

Số: **1917** /QĐ-KTNNHà Nội, ngày **18** tháng **11** năm 2024**QUYẾT ĐỊNH****Ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng của Kiểm toán nhà nước****TỔNG KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC**

Căn cứ Luật Kiểm toán nhà nước ngày 24 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Kiểm toán nhà nước ngày 26 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 1/2024/TT-BNV ngày 24 tháng 02 năm 2024 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Theo đề nghị của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Kiểm toán nhà nước và Chánh Văn phòng Kiểm toán nhà nước.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Thi đua, khen thưởng của Kiểm toán nhà nước.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1633/QĐ-KTNN ngày 13 tháng 11 năm 2020 của Tổng Kiểm toán nhà nước về việc ban hành Quy chế Thi đua - Khen thưởng của Kiểm toán nhà nước; Quyết định số 1399/QĐ-KTNN ngày 07 tháng 11 năm 2022 của Tổng Kiểm toán nhà nước sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế Thi đua - Khen thưởng của Kiểm toán nhà nước; Quyết định số 905/QĐ-KTNN ngày 28 tháng 6 năm 2023 của Tổng Kiểm toán nhà nước về việc sửa đổi, điều chỉnh Khối khi đua của Kiểm toán nhà nước ban hành tại Quyết định số 1399/QĐ-KTNN của Tổng Kiểm toán nhà nước và Quyết định số 1856/QĐ-KTNN ngày 07 tháng 9 năm 2018 của Tổng Kiểm toán nhà nước ban hành Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Kiểm toán nhà nước”.

**Điều 3.** Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Kiểm toán nhà nước, Chánh Văn phòng Kiểm toán nhà nước, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Kiểm toán nhà nước và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Kiểm toán nhà nước;
- Đảng ủy Kiểm toán nhà nước;
- Thường trực Hội đồng TĐKT KTNN;
- Công đoàn Kiểm toán nhà nước;
- Đoàn TNCS HCM Kiểm toán nhà nước;
- Lưu: VT, VP (TĐKT 03 bản).

**TỔNG KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC**



**Ngô Văn Tuấn**



Hà Nội, ngày 18 tháng 11 năm 2024

**QUY CHẾ****Thi đua, khen thưởng của Kiểm toán nhà nước**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1917/QĐ-KTNN ngày 18 tháng 11 năm 2024 của Tổng Kiểm toán nhà nước)

**Chương I****NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định công tác thi đua, khen thưởng của Kiểm toán nhà nước (KTNN), bao gồm: đối tượng, phạm vi, nguyên tắc thi đua, khen thưởng; khối thi đua; tổ chức thi đua, danh hiệu và tiêu chuẩn danh hiệu thi đua; loại hình, hình thức, tiêu chuẩn khen thưởng; thẩm quyền, trách nhiệm, thủ tục, hồ sơ xét khen thưởng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, Hội đồng Sáng kiến; Quỹ thi đua, khen thưởng; kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm về thi đua, khen thưởng.

**Điều 2. Đối tượng áp dụng**

- Cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC), người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động có đóng bảo hiểm xã hội thuộc KTNN.
- Các đơn vị trực thuộc KTNN (sau đây gọi chung là tập thể cấp vụ); các phòng, ban và tương đương trong các đơn vị trực thuộc KTNN (sau đây gọi chung là tập thể cấp phòng).
- Đoàn kiểm toán, Tổ kiểm toán và các tập thể khác được thành lập theo quyết định của Tổng Kiểm toán nhà nước và Thủ trưởng đơn vị trực thuộc KTNN.
- Các cá nhân, tập thể ngoài KTNN có thành tích đóng góp thiết thực, hiệu quả cho hoạt động, sự nghiệp xây dựng và phát triển KTNN.
- Các trường hợp khác do Tổng Kiểm toán nhà nước, Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng KTNN quyết định.

**Điều 3. Mục tiêu thi đua, khen thưởng**

- Mục tiêu thi đua: động viên, thu hút, khuyến khích mọi cá nhân, tập thể phát huy truyền thống yêu nước, yêu ngành, yêu nghề, đoàn kết, đổi mới, sáng tạo phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, góp phần xây dựng và bảo vệ Tổ quốc vì mục tiêu dân giàu, nước mạnh, dân chủ, công bằng, văn minh.

2. Mục tiêu khen thưởng: khuyến khích, cổ vũ, tạo động lực, động viên cá nhân, tập thể hăng hái thi đua; ghi nhận công lao, thành tích của cá nhân, tập thể trong xây dựng, phát triển KTNN và xây dựng, bảo vệ Tổ quốc.

#### **Điều 4. Nguyên tắc thi đua**

1. Tự nguyện, tự giác, công khai, minh bạch.
2. Đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển.

#### **Điều 5. Nguyên tắc xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng**

1. Việc xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng phải thực hiện đúng nguyên tắc quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng, Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

2. Việc xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng phải chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời; bảo đảm thống nhất giữa hình thức, đối tượng khen thưởng và công trạng, thành tích đạt được, đồng thời đảm bảo các nguyên tắc sau:

a) Khi bình xét khen thưởng hàng năm phải dựa trên kết quả đánh giá, xếp loại cá nhân, tập thể (theo quy định của Đảng, pháp luật về kiểm điểm và đánh giá xếp loại chất lượng hàng năm đối với cá nhân, tập thể trong hệ thống chính trị và quy định hiện hành của KTNN).

b) Thời điểm xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng thường xuyên được tiến hành vào dịp tổng kết năm công tác; khen thưởng chuyên đề vào dịp sơ kết, tổng kết phong trào thi đua; khen thưởng đột xuất được tiến hành ngay sau khi cá nhân, tập thể lập được thành tích.

c) Việc bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến” trong một số trường hợp cụ thể được thực hiện như sau:

c1) Cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại cơ quan, tổ chức, đơn vị để được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

Trường hợp cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên thì thời gian tham gia đào tạo, bồi dưỡng được tính vào thời gian để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Ngoài các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định chung, trong thời gian tham gia đào tạo, bồi dưỡng, cá nhân phải chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, hoàn thành nhiệm vụ học tập, đạt kết quả học tập từ loại khá trở lên (đối với các khóa đào tạo, bồi dưỡng có xếp loại trung bình, khá, giỏi...);

c2) Đối với cá nhân chuyển công tác hoặc được điều động, biệt phái đến cơ quan, tổ chức, đơn vị khác trong một thời gian nhất định thì việc bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến” do cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ (đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức) hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị mới (đối với cá nhân không phải là cán bộ, công chức, viên

chức) thực hiện. Trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của cơ quan cũ.

c) Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với các cá nhân mới tuyển dụng dưới 06 tháng.

d) Việc bình xét thi đua, khen thưởng đối với các phong trào thi đua được quy định cụ thể theo từng phong trào thi đua do Tổng Kiểm toán nhà nước quyết định.

đ) Khi tính tỷ lệ khen thưởng: Trường hợp số lượng cá nhân hoặc tập thể tính theo tỷ lệ khen thưởng quy định tại Quy chế này có kết quả là số thập phân thì làm tròn số theo nguyên tắc sau: Dưới 0,5 tính là 0; từ 0,5 trở lên tính là 1.

e) Cấp có thẩm quyền khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với các trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục, hồ sơ theo quy định.

### **Điều 6. Khối thi đua**

Các đơn vị trực thuộc KTNN được tổ chức thành các Khối thi đua. Các đơn vị trong cùng một Khối thi đua có chức năng, nhiệm vụ, quy mô, tính chất công việc giống nhau hoặc gần giống nhau. Các Khối thi đua có thể thay đổi linh hoạt căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao hàng năm của các đơn vị theo Quyết định của Tổng Kiểm toán nhà nước.

## **Chương II**

### **TỔ CHỨC THI ĐUA, DANH HIỆU VÀ TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA**

#### **Điều 7. Hình thức tổ chức thi đua**

1. Thi đua thường xuyên là hình thức thi đua căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cá nhân, tập thể để tổ chức phát động, nhằm thực hiện tốt công việc hàng ngày, hàng tháng, hàng quý, hàng năm của cơ quan, đơn vị.

2. Thi đua theo chuyên đề là hình thức thi đua nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm được xác định trong khoảng thời gian nhất định hoặc tổ chức thi đua để phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ đột xuất, cấp bách của cơ quan, đơn vị.

Chỉ phát động thi đua theo chuyên đề khi đã xác định rõ mục đích, yêu cầu, chỉ tiêu, nội dung, giải pháp và thời gian thực hiện.

Đối với phong trào thi đua theo chuyên đề có thời gian từ 03 năm trở lên, KTNN gửi kế hoạch tổ chức phát động phong trào thi đua về Bộ Nội vụ (qua Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương) để theo dõi, tổng hợp và hướng dẫn khi trình cấp có thẩm quyền xét khen thưởng cấp Nhà nước.

## **Điều 8. Nội dung tổ chức phong trào thi đua**

1. Xác định mục tiêu, phạm vi, đối tượng, nội dung, tiêu chí, thời gian, kế hoạch, biện pháp tổ chức phong trào thi đua.

Đối tượng thi đua thường xuyên là những cá nhân trong một tập thể; những tập thể trong cùng một cơ quan, đơn vị; những cơ quan, đơn vị có chức năng, nhiệm vụ, quy mô, tính chất công việc giống nhau hoặc gần giống nhau.

2. Tổ chức phong trào thi đua gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao hoặc mục tiêu, định hướng, chiến lược phát triển của cơ quan, đơn vị. Phong trào thi đua phải có chủ đề, tên gọi dễ nhớ, dễ hiểu, có chỉ tiêu, nội dung, kế hoạch, phương pháp thi đua phải cụ thể, thiết thực, phù hợp với điều kiện, khả năng tham gia của cá nhân, tập thể.

3. Triển khai nhiều biện pháp tuyên truyền, vận động cá nhân, tập thể tích cực hưởng ứng, tham gia các phong trào thi đua. Thường xuyên đôn đốc, theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra quá trình tổ chức thực hiện; phát hiện, xây dựng, bồi dưỡng nhân tố mới, điển hình tiên tiến để tuyên truyền, biểu dương, nhân rộng. Tăng cường phổ biến các sáng kiến, kinh nghiệm, cách làm hay, sáng tạo, hiệu quả để cá nhân, tập thể khác học tập và làm theo.

4. Tổng kết, sơ kết phong trào thi đua phải đánh giá đúng kết quả, hiệu quả, tác dụng; hạn chế và nguyên nhân; đồng thời rút ra những bài học kinh nghiệm trong việc tổ chức phong trào thi đua; kịp thời khen thưởng cá nhân, tập thể tiêu biểu xuất sắc, nhất là cá nhân năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám đột phá vì lợi ích chung, có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong công tác.

## **Điều 9. Thẩm quyền phát động, chỉ đạo phong trào thi đua**

1. Tổng Kiểm toán nhà nước phát động, chỉ đạo phong trào thi đua trong phạm vi ngành KTNN và lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Thủ trưởng đơn vị trực thuộc KTNN phát động, chỉ đạo phong trào thi đua trong phạm vi thuộc thẩm quyền quản lý.

## **Điều 10. Danh hiệu thi đua cấp Nhà nước**

1. Đối với cá nhân: “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”

2. Đối với tập thể: “Cờ thi đua của Chính phủ”

Tiêu chuẩn tặng Danh hiệu thi đua cấp Nhà nước thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng; Nghị định của Chính phủ và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

## **Điều 11. Danh hiệu thi đua cấp KTNN đối với cá nhân**

1. “Lao động tiên tiến”;

2. “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;

3. “Chiến sĩ thi đua ngành”.

## **Điều 12. Danh hiệu thi đua cấp KTNN đối với tập thể**

1. “Tập thể lao động tiên tiến”;
2. “Tập thể lao động xuất sắc”;
3. “Cờ thi đua của KTNN”.

## **Điều 13. Danh hiệu “Lao động tiên tiến”**

Danh hiệu “Lao động tiên tiến” để tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

1. Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;
2. Có tinh thần tự lực, tự cường, đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua.

## **Điều 14. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”**

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” để tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

1. Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
2. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến được cơ sở công nhận hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu.

## **Điều 15. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua ngành”**

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua ngành” để tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

1. Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được lựa chọn trong số những cá nhân có 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;
2. Có sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong toàn ngành, được Tổng Kiểm toán nhà nước công nhận theo đề nghị của Hội đồng sáng kiến KTNN hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được cấp có thẩm quyền nghiệm thu và áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng trong KTNN.

## **Điều 16. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”**

Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” để tặng cho tập thể cấp vụ, cấp phòng đạt các tiêu chuẩn sau:

1. Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao;
2. Tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
3. Có ít nhất 70% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
4. Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nội quy, quy chế của cơ quan, KTNN.

### **Điều 17. Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”**

Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” để tặng cho tập thể cấp vụ, cấp phòng đạt các tiêu chuẩn sau:

1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao; đạt hoặc vượt các chỉ tiêu thi đua theo quy định của KTNN.
2. Tích cực tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
3. Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
4. Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;
5. Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nội quy, quy chế của cơ quan, KTNN.

### **Điều 18. Danh hiệu “Cờ thi đua của Kiểm toán nhà nước”**

1. Danh hiệu “Cờ thi đua của Kiểm toán nhà nước” để tặng cho tập thể cấp vụ đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Là tập thể dẫn đầu phong trào thi đua của Khối thi đua do KTNN tổ chức; hoàn thành vượt mức chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao trong năm; được bình xét trong số những tập thể đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”;

b) Nội bộ đoàn kết; tổ chức đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh; tích cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các tệ nạn xã hội khác.

2. Danh hiệu cờ thi đua của KTNN để tặng cho tập thể dẫn đầu phong trào thi đua theo chuyên đề do KTNN phát động có thời gian thực hiện từ 03 năm trở lên khi tổng kết phong trào.

## **Chương III**

### **LOẠI HÌNH, HÌNH THỨC, TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG**

#### **Điều 19. Các loại hình khen thưởng**

1. Khen thưởng công trạng là khen thưởng cho cá nhân, tập thể trong thi đua thường xuyên có thành tích xuất sắc trong xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

2. Khen thưởng đột xuất là khen thưởng kịp thời cho cá nhân, tập thể lập được thành tích xuất sắc đột xuất.

3. Khen thưởng phong trào thi đua là khen thưởng cho cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua do cấp có thẩm quyền phát động, chỉ đạo trong thời gian cụ thể hoặc thi đua theo chuyên đề phục vụ nhiệm vụ chính trị của Đảng, Nhà nước, cơ quan, đơn vị.



4. Khen thưởng quá trình cống hiến là khen thưởng cho cá nhân thuộc KTNN có quá trình tham gia công tác lâu dài trong xây dựng và bảo vệ Tổ quốc, giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ.

5. Khen thưởng đối ngoại là khen thưởng cho cá nhân, tập thể ngoài ngành có thành tích đóng góp vào sự nghiệp xây dựng và phát triển KTNN.

### **Điều 20. Các hình thức khen thưởng cấp Nhà nước**

1. Huân chương: “Huân chương Sao vàng”; “Huân chương Hồ Chí Minh”; “Huân chương Độc lập” hạng Nhất, hạng Nhì, hạng Ba; “Huân chương Lao động” hạng Nhất, hạng Nhì, hạng Ba; “Huân chương Dũng cảm”; “Huân chương Hữu nghị”;

2. “Huy chương Hữu nghị”;

3. Danh hiệu vinh dự nhà nước: “Anh hùng Lao động”;

4. “Giải thưởng Hồ Chí Minh”, “Giải thưởng Nhà nước”;

5. “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ”.

Tiêu chuẩn khen thưởng cấp Nhà nước thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng; Nghị định của Chính phủ và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

### **Điều 21. Các hình thức khen thưởng của KTNN**

1. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp KTNN”;

2. “Giấy khen”;

3. “Bằng khen của Tổng Kiểm toán nhà nước”;

4. Cúp “Cuộc kiểm toán chất lượng vàng”: Là hình thức khen thưởng do KTNN quy định. Không phải là hình thức khen thưởng được quy định trong Luật Thi đua, khen thưởng và không làm căn cứ để tính thành tích khi xét tặng các hình thức khen thưởng cấp Nhà nước.

### **Điều 22. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp KTNN”**

1. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Kiểm toán nhà nước” để tặng cho cá nhân (01 lần/01 cá nhân) có công lao đóng góp tích cực cho sự nghiệp xây dựng và phát triển KTNN, được xét tặng hàng năm vào dịp kỷ niệm Ngày truyền thống KTNN “11/7” (đối với cá nhân thuộc KTNN) hoặc thời điểm nhất định (đối với cá nhân ngoài KTNN) khi đạt một trong các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

a) Đối với cá nhân thuộc KTNN là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động có đóng bảo hiểm xã hội:

- Cá nhân có thời gian công tác tại KTNN đủ 15 năm trở lên tính đến ngày 11/7 của năm đề nghị và năm liền kề trước đó hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Cá nhân đến tuổi nghỉ hưu chưa đủ 15 năm công tác tại KTNN nhưng đã có tối thiểu 10 năm công tác liên tục trong ngành, tính đến ngày 11/7 của năm đề nghị và năm liền kề trước đó hoàn thành tốt nhiệm vụ.

b) Cá nhân là người ngoài ngành có công lao đóng góp cho sự nghiệp xây dựng và phát triển KTNN trên mọi mặt hoạt động, được Thủ trưởng đơn vị trực thuộc KTNN đề nghị, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng KTNN xét, trình Tổng Kiểm toán nhà nước quyết định.

2. Khi tính thời gian công tác để xét tặng Kỷ niệm chương, cá nhân thuộc KTNN được cộng thêm khi được khen thưởng (công trạng) thành tích cao, bị trừ đi khi bị kỷ luật:

a) Cá nhân mỗi lần được tặng: “Bằng khen của Tổng Kiểm toán nhà nước” được cộng thêm 03 tháng; danh hiệu “Chiến sĩ thi đua ngành” được cộng thêm 06 tháng; danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng cấp Nhà nước được cộng thêm 12 tháng, với điều kiện toàn bộ thời gian để tính khen thưởng các thành tích trên đều trong thời gian công tác và cống hiến trong ngành KTNN.

b) Cá nhân bị xử lý kỷ luật với hình thức: khiển trách bị trừ 6 tháng; cảnh cáo bị trừ 12 tháng; hạ bậc lương hoặc giáng chức bị trừ 18 tháng; cách chức nhưng chưa đến mức buộc thôi việc bị trừ 24 tháng; nếu bị các hình thức kỷ luật trên từ lần thứ hai trở đi thời gian bị trừ sẽ nhân lên với số lần bị kỷ luật.

### **Điều 23. Giấy khen**

1. Giấy khen để tặng cho cá nhân chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- a) Có thành tích tốt được bình xét trong các phong trào thi đua;
- b) Lập được thành tích đột xuất có phạm vi ảnh hưởng ở cấp cơ sở;
- c) Hoàn thành tốt nhiệm vụ, nghĩa vụ công dân; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

2. Giấy khen tặng cho tập thể chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- a) Có thành tích tốt được bình xét trong phong trào thi đua;
- b) Lập thành tích đột xuất có phạm vi ảnh hưởng ở cấp cơ sở trở lên;
- c) Hoàn thành tốt nhiệm vụ; thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

### **Điều 24. Bằng khen của Tổng Kiểm toán nhà nước**

1. Bằng khen của Tổng Kiểm toán nhà nước để tặng hoặc truy tặng cho cá nhân gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- a) Có thành tích xuất sắc được bình xét trong các phong trào thi đua;

- b) Lập thành tích xuất sắc đột xuất có phạm vi ảnh hưởng trong toàn ngành;
- c) Có 02 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” hoặc có liên tục từ 02 năm trở lên được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng có hiệu quả trong phạm vi cơ sở hoặc có 02 đề tài/đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cơ sở.

2. Bằng khen của Tổng Kiểm toán nhà nước để tặng cho tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- a) Có thành tích xuất sắc được bình xét trong phong trào thi đua;
- b) Lập được thành tích xuất sắc đột xuất có phạm vi ảnh hưởng trong toàn ngành;
- c) Có 02 năm liên tục được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”, thực hiện tốt dân chủ ở cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

3. Bằng khen của Tổng Kiểm toán nhà nước để tặng cho cá nhân, tập thể ngoài ngành có thành tích xuất sắc, có công lao đóng góp cho sự nghiệp xây dựng và phát triển KTNN trên mọi mặt hoạt động, được Thủ trưởng đơn vị trực thuộc KTNN đề nghị và xác nhận thành tích, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng KTNN xét, trình Tổng Kiểm toán nhà nước quyết định.

4. Bằng khen của Tổng Kiểm toán nhà nước để tặng cho tập thể:

- a) Đoàn kiểm toán được xếp loại xuất sắc (có bao gồm Đoàn kiểm toán thực hiện cuộc kiểm toán đăng ký chất lượng vàng được xếp loại xuất sắc);
- b) Tổ kiểm toán xuất sắc tiêu biểu thuộc Đoàn kiểm toán đăng ký chất lượng vàng đạt “Chất lượng vàng”.

Tổ kiểm toán xuất sắc tiêu biểu được tập thể Đoàn kiểm toán xét chọn bằng hình thức bỏ phiếu trong số các Tổ kiểm toán được xếp loại xuất sắc, được Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp cơ sở thông qua và trình cấp trên xét khen thưởng.

Việc đánh giá, xếp loại Đoàn kiểm toán, Tổ kiểm toán thực hiện theo quy định về tiêu chí, thang điểm đánh giá và tiêu chuẩn xếp loại Thành viên đoàn kiểm toán, Tổ kiểm toán và Đoàn kiểm toán nhà nước của KTNN.

### **Điều 25. Cúp “Cuộc kiểm toán chất lượng vàng”**

1. Cúp “Cuộc kiểm toán chất lượng vàng” để tặng cho tập thể Đoàn kiểm toán xuất sắc tiêu biểu nhằm chứng nhận “Chất lượng vàng” cho cuộc kiểm toán đăng ký chất lượng vàng đạt “Chất lượng vàng” do Đoàn thực hiện.

2. Đoàn kiểm toán xuất sắc tiêu biểu được Hội đồng Thi đua - Khen thưởng KTNN xét chọn bằng hình thức bỏ phiếu trong số các Đoàn kiểm toán thực hiện

cuộc kiểm toán đăng ký chất lượng vàng được đánh giá, xếp loại xuất sắc trên cơ sở chấm điểm của các đơn vị theo quy định tại quy định về tiêu chí, thang điểm đánh giá và tiêu chuẩn xếp loại Thành viên đoàn kiểm toán, Tổ kiểm toán và Đoàn kiểm toán nhà nước của KTNN.

#### **Điều 26. Tỷ lệ bình xét Tổ, Đoàn kiểm toán xuất sắc tiêu biểu**

1. Tỷ lệ Tổ kiểm toán xuất sắc tiêu biểu được xét tặng Bằng khen của Tổng Kiểm toán nhà nước không vượt quá 20% số Tổ kiểm toán của Đoàn kiểm toán.

2. Tỷ lệ Đoàn kiểm toán xuất sắc được xét tặng Bằng khen của Tổng Kiểm toán nhà nước, Đoàn kiểm toán xuất sắc tiêu biểu được xét tặng Cúp “Cuộc kiểm toán chất lượng vàng” lần lượt không vượt quá 10% và 5% tổng số nhiệm vụ kiểm toán tại Quyết định ban hành Kế hoạch kiểm toán năm của KTNN.

### **Chương IV**

#### **THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH, TRAO TẶNG; THỦ TỤC, HỒ SƠ, ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG**

#### **Điều 27. Thẩm quyền quyết định, đề nghị khen thưởng**

1. Tổng Kiểm toán nhà nước quyết định khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng: Cúp “Cuộc kiểm toán chất lượng vàng”, “Bằng khen”, Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp KTNN”, “Chiến sĩ thi đua ngành”, “Tập thể lao động xuất sắc”, “Cờ thi đua KTNN”. Đề nghị cấp trên xét khen thưởng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước. Đề nghị Thủ trưởng Bộ, ban, ngành xét khen thưởng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo thẩm quyền.

2. Tổng Kiểm toán nhà nước quyết định khen thưởng, giao Thủ trưởng cơ quan KTNN ký quyết định khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng: “Lao động tiên tiến”, “Tập thể Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “Giấy khen” đối với cá nhân, tập thể các đơn vị tham mưu và KTNN chuyên ngành thuộc Khối cơ quan KTNN, các tổ chức khác do Tổng kiểm toán nhà nước thành lập để thực hiện nhiệm vụ trọng tâm hoặc chuyên đề trong năm hoặc giai đoạn...

3. Thủ trưởng các KTNN khu vực, Cục Công nghệ thông tin, Trường Đào tạo và Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán, Báo kiểm toán quyết định khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng: “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “Lao động tiên tiến”, “Tập thể Lao động tiên tiến” và “Giấy khen”.

4. Thủ trưởng đơn vị trực thuộc KTNN đề nghị Tổng Kiểm toán nhà nước xét khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo phân cấp quy định tại khoản 1, 2, 3 điều này.

## **Điều 28. Trao tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng**

1. Tổng Kiểm toán nhà nước, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc KTNN trực tiếp trao tặng hoặc uỷ quyền trao tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng do mình quyết định khen thưởng; nghi lễ trao tặng theo quy định của pháp luật.

2. Tổ chức trao tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng là dịp để biểu dương, tôn vinh gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến, phải đảm bảo trang trọng, thiết thực; kết hợp tổ chức vào dịp hội nghị sơ kết, tổng kết hoặc lồng ghép với các chương trình, nội dung khác để tiết kiệm thời gian, chi phí, tránh phô trương, hình thức, lãng phí.

3. Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng KTNN tham mưu, đề xuất việc tổ chức trao tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của Tổng Kiểm toán nhà nước và danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước do cấp có thẩm quyền tặng cho cá nhân, tập thể thuộc KTNN đảm bảo ý nghĩa tôn vinh, hiệu quả tuyên truyền về các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến, nhằm khơi dậy và lan tỏa lòng yêu ngành, yêu nghề, khát vọng cống hiến cho sự nghiệp xây dựng, phát triển KTNN và công cuộc xây dựng, bảo vệ Tổ quốc.

## **Điều 29. Hồ sơ đề nghị khen thưởng**

1. Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng;  
 2. Báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể;  
 3. Biên bản họp bình xét thi đua, khen thưởng và biên bản kết quả biểu quyết;  
 4. Chứng nhận hoặc xác nhận của Thủ trưởng đơn vị đối với sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ, trong đó nêu rõ phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài/đề án/công trình khoa học đối với trường hợp đề nghị xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “Chiến sĩ thi đua ngành” và các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước;

5. Hồ sơ tự chấm điểm Đoàn kiểm toán của Đoàn và của đơn vị chủ trì cuộc kiểm toán đối với trường hợp đề nghị khen thưởng “Cuộc kiểm toán chất lượng vàng”; Đoàn kiểm toán xuất sắc (đột xuất). Đối với cuộc kiểm toán đăng ký chất lượng vàng chưa phát hành Báo cáo kiểm toán được chuyển hồ sơ sang năm sau đề nghị khen thưởng.

6. Trường hợp khen thưởng theo thủ tục đơn giản, hồ sơ đề nghị khen thưởng thực hiện theo khoản 1 và khoản 2 Điều này. Khen thưởng theo thủ tục đơn giản được áp dụng trong các trường hợp:

- Khen thưởng phục vụ yêu cầu chính trị, để kịp thời động viên, khích lệ;
- Cá nhân, tập thể lập được thành tích xuất sắc đột xuất trong công tác, học tập, nghiên cứu khoa học;
- Khen thưởng đối ngoại; khen thưởng do Tổng Kiểm toán nhà nước, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc KTNN phát hiện.

### **Điều 30. Yêu cầu đối với hồ sơ đề nghị khen thưởng**

1. Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng phải nêu đầy đủ các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đề nghị xét tặng.

Đối với khen thưởng thường xuyên, trong Tờ trình cần xác định, báo cáo cụ thể: Tổng số CBCCVC, người lao động (có đóng bảo hiểm) tại thời điểm bình xét; tổng số CBCCVC, người lao động đủ điều kiện bình xét; tổng số CBCCVC, người lao động không đủ điều kiện bình xét (kèm theo danh sách); tổng số tập thể cấp phòng và tương đương trực thuộc đơn vị; gửi kèm theo hồ sơ đề nghị khen thưởng văn bản đánh giá, xếp loại CCVC người lao động của đơn vị.

2. Báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể phải trình bày làm nổi bật thành tích đạt được phù hợp với danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đề nghị;

- Đối với khen thưởng Kỷ niệm chương cần tóm tắt quá trình công tác, nêu rõ thời điểm bắt đầu làm việc tại KTNN và nêu đầy đủ, cụ thể số quyết định, ngày tháng năm của các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã được khen tặng; các hình thức kỷ luật (nếu có) kèm theo các văn bản, tài liệu minh chứng.

- Đối với khen thưởng theo thủ tục đơn giản Báo cáo thành tích có thể thay bằng Bản tóm tắt thành tích của cá nhân, tập thể có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị trình khen thưởng;

- Đối với khen thưởng “Cuộc kiểm toán chất lượng vàng”; Đoàn kiểm toán xuất sắc (đột xuất): Báo cáo thành tích phải tóm tắt được những thành tích nổi bật của Đoàn kiểm toán, Tổ kiểm toán xuất sắc tiêu biểu với các nội dung: Số liệu kiến nghị về xử lý tài chính và kiến nghị sửa đổi cơ chế, chính sách, pháp luật; các phát hiện và kiến nghị nổi bật khác; phân tích ý nghĩa, tác dụng của các kiến nghị sửa đổi cơ chế, chính sách, pháp luật và kiến nghị khác; những nhân tố mới, mô hình mới xuất sắc; những khó khăn, vướng mắc đã phải giải quyết và vượt qua để đạt được thành tích; những bài học kinh nghiệm rút ra từ thực tiễn của Cuộc kiểm toán.

3. Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của KTNN thực hiện theo Mẫu biểu ban hành kèm theo Quy chế này. Hồ sơ, mẫu biểu đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng; Nghị định của Chính phủ và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

### **Điều 31. Số lượng hồ sơ đề nghị khen thưởng**

1. Đối với các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của KTNN: Số lượng hồ sơ 02 bộ (bản chính), trong đó 01 bộ do đơn vị trình khen thưởng lưu, 01 bộ gửi Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng KTNN.

2. Đối với các danh hiệu và hình thức khen thưởng cấp Nhà nước: Số lượng hồ sơ 03 bộ (bản chính), trong đó 01 bộ hồ sơ do đơn vị trình khen thưởng lưu, 02 bộ gửi về Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng KTNN.

### **Điều 32. Thời gian gửi hồ sơ**

1. Khen thưởng thường xuyên hàng năm, khen thưởng “Cuộc kiểm toán chất lượng vàng”, Đoàn kiểm toán xuất sắc (đột xuất): Chậm nhất ngày 20 tháng 12 hàng năm các đơn vị gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng KTNN.

Đối với khen thưởng “Cuộc kiểm toán chất lượng vàng”, đơn vị chủ trì cuộc kiểm toán phải gửi công văn đăng ký thi đua về Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng KTNN trước ngày 15 tháng 3 hàng năm để đảm bảo tính công bằng, có căn cứ công khai kết quả kiểm toán theo quy định chung và xét tặng, lưu hồ sơ thi đua khen thưởng.

2. Khen thưởng đột xuất: Chậm nhất không quá 15 ngày, kể từ thời điểm cá nhân, tập thể lập thành tích đột xuất các đơn vị thực hiện xét và quyết định khen thưởng theo thẩm quyền;

Đối với những thành tích đột xuất đặc biệt xuất sắc, trong thời gian quy định như trên, các đơn vị xét và gửi hồ sơ về Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng KTNN để thực hiện các thủ tục theo quy định, trình Tổng Kiểm toán nhà nước xét và quyết định khen thưởng kịp thời.

3. Khen thưởng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp KTNN”: Chậm nhất ngày 31 tháng 5 hàng năm các đơn vị gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng KTNN.

Đối với khen thưởng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp KTNN” cho các cá nhân ngoài ngành các đơn vị thực hiện theo kế hoạch, chương trình công tác được Lãnh đạo KTNN phê duyệt.

4. Ngoài việc gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng bản gốc (bản cứng), đơn vị trình khen thưởng đồng thời gửi 01 bản mềm (file word) cùng thời gian như quy định tại Điều này, để phục vụ công tác tổng hợp về địa chỉ thư điện tử của Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng KTNN: [tdkt@sav.gov.vn](mailto:tdkt@sav.gov.vn)

### **Điều 33. Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng**

1. Sau khi tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, đúng quy định, Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng KTNN có trách nhiệm thẩm định đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo đúng quy định của pháp luật và quy định trong Quy chế này về tiêu chuẩn, điều kiện khen thưởng; báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng KTNN xét, trình Tổng Kiểm toán nhà nước quyết định.

2. Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, chưa đúng quy định, Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng KTNN thông báo, trả lại cho đơn vị trình sau 15 ngày làm việc và xác định rõ thời hạn hoàn thiện hồ sơ gửi lại.

### **Điều 34. Thủ tục, quy trình bình xét thi đua, khen thưởng**

1. Cá nhân, tập thể cấp phòng

- Khi kết thúc năm công tác, cá nhân, tập thể lập Báo cáo thành tích; kèm theo Báo cáo sáng kiến, hoặc chứng nhận/xác nhận nghiệm thu đề tài/đề án/công trình

khoa học và công nghệ đối với danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng yêu cầu phải có sáng kiến;

- Tập thể cấp phòng tổ chức họp đánh giá kết quả công tác trong năm của từng cá nhân và tập thể phòng, dựa trên kết quả đánh giá, xếp loại CCVC, người lao động và sáng kiến của cá nhân, kết quả công tác của phòng, kết hợp đối chiếu với tiêu chuẩn, điều kiện, tỷ lệ khen thưởng quy định tại Quy chế này, tập thể phòng biểu quyết thống nhất đề xuất các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng, kết quả được ghi vào Biên bản họp bình xét thi đua, khen thưởng. Khi đề nghị khen thưởng, phải đề nghị rõ, cụ thể danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; cá nhân, tập thể được đề nghị khen thưởng phải có đầy đủ Hồ sơ đáp ứng đúng theo yêu cầu quy định tại Điều 29, 30, 31 Quy chế này.

- Trưởng phòng có trách nhiệm trình Thủ trưởng đơn vị xét khen thưởng kèm theo Biên bản họp bình xét thi đua khen thưởng của phòng, Báo cáo tổng kết công tác của phòng và Báo cáo sáng kiến, Báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể.

## 2. Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở

Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở tổng hợp, thẩm định, đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng đối với sáng kiến của các cá nhân để đề nghị Thủ trưởng đơn vị công nhận đối với cá nhân đề nghị khen thưởng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”; đề nghị Tổng Kiểm toán nhà nước xem xét, đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng đối với sáng kiến của các cá nhân đề nghị khen thưởng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua ngành”, “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” để làm căn cứ trước khi tổ chức bình xét thi đua, khen thưởng cho các cá nhân.

## 3. Hội đồng thi đua khen thưởng cấp cơ sở

- Tổng hợp các tài liệu và kết quả bình xét, đề nghị của tập thể cấp phòng, tổ chức họp để bình xét thi đua, khen thưởng. Cá nhân được phân công làm công tác thi đua, khen thưởng phổ biến các căn cứ, quy định về bình xét thi đua, khen thưởng đồng thời báo cáo kết quả tổng hợp đề xuất các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của toàn đơn vị và các tài liệu có liên quan, bao gồm:

+ Công văn đăng ký thi đua và Hồ sơ tự chấm điểm “Cuộc kiểm toán chất lượng vàng”;

+ Trích ngang thành tích năm và kết quả đã được khen thưởng của cá nhân, tập thể những năm trước có liên quan đối với các cá nhân đề nghị danh hiệu “Chiến sĩ thi đua ngành”; cá nhân, tập thể đề nghị “Bằng khen của Tổng KTNN” và các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước.

+ Chứng nhận hoặc xác nhận của Thủ trưởng đơn vị đối với sáng kiến, đề tài/ đề án/công trình khoa học và công nghệ của các cá nhân;

+ Danh sách tổng hợp đề nghị khen thưởng đối với cá nhân, tập thể.

- Trên cơ sở các tài liệu trên, đối chiếu với các quy định về tiêu chuẩn, điều kiện, tỷ lệ các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng, các thành viên Hội đồng cho ý kiến về các vấn đề liên quan, đánh giá, bình xét, công nhận thành tích thi đua để đề nghị khen thưởng đối với từng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cho



cá nhân trước, tập thể (cấp phòng, cấp vụ, đoàn, tổ kiểm toán) sau; tiến hành biểu quyết, ghi biên bản kết quả biểu quyết.

- Hình thức biểu quyết các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng do Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp cơ sở quyết định; riêng đối với đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước, khen thưởng danh hiệu “Cờ thi đua KTNN”, “Chiến sĩ thi đua ngành”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở” phải được các thành viên Hội đồng bỏ phiếu và số phiếu tán thành phải từ 80% trở lên (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản).

#### 4. Thủ trưởng đơn vị trực thuộc KTNN

Căn cứ Biên bản họp bình xét thi đua, khen thưởng và đề nghị của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp cơ sở, Thủ trưởng đơn vị ban hành quyết định tặng thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền; đề nghị Tổng Kiểm toán nhà nước xét khen thưởng và trình cấp trên xét khen thưởng cho cá nhân, tập thể của đơn vị mình.

#### 5. Hội đồng sáng kiến và Hội đồng Thi đua - Khen thưởng KTNN

Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng KTNN căn cứ hồ sơ đề nghị khen thưởng của các đơn vị trực thuộc KTNN để tổng hợp, rà soát, thẩm định đề nghị khen thưởng và sáng kiến; tham mưu tổ chức họp Hội đồng sáng kiến KTNN để xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài/đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ làm căn cứ tham mưu tổ chức họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng KTNN để bình xét thi đua, khen thưởng cho cá nhân, tập thể trong toàn ngành; căn cứ kết quả, kết luận cuộc họp hoàn chỉnh các thủ tục, hồ sơ trình Tổng Kiểm toán nhà nước ban hành quyết định khen thưởng và trình cấp trên xét khen thưởng cấp Nhà nước cho các cá nhân, tập thể thuộc KTNN.

### **Điều 35. Lưu trữ hồ sơ khen thưởng**

1. Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng KTNN có trách nhiệm lưu trữ hồ sơ khen thưởng của KTNN: Hồ sơ đề nghị khen thưởng của các đơn vị trình Tổng Kiểm toán nhà nước xét khen thưởng và trình cấp trên xét khen thưởng cấp Nhà nước cho các tập thể, cá nhân; Biên bản họp, Biên bản kiểm phiếu, phiếu của Hội đồng Sáng kiến, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng KTNN, Quyết định khen thưởng của KTNN và các hồ sơ, tài liệu khác có liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng của KTNN như kế hoạch phát động, hưởng ứng thực hiện, sơ kết, tổng kết, khen thưởng các phong trào thi đua yêu nước,...

2. Các đơn vị trực thuộc KTNN lưu trữ hồ sơ khen thưởng của đơn vị: Hồ sơ đề nghị Tổng Kiểm toán nhà nước xét khen thưởng và trình cấp trên xét khen thưởng cấp Nhà nước cho các tập thể, cá nhân; Biên bản họp phòng; Biên bản họp, Biên bản kiểm phiếu, phiếu của Hội đồng Sáng kiến, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp cơ sở, Quyết định khen thưởng của Thủ trưởng đơn vị và các hồ sơ, tài liệu khác có liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng của đơn vị như kế hoạch phát động, hưởng ứng thực hiện, sơ kết, tổng kết, khen thưởng các phong trào thi đua yêu nước,...

## Chương V

### HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG, HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN

#### **Điều 36. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp**

1. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng KTNN được thành lập và làm việc theo Quy chế do Tổng Kiểm toán nhà nước quyết định.

2. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp cơ sở được thành lập và làm việc theo Quy chế do Thủ trưởng đơn vị quyết định.

3. Cơ cấu tổ chức Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp gồm có Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên Hội đồng và đơn vị Thường trực Hội đồng.

#### **Điều 37. Thành phần Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp KTNN**

1. Chủ tịch Hội đồng: Tổng Kiểm toán nhà nước;

2. Phó chủ tịch Hội đồng: Phó Tổng KTNN trực tiếp theo dõi, chỉ đạo Văn phòng KTNN là Phó chủ tịch Thường trực Hội đồng, Chủ tịch Công đoàn KTNN và Chánh Văn phòng KTNN;

3. Ủy viên Hội đồng: các Phó tổng KTNN, Thủ trưởng các đơn vị thuộc bộ máy điều hành, Giám đốc Trường đào tạo và Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán, Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; Trưởng Ban Thi đua - Khen thưởng KTNN là Thư ký, Ủy viên Thường trực Hội đồng.

4. Đơn vị chuyên trách công tác thi đua, khen thưởng của KTNN (Ban Thi đua - Khen thưởng KTNN trực thuộc Văn phòng KTNN) là Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng KTNN.

#### **Điều 38. Thành phần Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp cơ sở**

1. Chủ tịch: Thủ trưởng đơn vị;

2. Phó Chủ tịch: Chủ tịch Công đoàn cùng cấp;

3. Ủy viên Hội đồng là đại diện lãnh đạo: cấp ủy đảng, đoàn thể, các phòng chuyên môn và thành phần khác (nếu cần) do Thủ trưởng đơn vị quyết định.

4. Ủy viên thư ký là công chức, viên chức của đơn vị được phân công kiêm nhiệm công tác thi đua, khen thưởng.

#### **Điều 39. Nhiệm vụ của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp**

Tham mưu, tư vấn cho cấp ủy đảng; giúp Tổng Kiểm toán nhà nước, Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng, cụ thể:

1. Tham mưu phát động các phong trào thi đua theo thẩm quyền;

2. Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm và từng giai đoạn; tổ chức thi đua theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng;

3. Hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác thi đua, khen thưởng; tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đề nghị xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng; kiểm tra việc thực hiện chủ trương, chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng;

4. Tham mưu, tư vấn cho Tổng Kiểm toán nhà nước, Thủ trưởng đơn vị quyết định khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định việc khen thưởng.

#### **Điều 40. Hội đồng sáng kiến các cấp trong KTNN**

1. Hội đồng sáng kiến KTNN do Tổng Kiểm toán nhà nước quyết định thành lập; thành phần Hội đồng sáng kiến gồm các thành viên có trình độ chuyên môn trong các lĩnh vực hoạt động của KTNN, đặc biệt là hoạt động kiểm toán và các thành viên khác (nếu cần thiết).

2. Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở do Thủ trưởng đơn vị trực thuộc KTNN quyết định thành lập; thành phần Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở gồm các thành viên có trình độ chuyên môn trong lĩnh vực công tác của đơn vị và các thành viên khác (nếu cần thiết).

3. Hội đồng sáng kiến KTNN có trách nhiệm giúp Tổng Kiểm toán nhà nước, Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở có trách nhiệm giúp Thủ trưởng đơn vị: công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài/đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ để làm căn cứ đề nghị xét tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua các cấp và đề nghị các hình thức khen thưởng theo quy định.

4. Việc công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài/đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ thực hiện theo quy định của Nhà nước về sáng kiến và quy định tại Điều 7 Thông tư số 01/2024/TT-BNV của Bộ Nội vụ.

#### **Điều 41. Tổ chức bộ máy làm công tác thi đua, khen thưởng**

1. Đơn vị chuyên trách công tác thi đua, khen thưởng của KTNN là Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng KTNN.

2. Mỗi đơn vị trực thuộc KTNN bố trí một công chức, viên chức kiêm nhiệm làm công tác thi đua, khen thưởng.

### **Chương VI**

## **QUỸ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC**

#### **Điều 42. Trích lập, quản lý và sử dụng Quỹ thi đua, khen thưởng**

1. Nguồn, mức trích lập, sử dụng và quản lý Quỹ thi đua, khen thưởng KTNN: thực hiện theo Luật Thi đua, khen thưởng, Nghị định của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng, các quy định khác của pháp luật có liên quan và quy định của KTNN.

2. Quỹ thi đua, khen thưởng được dùng để chi tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng:

a) Chi tiền thưởng, in, làm hiện vật khen thưởng hoặc tặng phẩm lưu niệm đối với danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng;

b) Chi tổ chức phát động, chỉ đạo triển khai, chỉ đạo sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua; công tác tuyên truyền, phổ biến nhân rộng điển hình tiên tiến, học tập, trao đổi kinh nghiệm về thi đua, khen thưởng; kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng; các hoạt động, tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến, Đại hội thi đua yêu nước;

c) Chi họp xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về công tác thi đua, khen thưởng;

d) Chi các nhiệm vụ khác phục vụ công tác thi đua, khen thưởng.

Mức chi cụ thể thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Tài chính.

### **Điều 43. Mức tiền thưởng**

1. Mức tiền thưởng:

- Cá nhân được khen thưởng:

+ Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua ngành” được tặng Bằng chứng nhận, khung, và được thưởng 3,0 lần mức lương cơ sở;

+ Bằng khen của Tổng Kiểm toán nhà nước được tặng Bằng, khung và được thưởng 1,5 lần mức lương cơ sở;

+ Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” được tặng Bằng chứng nhận, khung và được thưởng 1,0 lần mức lương cơ sở;

+ Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp KTNN” được tặng Bằng, khung, Kỷ niệm chương, Hộp đựng Kỷ niệm chương và kèm theo mức tiền thưởng không quá 0,6 lần mức lương cơ sở;

+ Giấy khen được tặng Bằng, khung và kèm theo mức tiền thưởng 0,3 lần mức lương cơ sở;

+ Danh hiệu “Lao động tiên tiến” được thưởng 0,3 lần mức lương cơ sở;

- Tập thể được khen thưởng:

+ Danh hiệu “Cờ thi đua KTNN” được tặng Cờ và được thưởng 8,0 lần mức lương cơ sở;

+ Bằng khen của Tổng Kiểm toán nhà nước được tặng Bằng, khung và được thưởng 3 lần mức lương cơ sở;

+ Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” được tặng Bằng chứng nhận, khung và được thưởng 1,5 lần mức lương cơ sở;

+ Danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến” được thưởng 0,8 lần mức lương cơ sở;

+ Giấy khen được tặng Bằng, khung và kèm theo mức tiền thưởng 0,6 lần mức lương cơ sở.

Đối với các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước thực hiện theo Luật Thi đua, khen thưởng; Nghị định của Chính phủ và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết thi hành một số điều Luật Thi đua, khen thưởng.

## 2. Các chế độ ưu đãi, quyền lợi khác

Cá nhân được tặng thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng ngoài việc được khen thưởng theo quy định của Nhà nước và của KTNN, còn được ưu tiên: trong công tác quy hoạch và bổ nhiệm; xét nâng lương trước thời hạn; cử đi nghiên cứu, học tập, công tác, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ ở trong nước và nước ngoài theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

## Chương VII

### QUYỀN, NGHĨA VỤ CỦA CÁ NHÂN, TẬP THỂ, KIỂM TRA; GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO; XỬ LÝ VI PHẠM VỀ CÔNG TÁC THI ĐUA KHEN THƯỞNG

#### Điều 44. Quyền của cá nhân, tập thể trong thi đua, khen thưởng

1. Cá nhân, tập thể được tham gia các phong trào thi đua, được khen thưởng kèm theo hiện vật khen thưởng và hưởng lợi ích khác theo quy định của pháp luật.

2. Cá nhân được tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng có quyền lưu giữ, trưng bày và sử dụng hiện vật khen thưởng. Tập thể được tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng có quyền lưu giữ, trưng bày, sử dụng biểu tượng của các hiện vật khen thưởng đó trên các văn bản, tài liệu chính thức của tập thể.

#### Điều 45. Nghĩa vụ của cá nhân, tập thể trong thi đua, khen thưởng

1. Nghiêm chỉnh chấp hành các quy định của pháp luật, của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác thi đua, khen thưởng.

2. Phát huy thành tích đã đạt được, tuyên truyền, phổ biến kinh nghiệm; bảo quản, lưu giữ các hiện vật khen thưởng.

#### Điều 46. Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi đua, khen thưởng

1. Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng KTNN có trách nhiệm kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng tại các đơn vị trực thuộc KTNN trước, trong và sau khi xét khen thưởng.

2. Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng tại đơn vị do mình quản lý.

3. Giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi đua, khen thưởng được thực hiện theo quy định chung của pháp luật và của KTNN về khiếu nại, tố cáo.

### **Điều 47. Xử lý vi phạm về thi đua, khen thưởng**

1. Tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm pháp luật về thi đua, khen thưởng thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

2. Quyết định tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng bị hủy bỏ, hiện vật khen thưởng và tiền thưởng bị thu hồi trong các trường hợp sau đây:

- Có hành vi gian dối trong việc kê khai công trạng, thành tích để được tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng;

- Cung cấp thông tin sai sự thật hoặc làm giả hồ sơ, giấy tờ để đề nghị tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng;

- Thâm định, xét, duyệt, đề nghị danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trái quy định của pháp luật;

- Có kết luận, quyết định, bản án của cơ quan có thẩm quyền về việc cá nhân đã được tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng có vi phạm, khuyết điểm dẫn đến không bảo đảm tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trong khoảng thời gian tính thành tích hoặc liên quan đến công trình, tác phẩm là cơ sở để tặng giải thưởng.

## **Chương VIII**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 48. Trách nhiệm thi hành**

Thủ trưởng đơn vị trực thuộc KTNN; Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng KTNN; tập thể và cá nhân thuộc KTNN; tập thể và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này./.

## PHỤ LỤC I- CÁC BIỂU MẪU TỔNG HỢP

(Kèm theo Quyết định số: 1917/QĐ-KTNN ngày 18 tháng 11 năm 2024 của KTNN)

| Các biểu mẫu | Nội dung   |
|--------------|--|
| Mẫu số 1a    | Bảng tổng hợp danh sách các cá nhân đề nghị xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng (Dành cho các đơn vị tham mưu và KTNN chuyên ngành).                             |
| Mẫu số 1b    | Bảng tổng hợp danh sách các cá nhân được tặng và đề nghị xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng (Dành cho KTNN khu vực, đơn vị sự nghiệp, Cục Công nghệ thông tin). |
| Mẫu số 2a    | Bảng tổng hợp danh sách các tập thể đề nghị xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng (Dành cho các đơn vị tham mưu và KTNN chuyên ngành).                             |
| Mẫu số 2b    | Bảng tổng hợp danh sách các tập thể được tặng và đề nghị xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng (Dành cho KTNN khu vực, đơn vị sự nghiệp, Cục Công nghệ thông tin). |
| Mẫu số 3a    | Danh sách các cá nhân đề nghị xét tặng “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”.   |
| Mẫu số 3b    | Danh sách các cá nhân đề nghị xét tặng “Chiến sỹ thi đua Ngành”  |
| Mẫu số 3c    | Danh sách các cá nhân đề nghị xét tặng “Chiến sỹ thi đua cơ sở”.   |
| Mẫu số 4a    | Danh sách các cá nhân đề nghị xét tặng “Bằng khen của Tổng KTNN”.  |
| Mẫu số 4b    | Danh sách các tập thể đề nghị xét tặng “Bằng khen của Tổng KTNN”.  |
| Mẫu số 5a    | Danh sách các cá nhân đề nghị xét tặng “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ”.  |
| Mẫu số 5b    | Danh sách các tập thể đề nghị xét tặng “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ”.  |
| Mẫu số 6a    | Danh sách các cá nhân đề nghị xét tặng Huân chương (công hiến) các hạng.   |
| Mẫu số 6b    | Danh sách các cá nhân đề nghị xét tặng Huân chương (công trạng) các hạng.  |
| Mẫu số 6c    | Danh sách các tập thể đề nghị xét tặng Huân chương các hạng.   |
| Mẫu số 7     | Danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị  |

KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC  
ĐƠN VỊ: .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Mẫu số 1a

**BẢNG TỔNG HỢP DANH SÁCH CÁC CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG  
CÁC DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG NĂM .....**

(Dành cho các đơn vị tham mưu và KTNN chuyên ngành)

| STT | Họ và tên | Chức vụ<br>hoặc ngạch cc | Danh hiệu thi đua (*) | Hình thức khen thưởng (**) | Ghi chú |
|-----|-----------|--------------------------|-----------------------|----------------------------|---------|
| 1   | 2         | 3                        | 4                     | 5                          | 6       |
|     |           |                          |                       |                            |         |
|     |           |                          |                       |                            |         |
|     |           |                          |                       |                            |         |
|     |           |                          |                       |                            |         |

**Ghi chú:**

- Mẫu này không áp dụng với Cục CNTT.

- Họ và tên: Ghi rõ ông/bà.

(\*): Ghi rõ danh hiệu thi đua: Lao động tiên tiến; CSTĐ cơ sở; CSTĐ cấp Ngành; CSTĐ toàn quốc.

(\*\*): Ghi rõ hình thức khen thưởng: Giấy khen; Bằng khen của Tổng KTNN; Bằng khen của Thủ tướng CP; Huân chương các loại.

....., ngày .....tháng.....năm .....

**NGƯỜI LẬP BIỂU**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Họ và tên

Họ và tên



KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC

ĐƠN VỊ: .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Mẫu số 1b

**BẢNG TỔNG HỢP DANH SÁCH CÁC CÁ NHÂN ĐƯỢC TẶNG VÀ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG  
CÁC DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG NĂM .....**

**(Dành cho KTNN khu vực, đơn vị sự nghiệp, Cục Công nghệ thông tin)**

| STT       | Họ và tên           | Chức vụ<br>hoặc ngạch cc | Danh hiệu thi đua (*) |   | Hình thức khen thưởng (**) |  | Ghi chú  |
|-----------|---------------------|--------------------------|-----------------------|---|----------------------------|--|----------|
|           |                     |                          | Danh hiệu             | Số, ngày tháng năm ban hành<br>QĐ khen thưởng (***) | Hình thức                  | Số, ngày tháng năm<br>ban hành QĐ khen<br>thưởng (***) |          |
| <i>1</i>  | <i>2</i>            | <i>3</i>                 | <i>4</i>              | <i>5</i>  | <i>6</i>                   | <i>7</i>   | <i>8</i> |
| <b>I</b>  | <b>Được tặng</b>    |                          |                       |   |                            |  |          |
| 1         |                     |                          |                       |   |                            |  |          |
| 2         |                     |                          |                       |   |                            |  |          |
| <b>II</b> | <b>Đề nghị tặng</b> |                          |                       |   |                            |  |          |
| 1...      |                     |                          |                       |   |                            |  |          |

**Ghi chú:**

- Họ và tên: Ghi rõ ông/bà,

(\*): Ghi rõ danh hiệu thi đua: Lao động tiên tiến; CSTĐ cơ sở; CSTĐ cấp Ngành; CSTĐ toàn quốc.

(\*\*): Ghi rõ hình thức khen thưởng: Giấy khen; Bằng khen của Tổng KTNN; Bằng khen của Thủ tướng CP; Huân chương các loại.

(\*\*\*): Kê khai áp dụng đối với danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng được tặng tại mục I.

**NGƯỜI LẬP BIỂU**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

....., ngày .....tháng.....năm .....

**Thủ trưởng đơn vị**

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

Họ và tên

Họ và tên

KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC  
ĐƠN VỊ: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số 2a

**BẢNG TỔNG HỢP DANH SÁCH CÁC TẬP THỂ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG  
CÁC DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG NĂM .....**

(Dành cho các đơn vị tham mưu và KTNN chuyên ngành)

| STT  | ĐƠN VỊ            | Danh hiệu thi đua (*) | Hình thức khen thưởng (**) | Ghi chú |
|------|-------------------|-----------------------|----------------------------|---------|
| I    | 2                 | 3                     | 4                          | 5       |
| I    | Tập thể cấp phòng |                       |                            |         |
| 1... |                   |                       |                            |         |
| II   | Tập thể cấp vụ    |                       |                            |         |
| 1... |                   |                       |                            |         |

**Ghi chú:**

- Mẫu này không áp dụng với Cục CNTT;
- (\*): Ghi rõ danh hiệu thi đua: Tập thể Lao động tiên tiến; Tập thể Lao động xuất sắc; Cờ Thi đua KTNN; Cờ Thi đua CP;
- (\*\*): Ghi rõ hình thức khen thưởng: Giấy khen; Bằng khen của Tổng KTNN; Bằng khen của Thủ tướng CP; Huân chương các loại.

....., ngày .....tháng.....năm .....

**NGƯỜI LẬP BIỂU**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Họ và tên

Họ và tên

KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC  
ĐƠN VỊ: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số 2b

**BẢNG TỔNG HỢP DANH SÁCH CÁC TẬP THỂ ĐƯỢC TẶNG VÀ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG  
CÁC DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG NĂM .....**

(Dành cho KTNN khu vực, đơn vị sự nghiệp, Cục Công nghệ thông tin)

| STT  | ĐƠN VỊ              | Danh hiệu thi đua (*) |  | Hình thức khen thưởng (**) |  | Ghi chú |
|------|---------------------|-----------------------|--|----------------------------|--|---------|
|      |                     | Danh hiệu             | Số, ngày tháng năm ban hành QĐ khen thưởng (***) | Hình thức                  | Số, ngày tháng năm ban hành QĐ khen thưởng (***) |         |
| I    | 2                   | 3                     | 4  | 5                          | 6  | 7       |
| I    | <b>Được tặng</b>    |                       |  |                            |  |         |
| 1    |                     |                       |  |                            |  |         |
| 2    |                     |                       |  |                            |  |         |
| II   | <b>Đề nghị tặng</b> |                       |  |                            |  |         |
| 1... |                     |                       |  |                            |  |         |

**Ghi chú:**

- (\*): Ghi rõ danh hiệu thi đua: Tập thể Lao động tiên tiến; Tập thể Lao động xuất sắc; Cờ Thi đua KTNN; Cờ Thi đua CP
- (\*\*): Ghi rõ hình thức khen thưởng: Giấy khen; Bằng khen của Tổng KTNN; Bằng khen của Thủ tướng CP; Huân chương các loại.
- (\*\*\*) : Kê khai áp dụng đối với danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng được tặng tại mục I.

**NGƯỜI LẬP BIỂU**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Họ và tên

....., ngày .....tháng.....năm .....

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

Họ và tên

KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC  
ĐƠN VỊ: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số 3a

**DANH SÁCH CÁC CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG  
CHIẾN SĨ THI ĐUA TOÀN QUỐC NĂM .....**

| STT | Họ và tên/<br>Chức vụ hoặc ngạch CC | Danh hiệu CSTĐ cấp ngành (*) | Tóm tắt sáng kiến, đề tài, đề án, công trình khoa học<br>cấp quốc gia (**) |
|-----|-------------------------------------|------------------------------|--|
| 1   | 2                                   | 3                            | 4  |
|     |                                     |                              |  |

**Ghi chú:**

Họ và tên: Ghi rõ ông/bà.

(\*) Nêu rõ danh hiệu CSTĐ cấp ngành trong 2 lần liên tục (ghi rõ các năm);

(\*\*): Tóm tắt nêu rõ: Tên; năm; tóm tắt nội dung; tóm tắt hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến/ hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của đề tài, đề án, công trình khoa học ở cấp quốc gia (cả nước).

....., ngày .....tháng .....năm .....

**NGƯỜI LẬP BIỂU**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Họ và tên

Họ và tên

Mẫu số 3b

KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC  
ĐƠN VỊ: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH CÁC CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG  
CHIẾN SĨ THI ĐUA NGÀNH NĂM .....**

| STT | Họ và tên/<br>Chức vụ hoặc ngạch CC | Thành tích khen thưởng<br>(*) | Tóm tắt sáng kiến, đề tài, đề án, công trình khoa học<br>cấp Bộ, ngành (**) | Ghi chú |
|-----|-------------------------------------|-------------------------------|---|---------|
| 1   | 2                                   | 3                             | 4   | 5       |
|     |                                     |                               |   |         |
|     |                                     |                               |   |         |

**Ghi chú:**

Họ và tên: Ghi rõ ông/bà.

(\*) Nêu tất cả các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của 2 năm liền kề trước đó (ghi rõ các năm) và năm đề nghị khen thưởng;

(\*\*): Tóm tắt nêu rõ: Tên; năm; tóm tắt nội dung; tóm tắt nội dung; tóm tắt hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến/ hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của đề tài, đề án, công trình khoa học ở cấp KTNN (toàn ngành).

....., ngày .....tháng .....năm .....

**NGƯỜI LẬP BIỂU**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

Họ và tên

Họ và tên

Mẫu số 3c

KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC  
ĐƠN VỊ: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH CÁC CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG  
CHIẾN SĨ THI ĐUA CƠ SỞ NĂM .....**

| STT | Họ và tên/<br>Chức vụ hoặc ngạch CC | Tóm tắt báo cáo sáng kiến, đề tài, đề án, công trình khoa học cấp cơ sở (*) | Ghi chú |
|-----|-------------------------------------|---|---------|
| 1   | 2                                   | 3   | 4       |
|     |                                     |   |         |
|     |                                     |   |         |

**Ghi chú:**

Họ và tên: Ghi rõ ông/bà.

(\*) : Tóm tắt nêu rõ: Tên; năm; tóm tắt nội dung; tóm tắt hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến/ phạm vi ảnh hưởng của đề tài, đề án, công trình khoa học ở cấp cơ sở (đơn vị).

**NGƯỜI LẬP BIỂU**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Họ và tên

....., ngày .....tháng .....năm .....

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

Họ và tên

KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC  
ĐƠN VỊ: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH CÁC CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG  
BẰNG KHEN CỦA TỔNG KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC NĂM .....**

| STT | Họ và tên/<br>Chức vụ hoặc ngạch CC | Thành tích thi đua, khen thưởng và kết quả xếp loại công chức (*) |                         | Tóm tắt sáng kiến/ đề tài, đề án, công trình khoa học cấp cơ sở (**) | Ghi chú |
|-----|-------------------------------------|---|-------------------------|--|---------|
|     |                                     | Năm liền kề trước năm đề nghị khen thưởng                         | Năm đề nghị khen thưởng |  |         |
| 1   | 2                                   | 3   | 4                       | 5  | 6       |
|     |                                     |   |                         |  |         |
|     |                                     |   |                         |  |         |

**Ghi chú:**

- *Họ và tên: Ghi rõ ông/bà;*
- *(\*) Nêu tất cả các danh hiệu thi đua (Lao động tiên tiến; CSTĐ cơ sở; CSTĐ cấp ngành; CSTĐ toàn quốc), hình thức khen thưởng (Giấy khen; Bằng khen của Tổng KTNN; Bằng khen của Thủ tướng CP; Huân chương các loại); và nêu rõ kết quả xếp loại công chức.*
- *(\*\*): Tóm tắt nêu rõ: Tên; năm; tóm tắt nội dung; tóm tắt hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến/ hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của đề tài, đề án, công trình khoa học ở cấp cơ sở (đơn vị).*

....., ngày .....tháng .....năm .....

**NGƯỜI LẬP BIỂU**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

Họ và tên

Họ và tên

**DANH SÁCH CÁC TẬP THỂ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG  
BẰNG KHEN CỦA TỔNG KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC NĂM .....**

| STT  | ĐƠN VỊ            | THÀNH TÍCH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG (*)          |                         | GHI CHÚ |
|------|-------------------|--|-------------------------|---------|
|      |                   | Năm liền kề trước năm đề nghị<br>khen thưởng | Năm đề nghị khen thưởng |         |
| 1    | 2                 | 3  | 4                       | 5       |
| I    | Tập thể cấp phòng |  |                         |         |
| 1... |                   |  |                         |         |
| II   | Tập thể cấp vụ    |  |                         |         |
| 1... |                   |  |                         |         |

**Ghi chú:**

- (\*) Nêu tất cả các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.  
- Ghi rõ danh hiệu thi đua: Tập thể Lao động tiên tiến; Tập thể Lao động xuất sắc; Cờ Thi đua KTNN; Cờ Thi đua CP.  
- Ghi rõ hình thức khen thưởng: Giấy khen; Bằng khen của Tổng KTNN; Bằng khen của Thủ tướng CP; Huân chương các loại.

NGƯỜI LẬP BIỂU  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Họ và tên

....., ngày .....tháng .....năm .....

Thủ trưởng đơn vị  
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

Họ và tên



KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC  
ĐƠN VỊ: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số 5a

DANH SÁCH CÁC CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG  
BẰNG KHEN CỦA THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ NĂM .....

| STT | Họ và tên/<br>Chức vụ hoặc ngạch<br>CC | THÀNH TÍCH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG<br>5 NĂM LIỀN KÈ TRƯỚC ĐÓ |              |  |                            |           |  | Tên sáng<br>kiến, đề tài<br>NCKH | Kết quả xếp<br>loại công<br>chức 5 năm<br>liền kề trước<br>đó (ghi rõ<br>từng năm) | Ghi chú |
|-----|--|---|--------------|--|----------------------------|-----------|--|----------------------------------|--|---------|
|     |  | Danh hiệu thi đua (*)                                     |              |  | Hình thức khen thưởng (**) |           |  |                                  |  |         |
|     |  | Năm   | Danh<br>hiệu | Số, ngày tháng<br>năm ban hành<br>QĐ khen thưởng | Năm                        | Hình thức | Số, ngày tháng<br>năm ban hành<br>QĐ khen thưởng |                                  |  |         |
| 1   | 2                                      | 3   | 4            | 5  | 6                          | 7         | 8  | 9                                | 10   | 11      |
| 1   |  |   |              |  |                            |           |  |                                  |  |         |
| 2   |  |   |              |  |                            |           |  |                                  |  |         |
| 3   |  |   |              |  |                            |           |  |                                  |  |         |

Ghi chú:

- Họ và tên: Ghi rõ ông/bà.

(\*): Ghi rõ danh hiệu thi đua: Lao động tiên tiến; CSTĐ cơ sở; CSTĐ cấp Ngành; CSTĐ toàn quốc

(\*\*): Ghi rõ hình thức khen thưởng: Giấy khen; Bằng khen của Tổng KTNN; Bằng khen của Thủ tướng CP; Huân chương các loại.

....., ngày .....tháng .....năm .....

NGƯỜI LẬP BIỂU  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Thủ trưởng đơn vị  
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

Họ và tên

Họ và tên

**DANH SÁCH CÁC TẬP THỂ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG  
BẰNG KHEN CỦA THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ NĂM .....**

| STT  | ĐƠN VỊ            | THÀNH TÍCH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG 5 NĂM LIÊN KẾ TRƯỚC ĐÓ |           |  |                            |           |  | Ghi chú |
|------|-------------------|--|-----------|--|----------------------------|-----------|--|---------|
|      |                   | Danh hiệu thi đua (*)                                  |           |  | Hình thức khen thưởng (**) |           |  |         |
|      |                   | Năm  | Danh hiệu | Số, ngày tháng năm ban hành QĐ khen thưởng | Năm                        | Hình thức | Số, ngày tháng năm ban hành QĐ khen thưởng |         |
| 1    | 2                 | 3  | 4         | 5  | 6                          | 7         | 8  | 10      |
| I    | Tập thể cấp phòng |  |           |  |                            |           |  |         |
| 1... |                   |  |           |  |                            |           |  |         |
| II   | Tập thể cấp vụ    |  |           |  |                            |           |  |         |
| 1... |                   |  |           |  |                            |           |  |         |

**Ghi chú:**

- (\*): Ghi rõ danh hiệu thi đua: Tập thể Lao động tiên tiến; Tập thể Lao động xuất sắc; Cờ Thi đua KTNN; Cờ Thi đua CP.
- (\*\*): Ghi rõ hình thức khen thưởng: Giấy khen; Bằng khen của Tổng KTNN; Bằng khen của Thủ tướng CP; Huân chương các loại.

....., ngày .....tháng .....năm .....

**NGƯỜI LẬP BIỂU**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

Họ và tên

Họ và tên

KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC  
 ĐƠN VỊ: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH CÁC CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG  
 HUÂN CHƯƠNG (CÓNG HIỂN) NĂM .....**

| STT | Họ và tên/<br>Chức vụ hoặc<br>ngạch CC | Huân chương đề nghị (*) |                     |                    |                      |                     |                    | Thành tích thi đua,<br>khen thưởng<br><br>(**) | Tóm tắt quá trình công tác<br>(thời gian đảm nhiệm, chức vụ)<br>để đề nghị khen thưởng |                             | Ghi chú |
|-----|--|-------------------------|---------------------|--------------------|----------------------|---------------------|--------------------|--|--|-----------------------------|---------|
|     |  | HCDL<br>hạng<br>nhất    | HCDL<br>hạng<br>nhì | HCDL<br>hạng<br>ba | HCLĐ<br>hạng<br>nhất | HCLĐ<br>hạng<br>nhì | HCLĐ<br>hạng<br>ba |  | Thời gian đảm nhiệm<br>(Ghi rõ ngày, tháng,<br>năm)                                    | Chức vụ, đơn<br>vị công tác |         |
| 1   | 2                                      | 3                       | 4                   | 5                  | 6                    | 7                   | 8                  | 9  | 10   | 11                          | 12      |
|     |  |                         |                     |                    |                      |                     |                    |  |  |                             |         |
|     |  |                         |                     |                    |                      |                     |                    |  |  |                             |         |

**Ghi chú:**

- *Họ và tên: Ghi rõ ông/bà.*
- *(\*) Tích dấu "X" vào loại, hạng Huân chương đề nghị.*
- *(\*\*) Nếu tất cả các danh hiệu thi đua (Lao động tiên tiến; CSTĐ cơ sở; CSTĐ cấp ngành; CSTĐ toàn quốc), hình thức khen thưởng (Giấy khen; Bằng khen của Tổng KTNN; Bằng khen của Thủ tướng CP; Huân chương các loại); Nêu rõ năm của các thành tích thi đua, khen thưởng.*

....., ngày .....tháng .....năm .....

**NGƯỜI LẬP BIỂU**  
 (Ký, ghi rõ họ và tên)

**Thủ trưởng đơn vị**  
 (Ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

Họ và tên

Họ và tên

KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC  
 ĐƠN VỊ: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH CÁC CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG  
 HUÂN CHƯƠNG (CÔNG TRẠNG) NĂM .....**

| STT | Họ và tên/<br>Chức vụ<br>hoặc<br>ngạch CC | HUÂN CHƯƠNG ĐỀ NGHỊ<br>(*) |                     |                    |                      |                     |                    | THÀNH TÍCH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG<br>5 NĂM LIỀN KÈ TRƯỚC ĐÓ |              |  |                                |              |  | Tên sáng<br>kiến, đề<br>tài<br>NCKH | Kết quả<br>xếp loại<br>công chức<br>5 năm liền<br>kề trước<br>đó (ghi rõ<br>từng năm) | Ghi<br>chú |
|-----|---|----------------------------|---------------------|--------------------|----------------------|---------------------|--------------------|---|--------------|--|--------------------------------|--------------|--|-------------------------------------|---|------------|
|     |   | HCĐL<br>hạng<br>nhất       | HCĐL<br>hạng<br>nhì | HCĐL<br>hạng<br>ba | HCLĐ<br>hạng<br>nhất | HCLĐ<br>hạng<br>nhì | HCLĐ<br>hạng<br>ba | Danh hiệu thi đua (**)                                    |              |  | Hình thức khen thưởng<br>(***) |              |  |                                     |   |            |
|     |   |                            |                     |                    |                      |                     |                    | Năm   | Danh<br>hiệu | Số, ngày<br>tháng năm<br>ban hành<br>QĐ khen<br>thưởng | Năm                            | Hình<br>thức | Số, ngày<br>tháng năm<br>ban hành<br>QĐ khen<br>thưởng |                                     |   |            |
|     |   |                            |                     |                    |                      |                     |                    |   |              |  |                                |              |  |                                     |   |            |
| 1   | 2   | 3                          | 4                   | 5                  | 6                    | 7                   | 8                  | 9   | 10           | 11   | 12                             | 13           | 14   | 15                                  | 16  | 17         |
| 1   |   |                            |                     |                    |                      |                     |                    |   |              |  |                                |              |  |                                     |   |            |
| 2   |   |                            |                     |                    |                      |                     |                    |   |              |  |                                |              |  |                                     |   |            |
| 3   |   |                            |                     |                    |                      |                     |                    |   |              |  |                                |              |  |                                     |   |            |

**Ghi chú:**

- *Họ và tên: Ghi rõ ông/bà.*
- *(\*) Tích dấu "X" vào loại, hạng Huân chương đề nghị.*
- *(\*\*): Ghi rõ danh hiệu thi đua: Lao động tiên tiến; CSTĐ cơ sở; CSTĐ cấp Ngành; CSTĐ toàn quốc.*
- *(\*\*\*): Ghi rõ hình thức khen thưởng: Giấy khen; Bằng khen của Tổng KTNN; Bằng khen của Thủ tướng CP; Huân chương các loại; Nêu rõ năm của các thành tích thi đua, khen thưởng.*

**NGƯỜI LẬP BIỂU**  
 (Ký, ghi rõ họ và tên)

....., ngày .....tháng .....năm .....

**Thủ trưởng đơn vị**  
 (Ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

Họ và tên

Họ và tên

KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC  
 ĐƠN VỊ: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số 6c

**DANH SÁCH CÁC TẬP THỂ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG  
 HUÂN CHƯƠNG NĂM .....**

| STT | Tên đơn vị | Huân chương đề nghị (*) |               |              |                |               |              | THÀNH TÍCH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG 5 NĂM LIỀN KÈ TRƯỚC ĐÓ |           |  |                             |           |  | Kết quả đánh giá, xếp loại tổ chức Đảng (****) | Ghi chú |
|-----|------------|-------------------------|---------------|--------------|----------------|---------------|--------------|--|-----------|--|-----------------------------|-----------|--|--|---------|
|     |            | HCĐL hạng nhất          | HCĐL hạng nhì | HCĐL hạng ba | HCLĐ hạng nhất | HCLĐ hạng nhì | HCLĐ hạng ba | Danh hiệu thi đua (**)                                 |           |  | Hình thức khen thưởng (***) |           |  |  |         |
|     |            |                         |               |              |                |               |              | Năm  | Danh hiệu | Số, ngày tháng năm ban hành QĐ khen thưởng | Năm                         | Hình thức | Số, ngày tháng năm ban hành QĐ khen thưởng |  |         |
| 1   | 2          | 3                       | 4             | 5            | 6              | 7             | 8            | 9  | 10        | 11   | 12                          | 13        | 14   | 15   | 16      |
| 1   |            |                         |               |              |                |               |              |  |           |  |                             |           |  |  |         |
| 2   |            |                         |               |              |                |               |              |  |           |  |                             |           |  |  |         |
| 3   |            |                         |               |              |                |               |              |  |           |  |                             |           |  |  |         |

**Ghi chú:**

- (\*) Tích dấu "X" vào loại, hạng Huân chương đề nghị.
- (\*\*): Ghi rõ danh hiệu thi đua: TTLĐSX; TTLĐTT; Cờ TĐ KTNN; Cờ TĐ của CP
- (\*\*\*): Ghi rõ hình thức khen thưởng: Giấy khen; Bằng khen của Tổng KTNN; Bằng khen của Thủ tướng CP; Huân chương các loại.
- (\*\*\*\*): Chỉ kê khai đối với đề nghị Huân chương Độc lập (HLĐL) các hạng; Ghi rõ các năm (Thời gian kê khai là 5 năm liên tục trở lên).

**NGƯỜI LẬP BIỂU**  
 (Ký, ghi rõ họ và tên)

....., ngày .....tháng .....năm .....

**Thủ trưởng đơn vị**  
 (Ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

Họ và tên

Họ và tên

**DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG CỦA ĐƠN VỊ NĂM...**

**I- DANH SÁCH TỔNG SỐ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG CÓ MẶT TẠI THỜI ĐIỂM BÌNH XÉT**

| STT      | HỌ VÀ TÊN | CHỨC VỤ HOẶC NGẠCH CC |
|----------|-----------|-----------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i>  | <i>3</i>              |
| 1        |           |                       |
| 2        |           |                       |
| ...      |           |                       |

**II- DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN BÌNH XÉT THI ĐUA**

| STT      | HỌ VÀ TÊN | CHỨC VỤ HOẶC NGẠCH CC |
|----------|-----------|-----------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i>  | <i>3</i>              |
| 1        |           |                       |
| 2        |           |                       |
| ...      |           |                       |

**III- DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG KHÔNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN BÌNH XÉT THI ĐUA**

| STT      | HỌ VÀ TÊN | CHỨC VỤ HOẶC NGẠCH CC | LÝ DO KHÔNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN |
|----------|-----------|-----------------------|--------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i>  | <i>3</i>              | <i>4</i>                 |
| 1        |           |                       |                          |
| 2        |           |                       |                          |
| ...      |           |                       |                          |

**IV- DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN BÌNH XÉT THI ĐUA  
NHƯNG KHÔNG ĐẠT DANH HIỆU THI ĐUA**

| STT      | HỌ VÀ TÊN | CHỨC VỤ HOẶC NGẠCH CC | NGUYÊN NHÂN KHÔNG ĐẠT |
|----------|-----------|-----------------------|-----------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i>  | <i>3</i>              | <i>4</i>              |
| 1        |           |                       |                       |
| 2        |           |                       |                       |
| ...      |           |                       |                       |

**Ghi chú:**

- *Họ và tên: Ghi rõ ông/bà.*
- *Tiêu chuẩn cá nhân đủ điều kiện/không đủ điều kiện bình xét thi đua theo quy định tại Quy chế TĐKT.*

**NGƯỜI LẬP BIỂU**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Họ và tên

....., ngày .....tháng .....năm .....

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

Họ và tên

**PHỤ LỤC II**  
**CÁC MẪU ÁP DỤNG TRONG HỒ SƠ KHEN THƯỞNG**  
**THEO NGHỊ ĐỊNH 98/2023/NĐ-CP NGÀY 3/12/2023 CỦA CHÍNH PHỦ**  
*(Kèm theo Quyết định số: ~~1917~~/QĐ-KTNN ngày 18 tháng 1 năm 2024 của KTNN)*

|           |  |
|-----------|--|
| Mẫu số 01 | Mẫu Tờ trình đề nghị khen thưởng   |
| Mẫu số 02 | Báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Cờ thi đua của Chính phủ; Cờ thi đua và Bằng khen của bộ, ban, ngành, tỉnh; Tập thể lao động xuất sắc (Đơn vị quyết thắng); Giấy khen đối với tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ công tác |
| Mẫu số 03 | Báo cáo thành tích đề nghị tặng hoặc truy tặng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Chiến sĩ thi đua toàn quốc; Chiến sĩ thi đua, Bằng khen của bộ, ban, ngành, tỉnh và Giấy khen đối với cá nhân có thành tích thực hiện nhiệm vụ công tác   |
| Mẫu số 04 | Báo cáo thành tích đề nghị tặng hoặc truy tặng Huân chương cho cá nhân có quá trình cống hiến trong cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc trong lực lượng vũ trang nhân dân  |
| Mẫu số 05 | Báo cáo thành tích đề nghị tặng danh hiệu Anh hùng cho tập thể có thành tích đặc biệt xuất sắc trong công tác  |
| Mẫu số 06 | Báo cáo thành tích đề nghị tặng hoặc truy tặng danh hiệu Anh hùng cho cá nhân có thành tích đặc biệt xuất sắc trong công tác   |
| Mẫu số 07 | Báo cáo thành tích đề nghị tặng hoặc truy tặng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của bộ, ban, ngành, tỉnh; Giấy khen cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc đột xuất  |
| Mẫu số 08 | Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng theo phong trào thi đua chuyên đề hoặc thi đua chuyên đề phục vụ nhiệm vụ chính trị của Đảng, Nhà nước cho tập thể, cá nhân   |
| Mẫu số 09 | Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng Huân chương Hữu nghị, Huy chương Hữu nghị, Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của bộ, ban, ngành, tỉnh và Giấy khen cho tổ chức nước ngoài   |
| Mẫu số 10 | Báo cáo thành tích đề nghị tặng hoặc truy tặng Huân chương Hữu nghị,   |



|           |  |
|-----------|--|
|           | Huy chương Hữu nghị, Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của bộ, ban ngành, tỉnh và Giấy khen cho cá nhân người nước ngoài   |
| Mẫu số 11 | Văn bản chứng nhận hoặc xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền về hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ... |

Mẫu số 01

TÊN CƠ  
QUAN, TỔ CHỨC<sup>1</sup>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc<sup>3</sup>

Số: .../TTTr-...<sup>2</sup>...

...<sup>4</sup>..., ngày... tháng... năm...

### TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị khen thưởng <sup>5</sup>.../tặng (truy tặng) danh hiệu...<sup>6</sup>.

Kính gửi: Thủ tướng Chính phủ.

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số ...../2023/NĐ-CP ngày .../.../2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ .....<sup>7</sup>..... quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của.....<sup>2</sup>.....;

Căn cứ .....<sup>8</sup>.....; .....<sup>2</sup>..... kính trình Thủ tướng Chính phủ:

Xét tặng/truy tặng (danh hiệu .....<sup>6</sup>.....) cho..... tập thể/..... hộ gia đình/... cá nhân.

Hoặc xét, tặng/truy tặng (hình thức khen thưởng của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ<sup>9</sup>) cho... tập thể/... cá nhân.

Hoặc xét, trình Chủ tịch nước tặng/truy tặng (hình thức khen thưởng của Chủ tịch nước<sup>10</sup>) cho.... tập thể/...hộ gia đình/... cá nhân.

Đã có thành tích .....

Các trường hợp đề nghị khen thưởng trên đã được<sup>1</sup> xét duyệt, thẩm định đảm bảo đúng quy định về đối tượng, tiêu chuẩn, hồ sơ, thủ tục theo quy định hiện hành.

Các ý kiến của cơ quan liên quan như sau:

1 .....

2 .....

(Có danh sách và hồ sơ đề nghị khen thưởng kèm theo)

Kính trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- .....
- Ban TĐKT TW;
- Lưu: VT,...<sup>11</sup> ...<sup>12</sup>

**QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ**

(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ  
ký số của cơ quan, tổ chức)

Họ và tên

**Ghi chú:**

- <sup>1</sup> Tên cơ quan, tổ chức trình khen
- <sup>2</sup> Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành văn bản.
- <sup>3</sup> Đối với các Ban đảng thực hiện theo thể thức văn bản của Đảng.
- <sup>4</sup> Địa danh.
- <sup>5</sup> Các hình thức khen thưởng: công trạng, đột xuất, chuyên đề, công hiến, niên hạn, đối ngoại
- <sup>6</sup> Các danh hiệu thi đua thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ, Chính phủ. Đối với các danh hiệu vinh dự Nhà nước trừ danh hiệu Bà mẹ Việt Nam anh hùng, thực hiện theo mẫu Tờ trình tại các Nghị định của Chính phủ về từng ngành, lĩnh vực. Lập riêng tờ trình theo thẩm quyền khen thưởng của Thủ tướng Chính phủ hoặc thẩm quyền khen thưởng của Chủ tịch nước
- <sup>7</sup> Văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị trình khen
- <sup>8</sup> Ghi rõ căn cứ đề nghị khen thưởng (điểm, khoản, điều, tên văn bản).
- <sup>9</sup> Hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ: Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Chiến sỹ thi đua toàn quốc. Danh hiệu thi đua thuộc thẩm quyền của Chính phủ: Cờ thi đua của Chính phủ.
- <sup>10</sup> Hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch nước: Huân chương, Huy chương, Danh hiệu vinh dự Nhà nước.
- <sup>11</sup> Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).
- <sup>12</sup> Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).

Mẫu số 02 (Mẫu báo cáo áp dụng đối với tập thể)  
ĐƠN VỊ CẤP TRÊN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

<sup>1</sup>Tỉnh (thành phố), ngày... tháng... năm...

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH  
ĐỀ NGHỊ KHEN.....<sup>2</sup>**  
(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

**Tên tập thể đề nghị**

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể<sup>3</sup>.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC<sup>4</sup>**

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng, Nghị định số /2023/NĐ-NĐ ngày tháng năm 2023 của Chính phủ. Đối với tập thể nhỏ không thuộc đối tượng tặng Cờ thi đua của bộ, ban, ngành, tỉnh thì ghi rõ nội dung này trong báo cáo thành tích.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về hiệu quả, năng suất, chất lượng, kết quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học, công nghệ và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước<sup>5</sup>.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được thực hiện có hiệu quả trong thực tiễn hoạt động, sản xuất, công tác của cơ quan, đơn vị.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước<sup>6</sup>.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể<sup>7</sup>.

### III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN<sup>8</sup>

1. Danh hiệu thi đua:

| Năm | Danh hiệu thi đua | Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định |
|-----|-------------------|--|
|-----|-------------------|--|

2. Quyết định công nhận hoặc văn bản xác nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (đối với trường hợp đề nghị khen thưởng theo tiêu chuẩn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ)

3. Hình thức khen thưởng:

| Năm | Hình thức khen thưởng | Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định |
|-----|-----------------------|--|
|-----|-----------------------|--|

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH  
KHEN THƯỞNG**  
(Ký, đóng dấu)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký, đóng dấu)

<sup>1</sup> Địa danh.

<sup>2</sup> Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng: Không gộp chung thẩm quyền quyết định khen thưởng của Chủ tịch nước với Thủ tướng Chính phủ. Tờ trình lập riêng theo từng loại hình khen thưởng; trình khen thưởng Huân chương Sao vàng, Huân chương Hồ Chí Minh, danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc, danh hiệu vinh dự nhà nước, giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng Nhà nước).

<sup>3</sup> Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng...).

<sup>4</sup> Báo cáo thành tích liên tục từ 25 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Huân chương Sao vàng; liên tục từ 10 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Huân chương Hồ Chí Minh, Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công; liên tục từ 05 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; liên tục từ 05 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua của bộ, ban, ngành, tỉnh và Giấy khen; 01 năm đối với Tập thể lao động xuất sắc, Tập thể lao động tiên tiến; 02 năm liên tục đối với Bằng khen của bộ, ban, ngành, tỉnh.

<sup>5</sup> Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc, thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh trong thời gian tính thành tích khen thưởng), ví dụ:

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội.

- Đối với trường học: Báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

<sup>6</sup> Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...

<sup>7</sup> Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (ghi số, ngày tháng năm của giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).

<sup>8</sup> Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, tỉnh tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

**ĐƠN VỊ CẤP TRÊN**  
-----

Mẫu số 03 (Mẫu báo cáo áp dụng đối với cá nhân)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
-----

*<sup>1</sup>Tỉnh (thành phố), ngày... tháng... năm...*

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**

**ĐỀ NGHỊ TẶNG.....<sup>2</sup>**

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt): .....
- Sinh ngày, tháng, năm:..... Giới tính:..... Dân tộc, tôn giáo .....
- Quê quán<sup>3</sup>: .....
- Nơi thường trú<sup>3</sup>: .....
- Cơ quan, địa phương công tác: .....
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể): .....
- Trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ (nếu có): .....
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng: .....

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC<sup>4</sup>**

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận: .....
2. Thành tích đạt được của cá nhân<sup>5</sup>: .....

Đối với trường hợp đề nghị khen thưởng theo tiêu chuẩn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ thì ghi rõ số quyết định hoặc số văn bản xác nhận; ngày, tháng, năm của quyết định hoặc của văn bản xác nhận; cơ quan ban hành.

**III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN<sup>6</sup>**

1. Danh hiệu thi đua:

| Năm | Danh hiệu thi đua | Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định |
|-----|-------------------|--|
|     |                   |  |

2. Hình thức khen thưởng:

|     |                       |  |
|-----|-----------------------|--|
| Năm | Hình thức khen thưởng | Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định |
|-----|-----------------------|--|

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
**XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ**  
*(Ký, đóng dấu)*

**NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
*(Ký, ghi rõ họ và tên)*

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG**  
*(Ký, đóng dấu)*

<sup>1</sup> Địa danh.

<sup>2</sup> Ghi rõ thành tích đề nghị khen thưởng

<sup>3</sup> Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; quận, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

<sup>4</sup> Báo cáo thành tích liên tục từ 10 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Huân chương Hồ Chí Minh, Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công; liên tục từ 05 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; liên tục từ 05 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 06 năm liên tục đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc, 03 năm liên tục đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua bộ, ban, ngành, tỉnh; 02 năm liên tục đối với Bằng khen của bộ, ban, ngành, tỉnh; 01 năm đối với Chiến sĩ thi đua cơ sở, Lao động tiên tiến và Giấy khen.

<sup>5</sup> Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...).

- Đối với người làm công tác lãnh đạo, quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội trong thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng.



- Đối với trường học: Báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

- Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của trung ương hội, đoàn thể giao.

- Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương...

<sup>6</sup> Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, tỉnh tặng hoặc truy tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong thời gian 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ v.v...

- Đối với đề nghị tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”:

+ Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua bộ, ngành, tỉnh và 06 lần đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” trước thời điểm đề nghị;

+ Ghi rõ nội dung các sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có chứng nhận hoặc xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) đối với sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ kèm theo hồ sơ.

- Đối với báo cáo đề nghị tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua bộ, ban, ngành, tỉnh, ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ được cấp có thẩm quyền công nhận.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

<sup>1</sup>Tỉnh (thành phố), ngày ...tháng...năm...

**BÁO CÁO TÓM TẮT THÀNH TÍCH**  
**ĐỀ NGHỊ TẶNG (TRUY TẶNG) HUÂN CHƯƠNG.....<sup>2</sup>**

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- Họ và tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt): .....
- Bí danh<sup>3</sup>: ..... Nam, nữ: .....
- Ngày, tháng, năm sinh: .....
- Quê quán<sup>4</sup>: .....
- Nơi thường trú<sup>4</sup>: .....
- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay (hoặc trước khi nghỉ hưu, từ trần): .....
- Chức vụ đề nghị khen thưởng (Ghi chức vụ cao nhất đã đảm nhận): .....
- Ngày, tháng, năm tham gia công tác: .....
- Ngày, tháng, năm vào Đảng chính thức (hoặc ngày tham gia các đoàn thể): .....
- .....
- Năm nghỉ hưu (hoặc từ trần): .....

**II. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC**

Nêu quá trình tham gia cách mạng, các chức vụ đã đảm nhận, thời gian giữ từng chức vụ từ khi tham gia công tác đến khi đề nghị khen thưởng và đánh giá tóm tắt thành tích quá trình công tác<sup>5</sup>.

| Từ tháng, năm đến tháng, năm | Chức vụ (đảng, chính quyền, đoàn thể) | Đơn vị công tác | Số năm, tháng giữ chức vụ |
|------------------------------|---------------------------------------|-----------------|---------------------------|
|                              |                                       |                 |                           |

**III. KỶ LUẬT<sup>6</sup>**

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
**QUẢN LÝ CÁN BỘ XÁC NHẬN<sup>7</sup>**  
(Ký, đóng dấu)

**NGƯỜI BÁO CÁO<sup>8</sup>**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG**  
(Ký, đóng dấu)

---

<sup>1</sup> Địa danh

<sup>2</sup> Ghi hình thức đề nghị khen thưởng.

<sup>3</sup> Trường hợp có nhiều bí danh thì chỉ ghi bí danh thường dùng.

<sup>4</sup> Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn), huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương) theo địa danh mới.

<sup>5</sup> Nêu quá trình tham gia cách mạng, các chức vụ đã đảm nhận, thời gian giữ từng chức vụ từ khi tham gia công tác đến khi đề nghị khen thưởng. Đối với trường hợp đã nghỉ hưu (hoặc từ trần) chưa được khen thưởng thì tóm tắt báo cáo quá trình công tác đến khi nghỉ hưu (hoặc từ trần).

<sup>6</sup> Ghi rõ hình thức kỷ luật từ khiển trách trở lên từ khi công tác đến khi đề nghị khen thưởng (nếu có).

<sup>7</sup> Đối với cán bộ đã nghỉ hưu, trước khi xác nhận cần xem xét việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại nơi cư trú. Đối với cán bộ thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương quản lý do Ban tổ chức tỉnh ủy hoặc thành ủy xác nhận.

<sup>8</sup> Đối với cán bộ đã từ trần: Đơn vị quản lý cán bộ trước khi nghỉ hưu (hoặc từ trần) thì cơ quan quản lý cán bộ trước khi nghỉ hưu hoặc từ trần có trách nhiệm báo cáo, kê khai quá trình công tác (ghi rõ họ, tên... chức vụ người tóm tắt quá trình công tác).

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

-----

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----

<sup>1</sup>Tỉnh (thành phố), ngày... tháng... năm...

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
**ĐỀ NGHỊ TẶNG DANH HIỆU ANH HÙNG.....<sup>2</sup>**

**Tên tập thể đề nghị**

(Ghi rõ đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ sở vật chất kỹ thuật, cơ cấu tổ chức bộ máy, tổ chức đảng, đoàn thể); những thuận lợi, khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ<sup>3</sup>.

2. Chức năng nhiệm vụ được giao: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

1. Nêu rõ những thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động sáng tạo (về năng suất, chất lượng, hiệu quả hoặc lập thành tích đặc biệt xuất sắc trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu, giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội...)<sup>4</sup>.

2. Các giải pháp, biện pháp để đạt thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động, công tác, chiến đấu, phục vụ chiến đấu<sup>5</sup>.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước<sup>6</sup>.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể<sup>7</sup>.

Đối với trường hợp đề nghị khen thưởng theo tiêu chuẩn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ thì ghi rõ số quyết định hoặc số văn bản xác nhận; ngày, tháng, năm của quyết định hoặc của văn bản xác nhận; cơ quan ban hành.

**III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN<sup>8</sup>**

1. Danh hiệu thi đua:

|     |                   |  |
|-----|-------------------|--|
| Năm | Danh hiệu thi đua | Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định |
|-----|-------------------|--|

2. Hình thức khen thưởng:

|     |                       |  |
|-----|-----------------------|--|
| Năm | Hình thức khen thưởng | Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định |
|-----|-----------------------|--|

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH**  
**KHEN THƯỞNG**  
(Ký tên, đóng dấu)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký tên, đóng dấu)

<sup>1</sup> Địa danh.

<sup>2</sup> Ghi danh hiệu đề nghị (Anh hùng Lao động, Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân).

<sup>3</sup> Đối với đơn vị sản xuất kinh doanh nêu rõ tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng...).

<sup>4</sup> Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị (trừ báo cáo thành tích đặc biệt xuất sắc, đột xuất hoặc thành tích đặc biệt khác).

Báo cáo nêu rõ nội dung thành tích đạt được theo quy định tại Điều 62 (đối với danh hiệu Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân); Điều 63 (đối với Anh hùng Lao động) của Luật Thi đua, khen thưởng. Thống kê việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ cơ bản trong 10 năm gần đây (có so sánh với các năm trước); ví dụ:

- Đối với trường học: Báo cáo thể hiện rõ kết quả công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.

- Đối với bệnh viện: Có bảng thống kê để so sánh về tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám miễn phí; chất lượng khám, chữa bệnh; số đề tài nghiên cứu khoa học, số sáng kiến áp dụng khoa học kỹ thuật trong khám, chữa bệnh...

- Đối với đơn vị sản xuất kinh doanh: Có bảng thống kê để so sánh về tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân, số sáng kiến cải tiến, áp dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật đem lại hiệu quả kinh tế; phúc lợi xã hội; việc thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người

lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm.

<sup>5</sup> Nêu các biện pháp để đạt thành tích dẫn đầu trong đổi mới công tác quản lý nhà nước, cải cách hành chính, sáng kiến, kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học... mang lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ngành, địa phương được nhân dân và cấp có thẩm quyền công nhận.

<sup>6</sup> Việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, công nhân viên chức; phòng, chống tham nhũng, lãng phí; phòng chống cháy, nổ; các hoạt động xã hội, từ thiện...

<sup>7</sup> Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (ghi số, ngày tháng năm của giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).

<sup>8</sup> Nêu các hình thức khen thưởng (từ Bằng khen, danh hiệu thi đua) đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng (ghi rõ số Quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

Mẫu số 06

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

<sup>1</sup>Tỉnh (thành phố), ngày... tháng... năm...

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
**ĐỀ NGHỊ TẶNG (TRUY TẶNG) DANH HIỆU ANH HÙNG.....<sup>2</sup>**

Họ tên, chức vụ và đơn vị công tác của cá nhân đề nghị khen thưởng  
(Ghi rõ đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

1. Sơ lược lý lịch:

- Ngày, tháng, năm sinh: ..... Giới tính: ....
  - Quê quán<sup>3</sup>: .....
  - Nơi thường trú: .....
  - Chức vụ, đơn vị công tác (hoặc trước khi hy sinh, từ trần): .....
  - Ngày, tháng, năm tham gia công tác: .....
  - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: .....
  - Ngày, tháng, năm vào Đảng chính thức (hoặc ngày tham gia đoàn thể): .....
  - Ngày, tháng, năm hy sinh (hoặc từ trần): .....
2. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao: .....

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

1. Những thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động sáng tạo, công tác (chiến đấu, phục vụ chiến đấu, giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội...)<sup>4</sup>.
2. Các giải pháp, biện pháp để đạt thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động, công tác, chiến đấu, phục vụ chiến đấu<sup>5</sup>.
3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước<sup>6</sup>.

**III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN<sup>7</sup>**

1. Danh hiệu thi đua:

|     |                   |  |
|-----|-------------------|--|
| Năm | Danh hiệu thi đua | Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định |
|-----|-------------------|--|

2. Quyết định công nhận hoặc văn bản xác nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (đối với các trường hợp đề nghị khen thưởng theo tiêu chuẩn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ)

3. Hình thức khen thưởng:

|     |                       |  |
|-----|-----------------------|--|
| Năm | Hình thức khen thưởng | Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định |
|-----|-----------------------|--|

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ XÁC NHẬN**  
(Ký tên, đóng dấu)

**NGƯỜI BÁO CÁO<sup>8</sup>**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG**  
(Ký tên, đóng dấu)

<sup>1</sup> Địa danh.

<sup>2</sup> Ghi rõ danh hiệu đề nghị Nhà nước tặng, truy tặng (Anh hùng Lao động, Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân).

<sup>3</sup> Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố); tỉnh (thành phố thuộc trung ương) theo địa danh mới.

<sup>4</sup> Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị (trừ trường hợp đặc biệt, đột xuất).

Báo cáo nêu rõ nội dung thành tích đạt được theo quy định tại Điều 62 hoặc Điều 63 của Luật Thi đua, khen thưởng.

Đối với lãnh đạo đơn vị cần nêu tóm tắt thành tích của đơn vị; lập bảng thống kê các chỉ tiêu, nhiệm vụ cơ bản trong 10 năm gần đây (có so sánh với các năm trong giai đoạn này nhằm làm rõ vai trò của cá nhân đối với tập thể), vai trò cá nhân trong việc tham gia xây tổ chức đảng, đoàn thể (kết quả hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể); nếu là đơn vị sản xuất, kinh doanh nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm.

<sup>5</sup> Nêu các biện pháp để đạt được thành tích đặc biệt xuất sắc trong đổi mới công tác quản lý nhà nước, cải cách hành chính, sáng kiến, các giải pháp, nghiên cứu khoa học, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội (trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu...) có ý



nghĩa chính trị, xã hội đối với bộ, ngành, địa phương, được quần chúng nêu gương học tập và cấp có thẩm quyền công nhận.

<sup>6</sup> Gương mẫu trong việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định nơi cư trú; phẩm chất đạo đức, tác phong, xây dựng gia đình văn hóa; tham gia các phong trào thi đua; thực hiện phòng, chống tham nhũng, lãng phí và các hoạt động xã hội, từ thiện...

<sup>7</sup> Nêu các hình thức khen thưởng (từ Bằng khen, danh hiệu thi đua) đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc truy tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng năm ký quyết định).

<sup>8</sup> Đối với cá nhân đã hy sinh (từ trần): Ghi rõ họ, tên, chức vụ người viết báo cáo thay.

Mẫu số 07

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

<sup>1</sup>Tỉnh (thành phố), ngày... tháng...năm...

### TÓM TẮT THÀNH TÍCH

ĐỀ NGHỊ TẶNG (TRUY TẶNG).....<sup>1</sup>  
(Về thành tích xuất sắc đột xuất trong.....)

Tên đơn vị hoặc cá nhân, chức vụ và đơn vị đề nghị khen thưởng  
(Ghi rõ đầy đủ không viết tắt)

### I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

- Đối với đơn vị ghi sơ lược năm thành lập, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức. Chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

### II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo nêu ngắn gọn nội dung thành tích xuất sắc đột xuất đã đạt được (trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu; phòng, chống tội phạm; phòng, chống bão lụt; phòng, chống cháy, nổ; bảo vệ tài sản của Nhà nước; bảo vệ tài sản, tính mạng của nhân dân...).

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH  
KHEN THƯỞNG  
(Ký, đóng dấu)

ĐƠN VỊ HOẶC CÁ NHÂN BÁO CÁO<sup>3</sup>  
(Ký, đóng dấu)

<sup>1</sup> Địa danh.

<sup>2</sup> Ghi hình thức đề nghị khen thưởng.

<sup>3</sup> Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

Mẫu số 08

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

<sup>1</sup>Tỉnh (thành phố), ngày... tháng...năm...

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH  
ĐỀ NGHỊ TẶNG.....<sup>2</sup>**

Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng  
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. THÔNG TIN CHUNG**

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả... đã được thống nhất giao ước thi đua trong đợt phát động thi đua hoặc thi đua chuyên đề; các biện pháp; giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua...<sup>3</sup>.

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH  
KHEN THƯỞNG**  
(Ký, đóng dấu)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ HOẶC  
CÁ NHÂN BÁO CÁO<sup>4</sup>**  
(Ký, đóng dấu)

<sup>1</sup> Địa danh

<sup>2</sup> Ghi hình thức đề nghị khen thưởng. Chỉ áp dụng các hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của bộ, ngành, địa phương; trường hợp xuất sắc, tiêu biểu mới đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng Cờ thi đua của Chính phủ, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, trường hợp đặc biệt xuất sắc trình Thủ tướng Chính phủ đề nghị Chủ tịch nước tặng Huân chương.

<sup>3</sup> Nếu là tập thể hoặc thủ trưởng đơn vị sản xuất, kinh doanh phải nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm.

<sup>4</sup> Đối với cá nhân: Ghi "Người báo cáo thành tích" và ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

Mẫu số 09 (Áp dụng đối với tổ chức)

**CƠ QUAN ĐỀ NGHỊ  
KHEN THƯỞNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày .... tháng .... năm ....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH  
ĐỀ NGHỊ TẶNG.....  
(Áp dụng đối với tổ chức)**

Tên tổ chức: .....  
(Ghi rõ đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH:**

- Tên tổ chức nước ngoài: .....
- Địa chỉ trụ sở chính: .....
- Điện thoại: ..... Fax: .....
- Địa chỉ, văn phòng đại diện tại Việt Nam (nếu có): .....
- Địa chỉ trang thông tin điện tử: .....
- Quá trình thành lập và phát triển: .....

**II. THÀNH TÍCH, ĐÓNG GÓP:**

.....  
.....  
.....

**III. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC CƠ QUAN VÀ TỔ CHỨC CỦA VIỆT NAM GHI NHẬN:**

.....  
.....

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN  
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG  
(Ký tên, đóng dấu)**

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN TRÌNH KHEN THƯỞNG**

Mẫu số 10 (Áp dụng đối với cá nhân)

CƠ QUAN ĐỀ NGHỊ  
KHEN THƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày .... tháng .... năm ....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
**ĐỀ NGHỊ TẶNG (TRUY TẶNG).....**  
(Áp dụng đối với cá nhân)

**I. TÓM TẮT TIỂU SỬ VÀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC:**

1. Thông tin cá nhân:

- Họ ..... và  
tên: .....

- Ngày sinh: ..... Giới tính: .....

- Quốc tịch: .....

- Chức vụ: .....

- Địa chỉ nơi ở hoặc trụ sở làm việc: .....

2. Tóm tắt quá trình công tác: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN  
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG  
(Ký tên, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN TRÌNH KHEN THƯỞNG

TÊN CƠ  
QUAN, TỔ CHỨC<sup>1</sup>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../...<sup>2</sup> - ...<sup>3</sup>...

...<sup>4</sup>..., ngày... tháng... năm...

**XÁC NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA SÁNG  
KIẾN HOẶC ĐỀ TÀI KHOA HỌC, ĐỀ ÁN KHOA HỌC, CÔNG TRÌNH  
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

Căn cứ .....

Căn cứ .....

Căn cứ .....

Cơ quan tổ chức (đơn vị trình khen thưởng)<sup>5</sup> xác nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ..... đề nghị xét, tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” hoặc đề nghị khen thưởng ..... cho cá nhân (hoặc các cá nhân) có tên sau đây:

1. Họ và tên: .....

Chức vụ, đơn vị công tác: .....

- Tên sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ.....

- Hiệu quả đạt được khi áp dụng sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ:

.....

- Phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ:

.....

2. Họ và tên: .....

- Chức vụ, đơn vị công tác: .....

- Tên sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ

.....

- Hiệu quả đạt được khi áp dụng sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ:

.....  
.....

- Phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ:

.....

Ý kiến của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng nhận hoặc xác nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ..... để đề nghị danh hiệu Chiến sĩ thi đua các cấp và đề nghị các hình thức khen thưởng.

### QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ

*(Chữ ký của người thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)*

**Nơi nhận:**

- Như trên;

- .....

- Lưu: VT, ...<sup>6</sup>...<sup>7</sup>...

**Họ và tên**

.....  
8

#### **Ghi chú:**

<sup>1</sup> Tên cơ quan, tổ chức trình khen.

<sup>2</sup> Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành công văn.

<sup>3</sup> Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo công văn.

<sup>4</sup> Địa danh.

<sup>5</sup> Việc công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến đề tài nghiên cứu khoa học do người đứng đầu bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương xem xét, công nhận.

<sup>6</sup> Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).

<sup>7</sup> Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).

<sup>8</sup> Địa chỉ cơ quan, tổ chức; thư điện tử; trang thông tin điện tử; số điện thoại; số Fax (nếu cần).

**PHỤ LỤC III**  
**CÁC MẪU CỦA HỒ SƠ XÉT TẶNG**  
**KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP KTNN”**

*(Kèm theo Quyết định số: 1917/QĐ-KTNN ngày 18 tháng 11 năm 2024 của KTNN)*

| <b>Các biểu mẫu</b> | <b>Nội dung</b>  |
|---------------------|--|
| Mẫu số 01           | Tờ trình đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.  |
| Mẫu số 02           | Danh sách các cá nhân được đề nghị tặng Kỷ niệm chương.                                      |
| Mẫu số 03           | Báo cáo tóm tắt thành tích, quá trình công tác của cá nhân được đề nghị tặng Kỷ niệm chương. |
| Mẫu số 04           | Biên bản họp của Hội đồng TĐKT   |



CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr....

..., ngày ... tháng ... năm .....

## TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị xét tặng kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Kiểm toán nhà nước”

**Kính gửi:** Tổng Kiểm toán nhà nước, Chủ tịch Hội đồng  
Thi đua - Khen thưởng Kiểm toán nhà nước.

Căn cứ Quy chế Thi đua, Khen thưởng của Kiểm toán nhà nước” ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-KTNN ngày tháng năm 2024 của Tổng Kiểm toán nhà nước);

Căn cứ kết quả cuộc họp của cơ quan, đơn vị ..... ngày ... tháng ... năm ...

Cơ quan, đơn vị ..... đã rà soát ..... cá nhân trong ngành (hoặc ngoài ngành) đủ tiêu chuẩn, điều kiện và chưa được tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Kiểm toán nhà nước”.

Đề nghị Tổng Kiểm toán nhà nước, Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Kiểm toán nhà nước xem xét, tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Kiểm toán nhà nước” cho ..... cá nhân trong ngành (hoặc ngoài ngành) đã có công lao đóng góp cho sự nghiệp xây dựng và phát triển Kiểm toán nhà nước (có danh sách và hồ sơ kèm theo). Trong đó:

1. Đối tượng là cá nhân trong ngành Kiểm toán nhà nước: ..... cá nhân;
- (2. Đối tượng là cá nhân ngoài ngành: ..... cá nhân).

(Cơ quan, đơn vị.....) trình Tổng Kiểm toán nhà nước, chủ tịch Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Kiểm toán nhà nước xem xét, quyết định./.

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Lưu .....

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**  
(Ký, họ và tên, đóng dấu nếu có)

**DANH SÁCH CÁC CÁ NHÂN ĐƯỢC ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG  
KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC”**

*(Kèm theo Tờ trình số:...../TTr-.....ngày .....tháng ....năm ....của .....)*

| TT  | Họ và tên               | Chức vụ, đơn vị công tác | Ghi chú (*) |
|-----|-------------------------|--------------------------|-------------|
| 1   | <b>Ông</b> Nguyễn Văn A |                          |             |
| 2   | <b>Bà</b> Lê Thị B      |                          |             |
| ... | .....                   |                          |             |

\* Người trong ngành đã đến tuổi nghỉ hưu: ghi rõ ngày tháng năm nghỉ hưu;

*Địa danh....., ngày..... tháng ... năm ...*

**Người lập biểu**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**  
*(Ký, họ và tên, đóng dấu nếu có)*

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm ...

**BÁO CÁO TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN**  
**Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp Kiểm toán nhà nước"**

**I- SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN**

- Họ và tên: .....
- Nam, Nữ.....
- Ngày, tháng, năm sinh:.....
- Dân tộc:.....
- Nơi ở hiện nay: .....
- Chức vụ và nơi công tác hiện nay: .....
- Ngày, tháng, năm vào làm việc tại KTNN .....
- Số năm công tác tại KTNN (tính đến thời điểm ngày 11 tháng 7 của năm được đề nghị):.....
- Ngày nghỉ hưu (nếu thuộc đối tượng này): ...

*Đến nay chưa được tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp Kiểm toán nhà nước".*

**II- TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC VÀ THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

| Thời gian công tác (từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm) | Chức vụ, đơn vị công tác | Tổng số năm công tác tại KTNN (Tính cả số năm đã được quy đổi nếu có) | Danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đã đạt được (nếu có, ghi rõ Số quyết định khen thưởng) | Hình thức kỷ luật (nếu có, ghi rõ số quyết định kỷ luật, số quyết định xóa kỷ luật) |
|---|--------------------------|---|---|---|
| .....   | .....                    | .....   | .....   | .....   |

Tôi xin cam đoan các nội dung báo cáo nêu trên là trung thực. Đề nghị Tổng Kiểm toán nhà nước tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp Kiểm toán nhà nước" ./.

Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị

Người báo cáo

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu nếu có)

(Ký, ghi rõ họ và tên)

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm ...

**BIÊN BẢN HỌP**  
**HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG**  
Về việc xét, đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Kiểm toán nhà nước”

Vào hồi ....h....phút, ngày.....tháng ....năm....., Hội đồng Thi đua khen thưởng .....(Tên đơn vị) đã tổ chức họp xét, đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Kiểm toán nhà nước” cho các cá nhân trong ngành (ngoài ngành), cụ thể như sau:

**I- THÀNH PHẦN:**

Chủ trì: .....( họ và tên, chức danh người chủ trì).

Thư ký:.....

Tổng số uỷ viên Hội đồng: .....người

Có mặt dự họp: ..... người:

1.....(họ tên, chức danh);

2.....;

3.....

Vắng mặt: .....người. Lý do vắng:.....

**II – NỘI DUNG:**

Họp xét, đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Kiểm toán nhà nước” cho các cá nhân trong ngành (ngoài ngành).

**NỘI DUNG CỤ THỂ**

I- Xét, đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Kiểm toán nhà nước” cho các cá nhân trong ngành (ngoài ngành) như sau:

- Lý do họp: Hội đồng Thi đua khen thưởng .....(Tên đơn vị) họp xét, đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Kiểm toán nhà nước” cho các cá nhân trong ngành (ngoài ngành) nhân dịp.....

- Nguyên tắc xét tặng: Căn cứ theo Quy chế Thi đua, Khen thưởng của Kiểm toán nhà nước” ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-KTNN ngày tháng năm 2024 của Tổng Kiểm toán nhà nước);

- Đối tượng xét tặng: .....cá nhân trong ngành (hoặc ngoài ngành).

II- Kết luận:

Sau khi đối chiếu về đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện quá trình công tác và thành tích đạt được của ..... cá nhân, Hội đồng Thi đua khen thưởng ..... (Tên đơn vị) nhất trí đề nghị ..... (Thủ trưởng đơn vị) trình Tổng Kiểm toán nhà nước, chủ tịch Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Kiểm toán nhà nước xem xét, quyết định tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp Kiểm toán nhà nước*” cho ..... cá nhân trong ngành (ngoài ngành) đủ điều kiện, tiêu chuẩn và chưa được tặng Kỷ niệm chương, như sau:

1. Ông (bà).....( họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác).

2.....

3.....

Cuộc họp kết thúc hồi ....h....phút cùng ngày. Biên bản cuộc họp được thông qua và được ....(đạt.....%) các thành viên Hội đồng tán thành.

Biên bản được lập thành 02 bản (01 bản gửi kèm hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp Kiểm toán nhà nước*”, 01 bản lưu tại đơn vị)./.

**THƯ KÝ**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

**CHỦ TRÌ**

(Ký, ghi rõ họ và tên)