hợp với Văn phòng vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	

Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận kết quả, lưu trữ hồ sơ điện tử, xác nhận trên phần mềm kết quả đã có, chuyển đến Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC	
					Bộ phận trả kết quả kiểm tra, phối hợp với Bureau điện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	
Thời gian giải quyết TTTC			05 ngày làm việc			

**Quy trình nội bộ số: 116/Sở Giao thông vận tải/Cấp tỉnh
THỦ TỤC: CÔNG BỐ ĐÓNG KHU NEO ĐẬU**

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, nhập dữ liệu vào phần mềm, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	
Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra sơ bộ hồ sơ, chuyển cho chuyên viên giải quyết, kèm theo những nội dung lưu ý, góp ý (nếu có)	
Bước 3	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan, hoặc kiểm tra hiện trường	Chuyên viên phòng Quản lý Chất lượng công trình	01 ngày làm việc		Chuyên viên kiểm tra, trình Lãnh đạo phòng duyệt thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc tổ chức kiểm tra hiện trường	

Bước 4	Thẩm định, trình ký thẩm định	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	2,5 ngày làm việc		Chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng ký thẩm định (Khi nhận được văn bản góp ý của cơ quan liên quan nếu có)	
Bước 5	Ký thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Ký thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	
Bước 6	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền)	02 giờ làm việc		Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền) phê duyệt	
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Chuyên viên phối hợp với Văn phòng vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	
Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận kết quả, lưu trữ hồ sơ điện tử, xác nhận trên phần mềm kết quả đã có, chuyển đến Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC	
					Bộ phận trả kết quả kiểm tra, phối hợp với Bru điện tử trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	
Thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc			

Quy trình nội bộ số: 117/Sở Giao thông vận tải/Cấp tỉnh						
THỦ TỤC: THỎA THUẬN THIẾT LẬP BẢO HIỆU ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG, HOẠT ĐỘNG TRÊN ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA						
Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, nhập dữ liệu vào phần mềm, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	

Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra sơ bộ hồ sơ, chuyển cho chuyên viên giải quyết, kèm theo những nội dung lưu ý, góp ý (nếu có)	
Bước 3	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan, hoặc kiểm tra hiện trường	Chuyên viên phòng Quản lý Chất lượng công trình	01 ngày làm việc		Chuyên viên kiểm tra, trình Lãnh đạo phòng duyệt thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc tổ chức kiểm tra hiện trường	
Bước 4	Thẩm định, trình ký thẩm định	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	2,5 ngày làm việc		Chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng ký thẩm định (Khi nhận được văn bản góp ý của cơ quan liên quan nếu có)	
Bước 5	Ký thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Ký thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	
Bước 6	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền)	02 giờ làm việc		Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền) phê duyệt	
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Chuyên viên phối hợp với Văn phòng vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	
Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận kết quả, lưu trữ hồ sơ điện tử, xác nhận trên phần mềm kết quả đã có, chuyển đến Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC	
					Bộ phận trả kết quả kiểm tra, phối hợp với Bru điện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	
Thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc			

Quy trình nội bộ số: 118/Sở Giao thông vận tải/Cấp tỉnh
THỦ TỤC: THÔNG BÁO LƯỜNG ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA CHUYÊN DÙNG

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, nhập dữ liệu vào phần mềm, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Kết cấu hạ tầng	
Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Kết cấu hạ tầng	02 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra sơ bộ hồ sơ, chuyển cho chuyên viên giải quyết, kèm theo những nội dung lưu ý, góp ý (nếu có)	
Bước 3	Thẩm định, trình ký thẩm định	Chuyên viên Phòng Quản lý Kết cấu hạ tầng	14 giờ làm việc		Chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng ký thẩm định (Khi nhận được văn bản góp ý của cơ quan liên quan nếu có)	
Bước 4	Ký thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Kết cấu hạ tầng	02 giờ làm việc		Ký thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	
Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền)	02 giờ làm việc		Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền) phê duyệt	
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Quản lý Kết cấu hạ tầng	01 giờ làm việc		Chuyên viên phối hợp với Văn phòng vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	
Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ làm việc		Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận kết quả, lưu trữ hồ sơ điện tử, xác nhận trên phần mềm kết quả đã có, chuyển đến Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC	

					Bộ phận trả kết quả kiểm tra, phối hợp với Bru điện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	
Thời gian giải quyết TTHC				03 ngày làm việc		

Quy trình nội bộ số: 119/Sở Giao thông vận tải/Cấp tỉnh						
THỦ TỤC: THỎA THUẬN VỀ NỘI DUNG LIÊN QUAN ĐẾN ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH KHÔNG THUỘC KẾT CẤU HẠ TẦNG ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG TRÊN ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA						
Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, nhập dữ liệu vào phần mềm, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	
Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra sơ bộ hồ sơ, chuyển cho chuyên viên giải quyết, kèm theo những nội dung lưu ý, góp ý (nếu có)	
Bước 3	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan, hoặc kiểm tra hiện trường	Chuyên viên phòng Quản lý Chất lượng công trình	01 ngày làm việc		Chuyên viên kiểm tra, trình Lãnh đạo phòng duyệt thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc tổ chức kiểm tra hiện trường	
Bước 4	Thẩm định, trình ký thẩm định	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	2,5 ngày làm việc		Chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng ký thẩm định (Khi nhận được văn bản góp ý của cơ quan liên quan nếu có)	
Bước 5	Ký thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Ký thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	

