

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền và phạm vi quản lý của Sở Xây dựng được công bố tại Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 19/4/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Nam

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NAM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 19/4/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Nam về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở Xây dựng;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 79/TTr-SXD ngày 24/6/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt 08 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (07 quy trình cấp tỉnh, 01 quy trình cấp huyện) thuộc thẩm quyền và phạm vi quản lý của Sở Xây dựng được công bố tại Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 19/4/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Nam.

(Chi tiết tại các Phụ lục đính kèm).

Điều 2. Trách nhiệm của cơ quan, đơn vị:

1. Sở Xây dựng: tổng hợp danh sách nhân sự có liên quan tham gia vào quy trình nội bộ gửi Sở Thông tin và Truyền thông để thiết lập, cấu hình quy trình điện tử; thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu, tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh theo đúng quy định.

2. Sở Thông tin và Truyền thông: chủ trì, phối hợp với Sở Xây dựng hoàn thành việc thiết lập quy trình điện tử vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các cơ quan: Xây dựng, Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Phục vụ hành chính công Quảng Nam; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Thường trực BCĐ CCHC tỉnh (SNV);
- Trung tâm QTI (cầu hình);
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC (Thảo).

C:\Users\Admin\OneDrive\Nam 2021\Quy trình noi bo\Xay dung\QP_QTNB_XD (Theo_1076).docx

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Hồ Quang Bửu



Phụ lục I

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH TRONG LĨNH VỰC KIẾN TRÚC VÀ “CUNG CẤP THÔNG TIN VỀ QUY HOẠCH XÂY DỰNG” THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ VÀ THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH QUẢNG NAM

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Nam)

I. LĨNH VỰC KIẾN TRÚC

Quy trình nội bộ số: 35/Ủy ban nhân dân tỉnh/Xây dựng/Cấp tỉnh

Thủ tục: Cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5		Hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ HCC do bộ phận HCC chuyên ngành tiếp nhận, Bộ phận chuyển hồ sơ của Trung tâm Phục vụ HCC chuyển hồ sơ về Sở. Nếu hồ sơ không đạt yêu cầu lập hướng dẫn và trả hồ sơ	
Bước 2	Điều phối hồ sơ về phòng chuyên môn	Chánh Văn phòng	0,5		Chuyên viên theo dõi thủ tục hành chính vào sổ hồ sơ, lập phiếu luân chuyển chuyển hồ sơ, Chánh Văn phòng Sở điều phối hồ sơ cho phòng chuyên môn	
Bước 3	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng chuyên môn theo dõi lĩnh vực Kiến trúc	0,5		Trưởng phòng chuyên môn theo dõi lĩnh vực Kiến trúc điều phối hồ sơ cho chuyên viên	
Bước 4	Thẩm định hồ sơ	Các chuyên viên phòng chuyên môn	3		Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tiến hành kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ	

					sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ chuyên viên dự thảo văn bản thông báo hồ sơ không đủ yêu cầu để xét cấp, chuyển tiếp đến bước 10	
			5		Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tiến hành tổng hợp báo cáo Hội đồng xét cấp chứng chỉ	
Bước 5	Họp Hội đồng	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	1		Lập biên bản kết quả cuộc họp	
Bước 6	Dự thảo Quyết định phê duyệt	Thư ký Hội đồng (chuyên viên giải quyết hồ sơ)	1		Thư ký Hội đồng dự thảo Quyết định phê duyệt kết quả xét duyệt, lập Phiếu trình	
Bước 7	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5		Lãnh đạo ký duyệt kết quả, phê duyệt Quyết định cấp Mã số Chứng chỉ hành nghề	
Bước 8	In Chứng chỉ hành nghề	Các chuyên viên phòng chuyên môn	1,5		In và đóng dấu, dán ảnh Chứng chỉ hành nghề	
Bước 9	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5		Lãnh đạo ký duyệt Chứng chỉ hành nghề	
Bước 10	Trả kết quả	Bộ phận văn thư	0,5		Chuyên viên chuyển kết quả cho Bộ phận văn thư của Sở vào sổ công văn đi, ban hành văn bản, trả kết quả cho Bộ phận chuyển hồ sơ của Trung tâm Phục vụ HCC	
Bước 11	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC	0,5		Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc			

