

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG BÌNH**

Số: 1846/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Quảng Bình, ngày 05 tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt sửa đổi quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực
Giám định tư pháp xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh,
Sở Xây dựng và Sở Tư pháp tỉnh Quảng Bình**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 836/TTr-SXD ngày 08/4/2024 và đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 (hai) quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến sửa đổi trong lĩnh vực Giám định tư pháp xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Xây dựng và Sở Tư pháp tỉnh Quảng Bình.

Điều 2. Trên cơ sở các dịch vụ công trực tuyến đã được phê duyệt, Sở Xây dựng, Sở Tư pháp, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ theo chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm:

1. Phối hợp chạy thử nghiệm, hoàn thiện các dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh và tích hợp lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; thông báo việc áp dụng chính thức dịch vụ công trực tuyến trong thời hạn 01 tháng kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

2. Đăng tải số điện thoại và hộp thư điện tử của đơn vị đầu mối thuộc Sở Tư pháp, Sở Xây dựng kèm theo từng dịch vụ công trực tuyến được cung cấp để tổ chức, cá nhân liên hệ khi cần được hướng dẫn, hỗ trợ.

3. Sở Xây dựng, Sở Tư pháp, Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm lập Danh sách đăng ký tài khoản cho cán bộ, công chức, viên chức được phân công thực hiện các bước xử lý công việc quy định tại các quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến ban hành kèm theo Quyết định này để thiết lập cấu hình điện tử; đồng thời tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả TTHC bản điện tử lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định.

4. Đối với các quy trình điện tử giải quyết TTHC/DVC trực tuyến bị thay thế tại Quyết định này, Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm theo dõi việc thiết lập quy trình điện tử giải quyết TTHC/DVC trực tuyến và thông báo cho các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện theo yêu cầu sau:

- Khóa chức năng tiếp nhận hồ sơ của các quy trình điện tử giải quyết TTHC/DVC trực tuyến bị thay thế chậm nhất sau 05 ngày làm việc, kể từ ngày được thông báo vận hành chính thức quy trình mới.

- Hủy bỏ quy trình điện tử giải quyết TTHC/DVC trực tuyến bị thay thế chậm nhất sau thời gian bằng thời hạn giải quyết các hồ sơ chuyển tiếp của các quy trình điện tử này. Trường hợp quá thời hạn giải quyết mà vẫn còn tồn đọng hồ sơ chuyển tiếp, thì kết thúc quy trình điện tử giải quyết các hồ sơ này; đồng thời có thông báo danh sách các hồ sơ này cho đơn vị giải quyết hồ sơ trước khi hủy bỏ quy trình.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

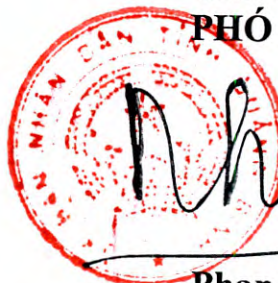
Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Xây dựng, Giám đốc Sở Tư pháp, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KS TTHC - VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, TDNV, KSTTHC.

(để biết)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phan Phong Phú

Phụ lục

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TRONG LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP XÂY DỰNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH, SỞ XÂY DỰNG, SỞ TƯ PHÁP TỈNH QUẢNG BÌNH

(Kèm theo Quyết định số 1846/QĐ-UBND ngày 05 / 6 /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Bình)

Phần I

DANH MỤC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

TT	Tên dịch vụ công	Áp dụng thay thế	Mức độ dịch vụ công trực tuyến	Mã số TTHC trên Cổng DVC quốc gia	Trang
1	Thủ tục bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương	Quy trình số 01.GĐTPXD-SXD Quyết định số 2511/QĐ-UBND ngày 09/8/2021	DVCTT toàn trình	2.001116.000.00.00.H46	2
2	Thủ tục miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương		DVCTT toàn trình	1.011675.000.00.00.H46	11

Kuuu

Phần II

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Quy trình số: 01-GĐTPXD-SXD

**QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TOÀN TRÌNH ĐỐI VỚI
THỦ TỤC “BỔ NHIỆM VÀ CẤP THẺ GIÁM ĐỊNH VIÊN TƯ PHÁP XÂY DỰNG Ở ĐỊA PHƯƠNG”**