Bước 6	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền)	02 giờ làm việc		Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền) phê duyệt	
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Chuyên viên phối hợp với Văn phòng vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	
Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận kết quả, lưu trữ hồ sơ điện tử, xác nhận trên phần mềm kết quả đã có, chuyển đến Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC	
					Bộ phận trả kết quả kiểm tra, phối hợp với Bru điện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	
Thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc			

Quy trình nội bộ số: 120/Sở Giao thông vận tải/Cấp tỉnh
THỦ TỤC: CÔNG BỐ HẠN CHẾ GIAO THÔNG ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, nhập dữ liệu vào phần mềm, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	
Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	02 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra sơ bộ hồ sơ, chuyển cho chuyên viên giải quyết, kèm theo những nội dung lưu ý, góp ý (nếu có)	

Bước 3	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan, hoặc kiểm tra hiện trường	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	01 ngày làm việc		Chuyên viên kiểm tra, trình Lãnh đạo phòng duyệt thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc tổ chức kiểm tra hiện trường
Bước 4	Thẩm định, trình ký thẩm định	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	2,5 ngày làm việc		Chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng ký thẩm định (Khi nhận được văn bản góp ý của cơ quan liên quan hoặc biên bản kiểm tra hiện trường nếu có)
Bước 5	Ký thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	02 giờ làm việc		Ký thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở phê duyệt
Bước 6	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền)	02 giờ làm việc		Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền) phê duyệt
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	02 giờ làm việc		Chuyên viên phối hợp với Văn phòng vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa
Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận kết quả, lưu trữ hồ sơ điện tử, xác nhận trên phần mềm kết quả đã có, chuyển đến Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC
					Bộ phận trả kết quả kiểm tra, phối hợp với Bureau điện tử trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc		

Quy trình nội bộ số: 121/Sở Giao thông vận tải/Cấp tỉnh
THỦ TỤC: CHẤP THUẬN PHƯƠNG ÁN BẢO ĐẢM AN TOÀN GIAO THÔNG

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, nhập dữ liệu vào phần mềm, chuyên lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	
Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	02 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra sơ bộ hồ sơ, chuyển cho chuyên viên giải quyết, kèm theo những nội dung lưu ý, góp ý (nếu có)	
Bước 3	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan, hoặc kiểm tra hiện trường	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	01 ngày làm việc		Chuyên viên kiểm tra, trình Lãnh đạo phòng duyệt thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc tổ chức kiểm tra hiện trường	
Bước 4	Thẩm định, trình ký thẩm định	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	2,5 ngày làm việc		Chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng ký thẩm định (Khi nhận được văn bản góp ý của cơ quan liên quan hoặc biên bản kiểm tra hiện trường nếu có)	
Bước 5	Ký thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	02 giờ làm việc		Ký thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	
Bước 6	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền)	02 giờ làm việc		Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền) phê duyệt	
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	02 giờ làm việc		Chuyên viên phối hợp với Văn phòng vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	

Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận kết quả, lưu trữ hồ sơ điện tử, xác nhận trên phần mềm kết quả đã có, chuyển đến Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC	
					Bộ phận trả kết quả kiểm tra, phối hợp với Bureau điện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	
Thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc			

2. Quy trình nội bộ sửa đổi, bổ sung (02 quy trình)

Quy trình nội bộ số: 62a/Sở Giao thông vận tải/Cấp tỉnh THỦ TỤC: CÔNG BỐ LẠI HOẠT ĐỘNG BẾN THỦY NỘI ĐỊA (BẾN HÀNG HÓA)						
Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, nhập dữ liệu vào phần mềm, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	
Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra sơ bộ hồ sơ, chuyển cho chuyên viên giải quyết, kèm theo những nội dung lưu ý, góp ý (nếu có)	
Bước 3	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan, hoặc kiểm tra hiện trường	Chuyên viên phòng Quản lý Chất lượng công trình	01 ngày làm việc		Chuyên viên kiểm tra, trình Lãnh đạo phòng duyệt thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc tổ chức kiểm tra hiện trường	
Bước 4	Thẩm định, trình ký thẩm định	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	2,5 ngày làm việc		Chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng ký thẩm định (Khi nhận được văn bản góp ý của cơ quan liên quan nếu có)	

Bước 5	Ký thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Ký thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	
Bước 6	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền)	02 giờ làm việc		Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền) phê duyệt	
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Chuyên viên phối hợp với Văn phòng vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	
Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận kết quả, lưu trữ hồ sơ điện tử, xác nhận trên phần mềm kết quả đã có, chuyển đến Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC	
					Bộ phận trả kết quả kiểm tra, phối hợp với Bru điện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	
Thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc			

Quy trình nội bộ số: 62b/Sở Giao thông vận tải/Cấp tỉnh
THỦ TỤC: CÔNG BỐ LẠI HOẠT ĐỘNG BẾN THỦY NỘI ĐỊA (BẾN HÀNH KHÁCH)

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, nhập dữ liệu vào phần mềm, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	
Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	02 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra sơ bộ hồ sơ, chuyển cho chuyên viên giải quyết, kèm theo những nội dung lưu ý, góp ý (nếu có)	
Bước 3	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan, hoặc kiểm tra hiện trường	Chuyên viên phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	01 ngày làm việc		Chuyên viên kiểm tra, trình Lãnh đạo phòng duyệt thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc tổ chức kiểm tra hiện trường	

Bước 4	Thẩm định, trình ký thẩm định	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	2,5 ngày làm việc		Chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng ký thẩm định (Khi nhận được văn bản góp ý của cơ quan liên quan nếu có)	
Bước 5	Ký thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	02 giờ làm việc		Ký thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	
Bước 6	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền)	02 giờ làm việc		Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền) phê duyệt	
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	02 giờ làm việc		Chuyên viên phối hợp với Văn phòng vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	
Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận kết quả, lưu trữ hồ sơ điện tử, xác nhận trên phần mềm kết quả đã có, chuyển đến Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC	
					Bộ phận trả kết quả kiểm tra, phối hợp với Bưu điện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	
Thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc			

Quy trình nội bộ số: 86a/Sở Giao thông vận tải/Cấp tỉnh						
THỦ TỤC: CÔNG BỐ LẠI HOẠT ĐỘNG CẢNG THỦY NỘI ĐỊA (BẾN HÀNG HÓA - ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP CẢNG THỦY NỘI ĐỊA KHÔNG TIẾP NHẬN PHƯƠNG TIỆN THỦY NƯỚC NGOÀI)						
Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, nhập dữ liệu vào phần mềm, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	

Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra sơ bộ hồ sơ, chuyển cho chuyên viên giải quyết, kèm theo những nội dung lưu ý, góp ý (nếu có)	
Bước 3	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan, hoặc kiểm tra hiện trường	Chuyên viên phòng Quản lý Chất lượng công trình	01 ngày làm việc		Chuyên viên kiểm tra, trình Lãnh đạo phòng duyệt thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc tổ chức kiểm tra hiện trường	
Bước 4	Thẩm định, trình ký thẩm định	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	2,5 ngày làm việc		Chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng ký thẩm định (Khi nhận được văn bản góp ý của cơ quan liên quan nếu có)	
Bước 5	Ký thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Ký thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	
Bước 6	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền)	02 giờ làm việc		Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền) phê duyệt	
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Chuyên viên phối hợp với Văn phòng vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	
Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận kết quả, lưu trữ hồ sơ điện tử, xác nhận trên phần mềm kết quả đã có, chuyển đến Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC	
					Bộ phận trả kết quả kiểm tra, phối hợp với Bru điện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	
Thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc			

Quy trình nội bộ số: 86b/Sở Giao thông vận tải/Cấp tỉnh

THỦ TỤC: CÔNG BỐ HOẠT ĐỘNG CẢNG THỦY NỘI ĐỊA (BẾN HÀNG HÓA - ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP CẢNG THỦY NỘI ĐỊA TIẾP NHẬN PHƯƠNG TIỆN THỦY NƯỚC NGOÀI)

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
----------	--------------------	--------------------------	---------------------	---------------------	-----------------	---------

1	2	3	4	5	6	7
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, nhập dữ liệu vào phần mềm, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	
Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra sơ bộ hồ sơ, chuyển cho chuyên viên giải quyết, kèm theo những nội dung lưu ý, góp ý (nếu có)	
Bước 3	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan, hoặc kiểm tra hiện trường	Chuyên viên phòng Quản lý Chất lượng công trình	01 ngày làm việc		Chuyên viên kiểm tra, trình Lãnh đạo phòng duyệt thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc tổ chức kiểm tra hiện trường	
Bước 4	Thẩm định, trình ký thẩm định	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	2,5 ngày làm việc		Chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng ký thẩm định (Khi nhận được văn bản góp ý của cơ quan liên quan nếu có)	
Bước 5	Ký thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Ký thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	
Bước 6	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền)	02 giờ làm việc		Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền) phê duyệt	
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, gửi văn bản Báo cáo Bộ giao thông vận tải, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Chuyên viên phối hợp với Văn phòng vào sổ, đóng dấu, gửi 01 văn bản Báo cáo Bộ Giao thông vận tải và 01 văn bản chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	
Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		- Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận kết quả, lưu trữ hồ sơ điện tử, xác nhận trên phần mềm kết quả đã có, chuyển đến Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC	
					- Bộ phận trả kết quả kiểm tra, phối hợp với Bru điện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	

Thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc			
Quy trình nội bộ số: 86c/Sở Giao thông vận tải/Cấp tỉnh						
THỦ TỤC: CÔNG BỐ LẠI HOẠT ĐỘNG CẢNG THỦY NỘI ĐỊA (BẾN HÀNH KHÁCH - ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP CẢNG THỦY NỘI ĐỊA KHÔNG TIẾP NHẬN PHƯƠNG TIỆN THỦY NƯỚC NGOÀI)						
Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, nhập dữ liệu vào phần mềm, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	
Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	02 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra sơ bộ hồ sơ, chuyển cho chuyên viên giải quyết, kèm theo những nội dung lưu ý, góp ý (nếu có)	
Bước 3	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan, hoặc kiểm tra hiện trường	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	01 ngày làm việc		Chuyên viên kiểm tra, trình Lãnh đạo phòng duyệt thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc tổ chức kiểm tra hiện trường	
Bước 4	Thẩm định, trình ký thẩm định	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	2,5 ngày làm việc		Chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng ký thẩm định (Khi nhận được văn bản góp ý của cơ quan liên quan nếu có)	
Bước 5	Ký thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	02 giờ làm việc		Ký thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	
Bước 6	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền)	02 giờ làm việc		Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền) phê duyệt	
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	02 giờ làm việc		Chuyên viên phối hợp với Văn phòng vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	

Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại	02 giờ làm		Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận kết quả,	
					Bộ phận trả kết quả kiểm tra, phối hợp với Bru điện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	
Thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc			

Quy trình nội bộ số: 86d/Sở Giao thông vận tải/Cấp tỉnh						
THỦ TỤC: CÔNG BỐ HOẠT ĐỘNG CẢNG THỦY NỘI ĐỊA (BÊN HÀNH KHÁCH - ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP CẢNG THỦY NỘI ĐỊA TIẾP NHẬN PHƯƠNG TIỆN THỦY NƯỚC NGOÀI)						
Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, nhập dữ liệu vào phần mềm, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	
Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	02 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra sơ bộ hồ sơ, chuyển cho chuyên viên giải quyết, kèm theo những nội dung lưu ý, góp ý (nếu có)	
Bước 3	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan, hoặc kiểm tra hiện trường	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	01 ngày làm việc		Chuyên viên kiểm tra, trình Lãnh đạo phòng duyệt thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc tổ chức kiểm tra hiện trường	
Bước 4	Thẩm định, trình ký thẩm định	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	2,5 ngày làm việc		Chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng ký thẩm định (Khi nhận được văn bản góp ý của cơ quan liên quan nếu có)	
Bước 5	Ký thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	02 giờ làm việc		Ký thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	
Bước 6	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền)	02 giờ làm việc		Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền) phê duyệt	

Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, gửi văn bản Báo cáo Bộ giao thông vận tải, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	02 giờ làm việc		Chuyên viên phối hợp với Văn phòng vào sổ, đóng dấu, gửi 01 văn bản Báo cáo Bộ Giao thông vận tải và 01 văn bản chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	
Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		- Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận kết quả, lưu trữ hồ sơ điện tử, xác nhận trên phần mềm kết quả đã có, chuyển đến Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC	
					- Bộ phận trả kết quả kiểm tra, phối hợp với Bru điện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	
Thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc			

3. Quy trình nội bộ thay thế (09 quy trình)

THỦ TỤC: THỎA THUẬN THÔNG SỐ KỸ THUẬT XÂY DỰNG BẾN THỦY NỘI ĐỊA						
Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, nhập dữ liệu vào phần mềm, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	
Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra sơ bộ hồ sơ, chuyển cho chuyên viên giải quyết, kèm theo những nội dung lưu ý, góp ý (nếu có)	
Bước 3	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan, hoặc kiểm tra hiện trường	Chuyên viên phòng Quản lý Chất lượng công trình	05 ngày làm việc		Chuyên viên kiểm tra, trình Lãnh đạo phòng duyệt thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc tổ chức kiểm tra hiện trường	Nếu có

Bước 4	Thẩm định, trình ký thẩm định	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	3,5 ngày làm việc		Chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng ký thẩm định (Khi nhận được văn bản góp ý của cơ quan liên quan nếu có)	
Bước 5	Ký thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Ký thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	
Bước 6	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền)	02 giờ làm việc		Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền) phê duyệt	
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Chuyên viên phối hợp với Văn phòng vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	
Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận kết quả, lưu trữ hồ sơ điện tử, xác nhận trên phần mềm kết quả đã có, chuyển đến Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC	
					Bộ phận trả kết quả kiểm tra, phối hợp với Bru điện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	
Thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc			

Quy trình nội bộ số: 123/Sở Giao thông vận tải/Cấp tỉnh THỦ TỤC: THỎA THUẬN THÔNG SỐ KỸ THUẬT XÂY DỰNG BẾN KHÁCH NGANG SÔNG, BẾN THỦY NỘI ĐỊA PHỤC VỤ THI CÔNG CÔNG TRÌNH CHÍNH						
Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, nhập dữ liệu vào phần mềm, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	
Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra sơ bộ hồ sơ, chuyển cho chuyên viên giải quyết, kèm theo những nội dung lưu ý, góp ý (nếu có)	
Bước 3	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan, hoặc kiểm tra hiện trường	Chuyên viên phòng Quản lý Chất lượng công trình	01 ngày làm việc		Chuyên viên kiểm tra, trình Lãnh đạo phòng duyệt thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc tổ chức kiểm tra hiện trường	Nếu có
Bước 4	Thẩm định, trình ký thẩm định	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	2,5 ngày làm việc		Chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng ký thẩm định (Khi nhận được văn bản góp ý của cơ quan liên quan nếu có)	
Bước 5	Ký thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Ký thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	
Bước 6	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền)	02 giờ làm việc		Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền) phê duyệt	
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Chuyên viên phối hợp với Văn phòng vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	
Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận kết quả, lưu trữ hồ sơ điện tử, xác nhận trên phần mềm kết quả đã có, chuyển đến Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC	
					Bộ phận trả kết quả kiểm tra, phối hợp với Bru điện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	
Thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc			

Quy trình nội bộ số: 124a/Sở Giao thông vận tải/Cấp tỉnh
THỦ TỤC: CÔNG BỐ HOẠT ĐỘNG BẾN THỦY NỘI ĐỊA (ĐỐI VỚI BẾN HÀNG HÓA)

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, nhập dữ liệu vào phần mềm, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	
Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra sơ bộ hồ sơ, chuyển cho chuyên viên giải quyết, kèm theo những nội dung lưu ý, góp ý (nếu có)	
Bước 3	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan, hoặc kiểm tra hiện trường	Chuyên viên phòng Quản lý Chất lượng công trình	01 ngày làm việc		Chuyên viên kiểm tra, trình Lãnh đạo phòng duyệt thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc tổ chức kiểm tra hiện trường	
Bước 4	Thẩm định, trình ký thẩm định	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	2,5 ngày làm việc		Chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng ký thẩm định (Khi nhận được văn bản góp ý của cơ quan liên quan nếu có)	
Bước 5	Ký thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Ký thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	
Bước 6	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền)	02 giờ làm việc		Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền) phê duyệt	
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Chuyên viên phối hợp với Văn phòng vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	

Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Hành chính công	02 giờ làm việc	Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận kết quả, lưu trữ hồ sơ điện tử, xác nhận trên phần mềm kết quả đã có, chuyển đến Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC
				Bộ phận trả kết quả kiểm tra, phối hợp với Bureau điện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	

Quy trình nội bộ số: 124b/Sở Giao thông vận tải/Cấp tỉnh
THỦ TỤC: CÔNG BỐ HOẠT ĐỘNG BẾN THỦY NỘI ĐỊA (ĐỐI VỚI BẾN HÀNH KHÁCH)

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, nhập dữ liệu vào phần mềm, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	
Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	02 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra sơ bộ hồ sơ, chuyển cho chuyên viên giải quyết, kèm theo những nội dung lưu ý, góp ý (nếu có)	
Bước 3	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan, hoặc kiểm tra hiện trường	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	01 ngày làm việc		Chuyên viên kiểm tra, trình Lãnh đạo phòng duyệt thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc tổ chức kiểm tra hiện trường	
Bước 4	Thẩm định, trình ký thẩm định	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	2,5 ngày làm việc		Chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng ký thẩm định (Khi nhận được văn bản góp ý của cơ quan liên quan nếu có)	

Bước 5	Ký thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	02 giờ làm việc		Ký thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	
Bước 6	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền)	02 giờ làm việc		Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền) phê duyệt	
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	02 giờ làm việc		Chuyên viên phối hợp với Văn phòng vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	
Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận kết quả, lưu trữ hồ sơ điện tử, xác nhận trên phần mềm kết quả đã có, chuyển đến Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC	
					Bộ phận trả kết quả kiểm tra, phối hợp với Bureau điện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	
Thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc			

Quy trình nội bộ số: 125a/Sở Giao thông vận tải/Cấp tỉnh THỦ TỤC: CÔNG BỐ HOẠT ĐỘNG BẾN KHÁCH NGANG SÔNG, BẾN THỦY NỘI ĐỊA PHỤC VỤ THI CÔNG CÔNG TRÌNH CHÍNH (ĐỐI VỚI BẾN THỦY NỘI ĐỊA PHỤC VỤ THI CÔNG CÔNG TRÌNH CHÍNH)						
Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, nhập dữ liệu vào phần mềm, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	

Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra sơ bộ hồ sơ, chuyển cho chuyên viên giải quyết, kèm theo những nội dung lưu ý, góp ý (nếu có)	
Bước 3	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan, hoặc kiểm tra hiện trường	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	01 ngày làm việc		Chuyên viên kiểm tra, trình Lãnh đạo phòng duyệt thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc tổ chức kiểm tra hiện trường	
Bước 4	Thẩm định, trình ký thẩm định	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	2,5 ngày làm việc		Chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng ký thẩm định (Khi nhận được văn bản góp ý của cơ quan liên quan nếu có)	
Bước 5	Ký thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Ký thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	
Bước 6	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền)	02 giờ làm việc		Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền) phê duyệt	
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	02 giờ làm việc		Chuyên viên phối hợp với Văn phòng vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	
Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận kết quả, lưu trữ hồ sơ điện tử, xác nhận trên phần mềm kết quả đã có, chuyển đến Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC	
					Bộ phận trả kết quả kiểm tra, phối hợp với Bureau điện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	
Thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc			

Quy trình nội bộ số: 125b/Sở Giao thông vận tải/Cấp tỉnh
THỦ TỤC: CÔNG BỐ HOẠT ĐỘNG BÊN KHÁCH NGANG SÔNG, BÊN THỦY NỘI ĐỊA PHỤC VỤ THI CÔNG CÔNG TRÌNH CHÍNH
(ĐỐI VỚI BÊN KHÁCH NGANG SÔNG)