Thủ tục: Cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5		Hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ HCC do bộ phận HCC chuyên ngành tiếp nhận, Bộ phận chuyển hồ sơ của Trung tâm Phục vụ HCC chuyển hồ sơ về Sở. Nếu hồ sơ không đạt yêu cầu lập hướng dẫn và trả hồ sơ	
Bước 2	Điều phối hồ sơ về phòng chuyên môn	Chánh Văn phòng	0,5		Chuyên viên theo dõi thủ tục hành chính vào sổ hồ sơ, lập phiếu luân chuyển chuyển hồ sơ, Chánh Văn phòng Sở điều phối hồ sơ cho phòng chuyên môn	
Bước 3	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng chuyên môn theo dõi lĩnh vực Kiến trúc	0,5		Trưởng phòng chuyên môn theo dõi lĩnh vực Kiến trúc điều phối hồ sơ cho chuyên viên	
Bước 4	Thẩm định hồ sơ	Các chuyên viên phòng chuyên môn	1		Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tiến hành kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ chuyên viên dự thảo văn bản thông báo hồ sơ không đủ yêu cầu để xét cấp, chuyển tiếp đến bước 8	
			0,5		Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tiến hành tổng hợp báo cáo Hội đồng xét cấp chứng chỉ	

Bước 5	Họp Hội đồng	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	0,5		Lập biên bản kết quả cuộc họp	
Bước 6	Dự thảo Quyết định phê duyệt	Thư ký Hội đồng (chuyên viên giải quyết hồ sơ)	0,5		Thư ký Hội đồng dự thảo Quyết định phê duyệt kết quả xét duyệt, lập Phiếu trình	
Bước 7	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5		Lãnh đạo ký duyệt kết quả	
Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận văn thư	0,25		Chuyên viên chuyển kết quả cho Bộ phận văn thư của Sở vào sổ công văn đi, ban hành văn bản, trả kết quả cho Bộ phận chuyên hồ sơ của Trung tâm Phục vụ HCC	
Bước 9	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC	0,25		Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc			

Thủ tục: Cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp chứng chỉ hành nghề

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5		Hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ HCC do bộ phận HCC chuyên ngành tiếp nhận, Bộ phận chuyển hồ sơ của Trung tâm Phục vụ HCC chuyển hồ sơ về Sở. Nếu hồ sơ không đạt yêu cầu lập phiếu hướng dẫn và trả hồ sơ	
Bước 2	Điều phối hồ sơ về phòng chuyên môn	Chánh Văn phòng	0,5		Chuyên viên theo dõi thủ tục hành chính vào sổ hồ sơ, lập phiếu luân chuyển chuyển hồ sơ, Chánh Văn phòng Sở điều phối hồ sơ cho phòng chuyên môn	
Bước 3	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng chuyên môn theo dõi lĩnh vực Kiến trúc	0,5		Trưởng phòng chuyên môn theo dõi lĩnh vực Kiến trúc điều phối hồ sơ cho chuyên viên	
Bước 4	Thẩm định hồ sơ	Các chuyên viên phòng chuyên môn	3		Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tiến hành kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ chuyên viên dự thảo văn bản thông báo hồ sơ không đủ yêu cầu để xét cấp, chuyển tiếp đến bước 8	

			1		Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tiến hành tổng hợp báo cáo Hội đồng xét cấp chứng chỉ
Bước 5	Họp Hội đồng	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	1		Lập biên bản kết quả cuộc họp
Bước 6	Dự thảo Quyết định phê duyệt	Thư ký Hội đồng (chuyên viên giải quyết hồ sơ)	1,5		Thư ký Hội đồng dự thảo Quyết định phê duyệt kết quả xét duyệt, lập Phiếu trình
Bước 7	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1		Lãnh đạo ký duyệt kết quả
Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận văn thư	0,5		Chuyên viên chuyển kết quả cho Bộ phận văn thư của Sở vào sổ công văn đi, ban hành văn bản, trả kết quả cho Bộ phận chuyển hồ sơ của Trung tâm Phục vụ HCC
Bước 9	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC	0,5		Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc		

