

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH QUẢNG BÌNH**

Số: *1926*/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Quảng Bình, ngày 11 tháng 6 năm 2025*

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Bình**

### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG BÌNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;*

*Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 1299/TTr-STP ngày 19/5/2025.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 (hai) quy trình thực hiện dịch vụ công (DVC) trực tuyến được ban hành mới và 17 (mười bảy) quy trình thực hiện DVC trực tuyến được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Bình.

**Điều 2.** Trên cơ sở DVC trực tuyến đã được phê duyệt, Sở Tư pháp, Sở Khoa học và Công nghệ, UBND cấp huyện và UBND cấp xã theo chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm:

1. Phối hợp tổ chức xây dựng, chạy thử nghiệm, hoàn thiện các DVC trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên Cổng DVC của tỉnh và tích hợp lên Cổng DVC



Quốc gia; thông báo việc áp dụng chính thức DVC trực tuyến trong thời hạn 01 tháng kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

2. Đăng tải số điện thoại và hộp thư điện tử của đơn vị đầu mối thuộc UBND cấp xã kèm theo từng DVC trực tuyến được cung cấp để tổ chức, cá nhân liên hệ khi cần được hướng dẫn, hỗ trợ.

3. UBND cấp huyện có trách nhiệm tổng hợp Danh sách đăng ký tài khoản cho cán bộ, công chức, viên chức của UBND cấp xã được phân công thực hiện các bước xử lý công việc quy định tại các quy trình thực hiện DVC trực tuyến ban hành kèm theo Quyết định này để thiết lập cấu hình điện tử; đồng thời tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính (TTHC) bản điện tử lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

4. Đối với quy trình điện tử giải quyết TTHC bị thay thế tại Quyết định này, Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm theo dõi việc thiết lập quy trình điện tử giải quyết TTHC và thông báo cho các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện theo yêu cầu sau:

a) Khóa chức năng tiếp nhận hồ sơ của quy trình điện tử giải quyết TTHC bị thay thế chậm nhất sau 05 ngày làm việc, kể từ ngày được thông báo vận hành chính thức quy trình mới.

b) Hủy bỏ quy trình điện tử giải quyết TTHC bị thay thế chậm nhất sau thời gian bằng thời hạn giải quyết các hồ sơ chuyển tiếp của quy trình điện tử này. Trường hợp quá thời hạn giải quyết mà vẫn còn tồn đọng hồ sơ chuyển tiếp, thì kết thúc quy trình điện tử giải quyết các hồ sơ này; đồng thời có thông báo danh sách các hồ sơ này cho đơn vị giải quyết hồ sơ trước khi hủy bỏ quy trình.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

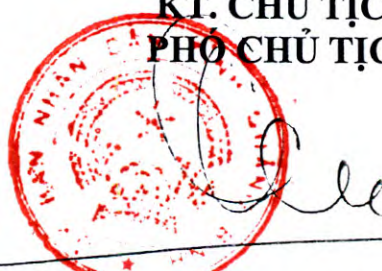
**Điều 4.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC-VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh (để biết);
- Lưu: VT, TDNV, KSTTHC.



**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Hoàng Xuân Tân**



**Phụ lục**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TRONG LĨNH VỰC HỘ TỊCH THUỘC THẨM QUYỀN**  
**GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH QUẢNG BÌNH**  
(Kèm theo Quyết định số 1926 /QĐ-UBND ngày 11 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Bình)

**Phần I**  
**DANH MỤC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**

**I. DANH MỤC QUY TRÌNH DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN BAN HÀNH MỚI**

| STT | Tên dịch vụ công                               | Số quy trình | Mức độ Dịch vụ công | Mã số TTHC trên cổng DVC | Số trang |
|-----|------------------------------------------------|--------------|---------------------|--------------------------|----------|
| 1   | Thủ tục đăng ký giám sát việc giám hộ          | 01.HT-CX     | DVCTT một phần      | 3.000323.H46             | 05       |
| 2   | Thủ tục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ | 02.HT-CX     | DVCTT một phần      | 3.000322.H46             | 12       |

**II. DANH MỤC QUY TRÌNH DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG**

| STT | Tên dịch vụ công                                                     | Áp dụng thay thế                                                                   | Số quy trình | Mức độ Dịch vụ công | Mã số TTHC trên cổng DVC | Số trang |
|-----|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|--------------------------|----------|
| 1   | Thủ tục đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới | Quy trình số 01.HT-CX ban hành kèm theo Quyết định số 3409/QĐ-UBND ngày 30/11/2023 | 03.HT-CX     | DVCTT một phần      | 1.000110.H46             | 19       |
| 2   | Thủ tục đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới   | Quy trình số 02a.HT-CX và 2b.HT-CX ban hành                                        | 04.HT-CX     | DVCTT một phần      | 1.000094.H46             | 25       |

|   |                                                                    |                                                                                                 |          |                |              |    |
|---|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|--------------|----|
|   |                                                                    | kèm theo Quyết định số 3409/QĐ-UBND ngày 30/11/2023                                             |          |                |              |    |
| 3 | Thủ tục đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới | Quy trình số 03a.HT-CX và 3b.HT-CX ban hành kèm theo Quyết định số 3409/QĐ-UBND ngày 30/11/2023 | 05.HT-CX | DVCTT một phần | 1.004827.H46 | 31 |
| 4 | Thủ tục đăng ký lại khai sinh                                      | Quy trình số 04a.HT-CX và 4b.HT-CX ban hành kèm theo Quyết định số 3409/QĐ-UBND ngày 30/11/2023 | 06.HT-CX | DVCTT một phần | 1.004884.H46 | 38 |
| 5 | Thủ tục đăng ký lại kết hôn                                        | Quy trình số 05a.HT-CX và 5b.HT-CX ban hành kèm theo Quyết định số 3409/QĐ-UBND ngày 30/11/2023 | 07.HT-CX | DVCTT một phần | 1.004746.H46 | 45 |
| 6 | Thủ tục đăng ký lại khai tử                                        | Quy trình số 06a.HT-CX và 6b.HT-CX ban hành kèm theo Quyết định số 3409/QĐ-UBND ngày 30/11/2023 | 08.HT-CX | DVCTT một phần | 1.005461.H46 | 51 |
| 7 | Thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ                                   | Quy trình số 07.HT-CX ban hành kèm theo Quyết định số 3409/QĐ-UBND ngày 30/11/2023              | 09.HT-CX | DVCTT một phần | 1.004845.H46 | 57 |

|    |                                                                              |                                                                                                             |          |                  |              |    |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|--------------|----|
| 8  | Thủ tục đăng ký giám hộ                                                      | Quy trình số 08.HT-CX ban hành kèm theo Quyết định số 3409/QĐ-UBND ngày 30/11/2023                          | 10.HT-CX | DVCTT một phần   | 1.004837.H46 | 62 |
| 9  | Thủ tục đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân             | Quy trình số 09a.HT-CX và 09b.HT-CX ban hành kèm theo Quyết định số 3409/QĐ-UBND ngày 30/11/2023            | 11.HT-CX | DVCTT một phần   | 1.004772.H46 | 67 |
| 10 | Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con                                            | Quy trình số 10a.HT-CX và 10b.HT-CX ban hành kèm theo Quyết định số 3409/QĐ-UBND ngày 30/11/2023            | 12.HT-CX | DVCTT một phần   | 1.001022.H46 | 74 |
| 11 | Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới | Quy trình số 11a.HT-CX và 11b.HT-CX ban hành kèm theo Quyết định số 3409/QĐ-UBND ngày 30/11/2023            | 13.HT-CX | DVCTT một phần   | 1.000080.H46 | 80 |
| 12 | Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch                       | Quy trình số 12a.HT-CX, 12b.HT-CX và 12c.HT-CX ban hành kèm theo Quyết định số 3409/QĐ-UBND ngày 30/11/2023 | 14.HT-CX | DVCTT một phần   | 1.004859.H46 | 87 |
| 13 | Thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch                                        | Quy trình số 01.HT-CX ban hành kèm theo Quyết định số 3378/QĐ-UBND                                          | 15.HT-CX | DVCTT toàn trình | 2.000635.H46 | 95 |

|    |                                               |                                                                                                  |          |                  |              |     |
|----|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|--------------|-----|
|    |                                               | ngày 27/11/2023                                                                                  |          |                  |              |     |
| 14 | Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân | Quy trình số 09a.HT-CX và 09b.HT-CX ban hành kèm theo Quyết định số 3935/QĐ-UBND ngày 02/12/2021 | 16.HT-CX | DVCTT toàn trình | 1.004873.H46 | 100 |
| 15 | Thủ tục đăng ký khai sinh                     | Quy trình số 03.HT-CX ban hành kèm theo Quyết định số 3378/QĐ-UBND ngày 27/11/2023               | 17.HT-CX | DVCTT một phần   | 1.001193.H46 | 107 |
| 16 | Thủ tục đăng ký khai tử                       | Quy trình số 04.HT-CX ban hành kèm theo Quyết định số 3378/QĐ-UBND ngày 27/11/2023               | 18.HT-CX | DVCTT một phần   | 1.000656.H46 | 113 |
| 17 | Thủ tục đăng ký kết hôn                       | Quy trình số 02.HT-CX ban hành kèm theo Quyết định số 3378/QĐ-UBND ngày 27/11/2023               | 19.HT-CX | DVCTT một phần   | 1.000894.H46 | 119 |

**Phần II**  
**QUY TRÌNH DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**

**Quy trình số: 01.HT-CX**

**QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỘT PHẦN ĐỐI VỚI THỦ TỤC  
ĐĂNG KÝ GIÁM SÁT VIỆC GIÁM HỘ**

**Mã số TTHC: 3.000323.H46**

**Áp dụng tại cơ quan: UBND các xã, phường, thị trấn**

| Quy trình | Đối tượng thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Thời gian thực hiện |
|-----------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Nộp hồ sơ | Người nộp hồ sơ     | <p><b>I. Nộp hồ sơ trực tuyến:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Truy nhập Cổng dịch vụ công trực tuyến trên mạng internet tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.quangbinh.gov.vn">https://dichvucong.quangbinh.gov.vn</a>.</li> <li>2. Đăng ký/ Đăng nhập vào Hệ thống bằng tài khoản của chủ hồ sơ.</li> <li>3. Chọn cơ quan thực hiện là xã, phường, thị trấn tương ứng, tại danh sách dịch vụ công lựa chọn dịch vụ “<i>Thủ tục đăng ký giám sát việc giám hộ</i>”.</li> <li>4. Cập nhật, tải lên đầy đủ các thành phần hồ sơ, bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhập thông tin trên biểu Mẫu hộ tịch điện tử tương tác đăng ký giám sát việc giám hộ (e-form) ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BTP của Bộ Tư pháp được xác thực bằng tài khoản định danh VNeID của công dân;</li> <li>- Văn bản là căn cứ chứng minh việc thoả thuận cử/chọn người giám sát giám hộ theo quy định của Bộ luật Dân sự (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số; Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến nộp trực tiếp khi nhận kết quả/ hoặc gửi bản chính qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện việc đăng ký giám sát việc giám hộ. Trường hợp người được ủy quyền là ông, bà, cha, mẹ, con, vợ, chồng, anh, chị, em ruột của người ủy quyền thì văn bản ủy quyền không phải chứng</li> </ul> </li> </ol> |                     |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>thực (Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến để nộp khi nhận kết quả/ hoặc gửi bản sao có chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tờ để chứng minh thuộc đối tượng được miễn lệ phí gồm: giấy tờ chứng minh là người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật (Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản gốc đến để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao được chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích);</li> <li>- Trường hợp người yêu cầu đăng ký giám sát việc giám hộ chưa có Căn cước công dân, Căn cước, Giấy chứng nhận căn cước thì nộp bản sao Hộ chiếu/Chứng minh nhân dân hoặc các giấy tờ khác có dán ảnh và thông tin cá nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng để chứng minh về nhân thân của người có yêu cầu đăng ký giám sát việc giám hộ (Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản gốc đến để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao được chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích);</li> <li>- Giấy tờ có giá trị chứng minh thông tin về cư trú trong trường hợp cơ quan đăng ký hộ tịch không thể khai thác được thông tin về nơi cư trú của công dân theo các phương thức quy định tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ. Trường hợp các thông tin về giấy tờ chứng minh nơi cư trú đã được khai thác từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bằng các phương thức này thì người có yêu cầu không phải tải lên (Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến để đối chiếu khi nhận kết quả/ hoặc gửi bản sao có chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích);</li> </ul> <p>5. Phí, lệ phí thanh toán trực tuyến: Nộp trong quá trình xử lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi nộp hồ sơ thành công, Công dân chỉ thanh toán được khi cán bộ gửi yêu cầu thanh toán, Công dân đăng nhập vào tài khoản tại trang DVC → truy cập tài khoản → “Danh mục hồ sơ” → Chọn hồ sơ (có trạng thái Yêu cầu thanh toán), chọn mục “Thao tác” → “Thanh toán”, hệ thống tự động điều hướng đến giao diện thanh toán qua nền tảng Payment Platform của Cổng DVC quốc gia. Công dân thực hiện thanh toán trực tuyến đúng với số tiền phí, lệ phí theo quy định. Sau khi đã thanh toán thành công, hệ thống tự động điều hướng về giao diện “Quản lý hồ sơ” của công dân. Khi đó công dân có thể chọn mục “Thao tác” → Xem chi tiết và nhấn “Thông tin biên lai thanh toán” → chọn mục “Thao tác” → Xem biên lai để thực hiện</li> </ul> |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|          |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|          |                                                                                  | <p>in chứng từ điện tử.</p> <p>- Mức thu được quy định tại Nghị quyết 02/2021/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh. Cụ thể:</p> <p>+ Lệ phí đăng ký hộ tịch khác: 6.000 đồng/trường hợp.</p> <p>+ Miễn lệ phí đối với trường hợp đăng ký khai tử đúng hạn; người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.</p> <p>+ Phí cấp bản sao Trích lục đăng ký giám sát việc giám hộ (nếu có yêu cầu) thực hiện theo Thông tư 281/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính, mức thu: 8.000 đồng/bản sao trích lục/sự kiện hộ tịch đã đăng ký.</p> <p>6. Đăng ký hình thức nhận kết quả thủ tục hành chính (TTHC): Trực tiếp và trực tuyến.</p> <p>7. Đăng ký hình thức nhận thông báo về tình hình giải quyết hồ sơ: Thư điện tử (email) /hoặc tin nhắn qua mạng xã hội (Zalo) /hoặc tin nhắn SMS trên điện thoại di động.</p> <p>8. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến.</p> <p>9. Trong quá trình thực hiện dịch vụ công, tổ chức, cá nhân có thể liên hệ qua số điện thoại và hộp thư điện tử của UBND cấp xã được đăng tải kèm theo quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến này để được hướng dẫn, hỗ trợ.</p> <p><b>II. Nộp hồ sơ trực tiếp:</b></p> <p>Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp xã hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> |                 |
| <b>I</b> | <b>TRƯỜNG HỢP KHÔNG CẦN PHẢI XÁC MINH (thời hạn giải quyết 03 ngày làm việc)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |
| Bước 1   | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                                           | <p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp / trực tuyến/ hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p> <p>- Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử.</p> <p>- Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</p> <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 04 giờ làm việc |

|                                       |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                       |                                                                                      | để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |
| Bước 2                                | Công chức Tư pháp - Hộ tịch                                                          | Sau khi cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ điện tử, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh tự động đẩy và đồng bộ thông tin hồ sơ của công dân đã nộp sang Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp (tại địa chỉ: <i>hotichdientu.moj.gov.vn</i> ) để công chức Tư pháp - hộ tịch xử lý.<br>- Xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo UBND xã ký bản giấy kết quả giải quyết TTHC và trình ký bản điện tử trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch.<br>- Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ, đóng dấu bản giấy, vào sổ, lưu trữ hồ sơ.                        | 02 ngày làm việc                    |
| Bước 3                                | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                                               | Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; trả kết quả TTHC bản giấy kèm bản điện tử về kho công dân; thông báo cho tổ chức, cá nhân theo các hình thức đăng ký.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 04 giờ làm việc                     |
| Nhận kết quả                          | Người nộp hồ sơ                                                                      | Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc trực tuyến. Ký tên vào Sổ đăng ký hộ tịch. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Không tính vào thời gian giải quyết |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>03 ngày làm việc</b>             |
| <b>II</b>                             | <b>TRƯỜNG HỢP CẦN PHẢI XÁC MINH (thời hạn giải quyết không quá 05 ngày làm việc)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |
| Bước 1                                | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                                               | 1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp / trực tuyến/ hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.<br>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:<br>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:<br>- Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử.<br>- Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.<br>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện. | 04 giờ làm việc                     |
| Bước 2                                | Công chức Tư pháp - Hộ tịch                                                          | Sau khi cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ điện tử, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh tự động đẩy và đồng bộ thông tin hồ sơ của công dân đã nộp sang Hệ thống thông tin đăng ký                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 04 ngày làm việc                    |

|                                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |
|---------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                       |                                        | <p>và quản lý hồ tịch của Bộ Tư pháp (tại địa chỉ: <i>hotichdientu.moj.gov.vn</i>) để công chức Tư pháp - hộ tịch xử lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo UBND xã ký bản giấy kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ, đóng dấu bản giấy kết quả giải quyết TTHC, vào sổ, lưu trữ hồ sơ.</li> </ul> |                                     |
| Bước 3                                | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả | Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; trả kết quả TTHC bản giấy kèm bản điện tử về kho công dân; thông báo cho tổ chức, cá nhân theo các hình thức đăng ký.                                                                                                                                                                                           | 04 giờ làm việc                     |
| Nhận kết quả                          | Người nộp hồ sơ                        | Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc trực tuyến. Ký tên vào Sổ đăng ký hộ tịch. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.                                                                                                                                                              | Không tính vào thời gian giải quyết |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>05 ngày làm việc</b>             |

**\* Mẫu biểu tương tác điện tử (e-form)**

**(Thiết lập trên giao diện thông tin nộp hồ sơ)**

## **ĐĂNG KÝ GIÁM SÁT VIỆC GIÁM HỘ**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BTP)*

### **I. Thông tin về người yêu cầu đăng ký giám sát việc giám hộ**

- (1) Họ, chữ đệm, tên;
- (2) Số định danh cá nhân;
- (3) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống);
- (4) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CC/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm.

### **II. Thông tin về người giám sát việc giám hộ**

- (5) Họ, chữ đệm, tên/Tên pháp nhân;
- (6) Ngày, tháng, năm sinh (tách biệt riêng 03 trường thông tin ngày, tháng, năm)/Ngày, tháng, năm thành lập pháp nhân (tách biệt riêng 03 trường thông tin ngày, tháng, năm);
- (7) Giới tính (không khai đối với pháp nhân);
- (8) Dân tộc (không khai đối với pháp nhân);
- (9) Quốc tịch (không khai đối với pháp nhân);
- (10) Số định danh cá nhân (không khai đối với pháp nhân);
- (11) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CC/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm/Giấy phép thành lập pháp nhân: Loại giấy tờ sử dụng; số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;
- (12) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống)/trụ sở của pháp nhân;
- (13) Họ, chữ đệm, tên người đại diện pháp nhân (không khai đối với cá nhân);
- (14) Chức vụ (không khai đối với cá nhân);
- (15) Giấy tờ tùy thân của người đại diện: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CC/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm (không khai đối với cá nhân).

### **III. Thông tin về việc giám hộ được giám sát**

- (16) Đã đăng ký giám hộ tại: (cơ quan đăng ký); ngày, tháng, năm đăng ký; số, quyền số;
- (17) Nội dung đăng ký giám sát việc giám hộ;
- (18) Đề nghị cấp bản sao:



☐ Có

Số lượng bản sao yêu cầu: ...

☐ Không

(19) Hồ sơ đính kèm theo quy định.

\* Người yêu cầu cam đoan các thông tin cung cấp là đúng sự thật và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về nội dung cam đoan của mình.

Người yêu cầu đăng ký giám sát việc giám hộ nhận Trích lục đăng ký giám sát việc giám hộ (bản chính) trực tiếp tại cơ quan đăng ký hộ tịch.

Bản điện tử sẽ tự động gửi về địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục đăng ký giám sát việc giám hộ tại cơ quan đăng ký hộ tịch.

\* Mẫu điện tử tương tác ghi nhận thời gian (giờ, phút, giây, ngày, tháng, năm) hoàn tất việc cung cấp thông tin; người yêu cầu trước đó đã đăng nhập vào hệ thống, thực hiện xác thực điện tử theo quy định và tự động điền cụm từ sau “*Mẫu đơn, Tờ khai điện tử đã được Hệ thống một cửa điện tử xác thực của ông/bà...; có số tài khoản định danh...; Mã số hồ sơ...; Tiếp nhận ngày...*”

**Quy trình số: 02.HT-CX**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỘT PHẦN ĐỐI VỚI THỦ TỤC**  
**ĐĂNG KÝ CHẤM DỨT GIÁM SÁT VIỆC GIÁM HỘ**  
**Mã số TTHC: 3.000322.H46**  
**Áp dụng tại cơ quan: UBND các xã, phường, thị trấn**

| Quy trình | Đối tượng thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Thời gian thực hiện |
|-----------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Nộp hồ sơ | Người nộp hồ sơ     | <p><b>I. Nộp hồ sơ trực tuyến:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Truy nhập Cổng dịch vụ công trực tuyến trên mạng internet tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.quangbinh.gov.vn">https://dichvucong.quangbinh.gov.vn</a>.</li><li>2. Đăng ký/ Đăng nhập vào Hệ thống bằng tài khoản của chủ hồ sơ.</li><li>3. Chọn cơ quan thực hiện là xã, phường, thị trấn tương ứng, tại danh sách dịch vụ công lựa chọn dịch vụ “<i>Thủ tục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ</i>”.</li><li>4. Cập nhật, tải lên đầy đủ các thành phần hồ sơ, bao gồm:<ul style="list-style-type: none"><li>- Nhập thông tin trên biểu Mẫu hộ tịch điện tử tương tác đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ (e-form) ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BTP của Bộ Tư pháp được xác thực bằng tài khoản định danh VNeID của công dân;</li><li>- Giấy tờ làm căn cứ chấm dứt giám sát việc giám hộ theo quy định của Bộ luật Dân sự (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số; Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến nộp trực tiếp khi nhận kết quả/ hoặc gửi bản chính qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li><li>- Văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện việc đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ. Trường hợp người được ủy quyền là ông, bà, cha, mẹ, con, vợ, chồng, anh, chị, em ruột của người ủy quyền thì văn bản ủy quyền không phải chứng thực (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến để nộp khi nhận kết quả/ hoặc gửi bản sao có chứng thực qua dịch vụ bưu chính</i></li></ul></li></ol> |                     |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p><i>công ích);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tờ để chứng minh thuộc đối tượng được miễn lệ phí gồm: giấy tờ chứng minh là người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật <i>(Hình thức nộp: Bản điện tử có ký số; bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản gốc đến để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao được chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích);</i></li> <li>- Trường hợp người yêu cầu chấm dứt giám sát việc giám hộ chưa có Căn cước công dân, Căn cước, Giấy chứng nhận căn cước thì nộp bản sao Hộ chiếu/Chứng minh nhân dân hoặc các giấy tờ khác có dán ảnh và thông tin cá nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng để chứng minh về nhân thân của người có yêu cầu chấm dứt giám sát việc giám hộ <i>(Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản gốc đến để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao được chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích);</i></li> <li>- Giấy tờ có giá trị chứng minh thông tin về cư trú trong trường hợp cơ quan đăng ký hộ tịch không thể khai thác được thông tin về nơi cư trú của công dân theo các phương thức quy định tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ. Trường hợp các thông tin về giấy tờ chứng minh nơi cư trú đã được khai thác từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bằng các phương thức này thì người có yêu cầu không phải tải lên <i>(Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến để đối chiếu khi nhận kết quả/ hoặc gửi bản sao có chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích);</i></li> </ul> <p>5. Phí, lệ phí thanh toán trực tuyến: Nộp trong quá trình xử lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi nộp hồ sơ thành công, Công dân chỉ thanh toán được khi cán bộ gửi yêu cầu thanh toán, Công dân đăng nhập vào tài khoản tại trang DVC → truy cập tài khoản → “Danh mục hồ sơ” → Chọn hồ sơ (có trạng thái Yêu cầu thanh toán), chọn mục “Thao tác” → “Thanh toán”, hệ thống tự động điều hướng đến giao diện thanh toán qua nền tảng Payment Platform của Cổng DVC quốc gia. Công dân thực hiện thanh toán trực tuyến đúng với số tiền phí, lệ phí theo quy định. Sau khi đã thanh toán thành công, hệ thống tự động điều hướng về giao diện “Quản lý hồ sơ” của công dân. Khi đó công dân có thể chọn mục “Thao tác” → Xem chi tiết và nhấn “Thông tin biên lai thanh toán” → chọn mục “Thao tác” → Xem biên lai để thực hiện in chứng từ điện tử.</li> <li>- Mức thu được quy định tại Nghị quyết 02/2021/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh. Cụ thể:</li> </ul> |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|          |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|          |                                                                                  | <p>+ Lệ phí đăng ký hộ tịch khác: 6.000 đồng/trường hợp.</p> <p>+ Miễn lệ phí đối với trường hợp đăng ký khai tử đúng hạn; người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.</p> <p>+ Phí cấp bản sao Trích lục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ (nếu có yêu cầu) thực hiện theo Thông tư 281/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính, mức thu: 8.000 đồng/bản sao trích lục/sự kiện hộ tịch đã đăng ký.</p> <p>6. Đăng ký hình thức nhận kết quả thủ tục hành chính (TTHC): Trực tiếp và trực tuyến.</p> <p>7. Đăng ký hình thức nhận thông báo về tình hình giải quyết hồ sơ: Thư điện tử (email) /hoặc tin nhắn qua mạng xã hội (Zalo) /hoặc tin nhắn SMS trên điện thoại di động.</p> <p>8. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến.</p> <p>9. Trong quá trình thực hiện dịch vụ công, tổ chức, cá nhân có thể liên hệ qua số điện thoại và hộp thư điện tử của UBND cấp xã được đăng tải kèm theo quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến này để được hướng dẫn, hỗ trợ.</p> <p><b>II. Nộp hồ sơ trực tiếp:</b></p> <p>Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp xã hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> |                  |
| <b>I</b> | <b>TRƯỜNG HỢP KHÔNG CẦN PHẢI XÁC MINH (thời hạn giải quyết 03 ngày làm việc)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |
| Bước 1   | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                                           | <p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp / trực tuyến/ hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử.</li> <li>- Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</li> </ul> <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 04 giờ làm việc  |
| Bước 2   | Công chức Tư pháp - Hộ tịch                                                      | Sau khi cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ điện tử, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tự động đẩy và đồng bộ thông tin hồ sơ của công dân đã nộp sang Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 02 ngày làm việc |

|                                       |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                       |                                                                                      | <p>hộ tịch của Bộ Tư pháp (tại địa chỉ: <i>hotichdientu.moj.gov.vn</i>) để công chức Tư pháp - hộ tịch xử lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo UBND xã ký bản giấy kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ, đóng dấu bản giấy kết quả giải quyết TTHC, vào sổ, lưu trữ hồ sơ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |
| Bước 3                                | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                                               | Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; trả kết quả TTHC bản giấy kèm bản điện tử về kho công dân; thông báo cho tổ chức, cá nhân theo các hình thức đăng ký.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 04 giờ làm việc                     |
| Nhận kết quả                          | Người nộp hồ sơ                                                                      | Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc trực tuyến. Ký tên vào Sổ đăng ký hộ tịch. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Không tính vào thời gian giải quyết |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>03 ngày làm việc</b>             |
| <b>II</b>                             | <b>TRƯỜNG HỢP CẦN PHẢI XÁC MINH (thời hạn giải quyết không quá 05 ngày làm việc)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |
| Bước 1                                | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp / trực tuyến/ hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.</li> <li>Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử: <ol style="list-style-type: none"> <li>Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử.</li> <li>- Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</li> </ul> </li> <li>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.</li> </ol> </li> </ol> | 04 giờ làm việc                     |
| Bước 2                                | Công chức Tư pháp - Hộ tịch                                                          | <p>Sau khi cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ điện tử, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tự động đẩy hồ sơ và đồng bộ thông tin của công dân đã nộp sang Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp (tại địa chỉ: <i>hotichdientu.moj.gov.vn</i>) để công chức Tư pháp - hộ tịch xử lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo UBND xã ký bản giấy kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 04 ngày làm việc                    |



|                                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                              |                                     |
|---------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                       |                                        | - Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ, đóng dấu bản giấy kết quả giải quyết TTHC, vào sổ, lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                     |                                     |
| Bước 3                                | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả | Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; trả kết quả TTHC bản giấy kèm bản điện tử về kho công dân; thông báo cho tổ chức, cá nhân theo các hình thức đăng ký.                              | 04 giờ làm việc                     |
| Nhận kết quả                          | Người nộp hồ sơ                        | Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc trực tuyến. Ký tên vào Sổ đăng ký hộ tịch. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. | Không tính vào thời gian giải quyết |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                        |                                                                                                                                                                                                                              | <b>05 ngày làm việc</b>             |

**\* Mẫu biểu tương tác điện tử (e-form)**

**(Thiết lập trên giao diện thông tin nộp hồ sơ)**

**ĐĂNG KÝ CHẤM DỨT GIÁM SÁT VIỆC GIÁM HỘ**

*(ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BTP)*

**I. Thông tin về người yêu cầu đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ**

(1) Họ, chữ đệm, tên;

(2) Số định danh cá nhân;

(3) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CC/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;

(4) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống).

