

Số: 2034/QĐ-UBND

Khánh Hoà, ngày 21 tháng 7 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đầu tư
tại Việt Nam thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Văn bản số 1716/SKHĐT-VP ngày 27/5/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư được công bố tại Quyết định số 1866/QĐ-UBND ngày 05/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (VBĐT);
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Ban Pháp chế HĐND tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh, Công TTĐT CCHC tỉnh;
- Trung tâm CNTT&DVHCCTT tỉnh;
- Lưu: VT, LH, ĐL.



Nguyễn Tân Tuân

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH KHÁNH HÒA**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2084/QĐ-UBND ngày 21 / 7 / 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa)

I. Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư của UBND cấp tỉnh (Mã số TTHC: 1.009642, có 01 quy trình, 32 ngày làm việc, mã số quy trình 1.009642.000.00.00.H32.01)

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, chuyển bộ phận xử lý tiếp theo. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Nêu rõ lý do và in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ 	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018) 	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				và kết thúc quy trình.			
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công xử lý	Hồ sơ do tổ chức, công dân nộp	0,25 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 3	Xem xét hồ sơ, lấy ý kiến thẩm định	Cán bộ, công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định sơ bộ về chuyên môn: + Trường hợp 1: Hồ sơ đầy đủ nhưng không đủ điều kiện giải quyết; dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. + Trường hợp 2: Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan liên quan (gửi kèm hồ sơ TCCD), trình Trưởng phòng xem xét, Lãnh đạo sở phê duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan. 	02 ngày	
	Bước 4	Duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng	Xem xét và ký duyệt hồ sơ	- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03-Thông tư 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ)	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
					- Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.		
	Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Xem xét và ký duyệt hồ sơ. Trường hợp từ chối giải quyết hồ sơ. <i>Chuyển xử lý đến bước 10 (Kết thúc quy trình).</i>	- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03-Thông tư 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ) - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.	0,25 ngày	
Các cơ quan liên quan	Bước 6	Lấy ý kiến thẩm định	Các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan góp ý kiến thẩm định.	- Văn bản góp ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan.	12 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 7	Thẩm định báo cáo và lập hồ sơ trình	Cán bộ, công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	Tổng hợp ý kiến góp ý và báo cáo UBND tỉnh: Tổng hợp ý kiến của các cơ quan góp ý; dự thảo báo cáo UBND tỉnh. <i>(Trong đó có đề xuất ý kiến cụ thể của Sở KHĐT). Trường hợp có đề xuất UBND tỉnh chấp thuận đầu tư thì kèm theo dự thảo Quyết định chấp thuận nhà đầu tư.</i>	- Dự thảo báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định chấp thuận nhà đầu tư; - Dự thảo thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh không đủ ý kiến hoặc Dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi bổ sung hồ sơ.	07 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 8	Duyệt văn bản trả hồ sơ/ báo cáo	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Duyệt báo cáo UBND tỉnh	Dự thảo báo cáo UBND tỉnh và dự thảo Quyết định chấp thuận nhà đầu tư <i>(nếu chấp thuận).</i>	01 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
		thẩm định					
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 9	Ký duyệt văn bản trả hồ sơ/ báo cáo thẩm định	Lãnh đạo sở	Ký duyệt báo cáo báo cáo UBND tỉnh	Dự thảo báo cáo UBND tỉnh và dự thảo Quyết định chấp thuận nhà đầu tư (<i>nếu chấp thuận</i>).	01 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 10	Trình UBND tỉnh	Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư vào sổ đóng dấu: - Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh. - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. <i>Kết thúc quy trình.</i>	- Báo cáo báo cáo UBND tỉnh và dự thảo Quyết định chấp thuận nhà đầu tư (<i>nếu chấp thuận</i>); - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.	01 ngày	
UBND tỉnh	Bước 11	Xem xét hồ sơ Sở KH&ĐT trình	UBND tỉnh	Xem xét hồ sơ Sở KH&ĐT trình	Hồ sơ trình của Sở KH&ĐT.	7 ngày	
	Bước 11.1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo phân công của VP UBND tỉnh	Hồ sơ trình của Sở KH&ĐT	0,25 ngày	
	Bước 11.2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý	Xử lý	- Xem xét báo cáo thẩm định, đăng ký lịch họp đề Thường trực UBND tỉnh thông qua báo cáo dự án của Sở KH&ĐT; họp BCS đảng đối với dự án phải có sự thông qua của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy. - Xem xét báo cáo thẩm định chấp	02 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
					<p>thuận nhà đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.</p> <p><i>Dừng tính thời gian hồ sơ trên phần mềm.</i></p> <p><i>Tiếp tục tính thời gian trên phần mềm, khi có:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông báo kết luận cuộc họp của Thường trực UBND tỉnh; của BCS đảng UBND tỉnh. - Thông báo kết luận của Thường trực Thường vụ Tỉnh ủy. 		
	Bước 11.3	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét báo cáo thẩm định, đăng ký lịch họp để Thường trực UBND tỉnh thông qua báo cáo dự án của Sở KHĐT; họp BCS đảng đối với dự án phải có sự thông qua của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy. - Dự thảo quyết định chấp thuận nhà đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định. 	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
	Bước 11.4	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng	Xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét báo cáo thẩm định, đăng ký lịch họp để Thường trực UBND tỉnh thông qua báo cáo dự án của Sở KHĐT; họp BCS đảng đối với dự án phải có sự thông qua của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy. - Dự thảo quyết định chấp thuận nhà đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định. 	01 ngày	
	Bước 11.5	Phê duyệt	Lãnh đạo tỉnh	Ký duyệt	Quyết định chấp thuận nhà đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.	01 ngày	
	Bước 11.6	Phát hành, chuyển hồ sơ đến Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Phát hành văn bản và chuyển kết quả đến Sở KHĐT; Gửi Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư đến Bộ KHĐT.	Quyết định chấp thuận nhà đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời. Văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.	0,25 ngày	
			Văn thư, bộ phận tiếp		Chuyển văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của		

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
			nhận và trả kết quả		Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định cho chuyên viên được giao xử lý		
	Bước 11.7	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý	Xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện <i>dừng tính thời gian</i> trên Hệ thống sau khi nhận được văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định. - Tiếp tục xử lý trên Hệ thống sau khi Sở Kế hoạch và Đầu tư hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh trên cơ sở tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy, BCS đảng UBND tỉnh. - Xem xét báo cáo thẩm định và hồ sơ trình kèm theo. Dự thảo quyết định chấp thuận nhà đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời. 	0,75 ngày	
	Bước 11.8	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xử lý	Xem xét báo cáo thẩm định và hồ sơ trình kèm theo. Dự thảo quyết định chấp thuận nhà đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,25 ngày	
		Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng	Xử lý	Xem xét báo cáo thẩm định và hồ sơ trình kèm theo. Dự thảo quyết định chấp thuận nhà đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,25 ngày	
		Phê duyệt	Lãnh đạo tỉnh	Ký duyệt	Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
					do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.		
		Phát hành, chuyển hồ sơ đến Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Phát hành văn bản và chuyển kết quả đến Sở KHĐT; Gửi Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư đến Bộ KHĐT.	Quyết định chấp thuận nhà đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,25 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 12	Nhận kết quả từ UBND tỉnh và Trả kết quả cho Nhà đầu tư	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Vào sổ, lưu hồ sơ và trả kết quả cho Nhà Đầu tư.	Quyết định chấp thuận nhà đầu tư hoặc có văn bản thông báo kết quả giải quyết hồ sơ.	0 ngày	

Lưu tại Phòng chuyên môn trực tiếp giải quyết hồ sơ không quá 01 năm, sau đó chuyển hồ sơ đến bộ phận lưu trữ của Sở Kế hoạch và Đầu tư, lưu trữ theo quy định hiện hành.



2. Thủ tục điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư của UBND cấp tỉnh (Mã số TTHC: 1.009644, có 01 quy trình, 32 ngày làm việc, mã số quy trình 1.009644.000.00.00.H32.01)

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, chuyển bộ phận xử lý tiếp theo. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Nêu rõ lý do và in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ và kết thúc quy trình. 	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018) 	0,25 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công xử lý	Hồ sơ do tổ chức công dân nộp	0,25 ngày	
Sở Kế	Bước 3	Xem xét hồ	Cán bộ, công	- Thẩm định sơ bộ về	- Thông báo từ chối giải quyết hồ	02 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
hoạch và Đầu tư		sơ, lấy ý kiến thẩm định	chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	chuyên môn: + Trường hợp 1: Hồ sơ đầy đủ nhưng không đủ điều kiện giải quyết; dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. + Trường hợp 2: Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan liên quan (gửi kèm hồ sơ TCCD), trình Trưởng phòng xem xét, Lãnh đạo sở phê duyệt.	sơ. - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.		
	Bước 4	Duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng	Xem xét và ký duyệt hồ sơ	- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03-Thông tư 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ) - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.	0,25 ngày	
	Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Xem xét và ký duyệt hồ sơ. Trường hợp từ chối	- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03-Thông tư 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				giải quyết hồ sơ. <i>Chuyển xử lý đến bước 10 (Kết thúc quy trình).</i>	Chính phủ) - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.		
Các cơ quan liên quan	Bước 6	Lấy ý kiến thẩm định	Các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan góp ý kiến thẩm định.	- Văn bản góp ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan.	12 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 7	Thẩm định báo cáo và lập hồ sơ trình	Cán bộ, công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	Tổng hợp ý kiến góp ý và báo cáo UBND tỉnh: Tổng hợp ý kiến của các cơ quan góp ý; dự thảo báo cáo UBND tỉnh. <i>(Trong đó có đề xuất ý kiến cụ thể của Sở KHĐT). Trường hợp có đề xuất UBND tỉnh chấp thuận đầu tư điều chỉnh thì kèm theo dự thảo Quyết định chấp thuận nhà đầu tư.</i>	- Dự thảo báo cáo thẩm định điều chỉnh và dự thảo Quyết định chấp thuận nhà đầu tư điều chỉnh; - Dự thảo thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh không đủ ý kiến hoặc Dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi bổ sung hồ sơ.	07 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 8	Duyệt văn bản trả hồ sơ/ báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Duyệt báo cáo UBND tỉnh	Dự thảo báo cáo UBND tỉnh và dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh nhà đầu tư <i>(nếu chấp thuận)</i> .	01 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 9	Ký duyệt văn bản trả hồ sơ/ báo	Lãnh đạo sở	Ký duyệt báo cáo thẩm định điều chỉnh và văn bản tham mưu.	- Báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh nhà đầu tư;	01 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
		cáo thẩm định			- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ; - Văn bản báo cáo UBND tỉnh không đủ ý kiến hoặc Văn bản sửa đổi bổ sung hồ sơ.		
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 10	Trình UBND tỉnh	Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư vào sổ đóng dấu: - Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh. - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. <i>Kết thúc quy trình.</i>	- Báo cáo báo cáo UBND tỉnh và dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh nhà đầu tư (<i>nếu chấp thuận</i>); - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.	01 ngày	
UBND tỉnh	Bước 11	Xem xét hồ sơ Sở KH&ĐT trình	UBND tỉnh	Xem xét hồ sơ Sở KH&ĐT trình	Hồ sơ trình của Sở KH&ĐT.	7 ngày	
	Bước 11.1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo phân công của VP UBND tỉnh	Hồ sơ trình của Sở KH&ĐT	0,25 ngày	
	Bước 11.2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý	Xử lý	- Xem xét báo cáo thẩm định, đăng ký lịch họp để Thường trực UBND tỉnh thông qua báo cáo dự án của Sở KH&ĐT; họp BCS đảng đối với dự án phải có sự thông qua của	02 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
					<p>Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xem xét báo cáo thẩm định chấp thuận nhà đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định. <p><i>Dừng tính thời gian hồ sơ trên phần mềm.</i></p> <p><i>Tiếp tục tính thời gian trên phần mềm, khi có:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông báo kết luận cuộc họp của Thường trực UBND tỉnh; của BCS đảng UBND tỉnh. - Thông báo kết luận của Thường trực Thường vụ Tỉnh ủy. 		
	Bước 11.3	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét báo cáo thẩm định, đăng ký lịch họp để Thường trực UBND tỉnh thông qua báo cáo dự án của Sở KHĐT; họp BCS đảng đối với dự án phải có sự thông qua của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy. - Dự thảo quyết định chấp thuận nhà đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch 	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
					UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.		
	Bước 11.4	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng	Xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét báo cáo thẩm định, đăng ký lịch họp để Thường trực UBND tỉnh thông qua báo cáo dự án của Sở KHĐT; họp BCS đảng đối với dự án phải có sự thông qua của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy. - Dự thảo quyết định chấp thuận nhà đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định. 	01 ngày	
	Bước 11.5	Phê duyệt	Lãnh đạo tỉnh	Ký duyệt	Quyết định chấp thuận nhà đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.	01 ngày	
	Bước 11.6	Phát hành, chuyển hồ sơ đến Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Phát hành văn bản và chuyển kết quả đến Sở KHĐT; Gửi Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư đến Bộ KHĐT.	<ul style="list-style-type: none"> Quyết định chấp thuận nhà đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời. Văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định. 	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				Văn thư, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định cho chuyên viên được giao xử lý		
	Bước 11.7	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý	Xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện <i>dùng tình thời gian</i> trên Hệ thống sau khi nhận được văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định. - Tiếp tục xử lý trên Hệ thống sau khi Sở Kế hoạch và Đầu tư hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh trên cơ sở tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy, BCS đảng UBND tỉnh. - Xem xét báo cáo thẩm định và hồ sơ trình kèm theo. Dự thảo quyết định chấp thuận nhà đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời. 	0,75 ngày	
	Bước 11.8	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xử lý	Xem xét báo cáo thẩm định và hồ sơ trình kèm theo. Dự thảo quyết định chấp thuận nhà đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,25 ngày	
		Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng	Xử lý	Xem xét báo cáo thẩm định và hồ sơ trình kèm theo. Dự thảo quyết định chấp thuận nhà đầu tư do Sở	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
					KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.		
		Phê duyệt	Lãnh đạo tỉnh	Ký duyệt	Quyết định chấp thuận nhà đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,5 ngày	
		Phát hành, chuyển hồ sơ đến Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Phát hành văn bản và chuyển kết quả đến Sở KHĐT; Gửi Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư đến Bộ KHĐT.	Quyết định chấp thuận nhà đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,25 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 12	Nhận kết quả từ UBND tỉnh và Trả kết quả cho Nhà đầu tư	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Vào sổ, lưu hồ sơ và trả kết quả cho Nhà Đầu tư.	Quyết định chấp thuận nhà đầu tư hoặc có văn bản thông báo kết quả giải quyết hồ sơ.	0 ngày	