Thủ tục: Gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5		Hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ HCC do bộ phận HCC chuyên ngành tiếp nhận, Bộ phận chuyển hồ sơ của Trung tâm Phục vụ HCC chuyển hồ sơ về Sở. Nếu hồ sơ không đạt yêu cầu lập phiếu hướng dẫn và trả hồ sơ	
Bước 2	Điều phối hồ sơ về phòng chuyên môn	Chánh Văn phòng	0,5		Chuyên viên theo dõi thủ tục hành chính vào sổ hồ sơ, lập phiếu luân chuyển chuyển hồ sơ, Chánh Văn phòng Sở điều phối hồ sơ cho phòng chuyên môn	
Bước 3	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng chuyên môn theo dõi lĩnh vực Kiến trúc	0,5		Trưởng phòng chuyên môn theo dõi lĩnh vực Kiến trúc điều phối hồ sơ cho chuyên viên	
Bước 4	Thẩm định hồ sơ	Các chuyên viên phòng chuyên môn	3		Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tiến hành kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ chuyên viên dự thảo văn bản thông báo hồ sơ không đủ yêu cầu để xét cấp, chuyển tiếp đến bước 8	
			1		Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tiến hành tổng hợp báo cáo Hội đồng xét cấp chứng chỉ	

Bước 5	Họp Hội đồng	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	1		Lập biên bản kết quả cuộc họp	
Bước 6	Dự thảo Quyết định phê duyệt	Thư ký Hội đồng (chuyên viên giải quyết hồ sơ)	1,5		Thư ký Hội đồng dự thảo Quyết định phê duyệt kết quả xét duyệt, lập Phiếu trình	
Bước 7	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1		Lãnh đạo ký duyệt kết quả	
Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận văn thư	0,5		Chuyên viên chuyển kết quả cho Bộ phận văn thư của Sở vào sổ công văn đi, ban hành văn bản, trả kết quả cho Bộ phận chuyển hồ sơ của Trung tâm Phục vụ HCC	
Bước 9	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC	0,5		Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc			

Quy trình nội bộ số: 39/Ủy ban nhân dân tỉnh/Xây dựng/Cấp tỉnh

Thủ tục: Công nhận chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5		Hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ HCC do bộ phận HCC chuyên ngành tiếp nhận, Bộ phận chuyển hồ sơ của Trung tâm Phục vụ HCC chuyển hồ sơ về Sở. Nếu hồ sơ không đạt yêu cầu lập phiếu hướng dẫn và trả hồ sơ	
Bước 2	Điều phối hồ sơ về phòng chuyên môn	Chánh Văn phòng	0,5		Chuyên viên theo dõi thủ tục hành chính vào sổ hồ sơ, lập phiếu luân chuyển chuyển hồ sơ, Chánh Văn phòng Sở điều phối hồ sơ cho phòng chuyên môn	
Bước 3	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng chuyên môn theo dõi lĩnh vực Kiến trúc	0,5		Trưởng phòng chuyên môn theo dõi lĩnh vực Kiến trúc điều phối hồ sơ cho chuyên viên	
Bước 4	Thẩm định hồ sơ	Các chuyên viên phòng chuyên môn	3		Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tiến hành kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ chuyên viên dự thảo văn bản thông báo hồ sơ không đủ yêu cầu để xét cấp, chuyển tiếp đến bước 8 Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tiến hành tổng hợp báo cáo Hội đồng xét cấp chứng chỉ	

Bước 5	Họp Hội đồng	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	1		Lập biên bản kết quả cuộc họp	
Bước 6	Dự thảo Quyết định phê duyệt	Thư ký Hội đồng (chuyên viên giải quyết hồ sơ)	1,5		Thư ký Hội đồng dự thảo Quyết định phê duyệt kết quả xét duyệt, lập Phiếu trình	
Bước 7	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1		Lãnh đạo ký duyệt kết quả, phê duyệt Quyết định cấp Mã số Chứng chỉ hành nghề	
Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận văn thư	0,5		Chuyên viên chuyển kết quả cho Bộ phận văn thư của Sở vào sổ công văn đi, ban hành văn bản, trả kết quả cho Bộ phận chuyên hồ sơ của Trung tâm Phục vụ HCC	
Bước 9	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC	0,5		Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc			

