

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH TIỀN GIANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1959/QĐ-UBND

Tiền Giang, ngày 11 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt danh sách cán bộ đầu mối thực hiện
nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Tiền Giang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TIỀN GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này danh sách cán bộ đầu mối được thay thế thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại các đơn vị, sau đây:

- Ban Quản lý các khu công nghiệp.
- Thành phố Gò Công.
- Phường Long Hòa thuộc thành phố Gò Công.
- Xã Tân Tây thuộc huyện Gò Công Đông.
- Các xã: Mỹ Thành Nam, Long Tiên thuộc huyện Cai Lậy.
- Xã Mỹ Lợi thuộc huyện Cái Bè.

(có danh sách kèm theo).

Điều 2. Cán bộ đầu mối thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 của Quyết định này thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, gồm:

- Cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo chế độ kiêm nhiệm tại đơn vị.

- Chủ động tham mưu với lãnh đạo đơn vị trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị; kiểm soát việc tiếp nhận, thực hiện giải quyết thủ tục hành chính và niêm yết công khai thủ tục hành chính đã được công bố theo quy định.

- Phối hợp với các bộ phận có liên quan tổ chức triển khai nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính do lãnh đạo đơn vị giao.

- Giúp lãnh đạo đơn vị hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các tổ chức, cá nhân trong đơn vị thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi chức năng của đơn vị. Vận hành và khai thác Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

- Giúp lãnh đạo đơn vị thực hiện việc tổng hợp, báo cáo các nội dung có liên quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định hoặc đột xuất theo yêu cầu. Vận hành và khai thác Hệ thống Thông tin báo cáo Chính phủ.

- Tham gia các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh về các vấn đề liên quan đến phạm vi chức năng của đơn vị khi có yêu cầu. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính do Văn phòng Chính phủ, địa phương tổ chức.

- Được hưởng các chế độ hỗ trợ theo quy định và được khen thưởng khi hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Trưởng ban Ban Quản lý các khu công nghiệp; Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Gò Công và các huyện Gò Công Đông, Cai Lậy, Cái Bè; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- VP: CVP, PCVP (Bình),
TTPVHCC&KSTT;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT (Uyên).

5 R

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thành Diệu

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH TIỀN GIANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH

Cán bộ đầu mối được thay thế thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Tiền Giang
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1953/QĐ-UBND ngày 11 tháng 9 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang)



Số TT	Đơn vị công tác	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại	Email	Họ tên người được thay thế
A. CẤP TỈNH						
1	Ban Quản lý các khu công nghiệp	Nguyễn Thanh Vũ	Phó Trưởng ban	0918.985700	nguyenthanhvu79@tiengiang.gov.vn	Lê Hiếu Nghĩa
B. CẤP HUYỆN						
1.	Thành phố Gò Công	Nguyễn Nhơn Vinh	Phó Chánh Văn phòng	0978.278427	nguyennhonvinh@tiengiang.gov.vn	Nguyễn Thị Mỹ Xuân
C. CẤP XÃ						
I. THÀNH PHỐ GÒ CÔNG						

Số TT	Đơn vị công tác	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại	Email	Họ tên người được thay thế
1	Phường Long Hòa	Phạm Thị Hồng Vân	Công chức văn phòng – thống kê	0938.869689	phamthihongvan@tiengia ng.gov.vn	Đàm Trí Tính
II. HUYỆN GÒ CÔNG ĐÔNG						
1	Xã Tân Tây	Nguyễn Ngọc Thủ	Công chức văn phòng – thống kê	0796.928762	Thu1992nguyen@gmail. com	Trần Thị Kim Tuyền
III. HUYỆN CAI LẬY						
1	Xã Mỹ Thành Nam	Hà Thanh Phong	Công chức văn phòng – thống kê	0772.184258	082090020886	Nguyễn Văn Quẹo
2	Xã Long Tiên	Ngô Thị Kim Quyên	Công chức văn phòng – thống kê	0979.759105	082190001466	Trần Kim Chi
IV. HUYỆN CÁI BÈ						
1	Xã Mỹ Lợi B	Huỳnh Thành Hôn	Công chức văn phòng – thống kê	0939.049379	huynhthanhhon@tiengia ng.gov.vn	Dương Thị Diễm

Tổng cộng: 07 cán bộ đầu mối.