



**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HẬU GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:19 /2025/QĐ-UBND

Hậu Giang, ngày 11 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; cơ chế giám sát, đánh giá, kiểm định chất lượng và quy chế kiểm tra, nghiệm thu dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực khuyến công và xúc tiến thương mại trên địa bàn tỉnh Hậu Giang

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HẬU GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 29/2021/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hậu Giang ban hành danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Hậu Giang;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; cơ chế giám sát, đánh giá, kiểm định chất lượng và quy chế kiểm tra, nghiệm thu dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực khuyến công và xúc tiến thương mại trên địa bàn tỉnh Hậu Giang.

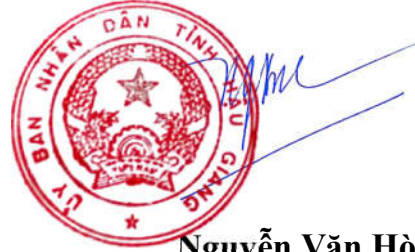
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày 21 tháng 02 năm 2025.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các sở, Thủ trưởng cơ quan, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ (HN-TP. HCM);
- Bộ Tư pháp (Cục Kiểm tra văn bản QPPL);
- Bộ Công Thương;
- TT: TU, HĐND, UBND tỉnh;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy;
- UBMTTQVN tỉnh và các đoàn thể tỉnh;
- VP. Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Cơ quan Báo, Đài tỉnh;
- Công báo tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu VT, NCTH

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Hòa

QUY ĐỊNH

Tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; cơ chế giám sát, đánh giá, kiểm định chất lượng và quy chế kiểm tra, nghiệm thu dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực khuyến công và xúc tiến thương mại trên địa bàn tỉnh Hậu Giang
(Kèm theo Quyết định số: /2025/QĐ-UBND ngày tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy định tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; cơ chế giám sát, đánh giá, kiểm định chất lượng và quy chế kiểm tra, nghiệm thu dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực khuyến công và xúc tiến thương mại trên địa bàn tỉnh Hậu Giang.

2. Đối tượng áp dụng:

a) Ủy ban nhân dân tỉnh; cơ quan quản lý nhà nước được ủy quyền quyết định giao nhiệm vụ, đặt hàng sản phẩm, dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực khuyến công và xúc tiến thương mại sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh.

b) Sở Công Thương, tổ chức thực hiện cung ứng dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực khuyến công và xúc tiến thương mại.

c) Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan đến nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực khuyến công và xúc tiến thương mại trên địa bàn tỉnh.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Chất lượng dịch vụ sự nghiệp công là mức độ dịch vụ đáp ứng được các tiêu chí, tiêu chuẩn được quy định tại Quy định này.

2. Tiêu chí đánh giá chất lượng dịch vụ sự nghiệp công là những chỉ tiêu làm cơ sở đo lường chất lượng dịch vụ sự nghiệp công, đảm bảo tuân thủ các quy định của Nhà nước và đáp ứng theo yêu cầu của cơ quan giao nhiệm vụ, đặt hàng để các đơn vị cung ứng phải đáp ứng.

3. Tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực khuyến công và xúc tiến thương mại là những quy định về chuẩn mực, yêu cầu đối với các tiêu chí quy định tại khoản 2 Điều này để làm cơ sở phân loại, đánh giá chất lượng.

4. Tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ dùng để đánh giá, kiểm định chất lượng khi đơn vị cung ứng hoàn thành nghĩa vụ.

Điều 3. Nguyên tắc áp dụng quy định

1. Đảm bảo tính đúng, tính đủ để hoàn thiện việc thực hiện một dịch vụ công đạt các tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng theo quy định hiện hành.

2. Việc giám sát, đánh giá, kiểm định chất lượng và kiểm tra, nghiệm thu dịch vụ sự nghiệp công phải bảo đảm tính khách quan, công khai, minh bạch, đầy đủ và kịp thời.

Chương II

QUY ĐỊNH VỀ TIÊU CHÍ, TIÊU CHUẨN CHẤT LƯỢNG DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG SỬ DỤNG NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC; CƠ CHẾ GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ, KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG VÀ QUY CHẾ KIỂM TRA, NGHIỆM THU DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG SỬ DỤNG NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC THUỘC LĨNH VỰC KHUYẾN CÔNG VÀ XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI

Điều 4. Tiêu chí, tiêu chuẩn dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực khuyến công và xúc tiến thương mại trên địa bàn tỉnh Hậu Giang

1. Dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực khuyến công gồm các dịch vụ sau:

a) Hỗ trợ xây dựng mô hình thí điểm về áp dụng sản xuất sạch hơn trong công nghiệp cho các cơ sở sản xuất công nghiệp; bao gồm các chi phí: Thay thế nguyên, nhiên, vật liệu; đổi mới máy móc thiết bị, dây chuyền công nghệ; đào tạo nâng cao năng lực quản lý; đào tạo nâng cao trình độ tay nghề công nhân; tiêu thụ sản phẩm; hoàn chỉnh tài liệu quy trình công nghệ, quy trình sản xuất phục vụ cho việc trình diễn kỹ thuật;

b) Hỗ trợ xây dựng mô hình trình diễn kỹ thuật để phổ biến công nghệ mới, sản xuất sản phẩm mới;

c) Hỗ trợ xây dựng mô hình của các cơ sở công nghiệp nông thôn đang hoạt động có hiệu quả cần phổ biến tuyên truyền, nhân rộng để các tổ chức, cá nhân khác học tập;

d) Hỗ trợ ứng dụng máy móc thiết bị tiên tiến, chuyển giao công nghệ, tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất công nghiệp - tiêu thụ công nghiệp;

đ) Hỗ trợ tổ chức hội chợ triển lãm hàng công nghiệp nông thôn, hàng thủ công mỹ nghệ trong nước, bao gồm: hỗ trợ chi phí thuê gian hàng (tùy thuộc vào tình hình ngân sách của tỉnh), chi thông tin tuyên truyền và chi hoạt động của Ban Tổ chức hội chợ triển lãm trên cơ sở giá đấu thầu hoặc trường hợp không đủ điều kiện đấu thầu thì theo giá được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Trường hợp các cơ sở công nghiệp nông thôn tham gia hội chợ, triển lãm khác trong nước;

e) Tổ chức bình chọn và cấp giấy chứng nhận sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu cấp tỉnh;

g) Hỗ trợ xây dựng và đăng ký nhãn hiệu đối với các sản phẩm công nghiệp nông thôn;

h) Hỗ trợ thuê tư vấn, trợ giúp các cơ sở công nghiệp nông thôn trong các lĩnh vực: Lập dự án đầu tư; marketing; quản lý sản xuất, tài chính, kế toán, nhân lực; thiết kế mẫu mã, bao bì đóng gói; ứng dụng công nghệ, thiết bị mới;

i) Xây dựng các Chương trình truyền hình, truyền thanh; xuất bản các bản tin ấn phẩm; tờ rơi, tờ gấp và các hình thức thông tin đại chúng khác;

k) Hỗ trợ để thành lập hội, hiệp hội ngành nghề trên địa bàn tỉnh;

l) Hỗ trợ để hình thành cụm liên kết doanh nghiệp công nghiệp, hỗ trợ lãi suất vốn vay cho các cơ sở công nghiệp nông thôn gây ô nhiễm môi trường di dời vào các khu, cụm công nghiệp (hỗ trợ sau khi cơ sở công nghiệp nông thôn đã hoàn thành việc đầu tư);

m) Hỗ trợ sửa chữa, nâng cấp hệ thống xử lý ô nhiễm môi trường tại cơ sở công nghiệp nông thôn;

n) Hỗ trợ sửa chữa, nâng cấp hệ thống xử lý ô nhiễm môi trường tại các cụm công nghiệp;

o) Hỗ trợ các phòng trưng bày để giới thiệu, quảng bá sản phẩm tại cơ sở công nghiệp nông thôn;

p) Tổ chức đào tạo nghề, truyền nghề theo nhu cầu của các cơ sở công nghiệp nông thôn;

q) Hỗ trợ lập quy hoạch chi tiết cụm công nghiệp;

r) Hỗ trợ đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng cụm công nghiệp; bao gồm: San lấp mặt bằng, đường giao thông nội bộ, hệ thống cấp nước, thoát nước, hệ thống xử lý ô nhiễm môi trường tại các cụm công nghiệp;

2. Dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực xúc tiến thương mại gồm các dịch vụ sau:

a) Tổ chức hội chợ, triển lãm trong tỉnh, trong nước;

b) Tổ chức các hoạt động bán hàng: Thực hiện các Chương trình đưa hàng Việt Nam về nông thôn, các khu công nghiệp, khu đô thị thông qua các doanh nghiệp theo ngành hàng, hợp tác xã, tổ hợp tác xã, cơ sở sản xuất, hộ kinh doanh cung ứng dịch vụ trên địa bàn tỉnh;

c) Tham gia hội chợ triển lãm trong tỉnh, trong nước;

d) Hỗ trợ các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất tham gia hội chợ, triển lãm trong và ngoài nước;