Quy trình nội bộ số: 40/Ủy ban nhân dân tỉnh/Xây dựng/Cấp tỉnh

Thủ tục: Chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài Việt Nam

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5		Hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ HCC do bộ phận HCC chuyên ngành tiếp nhận, Bộ phận chuyển hồ sơ của Trung tâm Phục vụ HCC chuyển hồ sơ về Sở. Nếu hồ sơ không đạt yêu cầu lập phiếu hướng dẫn và trả hồ sơ	
Bước 2	Điều phối hồ sơ về phòng chuyên môn	Chánh Văn phòng	0,5		Chuyên viên theo dõi thủ tục hành chính vào sổ hồ sơ, lập phiếu luân chuyển chuyển hồ sơ, Chánh Văn phòng Sở điều phối hồ sơ cho phòng chuyên môn	
Bước 3	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng chuyên môn theo dõi lĩnh vực Kiến trúc	0,5		Trưởng phòng chuyên môn theo dõi lĩnh vực Kiến trúc điều phối hồ sơ cho chuyên viên	
Bước 4	Thẩm định hồ sơ	Các chuyên viên phòng chuyên môn	3		Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tiến hành kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ chuyên viên dự thảo văn bản thông báo hồ sơ không đủ yêu cầu để xét cấp, chuyển tiếp đến bước 8	
			1		Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tiến hành tổng hợp báo cáo Hội đồng xét cấp chứng chỉ	

Bước 5	Họp Hội đồng	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	1		Lập biên bản kết quả cuộc họp đánh giá năng lực cá nhân đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề	
Bước 6	Dự thảo Quyết định phê duyệt	Thư ký Hội đồng (chuyên viên giải quyết hồ sơ)	1,5		Thư ký Hội đồng dự thảo Quyết định phê duyệt kết quả xét duyệt, lập Phiếu trình	
Bước 7	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1		Lãnh đạo ký duyệt kết quả	
Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận văn thư	0,5		Chuyên viên chuyển kết quả cho Bộ phận văn thư của Sở vào sổ công văn đi, ban hành văn bản, trả kết quả cho Bộ phận chuyển hồ sơ của Trung tâm Phục vụ HCC	
Bước 9	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC	0,5		Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc			

II. LĨNH VỰC CUNG CẤP THÔNG TIN VỀ QUY HOẠCH XÂY DỰNG

Quy trình nội bộ số: 41/Ủy ban nhân dân tỉnh/Xây dựng/Cấp tỉnh

Thủ tục: Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tuyến qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ HCCC do bộ phận HCC chuyên ngành tiếp nhận, Trưởng phòng điều phối chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo phê duyệt và trả kết quả. Trung tâm Phục vụ HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân	Sở Xây dựng, các Sở, ban, ngành, UBND địa phương liên quan
Bước 2	Chủ trì điều phối giải quyết	Trưởng phòng chuyên môn theo dõi lĩnh vực Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng	2			
Bước 3	Xử lý hồ sơ	Các chuyên viên phòng chuyên môn	7,5			
Bước 4	Trình lãnh đạo phòng	Trưởng phòng chuyên môn theo dõi lĩnh vực Kiến trúc	2			
Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	2			
Bước 6	Văn thư	Bộ phận văn thư	0,5			
Bước 7	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC	0,5			
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc			

Phụ lục II



QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN TRONG LĨNH VỰC “CUNG CẤP THÔNG TIN VỀ QUY HOẠCH XÂY DỰNG” (ÁP DỤNG CHUNG CHO UBND CẤP HUYỆN)

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Nam)

I. LĨNH VỰC CUNG CẤP THÔNG TIN VỀ QUY HOẠCH XÂY DỰNG

Quy trình nội bộ số: 06/Sở Xây dựng/Cấp huyện

Thủ tục: Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5	UBND huyện	Hồ sơ nộp trực tuyến qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại TTHCC do bộ phận HCC chuyên ngành tiếp nhận, Trưởng phòng chủ trì điều phối giải quyết, chuyên viên xử lý trình lãnh đạo phê duyệt và trả kết quả. TTHCC huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân	Các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện, cơ quan chuyên môn cấp tỉnh (nếu cần thiết)
Bước 2	Chủ trì điều phối giải quyết	Trưởng phòng chuyên môn quản lý về quy hoạch xây dựng	1,5			
Bước 3	Xử lý hồ sơ	Các chuyên viên phòng chuyên môn	8			
Bước 4	Trình lãnh đạo phòng	Trưởng phòng	2			
Bước 5	Phê duyệt	Chủ tịch, Phó Chủ tịch phụ trách	2			
Bước 6	Văn thư HĐND và UBND	Bộ phận văn thư	0,5			
Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5			
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc			