

**QUYẾT ĐỊNH**

**Công bố danh mục và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính ban hành mới lĩnh vực bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÂM ĐỒNG**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1858/QĐ-BLĐTBXH ngày 12 tháng 11 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực bảo trợ xã hội thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này danh mục và quy trình nội bộ giải quyết 04 thủ tục hành chính ban hành mới lĩnh vực bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Giám đốc/Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Đà Lạt, Bảo Lộc và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- VP. Chính phủ (Cục KSTTHC);
- TT. Tỉnh ủy, TT. HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Trung tâm Công báo - Tin học;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**CHỦ TỊCH**  
  
  
**Trần Hồng Thái**



**PHỤ LỤC**

**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI LĨNH VỰC  
BẢO TRỢ XÃ HỘI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP TỈNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH LÂM ĐỒNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1874/QĐ-UBND ngày 18 tháng 11 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Lâm Đồng)

**I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI (04 TTHC)**

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
1	Cấp giấy xác nhận quá trình thực hành công tác xã hội Mã TTHC: 1.012990	10 ngày làm việc	Đơn vị, cơ sở có cung cấp dịch vụ công tác xã hội	Không	- Nghị định số 110/2024/NĐ-CP ngày 30/8/2024 của Chính phủ về công tác xã hội; - Quyết định số 1858/QĐ-BLĐT BXH.
2	Cấp (mới) giấy chứng nhận đăng ký hành nghề công tác xã hội Mã TTHC: 1.012991	07 ngày làm việc	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, số 36 Trần Phú, phường 4, thành phố Đà Lạt	Không	- Nghị định số 110/2024/NĐ-CP; - Quyết định số 1858/QĐ-BLĐT BXH.
3	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hành nghề công tác xã hội Mã TTHC: 1.012992	05 ngày làm việc	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, số 36 Trần Phú, phường 4, thành phố Đà Lạt	Không	- Nghị định số 110/2024/NĐ-CP; - Quyết định số 1858/QĐ-BLĐT BXH.
4	Đăng ký hành nghề công tác xã hội tại Việt Nam đối với người nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài Mã TTHC: 1.012993	07 ngày làm việc	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, số 36 Trần Phú, phường 4, thành phố Đà Lạt	Không	- Nghị định số 110/2024/NĐ-CP. - Quyết định số 1858/QĐ-BLĐT BXH;

## II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

### 1. Cấp giấy xác nhận quá trình thực hành công tác xã hội (Mã TTHC: 1.012990)

Tổng thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 + B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của đơn vị, cơ sở có cung cấp dịch vụ công tác xã hội	0,5 ngày
B2	Xử lý hồ sơ	Đơn vị, cơ sở có cung cấp dịch vụ công tác xã hội	9,5 ngày

### 2. Cấp (mới) giấy chứng nhận đăng ký hành nghề công tác xã hội (Mã TTHC: 1.012991)

Tổng thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 + B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
B2	Xử lý hồ sơ	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	6,5 ngày

### 3. Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hành nghề công tác xã hội (Mã TTHC: 1.012992)

Tổng thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 + B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
B2	Xử lý hồ sơ	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	4,5 ngày

**4. Đăng ký hành nghề công tác xã hội tại Việt Nam đối với người nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài (Mã TTHC: 1.012992)**

Tổng thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>
B1 + B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
B2	Xử lý hồ sơ	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	6,5 ngày

---