Lưu tại Phòng chuyên môn trực tiếp giải quyết hồ sơ không quá 01 năm, sau đó chuyển hồ sơ đến bộ phận lưu trữ của Sở Kế hoạch và Đầu tư, lưu trữ theo quy định hiện hành.

3. Chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (Mã số TTHC: 1.009645, có 01 quy trình, 32 ngày làm việc, mã số quy trình 1.009645.000.00.00.H32.01)

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, chuyển bộ phận xử lý tiếp theo. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Nêu rõ lý do và in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ và kết thúc quy trình. 	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018) 	0,25 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công xử lý	Hồ sơ do tổ chức, công dân nộp	0,25 ngày	
Sở Kế	Bước 3	Xem xét hồ	Cán bộ, công	- Thẩm định sơ bộ về	- Thông báo từ chối giải quyết hồ	02 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
hoạch và Đầu tư		sơ, lấy ý kiến thẩm định	chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	<p>chuyên môn:</p> <p>+ Trường hợp 1: Hồ sơ đầy đủ nhưng không đủ điều kiện giải quyết; dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp 2: Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan liên quan (gửi kèm hồ sơ TCCD), trình Trưởng phòng xem xét, Lãnh đạo sở phê duyệt.</p>	sơ. - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.		
	Bước 4	Duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng	Xem xét và ký duyệt hồ sơ	<p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03-Thông tư 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ)</p> <p>- Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.</p>	0,25 ngày	
	Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Xem xét và ký duyệt hồ sơ. Trường hợp từ chối	- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03-Thông tư 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				giải quyết hồ sơ. <i>Chuyển xử lý đến bước 10 (Kết thúc quy trình).</i>	Chính phủ) - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.		
Các cơ quan liên quan	Bước 6	Lấy ý kiến thẩm định	Các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan góp ý kiến thẩm định.	- Văn bản góp ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan.	12 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 7	Thẩm định báo cáo và lập hồ sơ trình	Cán bộ, công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	Tổng hợp ý kiến góp ý và báo cáo UBND tỉnh: Tổng hợp ý kiến của các cơ quan góp ý; dự thảo báo cáo UBND tỉnh. <i>(Trong đó có đề xuất ý kiến cụ thể của Sở KHĐT). Trường hợp có đề xuất UBND tỉnh chấp thuận đầu tư thì kèm theo dự thảo Quyết định chấp thuận nhà đầu tư.</i>	- Dự thảo báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư; - Dự thảo thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh không đủ ý kiến hoặc Dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi bổ sung hồ sơ.	07 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 8	Duyệt văn bản trả hồ sơ/ báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Duyệt báo cáo UBND tỉnh	Dự thảo báo cáo UBND tỉnh và dự thảo Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư <i>(nếu chấp thuận)</i> .	01 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 9	Ký duyệt văn bản trả hồ sơ/ báo cáo thẩm	Lãnh đạo sở	Ký duyệt báo cáo báo cáo UBND tỉnh	Dự thảo báo cáo UBND tỉnh và dự thảo Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư <i>(nếu chấp thuận)</i> .	01 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
		định					
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 10	Trình UBND tỉnh	Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư vào sổ đóng dấu: - Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh. - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. <i>Kết thúc quy trình.</i>	- Báo cáo báo cáo UBND tỉnh và dự thảo Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư (<i>nếu chấp thuận</i>); - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.	01 ngày	
UBND tỉnh	Bước 11	Xem xét hồ sơ Sở KH&ĐT trình	UBND tỉnh	Xem xét hồ sơ Sở KH&ĐT trình	Hồ sơ trình của Sở KH&ĐT.	7 ngày	
	Bước 11.1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo phân công của VP UBND tỉnh	I Hồ sơ trình của Sở KH&ĐT	0,25 ngày	
	Bước 11.2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý	Xử lý	- Xem xét báo cáo thẩm định, đăng ký lịch họp đề Thường trực UBND tỉnh thông qua báo cáo dự án của Sở KH&ĐT; họp BCS đảng đối với dự án phải có sự thông qua của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy. - Xem xét báo cáo thẩm định chấp thuận nhà đầu tư do Sở KH&ĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp	02 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
					<p>theo quy định.</p> <p><i>Dừng tính thời gian hồ sơ trên phần mềm.</i></p> <p><i>Tiếp tục tính thời gian trên phần mềm, khi có:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông báo kết luận cuộc họp của Thường trực UBND tỉnh; của BCS đảng UBND tỉnh. - Thông báo kết luận của Thường trực Thường vụ Tỉnh ủy. 		
	Bước 11.3	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét báo cáo thẩm định, đăng ký lịch họp để Thường trực UBND tỉnh thông qua báo cáo dự án của Sở KHĐT; họp BCS đảng đối với dự án phải có sự thông qua của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy. - Dự thảo quyết định chấp thuận nhà đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định. 	0,5 ngày	
	Bước 11.4	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng	Xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét báo cáo thẩm định, đăng ký lịch họp để Thường trực UBND tỉnh thông qua báo cáo dự án của Sở KHĐT; họp BCS đảng đối với dự án phải có sự thông qua của 	01 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
					Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy. - Dự thảo quyết định chấp thuận nhà đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.		
	Bước 11.5	Phê duyệt	Lãnh đạo tỉnh	Ký duyệt	Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.	01 ngày	
	Bước 11.6	Phát hành, chuyển hồ sơ đến Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Phát hành văn bản và chuyển kết quả đến Sở KHĐT; Gửi Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư đến Bộ KHĐT.	Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời. Văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.	0,25 ngày	
			Văn thư, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		Chuyển văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định cho chuyên viên được giao xử lý		
	Bước 11.7	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được giao xử	Xử lý	- Thực hiện <i>dừng tính thời gian</i> trên Hệ thống sau khi nhận được	0,75 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				lý	<p>văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.</p> <p>- Tiếp tục xử lý trên Hệ thống sau khi Sở Kế hoạch và Đầu tư hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh trên cơ sở tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy, BCS đảng UBND tỉnh.</p> <p>- Xem xét báo cáo thẩm định và hồ sơ trình kèm theo. Dự thảo quyết định chấp thuận chấp thuận chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.</p>		
	Bước 11.8	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xử lý	Xem xét báo cáo thẩm định và hồ sơ trình kèm theo. Dự thảo quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,25 ngày	
		Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng	Xử lý	Xem xét báo cáo thẩm định và hồ sơ trình kèm theo. Dự thảo quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,25 ngày	
		Phê duyệt	Lãnh đạo tỉnh	Ký duyệt	Quyết định chấp thuận nhà đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
		Phát hành, chuyển hồ sơ đến Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Phát hành văn bản và chuyển kết quả đến Sở KHĐT; Gửi Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư đến Bộ KHĐT.	Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,25 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 12	Nhận kết quả từ UBND tỉnh và Trả kết quả cho Nhà đầu tư	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Vào sổ, lưu hồ sơ và trả kết quả cho Nhà Đầu tư.	Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc có văn bản thông báo kết quả giải quyết hồ sơ.	0 ngày	

Lưu tại Phòng chuyên môn trực tiếp giải quyết hồ sơ không quá 01 năm, sau đó chuyển hồ sơ đến bộ phận lưu trữ của Sở Kế hoạch và Đầu tư, lưu trữ theo quy định hiện hành.

4. Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Mã số TTHC: 1.009646, có 01 quy trình, 32 ngày làm việc, mã số quy trình 1.009646.000.00.00.H32.01)

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, chuyển bộ phận xử lý tiếp theo. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Nêu rõ lý do và in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ và kết thúc quy trình. 	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018) 	0,25 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công xử lý	Hồ sơ do tổ chức, công dân nộp	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 3	Xem xét hồ sơ, lấy ý kiến thẩm định	Cán bộ, công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định sơ bộ về chuyên môn: + Trường hợp 1: Hồ sơ đầy đủ nhưng không đủ điều kiện giải quyết; dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. + Trường hợp 2: Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan liên quan (gửi kèm hồ sơ TCCD), trình Trưởng phòng xem xét, Lãnh đạo sở phê duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan. 	02 ngày	
	Bước 4	Duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng	Xem xét và ký duyệt hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03-Thông tư 01/2018/IT-VPCP của Văn phòng Chính phủ) - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan. 	0,25 ngày	
	Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Xem xét và ký duyệt hồ sơ.	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03-Thông tư 	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				Trường hợp từ chối giải quyết hồ sơ. <i>Chuyển xử lý đến bước 10 (Kết thúc quy trình).</i>	01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ) - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.		
Các cơ quan liên quan	Bước 6	Lấy ý kiến thẩm định	Các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan góp ý kiến thẩm định.	- Văn bản góp ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan.	12 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 7	Thẩm định báo cáo và lập hồ sơ trình	Cán bộ, công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	Tổng hợp ý kiến góp ý và báo cáo UBND tỉnh: Tổng hợp ý kiến của các cơ quan góp ý; dự thảo báo cáo UBND tỉnh. <i>(Trong đó có đề xuất ý kiến cụ thể của Sở KHĐT). Trường hợp có đề xuất UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư thì kèm theo dự thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư.</i>	- Dự thảo báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư; - Dự thảo thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh không đủ ý kiến hoặc Dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi bổ sung hồ sơ.	07 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 8	Duyệt văn bản trả hồ sơ/ báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Duyệt báo cáo UBND tỉnh	Dự thảo báo cáo UBND tỉnh và dự thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư <i>(nếu chấp thuận).</i>	01 ngày	
Sở Kế	Bước 9	Ký duyệt	Lãnh đạo sở	Ký duyệt báo cáo báo	Dự thảo báo cáo UBND tỉnh và dự	01 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
hoạch và Đầu tư		văn bản trả hồ sơ/ báo cáo thẩm định		cáo UBND tỉnh	thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư (nếu chấp thuận).		
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 10	Trình UBND tỉnh	Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư vào sổ đóng dấu: - Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh. - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. <i>Kết thúc quy trình.</i>	- Báo cáo báo cáo UBND tỉnh và dự thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư (nếu chấp thuận); - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.	01 ngày	
UBND tỉnh	Bước 11	Xem xét hồ sơ Sở KH&ĐT trình	UBND tỉnh	Xem xét hồ sơ Sở KH&ĐT trình	Hồ sơ trình của Sở KH&ĐT.	7 ngày	
	Bước 11.1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo phân công của VP UBND tỉnh	Hồ sơ trình của Sở KH&ĐT	0,25 ngày	
	Bước 11.2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý	Xử lý	- Xem xét báo cáo thẩm định, đăng ký lịch họp để Thường trực UBND tỉnh thông qua báo cáo dự án của Sở KH&ĐT; họp BCS đảng đối với dự án phải có sự thông qua của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy. - Xem xét báo cáo thẩm định chấp thuận nhà đầu tư do Sở KH&ĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn	02 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
					<p>bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.</p> <p><i>Dừng tính thời gian hồ sơ trên phần mềm.</i></p> <p><i>Tiếp tục tính thời gian trên phần mềm, khi có:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông báo kết luận cuộc họp của Thường trực UBND tỉnh; của BCS đảng UBND tỉnh. - Thông báo kết luận của Thường trực Thường vụ Tỉnh ủy. 		
	Bước 11.3	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét báo cáo thẩm định, đăng ký lịch họp để Thường trực UBND tỉnh thông qua báo cáo dự án của Sở KHĐT; họp BCS đảng đối với dự án phải có sự thông qua của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy. - Dự thảo quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định. 	0,5 ngày	
	Bước 11.4	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng	Xử lý	- Xem xét báo cáo thẩm định, đăng ký lịch họp để Thường trực UBND	01 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
					<p>tỉnh thông qua báo cáo dự án của Sở KHĐT; họp BCS đảng đối với dự án phải có sự thông qua của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy.</p> <p>- Dự thảo quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.</p>		
	Bước 11.5	Phê duyệt	Lãnh đạo tỉnh	Ký duyệt	<p>Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.</p>	01 ngày	
	Bước 11.6	Phát hành, chuyển hồ sơ đến Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Phát hành văn bản và chuyển kết quả đến Sở KHĐT; Gửi Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư đến Bộ KHĐT.	<p>Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.</p> <p>Văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.</p>	0,25 ngày	
			Văn thư, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		Chuyển văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định cho		