**II. Thông tin về người giám sát việc giám hộ**

(5) Họ, chữ đệm, tên/Tên pháp nhân;

(6) Ngày, tháng, năm sinh (tách biệt riêng 03 trường thông tin ngày, tháng, năm)/Ngày, tháng, năm thành lập pháp nhân (tách biệt riêng 03 trường thông tin ngày, tháng, năm);

(7) Giới tính (không khai đối với pháp nhân);

(8) Dân tộc (không khai đối với pháp nhân);

(9) Quốc tịch (không khai đối với pháp nhân);

(10) Số định danh cá nhân (không khai đối với pháp nhân);

(11) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CC/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm/Giấy phép thành lập pháp nhân: Loại giấy tờ sử dụng; số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;

(12) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống)/Trụ sở của pháp nhân;

(13) Họ, chữ đệm, tên người đại diện pháp nhân (không khai đối với cá nhân);

(14) Chức vụ (không khai đối với cá nhân);

(15) Giấy tờ tùy thân của người đại diện: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CC/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm (không khai đối với cá nhân).

**III. Thông tin về việc giám hộ được giám sát**

(16) Đã đăng ký giám sát việc giám hộ tại: (cơ quan đăng ký); ngày, tháng, năm đăng ký; số, quyền số;

(17) Lý do chấm dứt giám sát việc giám hộ;

(18) Đề nghị cấp bản sao:

☐ Có

Số lượng bản sao yêu cầu: ...

☐ Không

(19) Hồ sơ đính kèm theo quy định.

\* Người yêu cầu cam đoan các thông tin cung cấp là đúng sự thật và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về nội dung cam đoan của mình.

Người yêu cầu đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ nhận Trích lục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ (bản chính) trực tiếp tại cơ quan đăng ký hộ tịch.

Bản điện tử sẽ tự động gửi về địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ tại cơ quan đăng ký hộ tịch.

\* Mẫu điện tử tương tác ghi nhận thời gian (giờ, phút, giây, ngày, tháng, năm) hoàn tất việc cung cấp thông tin; người yêu cầu trước đó đã đăng nhập vào hệ thống, thực hiện xác thực điện tử theo quy định và tự động điền cụm từ sau “*Mẫu đơn, Tờ khai điện tử đã được Hệ thống một cửa điện tử xác thực của ông/bà...; có số tài khoản định danh...; Mã số hồ sơ... ; Tiếp nhận ngày...*”

**Quy trình số: 03.HT-CX**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỘT PHẦN ĐỐI VỚI**  
**THỦ TỤC ĐĂNG KÝ KHAI SINH CÓ YẾU TỐ NƯỚC NGOÀI TẠI KHU VỰC BIÊN GIỚI**  
**Mã số TTHC: 1.000110.H46**  
**Áp dụng tại cơ quan: UBND các xã, phường, thị trấn**

| Quy trình | Đối tượng thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nộp hồ sơ | Người nộp hồ sơ     | <p><b>I. Nộp hồ sơ trực tuyến:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Truy nhập Cổng dịch vụ công trực tuyến trên mạng internet tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.quangbinh.gov.vn">https://dichvucong.quangbinh.gov.vn</a>.</li><li>2. Đăng ký/ Đăng nhập vào Hệ thống bằng tài khoản của chủ hồ sơ.</li><li>3. Chọn cơ quan thực hiện là xã, phường, thị trấn tương ứng, tại danh sách dịch vụ công lựa chọn dịch vụ “<i>Thủ tục đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới</i>”.</li><li>4. Cập nhật, tải lên đầy đủ các thành phần hồ sơ, bao gồm:<ul style="list-style-type: none"><li>- Nhập thông tin trên Mẫu hộ tịch điện tử tương tác đăng ký khai sinh (e-form) ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BTP của Bộ Tư pháp được xác thực bằng tài khoản định danh VNeID của công dân;</li><li>- Giấy chứng sinh; trường hợp không có Giấy chứng sinh thì nộp văn bản của người làm chứng xác nhận về việc sinh; nếu không có người làm chứng thì phải có giấy cam đoan về việc sinh; trường hợp khai sinh cho trẻ em sinh ra do mang thai hộ phải có văn bản xác nhận của cơ sở y tế đã thực hiện kỹ thuật hỗ trợ sinh sản cho việc mang thai hộ (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số của tổ chức hoặc bản chụp scan thì người nộp phải mang bản gốc Giấy chứng sinh đến nộp trực tiếp khi nhận kết quả/ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li><li>- Văn bản thỏa thuận của cha, mẹ về việc lựa chọn quốc tịch cho con. Trường hợp cha, mẹ lựa chọn quốc tịch nước ngoài cho con, thì ngoài văn bản thỏa thuận lựa chọn quốc tịch còn phải có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền nước ngoài về việc trẻ có quốc tịch nước ngoài theo quy định của pháp luật nước đó (<i>Hình thức nộp: Bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến nộp trực tiếp khi nhận kết quả/ hoặc gửi bản chính qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li><li>- Văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện việc đăng ký khai sinh (<i>Hình thức nộp: Bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến nộp trực tiếp khi nhận kết quả/ hoặc gửi bản chính qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li></ul></li></ol> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>- Giấy tờ để chứng minh thuộc đối tượng được miễn lệ phí gồm: giấy tờ chứng minh là người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao được chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</p> <p>- Trường hợp người có yêu cầu đăng ký khai sinh chưa có Căn cước công dân, Căn cước, Giấy chứng nhận căn cước thì nộp bản sao Hộ chiếu/Chứng minh nhân dân hoặc các giấy tờ khác có dán ảnh và thông tin cá nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng để chứng minh về nhân thân của người có yêu cầu đăng ký khai sinh (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản gốc đến để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao được chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</p> <p>- Giấy tờ chứng minh nơi cư trú của công dân Việt Nam để chứng minh thẩm quyền đăng ký khai sinh trong trường hợp cơ quan đăng ký hộ tịch không thể khai thác được thông tin về nơi cư trú của công dân theo các phương thức quy định tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ. Trường hợp các thông tin về giấy tờ chứng minh nơi cư trú đã được khai thác từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bằng các phương thức này thì người có yêu cầu không phải tải lên (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản gốc đến để đối chiếu khi nhận kết quả/ hoặc gửi bản sao có chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</p> <p>5. Phí, lệ phí thanh toán trực tuyến: Nộp trong quá trình xử lý.</p> <p>- Sau khi nộp hồ sơ thành công, Công dân chỉ thanh toán được khi cán bộ gửi yêu cầu thanh toán, Công dân đăng nhập vào tài khoản tại trang DVC → truy cập tài khoản → “Danh mục hồ sơ” → Chọn hồ sơ (có trạng thái Yêu cầu thanh toán), chọn mục “Thao tác” → “Thanh toán”, hệ thống tự động điều hướng đến giao diện thanh toán qua nền tảng Payment Platform của Cổng DVC quốc gia. Công dân thực hiện thanh toán trực tuyến đúng với số tiền phí, lệ phí theo quy định. Sau khi đã thanh toán thành công, hệ thống tự động điều hướng về giao diện “Quản lý hồ sơ” của công dân. Khi đó công dân có thể chọn mục “Thao tác” → Xem chi tiết và nhấn “Thông tin biên lai thanh toán” → chọn mục “Thao tác” → Xem biên lai để thực hiện in chứng từ điện tử.</p> <p>- Mức thu được quy định tại Nghị quyết 02/2021/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh. Cụ thể:</p> <p>+ Miễn lệ phí đối với trường hợp đăng ký khai sinh đúng hạn; người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.</p> <p>+ Trường hợp đăng ký khai sinh không đúng hạn: Lệ phí 4.000 đồng/trường hợp.</p> <p>+ Trường hợp xin cấp thêm bản sao Giấy khai sinh (nếu có yêu cầu) thực hiện theo Thông tư 281/2016/TT-BTC</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|        |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                        | <p>ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính, mức thu: 8.000 đồng/bản sao trích lục/sự kiện hộ tịch đã đăng ký.</p> <p>6. Đăng ký hình thức nhận kết quả thủ tục hành chính (TTHC): Trực tiếp/ hoặc trực tuyến.</p> <p>7. Đăng ký hình thức nhận thông báo về tình hình giải quyết hồ sơ: Thư điện tử (email) /hoặc tin nhắn qua mạng xã hội (Zalo) /hoặc tin nhắn SMS trên điện thoại di động.</p> <p>8. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến.</p> <p>9. Trong quá trình thực hiện dịch vụ công, tổ chức, cá nhân có thể liên hệ qua số điện thoại và hộp thư điện tử của UBND cấp xã được đăng tải kèm theo quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến này để được hướng dẫn, hỗ trợ.</p> <p><b>II. Nộp hồ sơ trực tiếp:</b></p> <p>Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp xã hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.</p>                                                                                                                                                                                                    |
| Bước 1 | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả | <p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp /hoặc trực tuyến /hoặc qua dịch vụ bưu chính.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử.</li> <li>- Kiểm tra thời gian nộp hồ sơ:</li> </ul> <p>+ Nếu tiếp nhận hồ sơ trước thời điểm 15h00' của ngày làm việc. Cán bộ tiếp nhận tại bộ phận một cửa thực hiện chọn thời điểm hẹn trả ngay trong ngày làm việc.</p> <p>+ Nếu tiếp nhận hồ sơ sau thời điểm 15h00' của ngày làm việc. Cán bộ tiếp nhận tại bộ phận một cửa thực hiện chọn thời điểm hẹn trả trong ngày làm việc tiếp theo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</li> </ul> <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.</p> |
| Bước 2 | Công chức Tư pháp – hộ tịch            | <p>Sau khi cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ điện tử, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tự động đẩy và đồng bộ thông tin hồ sơ của công dân đã nộp sang Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp (tại địa chỉ: <a href="http://hotichdientu.moj.gov.vn">hotichdientu.moj.gov.vn</a>) để công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo UBND xã ký bản giấy kết quả giải quyết TTHC và trình ký bản điện tử trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch.</li> <li>- Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ, đóng dấu bản giấy và bản điện tử kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch, vào sổ, lưu trữ hồ sơ. Bản điện tử kết quả giải quyết TTHC sau khi được văn thư đóng dấu và ban hành trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch sẽ được tự động đồng bộ sang mục “Kết quả xử lý” trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh.</li> </ul> |
| Bước 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả | Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; trả kết quả TTHC bản giấy kèm bản điện tử về kho công dân; thông báo cho tổ chức, cá nhân theo các hình thức đăng ký.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Nhận kết quả                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Người nộp hồ sơ                        | Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc trực tuyến. Ký tên vào Sổ đăng ký hộ tịch. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Thời gian giải quyết TTHC:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu tiếp nhận hồ sơ trước thời điểm 15h00 của ngày làm việc, thì thời hạn hẹn trả tối đa trên Hệ thống là trong ngày làm việc.</li> <li>- Nếu tiếp nhận hồ sơ sau thời điểm 15h00 của ngày làm việc, thì thời hạn hẹn trả tối đa trên Hệ thống là trong ngày làm việc tiếp theo.</li> </ul> |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



**\* Mẫu biểu tương tác điện tử (e-form)**

**(Thiết lập trên giao diện thông tin nộp hồ sơ)**

**ĐĂNG KÝ KHAI SINH**

*(ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BTP)*

**I. Thông tin về người yêu cầu đăng ký khai sinh**

- (1) Họ, chữ đệm, tên;
- (2) Số định danh cá nhân;
- (3) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;
- (4) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống);
- (5) Quan hệ với người được khai sinh.

**II. Thông tin về người được đăng ký khai sinh**

- (6) Họ, chữ đệm, tên;
- (7) Ngày, tháng, năm sinh (tách biệt riêng 03 trường thông tin ngày, tháng, năm sinh; hệ thống tự động chuyển nội dung từ số sang ghi bằng chữ);
- (8) Giới tính;
- (9) Dân tộc;
- (10) Quốc tịch;
- (11) Nơi sinh (gồm các trường thông tin tách biệt riêng theo địa danh hành chính: số nhà; đường/phố; thôn/tổ/bản/ấp; xã, phường, thị trấn; quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương; tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương);
- (12) Quê quán.

**III. Thông tin về người mẹ của người được khai sinh**

- (13) Họ, chữ đệm, tên;
- (14) Ngày, tháng, năm sinh (tách biệt riêng 03 trường thông tin ngày, tháng, năm);
- (15) Số định danh cá nhân;
- (16) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;
- (17) Dân tộc;
- (18) Quốc tịch;
- (19) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống).

**IV. Thông tin về người cha của người được khai sinh**

(20) Họ, chữ đệm, tên;

(21) Ngày, tháng, năm sinh (tách biệt riêng 03 trường thông tin ngày, tháng, năm);

(22) Số định danh cá nhân;

(23) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;

(24) Dân tộc;

(25) Quốc tịch;

(26) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống);

(27) Đề nghị cấp bản sao:

☐ Có

Số lượng bản sao yêu cầu: ...

☐ Không

(28) Hồ sơ đính kèm theo quy định.

\* Người yêu cầu cam đoan các thông tin cung cấp, nội dung đề nghị đăng ký khai sinh cho trẻ em là đúng sự thật, đã có sự thỏa thuận nhất trí của cha, mẹ trẻ theo quy định pháp luật và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về nội dung cam đoan của mình.

\* Trường hợp các thông tin về giấy tờ chứng minh nơi cư trú đã được khai thác từ CSDLQGVC, được hệ thống điền tự động thì không phải xuất trình (theo hình thức trực tiếp) hoặc tải lên (theo hình thức trực tuyến)

Người yêu cầu đăng ký khai sinh nhận Giấy khai sinh (bản chính) trực tiếp tại cơ quan đăng ký hộ tịch.

Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu điện tử của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục đăng ký khai sinh tại cơ quan đăng ký hộ tịch.

\* Mẫu điện tử tương tác ghi nhận thời gian (giờ, phút, giây, ngày, tháng, năm) hoàn tất việc cung cấp thông tin; người yêu cầu trước đó đã đăng nhập vào hệ thống, thực hiện xác thực điện tử theo quy định và tự động điền cụm từ sau “*Mẫu đơn, Tờ khai điện tử đã được Hệ thống một cửa điện tử xác thực của ông/bà...; có số tài khoản định danh...; Mã số hồ sơ... ; Tiếp nhận ngày...*”

**Quy trình số: 04.HT-CX**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỘT PHẦN ĐỐI VỚI**  
**THỦ TỤC ĐĂNG KÝ KẾT HÔN CÓ YẾU TỐ NƯỚC NGOÀI TẠI KHU VỰC BIÊN GIỚI**  
**Mã số TTHC: 1.000094.H46**  
**Áp dụng tại cơ quan: UBND các xã, phường, thị trấn**

| Quy trình | Đối tượng thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Thời gian thực hiện |
|-----------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Nộp hồ sơ | Người nộp hồ sơ     | <p><b>I. Nộp hồ sơ trực tuyến:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Truy nhập Cổng dịch vụ công trực tuyến trên mạng internet tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.quangbinh.gov.vn">https://dichvucong.quangbinh.gov.vn</a>.</li> <li>2. Đăng ký/ Đăng nhập vào Hệ thống bằng tài khoản của chủ hồ sơ.</li> <li>3. Chọn cơ quan thực hiện là xã, phường, thị trấn tương ứng, tại danh sách dịch vụ công lựa chọn dịch vụ “<i>Thủ tục đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới</i>”.</li> <li>4. Cập nhật, tải lên đầy đủ các thành phần hồ sơ, bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhập thông tin trên biểu Mẫu hộ tịch điện tử tương tác đăng ký kết hôn (e-form) ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BTP của Bộ Tư pháp được xác thực bằng tài khoản định danh VNeID của công dân;</li> <li>- Giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền của nước láng giềng cấp không quá 06 tháng tính đến ngày nhận hồ sơ, xác nhận công dân nước láng giềng hiện tại là người không có vợ hoặc không có chồng (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến nộp trực tiếp khi nhận kết quả/ hoặc gửi bản chính qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Bản sao giấy tờ chứng minh nhân thân, giấy tờ chứng minh nơi thường trú ở khu vực biên giới của công dân nước láng giềng (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản gốc đến để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao được chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Trường hợp người có yêu cầu đăng ký kết hôn chưa có Căn cước công dân, Căn cước, Giấy chứng nhận căn cước thì nộp bản sao Hộ chiếu/Chứng minh nhân dân hoặc các giấy tờ khác có</li> </ul> </li> </ol> |                     |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>dán ảnh và thông tin cá nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng để chứng minh về nhân thân của người có yêu cầu đăng ký kết hôn (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản gốc đến để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao được chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</p> <p>- Giấy tờ chứng minh nơi cư trú của công dân Việt Nam để chứng minh thẩm quyền đăng ký kết hôn trong trường hợp cơ quan đăng ký hộ tịch không thể khai thác được thông tin về nơi cư trú của công dân theo các phương thức quy định tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ. Trường hợp các thông tin về giấy tờ chứng minh nơi cư trú đã được khai thác từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bằng các phương thức này thì người có yêu cầu không phải tải lên (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến để đối chiếu khi nhận kết quả/ hoặc gửi bản sao có chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</p> <p><b>* Lưu ý</b></p> <p>- Giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền của nước có chung đường biên giới với Việt Nam lập, cấp, xác nhận sử dụng để đăng ký hộ tịch được miễn hợp pháp hóa lãnh sự; dịch ra tiếng Việt và có cam kết của người dịch về việc dịch đúng nội dung.</p> <p>5. Phí, lệ phí thanh toán trực tuyến: Miễn lệ phí.</p> <p>Trường hợp xin cấp thêm bản sao Trích lục kết hôn (nếu có yêu cầu) thực hiện theo Thông tư 281/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính, mức thu: 8.000 đồng/bản sao trích lục/sự kiện hộ tịch đã đăng ký.</p> <p>6. Đăng ký hình thức nhận kết quả thủ tục hành chính (TTHC): Trực tiếp và trực tuyến.</p> <p>7. Đăng ký hình thức nhận thông báo về tình hình giải quyết hồ sơ: Thư điện tử (email) /hoặc tin nhắn qua mạng xã hội (Zalo) /hoặc tin nhắn SMS trên điện thoại di động.</p> <p>8. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến.</p> <p>9. Trong quá trình thực hiện dịch vụ công, tổ chức, cá nhân có thể liên hệ qua số điện thoại và hộp thư điện tử của UBND cấp xã được đăng tải kèm theo quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến này để được hướng dẫn, hỗ trợ.</p> <p><b>II. Nộp hồ sơ trực tiếp:</b></p> <p>Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp xã.</p> |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| <b>I TRƯỜNG HỢP KHÔNG CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH (thời hạn giải quyết 03 ngày làm việc)</b>      |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Bước 1                                                                                            | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả | <p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp /hoặc trực tuyến.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử.</li> <li>- Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</li> </ul> <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.</p> | 04 giờ làm việc                     |
| Bước 2                                                                                            | Công chức Tư pháp - Hộ tịch            | <p>Sau khi cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ điện tử, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh tự động đẩy hồ sơ và đồng bộ thông tin của công dân đã nộp sang Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp (tại địa chỉ: <i>hotichdientu.moj.gov.vn</i>) để công chức Tư pháp - hộ tịch xử lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo UBND xã ký bản giấy kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ, đóng dấu bản giấy kết quả giải quyết TTHC, vào sổ, lưu trữ hồ sơ.</li> </ul>                                                       | 02 ngày làm việc                    |
| Bước 3                                                                                            | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả | Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; trả kết quả TTHC bản giấy kèm bản điện tử về kho công dân; thông báo cho tổ chức, cá nhân theo các hình thức đăng ký.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 04 giờ làm việc                     |
| Nhận kết quả                                                                                      | Người nộp hồ sơ                        | Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc trực tuyến. Ký tên vào Sổ đăng ký hộ tịch. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Không tính vào thời gian giải quyết |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>                                                             |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>03 ngày làm việc</b>             |
| <b>II TRƯỜNG HỢP CẦN PHẢI KIỂM TRA, XÁC MINH (thời hạn giải quyết không quá 08 ngày làm việc)</b> |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |
| Bước 1                                                                                            | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và             | 1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp /hoặc trực tuyến.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 04 giờ làm việc                     |

|                                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |
|---------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                       | tra kết quả                            | <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử.</li> <li>- Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</li> </ul> <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.</p>                                                                   |                                     |
| Bước 2                                | Công chức Tư pháp - Hộ tịch            | <p>Sau khi cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ điện tử, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh tự động đẩy hồ sơ và đồng bộ thông tin của công dân đã nộp sang Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp (tại địa chỉ: <i>hotichdientu.moj.gov.vn</i>) để công chức Tư pháp - hộ tịch xử lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo UBND xã ký bản giấy kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ, đóng dấu bản giấy kết quả giải quyết TTHC, vào sổ, lưu trữ hồ sơ.</li> </ul> | 07 ngày làm việc                    |
| Bước 3                                | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả | Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; trả kết quả TTHC bản giấy kèm bản điện tử về kho công dân; thông báo cho tổ chức, cá nhân theo các hình thức đăng ký.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 04 giờ làm việc                     |
| Nhận kết quả                          | Người nộp hồ sơ                        | Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc trực tuyến. Ký tên vào Sổ đăng ký hộ tịch. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Không tính vào thời gian giải quyết |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>08 ngày làm việc</b>             |

**\* Mẫu biểu tương tác điện tử (e-form)**

**(Thiết lập trên giao diện thông tin nộp hồ sơ)**

## **ĐĂNG KÝ KẾT HÔN**

**(ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BTP)**

### **I. Thông tin bên nữ**

- (1) Ảnh (trường hợp làm thủ tục đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài);
- (2) Họ, chữ đệm, tên;
- (3) Ngày, tháng, năm sinh (tách biệt riêng 03 trường thông tin ngày, tháng, năm);
- (4) Dân tộc;
- (5) Quốc tịch;
- (6) Số định danh cá nhân;
- (7) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;.
- (8) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống);
- (9) Kết hôn lần thứ mấy.

### **II. Thông tin bên nam**

- (10) Ảnh (trường hợp làm thủ tục đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài);
- (11) Họ, chữ đệm, tên;
- (12) Ngày, tháng, năm sinh (tách biệt riêng 03 trường thông tin ngày, tháng, năm);
- (13) Dân tộc;
- (14) Quốc tịch;
- (15) Số định danh cá nhân;
- (16) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;
- (17) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống);
- (18) Kết hôn lần thứ mấy;
- (19) Đề nghị cấp bản sao:
  - ☐ Có
- Số lượng bản sao yêu cầu: ...
- ☐ Không
- (20) Hồ sơ đính kèm theo quy định.

\* Người yêu cầu cam đoan các thông tin cung cấp là đúng sự thật, việc kết hôn của hai bên là hoàn toàn tự nguyện, không vi phạm quy định của Luật hôn nhân và gia đình Việt Nam, chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về nội dung cam đoan của mình.

\* Trường hợp các thông tin về giấy tờ chứng minh nơi cư trú đã được khai thác từ CSDLQGVC, được hệ thống điền tự động thì không phải xuất trình (theo hình thức trực tiếp) hoặc tải lên (theo hình thức trực tuyến).

Người yêu cầu đăng ký kết hôn nhận bản chính Giấy chứng nhận kết hôn trực tiếp tại cơ quan đăng ký hộ tịch.

Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu điện tử của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục đăng ký kết hôn tại cơ quan đăng ký hộ tịch.