đ) Điều tra, khảo sát, nghiên cứu thị trường trong nước; xây dựng cơ sở dữ liệu các mặt hàng quan trọng, thiết yếu; nghiên cứu phát triển hệ thống phân phối, cơ sở hạ tầng thương mại. Các ấn phẩm để phổ biến kết quả điều tra, khảo sát, phổ biến pháp luật, tập quán, thói quen mua sắm;

e) Tổ chức tuyên truyền nâng cao nhận thức cộng đồng về hàng hóa và dịch vụ Việt Nam đến người tiêu dùng trong nước qua các hoạt động truyền thông trên báo giấy, báo điện tử, truyền thanh, truyền hình, ấn phẩm và các hình thức phổ biến thông tin khác;

g) Tổ chức các sự kiện xúc tiến thương mại thị trường trong nước tổng hợp: tháng khuyến mại, tuần hàng Việt Nam, chương trình hàng Việt, chương trình giới thiệu sản phẩm mới, bình chọn sản phẩm Việt Nam được yêu thích nhất theo tháng, quý, năm;

h) Hoạt động thông tin thương mại, tuyên truyền, ứng dụng và hỗ trợ phát triển thương mại điện tử;

i) Hoạt động giao thương, kết nối cung cầu, khảo sát thị trường, xúc tiến thương mại trong và ngoài nước;

k) Kết nối giao thương, tham gia hệ thống phân phối ở nước ngoài và tại Việt Nam;

l) Hỗ trợ phát triển, vận hành hạ tầng thương mại, logistics phục vụ hoạt động ngoại thương;

m) Hoạt động hỗ trợ nghiên cứu, phát triển, nâng cao chất lượng sản phẩm, hàng hóa để xuất khẩu sang thị trường nước ngoài;

n) Tổ chức các khóa bồi dưỡng, đào tạo; đào tạo, nâng cao năng lực xúc tiến thương mại, phát triển thị trường nước ngoài; tổ chức đào tạo, tập huấn ngắn hạn về kỹ năng kinh doanh, tổ chức mạng lưới bán lẻ; hỗ trợ tham gia các khóa đào tạo chuyên ngành ngắn hạn cho các doanh nghiệp hoạt động trong những ngành đặc thù; đào tạo kỹ năng phát triển thị trường trong nước cho các đơn vị chủ trì; hợp tác với các tổ chức, cá nhân nghiên cứu xây dựng chương trình phát triển thị trường trong nước.

3. Tiêu chí, tiêu chuẩn đánh giá chất lượng các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước tại khoản 1, 2 Điều này được quy định tại Phụ lục kèm theo Quy định này.

Điều 5. Giám sát chất lượng dịch vụ sự nghiệp công

1. Cơ quan giao nhiệm vụ, đặt hàng thực hiện giám sát chất lượng dịch vụ theo các tiêu chí, tiêu chuẩn quy định tại Điều 4 Quy định này. Khi phát hiện sai sót trong quá trình cung ứng dịch vụ hoặc theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền, cơ quan giao nhiệm vụ, đặt hàng đề nghị đơn vị cung ứng dịch vụ kịp thời khắc phục, sửa chữa các sai sót và giải quyết những vấn đề phát sinh có liên quan nhằm đảm bảo chất lượng dịch vụ căn cứ theo các quy định hiện hành của nhà nước và nội dung đã giao kết giữa các bên liên quan.

2. Cơ quan quản lý nhà nước trong lĩnh vực công thương và cơ quan tài chính thực hiện giám sát định kỳ hoặc đột xuất việc thực hiện dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước nhằm đánh giá chất lượng, hiệu quả để phục vụ yêu cầu quản lý.

Điều 6. Đánh giá, kiểm định chất lượng dịch vụ sự nghiệp công

1. Việc đánh giá chất lượng dịch vụ tại Điều 4 của Quy định này được căn cứ trên các tiêu chí tại các Phụ lục kèm theo Quy định này và sử dụng phương thức đánh giá “Đạt”, “Không đạt”.

2. Phương thức đánh giá chất lượng dịch vụ:

a) Từ 50% trở lên các tiêu chí dịch vụ được đánh giá là “Đạt” thì dịch vụ đó đánh giá "Đạt".

b) Dưới 50% các tiêu chí dịch vụ được đánh giá là “Không đạt” thì dịch vụ đó đánh giá "Không đạt".

c) Nếu tỷ lệ các tiêu chí dịch vụ được đánh giá “Đạt” là 50% hoặc tỷ lệ các tiêu chí dịch vụ được đánh giá “Không đạt” là 50% thì Chủ tịch Hội đồng sẽ quyết định chất lượng dịch vụ "Đạt" hay "Không đạt".

3. Tổ chức đánh giá, kiểm định chất lượng

a) Người đứng đầu cơ quan giao nhiệm vụ, đặt hàng có thẩm quyền giao chọn bên cung cấp dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực khuyến công và xúc tiến thương mại thành lập Hội đồng đánh giá, kiểm định chất lượng để xác định mức độ đạt được làm cơ sở thực hiện nghiệm thu khối lượng, chất lượng, thanh toán kinh phí.

b) Hội đồng đánh giá, kiểm định chất lượng có số thành viên là số lẻ và có ít nhất 05 thành viên bao gồm: Chủ tịch là cấp phó của người đứng đầu cơ quan giao nhiệm vụ, đặt hàng; các thành viên là đại diện các cơ quan, đơn vị liên quan; 01 thư ký Hội đồng.

c) Hội đồng đánh giá chất lượng dịch vụ làm việc khi có hồ sơ thực tế phát sinh, chất lượng dịch vụ được đánh giá thông qua phiếu đánh giá, kiểm định chất lượng dịch vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và thành viên Hội đồng. Kinh phí hoạt động của Hội đồng được sử dụng từ nguồn kinh phí tự chủ giao cho cơ quan giao nhiệm vụ, đặt hàng theo dự toán hàng năm.

d) Hội đồng thực hiện biểu quyết bằng cách bỏ phiếu kín để đánh giá chất lượng dịch vụ.

4. Việc đánh giá, kiểm định chất lượng được thực hiện khi đơn vị cung ứng hoàn thành nhiệm vụ. Kết quả đánh giá, kiểm định chất lượng là một trong những cơ sở để nghiệm thu kết thúc giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc thanh lý hợp đồng đặt hàng.

Điều 7. Kiểm tra và nghiệm thu chất lượng dịch vụ

1. Trên cơ sở kết quả đánh giá, kiểm định chất lượng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực khuyến công và xúc tiến thương mại do Hội đồng đánh giá, kiểm định chất lượng cung cấp, cơ quan giao nhiệm vụ, đặt hàng kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm dịch vụ.

2. Khi chất lượng dịch vụ sự nghiệp công được đánh giá là Đạt, sẽ được nghiệm thu kết thúc giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc thanh lý hợp đồng đặt hàng, thanh toán kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định của pháp luật.

3. Đơn vị cung ứng lập, quyết toán kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành về tạm ứng, quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước.

4. Chất lượng dịch vụ là một trong các căn cứ để cơ quan giao nhiệm vụ, đặt hàng xem xét, ưu tiên lựa chọn đơn vị cung ứng khi triển khai các dịch vụ tương tự theo quy định hiện hành của nhà nước.

Chương III

PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN KINH PHÍ GIAO NHIỆM VỤ, ĐẶT HÀNG CUNG CẤP DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG SỬ DỤNG NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC THUỘC LĨNH VỰC KHUYẾN CÔNG VÀ XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH HẬU GIANG

Điều 8. Thanh toán khi nghiệm thu kết thúc giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc thanh lý hợp đồng đặt hàng

1. Sau khi kết thúc đề án đơn vị cung ứng bàn giao kết quả cho Hội đồng đánh giá, kiểm định chất lượng để phục vụ công tác nghiệm thu sản phẩm. Hội đồng đánh giá, kiểm định chất lượng thực hiện đánh giá, nghiệm thu theo quy định tại Điều 6 và Điều 7 Quy định này làm cơ sở để nghiệm thu kết thúc giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc thanh lý hợp đồng đặt hàng và thanh toán kinh phí.

2. Kinh phí thanh toán dịch vụ cho đơn vị cung ứng dịch vụ được căn cứ vào kết quả đánh giá chất lượng của dịch vụ thể như sau:

a) Khi chất lượng dịch vụ được đánh giá là “Đạt”. Được thanh toán 100% kinh phí.

b) Khi chất lượng dịch vụ được đánh giá là “Không đạt”. Không được thanh toán kinh phí.

3. Cơ quan chủ trì thực hiện nghiệm thu: Sở Công Thương.

4. Chậm nhất trong 15 ngày sau khi nghiệm thu, đơn vị cung ứng phải hoàn thành hồ sơ thanh toán gửi cơ quan giao nhiệm vụ, đặt hàng để làm căn cứ thanh toán kinh phí.

