

Số: 2032/QĐ-UBND

Nghệ An, ngày 13 tháng 7 năm 2022

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng Nghệ An

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 2376/TTr.SXD-VP ngày 06/7/2022,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng (Có Phụ lục kèm theo).

**Điều 2.** Sở Xây dựng có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính lên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký *A*



Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Xây dựng, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC - VPCP;
- Bộ Xây dựng;
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- PCT TT UBND tỉnh;
- Phó CVP UBND tỉnh (Đ/c Thiên);
- Trung tâm PVHCC;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT (TP, T).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lê Hồng Vinh**

**PHỤ LỤC**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2052/QĐ-UBND ngày 13 / 7/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)

**I. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG****1. Tên TTHC: Cấp gia hạn chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định;</li> <li>- Thu lệ phí theo quy định;</li> <li>- Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng QLXD (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 2	Lãnh đạo và công chức phòng QLXD, Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ, kiểm tra và tổng hợp hồ sơ chứng chỉ hành nghề;</li> <li>- Trình Chủ tịch hội đồng xét cấp CCHN HĐXD lên lịch họp hội đồng, lịch sát hạch;</li> <li>- Họp xét cấp chứng chỉ cho từng cá nhân;</li> <li>- Thu phí sát hạch (đối với những cá nhân đủ điều kiện tham gia sát hạch);</li> <li>- Tổ chức sát hạch;</li> <li>- Tổng hợp, trình kết quả sát hạch để Giám đốc Sở quyết định cấp chứng chỉ hành nghề;</li> <li>- Tổ chức in chứng chỉ, trình Giám đốc Sở ký.</li> </ul>	152 giờ làm việc	4
Bước 3	Công chức phòng QLXD	Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	04 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức, viên chức Trung tâm phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân.</li> </ul>		

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
	của tỉnh			
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>160 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết 40 ngày làm việc, đã cắt giảm xuống 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)</b>		

## 2. Tên TTHC: Cấp gia hạn chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định;</li> <li>- Thu lệ phí theo quy định;</li> <li>- Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng QLXD (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 2	Lãnh đạo và công chức phòng QLXD, Hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ, kiểm tra và tổng hợp trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực xem xét quyết định;</li> <li>- Trình Chủ tịch hội đồng xét cấp CCNL lên lịch họp hội đồng;</li> <li>- Họp xét cấp chứng chỉ cho từng tổ chức;</li> <li>- Tổng hợp, trình kết quả đề Giám đốc Sở quyết định cấp chứng chỉ năng lực.</li> <li>- Tổ chức in chứng chỉ, trình Giám đốc Sở ký.</li> </ul>	72 giờ làm việc	4
Bước 3	Công chức phòng QLXD	Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	04 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức, viên chức Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân.</li> </ul>		

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>80 giờ làm việc</b> (Theo quy định TTHC này được giải quyết 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)		

### 3. Tên TTHC: Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan), chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến phòng chuyên môn ( <b>Phòng QLXD hoặc Phòng KT&amp;VLXD</b> ) để xử lý. Trường hợp hồ sơ đầy, nhiều bản vẽ lớn thì scan giấy đề nghị của tổ chức, cá nhân.	04 giờ làm việc	2
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn	- Thực hiện thẩm định; - Dự thảo báo cáo kết quả thẩm định chuyển lãnh đạo phòng.	- 140 giờ làm việc (đối với dự án nhóm B); - 100 giờ làm việc (đối với dự án nhóm C)	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả thẩm định nếu đạt yêu cầu thì trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Xem xét dự thảo kết quả thẩm định, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	- Phát hành kết quả thẩm định; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm PVHCC.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức, viên chức Trung tâm phục vụ hành	- Xác nhận trên phần mềm một cửa;		

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
	chính công của tỉnh	- Thu phí, lệ phí; - Trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân;		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		- <b>160 giờ làm việc đối với dự án nhóm B</b> (Theo quy định TTHC này được giải quyết 25 ngày làm việc, đã cắt giảm xuống 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định); - <b>120 giờ làm việc đối với dự án nhóm C</b> (Theo quy định TTHC này được giải quyết 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

