



Số: 191 /QĐ-UBND

Khánh Hòa, ngày 20 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực chính sách thuế thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 13/TTr-STNMT ngày 14/01/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực chính sách thuế thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện được công bố tại Quyết định số 3314/QĐ-UBND ngày 20/12/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (VBĐT);
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Công TTĐT tỉnh, Công TTĐT CCHC tỉnh;
- Trung tâm CNTT&DVHCCTT tỉnh;
- Trung tâm PVHCCC tỉnh;
- Trung tâm Công báo;
- Lưu: VT, LH, PT. 32

CHỦ TỊCH



Nguyễn Tấn Tuấn



PHỤ LỤC

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC CHÍNH SÁCH THUẾ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 191 /QĐ-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

Thủ tục khai, nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải

- Mã số TTHC: 1.013040, có 01 quy trình.

- Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

Cơ quan đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả	Thời gian (ngày làm việc)	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ kết thúc quy trình. - Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: Từ chối nhận hồ sơ, in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ kết	- Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018. - Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018. - Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-	0,5	

				thúc quy trình.	VPCP của Văn phòng Chính phủ.		
UBND cấp huyện	Bước 2	Phân công kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét hồ sơ, chuyển cho chuyên viên thụ lý		0,5	
UBND cấp huyện	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, trình Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	Thẩm định tờ khai: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ yêu cầu: dự thảo văn bản trả lời. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ yêu cầu: dự thảo Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải.	- Dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Dự thảo Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải theo Mẫu số 02 ban hành kèm theo Nghị định số 153/2024/NĐ-CP ngày 21/11/2024	25	
UBND cấp huyện	Bước 4	Xem xét, kiểm tra hồ sơ trình Lãnh đạo UBND huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Kiểm tra nội dung: - Trường hợp đồng ý: Ký nháy văn bản trả lời hoặc Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải. - Trường hợp không đồng ý: chuyển lại Bước 3.	Dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do hoặc Dự thảo Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải theo Mẫu số 02 ban hành kèm theo Nghị định số 153/2024/NĐ-CP ngày	02	

					21/11/2024		
UBND cấp huyện	Bước 5	Ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Ký duyệt: - Trường hợp đồng ý: Ký ban hành văn bản trả lời hoặc Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải. - Trường hợp không đồng ý: chuyển lại Bước 4.	Văn bản trả lời nêu rõ lý do hoặc Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải theo Mẫu số 02 ban hành kèm theo Nghị định số 153/2024/NĐ-CP ngày 21/11/2024	01	
UBND cấp huyện	Bước 6	Phát hành văn bản	Văn thư phòng Tài nguyên và Môi trường	Vào sổ, đóng dấu chuyển Bước 7	Văn bản trả lời nêu rõ lý do hoặc Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải theo Mẫu số 02 ban hành kèm theo Nghị định số 153/2024/NĐ-CP ngày 21/11/2024	01	
UBND cấp huyện	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Trả kết quả			

Hồ sơ được lưu tại Phòng Tài nguyên và Môi trường theo quy định hiện hành, gồm:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;
- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có);
- Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ (nếu có);
- Tờ khai nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải;
- Văn bản trả lời nêu rõ lý do hoặc Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải;
- Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.