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
					chuyên viên được giao xử lý		
	Bước 11.7	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý	Xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện <i>dừng tính thời gian</i> trên Hệ thống sau khi nhận được văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định. - Tiếp tục xử lý trên Hệ thống sau khi Sở Kế hoạch và Đầu tư hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh trên cơ sở tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy, BCS đảng UBND tỉnh. - Xem xét báo cáo thẩm định và hồ sơ trình kèm theo. Dự thảo quyết định chấp thuận chấp thuận chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời. 	0,75 ngày	
	Bước 11.8	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xử lý	Xem xét báo cáo thẩm định và hồ sơ trình kèm theo. Dự thảo quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,25 ngày	
		Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng	Xử lý	Xem xét báo cáo thẩm định và hồ sơ trình kèm theo. Dự thảo quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
		Phê duyệt	Lãnh đạo tỉnh	Ký duyệt	Quyết định điều chỉnh nhà đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,5 ngày	
		Phát hành, chuyển hồ sơ đến Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Phát hành văn bản và chuyển kết quả đến Sở KHĐT; Gửi Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư đến Bộ KHĐT.	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,25 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 12	Nhận kết quả từ UBND tỉnh và Trả kết quả cho Nhà đầu tư	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Vào sổ, lưu hồ sơ và trả kết quả cho Nhà Đầu tư.	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc có văn bản thông báo kết quả giải quyết hồ sơ.	0 ngày	

Lưu tại Phòng chuyên môn trực tiếp giải quyết hồ sơ không quá 01 năm, sau đó chuyển hồ sơ đến bộ phận lưu trữ của Sở Kế hoạch và Đầu tư, lưu trữ theo quy định hiện hành.

5. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp dự án đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư đối với thay đổi các nội dung khác tại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, nhà đầu tư nộp hồ sơ quy định tại khoản 1 Điều 44 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP (Mã TTHC 1.009647, có 02 quy trình)

- Mã số quy trình 1.009647.000.00.00.H32.01, 03 ngày làm việc, áp dụng theo Quyết định số 136/QĐ-SKHĐT ngày 28/10/2021

- Mã số quy trình 1.009647.000.00.00.H32.02, 10 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, chuyển bộ phận xử lý tiếp theo. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Nêu rõ lý do và 	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018) 	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ và kết thúc quy trình.			
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công xử lý	Hồ sơ do tổ chức, công dân nộp	0,25 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 3	Xem xét hồ sơ, lấy ý kiến thẩm định	Cán bộ, công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	<p>- Thẩm định sơ bộ về chuyên môn:</p> <p>+ Trường hợp 1: Hồ sơ đầy đủ nhưng không đủ điều kiện giải quyết; dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp 2: Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan liên quan (gửi kèm hồ sơ TCCD), trình Trưởng phòng xem xét, Lãnh đạo sở phê duyệt.</p>	<p>- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.</p> <p>- Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.</p>	1,5 ngày	
	Bước 4	Duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng	Xem xét và ký duyệt hồ sơ	- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03-Thông tư	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
					01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ) - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.		
	Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Xem xét và ký duyệt hồ sơ	- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03-Thông tư 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ) - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.	0,25 ngày	
Các cơ quan liên quan	Bước 6	Lấy ý kiến thẩm định	Các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan góp ý kiến thẩm định.	- Văn bản góp ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan.	05 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 7	Thẩm định báo cáo và lập hồ sơ trình	Cán bộ, công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	Tổng hợp ý kiến góp ý và báo cáo UBND tỉnh: Tổng hợp ý kiến của các cơ quan góp ý; dự thảo báo cáo UBND tỉnh. <i>(Trong đó có đề xuất ý kiến cụ thể của Sở KHĐT). Trường hợp có đề xuất UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư thì kèm theo dự thảo Quyết định điều</i>	- Dự thảo báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư; - Dự thảo thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh không đủ ý kiến hoặc Dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi bổ sung hồ sơ.	1,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				chính chủ trương đầu tư.			
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 8	Duyệt văn bản trả hồ sơ/ báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Duyệt báo cáo thẩm định điều chỉnh và văn bản tham mưu.	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo báo cáo thẩm định điều chỉnh và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh; - Dự thảo thông báo từ chối giải quyết hồ sơ; - Dự thảo văn bản báo cáo Lãnh đạo Sở không đủ ý kiến hoặc Dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi bổ sung hồ sơ; 	0,5 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 9	Ký duyệt văn bản trả hồ sơ/ báo cáo thẩm định	Lãnh đạo sở	Ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh và văn bản tham mưu.	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh; - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ; - Văn bản báo cáo Lãnh đạo Sở không đủ ý kiến hoặc Văn bản sửa đổi bổ sung hồ sơ. 	0,5 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 10	Nhận kết quả từ Lãnh đạo và Trả kết quả cho Nhà đầu tư	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Vào sổ, lưu hồ sơ và trả kết quả cho Nhà Đầu tư	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc có văn bản trả lời không đồng ý, nêu rõ lý do.	0 ngày	

Lưu tại Phòng chuyên môn trực tiếp giải quyết hồ sơ không quá 01 năm, sau đó chuyển hồ sơ đến bộ phận lưu trữ của Sở Kế hoạch và Đầu tư, lưu trữ theo quy định hiện hành.

6. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh (Mã số TTHC: 1.009649, có 01 quy trình, 32 ngày làm việc, mã số quy trình 1.009649.000.00.00.H32.01)

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, chuyển bộ phận xử lý tiếp theo. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy 	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018) 	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				định: Nêu rõ lý do và in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ và kết thúc quy trình.			
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công xử lý	Hồ sơ do tổ chức, công dân nộp	0,25 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 3	Xem xét hồ sơ, lấy ý kiến thẩm định	Cán bộ, công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định sơ bộ về chuyên môn: + Trường hợp 1: Hồ sơ đầy đủ nhưng không đủ điều kiện giải quyết; dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. + Trường hợp 2: Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan liên quan (gửi kèm hồ sơ TCCD), trình Trưởng phòng xem xét, Lãnh đạo sở phê duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan. 	02 ngày	
	Bước 4	Duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng	Xem xét và ký duyệt hồ sơ	- Phiếu từ chối tiếp nhận giải	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
					quyết hồ sơ (mẫu số 03-Thông tư 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ) - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.		
	Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Xem xét và ký duyệt hồ sơ. Trường hợp từ chối giải quyết hồ sơ. <i>Chuyển xử lý đến bước 10 (Kết thúc quy trình).</i>	- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03-Thông tư 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ) - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.	0,25 ngày	
Các cơ quan liên quan	Bước 6	Lấy ý kiến thẩm định	Các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan góp ý kiến thẩm định.	- Văn bản góp ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan.	12 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 7	Thẩm định báo cáo và lập hồ sơ trình	Cán bộ, công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	Tổng hợp ý kiến góp ý và báo cáo UBND tỉnh: Tổng hợp ý kiến của các cơ quan góp ý; dự thảo báo cáo UBND tỉnh. <i>(Trong đó có đề xuất ý kiến cụ thể của Sở KHĐT). Trường hợp có đề xuất UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư thì kèm theo dự</i>	- Dự thảo báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư; - Dự thảo thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh không đủ ý kiến hoặc Dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi bổ sung hồ sơ.	07 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư.			
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 8	Duyệt văn bản trả hồ sơ/ báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Duyệt báo cáo UBND tỉnh	Dự thảo báo cáo UBND tỉnh và dự thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư (<i>nếu chấp thuận</i>).	01 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 9	Ký duyệt văn bản trả hồ sơ/ báo cáo thẩm định	Lãnh đạo sở	Ký duyệt báo cáo báo cáo UBND tỉnh	Dự thảo báo cáo UBND tỉnh và dự thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư (<i>nếu chấp thuận</i>).	01 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 10	Trình UBND tỉnh	Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư vào sổ đóng dấu: - Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh. - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. <i>Kết thúc quy trình.</i>	- Báo cáo báo cáo UBND tỉnh và dự thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư (<i>nếu chấp thuận</i>); - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.	01 ngày	
UBND tỉnh	Bước 11	Xem xét hồ sơ Sở KH&ĐT trình	UBND tỉnh	Xem xét hồ sơ Sở KH&ĐT trình	Hồ sơ trình của Sở KH&ĐT.	7 ngày	
	Bước 11.1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo phân công của VP UBND tỉnh	Hồ sơ trình của Sở KH&ĐT	0,25 ngày	
	Bước	Thẩm định	Chuyên viên	Xử lý	- Xem xét báo cáo thẩm định, đăng	02 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
	11.2	hồ sơ	được giao xử lý		<p>ký lịch họp để Thường trực UBND tỉnh thông qua báo cáo dự án của Sở KHĐT; họp BCS đảng đối với dự án phải có sự thông qua của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy.</p> <p>- Xem xét báo cáo thẩm định chấp thuận nhà đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.</p> <p><i>Điêng tính thời gian hồ sơ trên phần mềm.</i></p> <p><i>Tiếp tục tính thời gian trên phần mềm, khi có:</i></p> <p>- Thông báo kết luận cuộc họp của Thường trực UBND tỉnh; của BCS đảng UBND tỉnh.</p> <p>- Thông báo kết luận của Thường trực Thường vụ Tỉnh ủy.</p>		
	Bước 11.3	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xử lý	<p>- Xem xét báo cáo thẩm định, đăng ký lịch họp để Thường trực UBND tỉnh thông qua báo cáo dự án của Sở KHĐT; họp BCS đảng đối với dự án phải có sự thông qua của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy.</p> <p>- Dự thảo quyết định điều chỉnh</p>	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
					chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.		
	Bước 11.4	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng	Xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét báo cáo thẩm định, đăng ký lịch họp để Thường trực UBND tỉnh thông qua báo cáo dự án của Sở KHĐT; họp BCS đảng đối với dự án phải có sự thông qua của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy. - Dự thảo quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định. 	01 ngày	
	Bước 11.5	Phê duyệt	Lãnh đạo tỉnh	Ký duyệt	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.	01 ngày	
	Bước 11.6	Phát hành, chuyển hồ sơ đến Bộ	Văn thư, bộ phận tiếp nhận và trả	Phát hành văn bản và chuyển kết quả đến Sở KHĐT;	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
		Kế hoạch và Đầu tư	kết quả.	Gửi Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư đến Bộ KHĐT.	Văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.		
			Văn thư, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		Chuyển văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định cho chuyên viên được giao xử lý		
	Bước 11.7	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý	Xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện <i>dừng tính thời gian</i> trên Hệ thống sau khi nhận được văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định. - Tiếp tục xử lý trên Hệ thống sau khi Sở Kế hoạch và Đầu tư hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh trên cơ sở tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy, BCS đảng UBND tỉnh. - Xem xét báo cáo thẩm định và hồ sơ trình kèm theo. Dự thảo quyết định chấp thuận chấp thuận chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời. 	0,75 ngày	
	Bước 11.8	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên	Xử lý	Xem xét báo cáo thẩm định và hồ sơ trình kèm theo. Dự thảo quyết	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
			môn		định chấp thuận chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.		
		Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng	Xử lý	Xem xét báo cáo thẩm định và hồ sơ trình kèm theo. Dự thảo quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,25 ngày	
		Phê duyệt	Lãnh đạo tỉnh	Ký duyệt	Quyết định điều chỉnh nhà đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,5 ngày	
		Phát hành, chuyển hồ sơ đến Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Phát hành văn bản và chuyển kết quả đến Sở KHĐT; Gửi Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư đến Bộ KHĐT.	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,25 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 12	Nhận kết quả từ UBND tỉnh và Trả kết quả cho Nhà đầu tư	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Vào sổ, lưu hồ sơ và trả kết quả cho Nhà Đầu tư.	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc có văn bản thông báo kết quả giải quyết hồ sơ.	0 ngày	

Lưu tại Phòng chuyên môn trực tiếp giải quyết hồ sơ không quá 01 năm, sau đó chuyển hồ sơ đến bộ phận lưu trữ của Sở Kế hoạch và Đầu tư, lưu trữ theo quy định hiện hành.

7. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (Mã số TTHC: 1.009650, có 01 quy trình, 32 ngày làm việc, mã số quy trình 1.009650.000.00.00.H32.01)

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, chuyển bộ phận xử lý tiếp theo. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung hồ sơ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				+ Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Nêu rõ lý do và in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ và kết thúc quy trình.	23/11/2018)		
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công xử lý	Hồ sơ do tổ chức, công dân nộp	0,25 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 3	Xem xét hồ sơ, lấy ý kiến thẩm định	Cán bộ, công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	- Thẩm định sơ bộ về chuyên môn: + Trường hợp 1: Hồ sơ đầy đủ nhưng không đủ điều kiện giải quyết; dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. + Trường hợp 2: Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan liên quan (gửi kèm hồ sơ TCCD), trình Trưởng phòng xem xét, Lãnh đạo sở phê duyệt.	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.	02 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
	Bước 4	Duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng	Xem xét và ký duyệt hồ sơ	- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03-Thông tư 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ) - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.	0,25 ngày	
	Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Xem xét và ký duyệt hồ sơ. Trường hợp từ chối giải quyết hồ sơ. <i>Chuyển xử lý đến bước 10 (Kết thúc quy trình).</i>	- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03-Thông tư 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ) - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.	0,25 ngày	
Các cơ quan liên quan	Bước 6	Lấy ý kiến thẩm định	Các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan góp ý kiến thẩm định.	- Văn bản góp ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan.	12 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 7	Thẩm định báo cáo và lập hồ sơ trình	Cán bộ, công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	Tổng hợp ý kiến góp ý và báo cáo UBND tỉnh: Tổng hợp ý kiến của các cơ quan góp ý; dự thảo báo cáo UBND tỉnh. <i>(Trong đó có đề xuất ý kiến cụ thể của Sở KHĐT). Trường hợp có đề xuất UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh chủ trương</i>	- Dự thảo báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư; - Dự thảo thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh không đủ ý kiến hoặc Dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi bổ sung hồ sơ.	07 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				<i>đầu tư thì kèm theo dự thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư.</i>			
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 8	Duyệt văn bản trả hồ sơ/ báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Duyệt báo cáo UBND tỉnh	Dự thảo báo cáo UBND tỉnh và dự thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư (<i>nếu chấp thuận</i>).	01 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 9	Ký duyệt văn bản trả hồ sơ/ báo cáo thẩm định	Lãnh đạo sở	Ký duyệt báo cáo báo cáo UBND tỉnh	Dự thảo báo cáo UBND tỉnh và dự thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư (<i>nếu chấp thuận</i>).	01 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 10	Trình UBND tỉnh	Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư vào sổ đóng dấu: - Chuyên hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh. - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. <i>Kết thúc quy trình.</i>	- Báo cáo báo cáo UBND tỉnh và dự thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư (<i>nếu chấp thuận</i>); - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.	01 ngày	
UBND tỉnh	Bước 11	Xem xét hồ sơ Sở KH&ĐT trình	UBND tỉnh	Xem xét hồ sơ Sở KH&ĐT trình	Hồ sơ trình của Sở KH&ĐT.	7 ngày	
	Bước 11.1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo phân công của VP UBND tỉnh	Hồ sơ trình của Sở KH&ĐT	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
	Bước 11.2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý	Xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét báo cáo thẩm định, đăng ký lịch họp để Thường trực UBND tỉnh thông qua báo cáo dự án của Sở KHĐT; họp BCS đảng đối với dự án phải có sự thông qua của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy. - Xem xét báo cáo thẩm định chấp thuận nhà đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định. <p><i>Dừng tính thời gian hồ sơ trên phần mềm.</i></p> <p><i>Tiếp tục tính thời gian trên phần mềm, khi có:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông báo kết luận cuộc họp của Thường trực UBND tỉnh; của BCS đảng UBND tỉnh. - Thông báo kết luận của Thường trực Thường vụ Tỉnh ủy. 	02 ngày	
	Bước 11.3	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét báo cáo thẩm định, đăng ký lịch họp để Thường trực UBND tỉnh thông qua báo cáo dự án của Sở KHĐT; họp BCS đảng đối với dự án phải có sự thông qua của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy. 	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
					- Dự thảo quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.		
	Bước 11.4	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng	Xử lý	- Xem xét báo cáo thẩm định, đăng ký lịch họp để Thường trực UBND tỉnh thông qua báo cáo dự án của Sở KHĐT; họp BCS đảng đối với dự án phải có sự thông qua của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy. - Dự thảo quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.	01 ngày	
	Bước 11.5	Phê duyệt	Lãnh đạo tỉnh	Ký duyệt	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.	01 ngày	
	Bước 11.6	Phát hành, chuyển hồ	Văn thư, bộ phận tiếp	Phát hành văn bản và chuyển kết quả đến Sở	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
		sơ đến Bộ Kế hoạch và Đầu tư	nhận và trả kết quả.	KHĐT; Gửi Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư đến Bộ KHĐT.	bản trả lời. Văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.		
			Văn thư, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		Chuyên văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định cho chuyên viên được giao xử lý		
	Bước 11.7	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý	Xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện <i>dùng tính thời gian</i> trên Hệ thống sau khi nhận được văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định. - Tiếp tục xử lý trên Hệ thống sau khi Sở Kế hoạch và Đầu tư hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh trên cơ sở tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy, BCS đảng UBND tỉnh. - Xem xét báo cáo thẩm định và hồ sơ trình kèm theo. Dự thảo quyết định chấp thuận chấp thuận chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời. 	0,75 ngày	
	Bước	Xem xét hồ	Lãnh đạo	Xử lý	Xem xét báo cáo thẩm định và hồ	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
	11.8	sơ	phòng chuyên môn		sơ trình kèm theo. Dự thảo quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.		
		Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng	Xử lý	Xem xét báo cáo thẩm định và hồ sơ trình kèm theo. Dự thảo quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,25 ngày	
		Phê duyệt	Lãnh đạo tỉnh	Ký duyệt	Quyết định điều chỉnh nhà đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,5 ngày	
		Phát hành, chuyển hồ sơ đến Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Phát hành văn bản và chuyển kết quả đến Sở KHĐT; Gửi Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư đến Bộ KHĐT.	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,25 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 12	Nhận kết quả từ UBND tỉnh và Trả kết quả cho Nhà đầu tư	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Vào sổ, lưu hồ sơ và trả kết quả cho Nhà Đầu tư.	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc có văn bản thông báo kết quả giải quyết hồ sơ.	0 ngày	

Lưu tại Phòng chuyên môn trực tiếp giải quyết hồ sơ không quá 01 năm, sau đó chuyển hồ sơ đến bộ phận lưu trữ của Sở Kế hoạch và Đầu tư, lưu trữ theo quy định hiện hành.

8. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (Mã số TTHC: 1.009652, có 01 quy trình, 32 ngày làm việc, mã số quy trình 1.009652.000.00.00.H32.01)

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, chuyển bộ phận xử lý tiếp theo. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ 	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018) 	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				không phù hợp quy định: Nêu rõ lý do và in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ và kết thúc quy trình.			
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công xử lý	Hồ sơ do tổ chức, công dân nộp	0,25 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 3	Xem xét hồ sơ, lấy ý kiến thẩm định	Cán bộ, công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	<p>- Thẩm định sơ bộ về chuyên môn:</p> <p>+ Trường hợp 1: Hồ sơ đầy đủ nhưng không đủ điều kiện giải quyết; dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp 2: Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan liên quan (gửi kèm hồ sơ TCCD), trình Trưởng phòng xem xét, Lãnh đạo sở phê duyệt.</p>	<p>- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.</p> <p>- Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.</p>	02 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
	Bước 4	Duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng	Xem xét và ký duyệt hồ sơ	- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03-Thông tư 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ) - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.	0,25 ngày	
	Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Xem xét và ký duyệt hồ sơ. Trường hợp từ chối giải quyết hồ sơ. <i>Chuyển xử lý đến bước 10 (Kết thúc quy trình).</i>	- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03-Thông tư 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ) - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.	0,25 ngày	
Các cơ quan liên quan	Bước 6	Lấy ý kiến thẩm định	Các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan góp ý kiến thẩm định.	- Văn bản góp ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan.	12 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 7	Thẩm định báo cáo và lập hồ sơ trình	Cán bộ, công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	Tổng hợp ý kiến góp ý và báo cáo UBND tỉnh: Tổng hợp ý kiến của các cơ quan góp ý; dự thảo báo cáo UBND tỉnh. <i>(Trong đó có đề xuất ý kiến cụ thể của Sở KHĐT).</i> <i>Trường hợp có đề xuất UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh chủ trương</i>	- Dự thảo báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư; - Dự thảo thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh không đủ ý kiến hoặc Dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi bổ sung hồ sơ.	07 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				<i>đầu tư thì kèm theo dự thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư.</i>			
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 8	Duyệt văn bản trả hồ sơ/ báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Duyệt báo cáo UBND tỉnh	Dự thảo báo cáo UBND tỉnh và dự thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư (<i>nếu chấp thuận</i>).	01 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 9	Ký duyệt văn bản trả hồ sơ/ báo cáo thẩm định	Lãnh đạo sở	Ký duyệt báo cáo báo cáo UBND tỉnh	Dự thảo báo cáo UBND tỉnh và dự thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư (<i>nếu chấp thuận</i>).	01 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 10	Trình UBND tỉnh	Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư vào sổ đóng dấu: - Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh. - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. <i>Kết thúc quy trình.</i>	- Báo cáo báo cáo UBND tỉnh và dự thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư (<i>nếu chấp thuận</i>); - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.	01 ngày	
UBND tỉnh	Bước 11	Xem xét hồ sơ Sở KH&ĐT trình	UBND tỉnh	Xem xét hồ sơ Sở KH&ĐT trình	Hồ sơ trình của Sở KH&ĐT.	07 ngày	
	Bước 11.1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo phân công của VP UBND tỉnh	Hồ sơ trình của Sở KH&ĐT	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
	Bước 11.2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý	Xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét báo cáo thẩm định, đăng ký lịch họp để Thường trực UBND tỉnh thông qua báo cáo dự án của Sở KHĐT; họp BCS đảng đối với dự án phải có sự thông qua của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy. - Xem xét báo cáo thẩm định chấp thuận nhà đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định. <p><i>Dừng tính thời gian hồ sơ trên phần mềm.</i></p> <p><i>Tiếp tục tính thời gian trên phần mềm, khi có:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông báo kết luận cuộc họp của Thường trực UBND tỉnh; của BCS đảng UBND tỉnh. - Thông báo kết luận của Thường trực Thường vụ Tỉnh ủy. 	02 ngày	
	Bước 11.3	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét báo cáo thẩm định, đăng ký lịch họp để Thường trực UBND tỉnh thông qua báo cáo dự án của Sở KHĐT; họp BCS đảng đối với dự án phải có sự thông qua của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy. 	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
					- Dự thảo quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.		
	Bước 11.4	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng	Xử lý	- Xem xét báo cáo thẩm định, đăng ký lịch họp để Thường trực UBND tỉnh thông qua báo cáo dự án của Sở KHĐT; họp BCS đăng đối với dự án phải có sự thông qua của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy. - Dự thảo quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.	01 ngày	
	Bước 11.5	Phê duyệt	Lãnh đạo tỉnh	Ký duyệt	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.	01 ngày	
	Bước 11.6	Phát hành, chuyển hồ	Văn thư, bộ phận tiếp	Phát hành văn bản và chuyên kết quả đến Sở	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
		sơ đến Bộ Kế hoạch và Đầu tư	nhận và trả kết quả.	KHĐT; Gửi Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư đến Bộ KHĐT.	bản trả lời. Văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.		
			Văn thư, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		Chuyên văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định cho chuyên viên được giao xử lý		
	Bước 11.7	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý	Xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện <i>dùng tính thời gian</i> trên Hệ thống sau khi nhận được văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định. - Tiếp tục xử lý trên Hệ thống sau khi Sở Kế hoạch và Đầu tư hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh trên cơ sở tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy, BCS đảng UBND tỉnh. - Xem xét báo cáo thẩm định và hồ sơ trình kèm theo. Dự thảo quyết định chấp thuận chấp thuận chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời. 	0,75 ngày	
	Bước	Xem xét hồ	Lãnh đạo	Xử lý	Xem xét báo cáo thẩm định và hồ	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
	11.8	sơ	phòng chuyên môn		sơ trình kèm theo. Dự thảo quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.		
		Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng	Xử lý	Xem xét báo cáo thẩm định và hồ sơ trình kèm theo. Dự thảo quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,25 ngày	
		Phê duyệt	Lãnh đạo tỉnh	Ký duyệt	Quyết định điều chỉnh nhà đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,5 ngày	
		Phát hành, chuyển hồ sơ đến Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Phát hành văn bản và chuyển kết quả đến Sở KHĐT; Gửi Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư đến Bộ KIĐT.	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,25 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 12	Nhận kết quả từ UBND tỉnh và Trả kết quả cho Nhà đầu tư	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Vào sổ, lưu hồ sơ và trả kết quả cho Nhà Đầu tư.	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc có văn bản thông báo kết quả giải quyết hồ sơ.	0 ngày	

Lưu tại Phòng chuyên môn trực tiếp giải quyết hồ sơ không quá 01 năm, sau đó chuyển hồ sơ đến bộ phận lưu trữ của Sở Kế hoạch và Đầu tư, lưu trữ theo quy định hiện hành.

9. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh(Mã số TTHC: 1.009653, có 01 quy trình, 32 ngày làm việc, mã số quy trình 1.009653.000.00.00.H32.01)

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, chuyển bộ phận xử lý tiếp theo. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy 	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018) 	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				định: Nêu rõ lý do và in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ và kết thúc quy trình.			
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công xử lý	Hồ sơ do tổ chức công dân nộp	0,25 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 3	Xem xét hồ sơ, lấy ý kiến thẩm định	Cán bộ, công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	- Thẩm định sơ bộ về chuyên môn: + Trường hợp 1: Hồ sơ đầy đủ nhưng không đủ điều kiện giải quyết; dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. <i>Chuyển xử lý đến bước 10.</i> + Trường hợp 2: Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan liên quan (gửi kèm hồ sơ TCCD), trình Trưởng phòng xem xét, Lãnh đạo sở phê duyệt.	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.	02 ngày	
	Bước 4	Duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng	Xem xét và ký duyệt hồ sơ	- Phiếu từ chối tiếp nhận giải	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
					quyết hồ sơ (mẫu số 03-Thông tư 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ) - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.		
	Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Xem xét và ký duyệt hồ sơ	- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03-Thông tư 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ) - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.	0,25 ngày	
Các cơ quan liên quan	Bước 6	Lấy ý kiến thẩm định	Các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan góp ý kiến thẩm định.	- Văn bản góp ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan.	15 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 7	Thẩm định báo cáo và lập hồ sơ trình	Cán bộ, công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	Tổng hợp ý kiến góp ý và báo cáo UBND tỉnh: Tổng hợp ý kiến của các cơ quan góp ý; dự thảo báo cáo UBND tỉnh. <i>(Trong đó có đề xuất ý kiến cụ thể của Sở KHĐT). Trường hợp có đề xuất UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư thì kèm theo dự</i>	- Dự thảo báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư; - Dự thảo thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh không đủ ý kiến hoặc Dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi bổ sung hồ sơ.	07 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư.			
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 8	Duyệt văn bản trả hồ sơ/ báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Duyệt báo cáo UBND tỉnh	Dự thảo báo cáo UBND tỉnh và dự thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư (nếu chấp thuận).	01 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 9	Ký duyệt văn bản trả hồ sơ/ báo cáo thẩm định	Lãnh đạo sở	Ký duyệt báo cáo báo cáo UBND tỉnh	Dự thảo báo cáo UBND tỉnh và dự thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư (nếu chấp thuận).	01 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 10	Trình UBND tỉnh	Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư vào sổ đóng dấu: - Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh. - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. <i>Kết thúc quy trình.</i>	- Báo cáo báo cáo UBND tỉnh và dự thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư (nếu chấp thuận); - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.	01 ngày	
UBND tỉnh	Bước 11	Xem xét hồ sơ Sở	UBND tỉnh	Xem xét hồ sơ Sở KH&ĐT trình	Hồ sơ trình của Sở KH&ĐT.	07 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
		KH&ĐT trình					
	Bước 11.1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo phân công của VP UBND tỉnh	Hồ sơ trình của Sở KH&ĐT	0,25 ngày	
	Bước 11.2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý	Xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét báo cáo thẩm định, đăng ký lịch họp đề Thường trực UBND tỉnh thông qua báo cáo dự án của Sở KH&ĐT; họp BCS đảng đối với dự án phải có sự thông qua của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy. - Xem xét báo cáo thẩm định chấp thuận nhà đầu tư do Sở KH&ĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định. <p><i>Dừng tính thời gian hồ sơ trên phần mềm.</i></p> <p><i>Tiếp tục tính thời gian trên phần mềm, khi có:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông báo kết luận cuộc họp của Thường trực UBND tỉnh; của BCS đảng UBND tỉnh. - Thông báo kết luận của Thường trực Thường vụ Tỉnh ủy. 	02 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
	Bước 11.3	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét báo cáo thẩm định, đăng ký lịch họp để Thường trực UBND tỉnh thông qua báo cáo dự án của Sở KHĐT; họp BCS đảng đối với dự án phải có sự thông qua của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy. - Dự thảo quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định. 	0,5 ngày	
	Bước 11.4	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng	Xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét báo cáo thẩm định, đăng ký lịch họp để Thường trực UBND tỉnh thông qua báo cáo dự án của Sở KHĐT; họp BCS đảng đối với dự án phải có sự thông qua của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy. - Dự thảo quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định. 	01 ngày	
	Bước 11.5	Phê duyệt	Lãnh đạo tỉnh	Ký duyệt	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn	01 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
					bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.		
	Bước 11.6	Phát hành, chuyển hồ sơ đến Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Phát hành văn bản và chuyển kết quả đến Sở KHĐT; Gửi Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư đến Bộ KHĐT.	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời. Văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.	0,25 ngày	
			Văn thư, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		Chuyển văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định cho chuyên viên được giao xử lý		
	Bước 11.7	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý	Xử lý	- Thực hiện <i>dùng tính thời gian</i> trên Hệ thống sau khi nhận được văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định. - Tiếp tục xử lý trên Hệ thống sau khi Sở Kế hoạch và Đầu tư hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh trên cơ sở tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy, BCS đảng UBND tỉnh.	0,75 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
					- Xem xét báo cáo thẩm định và hồ sơ trình kèm theo. Dự thảo quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.		
	Bước 11.8	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xử lý	Xem xét báo cáo thẩm định và hồ sơ trình kèm theo. Dự thảo quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,25 ngày	
		Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng	Xử lý	Xem xét báo cáo thẩm định và hồ sơ trình kèm theo. Dự thảo quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,25 ngày	
		Phê duyệt	Lãnh đạo tỉnh	Ký duyệt	Quyết định điều chỉnh nhà đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,5 ngày	
		Phát hành, chuyển hồ sơ đến Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Phát hành văn bản và chuyển kết quả đến Sở KHĐT; Gửi Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư đến Bộ KHĐT.	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 12	Nhận kết quả từ UBND tỉnh và Trả kết quả cho Nhà đầu tư	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Vào sổ, lưu hồ sơ và trả kết quả cho Nhà Đầu tư.	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc có văn bản thông báo kết quả giải quyết hồ sơ.	0 ngày	
Lưu tại Phòng chuyên môn trực tiếp giải quyết hồ sơ không quá 01 năm, sau đó chuyển hồ sơ đến bộ phận lưu trữ của Sở Kế hoạch và Đầu tư, lưu trữ theo quy định hiện hành.							

10. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (Mã số TTHC: 1.009654, có 01 quy trình, 32 ngày làm việc, mã số quy trình 1.009654.000.00.00.H32.01)

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, chuyển bộ phận xử lý tiếp theo. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa 	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				<p>chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Nêu rõ lý do và in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ và kết thúc quy trình.</p>	<p>23/11/2018).</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018)</p>		
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công xử lý	Hồ sơ do tổ chức công dân nộp	0,25 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 3	Xem xét hồ sơ, lấy ý kiến thẩm định	Cán bộ, công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	<p>- Thẩm định sơ bộ về chuyên môn:</p> <p>+ Trường hợp 1: Hồ sơ đầy đủ nhưng không đủ điều kiện giải quyết; dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. <i>Chuyển xử lý đến bước 10.</i></p> <p>+ Trường hợp 2: Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ</p>	<p>- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.</p> <p>- Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.</p>	02 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				quan liên quan (gửi kèm hồ sơ TCCD), trình Trưởng phòng xem xét, Lãnh đạo sở phê duyệt.			
	Bước 4	Duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng	Xem xét và ký duyệt hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03-Thông tư 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ) - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan. 	0,25 ngày	
	Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Xem xét và ký duyệt hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03-Thông tư 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ) - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan. 	0,25 ngày	
Các cơ quan liên quan	Bước 6	Lấy ý kiến thẩm định	Các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan góp ý kiến thẩm định.	- Văn bản góp ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan.	15 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 7	Thẩm định báo cáo và lập hồ sơ trình	Cán bộ, công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	Tổng hợp ý kiến góp ý và báo cáo UBND tỉnh: Tổng hợp ý kiến của các cơ quan góp ý; dự thảo báo cáo UBND tỉnh. (Trong đó	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư; - Dự thảo thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo văn bản báo cáo UBND 	07 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				<i>có đề xuất ý kiến cụ thể của Sở KH&ĐT. Trường hợp có đề xuất UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư thì kèm theo dự thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư.</i>	tình không đủ ý kiến hoặc Dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi bổ sung hồ sơ.		
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 8	Duyệt văn bản trả hồ sơ/ báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Duyệt báo cáo UBND tỉnh	Dự thảo báo cáo UBND tỉnh và dự thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư (nếu chấp thuận).	01 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 9	Ký duyệt văn bản trả hồ sơ/ báo cáo thẩm định	Lãnh đạo sở	Ký duyệt báo cáo báo cáo UBND tỉnh	Dự thảo báo cáo UBND tỉnh và dự thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư (nếu chấp thuận).	01 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 10	Trình UBND tỉnh	Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư vào sổ đóng dấu: - Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh. - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. <i>Kết thúc quy trình.</i>	- Báo cáo báo cáo UBND tỉnh và dự thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư (nếu chấp thuận); - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.	01 ngày	
UBND tỉnh	Bước 11	Xem xét hồ sơ Sở KH&ĐT	UBND tỉnh	Xem xét hồ sơ Sở KH&ĐT trình	Hồ sơ trình của Sở KH&ĐT.	07 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
		trình					
	Bước 11.1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo phân công của VP UBND tỉnh	Hồ sơ trình của Sở KH&ĐT	0,25 ngày	
	Bước 11.2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý	Xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét báo cáo thẩm định, đăng ký lịch họp để Thường trực UBND tỉnh thông qua báo cáo dự án của Sở KH&ĐT; họp BCS đảng đối với dự án phải có sự thông qua của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy. - Xem xét báo cáo thẩm định chấp thuận nhà đầu tư do Sở KH&ĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định. <p><i>Dùng tính thời gian hồ sơ trên phần mềm.</i></p> <p><i>Tiếp tục tính thời gian trên phần mềm, khi có:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông báo kết luận cuộc họp của Thường trực UBND tỉnh; của BCS đảng UBND tỉnh. - Thông báo kết luận của Thường trực Thường vụ Tỉnh ủy. 	02 ngày	
	Bước	Xem xét hồ	Lãnh đạo	Xử lý	- Xem xét báo cáo thẩm định, đăng	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
	11.3	sơ	phòng chuyên môn		<p>ký lịch họp để Thường trực UBND tỉnh thông qua báo cáo dự án của Sở KHĐT; họp BCS đảng đối với dự án phải có sự thông qua của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy.</p> <p>- Dự thảo quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.</p>		
	Bước 11.4	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng	Xử lý	<p>- Xem xét báo cáo thẩm định, đăng ký lịch họp để Thường trực UBND tỉnh thông qua báo cáo dự án của Sở KHĐT; họp BCS đảng đối với dự án phải có sự thông qua của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy.</p> <p>- Dự thảo quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.</p>	01 ngày	
	Bước 11.5	Phê duyệt	Lãnh đạo tỉnh	Ký duyệt	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn	01 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
					phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.		
	Bước 11.6	Phát hành, chuyển hồ sơ đến Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Phát hành văn bản và chuyển kết quả đến Sở KHĐT; Gửi Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư đến Bộ KHĐT.	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời. Văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.	0,25 ngày	
			Văn thư, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		Chuyển văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định cho chuyên viên được giao xử lý		
	Bước 11.7	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý	Xử lý	- Thực hiện <i>dừng tính thời gian</i> trên Hệ thống sau khi nhận được văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định. - Tiếp tục xử lý trên Hệ thống sau khi Sở Kế hoạch và Đầu tư hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh trên cơ sở tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy, BCS đảng UBND tỉnh. - Xem xét báo cáo thẩm định và hồ	0,75 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
					sơ trình kèm theo. Dự thảo quyết định chấp thuận chấp thuận chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.		
	Bước 11.8	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xử lý	Xem xét báo cáo thẩm định và hồ sơ trình kèm theo. Dự thảo quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,25 ngày	
		Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng	Xử lý	Xem xét báo cáo thẩm định và hồ sơ trình kèm theo. Dự thảo quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,25 ngày	
		Phê duyệt	Lãnh đạo tỉnh	Ký duyệt	Quyết định điều chỉnh nhà đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,5 ngày	
		Phát hành, chuyển hồ sơ đến Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Phát hành văn bản và chuyển kết quả đến Sở KHĐT; Gửi Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư đến Bộ KHĐT.	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,25 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 12	Nhận kết quả từ UBND tỉnh và Trả kết quả cho	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Vào sổ, lưu hồ sơ và trả kết quả cho Nhà Đầu tư.	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc có văn bản thông báo kết quả giải quyết hồ sơ.	0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
		Nhà đầu tư					
<p>Lưu tại Phòng chuyên môn trực tiếp giải quyết hồ sơ không quá 01 năm, sau đó chuyển hồ sơ đến bộ phận lưu trữ của Sở Kế hoạch và Đầu tư, lưu trữ theo quy định hiện hành.</p>							

11. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (Mã số TTHC: 1.009655, có 01 quy trình, 32 ngày làm việc, mã số quy trình 1.009655.000.00.00.H32.01)

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				<p>nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, chuyển bộ phận xử lý tiếp theo.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Nêu rõ lý do và in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ và kết thúc quy trình.</p>	<p>VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018)</p>		
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công xử lý	Hồ sơ do tổ chức công dân nộp	0,25 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 3	Xem xét hồ sơ, lấy ý kiến thẩm định	Cán bộ, công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	<p>- Thẩm định sơ bộ về chuyên môn:</p> <p>+ Trường hợp 1: Hồ sơ đầy đủ nhưng không đủ điều kiện giải quyết; dự thảo Thông</p>	<p>- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.</p> <p>- Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.</p>	02 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				<p>báo từ chối giải quyết hồ sơ. <i>Chuyển xử lý đến bước 10.</i></p> <p>+ Trường hợp 2: Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan liên quan (gửi kèm hồ sơ TCCD), trình Trưởng phòng xem xét, Lãnh đạo sở phê duyệt.</p>			
	Bước 4	Duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng	Xem xét và ký duyệt hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03-Thông tư 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ) - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan. 	0,25 ngày	
	Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Xem xét và ký duyệt hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03-Thông tư 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ) - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan. 	0,25 ngày	
Các cơ quan liên	Bước 6	Lấy ý kiến thẩm định	Các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan góp ý kiến thẩm định.	- Văn bản góp ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan.	12 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
quan							
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 7	Thẩm định báo cáo và lập hồ sơ trình	Cán bộ, công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	Tổng hợp ý kiến góp ý và báo cáo UBND tỉnh: Tổng hợp ý kiến của các cơ quan góp ý; dự thảo báo cáo UBND tỉnh. (Trong đó có đề xuất ý kiến cụ thể của Sở KHĐT). Trường hợp có đề xuất UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư thì kèm theo dự thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư.	- Dự thảo báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư; - Dự thảo thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh không đủ ý kiến hoặc Dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi bổ sung hồ sơ.	07 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 8	Duyệt văn bản trả hồ sơ/ báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Duyệt báo cáo UBND tỉnh	Dự thảo báo cáo UBND tỉnh và dự thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư (nếu chấp thuận).	01 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 9	Ký duyệt văn bản trả hồ sơ/ báo cáo thẩm định	Lãnh đạo sở	Ký duyệt báo cáo báo cáo UBND tỉnh	Dự thảo báo cáo UBND tỉnh và dự thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư (nếu chấp thuận).	01 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 10	Trình UBND tỉnh	Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và trả	Văn thư vào sổ đóng dấu: - Chuyển hồ sơ liên	- Báo cáo báo cáo UBND tỉnh và dự thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư (nếu chấp thuận);	01 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
			kết quả	thông lên UBND tỉnh. - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. <i>Kết thúc quy trình.</i>	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.		
UBND tỉnh	Bước 11	Xem xét hồ sơ Sở KH&ĐT trình	UBND tỉnh	Xem xét hồ sơ Sở KH&ĐT trình	Hồ sơ trình của Sở KH&ĐT.	07 ngày	
	Bước 11.1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo phân công của VP UBND tỉnh	Hồ sơ trình của Sở KH&ĐT	0,25 ngày	
	Bước 11.2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý	Xử lý	- Xem xét báo cáo thẩm định, đăng ký lịch họp đề Thường trực UBND tỉnh thông qua báo cáo dự án của Sở KH&ĐT; họp BCS đảng đối với dự án phải có sự thông qua của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy. - Xem xét báo cáo thẩm định chấp thuận nhà đầu tư do Sở KH&ĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định. <i>Dùng tính thời gian hồ sơ trên phần mềm.</i> <i>Tiếp tục tính thời gian trên phần</i>	02 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
					<i>mềm, khi có:</i> - Thông báo kết luận cuộc họp của Thường trực UBND tỉnh; của BCS đảng UBND tỉnh. - Thông báo kết luận của Thường trực Thường vụ Tỉnh ủy.		
	Bước 11.3	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xử lý	- Xem xét báo cáo thẩm định, đăng ký lịch họp để Thường trực UBND tỉnh thông qua báo cáo dự án của Sở KHĐT; họp BCS đảng đối với dự án phải có sự thông qua của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy. - Dự thảo quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.	0,5 ngày	
	Bước 11.4	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng	Xử lý	- Xem xét báo cáo thẩm định, đăng ký lịch họp để Thường trực UBND tỉnh thông qua báo cáo dự án của Sở KHĐT; họp BCS đảng đối với dự án phải có sự thông qua của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy. - Dự thảo quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn	01 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
					bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.		
	Bước 11.5	Phê duyệt	Lãnh đạo tỉnh	Ký duyệt	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.	01 ngày	
	Bước 11.6	Phát hành, chuyển hồ sơ đến Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Phát hành văn bản và chuyển kết quả đến Sở KHĐT; Gửi Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư đến Bộ KHĐT.	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời. Văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.	0,25 ngày	
			Văn thư, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		Chuyên văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định cho chuyên viên được giao xử lý		
	Bước 11.7	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý	Xử lý	- Thực hiện <i>dừng tính thời gian</i> trên Hệ thống sau khi nhận được văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.	0,75 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
					<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục xử lý trên Hệ thống sau khi Sở Kế hoạch và Đầu tư hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh trên cơ sở tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy, BCS đảng UBND tỉnh. - Xem xét báo cáo thẩm định và hồ sơ trình kèm theo. Dự thảo quyết định chấp thuận chấp thuận chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời. 		
	Bước 11.8	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xử lý	Xem xét báo cáo thẩm định và hồ sơ trình kèm theo. Dự thảo quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,25 ngày	
		Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng	Xử lý	Xem xét báo cáo thẩm định và hồ sơ trình kèm theo. Dự thảo quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,25 ngày	
		Phê duyệt	Lãnh đạo tỉnh	Ký duyệt	Quyết định điều chỉnh nhà đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,5 ngày	
		Phát hành, chuyển hồ sơ đến Bộ Kế hoạch	Văn thư, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Phát hành văn bản và chuyển kết quả đến Sở KHĐT; Gửi Quyết định phê	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
		và Đầu tư		duyet chấp thuận nhà đầu tư đến Bộ KHĐT.			
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 12	Nhận kết quả từ UBND tỉnh và Trả kết quả cho Nhà đầu tư	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Vào sổ, lưu hồ sơ và trả kết quả cho Nhà Đầu tư.	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc có văn bản thông báo kết quả giải quyết hồ sơ.	0 ngày	
Lưu tại Phòng chuyên môn trực tiếp giải quyết hồ sơ không quá 01 năm, sau đó chuyển hồ sơ đến bộ phận lưu trữ của Sở Kế hoạch và Đầu tư, lưu trữ theo quy định hiện hành.							

12. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP) (Mã số TTHC: 1.009656, có 01 quy trình, 12 ngày làm việc, mã số quy trình 1.009656.000.00.00.H32.01)

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				<p>nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, chuyển bộ phận xử lý tiếp theo.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Nêu rõ lý do và in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ và kết thúc quy trình.</p>	<p>VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018)</p>		
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công xử lý	Hồ sơ do tổ chức công dân nộp	0,25 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 3	Xem xét hồ sơ, lấy ý kiến thẩm định	Cán bộ, công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	<p>- Thẩm định sơ bộ về chuyên môn:</p> <p>+ Trường hợp 1: Hồ sơ đầy đủ nhưng không đủ điều kiện giải quyết; dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. <i>Chuyển xử lý</i></p>	<p>- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.</p> <p>- Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.</p>	02 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				đến bước 10. + Trường hợp 2: Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan liên quan (gửi kèm hồ sơ TCCD), trình Trưởng phòng xem xét, Lãnh đạo sở phê duyệt.			
	Bước 4	Duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng	Xem xét và ký duyệt hồ sơ	- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03-Thông tư 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ) - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.	0,25 ngày	
	Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Xem xét và ký duyệt hồ sơ	- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03-Thông tư 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ) - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.	0,25 ngày	
Các cơ quan liên quan	Bước 6	Lấy ý kiến thẩm định	Các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan góp ý kiến thẩm định.	- Văn bản góp ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan.	02 ngày	
Sở Kế	Bước 7	Thẩm định	Cán bộ, công	Tổng hợp ý kiến góp ý	- Dự thảo báo cáo thẩm định và dự	01 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
hoạch và Đầu tư		báo cáo và lập hồ sơ trình	chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	và báo cáo UBND tỉnh: Tổng hợp ý kiến của các cơ quan góp ý; dự thảo báo cáo UBND tỉnh. (Trong đó có đề xuất ý kiến cụ thể của Sở KHĐT). Trường hợp có đề xuất UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư thì kèm theo dự thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư.	thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư; - Dự thảo thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh không đủ ý kiến hoặc Dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi bổ sung hồ sơ.		
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 8	Duyệt văn bản trả hồ sơ/ báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Duyệt báo cáo thẩm định điều chỉnh và văn bản tham mưu.	- Dự thảo báo cáo thẩm định điều chỉnh và dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư; - Dự thảo thông báo từ chối giải quyết hồ sơ; - Dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh không đủ ý kiến hoặc Dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi bổ sung hồ sơ;	0,25 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 9	Ký duyệt văn bản trả hồ sơ/ báo cáo thẩm	Lãnh đạo sở	Ký duyệt báo cáo thẩm định điều chỉnh và văn bản tham mưu.	- Báo cáo thẩm định điều chỉnh và dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư; - Thông báo từ chối giải quyết hồ	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
		định			sơ; - Văn bản báo cáo UBND tỉnh không đủ ý kiến hoặc Văn bản sửa đổi bổ sung hồ sơ.		
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 10	Trình UBND tỉnh	Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư vào sổ đóng dấu và: - Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh nếu hồ sơ được đề xuất chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư; - Trả hồ sơ, yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Văn bản báo cáo UBND tỉnh không đủ ý kiến. - Trả hồ sơ và Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. <i>Kết thúc quy trình.</i>	- Báo cáo thẩm định điều chỉnh và dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư; - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ; - Văn bản báo cáo UBND tỉnh không đủ ý kiến hoặc Văn bản sửa đổi bổ sung hồ sơ.	0,25 ngày	
UBND tỉnh	Bước 11	Xem xét hồ sơ Sở KH&ĐT trình	UBND tỉnh	Xem xét hồ sơ Sở KH&ĐT trình	Hồ sơ trình của Sở KH&ĐT.	05 ngày	
	Bước 11.1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo phân công của VP	Hồ sơ trình của Sở KH&ĐT	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				UBND tỉnh			
	Bước 11.2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý	Xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét báo cáo thẩm định điều chỉnh. - Dự thảo quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh. 	1,25 ngày	
	Bước 11.3	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét báo cáo thẩm định điều chỉnh. - Dự thảo quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh. 	0,25 ngày	
	Bước 11.4	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng	Xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét báo cáo thẩm định điều chỉnh. - Dự thảo quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh. 	0,25 ngày	
	Bước 11.5	Phê duyệt	Lãnh đạo tỉnh	Ký duyệt	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
					bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh.		
	Bước 11.6	Phát hành, chuyển hồ sơ đến Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Phát hành văn bản và chuyển kết quả đến Sở KHĐT; Gửi Quyết định phê duyệt chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư đến Bộ KHĐT.	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời. Văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh.	0,25 ngày	
			Văn thư, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		Chuyển văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định cho chuyên viên được giao xử lý		
	Bước 11.7	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý	Xử lý	Xem xét báo cáo thẩm định điều chỉnh và hồ sơ trình kèm theo. Dự thảo quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	01 ngày	
	Bước 11.8	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xử lý	Xem xét báo cáo thẩm định điều chỉnh và hồ sơ trình kèm theo. Dự thảo quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,25 ngày	
		Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng	Xử lý	Xem xét báo cáo thẩm định và hồ sơ trình kèm theo. Dự thảo quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
					trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.		
		Phê duyệt	Lãnh đạo tỉnh	Ký duyệt	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,5 ngày	
		Phát hành, chuyển hồ sơ đến Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Phát hành văn bản và chuyển kết quả đến Sở KHĐT; Gửi Quyết định phê duyệt chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư đến Bộ KHĐT.	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,25 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 12	Nhận kết quả từ UBND tỉnh và Trả kết quả cho Nhà đầu tư	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Vào sổ, lưu hồ sơ và trả kết quả cho Nhà Đầu tư.	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc có văn bản thông báo kết quả giải quyết hồ sơ.	0 ngày	