**4. Tên TTHC: Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ điều chỉnh Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan), chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến phòng chuyên môn ( <b>Phòng QLXD hoặc Phòng KT&amp;VLXD</b> ) để xử lý. Trường hợp hồ sơ dày, nhiều bản vẽ lớn thì scan giấy đề nghị của tổ chức, cá nhân.	04 giờ làm việc	2
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng chuyên môn	- Thực hiện thẩm định; - Dự thảo báo cáo kết quả thẩm định chuyển lãnh đạo phòng .	- 220 giờ làm việc đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt; - 172 giờ làm việc đối với công trình cấp II và cấp III; - 124 giờ làm việc đối với công trình còn lại.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả thẩm định nếu đạt yêu cầu thì trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Xem xét dự thảo kết quả thẩm định, nếu đạt yêu cầu thì ký	04 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		duyet, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.		
Bước 6	Văn thư Sở	- Phát hành kết quả thẩm định; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm PVHCC.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức, viên chức Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Thu phí, lệ phí; - Trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>240 giờ làm việc đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt</b> (Theo quy định TTHC này được giải quyết 40 ngày làm việc, đã cắt giảm xuống 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định);</li> <li>- <b>192 giờ làm việc đối với công trình cấp II và cấp III</b> (Theo quy định TTHC này được giải quyết 30 ngày làm việc, đã cắt giảm xuống 24 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định);</li> <li>- <b>144 giờ làm việc đối với công trình còn lại</b> (Theo quy định TTHC này được giải quyết 20 ngày làm việc, đã cắt giảm xuống 18 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định);</li> </ul>		

#### 5. Tên TTHC: Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài thuộc dự án nhóm B, nhóm C

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng QLXD (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	4
Bước 2	Lãnh đạo phòng QLXD	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng QLXD	- Thực hiện thẩm định; - Dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài.	108 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLXD	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài nếu đạt yêu cầu thì trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.	04 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		- Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.		
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Xem xét dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	- Phát hành Quyết định cấp Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm PVHCC.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức, viên chức Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Thu phí, lệ phí; - Trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>128 giờ làm việc</b> (Theo quy định TTHC này được giải quyết 20 ngày làm việc, đã cắt giảm xuống 16 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

#### 6. Tên TTHC: Điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài thuộc dự án nhóm B, nhóm C

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng QLXD (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	
Bước 2	Lãnh đạo phòng QLXD	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	04 giờ làm việc	4
Bước 3	Công chức phòng QLXD	- Thực hiện thẩm định; - Dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hoạt động xây dựng điều chỉnh cho nhà thầu nước ngoài.	108 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLXD	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hoạt động xây dựng điều chỉnh cho nhà thầu nước ngoài nếu đạt	04 giờ làm việc	



Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		yêu cầu thi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.		
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Xem xét dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hoạt động xây dựng điều chỉnh cho nhà thầu nước ngoài, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	- Phát hành Quyết định cấp Giấy phép hoạt động xây dựng điều chỉnh cho nhà thầu nước ngoài; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm PVHCC.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức, viên chức Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Thu phí, lệ phí; - Trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>128 giờ làm việc</b> (Theo quy định TTHC này được giải quyết 20 ngày làm việc, đã cắt giảm xuống 16 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

### 7. Tên TTHC: Cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng lần đầu hạng II, hạng III

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Thu lệ phí theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng QLXD (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	4
Bước 2	Lãnh đạo và công chức phòng QLXD, Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề	- Nhận hồ sơ, kiểm tra và tổng hợp hồ sơ chứng chỉ hành nghề; - Trình Chủ tịch hội đồng xét cấp CCHN HỖXD lên lịch họp hội đồng, lịch sát hạch; - Họp xét cấp chứng chỉ cho từng cá nhân;	152 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu phí sát hạch (đối với những cá nhân đủ điều kiện tham gia sát hạch);</li> <li>- Tổ chức sát hạch;</li> <li>- Tổng hợp, trình kết quả sát hạch để Giám đốc Sở quyết định cấp chứng chỉ hành nghề.</li> <li>- Tổ chức in chứng chỉ, trình Giám đốc Sở ký.</li> </ul>		
Bước 3	Công chức phòng QLXD	Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	04 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức, viên chức Trung tâm Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>160 giờ làm việc</b> (Theo quy định TTHC này được giải quyết 40 ngày làm việc, đã cắt giảm xuống 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

### 8. Tên TTHC: Cấp điều chỉnh hạng chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định;</li> <li>- Thu lệ phí theo quy định;</li> <li>- Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng QLXD (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	4
Bước 2	Lãnh đạo và công chức phòng QLXD, Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ, kiểm tra và tổng hợp hồ sơ chứng chỉ hành nghề;</li> <li>- Trình Chủ tịch hội đồng xét cấp CCHN HỖXD lên lịch họp hội đồng, lịch sát hạch;</li> <li>- Họp xét cấp chứng chỉ cho từng cá nhân;</li> <li>- Thu phí sát hạch (đối với những cá nhân đủ điều kiện tham</li> </ul>	152 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		gia sát hạch); - Tổ chức sát hạch; - Tổng hợp, trình kết quả sát hạch để Giám đốc Sở quyết định cấp chứng chỉ hành nghề. - Tổ chức in chứng chỉ, trình Giám đốc Sở ký.		
Bước 3	Công chức phòng QLXD	Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	04 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức, viên chức Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>160 giờ làm việc</b> (Theo quy định TTHC này được giải quyết 40 ngày làm việc, đã cắt giảm xuống 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

### 9. Tên TTHC: Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (trường hợp chứng chỉ mất, hư hỏng)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Thu lệ phí theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng QLXD (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	4
Bước 2	Lãnh đạo và công chức phòng QLXD, Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề	- Nhận hồ sơ, kiểm tra và tổng hợp hồ sơ chứng chỉ hành nghề; - Trình Chủ tịch hội đồng xét cấp CCHN HỖXD lên lịch họp hội đồng; - Họp xét cấp chứng chỉ cho từng cá nhân; - Tổng hợp, trình kết quả để Giám đốc Sở quyết định cấp	72 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		chứng chỉ hành nghề. - Tổ chức in chứng chỉ, trình Giám đốc Sở ký.		
Bước 3	Công chức phòng QLXD	Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	04 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức, viên chức Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>80 giờ làm việc</b> (Theo quy định TTHC này được giải quyết 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

#### 10. Tên TTHC: Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do lỗi của cơ quan cấp)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định;  - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng QLXD (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	
Bước 2	Lãnh đạo và công chức phòng QLXD, Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề	- Nhận hồ sơ, kiểm tra và tổng hợp hồ sơ chứng chỉ hành nghề; - Trình Chủ tịch hội đồng xét cấp CCHN HỖXD lên lịch họp hội đồng; - Họp xét cấp chứng chỉ cho từng cá nhân; - Tổng hợp, trình kết quả đề Giám đốc Sở quyết định cấp chứng chỉ hành nghề. - Tổ chức in chứng chỉ, trình Giám đốc Sở ký.	72 giờ làm việc	4
Bước 3	Công chức phòng QLXD	Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công của	04 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		trình (chuyên kết quả điện tử và bản giấy)		
Bước 4	Công chức, viên chức Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>80 giờ làm việc</b> (Theo quy định TTHC này được giải quyết 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

### 11. Tên TTHC: Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định;</li> <li>- Thu lệ phí theo quy định;</li> <li>- Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng QLXD (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 2	Lãnh đạo và công chức phòng QLXD, Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ, kiểm tra và tổng hợp hồ sơ chứng chỉ hành nghề;</li> <li>- Trình Chủ tịch hội đồng xét cấp CCHN HỖXD lên lịch họp hội đồng, lịch sát hạch;</li> <li>- Họp xét cấp chứng chỉ cho từng cá nhân;</li> <li>- Thu phí sát hạch (đối với những cá nhân đủ điều kiện tham gia sát hạch);</li> <li>- Tổ chức sát hạch (nếu có);</li> <li>- Tổng hợp, trình kết quả sát hạch để Giám đốc Sở quyết định cấp chứng chỉ hành nghề;</li> <li>- Tổ chức in chứng chỉ, trình Giám đốc Sở ký.</li> </ul>	152 giờ làm việc	4
Bước 3	Công chức phòng QLXD	Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công của	04 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		tinh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)		
Bước 4	Công chức, viên chức Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>160 giờ làm việc</b> (Theo quy định TTHC này được giải quyết 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

**12. Tên TTHC: Cấp chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III của cá nhân người nước ngoài**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Thu lệ phí theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng QLXD (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	
Bước 2	Lãnh đạo và công chức phòng QLXD, Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề	- Nhận hồ sơ, kiểm tra và tổng hợp hồ sơ chứng chỉ hành nghề; - Trình Chủ tịch hội đồng xét cấp CCHN HỖXD lên lịch họp hội đồng; - Họp xét cấp chứng chỉ cho từng cá nhân; - Tổng hợp, trình kết quả để Giám đốc Sở quyết định cấp chứng chỉ hành nghề; - Tổ chức in chứng chỉ, trình Giám đốc Sở ký.	152 giờ làm việc	4
Bước 3	Công chức phòng QLXD	Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	04 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức, viên chức Trung tâm phục vụ hành chính công	- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân.		

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
	của tỉnh			
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>160 giờ làm việc</b> (Theo quy định TTHC này được giải quyết 25 ngày làm việc, đã cắt giảm xuống 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

### 13. Tên TTHC: Cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng lần đầu hạng II, hạng III

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định;</li> <li>- Thu lệ phí theo quy định;</li> <li>- Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng QLXD (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	4
Bước 2	Lãnh đạo và công chức phòng QLXD, Hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ, kiểm tra và tổng hợp trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực xem xét quyết định;</li> <li>- Trình Chủ tịch hội đồng xét cấp CCNL lên lịch họp hội đồng;</li> <li>- Họp xét cấp chứng chỉ cho từng tổ chức;</li> <li>- Tổng hợp, trình kết quả để Giám đốc Sở quyết định cấp chứng chỉ năng lực.</li> <li>- Tổ chức in chứng chỉ, trình Giám đốc Sở ký.</li> </ul>	152 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng QLXD	Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	04 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức, viên chức Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>160 giờ làm việc</b> (Theo quy định TTHC này được giải quyết 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

**14. Tên TTHC: Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do mất, hư hỏng)**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định;</li> <li>- Thu lệ phí theo quy định;</li> <li>- Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng QLXD (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	4
Bước 2	Lãnh đạo và công chức phòng QLXD, Hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ, kiểm tra và tổng hợp trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực xem xét quyết định;</li> <li>- Trình Chủ tịch hội đồng xét cấp CCNL lên lịch họp hội đồng;</li> <li>- Họp xét cấp chứng chỉ cho từng tổ chức;</li> <li>- Tổng hợp, trình kết quả đề Giám đốc Sở quyết định cấp chứng chỉ năng lực;</li> <li>- Tổ chức in chứng chỉ, trình Giám đốc Sở ký.</li> </ul>	72 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng QLXD	Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	04 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức, viên chức Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>80 giờ làm việc</b> (Theo quy định TTHC này được giải quyết 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

**15. Tên TTHC: Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do lỗi của cơ quan cấp)**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ



Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định;</li> <li>- Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng QLXD (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	4
Bước 2	Lãnh đạo và công chức phòng QLXD, Hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ, kiểm tra và tổng hợp trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực xem xét quyết định;</li> <li>- Trình Chủ tịch hội đồng xét cấp CCNL lên lịch họp hội đồng;</li> <li>- Họp xét cấp chứng chỉ cho từng tổ chức;</li> <li>- Tổng hợp, trình kết quả để Giám đốc Sở quyết định cấp chứng chỉ năng lực;</li> <li>- Tổ chức in chứng chỉ, trình Giám đốc Sở ký.</li> </ul>	72 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng QLXD	Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	04 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức, viên chức Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>80 giờ làm việc</b> (Theo quy định TTHC này được giải quyết 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

**16. Tên TTHC: Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định;</li> <li>- Thu lệ phí theo quy định;</li> </ul>	04 giờ làm việc	4

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		- Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng QLXD (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).		
Bước 2	Lãnh đạo và công chức phòng QLXD, Hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực	- Nhận hồ sơ, kiểm tra và tổng hợp trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực xem xét quyết định; - Trình Chủ tịch hội đồng xét cấp CCNL lên lịch họp hội đồng; - Họp xét cấp chứng chỉ cho từng tổ chức; - Tổng hợp, trình kết quả để Giám đốc Sở quyết định cấp chứng chỉ năng lực; - Tổ chức in chứng chỉ, trình Giám đốc Sở ký.	152 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng QLXD	Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	04 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức, viên chức Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>160 giờ làm việc</b> (Theo quy định TTHC này được giải quyết 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

**17. Tên TTHC: Cho ý kiến về kết quả đánh giá an toàn công trình đối với công trình xây dựng nằm trên địa bàn tỉnh**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến phòng Giám định KT & QLCL CTXD xử lý (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	4
Bước 2	Lãnh đạo phòng Giám định KT	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng xử lý.	08 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
	& QLCL CTXD			
Bước 3	Công chức phòng Giám định KT & QLCL CTXD	- Thực hiện kiểm tra, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết, chuyển lãnh đạo phòng.	88 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Giám định KT & QLCL CTXD	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm PVHCC.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức, viên chức Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>112 giờ làm việc</b> (Theo quy định TTHC này được giải quyết 14 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

**18. Tên TTHC: Cho ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình hết thời hạn sử dụng theo thiết kế nhưng có nhu cầu sử dụng tiếp (trừ trường hợp nhà ở riêng lẻ)**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến phòng Giám định KT & QLCL CTXD xử lý (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	4
Bước 2	Lãnh đạo phòng Giám định KT & QLCL CTXD	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng xử lý.	08 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 3	Công chức phòng Giám định KT & QLCL CTXD	- Thực hiện kiểm tra, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết, chuyển lãnh đạo phòng.	88 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Giám định KT & QLCL CTXD	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm PVHCC.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức, viên chức Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>112 giờ làm việc</b> (Theo quy định TTHC này được giải quyết 14 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

### 19. Tên TTHC: Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến phòng Giám định KT & QLCL CTXD xử lý (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	4
Bước 2	Lãnh đạo phòng Giám định KT & QLCL CTXD	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng xử lý.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Giám định KT & QLCL CTXD	- Tham mưu văn bản thông báo Kế hoạch kiểm tra lên lãnh đạo phòng và lãnh đạo sở phụ trách ký duyệt. - Thực hiện kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực tế công trình hoàn	96 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		thành theo Kế hoạch kiểm tra; lập Biên bản kiểm tra hồ sơ và Biên bản kiểm tra thực tế công trình hoàn thành; - Dự thảo thông báo kết quả giải quyết, chuyển lãnh đạo phòng.		
Bước 4	Lãnh đạo phòng Giám định KT & QLCL CTXD	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 5.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 6.	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm PVHCC.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức, viên chức Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>120 giờ làm việc</b> (Theo quy định TTHC này được giải quyết 20 ngày làm việc, đã cắt giảm xuống 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

## II. LĨNH VỰC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG BẤT ĐỘNG SẢN

### 1. Tên TTHC: Cấp chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định;</li> <li>- Thu lệ phí theo quy định;</li> <li>- Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến phòng QL Nhà &amp; TTBĐS xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	4
Bước 2	Lãnh đạo phòng QL Nhà & TTBĐS	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng QL Nhà & TTBĐS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện thẩm định hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết.</li> </ul>	60 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL Nhà & TTBĐS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</li> <li>- Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành;</li> <li>- Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát hành kết quả giải quyết;</li> <li>- Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm PVHCC.</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức, viên chức Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>80 giờ làm việc</b> (Theo quy định TTHC này được giải quyết 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

**2. Tên TTHC: Cấp lại (cấp đổi) chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (do bị mất, bị rách, bị cháy, bị hủy hoại do thiên tai hoặc lý do bất khả kháng hoặc cấp lại chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản do hết hạn, gần hết hạn)**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định;</li> <li>- Thu lệ phí theo quy định;</li> <li>- Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến phòng QL Nhà &amp; TT BĐS xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	4
Bước 2	Lãnh đạo phòng QL Nhà & TT BĐS	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng QL Nhà & TT BĐS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện thẩm định hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết.</li> </ul>	60 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL Nhà & TT BĐS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</li> <li>- Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành;</li> <li>- Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát hành kết quả giải quyết;</li> <li>- Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm PVHCC.</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức, viên chức Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>80 giờ làm việc</b> (Theo quy định TTHC này được giải quyết 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

### 3. Tên TTHC: Thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, cho thuê mua

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định;  - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến phòng QL Nhà & TT BĐS xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	4
Bước 2	Lãnh đạo phòng QL Nhà & TT BĐS	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng QL Nhà & TT BĐS	- Thực hiện thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết.	100 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL Nhà & TT BĐS	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm PVHCC.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức, viên chức Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>120 giờ làm việc</b> (Theo quy định TTHC này được giải quyết 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		



### III. LĨNH VỰC NHÀ Ở

#### 1. Tên TTHC: Cho thuê, thuê mua nhà ở xã hội thuộc sở hữu nhà nước

##### 1.1. Trường hợp không phải xét duyệt, tổ chức chấm điểm

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; Nếu hồ sơ không có đủ các giấy tờ theo quy định thì phải trả lời ngay để người nộp đơn bổ sung giấy tờ; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến phòng QL Nhà & TT BĐS xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	4
Bước 2	Lãnh đạo phòng QL Nhà & TT BĐS	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng xử lý.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng QL Nhà & TT BĐS	- Thực hiện kiểm tra, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết, chuyển lãnh đạo phòng.	136 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL Nhà & TT BĐS	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	08 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm PVHCC.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức, viên chức Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>160 giờ làm việc</b> (Theo quy định TTHC này được giải quyết 30 ngày làm việc, đã cắt giảm xuống 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

### 1.2. Trường hợp phải xét duyệt, tổ chức chấm điểm

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; Nếu hồ sơ không có đủ các giấy tờ theo quy định thì phải trả lời ngay để người nộp đơn bổ sung giấy tờ;</li> <li>- Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến phòng QL Nhà &amp; TT BĐS xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	4
Bước 2	Lãnh đạo phòng QL Nhà & TT BĐS	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng xử lý.	16 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng QL Nhà & TT BĐS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện kiểm tra, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết, chuyển lãnh đạo phòng.</li> </ul>	376 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL Nhà & TT BĐS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</li> <li>- Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.</li> </ul>	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp đủ điều kiện hoặc được ưu tiên xét duyệt thuê, thuê mua nhà ở thì ký duyệt tờ trình kèm theo danh sách và biên bản xét duyệt hoặc biên bản chấm điểm báo cáo UBND cấp tỉnh quyết định;</li> <li>- Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.</li> </ul>	08 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ điện tử và phân công cán bộ kiểm tra, thẩm định hồ sơ, tham mưu kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc	
Bước 7	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC.</li> <li>- Trường hợp không phê duyệt, UBND tỉnh có văn bản trả lời, nêu rõ lý do.</li> <li>- Lấy số văn bản, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo nơi nhận của văn bản; Chuyển kết quả cho Sở Xây dựng để thực hiện bước tiếp theo.</li> </ul>	20 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Nhận kết quả, giao công chức thuộc phòng xử lý.	04 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức phòng QL Nhà &	- Dự thảo kết quả giải quyết, chuyển lãnh đạo phòng.	12 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
	TTBDS			
Bước 10	Lãnh đạo phòng QL Nhà & TTBDS	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 8.	08 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đủ điều kiện thì ký duyệt kết quả giải quyết; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 9.	08 giờ làm việc	
Bước 12	Văn thư Sở	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm PVHCC.	04 giờ làm việc	
Bước 13	Công chức, viên chức Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>480 giờ làm việc</b>	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>480 giờ làm việc</b> (Theo quy định TTHC này được giải quyết không quá 60 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

## 2. Tên TTHC: Cho thuê nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; <i>Trường hợp người nộp đơn không thuộc đối tượng được thuê nhà ở cũ thì phải có văn bản thông báo cho người nộp hồ sơ biết rõ lý do;</i> - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến phòng QL Nhà & TTBDS xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	4
Bước 2	Lãnh đạo phòng QL Nhà & TTBDS	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng xử lý.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng QL Nhà & TTBDS	- Thực hiện kiểm tra, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết, chuyển lãnh đạo phòng.	132 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL Nhà & TT BĐS	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.	08 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	08 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm PVHCC.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức, viên chức Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>160 giờ làm việc</b> (Theo quy định TTHC này được giải quyết 30 ngày làm việc, đã cắt giảm xuống 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

### 3. Tên TTHC: Bán nhà ở cũ thuộc Sở hữu nhà nước

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; <i>Trường hợp người nộp đơn không thuộc đối tượng được thuê nhà ở cũ thì phải có văn bản thông báo cho người nộp hồ sơ biết rõ lý do;</i> - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến phòng QL Nhà & TT BĐS xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	4
Bước 2	Lãnh đạo phòng QL Nhà & TT BĐS	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng xử lý.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng QL Nhà & TT BĐS	- Thực hiện kiểm tra, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết, chuyển lãnh đạo phòng.	224 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL Nhà & TTBS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</li> <li>- Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.</li> </ul>	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành;</li> <li>- Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.</li> </ul>	08 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát hành kết quả giải quyết;</li> <li>- Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm PVHCC.</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức, viên chức Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>264 giờ làm việc</b> (Theo quy định TTHC này được giải quyết 45 ngày làm việc, đã cắt giảm xuống 33 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

#### IV. LĨNH VỰC CẤP GIẤY PHÉP XÂY DỰNG

1. Tên TTHC: Cấp giấy phép xây dựng công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định;</li> <li>- Thu lệ phí theo quy định;</li> <li>- Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến phòng QL Nhà &amp; TT BĐS xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	4
Bước 2	Lãnh đạo phòng QL Nhà & TT BĐS	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng xử lý.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng QL Nhà & TT BĐS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện kiểm tra, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết, chuyển lãnh đạo phòng.</li> </ul>	100 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL Nhà & TT BĐS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</li> <li>- Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành;</li> <li>- Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát hành kết quả giải quyết;</li> <li>- Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm PVHCC.</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức, viên chức Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết 20 ngày làm việc, đã cắt giảm xuống 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).</b>		

**2. Tên TTHC: Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tin ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định;</li> <li>- Thu lệ phí theo quy định;</li> <li>- Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến phòng QL Nhà &amp; TT BĐS xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	4
Bước 2	Lãnh đạo phòng QL Nhà & TT BĐS	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng xử lý.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng QL Nhà & TT BĐS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện kiểm tra, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết, chuyển lãnh đạo phòng.</li> </ul>	100 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL Nhà & TT BĐS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</li> <li>- Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành;</li> <li>- Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát hành kết quả giải quyết;</li> <li>- Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm PVHCC.</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức, viên chức Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>120 giờ làm việc</b> (Theo quy định TTHC này được giải quyết 20 ngày làm việc, đã cắt giảm xuống 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

**3. Tên TTHC: Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tin ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định;</li> <li>- Thu lệ phí theo quy định;</li> <li>- Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến phòng QL Nhà &amp; TTBDS xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	4
Bước 2	Lãnh đạo phòng QL Nhà & TTBDS	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng xử lý.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng QL Nhà & TTBDS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện kiểm tra, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết, chuyển lãnh đạo phòng.</li> </ul>	100 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL Nhà & TTBDS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</li> <li>- Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành;</li> <li>- Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát hành kết quả giải quyết;</li> <li>- Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm PVHCC.</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức, viên chức Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>120 giờ làm việc</b> (Theo quy định TTHC này được giải quyết 20 ngày làm việc, đã cắt giảm xuống 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		