Mã số TTHC: 2.001116.000.00.00.H46

Áp dụng tại cơ quan: UBND tỉnh, Sở Tư pháp và Sở Xây dựng

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Nộp hồ sơ	Người nộp hồ sơ	I. Nộp hồ sơ trực tuyến: 1. Truy nhập Cổng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) trên mạng internet tại địa chỉ: https://dichvucong.quangbinh.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào Hệ thống bằng tài khoản của chủ hồ sơ/người được ủy quyền/người đại diện theo quy định pháp luật. 3. Chọn cơ quan thực hiện là Sở Xây dựng, tại danh sách dịch vụ công lựa chọn dịch vụ “<i>Thủ tục bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương</i>”. 4. Cập nhật đầy đủ các thành phần hồ sơ, bao gồm: - Văn bản đề nghị bổ nhiệm, cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng hoặc đơn đề nghị bổ nhiệm giám định viên tư pháp của cá nhân đã là giám định viên tư pháp nhưng bị miễn nhiệm do nghỉ hưu hoặc thôi việc để thành lập Văn phòng giám định tư pháp (theo Mẫu số 02 Ban hành kèm theo Thông tư số 17/2021/TT-BXD ngày 22/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng) (<i>Hình thức nộp: Nhập thông tin trên biểu mẫu tương tác điện tử (e-from) được xác thực bằng tài khoản VneID của tổ chức hoặc tài</i>	

		<i>khoản VneID của cá nhân; hoặc đính kèm file ảnh chụp từ bản chính hoặc bản điện tử có ký số);</i> - Bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với lĩnh vực chuyên môn được đề nghị bổ nhiệm <i>(Hình thức nộp: Bản chụp (bản scan);</i> - Sơ yếu lý lịch và Phiếu lý lịch tư pháp. Trường hợp người được đề nghị bổ nhiệm giám định viên tư pháp đang là công chức, viên chức thì không cần có Phiếu lý lịch tư pháp <i>(Hình thức nộp: Bản điện tử có ký số hoặc bản sao chứng thực điện tử. Trường hợp nộp bản chụp (bản scan) thì người nộp mang bản chính hoặc bản sao có chứng thực đến nộp khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích);</i> - Giấy xác nhận về thời gian thực tế hoạt động chuyên môn của cơ quan, tổ chức nơi người được đề nghị bổ nhiệm làm việc <i>(Hình thức nộp: Bản điện tử có ký số hoặc bản sao chứng thực điện tử. Trường hợp nộp bản chụp (bản scan) thì người nộp mang bản chính hoặc bản sao có chứng thực đến nộp khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích);</i> - Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hoặc bản kê khai điều kiện năng lực phù hợp với tiêu chuẩn giám định viên tư pháp xây dựng quy định (nếu có) <i>(Hình thức nộp: Bản chụp (bản scan)).</i> - Tập tin ảnh màu cỡ 2cm x 3cm được chụp không quá 06 tháng <i>(Hình thức nộp: File ảnh đuôi .jpg).</i> 5. Thanh toán trực tuyến phí/ lệ phí/ nghĩa vụ tài chính: Không. 6. Đăng ký hình thức nhận kết quả thủ tục hành chính (TTHC): Trực tiếp/ hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến (nếu có). 7. Đăng ký hình thức nhận thông báo về tình hình giải quyết hồ sơ: Thư điện tử (email) /hoặc tin nhắn qua mạng xã hội (Zalo) /hoặc tin nhắn SMS trên điện thoại di động. 8. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến.	
--	--	--	--

uuu/

		9. Trong quá trình thực hiện dịch vụ công, tổ chức, cá nhân có thể liên hệ qua số điện thoại và hộp thư điện tử của Sở Xây dựng được đăng tải kèm theo quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến này để được hướng dẫn, hỗ trợ. II. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC) tỉnh Quảng Bình (Số 09 đường Quang Trung, TP. Đồng Hới, Quảng Bình) hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo thành phần hồ sơ và hướng dẫn nêu trên.	
A. QUY TRÌNH BAN HÀNH QUYẾT ĐỊNH BỔ NHIỆM GIÁM ĐỊNH VIÊN TƯ PHÁP XÂY DỰNG (14 ngày làm việc)			
I. Quy trình tại Sở Xây dựng (08 ngày làm việc)			
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả Sở Xây dựng tại TTPVHCC	1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp /hoặc trực tuyến /hoặc qua dịch vụ bưu chính. 2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử: 2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: - Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng (QLXD) xử lý; Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Tra cứu, trích xuất dữ liệu về CCCD của cá nhân đề nghị từ CSDL quốc gia về dân cư và gắn vào thành hồ sơ. 2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 2.3. Trường hợp người có yêu cầu không bổ sung, hoàn thiện được hồ sơ thì gửi thông báo từ chối giải quyết yêu cầu qua thư điện tử hoặc tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLXD	Xác nhận hồ sơ chuyển đến; phân công xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc

Bước 3	Chuyên viên Phòng QLXD	Kiểm tra, xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ hoặc hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, làm văn bản hướng dẫn bổ sung hoặc văn bản trả hồ sơ nêu rõ lý do, nội dung bổ sung hoặc trả hồ sơ; trình Lãnh đạo phòng QLXD. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tham mưu văn bản lấy ý kiến Sở Tư pháp + dự thảo Tờ trình và Quyết định bổ nhiệm giám định viên tư pháp xây dựng và thẻ giám định viên tư pháp xây dựng; trình Lãnh đạo Phòng QLXD. <i>Thời gian gửi hồ sơ lấy ý kiến Sở Tư pháp: 3 ngày làm việc.</i> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc không đủ điều kiện thì tham mưu văn bản từ chối giải quyết nêu rõ lý do; trình Lãnh đạo Phòng QLXD.	5,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng QLXD	Xem xét, kiểm tra nội dung dự thảo kết quả TTHC: - Nếu đồng ý: Thông qua văn bản, trình lãnh đạo Sở trình ký phê duyệt. + Khi Lãnh đạo Sở đồng ý ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC: Ký phê duyệt văn bản, chuyển Chuyên viên Phòng QLXD xử lý; + Khi Lãnh đạo Sở không đồng ý ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc có sửa đổi, bổ sung: Chuyển chuyên viên Phòng QLXD xử lý. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên.	04 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Phòng QLXD	- Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ văn bản; - Chuyển hồ sơ, kết quả cho Bộ phận tiếp tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Sở Xây dựng tại TTPVHCC.	04 giờ làm việc
Bước 6	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả Sở Xây dựng tại TTPVHCC	- Đối với hồ sơ đủ điều kiện trình UBND tỉnh: Chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC. - Đối với hồ sơ không đủ điều kiện: Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử và trả hồ sơ kèm văn bản cho khách hàng. Kết thúc quy trình xử lý.	04 giờ làm việc

Nhu

II. Quy trình tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (06 ngày làm việc)			
Bước 7	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	- Chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh	- Xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả; - Phối hợp với Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, trả Quyết định bổ nhiệm giám định viên tư pháp xây dựng và hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC. - Trong vòng 07 ngày làm việc kể từ khi có quyết định bổ nhiệm, công bố danh sách giám định viên tư pháp xây dựng trên trang thông tin điện tử của UBND tỉnh Quảng Bình tại địa chỉ http://quangbinh.gov.vn đồng thời gửi Bộ Xây dựng và Bộ Tư pháp để công bố chung.	05 ngày làm việc
Bước 9	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	- Chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Sở Xây dựng tại TTPVHCC.	04 giờ làm việc
B. QUY TRÌNH CẤP THẺ GIÁM ĐỊNH VIÊN TƯ PHÁP XÂY DỰNG (07 ngày làm việc)			
I. Quy trình tại Sở Xây dựng (02 ngày làm việc)			
Bước 10	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả của Sở Xây dựng tại TTPVHCC	- Chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho chuyên viên Phòng QLXD.	02 giờ làm việc

Bước 11	Chuyên viên Phòng QLXD	- Lập văn bản đề nghị cấp thẻ Giám định viên tư pháp xây dựng; trình Lãnh đạo Phòng QLXD	01 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Phòng QLXD	Xem xét, kiểm tra nội dung dự thảo kết quả TTHC: - Nếu đồng ý: Thông qua văn bản, trình lãnh đạo Sở trình ký phê duyệt. + Khi Lãnh đạo Sở đồng ý ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC: Ký phê duyệt văn bản, chuyển Chuyên viên Phòng QLXD xử lý; + Khi Lãnh đạo Sở không đồng ý ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc có sửa đổi, bổ sung: Chuyển chuyên viên Phòng QLXD xử lý. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên.	04 giờ làm việc
Bước 13	Chuyên viên Phòng QLXD	- Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ văn bản; - Chuyển hồ sơ, kết quả cho Bộ phận tiếp tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Sở Xây dựng tại TTPVHCC.	02 giờ làm việc
Bước 14	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả Sở Xây dựng tại TTPVHCC	- Chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC.	02 giờ làm việc
II. Quy trình tại Sở Tư pháp (4,5 ngày làm việc)			
Bước 15	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC	- Chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp.	02 giờ làm việc
Bước 16	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	- Xác nhận hồ sơ chuyển đến; xử lý hồ sơ; chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Lãnh đạo Phòng (dự thảo văn bản đề nghị cấp thẻ, in Phôi thẻ gửi Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt hoặc văn bản từ chối có nêu rõ lý do). Trường hợp cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, chuyển ngược về Bộ phận một cửa (kèm	04 ngày làm việc

		văn bản hướng dẫn, nêu rõ lý do, nội dung bổ sung...). - Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP phê duyệt dự thảo văn bản đề nghị cấp thẻ, in Phôi thẻ gửi Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt hoặc văn bản từ chối có nêu rõ lý do trình Lãnh đạo Sở Tư pháp. - Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ và ký duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý. Trường hợp cần điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung dự thảo kết quả giải quyết, chuyển ngược về Lãnh đạo Phòng chuyên môn xử lý. - Chuyên viên Phòng HCTP&BTTP phối hợp với Văn thư cơ quan đóng dấu vào dự thảo văn bản đề nghị cấp thẻ, in Phôi thẻ gửi Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt hoặc văn bản từ chối có nêu rõ lý do/Văn bản từ chối đã được ký duyệt theo quy định. - Nhận thẻ giám định viên tư pháp xây dựng đã được UBND tỉnh phê duyệt - Soạn thảo văn bản trả thẻ giám định viên tư pháp xây dựng gửi Sở Xây dựng, kèm theo thẻ đã được UBND tỉnh ký duyệt.	
Bước 17	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC	- Chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Sở Xây dựng tại TTPVHCC.	02 giờ làm việc
III. Quy trình tại Sở Xây dựng (04 giờ làm việc)			
Bước 18	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả của Sở Xây dựng	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức theo các hình thức đã đăng ký. - Chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho chuyên viên Phòng QLXD để lưu hồ sơ.	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. - Nộp bản giấy các hồ sơ có yêu cầu bản chính hoặc bản sao có chứng thực khi đến	Không tính vào thời gian giải

Đieu

		nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho Quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.	quyết
		Tổng thời gian giải quyết TTHC	21 ngày làm việc

Ghi chú: Theo quy định của TTHC được ban hành là 30 ngày (bao gồm 20 ngày quyết định bổ nhiệm giám định viên tư pháp và 10 ngày cấp thẻ giám định viên tư pháp), quy đổi:

- **Phần A:** $20/7 * 5 = 14$ ngày làm việc.

- **Phần B:** $10/7 * 5 = 7$ ngày làm việc.

Nhu

Mẫu biểu tương tác điện tử (e-form)*Mẫu số 01***(Ban hành kèm theo Thông tư số 17/2021/TT-BXD)*

.....(1).....

Số

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm 20....

**VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ BỎ NHIỆM, CẤP THẺ
GIÁM ĐỊNH VIÊN TƯ PHÁP XÂY DỰNG**

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh/thành phố

Sau khi xem xét hồ sơ đề nghị bỏ nhiệm, cấp thẻ của các cá nhân, đáp ứng tiêu chuẩn của giám định viên tư pháp xây dựng theo quy định,(1)... đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh/thành phố bỏ nhiệm, cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng cho các cá nhân như sau:

TT	Họ và tên	Mã số định danh/ Căn cước công dân/ Chứng minh nhân dân/ (2)	Đăng ký đối tượng, nội dung giám định (3)	Ghi chú (4)
1				
2				

Hồ sơ cá nhân đề nghị bỏ nhiệm, cấp thẻ⁽⁵⁾ kèm theo văn bản này.

.....(1).....

*(Hệ thống một cửa điện tử tự động điền cụm từ sau
“Mẫu đơn, Tờ khai điện tử đã được Hệ thống một
cửa điện tử xác thực của ông/bà....; có số tài
khoản định danh...; Mã số hồ sơ...; Tiếp nhận
ngày...”)*

(1) Tên tổ chức đề nghị bỏ nhiệm, cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng

(2) Chứng minh nhân dân/căn cước công dân (ghi số, ngày cấp, nơi cấp)

(3) Nội dung giám định (ghi nội dung giám định theo quy định tại Điều 3 Thông tư số 17/2021/TT-BXD); đối tượng giám định (kê khai loại, cấp công trình)

(4) Tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ của tổ chức, cá nhân đề nghị.

(5) Hồ sơ cá nhân đề nghị bỏ nhiệm, cấp thẻ, bao gồm:

- Bản sao bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với lĩnh vực chuyên môn được đề nghị bỏ nhiệm.
- Sơ yếu lý lịch và Phiếu lý lịch tư pháp. Trường hợp người được đề nghị bỏ nhiệm giám định viên tư pháp đang là công chức, viên chức thì không cần có Phiếu lý lịch tư pháp.
- Giấy xác nhận về thời gian thực tế hoạt động chuyên môn của cơ quan, tổ chức nơi người được đề nghị bỏ nhiệm làm việc.
- Bản sao Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hoặc bản kê khai điều kiện năng lực phù hợp với tiêu chuẩn giám định viên tư pháp xây dựng quy định (nếu có).

Quy trình số: 02-GĐTPXD-SXD

**QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TOÀN TRÌNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC:
“MIỄN NHIỆM VÀ THU HỒI THẺ GIÁM ĐỊNH VIÊN TƯ PHÁP XÂY DỰNG Ở ĐỊA PHƯƠNG”**

Mã số TTHC: 1.011675.000.00.00.H46

Áp dụng tại cơ quan: UBND tỉnh và Sở Xây dựng

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Nộp hồ sơ	Người nộp hồ sơ	I. Nộp hồ sơ trực tuyến: 1. Truy nhập Cổng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) trên mạng internet tại địa chỉ: https://dichvucong.quangbinh.gov.vn. 2. Đăng ký/Đăng nhập vào Hệ thống bằng tài khoản của chủ hồ sơ/người được ủy quyền/người đại diện theo quy định pháp luật. 3. Chọn cơ quan thực hiện là Sở Xây dựng, tại danh sách dịch vụ công lựa chọn dịch vụ “<i>Thủ tục miễn nhiệm và thu hồi Thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương</i>”. 4. Cập nhật đầy đủ các thành phần hồ sơ, bao gồm: - Văn bản đề nghị miễn nhiệm giám định viên tư pháp của cơ quan, tổ chức quản lý giám định viên tư pháp hoặc đơn xin miễn nhiệm của giám định viên tư pháp (theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 17/2021/TT-BTP ngày 22/12/2021 của Bộ Xây dựng) (Hình thức nộp: Nhập thông tin trên biểu mẫu tương tác điện tử (e-from) được xác thực bằng tài khoản VneID của tổ chức hoặc tài khoản VneID của cá nhân; hoặc đính kèm file ảnh chụp từ bản chính hoặc bản điện tử có ký số); - Văn bản, giấy tờ chứng minh giám định viên tư pháp thuộc một trong các trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 10 Luật Giám định tư pháp được sửa đổi, bổ sung tại khoản 6 Điều 1 Luật số 56/2020/QH14 (cụ thể như sau: + Không còn đủ tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 Điều 7 của Luật Giám định tư pháp; + Thuộc một trong các	

trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 7 của Luật Giám định tư pháp ; + Bị xử lý kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên hoặc bị xử phạt vi phạm hành chính do cố ý vi phạm quy định của pháp luật về giám định tư pháp; + Thực hiện một trong các hành vi quy định tại Điều 6 của Luật Giám định tư pháp; + Có quyết định nghỉ hưu hoặc quyết định thôi việc, trừ trường hợp có văn bản thể hiện nguyện vọng tiếp tục tham gia hoạt động giám định tư pháp và cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp có nhu cầu sử dụng phù hợp với quy định của pháp luật; + Chuyển đổi vị trí công tác hoặc chuyển công tác sang cơ quan, tổ chức khác mà không còn điều kiện phù hợp để tiếp tục thực hiện giám định tư pháp; + Theo đề nghị của giám định viên tư pháp. Trường hợp giám định viên tư pháp là công chức, viên chức, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an nhân dân, quân nhân chuyên nghiệp, công nhân quốc phòng thì phải được sự chấp thuận của cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp; + Giám định viên tư pháp được bổ nhiệm để thành lập Văn phòng giám định tư pháp nhưng sau thời hạn 01 năm, kể từ ngày được bổ nhiệm không thành lập Văn phòng hoặc sau thời hạn 01 năm, kể từ ngày có quyết định cho phép thành lập Văn phòng mà không đăng ký hoạt động.)
(Hình thức nộp: Bản điện tử có ký số hoặc bản sao chứng thực điện tử. Trường hợp nộp bản chụp (bản scan) thì người nộp mang bản chính hoặc bản sao có chứng thực đến nộp khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích);

5. Thanh toán trực tuyến phí/ lệ phí/ nghĩa vụ tài chính: Không.

6. Đăng ký hình thức nhận kết quả thủ tục hành chính (TTHC): Trực tiếp/ hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến (nếu có).

7. Đăng ký hình thức nhận thông báo về tình hình giải quyết hồ sơ: Thư điện tử (email) /hoặc tin nhắn qua mạng xã hội (Zalo) /hoặc tin nhắn SMS trên điện thoại di động.

8. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến.

9. Trong quá trình thực hiện dịch vụ công, tổ chức, cá nhân có thể liên hệ qua số điện thoại và hộp thư điện tử của Sở Xây dựng được đăng tải kèm theo quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến này để được hướng dẫn, hỗ trợ.

		II. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận một cửa của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC) tỉnh Quảng Bình (<i>Số 09 đường Quang Trung, TP. Đồng Hới, Quảng Bình</i>) hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo thành phần hồ sơ và hướng dẫn nêu trên.	
I. Quy trình tại Sở Xây dựng (04 ngày làm việc)			
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả Sở Xây dựng tại TTPVHCC	1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp /hoặc trực tuyến /hoặc qua dịch vụ bưu chính. 2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử: 2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: - Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng (QLXD) xử lý; Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Tra cứu, trích xuất dữ liệu về CCCD của cá nhân đề nghị từ CSDL quốc gia về dân cư và gắn vào thành hồ sơ. 2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 2.3. Trường hợp người có yêu cầu không bổ sung, hoàn thiện được hồ sơ thì gửi thông báo từ chối giải quyết yêu cầu qua thư điện tử hoặc tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLXD	Xác nhận hồ sơ chuyển đến; phân công xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng QLXD	Kiểm tra, xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ hoặc hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, làm văn bản hướng dẫn bổ sung hoặc văn bản trả hồ sơ nêu rõ lý do, nội dung bổ sung hoặc trả hồ sơ; trình Lãnh đạo phòng QLXD. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; tham mưu tổ chức lấy ý kiến Sở Tư pháp, dự thảo Tờ trình và Quyết định miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên tư pháp xây dựng <i>Thời gian gửi hồ sơ lấy ý kiến liên thông Sở Tư pháp: 02 ngày làm việc.</i>	02 ngày làm việc