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, nhập dữ liệu vào phần mềm, chuyên lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	
Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	02 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra sơ bộ hồ sơ, chuyển cho chuyên viên giải quyết, kèm theo những nội dung lưu ý, góp ý (nếu có)	
Bước 3	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan, hoặc kiểm tra hiện trường	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	01 ngày làm việc		Chuyên viên kiểm tra, trình Lãnh đạo phòng duyệt thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc tổ chức kiểm tra hiện trường	
Bước 4	Thẩm định, trình ký thẩm định	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	2,5 ngày làm việc		Chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng ký thẩm định (Khi nhận được văn bản góp ý của cơ quan liên quan nếu có)	
Bước 5	Ký thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	02 giờ làm việc		Ký thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	
Bước 6	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền)	02 giờ làm việc		Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền) phê duyệt	
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	02 giờ làm việc		Chuyên viên phối hợp với Văn phòng vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	
Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận kết quả, lưu trữ hồ sơ điện tử, xác nhận trên phần mềm kết quả đã có, chuyển đến Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC	

					Bộ phận trả kết quả kiểm tra, phối hợp với Bureau điện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	
Thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc			

Quy trình nội bộ số: 126a/Sở Giao thông vận tải/Cấp tỉnh THỦ TỤC: CÔNG BỐ HOẠT ĐỘNG CẢNG THỦY NỘI ĐỊA (BẾN HÀNG HÓA - ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP CẢNG THỦY NỘI ĐỊA KHÔNG TIẾP NHẬN PHƯƠNG TIỆN THỦY NƯỚC NGOÀI)						
Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, nhập dữ liệu vào phần mềm, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	
Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra sơ bộ hồ sơ, chuyển cho chuyên viên giải quyết, kèm theo những nội dung lưu ý, góp ý (nếu có)	
Bước 3	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan, hoặc kiểm tra hiện trường	Chuyên viên phòng Quản lý Chất lượng công trình	01 ngày làm việc		Chuyên viên kiểm tra, trình Lãnh đạo phòng duyệt thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc tổ chức kiểm tra hiện trường	

Bước 4	Thẩm định, trình ký thẩm định	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	2,5 ngày làm việc		Chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng ký thẩm định (Khi nhận được văn bản góp ý của cơ quan liên quan nếu có)	
Bước 5	Ký thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Ký thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	
Bước 6	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền)	02 giờ làm việc		Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền) phê duyệt	
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Chuyên viên phối hợp với Văn phòng vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	
Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận kết quả, lưu trữ hồ sơ điện tử, xác nhận trên phần mềm kết quả đã có, chuyển đến Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC	
					Bộ phận trả kết quả kiểm tra, phối hợp với Bru điện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	
Thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc			

Quy trình nội bộ số: 126b/Sở Giao thông vận tải/Cấp tỉnh
THỦ TỤC: CÔNG BỐ HOẠT ĐỘNG CẢNG THỦY NỘI ĐỊA (BẾN HÀNG HÓA - ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP CẢNG THỦY NỘI ĐỊA TIẾP NHẬN PHƯƠNG TIỆN THỦY NƯỚC NGOÀI)

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, nhập dữ liệu vào phần mềm, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	
Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra sơ bộ hồ sơ, chuyển cho chuyên viên giải quyết, kèm theo những nội dung lưu ý, góp ý (nếu có)	
Bước 3	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan, hoặc kiểm tra hiện trường	Chuyên viên phòng Quản lý Chất lượng công trình	01 ngày làm việc		Chuyên viên kiểm tra, trình Lãnh đạo phòng duyệt thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc tổ chức kiểm tra hiện trường	
Bước 4	Thẩm định, trình ký thẩm định	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	2,5 ngày làm việc		Chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng ký thẩm định (Khi nhận được văn bản góp ý của cơ quan liên quan nếu có)	
Bước 5	Ký thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Ký thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	
Bước 6	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền)	02 giờ làm việc		Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền) phê duyệt	
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, gửi văn bản Báo cáo Bộ giao thông vận tải, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Chuyên viên phối hợp với Văn phòng vào sổ, đóng dấu, gửi 01 văn bản Báo cáo Bộ Giao thông vận tải và 01 văn bản chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	

Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc	- Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận kết quả, lưu trữ hồ sơ điện tử, xác nhận trên phần mềm kết quả đã có, chuyển đến Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC	
				- Bộ phận trả kết quả kiểm tra, phối hợp với Bureau điện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	
Thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc		

<p align="center">Quy trình nội bộ số: 126c/Sở Giao thông vận tải/Cấp tỉnh THỦ TỤC: CÔNG BỐ HOẠT ĐỘNG CẢNG THỦY NỘI ĐỊA (BẾN HÀNH KHÁCH - ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP CẢNG THỦY NỘI ĐỊA KHÔNG TIẾP NHẬN PHƯƠNG TIỆN THỦY NƯỚC NGOÀI)</p>						
Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, nhập dữ liệu vào phần mềm, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	
Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	02 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra sơ bộ hồ sơ, chuyển cho chuyên viên giải quyết, kèm theo những nội dung lưu ý, góp ý (nếu có)	

Bước 3	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan, hoặc kiểm tra hiện trường	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	01 ngày làm việc		Chuyên viên kiểm tra, trình Lãnh đạo phòng duyệt thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc tổ chức kiểm tra hiện trường	
Bước 4	Thẩm định, trình ký thẩm định	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	2,5 ngày làm việc		Chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng ký thẩm định (Khi nhận được văn bản góp ý của cơ quan liên quan nếu có)	
Bước 5	Ký thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	02 giờ làm việc		Ký thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	
Bước 6	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền)	02 giờ làm việc		Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền) phê duyệt	
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	02 giờ làm việc		Chuyên viên phối hợp với Văn phòng vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	
Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận kết quả, lưu trữ hồ sơ điện tử, xác nhận trên phần mềm kết quả đã có, chuyển đến Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC	
					Bộ phận trả kết quả kiểm tra, phối hợp với Bureau điện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	
Thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc			

Quy trình nội bộ số: 126d/Sở Giao thông vận tải/Cấp tỉnh
THỦ TỤC: CÔNG BỐ HOẠT ĐỘNG CẢNG THỦY NỘI ĐỊA (BẾN HÀNH KHÁCH - ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP CẢNG THỦY NỘI ĐỊA TIẾP NHẬN PHƯƠNG TIỆN THỦY NƯỚC NGOÀI)

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, nhập dữ liệu vào phần mềm, chuyên lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái	
Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái	02 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra sơ bộ hồ sơ, chuyển cho chuyên viên giải quyết, kèm theo những nội dung lưu ý, góp ý (nếu có)	
Bước 3	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan, hoặc kiểm tra hiện trường	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái	01 ngày làm việc		Chuyên viên kiểm tra, trình Lãnh đạo phòng duyệt thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc tổ chức kiểm tra hiện trường	
Bước 4	Thẩm định, trình ký thẩm định	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái	2,5 ngày làm việc		Chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng ký thẩm định (Khi nhận được văn bản góp ý của cơ quan liên quan nếu có)	
Bước 5	Ký thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái	02 giờ làm việc		Ký thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	
Bước 6	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền)	02 giờ làm việc		Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền) phê duyệt	

Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, gửi văn bản Báo cáo Bộ giao thông vận tải, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái	02 giờ làm việc		Chuyên viên phối hợp với Văn phòng vào sổ, đóng dấu, gửi 01 văn bản Báo cáo Bộ Giao thông vận tải và 01 văn bản chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	
Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		- Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận kết quả, lưu trữ hồ sơ điện tử, xác nhận trên phần mềm kết quả đã có, chuyển đến Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC	
					- Bộ phận trả kết quả kiểm tra, phối hợp với Bru điện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	
Thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc			

Quy trình nội bộ số: 127/Sở Giao thông vận tải/Cấp tỉnh

THỦ TỤC: CÔNG BỐ HOẠT ĐỘNG CẢNG THỦY NỘI ĐỊA TRƯỜNG HỢP KHÔNG CÒN NHU CẦU TIẾP NHẬN PHƯƠNG TIỆN THỦY NƯỚC NGOÀI

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, nhập dữ liệu vào phần mềm, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	
Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra sơ bộ hồ sơ, chuyển cho chuyên viên giải quyết, kèm theo những nội dung lưu ý, góp ý (nếu có)	

Bước 3	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan, hoặc kiểm tra hiện trường	Chuyên viên phòng Quản lý Chất lượng công trình	01 ngày làm việc		Chuyên viên kiểm tra, trình Lãnh đạo phòng duyệt thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc tổ chức kiểm tra hiện trường	
Bước 4	Thẩm định, trình ký thẩm định	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	2,5 ngày làm việc		Chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng ký thẩm định (Khi nhận được văn bản góp ý của cơ quan liên quan nếu có)	
Bước 5	Ký thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Ký thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	
Bước 6	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền)	02 giờ làm việc		Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền) phê duyệt	
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Chuyên viên phối hợp với Văn phòng vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	
Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận kết quả, lưu trữ hồ sơ điện tử, xác nhận trên phần mềm kết quả đã có, chuyển đến Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC	
					Bộ phận trả kết quả kiểm tra, phối hợp với Bru điện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	
Thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc			

Quy trình nội bộ số: 128/Sở Giao thông vận tải/Cấp tỉnh						
THỦ TỤC: CÔNG BỐ MỞ LUỒNG CHUYÊN DÙNG NÓI VỚI LUỒNG QUỐC GIA, LUỒNG CHUYÊN DÙNG NÓI VỚI LUỒNG ĐỊA PHƯƠNG						
Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, nhập dữ liệu vào phần mềm, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Kết cấu hạ tầng	
Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Kết cấu hạ tầng	04 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra sơ bộ hồ sơ, chuyển cho chuyên viên giải quyết, kèm theo những nội dung lưu ý, góp ý (nếu có)	
Bước 3	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan, hoặc kiểm tra hiện trường	Chuyên viên Phòng Quản lý Kết cấu hạ tầng	01 ngày làm việc		Chuyên viên kiểm tra, trình Lãnh đạo phòng duyệt thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc tổ chức kiểm tra hiện trường	
Bước 4	Thẩm định, trình ký thẩm định	Chuyên viên Phòng Quản lý Kết cấu hạ tầng	2,0 ngày làm việc		Chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng ký thẩm định (Khi nhận được văn bản góp ý của cơ quan liên quan hoặc biên bản kiểm tra hiện trường nếu có)	
Bước 5	Ký thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Kết cấu hạ tầng	04 giờ làm việc		Ký thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở	
Bước 6	Ký trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền)	04 giờ làm việc		Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền)	
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển UBND tỉnh	Chuyên viên Phòng Quản lý Kết cấu hạ tầng	02 giờ làm việc		Chuyên viên phối hợp với Văn phòng vào sổ, đóng dấu và chuyển UBND tỉnh	
Bước 8	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư UBND tỉnh	04 giờ làm việc	UBND tỉnh	Văn thư UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển Lãnh đạo tỉnh điều phối	
Bước 9	Thẩm định, trình phê duyệt	Chuyên viên hoặc Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc		Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, trình dự thảo kết quả giải quyết TTHC	
Bước 10	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	03 ngày làm việc		Ký phê duyệt, chuyển người thẩm định phát hành	

Bước 11	Trả kết quả	UBND tỉnh chuyển kết quả về Sở GTVT để trả kết quả	04 giờ làm việc		Văn thư UBND tỉnh chuyển về Văn thư Sở GTVT để trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc			

Quy trình nội bộ số: 129/Sở Giao thông vận tải/Cấp tỉnh						
THỦ TỤC: CÔNG BỐ ĐÓNG LƯỜNG ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA CHUYÊN DÙNG KHI KHÔNG CÓ NHU CẦU KHAI THÁC, SỬ DỤNG						
Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, nhập dữ liệu vào phần mềm, chuyên lãnh đạo Phòng Quản lý Kết cấu hạ tầng	
Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Kết cấu hạ tầng	04 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra sơ bộ hồ sơ, chuyển cho chuyên viên giải quyết, kèm theo những nội dung lưu ý, góp ý (nếu có)	
Bước 3	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan, hoặc kiểm tra hiện trường	Chuyên viên Phòng Quản lý Kết cấu hạ tầng	01 ngày làm việc		Chuyên viên kiểm tra, trình Lãnh đạo phòng duyệt thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc tổ chức kiểm tra hiện trường	
Bước 4	Thẩm định, trình ký thẩm định	Chuyên viên Phòng Quản lý Kết cấu hạ tầng	2,5 ngày làm việc		Chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng ký thẩm định (Khi nhận được văn bản góp ý của cơ quan liên quan hoặc biên bản kiểm tra hiện trường nếu có)	

Bước 5	Ký thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Kết cấu hạ tầng	02 giờ làm việc		Ký thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở	
Bước 6	Ký trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền)	02 giờ làm việc		Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền)	
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển UBND tỉnh	Chuyên viên Phòng Quản lý Kết cấu hạ tầng	02 giờ làm việc		Chuyên viên phối hợp với Văn phòng vào sổ, đóng dấu và chuyển UBND tỉnh	
Bước 8	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư UBND tỉnh	04 giờ làm việc	UBND tỉnh	Văn thư UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển Lãnh đạo tỉnh điều phối	
Bước 9	Thẩm định, trình phê duyệt	Chuyên viên hoặc Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc		Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, trình dự thảo kết quả giải quyết TTHC	
Bước 10	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	03 ngày làm việc		Ký phê duyệt, chuyển người thẩm định phát hành	
Bước 11	Trả kết quả	UBND tỉnh chuyển kết quả về Sở GTVT để trả kết quả	04 giờ làm việc		Văn thư UBND tỉnh chuyển về Văn thư Sở để trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc			

Quy trình nội bộ số: 130/Sở Giao thông vận tải/Cấp tỉnh
THỦ TỤC: THỎA THUẬN THÔNG SỐ KỸ THUẬT XÂY DỰNG CẢNG THỦY NỘI ĐỊA

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, nhập dữ liệu vào phần mềm, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	

Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Lãnh đạo phòng kiểm tra sơ bộ hồ sơ, chuyển cho chuyên viên giải quyết, kèm theo những nội dung lưu ý, góp ý (nếu có)	
Bước 3	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan, hoặc kiểm tra hiện trường	Chuyên viên phòng Quản lý Chất lượng công trình	01 ngày làm việc		Chuyên viên kiểm tra, trình Lãnh đạo phòng duyệt thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc tổ chức kiểm tra hiện trường	
Bước 4	Thẩm định, trình ký thẩm định	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	2,5 ngày làm việc		Chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng ký thẩm định (Khi nhận được văn bản góp ý của cơ quan liên quan nếu có)	
Bước 5	Ký thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Ký thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	
Bước 6	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền)	02 giờ làm việc		Lãnh đạo Sở (hoặc người được Giám đốc Sở Ủy quyền) phê duyệt	
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Quản lý Chất lượng công trình	02 giờ làm việc		Chuyên viên phối hợp với Văn phòng vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	
Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc		Công chức tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận kết quả, lưu trữ hồ sơ điện tử, xác nhận trên phần mềm kết quả đã có, chuyển đến Bộ phận trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC	

					Bộ phận trả kết quả kiểm tra, phối hợp với Bru điện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	
Thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc			