

Số: 2000 /QĐ-UBND

Bắc Giang, ngày 18 tháng 12 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh

#### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 32/TTr-KHCN ngày 17/12/2024.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh (Có Phụ lục kèm theo).

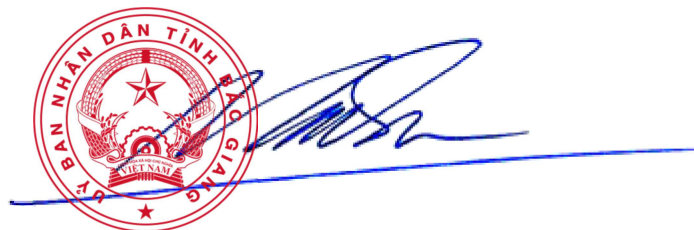
**Điều 2.** Sở Khoa học và Công nghệ phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử và cập nhật quy trình trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bắc Giang.

**Điều 3.** Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Thông tin và Truyền thông; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Q. Chủ tịch, PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh;
- + LĐVP, KGVX, TTPVHCC, TH;
- + Lưu: VT, NC-KSTTHC.

#### Q. CHỦ TỊCH



**Mai Sơn**

**Phụ lục**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC**  
**HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC THẨM QUYỀN**  
**QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND TỈNH, CHỦ TỊCH UBND TỈNH**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2000 /QĐ-UBND ngày 18 /12/2024*  
*của Chủ tịch UBND tỉnh)*

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

TT	LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
	<b>LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ</b>
1	Thủ tục hỗ trợ phát triển tổ chức trung gian của thị trường khoa học và công nghệ
2	Thủ tục hỗ trợ doanh nghiệp có dự án thuộc ngành, nghề ưu đãi đầu tư, địa bàn ưu đãi đầu tư nhận chuyển giao công nghệ từ tổ chức khoa học và công nghệ
3	Thủ tục hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân thực hiện giải mã công nghệ
4	Thủ tục hỗ trợ tổ chức khoa học và công nghệ có hoạt động liên kết với tổ chức ứng dụng, chuyển giao công nghệ địa phương để hoàn thiện kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ

**PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

**1. Thủ tục hỗ trợ phát triển tổ chức trung gian của thị trường khoa học và công nghệ**

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Tổ chức nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh phục vụ phát triển tổ chức trung gian của thị trường khoa học và công nghệ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Khoa học và Công nghệ. Bộ phận Một cửa Sở Khoa học và Công nghệ tiếp nhận hồ sơ theo	Tổ chức, cá nhân/ Bộ phận TN&TKQ	

	quy định và cập nhật và chuyển hồ sơ điện tử		
Bước 2	Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức thẩm định hồ sơ:	-Phòng QLCN&TTCN - Lãnh đạo Sở KHCN. - Hội đồng tư vấn.	8 ngày làm việc
<b>Bước 3</b>	<b>UBND tỉnh</b>		<b>7 ngày làm việc</b>
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình UBND tỉnh ký phê duyệt và công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ. - Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.		
Bước 4	Trung tâm PVHCC cập nhật vào hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm PVHCC để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	TTPVHCC, Công chức một cửa của Sở KHCN	
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>15 ngày làm việc</b>

**2. Thủ tục hỗ trợ doanh nghiệp có dự án thuộc ngành, nghề ưu đãi đầu tư, địa bàn ưu đãi đầu tư nhận chuyển giao công nghệ từ tổ chức khoa học và công nghệ.**

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Doanh nghiệp nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh phục vụ hoạt động chuyển giao công nghệ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Khoa học và Công nghệ. Bộ phận Một cửa	Tổ chức, cá nhân/ Bộ phận TN&TKQ	

	Sở Khoa học và Công nghệ tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật và chuyển hồ sơ điện tử		
Bước 2	Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức thẩm định hồ sơ.	-Phòng QLCN&TTCN - Lãnh đạo Sở KHCN. - Hội đồng tư vấn.	8 ngày làm việc
<b>Bước 3</b>	<b>UBND tỉnh</b>		<b>7 ngày làm việc</b>
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình UBND tỉnh ký phê duyệt và công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ. - Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.		
Bước 4	Trung tâm PVHCC cập nhật vào hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm PVHCC để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	TTPVHCC, Công chức một cửa của Sở KHCN	
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>15 ngày làm việc</b>

### 3. Thủ tục hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân thực hiện giải mã công nghệ.

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh phục vụ hoạt động giải mã công nghệ trực tiếp hoặc qua bưu chính đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Khoa học và Công nghệ. Bộ phận Một cửa Sở Khoa học và Công nghệ tiếp	Tổ chức, cá nhân/ Bộ phận TN&TKQ	

	nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật và chuyển hồ sơ điện tử		
Bước 2	Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức thẩm định hồ sơ:	-Phòng QLCN&TTCN - Lãnh đạo Sở KHCN. - Hội đồng tư vấn.	8 ngày làm việc
<b>Bước 3</b>	<b>UBND tỉnh</b>		<b>7 ngày làm việc</b>
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình UBND tỉnh ký phê duyệt và công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ. - Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.		
Bước 4	Trung tâm PVHCC cập nhật vào hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm PVHCC để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	TTPVHCC, Công chức một cửa của Sở KHCN	
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>15 ngày làm việc</b>

**4. Thủ tục hỗ trợ tổ chức khoa học và công nghệ có hoạt động liên kết với tổ chức ứng dụng, chuyển giao công nghệ địa phương để hoàn thiện kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn</b>
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị công nhận kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Khoa học và Công nghệ. Bộ phận Một cửa Sở Khoa học và Công nghệ tiếp	Tổ chức, cá nhân/ Bộ phận TN&TKQ	

	nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật và chuyển hồ sơ điện tử		
Bước 2	Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ	-Phòng QLCN&TTCN - Lãnh đạo Sở KHCN. - Hội đồng tư vấn.	8 ngày làm việc
<b>Bước 3</b>	<b>UBND tỉnh</b>		<b>7 ngày làm việc</b>
Bước 3	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Trên cơ sở kết quả làm việc của hội đồng tư vấn, Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình UBND tỉnh ký phê duyệt và công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ. - Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.		
Bước 4	Trung tâm PVHCC cập nhật vào hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm PVHCC để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	TTPVHCC, Công chức một cửa của Sở KHCN	
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>15 ngày làm việc</b>