Điều 9. Hình thức, hồ sơ và quy trình thanh toán

1. Hình thức thanh toán bằng chuyển khoản thông qua kiểm soát chi của Kho bạc Nhà nước.

2. Hồ sơ thanh toán và các nội dung khác có liên quan được quy định cụ thể trong quyết định đặt hàng, hợp đồng cung cấp đảm bảo phù hợp với yêu cầu quản lý nhưng không trái với quy định của pháp luật.

3. Quy trình thanh toán thực hiện theo quy định tại Điều 24 và Điều 25 Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm của Sở Công Thương

1. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về hoạt động giao nhiệm vụ, đặt hàng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực khuyến công và xúc tiến thương mại trên địa bàn tỉnh Hậu Giang theo quy định này và các quy định pháp luật có liên quan.

2. Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính lập dự toán kinh phí về giao nhiệm vụ, đặt hàng cung cấp dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực khuyến công và xúc tiến thương mại theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định có liên quan.

3. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thanh tra, kiểm tra, theo dõi và giám sát, đánh giá chất lượng việc thực hiện giao nhiệm vụ, đặt hàng cung cấp dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực khuyến công và xúc tiến thương mại trên địa bàn Tỉnh.

4. Định kỳ hàng năm (trước ngày 30/12) báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (đồng gửi Sở Tài chính biết) kết quả thực hiện giao nhiệm vụ, đặt hàng cung cấp dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực khuyến công và xúc tiến thương mại và thực hiện các báo cáo đột xuất theo quy định.

Điều 11. Trách nhiệm của cơ quan giao nhiệm vụ, đặt hàng

1. Tổ chức hướng dẫn, đôn đốc đơn vị cung ứng triển khai cung cấp dịch vụ theo đúng chất lượng, khối lượng, tiến độ đã đề ra.

2. Căn cứ kết quả giám sát, đánh giá, kiểm định chất lượng dịch vụ để xem xét, quyết định việc giao nhiệm vụ, đặt hàng đơn vị cung ứng dịch vụ đảm bảo hiệu quả và theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 12. Trách nhiệm của các đơn vị cung ứng

1. Xây dựng kế hoạch và dự toán kinh phí, cung cấp hồ sơ năng lực cho cơ quan giao nhiệm vụ, đặt hàng làm cơ sở giao nhiệm vụ, đặt hàng theo quy định.

2. Xây dựng kế hoạch/đề án bảo đảm đạt yêu cầu theo các quy định.

3. Tổ chức cung ứng các dịch vụ đảm bảo đúng quy trình và chất lượng theo tiêu chí, tiêu chuẩn do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, Ủy ban nhân dân tỉnh, cơ quan giao nhiệm vụ, đặt hàng về chất lượng, hiệu quả kinh tế, hiệu quả xã hội.

4. Xây dựng và lưu giữ toàn bộ hồ sơ tại đơn vị.

5. Chịu trách nhiệm quyết toán kinh phí cung ứng dịch vụ theo đúng quy định, thực hiện nghĩa vụ với ngân sách nhà nước.

6. Định kỳ hàng năm (trước ngày 20/12) báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Công Thương) kết quả thực hiện nhiệm vụ đặt hàng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực khuyến công và xúc tiến thương mại và các báo cáo đột xuất theo quy định.

Điều 13. Điều khoản thi hành

1. Trong quá trình thực hiện, nếu các văn bản pháp luật được dẫn chiếu để áp dụng tại Quy định này được sửa đổi, bổ sung, thay thế thì áp dụng theo các văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế đó.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, đề nghị các cơ quan, đơn vị và địa phương phản ánh về Sở Công Thương để nghiên cứu, đề xuất UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Phụ lục
Tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực khuyến công và xúc tiến thương mại trên địa bàn tỉnh Hậu Giang

(Kèm theo Quyết định số /2025/QĐ-UBND ngày tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang)

1. Tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực xúc tiến thương mại

a) Tổ chức hội chợ, triển lãm trong tỉnh, trong nước

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
1	Tham mưu thẩm định, phê duyệt	Trình cấp thẩm quyền thẩm định, phê duyệt đúng thời gian và quy trình, thủ tục		
		Có kế hoạch và kinh phí được phê duyệt		
2	Dàn dựng, lắp đặt gian hàng và trang trí tổng thể khu Hội chợ.	Đảm bảo tiến độ và thời gian hoàn thành các hạng mục theo yêu cầu đề ra		
3	Vận động các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh tham gia Hội chợ.	Có ban hành Thư mời, thiết kế Brochure gửi các đơn vị trong và ngoài tỉnh		
		Có tổ chức đoàn đi vận động trực tiếp các đơn vị để mời tham gia Hội chợ		
4	Tiếp nhận bản đăng ký và hồ sơ tham gia Hội chợ	Hướng dẫn và cung cấp đầy đủ các hồ sơ cho đơn vị tham gia Hội chợ		
		Hồ sơ tiếp nhận đầy đủ theo yêu cầu		
5	Sắp xếp, bố trí gian hàng cho các đơn vị tham gia	Có biên bản bàn giao gian hàng cho đơn vị tham gia		
		Ban hành nội quy và hướng dẫn cách trang trí, trưng bày theo quy định của hội chợ		

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
6	Tuyên truyền, quảng bá Hội chợ	Có đăng tin trên các trang website của tỉnh và trên một số website có số lượng doanh nghiệp truy cập cao.		
		Thực hiện in ấn áp phích, banner, băng rôn, treo cờ phướn giới thiệu về Hội chợ theo quy định.		
7	Tổ chức quản lý các hoạt động về hội chợ	Tổ chức chương trình Lễ khai mạc và bế mạc hội chợ ấn tượng và tiết kiệm		
		Có xây dựng kế phối hợp với các ngành có liên quan trong công tác quản lý về an ninh trật tự, phòng cháy, chữa cháy, điện, nước, ...		
8	Tổng hợp, báo cáo	Báo cáo kết quả không quá 07 ngày làm việc sau khi kết thúc Hội chợ		
		Tổng hợp đầy đủ văn bản, hồ sơ theo quy định		

b) Tổ chức các hoạt động bán hàng: Thực hiện các Chương trình đưa hàng Việt Nam về nông thôn, các khu công nghiệp, khu đô thị thông qua các doanh nghiệp theo ngành hàng, hợp tác xã, tổ hợp tác xã, cơ sở sản xuất, hộ kinh doanh cung ứng dịch vụ trên địa bàn tỉnh.

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
1	Tham mưu thẩm định, phê duyệt	Trình cấp thẩm quyền thẩm định, phê duyệt đúng thời gian và quy trình, thủ tục		
		Có kế hoạch và kinh phí được phê duyệt		

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
2	Dàn dựng, lắp đặt và trang trí tổng thể.	Đảm bảo tiến độ và thời gian hoàn thành các hạng mục theo yêu cầu đề ra		
3	Vận động các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh tham gia	Có ban hành Thư mời gửi các đơn vị trong và ngoài tỉnh		
		Có tổ chức đi vận động hoặc liên hệ trực tiếp các đơn vị để mời tham gia		
4	Tiếp nhận bản đăng ký và hồ sơ tham gia	Hướng dẫn và cung cấp đầy đủ các hồ sơ cho đơn vị tham gia		
		Hồ sơ tiếp nhận đầy đủ theo yêu cầu		
5	Tổ chức đoàn doanh nghiệp đi thực hiện chương trình đưa hàng Việt về nông thôn	Hỗ trợ, hướng dẫn doanh nghiệp thực hiện các hoạt động bán hàng theo quy định		
6	Tuyên truyền, quảng bá Chương trình	Có đăng tin trên các trang website của tỉnh.		
		Thực hiện in ấn áp phích, banner, băng rôn, treo cờ phướn giới thiệu theo quy định.		
7	Tổ chức quản lý	Tổ chức chương trình Lễ khai mạc ấn tượng và tiết kiệm		
		Có xây dựng kế hoạch phối hợp với các ngành có liên quan trong công tác quản lý về an ninh trật tự, phòng cháy, chữa cháy, điện, nước, ...		

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
8	Tổng hợp, báo cáo	Báo cáo kết quả không quá 07 ngày làm việc sau khi kết thúc hoạt động		
		Tổng hợp đầy đủ văn bản, hồ sơ theo quy định		

c) Tham gia hội chợ triển lãm trong tỉnh, trong nước

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
1	Tham mưu thẩm định, phê duyệt	Trình cấp thẩm quyền thẩm định, phê duyệt đúng thời gian và quy trình, thủ tục		
		Có kế hoạch và kinh phí được phê duyệt		
2	Vận động các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trong tỉnh tham gia Hội chợ.	Có ban hành Thư mời gửi các đơn vị trong tỉnh		
		Có tổ chức đoàn đi vận động hoặc liên hệ trực tiếp các đơn vị để mời tham gia Hội chợ		
3	Tổ chức làm việc với các đơn vị liên quan để triển khai thực hiện	Có văn bản triển khai đến các đơn vị có liên quan		
		Tổ chức họp để thực hiện công tác phối hợp		
4	Chuẩn bị hàng hóa, trang thiết bị và tổ chức đoàn tham gia hội chợ	Hỗ trợ, hướng dẫn doanh nghiệp thực hiện các hoạt động trưng bày giới thiệu sản phẩm theo quy định của Ban Tổ chức		
		Mua hàng hóa trưng bày đảm bảo đúng tiêu chuẩn, chất lượng.		
		Có tham gia các hoạt động theo chuỗi sự kiện tại Hội chợ, triển lãm		

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
5	Tổng hợp, báo cáo	Báo cáo kết quả không quá 03 ngày làm việc sau khi kết thúc Hội chợ		
		Tổng hợp đầy đủ văn bản, hồ sơ theo quy định		

d) Hỗ trợ các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất tham gia hội chợ, triển lãm trong và ngoài nước

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
1	Tham mưu thẩm định, phê duyệt	Trình cấp thẩm quyền thẩm định, phê duyệt đúng thời gian và quy trình, thủ tục		
		Có kế hoạch và kinh phí được phê duyệt		
2	Vận động các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trong tỉnh tham gia Hội chợ.	Có ban hành Thư mời gửi các đơn vị trong tỉnh		
		Có tổ chức đoàn đi vận động hoặc liên hệ trực tiếp các đơn vị để mời tham gia Hội chợ		
3	Tổ chức làm việc với các đơn vị liên quan để triển khai thực hiện	Có văn bản triển khai đến các đơn vị có liên quan		
		Tổ chức họp để thực hiện công tác phối hợp		
4	Liên hệ Ban Tổ chức xác định giá dịch vụ và chi phí hỗ trợ doanh nghiệp tham gia	Hỗ trợ, hướng dẫn doanh nghiệp thực hiện các hoạt động trưng bày giới thiệu sản phẩm theo quy định của Ban Tổ chức		
		Cung cấp đủ các thông tin về hồ sơ và chi phí tham gia Hội chợ		
		Hướng dẫn đơn vị tổng hợp hồ sơ, chứng từ để được hỗ trợ theo quy định		

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
5	Tổng hợp, báo cáo	Báo cáo kết quả không quá 03 ngày làm việc sau khi kết thúc Hội chợ		
		Tổng hợp đầy đủ văn bản, hồ sơ theo quy định		

đ) Điều tra, khảo sát, nghiên cứu thị trường trong nước; xây dựng cơ sở dữ liệu các mặt hàng quan trọng, thiết yếu; nghiên cứu phát triển hệ thống phân phối, cơ sở hạ tầng thương mại. Các ấn phẩm để phổ biến kết quả điều tra, khảo sát, phổ biến pháp luật, tập quán, thói quen mua sắm

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
1	Lập đề án	Phù hợp với nhu cầu của doanh nghiệp		
		Đảm bảo tiến độ, thời gian hoàn thành đề án.		
2	Tham mưu thẩm định, phê duyệt	Xây dựng đề án và kinh phí chi tiết thực hiện		
		Trình cấp thẩm quyền thẩm định, phê duyệt đúng quy trình, thủ tục		
3	Tổ chức làm việc với các đơn vị liên quan để xúc tiến triển khai đề án	Văn bản triển khai đến các đơn vị có liên quan		
		Tổ chức họp để thực hiện công tác phối hợp		

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
4	Triển khai các bước thực hiện; soạn thảo các văn bản, khảo sát, thu thập số liệu, soạn thảo các hợp đồng...	Xây dựng ban hành kế hoạch thực hiện gửi đến các đơn vị có liên quan		
		Liên hệ các sở, ban, ngành, hợp tác xã, các chủ thể OCOP và các đơn vị có liên quan xin thông tin để thực hiện		
		Khảo sát, thu thập số liệu thông tin, hình ảnh làm cơ sở để triển khai		
		Phối hợp các phòng, các đơn vị có liên quan chọn và xử lý hình ảnh làm tờ rơi, sổ tay.		
		Xin ý kiến chỉ đạo cấp trên các hình ảnh đã chọn để làm tờ rơi, sổ tay		
		Tổng hợp góp ý; đề xuất của các đơn vị có liên quan		
		Tổng hợp các hình ảnh đã được duyệt và thuê đơn vị thiết kế		
		Ký hợp đồng thực hiện triển khai kế hoạch		
		Xin chủ trương về việc in ấn, chỉnh sửa bản thảo tờ rơi, sổ tay để tạo đầu ra sản phẩm		
		Đơn đốc triển khai, kiểm tra thực hiện kế hoạch		
		Soạn thảo văn bản xin giấy phép xuất bản và nộp xuất bản phẩm lưu chiểu		
		Xuất bản sổ tay và tờ gấp		
		Thực hiện các thủ tục có liên quan để triển khai thực hiện kế hoạch đề ra		
		Tổ chức; phối hợp các bộ phận chuyên môn thực hiện kế hoạch		
		Chủ trì theo dõi, giám sát thực hiện		
		Ký hợp đồng thực hiện xuất bản sổ tay, tờ gấp.		

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
5	Tổng kết, đánh giá, nghiệm thu, thanh toán, quyết toán	Báo cáo kết quả thực hiện đề án		
		Thực hiện công tác nghiệm thu, thanh toán, quyết toán		
		Hoàn thiện tổng hợp, lưu trữ hồ sơ		

e) Tổ chức tuyên truyền nâng cao nhận thức cộng đồng hàng hóa và dịch vụ Việt Nam đến người tiêu dùng trong nước qua các hoạt động truyền thông trên báo giấy, báo điện tử, truyền thanh, truyền hình, ấn phẩm và các hình thức phổ biến thông tin khác

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
1	Tham mưu thẩm định, phê duyệt	Trình cấp thẩm quyền thẩm định, phê duyệt đúng thời gian và quy trình, thủ tục		
		Có kế hoạch và kinh phí được phê duyệt		
2	Vận động các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trong tỉnh tham gia.	Có ban hành Thư mời gửi các đơn vị trong tỉnh		
		Có tổ chức đoàn đi vận động hoặc liên hệ trực tiếp các đơn vị để mời tham gia hoạt động		
3	Tổ chức làm việc với các đơn vị liên quan để triển khai thực hiện	Có văn bản triển khai đến các đơn vị có liên quan		
		Tổ chức họp để thực hiện công tác phối hợp		
4	Biên tập, thực hiện các nội dung tuyên truyền	Có kế hoạch thu thập số liệu, hình ảnh thực hiện hoạt động tại các địa phương		
		Có kế hoạch với đơn vị liên quan biên tập thực hiện các nội dung tuyên truyền phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương, đem lại hiệu quả thiết thực, góp phần nâng cao giá trị của các sản phẩm		
		Có đăng bài tin tức giới thiệu về hoạt động trên Website của tỉnh.		

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
5	Tổng hợp, báo cáo	Báo cáo kết quả không quá 02 ngày làm việc sau khi kết thúc hoạt động		
		Tổng hợp đầy đủ văn bản, hồ sơ theo quy định		

g) Tổ chức các sự kiện xúc tiến thương mại thị trường trong nước tổng hợp: tháng khuyến mại, tuần hàng Việt Nam, chương trình hàng Việt, chương trình giới thiệu sản phẩm mới, bình chọn sản phẩm Việt Nam được yêu thích nhất theo tháng, quý, năm.

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
1	Tham mưu thẩm định, phê duyệt	Trình cấp thẩm quyền thẩm định, phê duyệt đúng thời gian và quy trình, thủ tục		
		Có kế hoạch và kinh phí được phê duyệt		
2	Dàn dựng, lắp đặt và trang trí tổng thể.	Đảm bảo tiến độ và thời gian hoàn thành các hạng mục theo yêu cầu đề ra		
3	Vận động các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh tham gia	Có ban hành Thư mời gửi các đơn vị trong và ngoài tỉnh		
		Có tổ chức đi vận động hoặc liên hệ trực tiếp các đơn vị để mời tham gia		
4	Tiếp nhận bản đăng ký và hồ sơ tham gia	Hướng dẫn và cung cấp đầy đủ các hồ sơ cho đơn vị tham gia		
		Hồ sơ tiếp nhận đầy đủ theo yêu cầu		
5	Tổ chức đoàn doanh nghiệp đi thực hiện chương trình	Hỗ trợ, hướng dẫn doanh nghiệp thực hiện các hoạt động bán hàng theo quy định		
6	Tuyên truyền, quảng bá Chương trình	Có đăng tin trên các trang website của tỉnh.		
		Thực hiện in ấn áp phích, banner, băng rôn, treo cờ phướn giới thiệu theo quy định.		