**4. Tên TTHC: Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định;</li> <li>- Thu lệ phí theo quy định;</li> <li>- Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến phòng QL Nhà &amp; TT BĐS xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	4
Bước 2	Lãnh đạo phòng QL Nhà & TT BĐS	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng xử lý.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng QL Nhà & TT BĐS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện kiểm tra, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết, chuyển lãnh đạo phòng.</li> </ul>	100 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL Nhà & TT BĐS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</li> <li>- Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành;</li> <li>- Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát hành kết quả giải quyết;</li> <li>- Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm PVHCC.</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức, viên chức Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết 20 ngày làm việc, đã cắt giảm xuống 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).</b>		

**5. Tên TTHC: Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định;</li> <li>- Thu lệ phí theo quy định;</li> <li>- Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến phòng QL Nhà &amp; TT BĐS xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	4
Bước 2	Lãnh đạo phòng QL Nhà & TT BĐS	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng xử lý.	03 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng QL Nhà & TT BĐS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện kiểm tra, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết, chuyển lãnh đạo phòng.</li> </ul>	24 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL Nhà & TT BĐS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</li> <li>- Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.</li> </ul>	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành;</li> <li>- Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.</li> </ul>	03 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát hành kết quả giải quyết;</li> <li>- Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm PVHCC.</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức, viên chức Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>40 giờ làm việc</b> (Theo quy định TTHC này được giải quyết 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

**6. Tên TTHC: Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến phòng QL Nhà & TTĐS xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	4
Bước 2	Lãnh đạo phòng QL Nhà & TTĐS	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng xử lý.	03 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng QL Nhà & TTĐS	- Thực hiện kiểm tra, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết, chuyển lãnh đạo phòng.	24 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL Nhà & TTĐS	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	03 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm PVHCC.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức, viên chức Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>40 giờ làm việc</b> (Theo quy định TTHC này được giải quyết 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

## V. LĨNH VỰC QUẢN LÝ QUY HOẠCH - HẠ TẦNG KỸ THUẬT

### 1. Tên TTHC: Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định;  - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử đến Lãnh đạo Sở (Giám đốc) để phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ và chuyển hồ sơ giấy đến phòng chuyên môn xử lý (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	4
Bước 2	Lãnh đạo Sở (Giám đốc)	- Phân công xử lý hồ sơ theo chức năng, nhiệm vụ từng phòng chuyên môn ( <b>Phòng QL QHKT và PTĐT hoặc Phòng HTKT</b> )	08 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn ( <b>Phòng QL QHKT và PTĐT hoặc Phòng HTKT</b> )	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng xử lý.	04 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phòng chuyên môn ( <b>Phòng QL QHKT và PTĐT hoặc Phòng HTKT</b> )	- Thực hiện kiểm tra, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết, chuyển lãnh đạo phòng.	92 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn ( <b>Phòng QL QHKT và PTĐT hoặc Phòng HTKT</b> )	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	04 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 5.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư Sở	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm PVHCC.	04 giờ làm việc	
Bước 8	Công chức, viên chức Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân.		

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>120 giờ làm việc</b> (Theo quy định TTHC này được giải quyết 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

**2. Tên TTHC: Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức lĩnh vực xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử đến Lãnh đạo Sở (Giám đốc) để phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ và chuyển hồ sơ giấy đến phòng chuyên môn xử lý (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	2
Bước 2	Lãnh đạo Sở (Giám đốc)	- Phân công xử lý hồ sơ theo chức năng, nhiệm vụ từng phòng chuyên môn ( <b>Phòng QL QHKT và PTĐT hoặc Phòng HTKT</b> )	08 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn ( <b>Phòng QL QHKT và PTĐT hoặc Phòng HTKT</b> )	- Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	04 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phòng chuyên môn ( <b>Phòng QL QHKT và PTĐT hoặc Phòng HTKT</b> )	- Thực hiện thẩm định; - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có); - Dự thảo báo cáo kết quả thẩm định chuyển lãnh đạo phòng.	92 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn ( <b>Phòng QL QHKT và PTĐT hoặc Phòng HTKT</b> )	- Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	04 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở	- Xem xét dự thảo kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 5.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư Sở	- Phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm PVHCC.	04 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 8	Công chức, viên chức Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân;</li> <li>- Thu phí, lệ phí.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>120 giờ làm việc</b> (Theo quy định TTHC này được giải quyết 18 ngày làm việc, đã cắt giảm xuống 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		