\* Mẫu điện tử tương tác ghi nhận thời gian (giờ, phút, giây, ngày, tháng, năm) hoàn tất việc cung cấp thông tin; người yêu cầu trước đó đã đăng nhập vào hệ thống, thực hiện xác thực điện tử theo quy định và tự động điền cụm từ sau “*Mẫu đơn, Tờ khai điện tử đã được Hệ thống một cửa điện tử xác thực của ông/bà...; có số tài khoản định danh...; Mã số hồ sơ... ; Tiếp nhận ngày...*”



**Quy trình số: 05.HT-CX**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỘT PHẦN ĐỐI VỚI**  
**THỦ TỤC ĐĂNG KÝ KHAI TỬ CÓ YẾU TỐ NƯỚC NGOÀI TẠI KHU VỰC BIÊN GIỚI**

**Mã số TTHC: 1.004827.H46**

**Áp dụng tại cơ quan: UBND các xã, phường, thị trấn**

| Quy trình | Đối tượng thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nộp hồ sơ | Người nộp hồ sơ     | <p><b>I. Nộp hồ sơ trực tuyến:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Truy nhập Cổng dịch vụ công trực tuyến trên mạng internet tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.quangbinh.gov.vn">https://dichvucong.quangbinh.gov.vn</a>.</li> <li>2. Đăng ký/ Đăng nhập vào Hệ thống bằng tài khoản của chủ hồ sơ.</li> <li>3. Chọn cơ quan thực hiện là xã, phường, thị trấn tương ứng, tại danh sách dịch vụ công lựa chọn dịch vụ “<i>Thủ tục đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới</i>”.</li> <li>4. Cập nhật, tải lên đầy đủ các thành phần hồ sơ, bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhập thông tin trên Mẫu hộ tịch điện tử tương tác đăng ký khai tử (e-form) ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BTP của Bộ Tư pháp được xác thực bằng tài khoản định danh VNeID của công dân;</li> <li>- Giấy báo tử hoặc giấy tờ thay Giấy báo tử do cơ quan có thẩm quyền cấp. Trường hợp người yêu cầu đã nộp bản điện tử Giấy báo tử hoặc cơ quan đăng ký hộ tịch đã khai thác được dữ liệu điện tử có ký số của Giấy báo tử thì không phải nộp bản giấy (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số của tổ chức; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến nộp trực tiếp khi nhận kết quả/ hoặc gửi bản chính qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện việc đăng ký khai tử. Trường hợp người được ủy quyền là ông, bà, cha, mẹ, con, vợ, chồng, anh, chị, em ruột của người ủy quyền thì văn bản ủy quyền không phải chứng thực (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số của cá nhân; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến nộp trực tiếp khi nhận kết quả/ hoặc gửi bản chính qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Giấy tờ để chứng minh thuộc đối tượng được miễn lệ phí gồm: giấy tờ chứng minh là người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có ký số hoặc bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản gốc đến để đối chiếu khi nhận</i></li> </ul> </li> </ol> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><i>kết quả hoặc gửi bản sao được chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp người có yêu cầu đăng ký khai tử chưa có Căn cước công dân, Căn cước, Giấy chứng nhận căn cước thì nộp bản sao Hộ chiếu/Chứng minh nhân dân hoặc các giấy tờ khác có dán ảnh và thông tin cá nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng để chứng minh về nhân thân của người có yêu cầu đăng ký khai tử (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản gốc đến để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao được chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích);</i></li> <li>- Giấy tờ chứng minh nơi cư trú cuối cùng của người chết để xác định thẩm quyền trong trường hợp cơ quan đăng ký hộ tịch không thể khai thác được thông tin về nơi cư trú của công dân theo các phương thức quy định tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ. Trường hợp các thông tin về giấy tờ chứng minh nơi cư trú đã được khai thác từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bằng các phương thức này thì người có yêu cầu không phải tải lên (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến để đối chiếu khi nhận kết quả/ hoặc gửi bản sao có chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích);</i></li> <li>- Giấy tờ chứng minh nơi người đó chết hoặc nơi phát hiện thi thể của người chết trong trường hợp không xác định được nơi cư trú cuối cùng của người chết (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao có chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích).</i></li> </ul> <p><b>* Lưu ý</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền của nước có chung đường biên giới với Việt Nam lập, cấp, xác nhận sử dụng để đăng ký hộ tịch được miễn hợp pháp hóa lãnh sự; dịch ra tiếng Việt và có cam kết của người dịch về việc dịch đúng nội dung.</li> </ul> <p><b>5. Phí, lệ phí thanh toán trực tuyến: Nộp trong quá trình xử lý.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi nộp hồ sơ thành công, Công dân chỉ thanh toán được khi cán bộ gửi yêu cầu thanh toán, Công dân đăng nhập vào tài khoản tại trang DVC → truy cập tài khoản → “Danh mục hồ sơ” → Chọn hồ sơ (có trạng thái Yêu cầu thanh toán), chọn mục “Thao tác” → “Thanh toán”, hệ thống tự động điều hướng đến giao diện thanh toán qua nền tảng Payment Platform của Cổng DVC quốc gia. Công dân thực hiện thanh toán trực tuyến đúng với số tiền phí, lệ phí theo quy định. Sau khi đã thanh toán thành công, hệ thống tự động điều hướng về giao diện “Quản lý hồ sơ” của công dân. Khi đó công dân có thể chọn mục “Thao tác” → Xem chi tiết và nhấn “Thông tin biên lai thanh toán” → chọn mục “Thao tác” → Xem biên lai để thực hiện in chứng</li> </ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|          |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                           | <p>từ điện tử.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mức thu được quy định tại Nghị quyết 02/2021/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh. Cụ thể:</li> <li>+ Trường hợp đăng ký khai tử không đúng hạn: Lệ phí 4.000 đồng/trường hợp.</li> <li>+ Miễn lệ phí đối với trường hợp đăng ký khai tử đúng hạn; người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.</li> <li>+ Trường hợp xin cấp thêm bản sao Trích lục khai tử (nếu có yêu cầu) thực hiện theo Thông tư 281/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính, mức thu: 8.000 đồng/bản sao trích lục/sự kiện hộ tịch đã đăng ký.</li> </ul> <p>6. Đăng ký hình thức nhận kết quả thủ tục hành chính (TTHC): Trực tiếp/ hoặc trực tuyến.</p> <p>7. Đăng ký hình thức nhận thông báo về tình hình giải quyết hồ sơ: Thư điện tử (email) /hoặc tin nhắn qua mạng xã hội (Zalo) /hoặc tin nhắn SMS trên điện thoại di động.</p> <p>8. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến.</p> <p>9. Trong quá trình thực hiện dịch vụ công, tổ chức, cá nhân có thể liên hệ qua số điện thoại và hộp thư điện tử của UBND cấp xã được đăng tải kèm theo quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến này để được hướng dẫn, hỗ trợ.</p> <p><b>II. Nộp hồ sơ trực tiếp:</b></p> <p>Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp xã hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> |
| <b>I</b> | <b>TRƯỜNG HỢP KHÔNG CẦN PHẢI XÁC MINH (thời hạn giải quyết: ngay trong ngày làm việc)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Bước 1   | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                                                    | <p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp /hoặc trực tuyến /hoặc qua dịch vụ bưu chính.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử.</li> <li>- Kiểm tra thời gian nộp hồ sơ:</li> </ul> <p>+ Nếu tiếp nhận hồ sơ trước thời điểm 15h00' của ngày làm việc. Cán bộ tiếp nhận tại bộ phận một cửa thực hiện chọn thời điểm hẹn trả ngay trong ngày làm việc.</p> <p>+ Nếu tiếp nhận hồ sơ sau thời điểm 15h00' của ngày làm việc. Cán bộ tiếp nhận tại bộ phận một cửa thực hiện chọn thời điểm hẹn trả trong ngày làm việc tiếp theo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      | <p>- Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</p> <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Bước 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Công chức Tư pháp – hộ tịch                                                          | <p>Sau khi cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ điện tử, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tự động đẩy và đồng bộ thông tin hồ sơ của công dân đã nộp sang Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp (tại địa chỉ: <i>hotichdientu.moj.gov.vn</i>) để công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý.</p> <p>- Xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo UBND xã ký bản giấy kết quả giải quyết TTHC và trình ký bản điện tử trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch.</p> <p>- Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ, đóng dấu bản giấy và bản điện tử kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch, vào sổ, lưu trữ hồ sơ. Bản điện tử kết quả giải quyết TTHC sau khi được văn thư đóng dấu và ban hành trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch sẽ được tự động đồng bộ sang mục “Kết quả xử lý” trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh.</p> |
| Bước 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                                               | Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; trả kết quả TTHC bản điện tử về kho công dân; thông báo cho tổ chức, cá nhân theo các hình thức đăng ký.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Nhận kết quả                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Người nộp hồ sơ                                                                      | Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc trực tuyến. Ký tên vào Sổ đăng ký hộ tịch. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Thời gian giải quyết TTHC:</b> <p>- Nếu tiếp nhận hồ sơ trước thời điểm 15h00 của ngày làm việc, thì thời hạn hẹn trả tối đa trên Hệ thống là trong ngày làm việc.</p> <p>- Nếu tiếp nhận hồ sơ sau thời điểm 15h00 của ngày làm việc, thì thời hạn hẹn trả tối đa trên Hệ thống là trong ngày làm việc tiếp theo.</p> |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>II</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>TRƯỜNG HỢP CẦN PHẢI XÁC MINH (thời hạn giải quyết không quá 03 ngày làm việc)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Bước 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                                               | <p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp /hoặc trực tuyến /hoặc qua dịch vụ bưu chính.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p> <p>- Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử.</p> <p>- Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      | 04 giờ làm việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |
|---------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                       |                                        | 2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |
| Bước 2                                | Công chức Tư pháp – hộ tịch            | <p>Sau khi cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ điện tử, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tự động đẩy và đồng bộ thông tin hồ sơ của công dân đã nộp sang Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp (tại địa chỉ: <i>hotichdientu.moj.gov.vn</i>) để công chức Tư pháp - hộ tịch xử lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo UBND xã ký bản giấy kết quả giải quyết TTHC và trình ký bản điện tử trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch.</li> <li>- Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ, đóng dấu bản giấy và bản điện tử kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch, vào sổ, lưu trữ hồ sơ. Bản điện tử kết quả giải quyết TTHC sau khi được văn thư đóng dấu và ban hành trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch sẽ được tự động đồng bộ sang mục “Kết quả xử lý” trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh.</li> </ul> | 02 ngày làm việc                    |
| Bước 3                                | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả | Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; trả kết quả TTHC bản điện tử về kho công dân; thông báo cho tổ chức, cá nhân theo các hình thức đăng ký.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 04 giờ làm việc                     |
| Nhận kết quả                          | Người nộp hồ sơ                        | Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc trực tuyến. Ký tên vào Sổ đăng ký hộ tịch. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Không tính vào thời gian giải quyết |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>03 ngày làm việc</b>             |

**\* Mẫu biểu tương tác điện tử (e-form)**

**(Thiết lập trên giao diện thông tin nộp hồ sơ)**

**ĐĂNG KÝ KHAI TỬ**

**(ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BTP)**

**I. Thông tin về người yêu cầu đăng ký khai tử**

- (1) Họ, chữ đệm, tên;
- (2) Số định danh cá nhân;
- (3) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;
- (4) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống);
- (5) Quan hệ với người được khai tử.

**II. Thông tin về người được đăng ký khai tử**

- (6) Họ, chữ đệm, tên;
- (7) Ngày, tháng, năm sinh (tách biệt riêng 03 trường thông tin ngày, tháng, năm);
- (8) Số định danh cá nhân;
- (9) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;
- (10) Nơi cư trú cuối cùng (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống);
- (11) Thời gian chết: giờ, phút, ngày, tháng, năm (tách biệt riêng các trường thông tin giờ, phút, ngày, tháng, năm);
- (12) Nơi chết;
- (13) Nguyên nhân chết (có chú thích: nếu chưa xác định được/chưa rõ thì để trống);
- (14) Giấy báo tử/Giấy tờ thay thế giấy báo tử: số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp (tách biệt riêng các trường thông tin số, ngày, tháng, năm, cơ quan cấp; có chú thích nếu không có thì để trống);
- (15) Đề nghị cấp bản sao:
  - ☐ Có
  - Số lượng bản sao yêu cầu: ...
  - ☐ Không
- (16) Hồ sơ đính kèm theo quy định.

\* Người yêu cầu cam đoan các thông tin cung cấp là đúng sự thật và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về nội dung cam đoan của mình.

\* Trường hợp các thông tin về giấy tờ chứng minh nơi cư trú đã được khai thác từ CSDLQGVC, được hệ thống điền tự động thì không phải xuất trình (theo hình thức trực tiếp) hoặc tải lên (theo hình thức trực tuyến)

Người yêu cầu đăng ký khai tử nhận Trích lục khai tử (bản chính) trực tiếp tại cơ quan đăng ký hộ tịch.

Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu điện tử của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục đăng ký khai tử tại cơ quan đăng ký hộ tịch.

\* Mẫu điện tử tương tác ghi nhận thời gian (giờ, phút, giây, ngày, tháng, năm) hoàn tất việc cung cấp thông tin; người yêu cầu trước đó đã đăng nhập vào hệ thống, thực hiện xác thực điện tử theo quy định và tự động điền cụm từ sau “*Mẫu đơn, Tờ khai điện tử đã được Hệ thống một cửa điện tử xác thực của ông/bà...; có số tài khoản định danh...; Mã số hồ sơ... ; Tiếp nhận ngày...*”.

**Quy trình số: 06.HT-CX**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỘT PHẦN ĐỐI VỚI**  
**THỦ TỤC ĐĂNG KÝ LẠI KHAI SINH**

**Mã số TTHC: 1.004884.H46**

**Áp dụng tại cơ quan: UBND các xã, phường, thị trấn**

| Quy trình | Đối tượng thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Thời gian thực hiện |
|-----------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Nộp hồ sơ | Người nộp hồ sơ     | <p><b>I. Nộp hồ sơ trực tuyến:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Truy nhập Cổng dịch vụ công trực tuyến trên mạng internet tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.quangbinh.gov.vn">https://dichvucong.quangbinh.gov.vn</a>.</li> <li>2. Đăng ký/ Đăng nhập vào Hệ thống bằng tài khoản của chủ hồ sơ.</li> <li>3. Chọn cơ quan thực hiện là xã, phường, thị trấn tương ứng, tại danh sách dịch vụ công lựa chọn dịch vụ “<i>Thủ tục đăng ký lại khai sinh</i>”.</li> <li>4. Cập nhật, tải lên đầy đủ các thành phần hồ sơ, bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhập thông tin trên Mẫu hộ tịch điện tử tương tác đăng ký lại khai sinh (e-form) ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BTP của Bộ Tư pháp được xác thực bằng tài khoản định danh VNeID của công dân;</li> <li>- Bản sao Giấy khai sinh do cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam cấp hợp lệ (bản sao được chứng thực từ bản chính, bản sao được cấp từ Sổ đăng ký khai sinh); Bản chính hoặc bản sao giấy tờ có giá trị thay thế Giấy khai sinh được cấp trước năm 1945 ở miền Bắc và trước năm 1975 ở miền Nam (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử hoặc bản điện tử có chữ ký số; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến để nộp khi nhận kết quả/ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Trường hợp người yêu cầu không có giấy tờ nêu trên thì phải nộp bản sao giấy tờ do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hợp lệ như: Giấy chứng minh nhân dân, Thẻ căn cước công dân hoặc Hộ chiếu; giấy tờ chứng minh về nơi cư trú; Bằng tốt nghiệp, Giấy chứng nhận, Chứng chỉ, Học bạ, hồ sơ học tập do cơ quan có thẩm quyền cấp hoặc xác nhận; giấy tờ khác có thông tin về họ, chữ đệm, tên, ngày, tháng, năm sinh của cá nhân. Người yêu cầu đăng ký khai sinh có trách nhiệm nộp đầy đủ bản sao các giấy tờ nêu trên (nếu có) và phải cam đoan đã nộp đủ các giấy tờ</li> </ul> </li> </ol> |                     |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>mình có; chịu trách nhiệm, hệ quả của việc cam đoan không đúng sự thật (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số/ bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến để đối chiếu khi nhận kết quả/ hoặc gửi bản sao có chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp người yêu cầu đăng ký lại khai sinh là cán bộ, công chức, viên chức, người đang công tác trong lực lượng vũ trang thì phải có văn bản xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị về việc những nội dung khai sinh của người đó gồm họ, chữ đệm, tên; giới tính; ngày, tháng, năm sinh; dân tộc; quốc tịch; quê quán; quan hệ cha - con, mẹ - con phù hợp với hồ sơ do cơ quan, đơn vị đang quản lý (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến nộp trực tiếp khi nhận kết quả/ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện việc đăng ký lại khai sinh. Trường hợp người được ủy quyền là ông, bà, cha, mẹ, con, vợ, chồng, anh, chị, em ruột của người ủy quyền thì văn bản ủy quyền không phải chứng thực (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số của cá nhân; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến nộp trực tiếp khi nhận kết quả/ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Giấy tờ để chứng minh thuộc đối tượng được miễn lệ phí gồm: giấy tờ chứng minh là người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có ký số; bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản gốc đến để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao được chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Trường hợp người có yêu cầu đăng ký lại khai sinh chưa có Căn cước công dân, Căn cước, Giấy chứng nhận căn cước thì nộp bản sao Hộ chiếu/Chứng minh nhân dân hoặc các giấy tờ khác có dán ảnh và thông tin cá nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng để chứng minh về nhân thân của người có yêu cầu đăng ký lại khai sinh (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản gốc đến để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao được chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Giấy tờ có giá trị chứng minh thông tin về cư trú trong trường hợp cơ quan đăng ký hộ tịch không thể khai thác được thông tin về nơi cư trú của công dân theo các phương thức quy định tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ. Trường hợp các thông tin về giấy tờ chứng minh nơi cư trú đã được khai thác từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bằng các phương thức này thì người có yêu cầu không phải tải lên (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến để đối chiếu khi nhận kết quả/</i></li> </ul> |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|          | <p><i>hoặc gửi bản sao có chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích);</i></p> <p>5. Phí, lệ phí thanh toán trực tuyến: Nộp trong quá trình xử lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi nộp hồ sơ thành công, Công dân chỉ thanh toán được khi cán bộ gửi yêu cầu thanh toán, Công dân đăng nhập vào tài khoản tại trang DVC → truy cập tài khoản → “Danh mục hồ sơ” → Chọn hồ sơ (có trạng thái Yêu cầu thanh toán), chọn mục “Thao tác” → “Thanh toán”, hệ thống tự động điều hướng đến giao diện thanh toán qua nền tảng Payment Platform của Cổng DVC quốc gia. Công dân thực hiện thanh toán trực tuyến đúng với số tiền phí, lệ phí theo quy định. Sau khi đã thanh toán thành công, hệ thống tự động điều hướng về giao diện “Quản lý hồ sơ” của công dân. Khi đó công dân có thể chọn mục “Thao tác” → Xem chi tiết và nhấn “Thông tin biên lai thanh toán” → chọn mục “Thao tác” → Xem biên lai để thực hiện in chứng từ điện tử.</li> <li>- Mức thu được quy định tại Nghị quyết 02/2021/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh. Cụ thể: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Lệ phí 4.000 đồng/trường hợp.</li> <li>+ Miễn lệ phí đối với người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.</li> <li>+ Trường hợp xin cấp thêm bản sao Giấy khai sinh (nếu có yêu cầu) thực hiện theo Thông tư 281/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính, mức thu: 8.000 đồng/bản sao trích lục/sự kiện hộ tịch đã đăng ký.</li> </ul> </li> </ul> <p>6. Đăng ký hình thức nhận kết quả thủ tục hành chính (TTHC): Trực tiếp/ hoặc trực tuyến.</p> <p>7. Đăng ký hình thức nhận thông báo về tình hình giải quyết hồ sơ: Thư điện tử (email) /hoặc tin nhắn qua mạng xã hội (Zalo) /hoặc tin nhắn SMS trên điện thoại di động.</p> <p>8. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến.</p> <p>9. Trong quá trình thực hiện dịch vụ công, tổ chức, cá nhân có thể liên hệ qua số điện thoại và hộp thư điện tử của UBND cấp xã được đăng tải kèm theo quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến này để được hướng dẫn, hỗ trợ.</p> <p><b>II. Nộp hồ sơ trực tiếp:</b></p> <p>Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp xã hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> |  |
| <b>I</b> | <b>TRƯỜNG HỢP KHÔNG CẦN PHẢI XÁC MINH (thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

|                                       |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Bước 1                                | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                                      | <p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp / trực tuyến/ hoặc qua dịch vụ bưu chính.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử.</li> <li>- Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</li> </ul> <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 04 giờ làm việc                     |
| Bước 2                                | Công chức Tư pháp - Hộ tịch                                                 | <p>Sau khi cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ điện tử, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tự động đẩy hồ sơ và đồng bộ thông tin của công dân đã nộp sang Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp (tại địa chỉ: <a href="http://hotichdientu.moj.gov.vn">hotichdientu.moj.gov.vn</a>) để công chức Tư pháp - hộ tịch xử lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo UBND xã ký bản giấy kết quả giải quyết TTHC và trình ký bản điện tử trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch.</li> <li>- Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ, đóng dấu bản giấy và bản điện tử kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch, vào sổ, lưu trữ hồ sơ. Bản điện tử kết quả giải quyết TTHC sau khi được văn thư đóng dấu và ban hành trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch sẽ được tự động đồng bộ sang mục “Kết quả xử lý” trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh.</li> </ul> | 04 ngày làm việc                    |
| Bước 3                                | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                                      | Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; trả kết quả TTHC bản điện tử về kho công dân; thông báo cho tổ chức, cá nhân theo các hình thức đăng ký.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 04 giờ làm việc                     |
| Nhận kết quả                          | Người nộp hồ sơ                                                             | Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc trực tuyến. Ký tên vào Sổ đăng ký hộ tịch. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Không tính vào thời gian giải quyết |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>05 ngày làm việc</b>             |
| <b>II</b>                             | <b>TRƯỜNG HỢP CẦN PHẢI XÁC MINH (thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |

|                                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |
|---------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Bước 1                                | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả | <p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp / trực tuyến/ hoặc qua dịch vụ bưu chính.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử.</li> <li>- Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</li> </ul> <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 04 giờ việc                         |
| Bước 2                                | Công chức Tư pháp - Hộ tịch            | <p>Sau khi cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ điện tử, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tự động đẩy hồ sơ và đồng bộ thông tin của công dân đã nộp sang Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp (tại địa chỉ: <a href="http://hotichdientu.moj.gov.vn">hotichdientu.moj.gov.vn</a>) để công chức Tư pháp - hộ tịch xử lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo UBND xã ký bản giấy kết quả giải quyết TTHC và trình ký bản điện tử trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch.</li> <li>- Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ, đóng dấu bản giấy và bản điện tử kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch, vào sổ, lưu trữ hồ sơ. Bản điện tử kết quả giải quyết TTHC sau khi được văn thư đóng dấu và ban hành trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch sẽ được tự động đồng bộ sang mục “Kết quả xử lý” trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh.</li> </ul> | 24 ngày làm việc                    |
| Bước 3                                | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả | Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; trả kết quả TTHC bản điện tử về kho công dân; thông báo cho tổ chức, cá nhân theo các hình thức đăng ký.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 04 giờ làm việc                     |
| Nhận kết quả                          | Người nộp hồ sơ                        | Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc trực tuyến. Ký tên vào Sổ đăng ký hộ tịch. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Không tính vào thời gian giải quyết |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>25 ngày làm việc</b>             |

**\* Mẫu biểu tương tác điện tử (e-form)**

**(Thiết lập trên giao diện thông tin nộp hồ sơ)**

**ĐĂNG KÝ LẠI KHAI SINH**

**(ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BTP)**

**I. Thông tin về người yêu cầu đăng ký lại khai sinh**

- (1) Họ, chữ đệm, tên;
- (2) Số định danh cá nhân;
- (3) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;
- (4) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống);
- (5) Quan hệ với người được khai sinh.

**II. Thông tin về người được đăng ký lại khai sinh**

- (6) Họ, chữ đệm, tên;
- (7) Ngày, tháng, năm sinh (tách biệt riêng 03 trường thông tin: ngày, tháng, năm; hệ thống tự động chuyển nội dung từ số sang ghi bằng chữ);
- (8) Giới tính;
- (9) Dân tộc;
- (10) Quốc tịch;
- (11) Nơi sinh (gồm các trường thông tin riêng theo địa danh hành chính: số nhà; đường phố; thôn/tổ/bản/ấp; xã, phường, thị trấn; quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương; tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương);
- (12) Quê quán;
- (13) Số định danh cá nhân;
- (14) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm.

**III. Thông tin về người mẹ của người được đăng ký lại khai sinh**

- (15) Họ, chữ đệm, tên;
- (16) Ngày, tháng, năm sinh (tách biệt riêng 03 trường thông tin: ngày, tháng, năm);
- (17) Dân tộc;
- (18) Quốc tịch;
- (19) Số định danh cá nhân;
- (20) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;

(21) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống).

#### **IV. Thông tin về người cha của người được đăng ký lại khai sinh**

(22) Họ, chữ đệm, tên;

(23) Ngày, tháng, năm sinh (tách biệt riêng 3 trường thông tin ngày, tháng, năm);

(24) Dân tộc;

(25) Quốc tịch;

(26) Số định danh cá nhân;

(27) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;

(28) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống).

#### **V. Thông tin về việc đăng ký khai sinh trước đây**

(29) Cơ quan đăng ký khai sinh trước đây;

(30) Giấy khai sinh (số, quyển số, ngày, tháng, năm đăng ký);

(31) Đề nghị cấp bản sao:

☐ Có

Số lượng bản sao yêu cầu: ...

☐ Không

(32) Hồ sơ đính kèm theo quy định.

\* Người yêu cầu cam đoan các thông tin cung cấp là đúng sự thật, không còn bản chính Giấy khai sinh, đã nộp đủ các giấy tờ hiện có và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về nội dung cam đoan của mình.

\* Trường hợp các thông tin về giấy tờ chứng minh nơi cư trú đã được khai thác từ CSDLQGVC, được hệ thống điền tự động thì không phải xuất trình (theo hình thức trực tiếp) hoặc tải lên (theo hình thức trực tuyến).

Người yêu cầu đăng ký lại khai sinh nhận Giấy khai sinh (bản chính) trực tiếp tại Cơ quan đăng ký hộ tịch.

Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục đăng ký lại khai sinh tại cơ quan đăng ký hộ tịch.

\* Mẫu điện tử tương tác ghi nhận thời gian (giờ, phút, giây, ngày, tháng, năm) hoàn tất việc cung cấp thông tin; người yêu cầu trước đó đã đăng nhập vào hệ thống, thực hiện xác thực điện tử theo quy định và tự động điền cụm từ sau “*Mẫu đơn, Tờ khai điện tử đã được Hệ thống một cửa điện tử xác thực của ông/bà...; có số tài khoản định danh...; Mã số hồ sơ... ; Tiếp nhận ngày...*”

**Quy trình số: 07.HT-CX**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỘT PHẦN ĐỐI VỚI**  
**THỦ TỤC ĐĂNG KÝ LẠI KẾT HÔN**

**Mã số TTHC: 1.004746.H46**

**Áp dụng tại cơ quan: UBND các xã, phường, thị trấn**

| Quy trình | Đối tượng thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Thời gian thực hiện |
|-----------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Nộp hồ sơ | Người nộp hồ sơ     | <p><b>I. Nộp hồ sơ trực tuyến:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Truy nhập Cổng dịch vụ công trực tuyến trên mạng internet tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.quangbinh.gov.vn">https://dichvucong.quangbinh.gov.vn</a>.</li> <li>2. Đăng ký/ Đăng nhập vào Hệ thống bằng tài khoản của chủ hồ sơ.</li> <li>3. Chọn cơ quan thực hiện là xã, phường, thị trấn tương ứng, tại danh sách dịch vụ công lựa chọn dịch vụ “<i>Thủ tục đăng ký lại kết hôn</i>”.</li> <li>4. Cập nhật, tải lên đầy đủ các thành phần hồ sơ, bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhập thông tin trên Mẫu hộ tịch điện tử tương tác đăng ký lại kết hôn (e-form) ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BTP của Bộ Tư pháp được xác thực bằng tài khoản định danh VNeID của công dân;</li> <li>- Bản sao Giấy chứng nhận kết hôn được cấp trước đây. Nếu không có bản sao Giấy chứng nhận kết hôn thì nộp bản sao hồ sơ, giấy tờ cá nhân có các thông tin liên quan đến nội dung đăng ký kết hôn (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử/ Bản sao điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản sao đến để nộp khi nhận kết quả/ hoặc gửi bản sao có chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Giấy tờ để chứng minh thuộc đối tượng được miễn lệ phí gồm: giấy tờ chứng minh là người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có ký số; bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản gốc đến để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao được chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Trường hợp người có yêu cầu đăng ký lại kết hôn chưa có Căn cước công dân, Căn cước, Giấy chứng nhận căn cước thì nộp bản sao Hộ chiếu/Chứng minh nhân dân hoặc các giấy tờ khác có dán ảnh và thông tin cá nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng để chứng minh về nhân thân của người có yêu cầu đăng ký lại kết hôn (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp</i></li> </ul> </li> </ol> |                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p><i>nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản gốc đến để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao được chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tờ chứng minh nơi cư trú để xác định thẩm quyền (nếu việc đăng ký lại kết hôn thực hiện tại Ủy ban nhân dân cấp xã không phải là nơi đăng ký kết hôn trước đây) trong trường hợp cơ quan đăng ký hộ tịch không thể khai thác được thông tin về nơi cư trú của công dân theo các phương thức quy định tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ. Trường hợp các thông tin về giấy tờ chứng minh nơi cư trú đã được khai thác từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bằng các phương thức này thì người có yêu cầu không phải tải lên (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến để đối chiếu khi nhận kết quả/ hoặc gửi bản sao có chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> </ul> <p>5. Phí, lệ phí thanh toán trực tuyến: Nộp trong quá trình xử lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi nộp hồ sơ thành công, Công dân chỉ thanh toán được khi cán bộ gửi yêu cầu thanh toán, Công dân đăng nhập vào tài khoản tại trang DVC → truy cập tài khoản → “Danh mục hồ sơ” → Chọn hồ sơ (có trạng thái Yêu cầu thanh toán), chọn mục “Thao tác” → “Thanh toán”, hệ thống tự động điều hướng đến giao diện thanh toán qua nền tảng Payment Platform của Cổng DVC quốc gia. Công dân thực hiện thanh toán trực tuyến đúng với số tiền phí, lệ phí theo quy định. Sau khi đã thanh toán thành công, hệ thống tự động điều hướng về giao diện “Quản lý hồ sơ” của công dân. Khi đó công dân có thể chọn mục “Thao tác” → Xem chi tiết và nhấn “Thông tin biên lai thanh toán” → chọn mục “Thao tác” → Xem biên lai để thực hiện in chứng từ điện tử.</li> <li>- Mức thu được quy định tại Nghị quyết 02/2021/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh. Cụ thể: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Lệ phí 24.000 đồng/trường hợp.</li> <li>+ Miễn lệ phí đối với trường hợp người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.</li> <li>+ Trường hợp xin cấp thêm bản sao Trích lục kết hôn (nếu có yêu cầu) thực hiện theo Thông tư 281/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính, mức thu: 8.000 đồng/bản sao trích lục/sự kiện hộ tịch đã đăng ký.</li> </ul> </li> </ul> <p>6. Đăng ký hình thức nhận kết quả thủ tục hành chính (TTHC): Trực tiếp/ hoặc trực tuyến.</p> <p>7. Đăng ký hình thức nhận thông báo về tình hình giải quyết hồ sơ: Thư điện tử (email) /hoặc tin nhắn qua mạng xã hội (Zalo) /hoặc tin nhắn SMS trên điện thoại di động.</p> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|              |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|              |                                                                                   | <p>8. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến.</p> <p>9. Trong quá trình thực hiện dịch vụ công, tổ chức, cá nhân có thể liên hệ qua số điện thoại và hộp thư điện tử của UBND cấp xã được đăng tải kèm theo quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến này để được hướng dẫn, hỗ trợ.</p> <p><b>II. Nộp hồ sơ trực tiếp:</b></p> <p>Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp xã.</p>                                                                                                                                                                    |                                     |
| <b>I</b>     | <b>TRƯỜNG HỢP KHÔNG CẦN PHẢI XÁC MINH (thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |
| Bước 1       | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                                            | <p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp /hoặc trực tuyến.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử.</li> <li>- Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</li> </ul> <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.</p> | 04 giờ làm việc                     |
| Bước 2       | Công chức Tư pháp - Hộ tịch                                                       | <p>Sau khi cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ điện tử, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tự động đẩy hồ sơ và đồng bộ thông tin của công dân đã nộp sang Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp (tại địa chỉ: <a href="http://hotichdientu.moj.gov.vn">hotichdientu.moj.gov.vn</a>) để công chức Tư pháp - hộ tịch xử lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo UBND xã ký bản giấy kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ, đóng dấu bản giấy kết quả giải quyết TTHC, vào sổ, lưu trữ hồ sơ.</li> </ul>                      | 04 ngày làm việc                    |
| Bước 3       | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                                            | Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; trả kết quả TTHC bản giấy kèm bản điện tử về kho công dân; thông báo cho tổ chức, cá nhân theo các hình thức đăng ký.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 04 giờ làm việc                     |
| Nhận kết quả | Người nộp hồ sơ                                                                   | Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc trực tuyến. Ký tên vào Sổ đăng ký hộ tịch. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Không tính vào thời gian giải quyết |

| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 05 ngày làm việc                    |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>II</b>                      | <b>TRƯỜNG HỢP CẦN PHẢI XÁC MINH (thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |
| Bước 1                         | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                                      | <p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp /hoặc trực tuyến.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử.</li> <li>- Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</li> </ul> <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.</p> | 04 giờ làm việc                     |
| Bước 2                         | Công chức Tư pháp - Hộ tịch                                                 | <p>Sau khi cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ điện tử, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tự động đẩy hồ sơ và đồng bộ thông tin của công dân đã nộp sang Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp (tại địa chỉ: <a href="http://hotichdientu.moj.gov.vn">hotichdientu.moj.gov.vn</a>) để công chức Tư pháp - hộ tịch xử lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo UBND xã ký bản giấy kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ, đóng dấu bản giấy kết quả giải quyết TTHC, vào sổ, lưu trữ hồ sơ.</li> </ul>                      | 24 ngày làm việc                    |
| Bước 3                         | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                                      | Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; trả kết quả TTHC bản giấy kèm bản điện tử về kho công dân; thông báo cho tổ chức, cá nhân theo các hình thức đăng ký.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 04 giờ làm việc                     |
| Nhận kết quả                   | Người nộp hồ sơ                                                             | Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc trực tuyến. Ký tên vào Sổ đăng ký hộ tịch. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Không tính vào thời gian giải quyết |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 25 ngày làm việc                    |

**\* Mẫu biểu tương tác điện tử (e-form)**

**(Thiết lập trên giao diện thông tin nộp hồ sơ)**

**ĐĂNG KÝ LẠI KẾT HÔN**

**(ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BTP)**

**I. Thông tin về người yêu cầu đăng ký lại kết hôn**

- (1) Họ, chữ đệm, tên;
- (2) Số định danh cá nhân;
- (3) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;
- (4) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống).

**II. Thông tin người vợ**

- (5) Họ, chữ đệm, tên;
- (6) Ngày, tháng, năm sinh (tách biệt riêng 03 trường thông tin ngày, tháng, năm);
- (7) Dân tộc;
- (8) Quốc tịch;
- (9) Số định danh cá nhân;
- (10) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;
- (11) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống).

**III. Thông tin người chồng**

- (12) Họ, chữ đệm, tên;
- (13) Ngày, tháng, năm sinh (tách biệt riêng 03 trường thông tin ngày, tháng, năm);
- (14) Dân tộc;
- (15) Quốc tịch;
- (16) Số định danh cá nhân;
- (17) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;
- (18) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống).

**IV. Thông tin về việc đăng ký kết hôn trước đây**

- (19) Nơi đăng ký kết hôn trước đây;
- (20) Giấy chứng nhận kết hôn (số, quyển số, ngày, tháng, năm đăng ký);
- (21) Đề nghị cấp bản sao:

☐ Có

Số lượng bản sao yêu cầu: ...

☐ Không

(22) Hồ sơ đính kèm theo quy định.

\* Người yêu cầu cam đoan các thông tin cung cấp là đúng sự thật, không còn bản chính Giấy chứng nhận kết hôn, đã nộp đủ các giấy tờ hiện có và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về nội dung cam đoan của mình.

\* Trường hợp các thông tin về giấy tờ chứng minh nơi cư trú đã được khai thác từ CSDLQGVC, được hệ thống điền tự động thì không phải xuất trình (theo hình thức trực tiếp) hoặc tải lên (theo hình thức trực tuyến).

Người yêu cầu đăng ký lại kết hôn nhận Bản chính Giấy chứng nhận kết hôn trực tiếp tại cơ quan đăng ký hộ tịch.

Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục đăng ký lại kết hôn tại cơ quan đăng ký hộ tịch.

\* Mẫu điện tử tương tác ghi nhận thời gian (giờ, phút, giây, ngày, tháng, năm) hoàn tất việc cung cấp thông tin; người yêu cầu trước đó đã đăng nhập vào hệ thống, thực hiện xác thực điện tử theo quy định và tự động điền cụm từ sau “*Mẫu đơn, Tờ khai điện tử đã được Hệ thống một cửa điện tử xác thực của ông/bà...; có số tài khoản định danh...; Mã số hồ sơ... ; Tiếp nhận ngày...*”

**Quy trình số: 08.HT-CX**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỘT PHẦN ĐỐI VỚI**  
**THỦ TỤC ĐĂNG KÝ LẠI KHAI TỬ**

**Mã số TTHC: 1.005461.H46**

**Áp dụng tại cơ quan: UBND các xã, phường, thị trấn**

| Quy trình | Đối tượng thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Thời gian thực hiện |
|-----------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Nộp hồ sơ | Người nộp hồ sơ     | <p><b>I. Nộp hồ sơ trực tuyến:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Truy nhập Cổng dịch vụ công trực tuyến trên mạng internet tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.quangbinh.gov.vn">https://dichvucong.quangbinh.gov.vn</a>.</li> <li>2. Đăng ký/ Đăng nhập vào Hệ thống bằng tài khoản của chủ hồ sơ.</li> <li>3. Chọn cơ quan thực hiện là xã, phường, thị trấn tương ứng, tại danh sách dịch vụ công lựa chọn dịch vụ “<i>Thủ tục đăng ký lại khai tử</i>”.</li> <li>4. Cập nhật, tải lên đầy đủ các thành phần hồ sơ, bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhập thông tin trên Mẫu hộ tịch điện tử tương tác đăng ký lại khai tử (e-form) ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BTP của Bộ Tư pháp được xác thực bằng tài khoản định danh VNeID của công dân;</li> <li>- Bản sao Giấy chứng tử trước đây được cấp hợp lệ. Nếu không có bản sao Giấy chứng tử trước đây được cấp hợp lệ thì nộp bản sao hồ sơ, giấy tờ liên quan có nội dung chứng minh sự kiện chết (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có ký số/ Bản sao điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến để nộp khi nhận kết quả/ hoặc gửi bản sao có chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện việc đăng ký lại khai tử. Trường hợp người được ủy quyền là ông, bà, cha, mẹ, con, vợ, chồng, anh, chị, em ruột của người ủy quyền thì văn bản ủy quyền không phải chứng thực (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số của cá nhân; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến để nộp khi nhận kết quả/ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Giấy tờ để chứng minh thuộc đối tượng được miễn lệ phí gồm: giấy tờ chứng minh là người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có ký số; bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản gốc đến để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao được chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> </ul> </li> </ol> |                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>- Trường hợp người có yêu cầu đăng ký lại khai tử chưa có Căn cước công dân, Căn cước, Giấy chứng nhận căn cước thì nộp bản sao Hộ chiếu/Chứng minh nhân dân hoặc các giấy tờ khác có dán ảnh và thông tin cá nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng để chứng minh về nhân thân của người có yêu cầu đăng ký lại khai tử (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản gốc đến để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao được chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>).</p> <p>5. Phí, lệ phí thanh toán trực tuyến: Nộp trong quá trình xử lý.</p> <p>- Sau khi nộp hồ sơ thành công, Công dân chỉ thanh toán được khi cán bộ gửi yêu cầu thanh toán, Công dân đăng nhập vào tài khoản tại trang DVC → truy cập tài khoản → “Danh mục hồ sơ” → Chọn hồ sơ (có trạng thái Yêu cầu thanh toán), chọn mục “Thao tác” → “Thanh toán”, hệ thống tự động điều hướng đến giao diện thanh toán qua nền tảng Payment Platform của Cổng DVC quốc gia. Công dân thực hiện thanh toán trực tuyến đúng với số tiền phí, lệ phí theo quy định. Sau khi đã thanh toán thành công, hệ thống tự động điều hướng về giao diện “Quản lý hồ sơ” của công dân. Khi đó công dân có thể chọn mục “Thao tác” → Xem chi tiết và nhấn “Thông tin biên lai thanh toán” → chọn mục “Thao tác” → Xem biên lai để thực hiện in chứng từ điện tử.</p> <p>- Mức thu được quy định tại Nghị quyết 02/2021/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh. Cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Lệ phí 4.000 đồng/trường hợp.</li> <li>+ Miễn lệ phí đối với người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.</li> <li>+ Trường hợp xin cấp thêm bản sao Trích lục khai tử (nếu có yêu cầu) thực hiện theo Thông tư 281/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính, mức thu: 8.000 đồng/bản sao trích lục/sự kiện hộ tịch đã đăng ký.</li> </ul> <p>6. Đăng ký hình thức nhận kết quả thủ tục hành chính (TTHC): Trực tiếp/ hoặc trực tuyến.</p> <p>7. Đăng ký hình thức nhận thông báo về tình hình giải quyết hồ sơ: Thư điện tử (email) /hoặc tin nhắn qua mạng xã hội (Zalo) /hoặc tin nhắn SMS trên điện thoại di động.</p> <p>8. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến.</p> <p>9. Trong quá trình thực hiện dịch vụ công, tổ chức, cá nhân có thể liên hệ qua số điện thoại và hộp thư điện tử của UBND cấp xã được đăng tải kèm theo quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến này để được hướng dẫn, hỗ trợ.</p> <p><b>II. Nộp hồ sơ trực tiếp:</b></p> <p>Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp xã hoặc qua dịch vụ bưu</p> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                       |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                       |                                                                                   | chính công ích.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |
| <b>I</b>                              | <b>TRƯỜNG HỢP KHÔNG CẦN PHẢI XÁC MINH (thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |
| Bước 1                                | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                                            | <p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp / trực tuyến/ hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử.</li> <li>- Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</li> </ul> <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 04 giờ làm việc                     |
| Bước 2                                | Công chức Tư pháp - Hộ tịch                                                       | <p>Sau khi cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ điện tử, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tự động đẩy hồ sơ và đồng bộ thông tin của công dân đã nộp sang Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp (tại địa chỉ: <i>hotichdientu.moj.gov.vn</i>) để công chức Tư pháp - hộ tịch xử lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo UBND xã ký bản giấy kết quả giải quyết TTHC và trình ký bản điện tử trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch.</li> <li>- Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ, đóng dấu bản giấy và bản điện tử kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch, vào sổ, lưu trữ hồ sơ. Bản điện tử kết quả giải quyết TTHC sau khi được văn thư đóng dấu và ban hành trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch sẽ được tự động đồng bộ sang mục “Kết quả xử lý” trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh.</li> </ul> | 04 ngày làm việc                    |
| Bước 3                                | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                                            | Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; trả kết quả TTHC bản giấy kèm bản điện tử về kho công dân; thông báo cho tổ chức, cá nhân theo các hình thức đăng ký.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 04 giờ làm việc                     |
| Nhận kết quả                          | Người nộp hồ sơ                                                                   | Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc trực tuyến. Ký tên vào Sổ đăng ký hộ tịch. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Không tính vào thời gian giải quyết |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>05 ngày làm việc</b>             |

| II                             | TRƯỜNG HỢP CẦN PHẢI XÁC MINH (thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Bước 1                         | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                               | 1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp /hoặc trực tuyến.<br>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:<br>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:<br>- Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử.<br>- Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.<br>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 04 giờ làm việc                     |
| Bước 2                         | Công chức Tư pháp - Hộ tịch                                          | Sau khi cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ điện tử, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tự động đẩy hồ sơ và đồng bộ thông tin của công dân đã nộp sang Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp (tại địa chỉ: <i>hotichdientu.moj.gov.vn</i> ) để công chức Tư pháp - hộ tịch xử lý.<br>- Xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo UBND xã ký bản giấy kết quả giải quyết TTHC và trình ký bản điện tử trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch.<br>- Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ, đóng dấu bản giấy và bản điện tử kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch, vào sổ, lưu trữ hồ sơ. Bản điện tử kết quả giải quyết TTHC sau khi được văn thư đóng dấu và ban hành trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch sẽ được tự động đồng bộ sang mục “Kết quả xử lý” trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh. | 09 ngày làm việc                    |
| Bước 3                         | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                               | Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; trả kết quả TTHC bản giấy kèm bản điện tử về kho công dân; thông báo cho tổ chức, cá nhân theo các hình thức đăng ký.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 04 giờ làm việc                     |
| Nhận kết quả                   | Người nộp hồ sơ                                                      | Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc trực tuyến. Ký tên vào Sổ đăng ký hộ tịch. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Không tính vào thời gian giải quyết |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10 ngày làm việc                    |



**\* Mẫu biểu tương tác điện tử (e-form)**

**(Thiết lập trên giao diện thông tin nộp hồ sơ)**

**ĐĂNG KÝ LẠI KHAI TỬ**

**(ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BTP)**

**I. Thông tin về người yêu cầu đăng ký lại khai tử**

- (1) Họ, chữ đệm, tên;
- (2) Số định danh cá nhân;
- (3) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;
- (4) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống);
- (5) Quan hệ với người được khai tử.

**II. Thông tin về người được đăng ký lại khai tử**

- (6) Họ, chữ đệm, tên;
- (7) Ngày, tháng, năm sinh (tách biệt riêng 03 trường thông tin ngày, tháng, năm);
- (8) Số định danh cá nhân;
- (9) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;
- (10) Nơi cư trú cuối cùng (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi sinh sống trước khi chết);
- (11) Thời gian chết: giờ, phút, ngày, tháng, năm (tách biệt riêng các trường thông tin giờ, phút, ngày, tháng, năm);
- (12) Nơi chết;
- (13) Nguyên nhân chết (có chú thích: nếu chưa xác định được/chưa rõ thì để trống).

**III. Thông tin về việc đăng ký khai tử trước đây**

- (14) Nơi đăng ký khai tử trước đây;
- (15) Giấy chứng tử/Trích lục khai tử (số, quyền số, ngày, tháng, năm đăng ký);
- (16) Đề nghị cấp bản sao:

☐ Có

Số lượng bản sao yêu cầu: ...

☐ Không

- (17) Hồ sơ đính kèm theo quy định.

\* Người yêu cầu cam đoan các thông tin cung cấp là đúng sự thật, không còn bản chính Giấy chứng tử/Trích lục khai tử, đã nộp đủ các giấy tờ hiện có và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về nội dung cam đoan của mình.

\* Trường hợp các thông tin về giấy tờ chứng minh nơi cư trú đã được khai thác từ CSDLQGVD, được hệ thống điền tự động thì không phải xuất trình (theo hình thức trực tiếp) hoặc tải lên (theo hình thức trực tuyến).

Người yêu cầu đăng ký lại khai tử nhận Trích lục khai tử (bản chính) trực tiếp tại cơ quan đăng ký hộ tịch.

Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục đăng ký lại khai tử tại cơ quan đăng ký hộ tịch.

\* Mẫu điện tử tương tác ghi nhận thời gian (giờ, phút, giây, ngày, tháng, năm) hoàn tất việc cung cấp thông tin; người yêu cầu trước đó đã đăng nhập vào hệ thống, thực hiện xác thực điện tử theo quy định và tự động điền cụm từ sau “*Mẫu đơn, Tờ khai điện tử đã được Hệ thống một cửa điện tử xác thực của ông/bà...; có số tài khoản định danh...; Mã số hồ sơ... ; Tiếp nhận ngày...*”

**Quy trình số: 09.HT-CX**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỘT PHẦN ĐỐI VỚI**  
**THỦ TỤC ĐĂNG KÝ CHẤM DỨT GIÁM HỘ**  
**Mã số TTHC: 1.004845.H46**  
**Áp dụng tại cơ quan: UBND các xã, phường, thị trấn**

| Quy trình | Đối tượng thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Thời gian thực hiện |
|-----------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Nộp hồ sơ | Người nộp hồ sơ     | <p><b>I. Nộp hồ sơ trực tuyến:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Truy nhập Cổng dịch vụ công trực tuyến trên mạng internet tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.quangbinh.gov.vn">https://dichvucong.quangbinh.gov.vn</a>.</li> <li>2. Đăng ký/ Đăng nhập vào Hệ thống bằng tài khoản của chủ hồ sơ.</li> <li>3. Chọn cơ quan thực hiện là xã, phường, thị trấn tương ứng, tại danh sách dịch vụ công lựa chọn dịch vụ “<i>Thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ</i>”.</li> <li>4. Cập nhật, tải lên đầy đủ các thành phần hồ sơ, bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhập thông tin trên mẫu hộ tịch điện tử tương tác đăng ký chấm dứt giám hộ (e-form) ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BTP của Bộ Tư pháp được xác thực bằng tài khoản định danh VNeID của công dân;</li> <li>- Giấy tờ làm căn cứ chấm dứt giám hộ theo quy định của Bộ luật Dân sự (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến nộp trực tiếp khi nhận kết quả/ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện việc đăng ký chấm dứt giám hộ. Trường hợp người được ủy quyền là ông, bà, cha, mẹ, con, vợ, chồng, anh, chị, em ruột của người ủy quyền thì văn bản ủy quyền không phải chứng thực (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số của cá nhân; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến để nộp khi nhận kết quả/ hoặc gửi bản chính qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Trường hợp người có yêu cầu đăng ký chấm dứt giám hộ chưa có Căn cước công dân, Căn cước, Giấy chứng nhận căn cước thì nộp bản sao Hộ chiếu/Chứng minh nhân dân hoặc các giấy tờ khác có dán ảnh và thông tin cá nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng để chứng minh về</li> </ul> </li> </ol> |                     |

|        |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |
|--------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|        |                                        | <p>nhân thân của người có yêu cầu đăng ký chấm dứt giám hộ (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản gốc đến để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao được chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</p> <p>- Giấy tờ chứng minh nơi cư trú trong trường hợp cơ quan đăng ký hộ tịch không thể khai thác được thông tin về nơi cư trú của công dân theo các phương thức quy định tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ. Trường hợp các thông tin về giấy tờ chứng minh nơi cư trú đã được khai thác từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bằng các phương thức này thì người có yêu cầu không phải tải lên (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến để đối chiếu khi nhận kết quả/ hoặc gửi bản sao có chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</p> <p>5. Phí, lệ phí thanh toán trực tuyến: Miễn lệ phí.</p> <p>- Trường hợp xin cấp thêm bản sao Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ (nếu có yêu cầu) thực hiện theo Thông tư 281/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính, mức thu: 8.000 đồng/bản sao trích lục/sự kiện hộ tịch đã đăng ký.</p> <p>6. Đăng ký hình thức nhận kết quả thủ tục hành chính (TTHC): Trực tiếp/ hoặc trực tuyến.</p> <p>7. Đăng ký hình thức nhận thông báo về tình hình giải quyết hồ sơ: Thư điện tử (email) /hoặc tin nhắn qua mạng xã hội (Zalo) /hoặc tin nhắn SMS trên điện thoại di động.</p> <p>8. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến.</p> <p>9. Trong quá trình thực hiện dịch vụ công, tổ chức, cá nhân có thể liên hệ qua số điện thoại và hộp thư điện tử của UBND cấp xã được đăng tải kèm theo quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến này để được hướng dẫn, hỗ trợ.</p> <p><b>II. Nộp hồ sơ trực tiếp:</b></p> <p>Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp xã hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> |                 |
| Bước 1 | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả | <p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp / trực tuyến/ hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 04 giờ làm việc |

|                                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |
|---------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                       |                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử.</li> <li>- Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</li> </ul> <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.</p>                                                                                                                                                        |                                     |
| Bước 2                                | Công chức Tư pháp - Hộ tịch            | <p>Sau khi cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ điện tử, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tự động đẩy hồ sơ và đồng bộ thông tin của công dân đã nộp sang Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp (tại địa chỉ: <i>hotichdientu.moj.gov.vn</i>) để công chức Tư pháp - hộ tịch xử lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo UBND xã ký bản giấy kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ, đóng dấu bản giấy kết quả giải quyết TTHC, vào sổ, lưu trữ hồ sơ.</li> </ul> | 01 ngày làm việc                    |
| Bước 3                                | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả | Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; trả kết quả TTHC bản giấy kèm bản điện tử về kho công dân; thông báo cho tổ chức, cá nhân theo các hình thức đăng ký.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 04 giờ làm việc                     |
| Nhận kết quả                          | Người nộp hồ sơ                        | Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc trực tuyến. Ký tên vào Sổ đăng ký hộ tịch. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Không tính vào thời gian giải quyết |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>02 ngày làm việc</b>             |

**\* Mẫu biểu tương tác điện tử (e-form)**

**(Thiết lập trên giao diện thông tin nộp hồ sơ)**

## **ĐĂNG KÝ CHẤM DỨT GIÁM HỘ**

**(ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BTP)**

### **I. Thông tin về người yêu cầu đăng ký chấm dứt giám hộ**

- (1) Họ, chữ đệm, tên;
- (2) Số định danh cá nhân;
- (3) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;
- (4) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống).

### **II. Thông tin về người giám hộ**

- (5) Họ, chữ đệm, tên;
- (6) Ngày, tháng, năm sinh (tách biệt riêng 03 trường thông tin ngày, tháng, năm);
- (7) Giới tính;
- (8) Dân tộc;
- (9) Quốc tịch;
- (10) Số định danh cá nhân;
- (11) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;
- (12) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống).

### **III. Thông tin về người được giám hộ**

- (13) Họ, chữ đệm, tên;
- (14) Ngày, tháng, năm sinh (tách biệt riêng 03 trường thông tin ngày, tháng, năm);
- (15) Giới tính;
- (16) Dân tộc;
- (17) Quốc tịch;
- (18) Số định danh cá nhân;
- (19) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (Giấy khai sinh/CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;
- (20) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống);
- (21) Đăng ký giám hộ: số, ngày, tháng, năm đăng ký, cơ quan đăng ký;
- (22) Lý do chấm dứt giám hộ;

(23) đề nghị cấp bản sao:

☐ Có

Số lượng bản sao yêu cầu: ...

☐ Không

(24) Hồ sơ đính kèm theo quy định.

\* Người yêu cầu cam đoan các thông tin cung cấp là đúng sự thật và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về nội dung cam đoan của mình.

\* Trường hợp các thông tin về giấy tờ chứng minh nơi cư trú đã được khai thác từ CSDLQGVC, được hệ thống điền tự động thì không phải xuất trình (theo hình thức trực tiếp) hoặc tải lên (theo hình thức trực tuyến)

Người yêu cầu đăng ký chấm dứt giám hộ nhận Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ (bản chính) trực tiếp tại cơ quan đăng ký hộ tịch.

Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu điện tử của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ tại cơ quan đăng ký hộ tịch.

\* Mẫu điện tử tương tác ghi nhận thời gian (giờ, phút, giây, ngày, tháng, năm) hoàn tất việc cung cấp thông tin; người yêu cầu trước đó đã đăng nhập vào hệ thống, thực hiện xác thực điện tử theo quy định và tự động điền cụm từ sau “*Mẫu đơn, Tờ khai điện tử đã được Hệ thống một cửa điện tử xác thực của ông/bà...; có số tài khoản định danh...; Mã số hồ sơ... ; Tiếp nhận ngày...*”

**Quy trình số: 10.HT-CX**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỘT PHẦN ĐỐI VỚI**  
**THỦ TỤC ĐĂNG KÝ GIÁM HỘ**  
**Mã số TTHC: 1.004837.H46**  
**Áp dụng tại cơ quan: UBND các xã, phường, thị trấn**

| Quy trình | Đối tượng thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Thời gian thực hiện |
|-----------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Nộp hồ sơ | Người nộp hồ sơ     | <p><b>I. Nộp hồ sơ trực tuyến:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Truy nhập Cổng dịch vụ công trực tuyến trên mạng internet tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.quangbinh.gov.vn">https://dichvucong.quangbinh.gov.vn</a>.</li> <li>2. Đăng ký/ Đăng nhập vào Hệ thống bằng tài khoản của chủ hồ sơ.</li> <li>3. Chọn cơ quan thực hiện là xã, phường, thị trấn tương ứng, tại danh sách dịch vụ công lựa chọn dịch vụ “<i>Thủ tục đăng ký giám hộ</i>”.</li> <li>4. Cập nhật, tải lên đầy đủ các thành phần hồ sơ, bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhập thông tin trên Mẫu hộ tịch điện tử tương tác đăng ký giám hộ (e-form) ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BTP của Bộ Tư pháp được xác thực bằng tài khoản định danh VNeID của công dân;</li> <li>- Văn bản cử người giám hộ theo quy định của Bộ luật Dân sự đối với trường hợp đăng ký giám hộ cử (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến nộp trực tiếp khi nhận kết quả/ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Giấy tờ chứng minh điều kiện giám hộ đương nhiên theo quy định của Bộ luật Dân sự đối với trường hợp đăng ký giám hộ đương nhiên. Trường hợp có nhiều người cùng đủ điều kiện làm giám hộ đương nhiên thì nộp thêm văn bản thỏa thuận về việc cử một người làm giám hộ đương nhiên (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến nộp trực tiếp khi nhận kết quả/ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện việc đăng ký chấm dứt giám hộ. Trường hợp người được ủy quyền là ông, bà, cha, mẹ, con, vợ, chồng, anh, chị, em ruột của người ủy quyền thì văn bản ủy quyền không phải chứng thực (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến để nộp khi nhận kết quả/ hoặc</i></li> </ul> </li> </ol> |                     |



|        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |
|--------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|        |              | <p><i>gửi bản chính qua dịch vụ bưu chính công ích);</i></p> <p>- Trường hợp người có yêu cầu đăng ký giám hộ chưa có Căn cước công dân, Căn cước, Giấy chứng nhận căn cước thì nộp bản sao Hộ chiếu/Chứng minh nhân dân hoặc các giấy tờ khác có dán ảnh và thông tin cá nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng để chứng minh về nhân thân của người có yêu cầu đăng ký giám hộ (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản gốc đến để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao được chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích);</i></p> <p>- Giấy tờ có giá trị chứng minh thông tin về cư trú trong trường hợp cơ quan đăng ký hộ tịch không thể khai thác được thông tin về nơi cư trú của công dân theo các phương thức quy định tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ. Trường hợp các thông tin về giấy tờ chứng minh nơi cư trú đã được khai thác từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bằng các phương thức này thì người có yêu cầu không phải tải lên (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến để đối chiếu khi nhận kết quả/ hoặc gửi bản sao có chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích);</i></p> <p>5. Phí, lệ phí thanh toán trực tuyến: Miễn lệ phí.</p> <p>Trường hợp xin cấp thêm bản sao Trích lục đăng ký giám hộ (nếu có yêu cầu) thực hiện theo Thông tư 281/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính, mức thu: 8.000 đồng/bản sao trích lục/sự kiện hộ tịch đã đăng ký.</p> <p>6. Đăng ký hình thức nhận kết quả thủ tục hành chính (TTHC): Trực tiếp/ hoặc trực tuyến.</p> <p>7. Đăng ký hình thức nhận thông báo về tình hình giải quyết hồ sơ: Thư điện tử (email) /hoặc tin nhắn qua mạng xã hội (Zalo) /hoặc tin nhắn SMS trên điện thoại di động.</p> <p>8. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến.</p> <p>9. Trong quá trình thực hiện dịch vụ công, tổ chức, cá nhân có thể liên hệ qua số điện thoại và hộp thư điện tử của UBND cấp xã được đăng tải kèm theo quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến này để được hướng dẫn, hỗ trợ.</p> <p><b>II. Nộp hồ sơ trực tiếp:</b></p> <p>Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp xã hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> |            |
| Bước 1 | Bộ phận tiếp | 1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 04 giờ làm |

|                                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |
|---------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                       | nhận hồ sơ và trả kết quả              | <p>trực tuyến/ hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử.</li> <li>- Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</li> </ul> <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.</p>                                            | việc                                |
| Bước 2                                | Công chức Tư pháp - Hộ tịch            | <p>Sau khi cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ điện tử, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tự động đẩy hồ sơ và đồng bộ thông tin của công dân đã nộp sang Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp (tại địa chỉ: <a href="http://hotichdientu.moj.gov.vn">hotichdientu.moj.gov.vn</a>) để công chức Tư pháp - hộ tịch xử lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo UBND xã ký bản giấy kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ, đóng dấu bản giấy kết quả giải quyết TTHC, vào sổ, lưu trữ hồ sơ.</li> </ul> | 02 ngày làm việc                    |
| Bước 3                                | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả | Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; trả kết quả TTHC bản giấy kèm bản điện tử về kho công dân; thông báo cho tổ chức, cá nhân theo các hình thức đăng ký.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 04 giờ làm việc                     |
| Nhận kết quả                          | Người nộp hồ sơ                        | Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc trực tuyến. Ký tên vào Sổ đăng ký hộ tịch. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Không tính vào thời gian giải quyết |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>03 ngày làm việc</b>             |

**\* Mẫu biểu tương tác điện tử (e-form)**

**(Thiết lập trên giao diện thông tin nộp hồ sơ)**

## **ĐĂNG KÝ GIÁM HỘ**

**(ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BTP)**

### **I. Thông tin về người yêu cầu đăng ký giám hộ**

- (1) Họ, chữ đệm, tên;
- (2) Số định danh cá nhân;
- (3) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;
- (4) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống).

### **II. Thông tin về người giám hộ**

- (5) Họ, chữ đệm, tên;
- (6) Ngày, tháng, năm sinh (tách biệt riêng 03 trường thông tin ngày, tháng, năm);
- (7) Giới tính;
- (8) Dân tộc;
- (9) Quốc tịch;
- (10) Số định danh cá nhân;
- (11) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;
- (12) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống);

### **III. Thông tin về người được giám hộ**

- (13) Họ, chữ đệm, tên;
- (14) Ngày, tháng, năm sinh (tách biệt riêng 03 trường thông tin ngày, tháng, năm);
- (15) Giới tính;
- (16) Dân tộc;
- (17) Quốc tịch;
- (18) Số định danh cá nhân;
- (19) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (Giấy khai sinh/Thẻ CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;
- (20) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống);
- (21) Lý do đăng ký giám hộ;
- (22) Đề nghị cấp bản sao:

☐ Có

Số lượng bản sao yêu cầu: ...

☐ Không

(23) Hồ sơ đính kèm theo quy định.

\* Người yêu cầu cam đoan các thông tin cung cấp là đúng sự thật và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về nội dung cam đoan của mình.

\* Trường hợp các thông tin về giấy tờ chứng minh nơi cư trú đã được khai thác từ CSDLQGVC, được hệ thống điền tự động thì không phải xuất trình (theo hình thức trực tiếp) hoặc tải lên (theo hình thức trực tuyến)

Người yêu cầu đăng ký giám hộ nhận Trích lục đăng ký giám hộ (bản chính) trực tiếp tại cơ quan đăng ký hộ tịch.

Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu điện tử của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục đăng ký giám hộ tại cơ quan đăng ký hộ tịch.

\* Mẫu điện tử tương tác ghi nhận thời gian (giờ, phút, giây, ngày, tháng, năm) hoàn tất việc cung cấp thông tin; người yêu cầu trước đó đã đăng nhập vào hệ thống, thực hiện xác thực điện tử theo quy định và tự động điền cụm từ sau “*Mẫu đơn, Tờ khai điện tử đã được Hệ thống một cửa điện tử xác thực của ông/bà...; có số tài khoản định danh...; Mã số hồ sơ... ; Tiếp nhận ngày...*”

**Quy trình số: 11.HT-CX**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỘT PHẦN ĐỐI VỚI**  
**THỦ TỤC ĐĂNG KÝ KHAI SINH CHO NGƯỜI ĐÃ CÓ HỒ SƠ, GIẤY TỜ CÁ NHÂN**

**Mã số TTHC: 1.004772.H46**

**Áp dụng tại cơ quan: UBND các xã, phường, thị trấn**

| Quy trình | Đối tượng thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Thời gian thực hiện |
|-----------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Nộp hồ sơ | Người nộp hồ sơ     | <p><b>I. Nộp hồ sơ trực tuyến:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Truy nhập Cổng dịch vụ công trực tuyến trên mạng internet tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.quangbinh.gov.vn">https://dichvucong.quangbinh.gov.vn</a>.</li> <li>2. Đăng ký/ Đăng nhập vào Hệ thống bằng tài khoản của chủ hồ sơ.</li> <li>3. Chọn cơ quan thực hiện là xã, phường, thị trấn tương ứng, tại danh sách dịch vụ công lựa chọn dịch vụ “<i>Thủ tục đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân</i>”.</li> <li>4. Cập nhật, tải lên đầy đủ các thành phần hồ sơ, bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhập thông tin trên Mẫu hộ tịch điện tử tương tác đăng ký khai sinh (e-form) ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BTP của Bộ Tư pháp được xác thực bằng tài khoản định danh VNeID của công dân;</li> <li>- Văn bản cam đoan của người yêu cầu về việc chưa được đăng ký khai sinh (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến nộp trực tiếp khi nhận kết quả/ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Bản sao toàn bộ hồ sơ, giấy tờ của người yêu cầu hoặc hồ sơ, giấy tờ, tài liệu khác trong đó có thông tin liên quan đến nội dung khai sinh, gồm: Chứng minh nhân dân/Thẻ căn cước công dân/Thẻ căn cước/Căn cước điện tử/Giấy chứng nhận căn cước/Hộ chiếu; giấy tờ chứng minh về nơi cư trú; Bằng tốt nghiệp, Giấy chứng nhận, Chứng chỉ, Học bạ, Hồ sơ học tập do cơ quan có thẩm quyền cấp hoặc xác nhận; giấy tờ khác có thông tin về họ, chữ đệm, tên, ngày, tháng, năm sinh của cá nhân (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản sao đến để nộp khi nhận kết quả/ hoặc gửi bản sao có chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Trường hợp người yêu cầu đăng ký khai sinh là cán bộ, công chức, viên chức, người đang công tác</li> </ul> </li> </ol> |                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>trong lực lượng vũ trang thì phải có văn bản xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị về việc những nội dung khai sinh của người đó gồm họ, chữ đệm, tên; giới tính; ngày, tháng, năm sinh; dân tộc; quốc tịch; quê quán; quan hệ cha - con, mẹ - con phù hợp với hồ sơ do cơ quan, đơn vị đang quản lý (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến nộp trực tiếp khi nhận kết quả/ hoặc gửi bản chính qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</p> <p>- Văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện việc đăng ký khai sinh. Trường hợp người được ủy quyền là ông, bà, cha, mẹ, con, vợ, chồng, anh, chị, em ruột của người ủy quyền thì văn bản ủy quyền không phải chứng thực (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến để nộp khi nhận kết quả/ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</p> <p>- Giấy tờ để chứng minh thuộc đối tượng được miễn lệ phí gồm: giấy tờ chứng minh là người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có ký số; bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản gốc đến để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao được chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</p> <p>- Trường hợp người có yêu cầu đăng ký khai sinh chưa có Căn cước công dân, Căn cước, Giấy chứng nhận căn cước thì nộp bản sao Hộ chiếu/Chứng minh nhân dân hoặc các giấy tờ khác có dán ảnh và thông tin cá nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng để chứng minh về nhân thân của người có yêu cầu đăng ký khai sinh (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản gốc đến để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao được chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</p> <p>- Giấy tờ có giá trị chứng minh thông tin về cư trú trong trường hợp cơ quan đăng ký hộ tịch không thể khai thác được thông tin về nơi cư trú của công dân theo các phương thức quy định tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ. Trường hợp các thông tin về giấy tờ chứng minh nơi cư trú đã được khai thác từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bằng các phương thức này thì người có yêu cầu không phải tải lên (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến để đối chiếu khi nhận kết quả/ hoặc gửi bản sao có chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>).</p> <p><b>* Lưu ý</b></p> <p>- Người yêu cầu đăng ký khai sinh có trách nhiệm nộp đầy đủ bản sao các giấy tờ nêu trên (nếu có) và phải cam đoan đã nộp đủ các giấy tờ mình có; chịu trách nhiệm, hệ quả của việc cam đoan không đúng</p> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|          |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|          |                                                                                   | <p>sự thật.</p> <p>5. Phí, lệ phí thanh toán trực tuyến: Nộp trong quá trình xử lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi nộp hồ sơ thành công, Công dân chỉ thanh toán được khi cán bộ gửi yêu cầu thanh toán, Công dân đăng nhập vào tài khoản tại trang DVC → truy cập tài khoản → “Danh mục hồ sơ” → Chọn hồ sơ (có trạng thái Yêu cầu thanh toán), chọn mục “Thao tác” → “Thanh toán”, hệ thống tự động điều hướng đến giao diện thanh toán qua nền tảng Payment Platform của Cổng DVC quốc gia. Công dân thực hiện thanh toán trực tuyến đúng với số tiền phí, lệ phí theo quy định. Sau khi đã thanh toán thành công, hệ thống tự động điều hướng về giao diện “Quản lý hồ sơ” của công dân. Khi đó công dân có thể chọn mục “Thao tác” → Xem chi tiết và nhấn “Thông tin biên lai thanh toán” → chọn mục “Thao tác” → Xem biên lai để thực hiện in chứng từ điện tử.</li> <li>- Mức thu được quy định tại Nghị quyết 02/2021/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh. Cụ thể: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Lệ phí 4.000 đồng/trường hợp.</li> <li>+ Miễn lệ phí đối với người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.</li> <li>+ Trường hợp xin cấp thêm bản sao Giấy khai sinh (nếu có yêu cầu) thực hiện theo Thông tư 281/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính, mức thu: 8.000 đồng/bản sao trích lục/sự kiện hộ tịch đã đăng ký.</li> </ul> </li> </ul> <p>6. Đăng ký hình thức nhận kết quả thủ tục hành chính (TTHC): Trực tiếp/ hoặc trực tuyến.</p> <p>7. Đăng ký hình thức nhận thông báo về tình hình giải quyết hồ sơ: Thư điện tử (email) /hoặc tin nhắn qua mạng xã hội (Zalo) /hoặc tin nhắn SMS trên điện thoại di động.</p> <p>8. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến.</p> <p>9. Trong quá trình thực hiện dịch vụ công, tổ chức, cá nhân có thể liên hệ qua số điện thoại và hộp thư điện tử của UBND cấp xã được đăng tải kèm theo quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến này để được hướng dẫn, hỗ trợ.</p> <p><b>II. Nộp hồ sơ trực tiếp:</b></p> <p>Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp xã hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> |            |
| <b>I</b> | <b>TRƯỜNG HỢP KHÔNG CẦN PHẢI XÁC MINH (thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |
| Bước 1   | Bộ phận tiếp                                                                      | 1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp / trực                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 04 giờ làm |

|                                       |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                       | nhận hồ sơ và trả kết quả                                                   | <p>tuyên/ hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử.</li> <li>- Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</li> </ul> <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | việc                                |
| Bước 2                                | Công chức Tư pháp - Hộ tịch                                                 | <p>Sau khi cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ điện tử, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tự động đẩy hồ sơ và đồng bộ thông tin của công dân đã nộp sang Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp (tại địa chỉ: <a href="http://hotichdientu.moj.gov.vn">hotichdientu.moj.gov.vn</a>) để công chức Tư pháp - hộ tịch xử lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo UBND xã ký bản giấy kết quả giải quyết TTHC và trình ký bản điện tử trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch.</li> <li>- Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ, đóng dấu bản giấy và bản điện tử kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch, vào sổ, lưu trữ hồ sơ. Bản điện tử kết quả giải quyết TTHC sau khi được văn thư đóng dấu và ban hành trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch sẽ được tự động đồng bộ sang mục “Kết quả xử lý” trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh.</li> </ul> | 04 ngày làm việc                    |
| Bước 3                                | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                                      | Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; trả kết quả TTHC bản giấy kèm bản điện tử về kho công dân; thông báo cho tổ chức, cá nhân theo các hình thức đăng ký.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 04 giờ làm việc                     |
| Nhận kết quả                          | Người nộp hồ sơ                                                             | Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc trực tuyến. Ký tên vào Sổ đăng ký hộ tịch. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Không tính vào thời gian giải quyết |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>05 ngày làm việc</b>             |
| <b>II</b>                             | <b>TRƯỜNG HỢP CẦN PHẢI XÁC MINH (thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |
| Bước 1                                | Bộ phận tiếp                                                                | 1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp / trực                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 04 giờ làm                          |



|                                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |
|---------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                       | nhận hồ sơ và trả kết quả              | <p>tuyên/ hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử.</li> <li>- Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</li> </ul> <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | việc                                |
| Bước 2                                | Công chức Tư pháp - Hộ tịch            | <p>Sau khi cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ điện tử, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tự động đẩy hồ sơ và đồng bộ thông tin của công dân đã nộp sang Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp (tại địa chỉ: <a href="http://hotichdientu.moj.gov.vn">hotichdientu.moj.gov.vn</a>) để công chức Tư pháp - hộ tịch xử lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo UBND xã ký bản giấy kết quả giải quyết TTHC và trình ký bản điện tử trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch.</li> <li>- Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ, đóng dấu bản giấy và bản điện tử kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch, vào sổ, lưu trữ hồ sơ. Bản điện tử kết quả giải quyết TTHC sau khi được văn thư đóng dấu và ban hành trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch sẽ được tự động đồng bộ sang mục “Kết quả xử lý” trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh.</li> </ul> | 24 ngày làm việc                    |
| Bước 3                                | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả | Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; trả kết quả TTHC bản giấy kèm bản điện tử về kho công dân; thông báo cho tổ chức, cá nhân theo các hình thức đăng ký.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 04 giờ làm việc                     |
| Nhận kết quả                          | Người nộp hồ sơ                        | Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc trực tuyến. Ký tên vào Sổ đăng ký hộ tịch. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Không tính vào thời gian giải quyết |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>25 ngày làm việc</b>             |

**\* Mẫu biểu tương tác điện tử (e-form)**

**(Thiết lập trên giao diện thông tin nộp hồ sơ)**

**ĐĂNG KÝ KHAI SINH**

**(ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BTP)**

**I. Thông tin về người yêu cầu đăng ký khai sinh**

- (1) Họ, chữ đệm, tên;
- (2) Số định danh cá nhân;
- (3) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;
- (4) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống);
- (5) Quan hệ với người được khai sinh.

**II. Thông tin về người được đăng ký khai sinh**

- (6) Họ, chữ đệm, tên;
- (7) Ngày, tháng, năm sinh (tách biệt riêng 03 trường thông tin ngày, tháng, năm sinh; hệ thống tự động chuyển nội dung từ số sang ghi bằng chữ);
- (8) Giới tính;
- (9) Dân tộc;
- (10) Quốc tịch;
- (11) Nơi sinh (gồm các trường thông tin tách biệt riêng theo địa danh hành chính: số nhà; đường/phố; thôn/tổ/bản/ấp; xã, phường, thị trấn; quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương; tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương);
- (12) Quê quán.

**III. Thông tin về người mẹ của người được khai sinh**

- (13) Họ, chữ đệm, tên;
- (14) Ngày, tháng, năm sinh (tách biệt riêng 03 trường thông tin ngày, tháng, năm);
- (15) Số định danh cá nhân;
- (16) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;
- (17) Dân tộc;
- (18) Quốc tịch;
- (19) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống).

**IV. Thông tin về người cha của người được khai sinh**

(20) Họ, chữ đệm, tên;

(21) Ngày, tháng, năm sinh (tách biệt riêng 03 trường thông tin ngày, tháng, năm);

(22) Số định danh cá nhân;

(23) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;

(24) Dân tộc;

(25) Quốc tịch;

(26) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống);

(27) Đề nghị cấp bản sao:

☐ Có

Số lượng bản sao yêu cầu: ...

☐ Không

(28) Hồ sơ đính kèm theo quy định.

\* Người yêu cầu cam đoan các thông tin cung cấp, nội dung đề nghị đăng ký khai sinh cho trẻ em là đúng sự thật, đã có sự thỏa thuận nhất trí của cha, mẹ trẻ theo quy định pháp luật và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về nội dung cam đoan của mình.

\* Trường hợp các thông tin về giấy tờ chứng minh nơi cư trú đã được khai thác từ CSDLQGVC, được hệ thống điền tự động thì không phải xuất trình (theo hình thức trực tiếp) hoặc tải lên (theo hình thức trực tuyến)

Người yêu cầu đăng ký khai sinh nhận Giấy khai sinh (bản chính) trực tiếp tại cơ quan đăng ký hộ tịch.

Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu điện tử của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục đăng ký khai sinh tại cơ quan đăng ký hộ tịch.

\* Mẫu điện tử tương tác ghi nhận thời gian (giờ, phút, giây, ngày, tháng, năm) hoàn tất việc cung cấp thông tin; người yêu cầu trước đó đã đăng nhập vào hệ thống, thực hiện xác thực điện tử theo quy định và tự động điền cụm từ sau “*Mẫu đơn, Tờ khai điện tử đã được Hệ thống một cửa điện tử xác thực của ông/bà...; có số tài khoản định danh...; Mã số hồ sơ... ; Tiếp nhận ngày...*”

**Quy trình số: 12.HT-CX**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỘT PHẦN ĐỐI VỚI**  
**THỦ TỤC ĐĂNG KÝ NHẬN CHA, MẸ, CON**  
**Mã số TTHC: 1.001022.H46**  
**Áp dụng tại cơ quan: UBND các xã, phường, thị trấn**

| Quy trình | Đối tượng thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Thời gian thực hiện |
|-----------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Nộp hồ sơ | Người nộp hồ sơ     | <p><b>I. Nộp hồ sơ trực tuyến:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Truy nhập Cổng dịch vụ công trực tuyến trên mạng internet tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.quangbinh.gov.vn">https://dichvucong.quangbinh.gov.vn</a>.</li> <li>2. Đăng ký/ Đăng nhập vào Hệ thống bằng tài khoản của chủ hồ sơ.</li> <li>3. Chọn cơ quan thực hiện là xã, phường, thị trấn tương ứng, tại danh sách dịch vụ công lựa chọn dịch vụ “<i>Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con</i>”.</li> <li>4. Cập nhật, tải lên đầy đủ các thành phần hồ sơ, bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhập thông tin trên Mẫu hồ tịch điện tử tương tác đăng ký nhận cha, mẹ, con (e-form) ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BTP của Bộ Tư pháp được xác thực bằng tài khoản định danh VNeID của công dân;</li> <li>- Chứng cứ chứng minh quan hệ cha, con hoặc quan hệ mẹ, con gồm: Văn bản của cơ quan y tế, cơ quan giám định hoặc cơ quan khác có thẩm quyền xác nhận quan hệ cha con, quan hệ mẹ con. Trường hợp không có văn bản nêu trên thì phải có văn bản cam đoan của các bên nhận cha, mẹ, con về mối quan hệ cha, mẹ, con và có ít nhất hai người làm chứng về mối quan hệ cha, mẹ, con (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến để nộp khi nhận kết quả/ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Giấy tờ để chứng minh thuộc đối tượng được miễn lệ phí gồm: giấy tờ chứng minh là người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có ký số; bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản gốc đến để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao được chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Trường hợp người có yêu cầu đăng ký nhận cha, mẹ, con chưa có Căn cước công dân, Căn cước, Giấy chứng nhận căn cước thì nộp bản sao Hộ chiếu/Chứng minh nhân dân hoặc các giấy tờ khác có</li> </ul> </li> </ol> |                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>dán ảnh và thông tin cá nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng để chứng minh về nhân thân của người có yêu cầu đăng ký nhận cha, mẹ, con (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản gốc đến để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao được chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</p> <p>- Giấy tờ có giá trị chứng minh thông tin về cư trú trong trường hợp cơ quan đăng ký hộ tịch không thể khai thác được thông tin về nơi cư trú của công dân theo các phương thức quy định tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ. Trường hợp các thông tin về giấy tờ chứng minh nơi cư trú đã được khai thác từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bằng các phương thức này thì người có yêu cầu không phải tải lên (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến để đối chiếu khi nhận kết quả/ hoặc gửi bản sao có chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>).</p> <p>5. Phí, lệ phí thanh toán trực tuyến: Nộp trong quá trình xử lý.</p> <p>- Sau khi nộp hồ sơ thành công, Công dân chỉ thanh toán được khi cán bộ gửi yêu cầu thanh toán, Công dân đăng nhập vào tài khoản tại trang DVC → truy cập tài khoản → “Danh mục hồ sơ” → Chọn hồ sơ (có trạng thái Yêu cầu thanh toán), chọn mục “Thao tác” → “Thanh toán”, hệ thống tự động điều hướng đến giao diện thanh toán qua nền tảng Payment Platform của Cổng DVC quốc gia. Công dân thực hiện thanh toán trực tuyến đúng với số tiền phí, lệ phí theo quy định. Sau khi đã thanh toán thành công, hệ thống tự động điều hướng về giao diện “Quản lý hồ sơ” của công dân. Khi đó công dân có thể chọn mục “Thao tác” → Xem chi tiết và nhấn “Thông tin biên lai thanh toán” → chọn mục “Thao tác” → Xem biên lai để thực hiện in chứng từ điện tử.</p> <p>- Mức thu được quy định tại Nghị quyết 02/2021/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh. Cụ thể:</p> <p>+ Lệ phí 12.000 đồng/trường hợp.</p> <p>+ Miễn lệ phí đối với người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.</p> <p>+ Trường hợp xin cấp thêm bản sao Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (nếu có yêu cầu) thực hiện theo Thông tư 281/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính, mức thu: 8.000 đồng/bản sao trích lục/sự kiện hộ tịch đã đăng ký.</p> <p>6. Đăng ký hình thức nhận kết quả thủ tục hành chính (TTHC): Trực tiếp/ hoặc trực tuyến.</p> <p>7. Đăng ký hình thức nhận thông báo về tình hình giải quyết hồ sơ: Thư điện tử (email) /hoặc tin nhắn</p> |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|              |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|              |                                                                                   | <p>qua mạng xã hội (Zalo) /hoặc tin nhắn SMS trên điện thoại di động.</p> <p>8. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến.</p> <p>9. Trong quá trình thực hiện dịch vụ công, tổ chức, cá nhân có thể liên hệ qua số điện thoại và hộp thư điện tử của UBND cấp xã được đăng tải kèm theo quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến này để được hướng dẫn, hỗ trợ.</p> <p><b>II. Nộp hồ sơ trực tiếp:</b></p> <p>Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp xã.</p>                                                                                          |                               |
| <b>I</b>     | <b>TRƯỜNG HỢP KHÔNG CẦN PHẢI XÁC MINH (thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |
| Bước 1       | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                                            | <p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp /hoặc trực tuyến.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử.</li> <li>- Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</li> </ul> <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.</p> | 04 giờ làm việc               |
| Bước 2       | Công chức Tư pháp - Hộ tịch                                                       | <p>Sau khi cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ điện tử, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tự động đẩy hồ sơ và đồng bộ thông tin của công dân đã nộp sang Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp (tại địa chỉ: <a href="http://hotichdientu.moj.gov.vn">hotichdientu.moj.gov.vn</a>) để công chức Tư pháp - hộ tịch xử lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo UBND xã ký bản giấy kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ, đóng dấu bản giấy kết quả giải quyết TTHC, vào sổ, lưu trữ hồ sơ.</li> </ul>                      | 02 ngày làm việc              |
| Bước 3       | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                                            | Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; trả kết quả TTHC bản giấy kèm bản điện tử về kho công dân; thông báo cho tổ chức, cá nhân theo các hình thức đăng ký.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 04 giờ làm việc               |
| Nhận kết quả | Người nộp hồ sơ                                                                   | Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc trực tuyến. Ký tên vào Sổ đăng ký hộ tịch. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Không tính vào thời gian giải |

|                                       |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                       |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | quyết                               |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>03 ngày làm việc</b>             |
| <b>II</b>                             | <b>TRƯỜNG HỢP CẦN PHẢI XÁC MINH (thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |
| Bước 1                                | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                                      | <p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp /hoặc trực tuyến.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử.</li> <li>- Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</li> </ul> <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.</p> | 04 giờ làm việc                     |
| Bước 2                                | Công chức Tư pháp - Hộ tịch                                                 | <p>Sau khi cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ điện tử, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh tự động đẩy hồ sơ và đồng bộ thông tin của công dân đã nộp sang Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp (tại địa chỉ: <a href="http://hotichdientu.moj.gov.vn">hotichdientu.moj.gov.vn</a>) để công chức Tư pháp - hộ tịch xử lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo UBND xã ký bản giấy kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ, đóng dấu bản giấy kết quả giải quyết TTHC, vào sổ, lưu trữ hồ sơ.</li> </ul>                 | 07 ngày làm việc                    |
| Bước 3                                | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                                      | Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; trả kết quả TTHC bản giấy kèm bản điện tử về kho công dân; thông báo cho tổ chức, cá nhân theo các hình thức đăng ký.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 04 giờ làm việc                     |
| Nhận kết quả                          | Người nộp hồ sơ                                                             | Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc trực tuyến. Ký tên vào Sổ đăng ký hộ tịch. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Không tính vào thời gian giải quyết |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>08 ngày làm việc</b>             |

**\* Mẫu biểu tương tác điện tử (e-form)**

**(Thiết lập trên giao diện thông tin nộp hồ sơ)**

**ĐĂNG KÝ NHẬN CHA, MẸ, CON**

**(ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BTP)**

**I. Thông tin về người yêu cầu đăng ký nhận cha, mẹ, con**

- (1) Họ, chữ đệm, tên;
- (2) Số định danh cá nhân;
- (3) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;
- (4) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống);
- (5) Quan hệ với người được nhận cha/mẹ/con.

**II. Thông tin về người nhận**

- (6) Họ, chữ đệm, tên;
- (7) Ngày, tháng, năm sinh (tách biệt riêng 03 trường thông tin ngày, tháng, năm);
- (8) Giới tính;
- (9) Dân tộc;
- (10) Quốc tịch;
- (11) Số định danh cá nhân;
- (12) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;
- (13) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống).

**III. Thông tin về người được nhận**

- (14) Họ, chữ đệm, tên;
- (15) Ngày, tháng, năm sinh (tách biệt riêng 03 trường thông tin ngày, tháng, năm);
- (16) Giới tính;
- (17) Dân tộc;
- (18) Quốc tịch;
- (19) Số định danh cá nhân;
- (20) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;
- (21) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống);



(22) Đề nghị cấp bản sao:

☐ Có

Số lượng bản sao yêu cầu: ...

☐ Không

(23) Hồ sơ đính kèm theo quy định.

\* Người yêu cầu cam đoan các thông tin cung cấp là đúng sự thật và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về nội dung cam đoan của mình.

\* Trường hợp các thông tin về giấy tờ chứng minh nơi cư trú đã được khai thác từ CSDLQGVDCC, được hệ thống điền tự động thì không phải xuất trình (theo hình thức trực tiếp) hoặc tải lên (theo hình thức trực tuyến)

Người yêu cầu đăng ký nhận cha, mẹ, con nhận Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính) trực tiếp tại cơ quan đăng ký hộ tịch.

Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu điện tử của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con tại cơ quan đăng ký hộ tịch.

\* Mẫu điện tử tương tác ghi nhận thời gian (giờ, phút, giây, ngày, tháng, năm) hoàn tất việc cung cấp thông tin; người yêu cầu trước đó đã đăng nhập vào hệ thống, thực hiện xác thực điện tử theo quy định và tự động điền cụm từ sau “*Mẫu đơn, Tờ khai điện tử đã được Hệ thống một cửa điện tử xác thực của ông/bà...; có số tài khoản định danh...; Mã số hồ sơ... ; Tiếp nhận ngày...*”

**Quy trình số: 13.HT-CX**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỘT PHẦN ĐỐI VỚI**  
**THỦ TỤC ĐĂNG KÝ NHẬN CHA, MẸ, CON CÓ YẾU TỐ NƯỚC NGOÀI TẠI KHU VỰC BIÊN GIỚI**  
**Mã số TTHC: 1.000080.H46**  
**Áp dụng tại cơ quan: UBND các xã, phường, thị trấn**

| Quy trình | Đối tượng thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Thời gian thực hiện |
|-----------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Nộp hồ sơ | Người nộp hồ sơ     | <p><b>I. Nộp hồ sơ trực tuyến:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Truy nhập Cổng dịch vụ công trực tuyến trên mạng internet tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.quangbinh.gov.vn">https://dichvucong.quangbinh.gov.vn</a>.</li> <li>2. Đăng ký/ Đăng nhập vào Hệ thống bằng tài khoản của chủ hồ sơ.</li> <li>3. Chọn cơ quan thực hiện là xã, phường, thị trấn tương ứng, tại danh sách dịch vụ công lựa chọn dịch vụ “<i>Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới</i>”.</li> <li>4. Cập nhật, tải lên đầy đủ các thành phần hồ sơ, bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhập thông tin trên Mẫu hộ tịch điện tử tương tác đăng ký nhận cha, mẹ, con (e-form) ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BTP của Bộ Tư pháp được xác thực bằng tài khoản định danh VNeID của công dân;</li> <li>- Chứng cứ chứng minh quan hệ cha, con hoặc quan hệ mẹ, con gồm: Văn bản của cơ quan y tế, cơ quan giám định hoặc cơ quan khác có thẩm quyền xác nhận quan hệ cha con, quan hệ mẹ con. Trường hợp không có văn bản nêu trên thì các bên nhận cha, mẹ, con lập văn bản cam đoan về mối quan hệ cha, mẹ, con, có ít nhất hai người làm chứng về mối quan hệ cha, mẹ, con (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến nộp trực tiếp khi nhận kết quả/ hoặc gửi bản chính qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Giấy tờ để chứng minh thuộc đối tượng được miễn lệ phí gồm: giấy tờ chứng minh là người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có ký số; bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản gốc đến để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao được chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Trường hợp người có yêu cầu đăng ký nhận cha, mẹ, con chưa có Căn cước công dân, Căn cước, Giấy chứng nhận căn cước thì nộp bản sao Hộ chiếu/Chứng minh nhân dân hoặc các giấy tờ khác có</li> </ul> </li> </ol> |                     |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>dán ảnh và thông tin cá nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng để chứng minh về nhân thân của người có yêu cầu đăng ký nhận cha, mẹ, con (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản gốc đến để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao được chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tờ có giá trị chứng minh thông tin về cư trú trong trường hợp cơ quan đăng ký hộ tịch không thể khai thác được thông tin về nơi cư trú của công dân theo các phương thức quy định tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ. Trường hợp các thông tin về giấy tờ chứng minh nơi cư trú đã được khai thác từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bằng các phương thức này thì người có yêu cầu không phải xuất trình (theo hình thức trực tiếp) hoặc tải lên (theo hình thức trực tuyến) (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến để đối chiếu khi nhận kết quả/ hoặc gửi bản sao có chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Bản sao giấy tờ chứng minh nhân thân, giấy tờ chứng minh nơi thường trú ở khu vực biên giới của công dân nước láng giềng (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến để đối chiếu khi nhận kết quả/ hoặc gửi bản sao có chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>).</li> </ul> <p><b>* Lưu ý</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền của nước có chung đường biên giới với Việt Nam lập, cấp, xác nhận sử dụng để đăng ký hộ tịch được miễn hợp pháp hóa lãnh sự; dịch ra tiếng Việt và có cam kết của người dịch về việc dịch đúng nội dung.</li> </ul> <p>5. Phí, lệ phí thanh toán trực tuyến: Nộp trong quá trình xử lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi nộp hồ sơ thành công, Công dân chỉ thanh toán được khi cán bộ gửi yêu cầu thanh toán, Công dân đăng nhập vào tài khoản tại trang DVC → truy cập tài khoản → “Danh mục hồ sơ” → Chọn hồ sơ (có trạng thái Yêu cầu thanh toán), chọn mục “Thao tác” → “Thanh toán”, hệ thống tự động điều hướng đến giao diện thanh toán qua nền tảng Payment Platform của Cổng DVC quốc gia. Công dân thực hiện thanh toán trực tuyến đúng với số tiền phí, lệ phí theo quy định. Sau khi đã thanh toán thành công, hệ thống tự động điều hướng về giao diện “Quản lý hồ sơ” của công dân. Khi đó công dân có thể chọn mục “Thao tác” → Xem chi tiết và nhấn “Thông tin biên lai thanh toán” → chọn mục “Thao tác” → Xem biên lai để thực hiện in chứng từ điện tử.</li> <li>- Mức thu được quy định tại Nghị quyết 02/2021/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh. Cụ thể:</li> </ul> |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|          |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|          |                                                                                   | <p>+ Lệ phí 12.000 đồng/trường hợp.</p> <p>+ Miễn lệ phí đối với người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.</p> <p>+ Trường hợp xin cấp thêm bản sao Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (nếu có yêu cầu) thực hiện theo Thông tư 281/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính, mức thu: 8.000 đồng/bản sao trích lục/sự kiện hộ tịch đã đăng ký.</p> <p>6. Đăng ký hình thức nhận kết quả thủ tục hành chính (TTHC): Trực tiếp/ hoặc trực tuyến.</p> <p>7. Đăng ký hình thức nhận thông báo về tình hình giải quyết hồ sơ: Thư điện tử (email) /hoặc tin nhắn qua mạng xã hội (Zalo) /hoặc tin nhắn SMS trên điện thoại di động.</p> <p>8. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến.</p> <p>9. Trong quá trình thực hiện dịch vụ công, tổ chức, cá nhân có thể liên hệ qua số điện thoại và hộp thư điện tử của UBND cấp xã được đăng tải kèm theo quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến này để được hướng dẫn, hỗ trợ.</p> <p><b>II. Nộp hồ sơ trực tiếp:</b></p> <p>Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp xã.</p> |                  |
| <b>I</b> | <b>TRƯỜNG HỢP KHÔNG CẦN PHẢI XÁC MINH (thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |
| Bước 1   | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                                            | <p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp /hoặc trực tuyến.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử.</li> <li>- Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</li> </ul> <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 04 giờ làm việc  |
| Bước 2   | Công chức Tư pháp - Hộ tịch                                                       | <p>Sau khi cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ điện tử, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tự động đẩy hồ sơ và đồng bộ thông tin của công dân đã nộp sang Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp (tại địa chỉ: <a href="http://hotichdientu.moj.gov.vn">hotichdientu.moj.gov.vn</a>) để công chức Tư pháp - hộ tịch xử lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo UBND xã ký bản giấy kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 06 ngày làm việc |

|                                       |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                       |                                                                             | - Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ, đóng dấu bản giấy kết quả giải quyết TTHC, vào sổ, lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |
| Bước 3                                | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                                      | Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; trả kết quả TTHC bản giấy kèm bản điện tử về kho công dân; thông báo cho tổ chức, cá nhân theo các hình thức đăng ký.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 04 giờ làm việc                     |
| Nhận kết quả                          | Người nộp hồ sơ                                                             | Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc trực tuyến. Ký tên vào Sổ đăng ký hộ tịch. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Không tính vào thời gian giải quyết |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>07 ngày làm việc</b>             |
| <b>II</b>                             | <b>TRƯỜNG HỢP CẦN PHẢI XÁC MINH (thời hạn giải quyết: 12 ngày làm việc)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |
| Bước 1                                | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                                      | <p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp /hoặc trực tuyến.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử.</li> <li>- Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</li> </ul> <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.</p> | 04 giờ làm việc                     |
| Bước 2                                | Công chức Tư pháp - Hộ tịch                                                 | <p>Sau khi cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ điện tử, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tự động đẩy hồ sơ và đồng bộ thông tin của công dân đã nộp sang Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp (tại địa chỉ: <i>hotichdientu.moj.gov.vn</i>) để công chức Tư pháp - hộ tịch xử lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo UBND xã ký bản giấy kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ, đóng dấu bản giấy kết quả giải quyết TTHC, vào sổ, lưu trữ hồ sơ.</li> </ul>                                                            | 11 ngày làm việc                    |
| Bước 3                                | Bộ phận tiếp                                                                | Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; trả kết quả TTHC bản                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 04 giờ làm                          |

|                                       |                           |                                                                                                                                                                                                                              |                                     |
|---------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                       | nhận hồ sơ và trả kết quả | giấy kèm bản điện tử về kho công dân; thông báo cho tổ chức, cá nhân theo các hình thức đăng ký.                                                                                                                             | việc                                |
| Nhận kết quả                          | Người nộp hồ sơ           | Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc trực tuyến. Ký tên vào Sổ đăng ký hộ tịch. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. | Không tính vào thời gian giải quyết |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                           |                                                                                                                                                                                                                              | <b>12 ngày làm việc</b>             |

**\* Mẫu biểu tương tác điện tử (e-form)**

**(Thiết lập trên giao diện thông tin nộp hồ sơ)**

**ĐĂNG KÝ NHẬN CHA, MẸ, CON**

**(ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BTP)**

**I. Thông tin về người yêu cầu đăng ký nhận cha, mẹ, con**

- (1) Họ, chữ đệm, tên;
- (2) Số định danh cá nhân;
- (3) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;
- (4) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống);
- (5) Quan hệ với người được nhận cha/mẹ/con.

**II. Thông tin về người nhận**

- (6) Họ, chữ đệm, tên;
- (7) Ngày, tháng, năm sinh (tách biệt riêng 03 trường thông tin ngày, tháng, năm);
- (8) Giới tính;
- (9) Dân tộc;
- (10) Quốc tịch;
- (11) Số định danh cá nhân;
- (12) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;
- (13) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống).

**III. Thông tin về người được nhận**

- (14) Họ, chữ đệm, tên;
- (15) Ngày, tháng, năm sinh (tách biệt riêng 03 trường thông tin ngày, tháng, năm);
- (16) Giới tính;
- (17) Dân tộc;
- (18) Quốc tịch;

(19) Số định danh cá nhân;

(20) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;

(21) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống);

(22) Đề nghị cấp bản sao:

☐ Có

Số lượng bản sao yêu cầu: ...

☐ Không

(23) Hồ sơ đính kèm theo quy định.

\* Người yêu cầu cam đoan các thông tin cung cấp là đúng sự thật và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về nội dung cam đoan của mình.

\* Trường hợp các thông tin về giấy tờ chứng minh nơi cư trú đã được khai thác từ CSDLQGVC, được hệ thống điền tự động thì không phải xuất trình (theo hình thức trực tiếp) hoặc tải lên (theo hình thức trực tuyến)

Người yêu cầu đăng ký nhận cha, mẹ, con nhận Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính) trực tiếp tại cơ quan đăng ký hộ tịch.

Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu điện tử của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con tại cơ quan đăng ký hộ tịch.

\* Mẫu điện tử tương tác ghi nhận thời gian (giờ, phút, giây, ngày, tháng, năm) hoàn tất việc cung cấp thông tin; người yêu cầu trước đó đã đăng nhập vào hệ thống, thực hiện xác thực điện tử theo quy định và tự động điền cụm từ sau “*Mẫu đơn, Tờ khai điện tử đã được Hệ thống một cửa điện tử xác thực của ông/bà...; có số tài khoản định danh...; Mã số hồ sơ... ; Tiếp nhận ngày...*”



**Quy trình số: 14.HT-CX**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỘT PHẦN ĐỐI VỚI**  
**THỦ TỤC THAY ĐỔI, CẢI CHỈNH, BỔ SUNG THÔNG TIN HỘ TỊCH**

**Mã số TTHC: 1.004859.H46**

**Áp dụng tại cơ quan: UBND các xã, phường, thị trấn**

| Quy trình | Đối tượng thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Thời gian thực hiện |
|-----------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Nộp hồ sơ | Người nộp hồ sơ     | <p><b>I. Nộp hồ sơ trực tuyến:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Truy nhập Cổng dịch vụ công trực tuyến trên mạng internet tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.quangbinh.gov.vn">https://dichvucong.quangbinh.gov.vn</a>.</li> <li>2. Đăng ký/ Đăng nhập vào Hệ thống bằng tài khoản của chủ hồ sơ.</li> <li>3. Chọn cơ quan thực hiện là xã, phường, thị trấn tương ứng, tại danh sách dịch vụ công lựa chọn dịch vụ “<i>Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch</i>”.</li> <li>4. Cập nhật, tải lên đầy đủ các thành phần hồ sơ, bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhập thông tin trên Mẫu hộ tịch điện tử tương tác thực hiện đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc (e-form) ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BTP của Bộ Tư pháp được xác thực bằng tài khoản định danh VNeID của công dân;</li> <li>- Giấy tờ làm căn cứ thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến để đối chiếu khi nhận kết quả/ hoặc gửi bản sao có chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện việc đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch. Trường hợp người được ủy quyền là ông, bà, cha, mẹ, con, vợ, chồng, anh, chị, em ruột của người ủy quyền thì văn bản ủy quyền không phải chứng thực (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến để nộp khi nhận kết quả/ hoặc gửi bản sao có chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Giấy tờ để chứng minh thuộc đối tượng được miễn lệ phí gồm: giấy tờ chứng minh là người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số; bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản gốc đến để</i></li> </ul> </li> </ol> |                     |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p><i>đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao được chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp người có yêu cầu đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch chưa có Căn cước công dân, Căn cước, Giấy chứng nhận căn cước thì nộp bản sao Hộ chiếu/Chứng minh nhân dân hoặc các giấy tờ khác có dán ảnh và thông tin cá nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng để chứng minh về nhân thân của người có yêu cầu đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản gốc đến để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao được chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Giấy tờ có giá trị chứng minh thông tin về cư trú trong trường hợp cơ quan đăng ký hộ tịch không thể khai thác được thông tin về nơi cư trú của công dân theo các phương thức quy định tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ. Trường hợp các thông tin về giấy tờ chứng minh nơi cư trú đã được khai thác từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bằng các phương thức này thì người có yêu cầu không phải tải lên (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến để đối chiếu khi nhận kết quả/ hoặc gửi bản sao có chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>).</li> </ul> <p>5. Phí, lệ phí thanh toán trực tuyến: Nộp trong quá trình xử lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi nộp hồ sơ thành công, Công dân chỉ thanh toán được khi cán bộ gửi yêu cầu thanh toán, Công dân đăng nhập vào tài khoản tại trang DVC → truy cập tài khoản → “Danh mục hồ sơ” → Chọn hồ sơ (có trạng thái Yêu cầu thanh toán), chọn mục “Thao tác” → “Thanh toán”, hệ thống tự động điều hướng đến giao diện thanh toán qua nền tảng Payment Platform của Cổng DVC quốc gia. Công dân thực hiện thanh toán trực tuyến đúng với số tiền phí, lệ phí theo quy định. Sau khi đã thanh toán thành công, hệ thống tự động điều hướng về giao diện “Quản lý hồ sơ” của công dân. Khi đó công dân có thể chọn mục “Thao tác” → Xem chi tiết và nhấn “Thông tin biên lai thanh toán” → chọn mục “Thao tác” → Xem biên lai để thực hiện in chứng từ điện tử.</li> <li>- Mức thu được quy định tại Nghị quyết 02/2021/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh. Cụ thể: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Lệ phí 12.000 đồng/trường hợp.</li> <li>+ Miễn lệ phí cho người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.</li> <li>+ Trường hợp xin cấp thêm bản sao Trích lục đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ</li> </ul> </li> </ul> |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|          |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|          |                                                                                                                       | <p>tịch, xác định lại dân tộc (nếu có yêu cầu) thực hiện theo Thông tư 281/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính, mức thu: 8.000 đồng/bản sao trích lục/sự kiện hộ tịch đã đăng ký.</p> <p>6. Đăng ký hình thức nhận kết quả thủ tục hành chính (TTHC): Trực tiếp/ hoặc trực tuyến.</p> <p>7. Đăng ký hình thức nhận thông báo về tình hình giải quyết hồ sơ: Thư điện tử (email) /hoặc tin nhắn qua mạng xã hội (Zalo) /hoặc tin nhắn SMS trên điện thoại di động.</p> <p>8. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến.</p> <p>9. Trong quá trình thực hiện dịch vụ công, tổ chức, cá nhân có thể liên hệ qua số điện thoại và hộp thư điện tử của UBND cấp xã được đăng tải kèm theo quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến này để được hướng dẫn, hỗ trợ.</p> <p><b>II. Nộp hồ sơ trực tiếp:</b></p> <p>Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp xã hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> |                  |
| <b>I</b> | <b>TRƯỜNG HỢP YÊU CẦU THAY ĐỔI, CẢI CHỈNH HỘ TỊCH KHÔNG CẦN PHẢI XÁC MINH (thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |
| Bước 1   | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                                                                                | <p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp / trực tuyến/ hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử.</li> <li>- Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</li> </ul> <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 04 giờ làm việc  |
| Bước 2   | Công chức Tư pháp - Hộ tịch                                                                                           | <p>Sau khi cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ điện tử, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tự động đẩy hồ sơ và đồng bộ thông tin của công dân đã nộp sang Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp (tại địa chỉ: <a href="http://hotichdientu.moj.gov.vn">hotichdientu.moj.gov.vn</a>) để công chức Tư pháp - hộ tịch xử lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo UBND xã ký bản giấy kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ, đóng dấu bản giấy kết quả giải quyết TTHC, vào sổ, lưu trữ hồ sơ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 02 ngày làm việc |

|                                       |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Bước 3                                | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                                                                          | Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; trả kết quả TTHC bản giấy kèm bản điện tử về kho công dân; thông báo cho tổ chức, cá nhân theo các hình thức đăng ký.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 04 giờ làm việc                     |
| Nhận kết quả                          | Người nộp hồ sơ                                                                                                 | Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc trực tuyến. Ký tên vào Sổ đăng ký hộ tịch. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Không tính vào thời gian giải quyết |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>03 ngày làm việc</b>             |
| <b>II</b>                             | <b>TRƯỜNG HỢP YÊU CẦU THAY ĐỔI, CẢI CHỈNH HỘ TỊCH CẦN PHẢI XÁC MINH (thời hạn giải quyết: 06 ngày làm việc)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
| Bước 1                                | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                                                                          | <p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp / trực tuyến/ hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử.</li> <li>- Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</li> </ul> <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.</p> | 04 giờ làm việc                     |
| Bước 2                                | Công chức Tư pháp - Hộ tịch                                                                                     | <p>Sau khi cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ điện tử, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tự động đẩy hồ sơ và đồng bộ thông tin của công dân đã nộp sang Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp (tại địa chỉ: <a href="http://hotichdientu.moj.gov.vn">hotichdientu.moj.gov.vn</a>) để công chức Tư pháp - hộ tịch xử lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo UBND xã ký bản giấy kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ, đóng dấu bản giấy kết quả giải quyết TTHC, vào sổ, lưu trữ hồ sơ.</li> </ul>                                                       | 05 ngày làm việc                    |
| Bước 3                                | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                                                                          | Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; trả kết quả TTHC bản giấy kèm bản điện tử về kho công dân; thông báo cho tổ chức, cá nhân theo các hình thức đăng ký.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 04 giờ làm việc                     |

|                                       |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Nhận kết quả                          | Người nộp hồ sơ                                                                                     | Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc trực tuyến. Ký tên vào Sổ đăng ký hộ tịch. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Không tính vào thời gian giải quyết |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>06 ngày làm việc</b>             |
| <b>III</b>                            | <b>TRƯỜNG HỢP YÊU CẦU BỔ SUNG THÔNG TIN HỘ TỊCH (thời hạn giải quyết: ngay trong ngày làm việc)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |
| Bước 1                                | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                                                              | <p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp / trực tuyến/ hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử.</li> <li>- Kiểm tra thời gian nộp hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Nếu tiếp nhận hồ sơ trước thời điểm 15h00' của ngày làm việc. Cán bộ tiếp nhận tại bộ phận một cửa thực hiện chọn thời điểm hẹn trả ngay trong ngày làm việc.</li> <li>+ Nếu tiếp nhận hồ sơ sau thời điểm 15h00' của ngày làm việc. Cán bộ tiếp nhận tại bộ phận một cửa thực hiện chọn thời điểm hẹn trả trong ngày làm việc tiếp theo.</li> </ul> </li> <li>- Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</li> </ul> <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.</p> |                                     |
| Bước 2                                | Công chức Tư pháp - Hộ tịch                                                                         | <p>Sau khi cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ điện tử, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tự động đẩy hồ sơ và đồng bộ thông tin của công dân đã nộp sang Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp (tại địa chỉ: <a href="http://hotichdientu.moj.gov.vn">hotichdientu.moj.gov.vn</a>) để công chức Tư pháp - hộ tịch xử lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo UBND xã ký bản giấy kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ, đóng dấu bản giấy kết quả giải quyết TTHC, vào sổ, lưu trữ hồ sơ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |
| Bước 3                                | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                                                              | Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; trả kết quả TTHC bản giấy kèm bản điện tử về kho công dân; thông báo cho tổ chức, cá nhân theo các hình thức đăng ký.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nhận kết quả                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Người nộp hồ sơ | Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc trực tuyến. Ký tên vào Sổ đăng ký hộ tịch. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. |
| <b>Thời gian giải quyết TTHC:</b><br>- Nếu tiếp nhận hồ sơ trước thời điểm 15h00 của ngày làm việc, thì thời hạn hẹn trả tối đa trên Hệ thống là trong ngày làm việc.<br>- Nếu tiếp nhận hồ sơ sau thời điểm 15h00 của ngày làm việc, thì thời hạn hẹn trả tối đa trên Hệ thống là trong ngày làm việc tiếp theo. |                 |                                                                                                                                                                                                                              |

**\* Mẫu biểu tương tác điện tử (e-form)**

**(Thiết lập trên giao diện thông tin nộp hồ sơ)**

**ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI, CẢI CHÍNH, BỔ SUNG THÔNG TIN HỘ TỊCH,  
XÁC ĐỊNH LẠI DÂN TỘC**

**(ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BTP)**

**I. Thông tin về người yêu cầu đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc**

- (1) Họ, chữ đệm, tên;
- (2) Số định danh cá nhân;
- (3) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;
- (4) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống);
- (5) Quan hệ với người được thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc.

**II. Thông tin về người có nội dung thay đổi**

- (6) Họ, chữ đệm, tên;
- (7) Ngày, tháng, năm sinh (tách biệt riêng 03 trường thông tin ngày, tháng, năm);
- (8) Giới tính;
- (9) Dân tộc;
- (10) Quốc tịch;
- (11) Số định danh cá nhân;
- (12) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;
- (13) Nơi cư trú: (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống).

**III. Thông tin về nội dung đề nghị đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc**

- (14) Tên loại Giấy tờ hộ tịch đã đăng ký (số, quyển số, ngày, tháng, năm đăng ký);
- (15) Nội dung đề nghị thay đổi, cải chính hộ tịch, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc;
- (16) Lý do thay đổi, cải chính hộ tịch, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc;
- (17) Đề nghị cấp bản sao:

☐ Có

Số lượng bản sao yêu cầu:...

☐ Không

(18) Phương thức nhận kết quả:

- ☐ Trực tiếp
- ☐ Trực tuyến (bản điện tử sẽ được gửi về Kho quản lý dữ liệu của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu)
- ☐ Bru chính (cung cấp địa chỉ nơi nhận).

(19) Hồ sơ đính kèm theo quy định.

\* Người yêu cầu cam đoan các thông tin cung cấp là đúng sự thật và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về nội dung cam đoan của mình.

\* Trường hợp các thông tin về giấy tờ chứng minh nơi cư trú đã được khai thác từ CSDLQGVCĐ, được hệ thống điền tự động thì không phải xuất trình (theo hình thức trực tiếp) hoặc tải lên (theo hình thức trực tuyến).

\* Mẫu điện tử tương tác ghi nhận thời gian (giờ, phút, giây, ngày, tháng, năm) hoàn tất việc cung cấp thông tin; người yêu cầu trước đó đã đăng nhập vào hệ thống, thực hiện xác thực điện tử theo quy định và tự động điền cụm từ sau “*Mẫu đơn, Tờ khai điện tử đã được Hệ thống một cửa điện tử xác thực của ông/bà...; có số tài khoản định danh...; Mã số hồ sơ... ; Tiếp nhận ngày...*”



**Quy trình số: 15.HT-CX**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TOÀN TRÌNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC CẤP BẢN SAO**  
**TRÍCH LỤC HỘ TỊCH**  
**Mã số TTHC: 2.000635.H46**  
**Áp dụng tại cơ quan: UBND các xã, phường, thị trấn**

| Quy trình | Đối tượng thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nộp hồ sơ | Người nộp hồ sơ     | <p><b>I. Nộp hồ sơ trực tuyến:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Truy nhập Cổng dịch vụ công trực tuyến trên mạng internet tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.quangbinh.gov.vn">https://dichvucong.quangbinh.gov.vn</a>.</li> <li>2. Đăng ký/ Đăng nhập vào Hệ thống bằng tài khoản của chủ hồ sơ.</li> <li>3. Chọn cơ quan thực hiện là xã, phường, thị trấn tương ứng, tại danh sách dịch vụ công lựa chọn dịch vụ “<i>Cấp bản sao Trích lục hộ tịch</i>”.</li> <li>4. Cập nhật, tải lên đầy đủ các thành phần hồ sơ, bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhập thông tin trên Mẫu điện tử tương tác yêu cầu cấp bản sao Giấy khai sinh, bản sao Trích lục hộ tịch (e-form) ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BTP của Bộ Tư pháp được xác thực bằng tài khoản định danh VNeID của công dân;</li> <li>- Văn bản ủy quyền (được chứng thực) theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện yêu cầu cấp bản sao trích lục hộ tịch. Trường hợp người được ủy quyền là ông, bà, cha, mẹ, con, vợ, chồng, anh, chị, em ruột của người ủy quyền thì văn bản ủy quyền không phải chứng thực (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có ký số hoặc bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến nộp trực tiếp khi nhận kết quả hoặc gửi bản chính qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Giấy tờ để chứng minh thuộc đối tượng được miễn lệ phí gồm: giấy tờ chứng minh là người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có ký số; bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản gốc đến để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao được chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Trường hợp người yêu cầu cấp bản sao Trích lục hộ tịch chưa có Căn cước công dân, Căn cước, Giấy chứng nhận căn cước thì nộp bản sao Hộ chiếu/Chứng minh nhân dân hoặc các giấy tờ khác có dán ảnh và thông tin cá nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng để chứng minh về nhân thân của người có yêu cầu cấp</li> </ul> </li> </ol> |

|        |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                        | <p>bản sao Trích lục hộ tịch (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản gốc đến để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao được chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>).</p> <p>5. Thanh toán trực tuyến phí/lệ phí/ngĩa vụ tài chính: Nộp trong quá trình xử lý.</p> <p>- Sau khi nộp hồ sơ thành công, Công dân chỉ thanh toán được khi cán bộ gửi yêu cầu thanh toán, Công dân đăng nhập vào tài khoản tại trang DVC → truy cập tài khoản → “Danh mục hồ sơ” → Chọn hồ sơ (có trạng thái Yêu cầu thanh toán), chọn mục “Thao tác” → “Thanh toán”, hệ thống tự động điều hướng đến giao diện thanh toán qua nền tảng Payment Platform của Cổng DVC quốc gia. Công dân thực hiện thanh toán trực tuyến đúng với số tiền phí, lệ phí theo quy định. Sau khi đã thanh toán thành công, hệ thống tự động điều hướng về giao diện “Quản lý hồ sơ” của công dân. Khi đó công dân có thể chọn mục “Thao tác” → Xem chi tiết và nhấn “Thông tin biên lai thanh toán” → chọn mục “Thao tác” → Xem biên lai để thực hiện in chứng từ điện tử.</p> <p>- Mức lệ phí cụ thể như sau: 8.000 đồng/ bản sao trích lục/sự kiện hộ tịch đã đăng ký (theo quy định tại Thông tư số 281/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính). Miễn lệ phí cho người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.</p> <p>6. Đăng ký hình thức nhận kết quả thủ tục hành chính (TTHC): Trực tiếp/ hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến.</p> <p>7. Đăng ký hình thức nhận thông báo về tình hình giải quyết hồ sơ: Thư điện tử (email) /hoặc tin nhắn qua mạng xã hội (Zalo) /hoặc tin nhắn SMS trên điện thoại di động.</p> <p>8. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến.</p> <p>9. Trong quá trình thực hiện dịch vụ công, tổ chức, cá nhân có thể liên hệ qua số điện thoại và hộp thư điện tử của UBND cấp xã được đăng tải kèm theo quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến này để được hướng dẫn, hỗ trợ.</p> <p><b>II. Nộp hồ sơ trực tiếp:</b></p> <p>Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp xã hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> |
| Bước 1 | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả | <p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp / trực tuyến/ hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        | <p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử.</li> <li>- Kiểm tra thời gian nộp hồ sơ:</li> </ul> <p>+ Nếu tiếp nhận hồ sơ trước thời điểm 15h00' của ngày làm việc. Cán bộ tiếp nhận tại bộ phận một cửa thực hiện chọn thời điểm hẹn trả ngay trong ngày làm việc.</p> <p>+ Nếu tiếp nhận hồ sơ sau thời điểm 15h00' của ngày làm việc. Cán bộ tiếp nhận tại bộ phận một cửa thực hiện chọn thời điểm hẹn trả trong ngày làm việc tiếp theo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</li> </ul> <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.</p> |
| Bước 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Công chức Tư pháp - Hộ tịch            | <p>Sau khi cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ điện tử, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tự động đẩy hồ sơ và đồng bộ thông tin của công dân đã nộp sang Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp (tại địa chỉ: <i>hotichdientu.moj.gov.vn</i>) để công chức Tư pháp - hộ tịch xử lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo UBND xã ký bản giấy kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ, đóng dấu bản giấy kết quả giải quyết TTHC, vào sổ, lưu trữ hồ sơ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Bước 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả | Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; trả kết quả TTHC bản giấy kèm bản điện tử về kho công dân; thông báo cho tổ chức, cá nhân theo các hình thức đăng ký.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Nhận kết quả                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Người nộp hồ sơ                        | Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc trực tuyến/ hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>Thời gian giải quyết TTHC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu tiếp nhận hồ sơ trước thời điểm 15h00 của ngày làm việc, thì thời hạn hẹn trả tối đa trên Hệ thống là trong ngày làm việc.</li> <li>- Nếu tiếp nhận hồ sơ sau thời điểm 15h00 của ngày làm việc, thì thời hạn hẹn trả tối đa trên Hệ thống là trong ngày làm việc tiếp theo.</li> </ul> |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**\* Mẫu biểu tương tác điện tử (e-form)**

**(Thiết lập trên giao diện thông tin nộp hồ sơ)**

**CẤP BẢN SAO GIẤY KHAI SINH, BẢN SAO TRÍCH LỤC HỘ TỊCH**

**(ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BTP)**

**I. Thông tin về người yêu cầu**

- (1) Họ, chữ đệm, tên;
- (2) Số định danh cá nhân;
- (3) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;
- (4) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống);
- (5) Quan hệ với người được cấp bản sao Giấy khai sinh/Trích lục hộ tịch.

**II. Thông tin về giấy tờ hộ tịch đã đăng ký**

- (6) Họ, chữ đệm, tên người được đăng ký;
- (7) Số định danh cá nhân;
- (8) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;
- (9) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống);
- (10) Loại việc yêu cầu cấp bản sao Giấy khai sinh/Trích lục hộ tịch;
- (11) Cơ quan đã đăng ký sự kiện hộ tịch trước đây;
- (12) Tên giấy tờ hộ tịch, số, quyển số, ngày, tháng, năm đăng ký;
- (13) Số lượng bản sao;
- (14) Phương thức nhận kết quả:
  - ☐ Trực tiếp
  - ☐ Trực tuyến (bản điện tử sẽ được gửi về Kho quản lý dữ liệu của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu)
  - ☐ Bru chính (cung cấp địa chỉ nơi nhận).
- (15) Hồ sơ đính kèm theo quy định.

- \* Người yêu cầu cam đoan các thông tin cung cấp là đúng sự thật và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về nội dung cam đoan của mình.
- \* Trường hợp các thông tin về giấy tờ chứng minh nơi cư trú đã được khai thác từ CSDLQGVCĐ, được hệ thống điền tự động thì không phải xuất trình (theo hình thức trực tiếp) hoặc tải lên (theo hình thức trực tuyến).
- \* Mẫu điện tử tương tác ghi nhận thời gian (giờ, phút, giây, ngày, tháng, năm) hoàn tất việc cung cấp thông tin; người yêu cầu trước đó đã đăng nhập vào hệ thống, thực hiện xác thực điện tử theo quy định và tự động điền cụm từ sau “*Mẫu đơn, Tờ khai điện tử đã được Hệ thống một cửa điện tử xác thực của tổ chức, doanh nghiệp hoặc ông/bà...; có số tài khoản định danh...; Mã số hồ sơ... ; Tiếp nhận ngày...*”

**Quy trình số: 16.HT-CX**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TOÀN TRÌNH ĐỐI VỚI**  
**THỦ TỤC CẤP GIẤY XÁC NHẬN TÌNH TRẠNG HÔN NHÂN**  
**Mã số TTHC: 1.004873.H46**  
**Áp dụng tại cơ quan: UBND các xã, phường, thị trấn**

| Quy trình | Đối tượng thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Thời gian thực hiện |
|-----------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Nộp hồ sơ | Người nộp hồ sơ     | <p><b>I. Nộp hồ sơ trực tuyến:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Truy nhập Cổng dịch vụ công trực tuyến trên mạng internet tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.quangbinh.gov.vn">https://dichvucong.quangbinh.gov.vn</a>.</li> <li>2. Đăng ký/ Đăng nhập vào Hệ thống bằng tài khoản của chủ hồ sơ.</li> <li>3. Chọn cơ quan thực hiện là xã, phường, thị trấn tương ứng, tại danh sách dịch vụ công lựa chọn dịch vụ “<i>Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân</i>”.</li> <li>4. Cập nhật, tải lên đầy đủ các thành phần hồ sơ, bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhập thông tin trên Mẫu điện tử tương tác cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân (e-form) ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BTP của Bộ Tư pháp được xác thực bằng tài khoản định danh VNeID của công dân;</li> <li>- Giấy tờ chứng minh trong trường hợp người yêu cầu cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân đã có vợ hoặc chồng nhưng đã ly hôn hoặc người vợ/chồng đã chết (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số hoặc bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến để đối chiếu khi nhận kết quả/ hoặc gửi bản sao có chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Bản sao Trích lục ghi chú ly hôn trong trường hợp công dân Việt Nam đã ly hôn, hủy việc kết hôn ở nước ngoài (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số hoặc bản sao chứng thực điện tử;; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản sao đến để nộp khi nhận kết quả/ hoặc gửi bản sao qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân đã được cấp trước đó trong trường hợp cá nhân yêu cầu cấp lại Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân để sử dụng vào mục đích khác hoặc do Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân đã hết thời hạn sử dụng theo quy định (<i>Hình thức nộp: Trường hợp nộp bản chụp</i></li> </ul> </li> </ol> |                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>scan thì người nộp mang bản chính đến để nộp khi nhận kết quả/ hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích);</p> <p>- Văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện việc cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân. Trường hợp người được ủy quyền là ông, bà, cha, mẹ, con, vợ, chồng, anh, chị, em ruột của người ủy quyền thì văn bản ủy quyền không phải chứng thực <i>(Hình thức nộp: Bản điện tử có ký số; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến nộp trực tiếp khi nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích);</i></p> <p>- Giấy tờ để chứng minh thuộc đối tượng được miễn lệ phí gồm: giấy tờ chứng minh là người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật <i>(Hình thức nộp: Bản điện tử có ký số; bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản gốc đến để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao được chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích);</i></p> <p>- Trường hợp người có yêu cầu cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân chưa có Căn cước công dân, Căn cước, Giấy chứng nhận căn cước thì nộp bản sao Hộ chiếu/Chứng minh nhân dân hoặc các giấy tờ khác có dán ảnh và thông tin cá nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng để chứng minh về nhân thân của người có yêu cầu cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân <i>(Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản gốc đến để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao được chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích);</i></p> <p>- Giấy tờ có giá trị chứng minh thông tin về cư trú trong trường hợp cơ quan đăng ký hộ tịch không thể khai thác được thông tin về nơi cư trú của công dân theo các phương thức quy định tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ. Trường hợp các thông tin về giấy tờ chứng minh nơi cư trú đã được khai thác từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bằng các phương thức này thì người có yêu cầu không phải tải lên <i>(Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản gốc đến để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao được chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích);</i></p> <p><b>* Lưu ý</b></p> <p>- Giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền của nước có chung đường biên giới với Việt Nam lập, cấp, xác nhận sử dụng để đăng ký hộ tịch được miễn hợp pháp hóa lãnh sự; dịch ra tiếng Việt và có cam kết của người dịch về việc dịch đúng nội dung.</p> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|          |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|          |                                                                                   | <p>5. Phí, lệ phí thanh toán trực tuyến: Nộp trong quá trình xử lý.</p> <p>- Sau khi nộp hồ sơ thành công, Công dân chỉ thanh toán được khi cán bộ gửi yêu cầu thanh toán, Công dân đăng nhập vào tài khoản tại trang DVC → truy cập tài khoản → “Danh mục hồ sơ” → Chọn hồ sơ (có trạng thái Yêu cầu thanh toán), chọn mục “Thao tác” → “Thanh toán”, hệ thống tự động điều hướng đến giao diện thanh toán qua nền tảng Payment Platform của Cổng DVC quốc gia. Công dân thực hiện thanh toán trực tuyến đúng với số tiền phí, lệ phí theo quy định. Sau khi đã thanh toán thành công, hệ thống tự động điều hướng về giao diện “Quản lý hồ sơ” của công dân. Khi đó công dân có thể chọn mục “Thao tác” → Xem chi tiết và nhấn “Thông tin biên lai thanh toán” → chọn mục “Thao tác” → Xem biên lai để thực hiện in chứng từ điện tử.</p> <p>- Mức thu được quy định tại Nghị quyết 02/2021/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh. Cụ thể:</p> <p>+ Lệ phí 12.000 đồng/trường hợp.</p> <p>+ Miễn lệ phí đối với người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.</p> <p>6. Đăng ký hình thức nhận kết quả thủ tục hành chính (TTHC): Trực tiếp/ hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến.</p> <p>7. Đăng ký hình thức nhận thông báo về tình hình giải quyết hồ sơ: Thư điện tử (email) /hoặc tin nhắn qua mạng xã hội (Zalo) /hoặc tin nhắn SMS trên điện thoại di động.</p> <p>8. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến.</p> <p>9. Trong quá trình thực hiện dịch vụ công, tổ chức, cá nhân có thể liên hệ qua số điện thoại và hộp thư điện tử của UBND cấp xã được đăng tải kèm theo quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến này để được hướng dẫn, hỗ trợ.</p> <p><b>II. Nộp hồ sơ trực tiếp:</b></p> <p>Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp xã theo thành phần hồ sơ và hướng dẫn nêu trên.</p> |                 |
| <b>I</b> | <b>TRƯỜNG HỢP KHÔNG CẦN PHẢI XÁC MINH (thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
| Bước 1   | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                                            | <p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp /hoặc trực tuyến.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 04 giờ làm việc |



|                                       |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                       |                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử.</li> <li>- Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</li> </ul> <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
| Bước 2                                | Công chức Tư pháp - Hộ tịch                                                 | <p>Sau khi cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ điện tử, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tự động đẩy hồ sơ và đồng bộ thông tin của công dân đã nộp sang Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp (tại địa chỉ: <i>hotichdientu.moj.gov.vn</i>) để công chức Tư pháp - hộ tịch xử lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo UBND xã ký bản giấy kết quả giải quyết TTHC và trình ký bản điện tử trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch.</li> <li>- Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ, đóng dấu bản giấy và bản điện tử kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch, vào sổ, lưu trữ hồ sơ. Bản điện tử kết quả giải quyết TTHC sau khi được văn thư đóng dấu và ban hành trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch sẽ được tự động đồng bộ sang mục “Kết quả xử lý” trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh.</li> </ul> | 02 ngày làm việc                    |
| Bước 3                                | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                                      | Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; trả kết quả TTHC bản giấy kèm bản điện tử về kho công dân; thông báo cho tổ chức, cá nhân theo các hình thức đăng ký.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 04 giờ làm việc                     |
| Nhận kết quả                          | Người nộp hồ sơ                                                             | Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Không tính vào thời gian giải quyết |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>03 ngày làm việc</b>             |
| <b>II</b>                             | <b>TRƯỜNG HỢP CẦN PHẢI XÁC MINH (thời hạn giải quyết: 23 ngày làm việc)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |
| Bước 1                                | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp /hoặc trực tuyến.</li> <li>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 04 giờ làm việc                     |

|                                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |
|---------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                       |                                        | <p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử.</li> <li>- Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</li> </ul> <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |
| Bước 2                                | Công chức Tư pháp - Hộ tịch            | <p>Sau khi cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ điện tử, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tự động đẩy hồ sơ và đồng bộ thông tin của công dân đã nộp sang Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp (tại địa chỉ: <i>hotichdientu.moj.gov.vn</i>) để công chức Tư pháp - hộ tịch xử lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo UBND xã ký bản giấy kết quả giải quyết TTHC và trình ký bản điện tử trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch.</li> <li>- Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ, đóng dấu bản giấy và bản điện tử kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch, vào sổ, lưu trữ hồ sơ. Bản điện tử kết quả giải quyết TTHC sau khi được văn thư đóng dấu và ban hành trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch sẽ được tự động đồng bộ sang mục “Kết quả xử lý” trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh.</li> </ul> | 22 ngày làm việc                    |
| Bước 3                                | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả | Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; trả kết quả TTHC bản giấy kèm bản điện tử về kho công dân; thông báo cho tổ chức, cá nhân theo các hình thức đăng ký.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 04 giờ làm việc                     |
| Nhận kết quả                          | Người nộp hồ sơ                        | Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Không tính vào thời gian giải quyết |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>23 ngày làm việc</b>             |

**\* Mẫu biểu tương tác điện tử (e-form)**

**(Thiết lập trên giao diện thông tin nộp hồ sơ)**

## **YÊU CẦU CẤP GIẤY XÁC NHẬN TÌNH TRẠNG HÔN NHÂN**

**(ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BTP)**

### **I. Thông tin về người yêu cầu cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân**

- (1) Họ, chữ đệm, tên;
- (2) Số định danh cá nhân;
- (3) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;
- (4) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống);
- (5) Quan hệ với người được cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân.

### **II. Thông tin về người được cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân**

- (6) Họ, chữ đệm, tên;
- (7) Ngày, tháng, năm sinh (tách biệt riêng 03 trường thông tin ngày, tháng, năm);
- (8) Giới tính;
- (9) Dân tộc;
- (10) Quốc tịch;
- (11) Số định danh cá nhân;
- (12) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;
- (13) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú);
- (14) Tình trạng hôn nhân;
- (15) Mục đích sử dụng Giấy XNTTHN: Ghi rõ mục đích sử dụng Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân. Trường hợp sử dụng Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân để kết hôn, thì phải ghi rõ kết hôn với ai (họ, chữ đệm, tên; ngày, tháng, năm sinh; quốc tịch; giấy tờ tùy thân); nơi dự định đăng ký kết hôn.
- (16) Phương thức nhận kết quả:
  - ☐ Trực tiếp
  - ☐ Trực tuyến (bản điện tử sẽ được gửi về Kho quản lý dữ liệu của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu)
  - ☐ Bưu chính (cung cấp địa chỉ nơi nhận).
- (17) Hồ sơ đính kèm theo quy định.

**\* Người yêu cầu cam đoan các thông tin cung cấp là đúng sự thật và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về nội dung cam đoan của mình.**

\* Trường hợp các thông tin về giấy tờ chứng minh nơi cư trú đã được khai thác từ CSDLQGVCĐ, được hệ thống điền tự động thì không phải xuất trình (theo hình thức trực tiếp) hoặc tải lên (theo hình thức trực tuyến).

\* Mẫu điện tử tương tác ghi nhận thời gian (giờ, phút, giây, ngày, tháng, năm hoàn tất việc cung cấp thông tin); người yêu cầu trước đó đã đăng nhập vào hệ thống thông qua việc xác thực điện tử theo quy định và tự động điền cụm từ sau “*Mẫu đơn, Tờ khai điện tử đã được Hệ thống một cửa điện tử xác thực của tổ chức, doanh nghiệp hoặc ông/bà...; có số tài khoản định danh...; Mã số hồ sơ...; Tiếp nhận ngày...*”

**Quy trình số: 17.HT-CX**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỘT PHẦN ĐỐI VỚI THỦ TỤC ĐĂNG KÝ KHAI SINH**  
**Mã số TTHC: 1.001193.H46**  
**Áp dụng tại cơ quan: UBND các xã, phường, thị trấn**

| Quy trình | Đối tượng thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nộp hồ sơ | Người nộp hồ sơ     | <p><b>I. Nộp hồ sơ trực tuyến:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Truy nhập Cổng dịch vụ công trực tuyến trên mạng internet tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.quangbinh.gov.vn">https://dichvucong.quangbinh.gov.vn</a>.</li> <li>2. Đăng ký/ Đăng nhập vào Hệ thống bằng tài khoản của chủ hồ sơ.</li> <li>3. Chọn cơ quan thực hiện là xã, phường, thị trấn tương ứng, tại danh sách dịch vụ công lựa chọn dịch vụ “<i>Thủ tục đăng ký khai sinh</i>”.</li> <li>4. Cập nhật, tải lên đầy đủ các thành phần hồ sơ, bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhập thông tin trên Mẫu hộ tịch điện tử tương tác đăng ký khai sinh (e-form) ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BTP của Bộ Tư pháp được xác thực bằng tài khoản định danh VNeID của công dân;</li> <li>- Giấy chứng sinh; trường hợp không có Giấy chứng sinh thì nộp văn bản của người làm chứng xác nhận về việc sinh; nếu không có người làm chứng thì phải có giấy cam đoan về việc sinh (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có ký số/ bản scan (bản chụp); người nộp mang bản gốc đến nộp trực tiếp khi nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Biên bản về việc trẻ bị bỏ rơi do cơ quan có thẩm quyền lập trong trường hợp trẻ em bị bỏ rơi (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có ký số; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến nộp trực tiếp khi nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Văn bản xác nhận của cơ sở y tế đã thực hiện kỹ thuật hỗ trợ sinh sản cho việc mang thai hộ trong trường hợp khai sinh cho trẻ em sinh ra do mang thai hộ (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có ký số; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến nộp trực tiếp khi nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Văn bản ủy quyền (được chứng thực) theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện việc đăng ký khai sinh (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có ký số, trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến nộp trực tiếp khi nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> </ul> </li> </ol> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>- Trường hợp người có yêu cầu đăng ký khai sinh chưa có Căn cước công dân, Căn cước, Giấy chứng nhận căn cước thì nộp bản sao Hộ chiếu/Chứng minh nhân dân hoặc các giấy tờ khác có dán ảnh và thông tin cá nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng để chứng minh về nhân thân của người có yêu cầu đăng ký khai sinh (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản gốc đến để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao được chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</p> <p>- Giấy tờ có giá trị chứng minh thông tin về cư trú trong trường hợp cơ quan đăng ký hộ tịch không thể khai thác được thông tin về nơi cư trú của công dân theo các phương thức quy định tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ. Trường hợp các thông tin về giấy tờ chứng minh nơi cư trú đã được khai thác từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bằng các phương thức này thì người có yêu cầu không phải tải lên (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản gốc đến để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao được chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</p> <p>- Giấy tờ để chứng minh thuộc đối tượng được miễn lệ phí gồm: giấy tờ chứng minh là người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có ký số; bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản gốc đến để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao được chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</p> <p>5. Thanh toán trực tuyến phí/lệ phí/nghĩa vụ tài chính: Nộp trong quá trình xử lý.</p> <p>- Sau khi nộp hồ sơ thành công, Công dân chỉ thanh toán được khi cán bộ gửi yêu cầu thanh toán, Công dân đăng nhập vào tài khoản tại trang DVC → truy cập tài khoản → “Danh mục hồ sơ” → Chọn hồ sơ (có trạng thái Yêu cầu thanh toán), chọn mục “Thao tác” → “Thanh toán”, hệ thống tự động điều hướng đến giao diện thanh toán qua nền tảng Payment Platform của Cổng DVC quốc gia. Công dân thực hiện thanh toán trực tuyến đúng với số tiền phí, lệ phí theo quy định. Sau khi đã thanh toán thành công, hệ thống tự động điều hướng về giao diện “Quản lý hồ sơ” của công dân. Khi đó công dân có thể chọn mục “Thao tác” → Xem chi tiết và nhấn “Thông tin biên lai thanh toán” → chọn mục “Thao tác” → Xem biên lai để thực hiện in chứng từ điện tử.</p> <p>- Mức thu được quy định tại Nghị quyết 02/2021/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh. Cụ thể:</p> <p>+ Lệ phí: 4.000 đồng/trường hợp (Đăng ký khai sinh không đúng hạn).</p> <p>+ Miễn lệ phí đăng ký hộ tịch đối với trường hợp: Đăng ký hộ tịch cho người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật; Đăng ký khai sinh đúng hạn.</p> <p>+ Trường hợp xin cấp thêm bản sao thực hiện theo Thông tư số 281/2016/TT-BTC của Bộ Tài chính, theo mức</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|        |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                        | <p>thu: 8.000 đồng/ bản sao trích lục/sự kiện hộ tịch đã đăng ký.</p> <p>6. Đăng ký hình thức nhận kết quả thủ tục hành chính (TTHC): Trực tiếp/ hoặc trực tuyến.</p> <p>7. Đăng ký hình thức nhận thông báo về tình hình giải quyết hồ sơ: Thư điện tử (email) /hoặc tin nhắn qua mạng xã hội (Zalo) /hoặc tin nhắn SMS trên điện thoại di động.</p> <p>8. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến.</p> <p>9. Trong quá trình thực hiện dịch vụ công, tổ chức, cá nhân có thể liên hệ qua số điện thoại và hộp thư điện tử của UBND cấp xã được đăng tải kèm theo quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến này để được hướng dẫn, hỗ trợ.</p> <p><b>II. Nộp hồ sơ trực tiếp:</b></p> <p>Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp xã hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.</p>                                                                                                                                                                                                                                         |
| Bước 1 | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả | <p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp /hoặc trực tuyến /hoặc qua dịch vụ bưu chính.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử.</li> <li>- Kiểm tra thời gian nộp hồ sơ:</li> </ul> <p>+ Nếu tiếp nhận hồ sơ trước thời điểm 15h00' của ngày làm việc. Cán bộ tiếp nhận tại bộ phận một cửa thực hiện chọn thời điểm hẹn trả ngay trong ngày làm việc.</p> <p>+ Nếu tiếp nhận hồ sơ sau thời điểm 15h00' của ngày làm việc. Cán bộ tiếp nhận tại bộ phận một cửa thực hiện chọn thời điểm hẹn trả trong ngày làm việc tiếp theo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</li> </ul> <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.</p> |
| Bước 2 | Công chức Tư pháp – hộ tịch            | <p>Sau khi cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ điện tử, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tự động đẩy và đồng bộ thông tin hồ sơ của công dân đã nộp sang Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp (tại địa chỉ: <a href="http://hotichdientu.moj.gov.vn">hotichdientu.moj.gov.vn</a>) để công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo UBND xã ký bản giấy kết quả giải quyết TTHC và trình ký bản điện tử trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch.</li> <li>- Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ, đóng dấu bản giấy và bản điện tử kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch, vào sổ, lưu trữ hồ sơ. Bản điện tử sau kết quả giải quyết TTHC sau khi được văn thư đóng dấu và ban hành trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch sẽ được tự động đồng bộ bản điện tử sang mục “Kết quả xử lý” trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh.</li> </ul> |
| Bước 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả | Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; trả kết quả TTHC bản giấy kèm bản điện tử về kho công dân; thông báo cho tổ chức, cá nhân theo các hình thức đăng ký.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Nhận kết quả                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Người nộp hồ sơ                        | Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc trực tuyến. Ký tên vào Sổ đăng ký hộ tịch. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Thời gian giải quyết TTHC:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu tiếp nhận hồ sơ trước thời điểm 15h00 của ngày làm việc, thì thời hạn hẹn trả tối đa trên Hệ thống là trong ngày làm việc.</li> <li>- Nếu tiếp nhận hồ sơ sau thời điểm 15h00 của ngày làm việc, thì thời hạn hẹn trả tối đa trên Hệ thống là trong ngày làm việc tiếp theo.</li> </ul> |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



**\* Mẫu biểu tương tác điện tử (e-form)**

**(Thiết lập trên giao diện thông tin nộp hồ sơ)**

**ĐĂNG KÝ KHAI SINH**

**(ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BTP)**

**I. Thông tin về người yêu cầu đăng ký khai sinh**

- (1) Họ, chữ đệm, tên;
- (2) Số định danh cá nhân;
- (3) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;
- (4) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống);
- (5) Quan hệ với người được khai sinh.

**II. Thông tin về người được đăng ký khai sinh**

- (6) Họ, chữ đệm, tên;
- (7) Ngày, tháng, năm sinh (tách biệt riêng 03 trường thông tin ngày, tháng, năm sinh; hệ thống tự động chuyển nội dung từ số sang ghi bằng chữ);
- (8) Giới tính;
- (9) Dân tộc;
- (10) Quốc tịch;
- (11) Nơi sinh (gồm các trường thông tin tách biệt riêng theo địa danh hành chính: số nhà; đường/phố; thôn/tổ/bản/ấp; xã, phường, thị trấn; quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương; tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương);
- (12) Quê quán.

**III. Thông tin về người mẹ của người được khai sinh**

- (13) Họ, chữ đệm, tên;
- (14) Ngày, tháng, năm sinh (tách biệt riêng 03 trường thông tin ngày, tháng, năm);
- (15) Số định danh cá nhân;
- (16) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;
- (17) Dân tộc;
- (18) Quốc tịch;
- (19) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống).

**IV. Thông tin về người cha của người được khai sinh**

- (20) Họ, chữ đệm, tên;

(21) Ngày, tháng, năm sinh (tách biệt riêng 03 trường thông tin ngày, tháng, năm);

(22) Số định danh cá nhân;

(23) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;

(24) Dân tộc;

(25) Quốc tịch;

(26) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống);

(27) Đề nghị cấp bản sao:

☐ Có

Số lượng bản sao yêu cầu: ...

☐ Không

(28) Hồ sơ đính kèm theo quy định.

\* Người yêu cầu cam đoan các thông tin cung cấp, nội dung đề nghị đăng ký khai sinh cho trẻ em là đúng sự thật, đã có sự thỏa thuận nhất trí của cha, mẹ trẻ theo quy định pháp luật và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về nội dung cam đoan của mình.

\* Trường hợp các thông tin về giấy tờ chứng minh nơi cư trú đã được khai thác từ CSDLQGVC, được hệ thống điện tử động thì không phải xuất trình (theo hình thức trực tiếp) hoặc tải lên (theo hình thức trực tuyến)

Người yêu cầu đăng ký khai sinh nhận Giấy khai sinh (bản chính) trực tiếp tại cơ quan đăng ký hộ tịch.

Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu điện tử của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục đăng ký khai sinh tại cơ quan đăng ký hộ tịch.

\* Mẫu điện tử tương tác ghi nhận thời gian (giờ, phút, giây, ngày, tháng, năm hoàn tất việc cung cấp thông tin); người yêu cầu trước đó đã đăng nhập vào hệ thống thông qua việc xác thực điện tử theo quy định và tự động điền cụm từ sau “*Mẫu đơn, Tờ khai điện tử đã được Hệ thống một cửa điện tử xác thực của tổ chức, doanh nghiệp hoặc ông/bà...; Có số tài khoản định danh...; Mã số hồ sơ... ; Tiếp nhận ngày...*”

**Quy trình số: 18.HT-CX**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỘT PHẦN ĐỐI VỚI THỦ TỤC ĐĂNG KÝ KHAI TỬ**  
**Mã số TTHC: 1.000656.H46**  
**Áp dụng tại cơ quan: UBND các xã, phường, thị trấn**

| Quy trình | Đối tượng thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nộp hồ sơ | Người nộp hồ sơ     | <p><b>I. Nộp hồ sơ trực tuyến:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Truy nhập Cổng dịch vụ công trực tuyến trên mạng internet tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.quangbinh.gov.vn">https://dichvucong.quangbinh.gov.vn</a>.</li> <li>2. Đăng ký/ Đăng nhập vào Hệ thống bằng tài khoản của chủ hồ sơ.</li> <li>3. Chọn cơ quan thực hiện là xã, phường, thị trấn tương ứng, tại danh sách dịch vụ công lựa chọn dịch vụ “<i>Thủ tục đăng ký khai tử</i>”.</li> <li>4. Cập nhật, tải lên đầy đủ các thành phần hồ sơ, bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhập thông tin trên Mẫu hộ tịch điện tử tương tác đăng ký khai tử (e-form) ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BTP của Bộ Tư pháp được xác thực bằng tài khoản định danh VNeID của công dân;</li> <li>- Giấy báo tử hoặc giấy tờ thay thế Giấy báo tử do cơ quan có thẩm quyền cấp. Trường hợp người yêu cầu đã nộp bản điện tử Giấy báo tử hoặc cơ quan đăng ký hộ tịch đã khai thác được dữ liệu điện tử có ký số của Giấy báo tử thì không phải nộp bản giấy (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có ký số hoặc bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến nộp trực tiếp khi nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Giấy tờ, tài liệu, chứng cứ do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp hoặc xác nhận hợp lệ chứng minh sự kiện chết đối với trường hợp đăng ký khai tử cho người chết đã lâu, không có Giấy báo tử hoặc giấy tờ thay Giấy báo tử (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có ký số hoặc bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến nộp trực tiếp khi nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Văn bản ủy quyền (được chứng thực) theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện việc đăng ký khai tử. Trường hợp người có trách nhiệm đăng ký khai tử ủy quyền cho người khác thực hiện việc đăng ký khai tử mà người được ủy quyền là ông, bà, cha, mẹ, con, vợ, chồng, anh, chị, em ruột của người ủy quyền thì văn bản ủy quyền không phải chứng thực (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có ký số hoặc bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến nộp trực tiếp khi nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu</i></li> </ul> </li> </ol> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><i>chính công ích</i>);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp người có yêu cầu đăng ký khai tử chưa có Căn cước công dân, Căn cước, Giấy chứng nhận căn cước thì nộp bản sao Hộ chiếu/Chứng minh nhân dân hoặc các giấy tờ khác có dán ảnh và thông tin cá nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng để chứng minh về nhân thân của người có yêu cầu đăng ký khai tử (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản gốc đến để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao được chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Giấy tờ có giá trị chứng minh thông tin về cư trú trong trường hợp cơ quan đăng ký hộ tịch không thể khai thác được thông tin về nơi cư trú của công dân theo các phương thức quy định tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ. Trường hợp các thông tin về giấy tờ chứng minh nơi cư trú đã được khai thác từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bằng các phương thức này thì người có yêu cầu không phải tải lên (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản gốc đến để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao được chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Giấy tờ để chứng minh thuộc đối tượng được miễn lệ phí gồm: giấy tờ chứng minh là người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có ký số; bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản gốc đến để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao được chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Giấy tờ chứng minh nơi người đó chết hoặc nơi phát hiện thi thể của người chết trong trường hợp không xác định được nơi cư trú cuối cùng của người chết (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có ký số hoặc bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản chính đến để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao có chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>).</li> </ul> <p>5. Thanh toán trực tuyến phí/lệ phí/nghĩa vụ tài chính: Nộp trong quá trình xử lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi nộp hồ sơ thành công, Công dân chỉ thanh toán được khi cán bộ gửi yêu cầu thanh toán, Công dân đăng nhập vào tài khoản tại trang DVC → truy cập tài khoản → “Danh mục hồ sơ” → Chọn hồ sơ (có trạng thái Yêu cầu thanh toán), chọn mục “Thao tác” → “Thanh toán”, hệ thống tự động điều hướng đến giao diện thanh toán qua nền tảng Payment Platform của Cổng DVC quốc gia. Công dân thực hiện thanh toán trực tuyến đúng với số tiền phí, lệ phí theo quy định. Sau khi đã thanh toán thành công, hệ thống tự động điều hướng về giao diện “Quản lý hồ sơ” của công dân. Khi đó công dân có thể chọn mục “Thao tác” → Xem chi tiết và nhấn “Thông tin biên lai thanh toán” → chọn mục “Thao tác” → Xem biên lai để thực hiện in chứng từ điện tử.</li> <li>- Mức thu được quy định tại Nghị quyết 02/2021/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh. Cụ thể:</li> </ul> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|        |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                        | <p>+ Lệ phí: 4.000 đồng/trường hợp (Đăng ký khai tử không đúng hạn).</p> <p>+ Miễn lệ phí đăng ký hộ tịch đối với trường hợp: Đăng ký hộ tịch cho người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật; Đăng ký khai tử đúng hạn.</p> <p>+ Trường hợp xin cấp thêm bản sao thực hiện theo Thông tư số 281/2016/TT-BTC của Bộ Tài chính, theo mức thu: 8.000 đồng/ bản sao trích lục/sự kiện hộ tịch đã đăng ký.</p> <p>6. Đăng ký hình thức nhận kết quả thủ tục hành chính (TTHC): Trực tiếp/ hoặc trực tuyến.</p> <p>7. Đăng ký hình thức nhận thông báo về tình hình giải quyết hồ sơ: Thư điện tử (email) /hoặc tin nhắn qua mạng xã hội (Zalo) /hoặc tin nhắn SMS trên điện thoại di động.</p> <p>8. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến.</p> <p>9. Trong quá trình thực hiện dịch vụ công, tổ chức, cá nhân có thể liên hệ qua số điện thoại và hộp thư điện tử của UBND cấp xã được đăng tải kèm theo quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến này để được hướng dẫn, hỗ trợ.</p> <p><b>II. Nộp hồ sơ trực tiếp:</b></p> <p>Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp xã hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> |
| Bước 1 | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả | <p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp /hoặc trực tuyến /hoặc qua dịch vụ bưu chính.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử.</li> <li>- Kiểm tra thời gian nộp hồ sơ:</li> </ul> <p>+ Nếu tiếp nhận hồ sơ trước thời điểm 15h00' của ngày làm việc. Cán bộ tiếp nhận tại bộ phận một cửa thực hiện chọn thời điểm hẹn trả ngay trong ngày làm việc.</p> <p>+ Nếu tiếp nhận hồ sơ sau thời điểm 15h00' của ngày làm việc. Cán bộ tiếp nhận tại bộ phận một cửa thực hiện chọn thời điểm hẹn trả trong ngày làm việc tiếp theo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</li> </ul> <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì có thông báo cho người yêu</p>                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        | cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Bước 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Công chức Tư pháp – hộ tịch            | <p>Sau khi cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ điện tử, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tự động đẩy và đồng bộ thông tin hồ sơ của công dân đã nộp sang Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp (tại địa chỉ: <a href="http://hotichdientu.moj.gov.vn">hotichdientu.moj.gov.vn</a>) để công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo UBND xã ký bản giấy kết quả giải quyết TTHC và trình ký bản điện tử trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch.</li> <li>- Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ, đóng dấu bản giấy và bản điện tử kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch, vào sổ, lưu trữ hồ sơ. Bản điện tử kết quả giải quyết TTHC sau khi được văn thư đóng dấu và ban hành trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch sẽ được tự động đồng bộ sang mục “Kết quả xử lý” trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh.</li> </ul> |
| Bước 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả | Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; trả kết quả TTHC bản giấy kèm bản điện tử về kho công dân; thông báo cho tổ chức, cá nhân theo các hình thức đăng ký.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Nhận kết quả                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Người nộp hồ sơ                        | Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc trực tuyến. Ký tên vào Sổ đăng ký hộ tịch. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Thời gian giải quyết TTHC:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu tiếp nhận hồ sơ trước thời điểm 15h00 của ngày làm việc, thì thời hạn hẹn trả tối đa trên Hệ thống là trong ngày làm việc.</li> <li>- Nếu tiếp nhận hồ sơ sau thời điểm 15h00 của ngày làm việc, thì thời hạn hẹn trả tối đa trên Hệ thống là trong ngày làm việc tiếp theo.</li> </ul> |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**\* Mẫu biểu tương tác điện tử (e-form)**

**(Thiết lập trên giao diện thông tin nộp hồ sơ)**

**ĐĂNG KÝ KHAI TỬ**

**(ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BTP)**

**I. Thông tin về người yêu cầu đăng ký khai tử**

- (1) Họ, chữ đệm, tên;
- (2) Số định danh cá nhân;
- (3) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;
- (4) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống);
- (5) Quan hệ với người được khai tử.

**II. Thông tin về người được đăng ký khai tử**

- (6) Họ, chữ đệm, tên;
- (7) Ngày, tháng, năm sinh (tách biệt riêng 03 trường thông tin ngày, tháng, năm);
- (8) Số định danh cá nhân;
- (9) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;
- (10) Nơi cư trú cuối cùng (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống);
- (11) Thời gian chết: giờ, phút, ngày, tháng, năm (tách biệt riêng các trường thông tin giờ, phút, ngày, tháng, năm);
- (12) Nơi chết;
- (13) Nguyên nhân chết (có chú thích: nếu chưa xác định được/chưa rõ thì để trống);
- (14) Giấy báo tử/Giấy tờ thay thế giấy báo tử: số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp (tách biệt riêng các trường thông tin số, ngày, tháng, năm, cơ quan cấp; có chú thích nếu không có thì để trống);
- (15) Đề nghị cấp bản sao:
  - ☐ Có
  - Số lượng bản sao yêu cầu: ...
  - ☐ Không
- (16) Hồ sơ đính kèm theo quy định.

\* Người yêu cầu cam đoan các thông tin cung cấp là đúng sự thật và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về nội dung cam đoan của mình.

\* Trường hợp các thông tin về giấy tờ chứng minh nơi cư trú đã được khai thác từ CSDLQGVDCC, được hệ thống điền tự động thì không phải xuất trình (theo hình thức trực tiếp) hoặc tải lên (theo hình thức trực tuyến)

Người yêu cầu đăng ký khai tử nhận Trích lục khai tử (bản chính) trực tiếp tại cơ quan đăng ký hộ tịch.

Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu điện tử của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục đăng ký khai tử tại cơ quan đăng ký hộ tịch.

\* Mẫu điện tử tương tác ghi nhận thời gian (giờ, phút, giây, ngày, tháng, năm hoàn tất việc cung cấp thông tin); người yêu cầu trước đó đã đăng nhập vào hệ thống thông qua việc xác thực điện tử theo quy định và tự động điền cụm từ sau “*Mẫu đơn, Tờ khai điện tử đã được Hệ thống một cửa điện tử xác thực của tổ chức, doanh nghiệp hoặc ông/bà...; có số tài khoản định danh...; Mã số hồ sơ... ; Tiếp nhận ngày...*



**Quy trình số: 19.HT-CX**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỘT PHẦN ĐỐI VỚI THỦ TỤC ĐĂNG KÝ KẾT HÔN**  
**Mã số TTHC: 1.000894.H46**  
**Áp dụng tại cơ quan: UBND các xã, phường, thị trấn**

| Quy trình | Đối tượng thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nộp hồ sơ | Người nộp hồ sơ     | <p><b>I. Nộp hồ sơ trực tuyến:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Truy nhập Cổng dịch vụ công trực tuyến trên mạng internet tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.quangbinh.gov.vn">https://dichvucong.quangbinh.gov.vn</a>.</li> <li>2. Đăng ký/ Đăng nhập vào Hệ thống bằng tài khoản của chủ hồ sơ.</li> <li>3. Chọn cơ quan thực hiện là xã, phường, thị trấn tương ứng, tại danh sách dịch vụ công lựa chọn dịch vụ “<i>Thủ tục đăng ký kết hôn</i>”.</li> <li>4. Cập nhật, tải lên đầy đủ các thành phần hồ sơ, bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhập thông tin trên Mẫu hộ tịch điện tử tương tác đăng ký kết hôn (e-form) ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BTP của Bộ Tư pháp được xác thực bằng tài khoản định danh VNeID của công dân;</li> <li>- Trường hợp người có yêu cầu đăng ký kết hôn chưa có Căn cước công dân, Căn cước, Giấy chứng nhận căn cước thì nộp bản sao Hộ chiếu/Chứng minh nhân dân hoặc các giấy tờ khác có dán ảnh và thông tin cá nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng để chứng minh về nhân thân của người có yêu cầu đăng ký kết hôn (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản gốc đến để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao được chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Giấy tờ có giá trị chứng minh thông tin về cư trú trong trường hợp cơ quan đăng ký hộ tịch không thể khai thác được thông tin về nơi cư trú của công dân theo các phương thức quy định tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ. Trường hợp các thông tin về giấy tờ chứng minh nơi cư trú đã được khai thác từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bằng các phương thức này thì người có yêu cầu không phải tải lên (<i>Hình thức nộp: Bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp scan thì người nộp mang bản gốc đến để đối chiếu khi nhận kết quả hoặc gửi bản sao được chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>).</li> </ul> </li> <li>5. Thanh toán trực tuyến phí/lệ phí/ngĩa vụ tài chính: Miễn lệ phí.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp xin cấp thêm bản sao thực hiện theo Thông tư số 281/2016/TT-BTC của Bộ Tài chính, theo mức</li> </ul> |

|           |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                           | <p>thu: 8.000 đồng/ bản sao trích lục/sự kiện hộ tịch đã đăng ký.</p> <p>6. Đăng ký hình thức nhận kết quả thủ tục hành chính (TTHC): Trực tiếp/ hoặc trực tuyến.</p> <p>7. Đăng ký hình thức nhận thông báo về tình hình giải quyết hồ sơ: Thư điện tử (email) /hoặc tin nhắn qua mạng xã hội (Zalo) /hoặc tin nhắn SMS trên điện thoại di động.</p> <p>8. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến.</p> <p>9. Trong quá trình thực hiện dịch vụ công, tổ chức, cá nhân có thể liên hệ qua số điện thoại và hộp thư điện tử của UBND cấp xã được đăng tải kèm theo quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến này để được hướng dẫn, hỗ trợ.</p> <p><b>II. Nộp hồ sơ trực tiếp:</b></p> <p>Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp xã.</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>I.</b> | <b>TRƯỜNG HỢP KHÔNG CẦN PHẢI XÁC MINH (thời hạn giải quyết: ngay trong ngày làm việc)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Bước 1    | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                                                    | <p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp / trực tuyến.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử.</li> <li>- Kiểm tra thời gian nộp hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Nếu tiếp nhận hồ sơ trước thời điểm 15h00' của ngày làm việc. Cán bộ tiếp nhận tại bộ phận một cửa thực hiện chọn thời điểm hẹn trả ngay trong ngày làm việc.</li> <li>+ Nếu tiếp nhận hồ sơ sau thời điểm 15h00' của ngày làm việc. Cán bộ tiếp nhận tại bộ phận một cửa thực hiện chọn thời điểm hẹn trả trong ngày làm việc tiếp theo.</li> </ul> </li> <li>- Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</li> </ul> <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.</p> |
| Bước 2    | Công chức Tư pháp - Hộ tịch                                                               | Sau khi cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ điện tử, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tự động đẩy hồ sơ và đồng bộ thông tin của công dân đã nộp sang Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp (tại địa chỉ: <a href="http://hotichdientu.moj.gov.vn">hotichdientu.moj.gov.vn</a> ) để công chức Tư pháp - hộ tịch xử lý.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                               | <div>- Xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo UBND xã ký bản giấy kết quả giải quyết TTHC.</div> <div>- Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ, đóng dấu bản giấy kết quả giải quyết TTHC, vào sổ, lưu trữ hồ sơ.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |
| Bước 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                                                        | Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; trả kết quả TTHC bản giấy kèm bản điện tử về kho công dân; thông báo cho tổ chức, cá nhân theo các hình thức đăng ký.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |
| Nhận kết quả                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Người nộp hồ sơ                                                                               | Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc trực tuyến/ hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |
| <b>Thời gian giải quyết TTHC:</b> <div>- Nếu tiếp nhận hồ sơ trước thời điểm 15h00 của ngày làm việc, thì thời hạn hẹn trả tối đa trên Hệ thống là trong ngày làm việc.</div> <div>- Nếu tiếp nhận hồ sơ sau thời điểm 15h00 của ngày làm việc, thì thời hạn hẹn trả tối đa trên Hệ thống là trong ngày làm việc tiếp theo.</div> |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |
| II.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>TRƯỜNG HỢP CẦN PHẢI XÁC MINH ĐIỀU KIỆN KẾT HÔN (thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |
| Bước 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                                                        | <div>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp /hoặc trực tuyến.</div> <div>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:<div>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:<div>- Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử.</div><div>- Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</div></div><div>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc không đủ điều kiện giải quyết thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.</div></div> <div>04 giờ làm việc</div> |                             |
| Bước 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Công chức Tư pháp - Hộ tịch                                                                   | <div>Sau khi cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ điện tử, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tự động đẩy hồ sơ và đồng bộ thông tin của công dân đã nộp sang Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp (tại địa chỉ: <i>hotichdientu.moj.gov.vn</i>) để công chức Tư pháp - hộ tịch xử lý.</div> <div>- Xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo UBND xã ký bản giấy kết quả giải quyết TTHC.</div> <div>- Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ, đóng dấu bản giấy kết quả giải quyết TTHC, vào sổ, lưu</div>                                                                                                          | <div>04 ngày làm việc</div> |

|                                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                              |                                     |
|---------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                       |                                        | trữ hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                   |                                     |
| Bước 3                                | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả | Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; trả kết quả TTHC bản giấy kèm bản điện tử về kho công dân; thông báo cho tổ chức, cá nhân theo các hình thức đăng ký.                              | 04 giờ làm việc                     |
| Nhận kết quả                          | Người nộp hồ sơ                        | Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc trực tuyến. Ký tên vào Sổ đăng ký hộ tịch. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. | Không tính vào thời gian giải quyết |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                        |                                                                                                                                                                                                                              | <b>05 ngày làm việc</b>             |

**\* Mẫu biểu tương tác điện tử (e-form)**

**(Thiết lập trên giao diện thông tin nộp hồ sơ)**

**ĐĂNG KÝ KẾT HÔN**

**(ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BTP)**

**I. Thông tin bên nữ**

- (1) Ảnh (trường hợp làm thủ tục đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài);
- (2) Họ, chữ đệm, tên;
- (3) Ngày, tháng, năm sinh (tách biệt riêng 03 trường thông tin ngày, tháng, năm);
- (4) Dân tộc;
- (5) Quốc tịch;
- (6) Số định danh cá nhân;
- (7) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;
- (8) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống);
- (9) Kết hôn lần thứ mấy.

**II. Thông tin bên nam**

- (10) Ảnh (trường hợp làm thủ tục đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài);
- (11) Họ, chữ đệm, tên;
- (12) Ngày, tháng, năm sinh (tách biệt riêng 03 trường thông tin ngày, tháng, năm);
- (13) Dân tộc;
- (14) Quốc tịch;
- (15) Số định danh cá nhân;
- (16) Giấy tờ tùy thân: Loại giấy tờ sử dụng (CCCD/CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ hợp lệ thay thế); số, ngày, tháng, năm cấp, cơ quan cấp; bản chụp đính kèm;
- (17) Nơi cư trú (nơi thường trú/nơi tạm trú/nơi đang sinh sống);
- (18) Kết hôn lần thứ mấy;
- (19) Đề nghị cấp bản sao:
  - ☐ Có
  - Số lượng bản sao yêu cầu: ...
  - ☐ Không
- (20) Hồ sơ đính kèm theo quy định.

\* Người yêu cầu cam đoan các thông tin cung cấp là đúng sự thật, việc kết hôn của hai bên là hoàn toàn tự nguyện, không vi phạm quy định của Luật hôn nhân và gia đình Việt Nam, chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về nội dung cam đoan của mình.

\* Trường hợp các thông tin về giấy tờ chứng minh nơi cư trú đã được khai thác từ CSDLQGVC, được hệ thống điền tự động thì không phải xuất trình (theo hình thức trực tiếp) hoặc tải lên (theo hình thức trực tuyến).

Người yêu cầu đăng ký kết hôn nhận bản chính Giấy chứng nhận kết hôn trực tiếp tại cơ quan đăng ký hộ tịch.

Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu điện tử của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục đăng ký kết hôn tại cơ quan đăng ký hộ tịch.

\* Mẫu điện tử tương tác ghi nhận thời gian (giờ, phút, giây, ngày, tháng, năm hoàn tất việc cung cấp thông tin); người yêu cầu trước đó đã đăng nhập vào hệ thống thông qua việc xác thực điện tử theo quy định và tự động điền cụm từ sau *“Mẫu đơn, Tờ khai điện tử đã được Hệ thống một cửa điện tử xác thực của tổ chức, doanh nghiệp hoặc ông/bà...; có số tài khoản định danh...; Mã số hồ sơ... ; Tiếp nhận ngày...”*