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
7	Tổ chức quản lý	Tổ chức chương trình Lễ khai mạc ấn tượng và tiết kiệm		
		Có xây dựng kế hoạch phối hợp với các ngành có liên quan trong công tác quản lý về an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, điện, nước...		
8	Tổng hợp, báo cáo	Báo cáo kết quả không quá 07 ngày làm việc sau khi kết thúc Chương trình		
		Tổng hợp đầy đủ văn bản, hồ sơ theo quy định		

h) Hoạt động thông tin thương mại, tuyên truyền, ứng dụng và hỗ trợ phát triển thương mại điện tử

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
1	Tham mưu thẩm định, phê duyệt	Trình cấp thẩm quyền thẩm định, phê duyệt đúng thời gian và quy trình, thủ tục		
		Có kế hoạch và kinh phí được phê duyệt		
2	Vận động các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trong tỉnh tham gia.	Có ban hành Thư mời gửi các đơn vị trong tỉnh		
		Có tổ chức đoàn đi vận động hoặc liên hệ trực tiếp các đơn vị để mời tham gia hoạt động		
3	Tổ chức làm việc với các đơn vị liên quan để triển khai thực hiện	Có văn bản triển khai đến các đơn vị có liên quan		
		Tổ chức họp để thực hiện công tác phối hợp		

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
4	Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền và hỗ trợ phát triển thương mại điện tử	Có kế hoạch tổng hợp thông tin thương mại về các sàn thương mại điện tử triển khai cho doanh nghiệp		
		Có kế hoạch với đơn vị liên quan biên tập thực hiện các nội dung tuyên truyền phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương, đem lại hiệu quả thiết thực, góp phần nâng cao giá trị của các sản phẩm		
		Có đăng bài tin tức giới thiệu về hoạt động trên Website của tỉnh		
		Cập nhật thông tin đơn vị cần lên sàn thương mại điện tử để gửi các đơn vị quản lý sàn		
5	Tổng hợp, báo cáo	Báo cáo kết quả không quá 02 ngày làm việc sau khi kết thúc hoạt động		
		Tổng hợp đầy đủ văn bản, hồ sơ theo quy định		

i) Hoạt động giao thương, kết nối cung cầu, khảo sát thị trường, xúc tiến thương mại trong và ngoài nước

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
1	Tham mưu thẩm định, phê duyệt	Trình cấp thẩm quyền thẩm định, phê duyệt đúng thời gian và quy trình, thủ tục		
		Có kế hoạch và kinh phí được phê duyệt		
2	Vận động các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trong tỉnh tham gia	Có ban hành Thư mời gửi các đơn vị trong tỉnh		
		Có tổ chức đoàn đi vận động hoặc liên hệ trực tiếp các đơn vị để mời tham gia		

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
3	Tổ chức làm việc với các đơn vị liên quan để triển khai thực hiện	Có văn bản triển khai đến các đơn vị có liên quan		
		Tổ chức họp để thực hiện công tác phối hợp		
4	Chuẩn bị hàng hóa, trang thiết bị và tổ chức đoàn tham gia hoạt động giao thương, kết nối cung cầu, khảo sát thị trường	Có văn bản đăng ký tham gia với đơn vị tổ chức hoạt động giao thương, kết nối cung cầu		
		Mua hàng hóa trưng bày đảm bảo đúng tiêu chuẩn, chất lượng.		
		Tham gia trưng bày, giới thiệu hàng hóa ký kết hợp tác khi tham gia hoạt động giao thương, kết nối cung cầu, khảo sát thị trường.		
5	Tổng hợp, báo cáo	Báo cáo kết quả không quá 03 ngày làm việc sau khi kết thúc hoạt động		
		Tổng hợp đầy đủ văn bản, hồ sơ theo quy định		

k) Kết nối giao thương, tham gia hệ thống phân phối ở nước ngoài và tại Việt Nam

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
1	Tham mưu thẩm định, phê duyệt	Trình cấp thẩm quyền thẩm định, phê duyệt đúng thời gian và quy trình, thủ tục		
		Có kế hoạch và kinh phí được phê duyệt		

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
2	Vận động các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trong tỉnh tham gia	Có ban hành Thư mời gửi các đơn vị trong tỉnh		
		Có tổ chức đoàn đi vận động hoặc liên hệ trực tiếp các đơn vị để mời tham gia		
3	Tổ chức làm việc với các đơn vị liên quan để triển khai thực hiện	Có văn bản triển khai đến các đơn vị có liên quan		
		Tổ chức họp để thực hiện công tác phối hợp		
4	Tổ chức kết nối giúp các doanh nghiệp trong tỉnh tham gia chuỗi cung ứng của các doanh nghiệp lớn, tham gia vào hệ thống phân phối trong nước và ngoài nước.	Có văn bản đăng ký tham gia với đơn vị tổ chức hoạt động giao thương, kết nối cung cầu		
		Hỗ trợ, hướng dẫn doanh nghiệp chuẩn bị hàng hóa và các chứng nhận hàng hóa có liên quan		
		Tham gia trưng bày, giới thiệu hàng hóa, ký kết hợp tác khi tham gia hoạt động kết nối		
5	Tổng hợp, báo cáo	Báo cáo kết quả không quá 02 ngày làm việc sau khi kết thúc hoạt động		
		Tổng hợp đầy đủ văn bản, hồ sơ theo quy định		

1) Hỗ trợ phát triển, vận hành hạ tầng thương mại, logistics phục vụ hoạt động ngoại thương

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
1	Tham mưu thẩm định, phê duyệt	Trình cấp thẩm quyền thẩm định, phê duyệt đúng thời gian và quy trình, thủ tục		
		Có kế hoạch và kinh phí được phê duyệt		
2	Vận động các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trong tỉnh tham gia	Có ban hành Thư mời gửi các đơn vị trong tỉnh		
		Có tổ chức đoàn đi vận động hoặc liên hệ trực tiếp các đơn vị để mời tham gia		
3	Tổ chức làm việc với các đơn vị liên quan để triển khai thực hiện	Có văn bản triển khai đến các đơn vị có liên quan		
		Tổ chức họp để thực hiện công tác phối hợp		
4	Hỗ trợ phát triển, vận hành hạ tầng thương mại, logistics phục vụ hoạt động ngoại thương	Có văn bản đăng ký tham gia với đơn vị tổ chức hoạt động		
		Hỗ trợ, hướng dẫn doanh nghiệp tham gia hội nghị, hội chợ, triển lãm về logistics		
		Hỗ trợ liên kết, kết nối với các đơn vị về logistics uy tín trong và ngoài nước		
5	Tổng hợp, báo cáo	Báo cáo kết quả không quá 07 ngày làm việc sau khi kết thúc hoạt động		
		Tổng hợp đầy đủ văn bản, hồ sơ theo quy định		

m) Hoạt động hỗ trợ nghiên cứu, phát triển, nâng cao chất lượng sản phẩm, hàng hóa để xuất khẩu sang thị trường nước ngoài

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
1	Tham mưu thẩm định, phê duyệt	Trình cấp thẩm quyền thẩm định, phê duyệt đúng thời gian và quy trình, thủ tục		
		Có kế hoạch và kinh phí được phê duyệt		
2	Vận động các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trong tỉnh tham gia	Có ban hành Thư mời gửi các đơn vị trong tỉnh		
		Có tổ chức đoàn đi vận động hoặc liên hệ trực tiếp các đơn vị để mời tham gia		
3	Tổ chức làm việc với các đơn vị liên quan để triển khai thực hiện	Có văn bản triển khai đến các đơn vị có liên quan		
		Tổ chức họp để thực hiện công tác phối hợp		
4	Hỗ trợ nghiên cứu, phát triển, nâng cao chất lượng sản phẩm, hàng hóa để xuất khẩu sang thị trường nước ngoài	Có tổ chức họp các doanh nghiệp được hỗ trợ với đơn vị tư vấn để triển khai việc hỗ trợ xây dựng thương hiệu, nâng cao chất lượng sản phẩm		
		Hướng dẫn cho doanh nghiệp thực hiện các nội dung về xây dựng thương hiệu, nâng cao chất lượng sản phẩm		
5	Tổng hợp, báo cáo	Báo cáo kết quả không quá 07 ngày làm việc sau khi kết thúc hoạt động		
		Tổng hợp đầy đủ văn bản, hồ sơ theo quy định		

n) Tổ chức các khóa bồi dưỡng, đào tạo; đào tạo nâng cao năng lực xúc tiến thương mại, phát triển nước ngoài; đào tạo, tập huấn ngắn hạn về kỹ năng kinh doanh, tổ chức mạng lưới bán lẻ; hỗ trợ tham gia các khóa đào tạo chuyên ngành ngắn hạn cho các doanh nghiệp hoạt động trong những ngành đặc thù; đào tạo kỹ năng phát triển thị trường trong nước cho các đơn vị chủ trì; hợp tác và các tổ chức, cá nhân nghiên cứu xây dựng chương trình phát triển thị trường.

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
1	Công tác tổ chức lớp, soạn thảo các văn bản, mời doanh nghiệp tham gia, tiếp nhận bản đăng ký, soạn thảo các hợp đồng	Xây dựng kế hoạch tổ chức lớp đào tạo tập huấn		
		Soạn thư mời đại biểu tham dự lớp đào tạo, tập huấn; Lãnh đạo tham dự phát biểu		
		Rà soát danh sách mời và liên hệ xác nhận đại biểu dự lớp đào tạo, tập huấn		
		Tổng hợp Danh sách Đại biểu tham dự lớp tập huấn		
		Soạn thảo bài phát biểu của lãnh đạo		
		Số lượng và thành phần đầy đủ theo kế hoạch		
		Xây dựng các chuyên đề tổ chức các lớp		
		Công tác chuẩn bị băng gol khai giảng; bẻ giảng; nước uống giữa giờ		
		Liên hệ photo, chuẩn bị văn phòng phẩm, nguyên vật liệu thực hành		
		Liên hệ mời giảng viên, soạn nội dung hợp đồng, ký hợp đồng với giảng viên, liên hệ xe, hợp đồng, liên hệ phòng nghỉ cho giảng viên		
2	Nội dung bài giảng	Mục tiêu của chương trình được xác định rõ ràng		
		Chuẩn đầu ra của chương trình được xác định rõ ràng, đáp ứng được các yêu cầu mà học viên cần đạt sau khi hoàn thành chương trình		
		Nội dung tài liệu không trùng lặp với nội dung của các tài liệu khác		

		Tài liệu được biên soạn bảo đảm cân đối giữa lý thuyết, câu hỏi thảo luận, thực hành và bài tập tình huống thực tiễn.		
		Đóng góp của mỗi phân, mỗi chuyên đề trong tài liệu đối với việc đạt chuẩn đầu ra là rõ ràng		
		Tài liệu được thiết kế, biên soạn dựa trên chuẩn đầu ra của chương trình		
3	Về học viên	Tích cực trao đổi, thảo luận nội dung các chuyên đề của khóa bồi dưỡng		
		Tích cực chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn, tình huống thực tế trong thời gian học tập		
		Thực hiện tốt các hướng dẫn học tập của giảng viên		
		Thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng và của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng; cơ sở đào tạo, nghiên cứu		
4	Chất lượng giảng viên	Kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm của giảng viên phù hợp với nội dung giảng dạy		
		Giảng viên hướng dẫn, khuyến khích và phát huy kinh nghiệm thực tế của học viên trong quá trình học tập		
		Giảng viên thực hiện đúng quy định của chương trình, tài liệu về thời gian giảng lý thuyết, thảo luận, thực hành và hướng dẫn giải quyết bài tập thực hành và hướng dẫn giải quyết bài tập tình huống thực tiễn		
		Giảng viên sử dụng phương pháp giảng dạy phù hợp để đạt được chuẩn đầu ra của chương trình		
5	Tổng kết, đánh giá, nghiệm thu, thanh toán, quyết toán	Báo cáo kết quả thực hiện đề án		
		Thực hiện công tác nghiệm thu, thanh toán, quyết toán		
		Hoàn thiện tổng hợp, lưu trữ hồ sơ		

2. Tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực khuyến công

a) Hỗ trợ xây dựng mô hình thí điểm về áp dụng sản xuất sạch hơn trong công nghiệp cho các cơ sở sản xuất công nghiệp; bao gồm các chi phí: Thay thế nguyên, nhiên, vật liệu; đổi mới máy móc thiết bị, dây chuyền công nghệ; đào tạo nâng cao năng lực quản lý; đào tạo nâng cao trình độ tay nghề công nhân; tiêu thụ sản phẩm; hoàn chỉnh tài liệu quy trình công nghệ, quy trình sản xuất phục vụ cho việc trình diễn kỹ thuật

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
1	Hướng dẫn	Có triển khai quyết định		
2	Kiểm tra, giám sát	Có kiểm tra, giám sát theo thời gian hợp đồng		
3	Nghiệm thu	Có quyết định thành lập nhóm đánh giá sản xuất sạch hơn do cấp có thẩm quyền phê duyệt và các chứng từ chi theo quy định.		
		Có báo cáo phân tích, đánh giá các kết quả, định mức của hệ thống sản xuất được phê duyệt		
		Có tổ chức họp đánh giá kết quả sản xuất sạch hơn		
		Biên bản nghiệm thu có chữ ký của các bên		
		Có giấy mời nghiệm thu		
4	Báo cáo	Có báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện đề án		
		Có báo cáo khối lượng hoàn thành		

b) Hỗ trợ xây dựng mô hình trình diễn kỹ thuật để phổ biến công nghệ mới, sản xuất sản phẩm mới

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
1	Hướng dẫn	Có triển khai quyết định		
2	Kiểm tra, giám sát	Có kiểm tra, giám sát theo thời gian hợp đồng		
3	Nghiệm thu	Có tổ chức hội nghị giới thiệu mô hình		
		Máy móc, thiết bị mới, xuất xứ rõ ràng, model đầy đủ		
		Công nghệ mới		
		Sản xuất sản phẩm mới		
		Có biên bản nghiệm thu có đầy đủ chữ ký của các đơn vị		
		Có giấy mời nghiệm thu		

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
4	Báo cáo	Có báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện đề án		
		Có báo cáo tổng hợp khối lượng hoàn thành		

c) Hỗ trợ xây dựng mô hình của các cơ sở công nghiệp nông thôn đang hoạt động có hiệu quả cần phổ biến tuyên truyền, nhân rộng để các tổ chức, cá nhân khác học tập

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
1	Hướng dẫn	Có triển khai quyết định		
2	Kiểm tra, giám sát	Có kiểm tra, giám sát theo thời gian hợp đồng		
3	Nghiệm thu	Có tổ chức hội nghị giới thiệu mô hình		
		Mô hình mới, chưa có cơ sở nào thực hiện		
		Hiệu quả kinh tế - xã hội		
		Hiệu quả môi trường		
4	Báo cáo	Có báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện đề án		

d) Hỗ trợ ứng dụng máy móc, thiết bị tiên tiến, chuyển giao công nghệ, tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất công nghiệp - tiểu thủ công nghiệp

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
1	Hướng dẫn	Có triển khai quyết định		
2	Kiểm tra, giám sát	Có biên bản kiểm tra, giám sát lắp đặt máy móc, thiết bị đối với đơn vị thụ hưởng		
3	Nghiệm thu	Mới, xuất xứ rõ ràng, thông số kỹ thuật đầy đủ		
		Có biên bản nghiệm thu có đầy đủ chữ ký của các đơn vị		
		Có giấy mời nghiệm thu		
4	Tổng kết, đánh giá	Có báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện đề án		
		Có báo cáo tổng hợp khối lượng hoàn thành		

đ) Hỗ trợ tổ chức hội chợ triển lãm hàng công nghiệp nông thôn, hàng thủ công mỹ nghệ trong nước, bao gồm: hỗ trợ chi phí thuê gian hàng (tùy thuộc vào tình hình ngân sách của tỉnh), chi thông tin tuyên truyền và chi hoạt động của Ban Tổ chức hội chợ triển lãm trên cơ sở giá đấu thầu hoặc trường hợp không đủ điều

kiện đấu thầu thì theo giá được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Trường hợp các cơ sở công nghiệp nông thôn tham gia hội chợ, triển lãm khác trong nước

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
1	Hướng dẫn	Có triển khai quyết định		
2	Kiểm tra, giám sát	Có kiểm tra, giám sát theo thời gian hợp đồng		
3	Triển khai thực hiện đề án	Có kế hoạch tham gia hội chợ và dự toán được duyệt		
		Có thông báo tham gia hội chợ được duyệt		
		Có lịch trực hội chợ được duyệt		
		Có hợp đồng, nghiệm thu và thanh lý việc mua bán hàng hóa, dịch vụ		
		Hàng hóa đủ số lượng và chất lượng		
4	Báo cáo	Có báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện đề án		

e) Tổ chức bình chọn và cấp giấy chứng nhận sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu cấp tỉnh

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
1	Xây dựng và trình thẩm định kế hoạch bình chọn	Kế hoạch bình chọn đảm bảo đầy đủ các nội dung theo quy định		
		Có văn bản đề nghị thẩm định		
		Gửi văn bản đề nghị thẩm định đúng thời gian quy định		
		Đầy đủ hồ sơ, tài liệu kèm theo		
2	Triển khai thực hiện đề án	Đầy đủ hồ sơ tham gia bình chọn của các cơ sở, doanh nghiệp		
		Có quyết định thành lập Hội đồng bình chọn và Ban Giám khảo		
		Có tổ chức trao giấy chứng nhận		
		Có quyết định công nhận kết quả và cấp Giấy chứng nhận		
3	Sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu	Có khả năng đáp ứng thị trường và khả năng phát triển sản xuất; Đảm bảo kinh tế - kỹ thuật - xã hội và môi trường; Có tính văn hóa và thẩm mỹ		
4	Tổng kết, đánh giá	Có báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện đề án		

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
5	Thanh toán và quyết toán	Có hồ sơ thanh toán đúng và đầy đủ theo quy định		
		Có quyết định phê duyệt quyết toán		
6	Hoàn thiện và lưu trữ hồ sơ	Có danh mục hồ sơ lưu trữ		
		Gọn gàng, ngăn nắp		

g) Hỗ trợ xây dựng và đăng ký nhãn hiệu đối với các sản phẩm công nghiệp nông thôn

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
1	Khảo sát lập đề án	Có kế hoạch khảo sát được duyệt		
		Có danh mục cơ sở, doanh nghiệp có nhu cầu hỗ trợ		
2	Xây dựng và trình thẩm định đề án	Đề án đảm bảo đầy đủ các nội dung theo quy định		
		Có tờ trình và tài liệu kèm theo		
		Trình thẩm định đúng thời gian		
		Đầy đủ hồ sơ kèm theo theo quy định		
4	Triển khai thực hiện đề án	Có triển khai quyết định và ký hợp đồng hỗ trợ		
		Có Giấy chứng nhận đăng ký thương hiệu hoặc nhãn hiệu hàng hóa		
		Ban hành quy chế sử dụng nhãn hiệu (đối với nhãn hiệu tập thể)		
		Quyết định phê duyệt chiến lược hoặc kế hoạch xây dựng quảng bá thương hiệu.		
5	Nghiệm thu	Có biên bản nghiệm thu có đầy đủ chữ ký của các đơn vị		
		Có giấy mời nghiệm thu		
6	Tổng kết, đánh giá	Có báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện đề án		
		Có báo cáo tổng hợp khối lượng hoàn thành		
7	Thanh toán và quyết toán	Có hồ sơ thanh toán đúng và đầy đủ theo quy định		
		Có quyết định phê duyệt quyết toán		
8	Hoàn thiện và lưu trữ hồ sơ	Có danh mục hồ sơ lưu trữ		
		Gọn gàng, ngăn nắp		

h) Hỗ trợ thuê tư vấn, trợ giúp các cơ sở công nghiệp nông thôn trong các lĩnh vực: Lập dự án đầu tư; marketing; quản lý sản xuất, tài chính, kế toán, nhân lực; thiết kế mẫu mã, bao bì đóng gói; ứng dụng công nghệ, thiết bị mới

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
1	Khảo sát lập đề án	Có kế hoạch khảo sát được duyệt		
		Có danh mục cơ sở, doanh nghiệp có nhu cầu hỗ trợ		
2	Xây dựng và trình thẩm định đề án	Đề án đảm bảo đầy đủ các nội dung theo quy định		
		Có tờ trình và tài liệu kèm theo		
		Trình thẩm định đúng thời gian		
		Đầy đủ hồ sơ kèm theo theo quy định		
4	Triển khai thực hiện đề án	Có triển khai quyết định và ký hợp đồng hỗ trợ		
		Có Giấy chứng nhận đăng ký thương hiệu hoặc nhãn hiệu hàng hóa		
		Ban hành quy chế sử dụng nhãn hiệu (đối với nhãn hiệu tập thể)		
		Có Quyết định phê duyệt chiến lược hoặc kế hoạch xây dựng quảng bá thương hiệu		
5	Nghiệm thu	Có biên bản nghiệm thu có đầy đủ chữ ký của các đơn vị		
		Có giấy mời nghiệm thu		
6	Tổng kết, đánh giá	Có báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện đề án		
		Có báo cáo tổng hợp khối lượng hoàn thành		
7	Thanh toán và quyết toán	Có hồ sơ thanh toán đúng và đầy đủ theo quy định		
		Có quyết định phê duyệt quyết toán		
8	Hoàn thiện và lưu trữ hồ sơ	Có danh mục hồ sơ lưu trữ		
		Gọn gàng, ngăn nắp		

i) Xây dựng các Chương trình truyền hình, truyền thanh; xuất bản các bản tin ấn phẩm; tờ rơi, tờ gấp và các hình thức thông tin đại chúng khác

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
1	Xây dựng và trình thẩm định đề án	Đề án đảm bảo đầy đủ các nội dung theo quy định		
		Có tờ trình và tài liệu kèm theo		
		Trình thẩm định đúng thời gian		
		Đầy đủ hồ sơ kèm theo theo quy định		

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
2	Triển khai thực hiện đề án	Có hợp đồng thực hiện		
3	Chương trình truyền hình, truyền thanh	Đủ thời lượng, đảm bảo nội dung		
4	Bản tin ấn phẩm; tờ rơi, tờ gấp và các hình thức thông tin đại chúng khác	Hình thức: Đẹp, dễ nhìn, đúng kích thước		
		Nội dung: Đầy đủ, truyền tải đúng thông điệp		
5	Nghiệm thu	Có biên bản nghiệm thu có đầy đủ chữ ký của các đơn vị		
		Có giấy mời nghiệm thu		
6	Tổng kết, đánh giá	Có báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện đề án		
		Có báo cáo tổng hợp khối lượng hoàn thành		
7	Thanh toán và quyết toán	Có hồ sơ thanh toán đúng và đầy đủ theo quy định		
		Có quyết định phê duyệt quyết toán		
8	Hoàn thiện và lưu trữ hồ sơ	Có danh mục hồ sơ lưu trữ		
		Gọn gàng, ngăn nắp		

k) Hỗ trợ để thành lập hội, hiệp hội ngành nghề trên địa bàn tỉnh

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
1	Xây dựng và trình thẩm định đề án	Đề án đảm bảo đầy đủ các nội dung theo quy định		
		Có tờ trình và tài liệu kèm theo		
		Trình thẩm định đúng thời gian		
		Đầy đủ hồ sơ kèm theo theo quy định		
2	Triển khai thực hiện đề án	Có tờ trình đề nghị thành lập hội, hiệp hội ngành nghề		
		Có quyết định thành lập được phê duyệt		
		Có điều lệ hoạt động của hiệp hội, hội ngành nghề do cấp có thẩm quyền phê duyệt		
		Có danh sách các hội viên		

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
3	Nghiệm thu	Có biên bản nghiệm thu có đầy đủ chữ ký của các đơn vị		
		Có giấy mời nghiệm thu		
4	Tổng kết, đánh giá	Có báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện đề án		
		Có báo cáo tổng hợp khối lượng hoàn thành		
5	Thanh toán và quyết toán	Có hồ sơ thanh toán đúng và đầy đủ theo quy định		
		Có quyết định phê duyệt quyết toán		
6	Hoàn thiện và lưu trữ hồ sơ	Có danh mục hồ sơ lưu trữ		
		Gọn gàng, ngăn nắp		

1) Hỗ trợ để hình thành cụm liên kết doanh nghiệp công nghiệp, hỗ trợ lãi suất vốn vay cho các cơ sở công nghiệp nông thôn gây ô nhiễm môi trường di dời vào các khu, cụm công nghiệp (hỗ trợ sau khi cơ sở công nghiệp nông thôn đã hoàn thành việc đầu tư)

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
1	Khảo sát lập đề án	Có kế hoạch khảo sát được duyệt		
		Có danh mục cơ sở, doanh nghiệp có nhu cầu hỗ trợ		
2	Xây dựng và trình thẩm định đề án	Đề án đảm bảo đầy đủ các nội dung theo quy định		
		Có tờ trình và tài liệu kèm theo		
		Trình thẩm định đúng thời gian		
		Đầy đủ hồ sơ kèm theo theo quy định		
3	Triển khai thực hiện đề án	Có triển khai quyết định và ký hợp đồng hỗ trợ		
		Có hợp đồng tín dụng với ngân hàng về việc vay vốn đầu tư xây dựng cơ bản, mua máy móc, thiết bị của cơ sở công nghiệp nông thôn; chứng từ thể hiện đã trả lãi suất vốn vay cho ngân hàng trong hai năm đầu để làm căn cứ tạm ứng;		
		Có hợp đồng và thanh lý hợp đồng với nhà thầu về xây dựng, mua máy móc, thiết bị cho cơ sở công nghiệp nông thôn.		
		Có quyết định phê duyệt cụm liên kết của cơ quan có thẩm quyền		
4	Nghiệm thu	Có biên bản nghiệm thu có đầy đủ chữ ký của các đơn vị		
		Có giấy mời nghiệm thu		

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
5	Tổng kết, đánh giá	Có báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện đề án		
		Có báo cáo tổng hợp khối lượng hoàn thành		
6	Thanh toán và quyết toán	Có hồ sơ thanh toán đúng và đầy đủ theo quy định		
		Có quyết định phê duyệt quyết toán		
7	Hoàn thiện và lưu trữ hồ sơ	Có danh mục hồ sơ lưu trữ		
		Gọn gàng, ngăn nắp		

m) Hỗ trợ sửa chữa, nâng cấp hệ thống xử lý ô nhiễm môi trường tại cơ sở công nghiệp nông thôn

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
1	Khảo sát lập đề án	Có kế hoạch khảo sát được duyệt		
		Có danh mục cơ sở, doanh nghiệp có nhu cầu hỗ trợ		
2	Xây dựng và trình thẩm định đề án	Đề án đảm bảo đầy đủ các nội dung theo quy định		
		Có tờ trình và tài liệu kèm theo		
		Trình thẩm định đúng thời gian		
		Đầy đủ hồ sơ kèm theo theo quy định		
3	Triển khai thực hiện đề án	Có triển khai quyết định và ký hợp đồng hỗ trợ		
		Có biên bản nghiệm thu hoàn thành hạng mục hoặc công trình (được hỗ trợ) đưa vào sử dụng của chủ đầu tư kèm bảng xác định giá trị khối lượng công việc hoàn thành		
		Có văn bản xác nhận kết quả đầu ra đạt chuẩn quy định của hệ thống xử lý ô nhiễm môi trường (đối với hỗ trợ xây dựng hệ thống xử lý ô nhiễm môi trường)		
		Có báo cáo kiểm toán quyết toán hạng mục hoặc công trình được hỗ trợ của đơn vị kiểm toán độc lập		
4	Nghiệm thu	Có biên bản nghiệm thu có đầy đủ chữ ký của các đơn vị		
		Có giấy mời nghiệm thu		
5	Tổng kết, đánh giá	Có báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện đề án		
		Có báo cáo tổng hợp khối lượng hoàn thành		