Lưu tại Phòng chuyên môn trực tiếp giải quyết hồ sơ không quá 01 năm, sau đó chuyển hồ sơ đến bộ phận lưu trữ của Sở Kế hoạch và Đầu tư, lưu trữ theo quy định hiện hành.

13. Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (Mã số TTHC: 1.009659, có 01 quy trình, 18 ngày làm việc, mã số quy trình 1.009659.000.00.00.H32.01)

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, chuyển bộ phận xử lý tiếp theo.	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Nêu rõ lý do và in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ và kết thúc quy trình. 	01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018)		
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công xử lý	Hồ sơ do tổ chức công dân nộp	0,25 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 3	Xem xét hồ sơ, lấy ý kiến thẩm định	Cán bộ, công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định sơ bộ về chuyên môn: + Trường hợp 1: Hồ sơ đầy đủ nhưng không đủ điều kiện giải quyết; dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. <i>Chuyển xử lý đến bước 10.</i> + Trường hợp 2: Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; Dự 	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan. 	02 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				thảo vấn bản lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan liên quan (gửi kèm hồ sơ TCCD), trình Trưởng phòng xem xét, Lãnh đạo sở phê duyệt.			
	Bước 4	Duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng	Xem xét và ký duyệt hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03-Thông tư 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ) - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan. 	0,25 ngày	
	Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Xem xét và ký duyệt hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03-Thông tư 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ) - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan. 	0,25 ngày	
Các cơ quan liên quan	Bước 6	Lấy ý kiến thẩm định	Các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan góp ý kiến thẩm định.	- Văn bản góp ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan.	07 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 7	Thẩm định báo cáo và lập hồ sơ trình	Cán bộ, công chức, viên chức được giao xử lý hồ	Tổng hợp ý kiến góp ý và báo cáo UBND tỉnh: Tổng hợp ý kiến của các cơ quan góp ý;	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo báo cáo thẩm định và dự thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư; - Dự thảo thông báo từ chối giải 	07 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				sơ dự thảo báo cáo UBND tỉnh. (Trong đó có đề xuất ý kiến cụ thể của Sở KHĐT). Trường hợp có đề xuất UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư thì kèm theo dự thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư.	quyết hồ sơ. - Dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh không đủ ý kiến hoặc Dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi bổ sung hồ sơ.		
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 8	Duyệt văn bản trả hồ sơ/ báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Duyệt báo cáo thẩm định gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư và văn bản tham mưu.	- Dự thảo báo cáo thẩm định gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư và dự thảo Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư; - Dự thảo thông báo từ chối giải quyết hồ sơ; - Dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh không đủ ý kiến hoặc Dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi bổ sung hồ sơ;	0,5 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 9	Ký duyệt văn bản trả hồ sơ/ báo cáo thẩm định	Lãnh đạo sở	Ký duyệt báo cáo thẩm định gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư và văn bản tham mưu.	- Báo cáo thẩm định gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư và dự thảo Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư;	01 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
					<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ; - Văn bản báo cáo UBND tỉnh không đủ ý kiến hoặc Văn bản sửa đổi bổ sung hồ sơ. 		
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 10	Trình UBND tỉnh	Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<p>Văn thư vào sổ đóng dấu và:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh nếu hồ sơ được đề xuất gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư; - Trả hồ sơ, yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Văn bản báo cáo UBND tỉnh không đủ ý kiến. - Trả hồ sơ và Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. <i>Kết thúc quy trình.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo thẩm định gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư và dự thảo Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư; - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ; - Văn bản báo cáo UBND tỉnh không đủ ý kiến hoặc Văn bản sửa đổi bổ sung hồ sơ. 	0,5 ngày	
UBND tỉnh	Bước 11	Xem xét hồ sơ Sở KH&ĐT trình	UBND tỉnh	Xem xét hồ sơ Sở KH&ĐT trình	Hồ sơ trình của Sở KH&ĐT.	03 ngày	
	Bước 11.1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên	Hồ sơ trình của Sở KH&ĐT	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				kết quả	theo phân công của VP UBND tỉnh		
	Bước 11.2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý	Xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét báo cáo thẩm định gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư, đăng ký lịch họp để Thường trực UBND tỉnh thông qua báo cáo dự án của Sở KHĐT; họp BCS đảng đối với dự án phải có sự thông qua của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy. - Dự thảo Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định. 	0,5 ngày	
	Bước 11.3	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét báo cáo thẩm định gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư, đăng ký lịch họp để Thường trực UBND tỉnh thông qua báo cáo dự án của Sở KHĐT; họp BCS đảng đối với dự án phải có sự thông qua của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy. - Dự thảo Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn 	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
					bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.		
	Bước 11.4	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng	Xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét báo cáo thẩm định gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư, đăng ký lịch họp để Thường trực UBND tỉnh thông qua báo cáo dự án của Sở KHĐT; họp BCS đảng đối với dự án phải có sự thông qua của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy. - Dự thảo Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định. 	0,25 ngày	
	Bước 11.5	Phê duyệt	Lãnh đạo tỉnh	Ký duyệt	Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời hoặc văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.	0,25 ngày	
	Bước 11.6	Phát hành, chuyển hồ	Văn thư, bộ phận tiếp	Phát hành văn bản và chuyển kết quả đến Sở	Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư do	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
		sơ đến Bộ Kế hoạch và Đầu tư	nhận và trả kết quả.	KHĐT; Gửi Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đến Bộ KHĐT.	Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời. Văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định.		
			Văn thư, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		Chuyển văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định cho chuyên viên được giao xử lý		
	Bước 11.7	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý	Xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện <i>dừng tính thời gian</i> trên Hệ thống sau khi nhận được văn bản của Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức họp theo quy định. - Tiếp tục xử lý trên Hệ thống sau khi Sở Kế hoạch và Đầu tư hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh trên cơ sở tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy, BCS đảng UBND tỉnh. - Xem xét báo cáo thẩm định gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư và hồ sơ trình kèm theo. Dự thảo Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư 	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
					do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.		
	Bước 11.8	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xử lý	Xem xét báo cáo thẩm định gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư và hồ sơ trình kèm theo. Dự thảo Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,25 ngày	
		Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng	Xử lý	Xem xét báo cáo thẩm định và hồ sơ trình kèm theo. Dự thảo Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,25 ngày	
		Phê duyệt	Lãnh đạo tỉnh	Ký duyệt	Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,25 ngày	
		Phát hành, chuyển hồ sơ đến Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Văn thư, bộ phận nhận và trả kết quả.	Phát hành văn bản và chuyển kết quả đến Sở KHĐT; Gửi Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đến Bộ KHĐT.	Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư do Sở KHĐT trình hoặc văn bản trả lời.	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 12	Nhận kết quả từ UBND tỉnh và Trả kết quả cho Nhà đầu tư	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Vào sổ, lưu hồ sơ và trả kết quả cho Nhà Đầu tư.	Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư hoặc có văn bản thông báo kết quả giải quyết hồ sơ.	0 ngày	
Lưu tại Phòng chuyên môn trực tiếp giải quyết hồ sơ không quá 01 năm, sau đó chuyển hồ sơ đến bộ phận lưu trữ của Sở Kế hoạch và Đầu tư, lưu trữ theo quy định hiện hành.							

14. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư (Mã số TTHC: 1.009664, có 01 quy trình, 15 ngày làm việc, mã số quy trình 1.009664.000.00.00.H32.01)

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/IT-	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				<p>nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, chuyển bộ phận xử lý tiếp theo.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Nêu rõ lý do và in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ và kết thúc quy trình.</p>	<p>VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018)</p>		
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công xử lý	Hồ sơ do tổ chức công dân nộp	0,25 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 3	Xem xét hồ sơ, lấy ý kiến thẩm định	Cán bộ, công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	<p>- Thẩm định sơ bộ về chuyên môn:</p> <p>+ Trường hợp 1: Hồ sơ đầy đủ nhưng không đủ điều kiện giải quyết; dự thảo Thông báo từ chối giải quyết</p>	<p>- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.</p> <p>- Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.</p>	02 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				<p>hồ sơ. Chuyển xử lý đến bước 10.</p> <p>+ Trường hợp 2: Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan liên quan (gửi kèm hồ sơ TCCD), trình Trưởng phòng xem xét, Lãnh đạo sở phê duyệt.</p>			
	Bước 4	Duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng	Xem xét và ký duyệt hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03-Thông tư 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ) - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan. 	0,25 ngày	
	Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Xem xét và ký duyệt hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03-Thông tư 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ) - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan. 	0,25 ngày	
Các cơ quan liên quan	Bước 6	Lấy ý kiến thẩm định	Các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan góp ý kiến thẩm định.	- Văn bản góp ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan.	05 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 7	Thẩm định báo cáo và lập hồ sơ trình	Cán bộ, công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	<p>Nhận và tổng hợp ý kiến góp ý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp 1: các cơ quan liên quan thống nhất hồ sơ dự án, dự thảo báo cáo thẩm định và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. (Trong trường hợp cần thiết thì tổ chức họp để giải trình các nội dung liên quan); - Trường hợp 2: hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết: dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ trình lãnh đạo Phòng xem xét và phê duyệt. - Trường hợp 3: các cơ quan liên quan không gửi ý kiến thẩm định, hoặc các cơ quan liên quan yêu cầu phải điều chỉnh sửa đổi, bổ sung hồ sơ (trong đó nêu ý kiến không thống nhất hồ sơ dự án). Dự thảo 	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo báo cáo thẩm định và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; - Dự thảo thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo văn bản báo cáo Lãnh đạo Sở không đủ ý kiến hoặc Dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi bổ sung hồ sơ; 	05 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				<p>văn bản báo Lãnh đạo Sở hoặc Dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi bổ sung hồ sơ trình Lãnh đạo phòng xem xét. <i>Dừng tính thời gian trên phần mềm.</i></p>			

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 8	Duyệt văn bản trả hồ sơ/ báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Duyệt báo cáo thẩm định và văn bản tham mưu.	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo báo cáo thẩm định và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; - Dự thảo thông báo từ chối giải quyết hồ sơ; - Dự thảo văn bản báo cáo Lãnh đạo Sở không đủ ý kiến hoặc Dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi bổ sung hồ sơ; 	01 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 9	Ký duyệt văn bản trả hồ sơ/ báo cáo thẩm định	Lãnh đạo sở	Ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và văn bản tham mưu.	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ; - Văn bản báo cáo Lãnh đạo Sở không đủ ý kiến hoặc Văn bản sửa đổi bổ sung hồ sơ. 	01 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 10	Nhận kết quả từ Lãnh đạo và Trả kết quả cho Nhà đầu tư	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Vào sổ, lưu hồ sơ và trả kết quả cho Nhà Đầu tư	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc có văn bản trả lời không đồng ý, nêu rõ lý do.	0 ngày	

Lưu tại Phòng chuyên môn trực tiếp giải quyết hồ sơ không quá 01 năm, sau đó chuyển hồ sơ đến bộ phận lưu trữ của Sở Kế hoạch và Đầu tư, lưu trữ theo quy định hiện hành.

15. Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài (Trường hợp tổ chức kinh tế có nhà đầu tư nước ngoài góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất tại đảo, xã, phường, thị trấn biên giới và xã, phường, thị trấn ven biển; khu vực khác có ảnh hưởng đến quốc phòng, an ninh) (Mã số TTHC: 1.009729, có 02 quy trình)

- Mã số quy trình 1.009729.000.00.00.H32.01, thực hiện theo Quyết định số 136/QĐ-SKHĐT ngày 28/10/2021

- Mã số quy trình 1.009729.000.00.00.H32.02, 15 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hện trả kết quả, chuyển bộ phận xử lý tiếp theo. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Nêu rõ lý do và in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ 	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hện trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). 	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				và kết thúc quy trình.			
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công xử lý	Hồ sơ do tổ chức công dân nộp	0,25 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 3	Xem xét hồ sơ, lấy ý kiến thẩm định	Cán bộ, công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	<p>- Thẩm định sơ bộ về chuyên môn:</p> <p>+ Trường hợp 1: Hồ sơ đầy đủ nhưng không đủ điều kiện giải quyết; dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. <i>Chuyển xử lý đến bước 10.</i></p> <p>+ Trường hợp 2: Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan liên quan (gửi kèm hồ sơ TCCD), trình Trưởng phòng xem xét, Lãnh đạo sở phê duyệt.</p>	<p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03-Thông tư 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ.</p> <p>- Dự thảo Văn bản lấy ý kiến của Bộ Quốc phòng và Bộ Công an.</p>	02 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 4	Xem xét hồ sơ, lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét và ký duyệt hồ sơ	- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03-Thông tư 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ.	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
					- Văn bản lấy ý kiến tham định các cơ quan liên quan.		
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 5	Xem xét hồ sơ, lấy ý kiến tham định	Lãnh đạo sở	Xem xét và ký duyệt hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03-Thông tư 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ. - Văn bản lấy ý kiến tham định các cơ quan liên quan. 	0,25 ngày	
Bộ Quốc phòng và Bộ Công an	Bước 6	Lấy ý kiến tham định	Bộ Quốc phòng và Bộ Công an	Có ý kiến về việc đáp ứng điều kiện bảo đảm quốc phòng, an ninh đối với tổ chức kinh tế có nhà đầu tư nước ngoài góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp.	Văn bản góp ý kiến về việc đáp ứng điều kiện bảo đảm quốc phòng, an ninh đối với tổ chức kinh tế có nhà đầu tư nước ngoài góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp.	7,0 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 7	Thẩm định	Cán bộ, công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận và tổng hợp ý kiến góp ý của Bộ Quốc Phòng và Bộ Công an; - Xem xét việc đáp ứng các điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp. - Dự thảo Thông báo về việc đáp ứng/ 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ do tổ chức công dân nộp. - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Văn bản góp ý kiến tham định của Bộ Quốc Phòng và Bộ Công an. - Dự thảo Thông báo về việc đáp ứng/không đáp ứng điều kiện góp 	3,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				không đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua lại phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài, trình Trưởng phòng xem xét, Lãnh đạo sở phê duyệt. - Dự thảo văn bản sửa đổi bổ sung hồ sơ. <i>Dừng tính thời gian trên phần mềm.</i>	vốn, mua cổ phần, mua lại phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài. - Dự thảo văn bản sửa đổi bổ sung hồ sơ.		
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 8	Duyệt văn bản trả hồ sơ/ báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét và ký duyệt hồ sơ	- Dự thảo Thông báo về việc đáp ứng/không đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua lại phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài; - Dự thảo văn bản sửa đổi bổ sung hồ sơ;	1,0 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 9	Ký duyệt văn bản trả hồ sơ/ báo cáo thẩm định	Lãnh đạo sở	Xem xét và ký duyệt hồ sơ	- Thông báo về việc đáp ứng/không đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua lại phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài; - Văn bản sửa đổi bổ sung hồ sơ;	01 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 10	Nhận kết quả từ Lãnh đạo và Trả kết quả cho	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Vào sổ, lưu hồ sơ và trả kết quả cho Nhà Đầu tư	Thông báo về việc đáp ứng/không đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua lại phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài, hoặc có văn bản trả lời không đồng ý, nêu rõ lý	0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
		Nhà đầu tư			đo		
Lưu tại Phòng chuyên môn trực tiếp giải quyết hồ sơ không quá 01 năm, sau đó chuyển hồ sơ đến bộ phận lưu trữ của Sở Kế hoạch và Đầu tư, lưu trữ theo quy định hiện hành.							

16. Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC (Mã số TTHC: 1.009731, có 01 quy trình, 15 ngày làm việc, mã số quy trình 1.009731.000.00.00.H32.01)

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, chuyển bộ phận xử lý tiếp theo. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Nêu rõ lý do và in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ và kết thúc quy trình. 	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018) 	0,5 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công xử lý	Hồ sơ do tổ chức công dân nộp	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 3	Xem xét hồ sơ, lấy ý kiến thẩm định	Cán bộ, công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	<p>- Thẩm định sơ bộ về chuyên môn:</p> <p>+ Trường hợp 1: Hồ sơ đầy đủ nhưng không đủ điều kiện giải quyết; dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. <i>Chuyển xử lý đến bước 10.</i></p> <p>+ Trường hợp 2: Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan liên quan (gửi kèm hồ sơ TCCD), trình Trưởng phòng xem xét, Lãnh đạo sở phê duyệt.</p>	<p>- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.</p> <p>- Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.</p>	02 ngày	
	Bước 4	Duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng	Xem xét và ký duyệt hồ sơ	<p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03-Thông tư 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ)</p> <p>- Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.</p>	0,25 ngày	
	Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Xem xét và ký duyệt hồ sơ	<p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03-Thông tư</p>	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
					01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.		
Các cơ quan liên quan	Bước 6	Lấy ý kiến thẩm định	Các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan góp ý kiến thẩm định.	- Văn bản góp ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan.	07 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 7	Thẩm định	Cán bộ, công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	Nhận và tổng hợp ý kiến góp ý: - Trường hợp 1: các cơ quan liên quan thống nhất hồ sơ dự án, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành. (Trong trường hợp cần thiết thì tổ chức họp để giải trình các nội dung liên quan); - Trường hợp 2: hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết: dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ trình lãnh đạo Phòng xem xét và phê duyệt. - Trường hợp 3: các cơ	- Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành; - Dự thảo văn bản sửa đổi bổ sung hồ sơ; - Dự thảo thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp thiếu ý kiến: Văn bản báo cáo UBND tỉnh thiếu ý kiến các đơn vị nếu không tổng hợp được	03 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				quan liên quan không gửi ý kiến thẩm định, hoặc các cơ quan liên quan yêu cầu phải điều chỉnh sửa đổi, bổ sung hồ sơ (trong đó nêu ý kiến không thống nhất hồ sơ dự án). Dự thảo văn bản báo cáo Lãnh đạo Sở hoặc Dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi bổ sung hồ sơ trình Lãnh đạo phòng xem xét. <i>Dừng tính thời gian trên phần mềm.</i>			
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 8	Duyệt văn bản trả hồ sơ/ báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét và ký duyệt hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo thẩm định và Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành; - Dự thảo văn bản sửa đổi bổ sung hồ sơ; - Dự thảo thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (<i>mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ</i>). - Dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh không đủ ý kiến 	1,0 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 9	Ký duyệt văn bản trả	Lãnh đạo sở	Xem xét và ký duyệt hồ sơ	- Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành;	1,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Đầu tư		hồ sơ/ báo cáo thẩm định			<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo văn bản sửa đổi bổ sung hồ sơ; - Dự thảo thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ). - Dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh không đủ ý kiến 		
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 10	Nhận kết quả từ Lãnh đạo và Trả kết quả cho Nhà đầu tư	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Vào sổ, lưu hồ sơ và trả kết quả cho Nhà Đầu tư	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành, hoặc có văn bản trả lời không đồng ý, nêu rõ lý do	0 ngày	

Lưu tại Phòng chuyên môn trực tiếp giải quyết hồ sơ không quá 01 năm, sau đó chuyển hồ sơ đến bộ phận lưu trữ của Sở Kế hoạch và Đầu tư, lưu trữ theo quy định hiện hành.

17. Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC (Mã số TTHC: 1.009736, có 01 quy trình, 15 ngày làm việc, mã số quy trình 1.009736.000.00.00.H32.01)

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, chuyển bộ phận xử lý tiếp theo. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Nêu rõ lý do và in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ và kết thúc quy trình. 	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018) 	0,25 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công xử lý	Hồ sơ do tổ chức công dân nộp	0,25 ngày	
Sở Kế	Bước 3	Xem xét hồ	Cán bộ, công	- Thẩm định sơ bộ về	- Thông báo từ chối giải quyết hồ	02 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
hoạch và Đầu tư		sơ, lấy ý kiến thẩm định	chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	chuyên môn: + Trường hợp 1: Hồ sơ đầy đủ nhưng không đủ điều kiện giải quyết; dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. <i>Chuyển xử lý đến bước 10.</i> + Trường hợp 2: Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan liên quan (gửi kèm hồ sơ TCCD), trình Trưởng phòng xem xét, Lãnh đạo sở phê duyệt.	sơ. - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.		
	Bước 4	Duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng	Xem xét và ký duyệt hồ sơ	- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03-Thông tư 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ) - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.	0,25 ngày	
	Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Xem xét và ký duyệt hồ sơ	- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03-Thông tư 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng	0,25 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
					Chính phủ) - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.		
Các cơ quan liên quan	Bước 6	Lấy ý kiến thẩm định	Các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan góp ý kiến thẩm định.	- Văn bản góp ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan.	07 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 7	Thẩm định	Cán bộ, công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	Nhận và tổng hợp ý kiến góp ý: - Trường hợp 1: các cơ quan liên quan thống nhất hồ sơ dự án, dự thảo Văn bản quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của văn phòng điều hành. (Trong trường hợp cần thiết thì tổ chức họp để giải trình các nội dung liên quan); - Trường hợp 2: hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết: dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ trình lãnh đạo Phòng xem xét và phê duyệt.	- Dự thảo Văn bản quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của văn phòng điều hành; - Dự thảo văn bản sửa đổi bổ sung hồ sơ; - Dự thảo thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp thiếu ý kiến: Văn bản báo cáo UBND tỉnh thiếu ý kiến các đơn vị nếu không tổng hợp được	03 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				<p>- Trường hợp 3: các cơ quan liên quan không gửi ý kiến thẩm định, hoặc các cơ quan liên quan yêu cầu phải điều chỉnh sửa đổi, bổ sung hồ sơ (trong đó nêu ý kiến không thống nhất hồ sơ dự án). Dự thảo văn bản báo cáo Lãnh đạo Sở hoặc Dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi bổ sung hồ sơ trình Lãnh đạo phòng xem xét. <i>Dừng tính thời gian trên phần mềm.</i></p>			
<p>Sở Kế hoạch và Đầu tư</p>	<p>Bước 8</p>	<p>Duyệt văn bản trả hồ sơ/ báo cáo thẩm định</p>	<p>Lãnh đạo phòng chuyên môn</p>	<p>Xem xét và ký duyệt hồ sơ</p>	<p>- Báo cáo thẩm định và Dự thảo văn bản quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của văn phòng điều hành; - Dự thảo văn bản sửa đổi bổ sung hồ sơ; - Dự thảo thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (<i>mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ</i>). - Dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh không đủ ý kiến</p>	<p>1,0 ngày</p>	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 9	Ký duyệt văn bản trả hồ sơ/ báo cáo thẩm định	Lãnh đạo sở	Xem xét và ký duyệt hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của văn phòng điều hành; - Dự thảo văn bản sửa đổi bổ sung hồ sơ; - Dự thảo thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (<i>mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ</i>). - Dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh không đủ ý kiến 	1,0 ngày	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 10	Nhận kết quả từ Lãnh đạo và Trả kết quả cho Nhà đầu tư	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Vào sổ, lưu hồ sơ và trả kết quả cho Nhà Đầu tư	Văn bản thông báo chấm dứt văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng hợp tác kinh doanh, hoặc có văn bản trả lời không đồng ý, nêu rõ lý do	0 ngày	

Lưu tại Phòng chuyên môn trực tiếp giải quyết hồ sơ không quá 01 năm, sau đó chuyển hồ sơ đến bộ phận lưu trữ của Sở Kế hoạch và Đầu tư, lưu trữ theo quy định hiện hành.