Bước 4	Lãnh đạo Phòng QLXD	Xem xét, kiểm tra nội dung dự thảo: - Nếu đồng ý: Thông qua văn bản, trình lãnh đạo Sở ký phê duyệt. + Khi Lãnh đạo Sở đồng ý ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC: Ký phê duyệt văn bản, chuyển Chuyên viên Phòng QLXD xử lý; + Khi Lãnh đạo Sở không đồng ý ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc có sửa đổi, bổ sung: Chuyển chuyên viên Phòng QLXD xử lý. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên.	04 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Phòng QLXD	- Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ văn bản; - Chuyển hồ sơ, kết quả cho Bộ phận tiếp tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Sở Xây dựng tại TTPVHCC.	04 giờ làm việc
Bước 6	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả Sở Xây dựng tại TTPVHCC	- Đối với hồ sơ đủ điều kiện trình UBND tỉnh: Chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC. - Đối với hồ sơ không đủ điều kiện: Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử và trả hồ sơ kèm văn bản cho khách hàng. Kết thúc quy trình xử lý.	02 giờ làm việc
II. Quy trình tại Ủy ban nhân dân tỉnh (03 ngày làm việc)			
Bước 7	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	- Chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh	- Xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả; - Trong vòng 07 ngày làm việc kể từ khi có quyết định miễn nhiệm, UBND tỉnh Quảng Bình gỡ bỏ danh sách giám định viên tư pháp xây dựng trên trang thông tin điện tử của UBND tỉnh Quảng Bình tại địa chỉ http://quangbinh.gov.vn đồng thời gửi Bộ Xây dựng và Bộ Tư pháp để gỡ bỏ theo quy định. - Phối hợp với Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC.	2,5 ngày làm việc

Bước 9	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	- Chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Sở Xây dựng tại TTPVHCC.	02 giờ làm việc
III. Quy trình tại Sở Xây dựng (04 giờ làm việc)			
Bước 10	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả của Sở Xây dựng tại TTPVHCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức theo các hình thức đã đăng ký. - Chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho chuyên viên Phòng QLXD để lưu hồ sơ.	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. - Nộp bản giấy các hồ sơ có yêu cầu bản chính hoặc bản sao có chứng thực khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho Quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.	Không tính vào thời gian giải quyết
		Tổng thời gian giải quyết TTHC	07 ngày làm việc

Ghi chú: Theo quy định của TTHC được ban hành là 10 ngày, quy đổi:

- $10/7 * 5 = 7$ ngày làm việc.

Mẫu biểu tương tác điện tử (e-form)*Mẫu số 01***(Ban hành kèm theo Thông tư số 17/2021/TT-BXD)*

.....(1).....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số

....., ngày thángnăm 20....

**VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ MIỄN NHIỆM, THU HỒI THẺ
GIÁM ĐỊNH VIÊN TƯ PHÁP XÂY DỰNG**

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh/thành phố

Sau khi xem xét hồ sơ đề nghị miễn nhiệm, thu hồi thẻ của các cá nhân, đáp ứng tiêu chuẩn của giám định viên tư pháp xây dựng theo quy định,(1)... đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh/thành phố miễn nhiệm, thu hồi thẻ giám định viên tư pháp xây dựng cho các cá nhân như sau:

TT	Họ và tên	Mã số định danh/ Căn cước công dân/ Chứng minh nhân dân/ (2)	Đăng ký đối tượng, nội dung giám định (3)	Ghi chú (4)
1				
2				

Hồ sơ cá nhân đề nghị miễn nhiệm, thu hồi thẻ kèm theo văn bản này.

.....(1).....

(Hệ thống một cửa điện tử tự động điền cụm từ sau “Mẫu đơn, Tờ khai điện tử đã được Hệ thống một cửa điện tử xác thực của ông/bà.... ; có số tài khoản định danh... ; Mã số hồ sơ... ; Tiếp nhận ngày... ”)

-
- (1) Tên tổ chức đề nghị miễn nhiệm giám định viên tư pháp xây dựng
 (2) Chứng minh nhân dân/căn cước công dân (ghi số, ngày cấp, nơi cấp)
 (3) Nội dung giám định (ghi nội dung giám định theo quy định tại Điều 3 Thông tư này); đối tượng giám định (kê khai loại, cấp công trình)
 (4) Tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ của tổ chức, cá nhân đề nghị.