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
6	Thanh toán và quyết toán	Có hồ sơ thanh toán đúng và đầy đủ theo quy định		
		Có quyết định phê duyệt quyết toán		
7	Hoàn thiện và lưu trữ hồ sơ	Có danh mục hồ sơ lưu trữ		
		Gọn gàng, ngăn nắp		

n) Hỗ trợ sửa chữa, nâng cấp hệ thống xử lý ô nhiễm môi trường tại các cụm công nghiệp

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
1	Khảo sát lập đề án	Có kế hoạch khảo sát được duyệt		
		Có danh mục cơ sở, doanh nghiệp có nhu cầu hỗ trợ		
2	Xây dựng và trình thẩm định đề án	Đề án đảm bảo đầy đủ các nội dung theo quy định		
		Có tờ trình và tài liệu kèm theo		
		Trình thẩm định đúng thời gian		
		Đầy đủ hồ sơ kèm theo theo quy định		
3	Triển khai thực hiện đề án	Có triển khai quyết định và ký hợp đồng hỗ trợ		
		Có biên bản nghiệm thu hoàn thành hạng mục hoặc công trình (được hỗ trợ) đưa vào sử dụng của chủ đầu tư kèm bảng xác định giá trị khối lượng công việc hoàn thành		
		Có văn bản xác nhận kết quả đầu ra đạt chuẩn quy định của hệ thống xử lý ô nhiễm môi trường (đối với hỗ trợ xây dựng hệ thống xử lý ô nhiễm môi trường)		
		Có báo cáo kiểm toán quyết toán hạng mục hoặc công trình được hỗ trợ của đơn vị kiểm toán độc lập.		
4	Nghiệm thu	Có biên bản nghiệm thu có đầy đủ chữ ký của các đơn vị		
		Có giấy mời nghiệm thu		
5	Tổng kết, đánh giá	Có báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện đề án		
		Có báo cáo tổng hợp khối lượng hoàn thành		
6	Thanh toán và quyết toán	Có hồ sơ thanh toán đúng và đầy đủ theo quy định		
		Có quyết định phê duyệt quyết toán		
7	Hoàn thiện và lưu trữ hồ sơ	Có danh mục hồ sơ lưu trữ		
		Gọn gàng, ngăn nắp		

o) Hỗ trợ các phòng trưng bày để giới thiệu, quảng bá sản phẩm tại cơ sở công nghiệp nông thôn

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
1	Khảo sát lập đề án	Có kế hoạch khảo sát được duyệt		
		Có danh mục cơ sở, doanh nghiệp có nhu cầu hỗ trợ		
2	Xây dựng và trình thẩm định đề án	Đề án đảm bảo đầy đủ các nội dung theo quy định		
		Có tờ trình và tài liệu kèm theo		
		Trình thẩm định đúng thời gian		
		Đầy đủ hồ sơ kèm theo theo quy định		
3	Triển khai thực hiện đề án	Có triển khai quyết định và ký hợp đồng hỗ trợ		
		Có hợp đồng, thanh lý hợp đồng giữa cơ sở công nghiệp nông thôn với đơn vị thiết kế, thi công.		
		Có phương án thiết kế, thi công được phê duyệt		
4	Phòng trưng bày	Đảm bảo đầy đủ diện tích		
		Trang trí, thiết kế hợp thuận phong mỹ tục		
5	Nghiệm thu	Có biên bản nghiệm thu có đầy đủ chữ ký của các đơn vị		
		Có giấy mời nghiệm thu		
6	Tổng kết, đánh giá	Có báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện đề án		
		Có báo cáo tổng hợp khối lượng hoàn thành		
7	Thanh toán và quyết toán	Có hồ sơ thanh toán đúng và đầy đủ theo quy định		
		Có quyết định phê duyệt quyết toán		
8	Hoàn thiện và lưu trữ hồ sơ	Có danh mục hồ sơ lưu trữ		
		Gọn gàng, ngăn nắp		

p) Tổ chức đào tạo nghề, truyền nghề theo nhu cầu của các cơ sở công nghiệp nông thôn

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
1	Hướng dẫn	Có triển khai quyết định		
2	Kiểm tra, giám sát	Có kiểm tra, giám sát theo thời gian hợp đồng		

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
3	Nghiệm thu	Có danh sách học viên đăng ký tham gia		
		Có văn bản thống nhất địa điểm		
		Có văn bản đề nghị của cơ sở công nghiệp nông thôn		
		Biên bản nghiệm thu có chữ ký của các bên.		
		Có giấy mời nghiệm thu		
4	Báo cáo	Có báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện đề án		
		Có báo cáo khối lượng hoàn thành		

q) Hỗ trợ lập quy hoạch chi tiết cụm công nghiệp

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
1	Khảo sát lập đề án	Có kế hoạch khảo sát được duyệt		
		Có danh mục cụm công nghiệp được đề xuất		
2	Xây dựng và trình thẩm định đề án	Đề án đảm bảo đầy đủ các nội dung theo quy định		
		Có tờ trình và tài liệu kèm theo		
		Trình thẩm định đúng thời gian		
		Đầy đủ hồ sơ kèm theo theo quy định		
3	Triển khai thực hiện đề án	Có triển khai quyết định và ký hợp đồng hỗ trợ		
		Có văn bản của chủ đầu tư đề nghị hỗ trợ lập quy hoạch chi tiết cụm công nghiệp, trong đó có cam kết về vốn đối ứng để thực hiện;		
		Bản sao hợp lệ quyết định thành lập cụm công nghiệp;		
		Bản sao hợp lệ quyết định phê duyệt dự toán chi phí lập quy hoạch chi tiết cụm công nghiệp của cấp có thẩm quyền (trường hợp quyết định của doanh nghiệp, phải kèm theo văn bản thẩm tra của đơn vị có chức năng)		
4	Nghiệm thu	Có biên bản nghiệm thu có đầy đủ chữ ký của các đơn vị		
		Có giấy mời nghiệm thu		
5	Tổng kết, đánh giá	Có báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện đề án		
		Có báo cáo tổng hợp khối lượng hoàn thành		
6	Thanh toán và quyết toán	Có hồ sơ thanh toán đúng và đầy đủ theo quy định		
		Có quyết định phê duyệt quyết toán		
7	Hoàn thiện và lưu trữ hồ sơ	Có danh mục hồ sơ lưu trữ		
		Gọn gàng, ngăn nắp		

r) Hỗ trợ đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng cụm công nghiệp; bao gồm: San lấp mặt bằng, đường giao thông nội bộ, hệ thống cấp nước, thoát nước, hệ thống xử lý ô nhiễm môi trường tại các cụm công nghiệp

Stt	Nội dung công việc	Tiêu chí đánh giá	Tiêu chuẩn đánh giá	
			Đạt	Không đạt
1	Khảo sát lập đề án	Có kế hoạch khảo sát được duyệt		
		Có danh mục cụm công nghiệp được đề xuất		
2	Xây dựng và trình thẩm định đề án	Đề án đảm bảo đầy đủ các nội dung theo quy định		
		Có tờ trình và tài liệu kèm theo		
		Trình thẩm định đúng thời gian		
		Đầy đủ hồ sơ kèm theo theo quy định		
3	Triển khai thực hiện đề án	Có triển khai quyết định và ký hợp đồng hỗ trợ		
		Văn bản của chủ đầu tư đề nghị hỗ trợ đầu tư xây dựng hạng mục công trình (hoặc gói thầu) hạ tầng của cụm công nghiệp, trong đó có cam kết vốn đối ứng để thực hiện;		
		Báo cáo tiến độ đầu tư hạ tầng cụm công nghiệp đến thời điểm xây dựng kế hoạch hỗ trợ;		
		Bản sao hợp lệ quyết định thành lập cụm công nghiệp;		
		Bản sao hợp lệ Dự án đầu tư xây dựng hạ tầng cụm công nghiệp được cấp có thẩm quyền phê duyệt; Giấy chứng nhận đầu tư kinh doanh hạ tầng cụm công nghiệp (nếu có);		
4	Nghiệm thu	Có biên bản nghiệm thu có đầy đủ chữ ký của các đơn vị		
		Có giấy mời nghiệm thu		
5	Tổng kết, đánh giá	Có báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện đề án		
		Có báo cáo tổng hợp khối lượng hoàn thành		
6	Thanh toán và quyết toán	Có hồ sơ thanh toán đúng và đầy đủ theo quy định		
		Có quyết định phê duyệt quyết toán		
7	Hoàn thiện và lưu trữ hồ sơ	Có danh mục hồ sơ lưu trữ		
		Gọn gàng, ngăn nắp		