

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực tài sản kết cấu hạ tầng chợ do nhà nước đầu tư, quản lý thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương, UBND cấp huyện

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NAM ĐỊNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1733/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực tài sản kết cấu hạ tầng chợ do nhà nước đầu tư, quản lý thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương, UBND cấp huyện, thành phố;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 1505/TTr-SCT ngày 30/9/2024 về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC mới ban hành trong lĩnh vực tài sản kết cấu hạ tầng chợ do nhà nước đầu tư, quản lý thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương, UBND cấp huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực tài sản kết cấu hạ tầng chợ do nhà nước đầu tư, quản lý thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương, UBND cấp huyện (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Sở Công Thương, UBND cấp huyện thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này.

Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Công Thương, UBND cấp huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Công Thương, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- VPCP (Cục KSTTHC);
- Cổng TTĐT tỉnh; Trang TTĐT VPUBND tỉnh;
- Lưu: VP1, VP6, TT, VP11. ✓



CHỦ TỊCH

Trạm Đình Nghị

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC
TÀI SẢN KẾT CẤU HẠ TẦNG CHỢ DO NHÀ NƯỚC ĐẦU TƯ, QUẢN LÝ THUỘC
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG, UBND CẤP HUYỆN
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 10 năm 2024
của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định)

Phần I

DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	TÊN QUY TRÌNH NỘI BỘ
1	Giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý
2	Giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý
3	Thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ

Phần II
NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Thủ tục Giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý

- Mã số TTHC: 1.012567.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện:

+ Trong thời hạn 60 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh (Sở Công Thương) chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan của địa phương trình UBND tỉnh xem xét, quyết định giao tài sản.

+ Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ của UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có liên quan thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận tài sản.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên Sở Công Thương	<ul style="list-style-type: none">- Tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;- Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến), chuyển hồ sơ trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến cho lãnh đạo phòng Quản lý Thương mại. Hồ sơ 01 bộ gồm: <ul style="list-style-type: none">- Tờ trình của chủ đầu tư dự án/đơn vị chủ trì quản lý tài sản về việc giao tài sản cho đối tượng quản lý: 01 bản chính;- Quyết định phê duyệt dự án đầu tư xây dựng: 01 bản chính;- Văn bản đề nghị được giao tài sản của đối tượng (trong trường hợp dự kiến giao tài sản cho doanh nghiệp nhà nước hoặc đơn vị sự nghiệp công lập): 01 bản chính;- Danh mục tài sản đề nghị giao (tên tài sản, địa chỉ, loại	1 ngày	Theo thành phần hồ sơ

			<p>hình công trình, năm xây dựng, năm đưa vào sử dụng, diện tích, số điểm kinh doanh tại chợ, giá trị tài sản, đánh giá tình trạng tài sản – nếu có): 01 bản chính;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biên bản nghiệm thu đưa tài sản vào sử dụng (đối với tài sản được đầu tư xây dựng mới): 01 bản chính; - Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân (đối với tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân theo quy định tại Điều 106 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công): 01 bản chính; - Hồ sơ hoàn công (đối với công trình đầu tư xây dựng mới): 01 bản sao; - Giấy tờ khác có liên quan (nếu có): 01 bản sao. 		
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng QLTM	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	1 ngày	Dự thảo Tờ trình, Dự thảo Quyết định
		Chuyên viên phòng QLTM	<p>Chuyên viên kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên trả lại hồ sơ và có văn bản nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ, tiến hành xin ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu cần thiết), dự thảo Tờ trình gửi UBND tỉnh xem xét, quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý và dự thảo Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý, chuyển lãnh đạo phòng phê duyệt. 	35 ngày	
		Lãnh đạo phòng QLTM	Phê duyệt Tờ trình gửi UBND tỉnh, kết quả xử lý hồ sơ của chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	4 ngày	
		Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình gửi UBND tỉnh xem xét, quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý	3 ngày	
		Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu, phát hành văn bản - Gửi Tờ trình, dự thảo Quyết định và hồ sơ liên quan theo 	1 ngày	

			quy định cho Văn phòng UBND tỉnh		
Bước 3	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Tài chính, Thương mại, Dịch vụ (VP6)	Xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt	10 ngày	Dự thảo Quyết định
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt dự thảo Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	2 ngày	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý	2 ngày	Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Công Thương	1 ngày	
Bước 4	Sở Công Thương và các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có liên quan		Tổ chức cuộc họp với sự tham gia của đại diện bên giao (cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp bàn giao), đại diện bên nhận (cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tiếp nhận) và đại diện cơ quan chứng kiến. Việc bàn giao, tiếp nhận tài sản được lập thành Biên bản theo Mẫu số 05 Phụ lục I Nghị định số 60/2024/NĐ-CP.	30 ngày	Quyết định giao tài sản, Văn bản bàn giao, tiếp nhận tài sản
	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên Sở Công Thương	Xác nhận kết quả trên Cổng dịch vụ công trực tuyến, kết thúc quy trình.		

2. Thủ tục Giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý

- Mã số TTHC: 1.012568.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện:

+ Trong thời hạn 60 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp huyện (Phòng Kinh tế - Hạ tầng các huyện/ Phòng Kinh tế thành phố Nam Định) chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan của địa phương trình Ủy ban nhân dân cấp huyện/ thành phố xem xét, quyết định giao tài sản.

+ Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ của Ủy ban nhân dân cấp huyện, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có liên quan thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận tài sản.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện/ thành phố	Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến), chuyển hồ sơ trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến cho Lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ tầng các huyện/ Phòng Kinh tế thành phố. <p>Hồ sơ 01 bộ gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình của chủ đầu tư dự án/đơn vị chủ trì quản lý tài sản về việc giao tài sản cho đối tượng quản lý: 01 bản chính; - Quyết định phê duyệt dự án đầu tư xây dựng: 01 bản chính; - Văn bản đề nghị được giao tài sản: 01 bản chính; - Danh mục tài sản đề nghị giao (tên tài sản, địa chỉ, loại hình công trình, năm xây dựng, năm đưa vào sử dụng, diện tích, số điểm kinh doanh tại chợ, giá trị tài sản, đánh giá tình trạng tài sản – nếu có): 01 bản chính; 	1 ngày	Theo thành phần hồ sơ

			<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản nghiệm thu đưa tài sản vào sử dụng (đối với tài sản được đầu tư xây dựng mới): 01 bản chính; - Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân (đối với tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân theo quy định tại Điều 106 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công): 01 bản chính; - Hồ sơ hoàn công (đối với công trình đầu tư xây dựng mới): 01 bản sao - Giấy tờ khác có liên quan (nếu có): 01 bản sao. 		
Bước 2	Phòng Kinh tế và Hạ tầng các huyện/ Phòng Kinh tế thành phố	Lãnh đạo phòng	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	1 ngày	
		Chuyên viên	<p>Chuyên viên kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên trả lại hồ sơ và có văn bản nêu rõ lý do - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên tiến hành xử lý hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu cần thiết), dự thảo Tờ trình gửi UBND huyện/ thành phố xem xét, quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý và dự thảo Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý, chuyển lãnh đạo phòng phê duyệt. 	35 ngày	Dự thảo Tờ trình, Dự thảo Quyết định
		Lãnh đạo phòng	Xác nhận lại kết quả xử lý hồ sơ của chuyên viên, ký duyệt Tờ trình gửi UBND huyện/ thành phố xem xét, quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ	7 ngày	Tờ trình, dự thảo Quyết định và hồ sơ liên quan
		Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu, phát hành văn bản - Gửi Tờ trình, dự thảo Quyết định và hồ sơ liên quan theo quy định cho Văn phòng UBND huyện/ thành phố 	1 ngày	
Bước 3	Văn phòng UBND huyện/	Lãnh đạo Văn phòng UBND	Xem xét, phê duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND huyện/ thành phố ký duyệt	12 ngày	Hồ sơ kèm theo

	thành phố	huyện/ thành phố			
	UBND huyện/ thành phố	Lãnh đạo UBND huyện/ thành phố	Ký duyệt Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý	2 ngày	Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý
	Văn phòng UBND huyện/ thành phố	Văn thư	Đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả về Phòng Kinh tế - Hạ tầng các huyện/ Phòng Kinh tế thành phố	1 ngày	
Bước 4	Phòng Kinh tế - Hạ tầng các huyện/ Phòng Kinh tế TP, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có liên quan		Tổ chức cuộc họp với sự tham gia của đại diện bên giao (cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp bàn giao), đại diện bên nhận (cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tiếp nhận) và đại diện cơ quan chứng kiến. Việc bàn giao, tiếp nhận tài sản được lập thành Biên bản theo Mẫu số 05 Phụ lục I Nghị định số 60/2024/NĐ-CP.	30 ngày	Quyết định giao tài sản, Văn bản bàn giao, tiếp nhận tài sản
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện/ thành phố	Chuyên viên	Xác nhận kết quả trên Cổng dịch vụ công trực tuyến, kết thúc quy trình.		

3. Thủ tục Thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ

- Mã số TTHC: 1.012569.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện:

+ Trong thời hạn 45 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo UBND cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định thu hồi.

+ Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, UBND cấp tỉnh có thẩm quyền xem xét, ban hành Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.

3.1. Đối với trường hợp thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên Sở Công Thương	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến), chuyển hồ sơ trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến cho lãnh đạo phòng Quản lý Thương mại. <p>Hồ sơ 01 bộ gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị thu hồi tài sản (trong đó xác định cụ thể tài sản thu hồi thuộc trường hợp nào theo quy định tại các điểm b, c, d, đ và e khoản 1 Điều 28 Nghị định số Nghị định số 60/2024/NĐ-CP): 01 bản chính - Danh mục tài sản đề nghị thu hồi (tên tài sản, địa chỉ, loại hình công trình, năm xây dựng, năm đưa vào sử dụng, diện tích, số điểm kinh doanh tại chợ, giá trị tài sản): 01 bản chính. - Hồ sơ có liên quan khác (nếu có): 01 bản sao. 	1 ngày	Theo thành phần hồ sơ
Bước 2	Sở Công	Lãnh đạo	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	1 ngày	

	Thương	phòng QLTM			
		Chuyên viên phòng QLTM	Chuyên viên kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên trả lại hồ sơ và có văn bản nêu rõ lý do - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ, tiến hành xin ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu cần thiết), dự thảo Tờ trình gửi UBND tỉnh xem xét, quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý và dự thảo Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý, chuyển lãnh đạo phòng phê duyệt.	35 ngày	Dự thảo Tờ trình, Dự thảo Quyết định và hồ sơ liên quan theo quy định
		Lãnh đạo phòng QLTM	Phê duyệt Tờ trình gửi UBND tỉnh, kết quả xử lý hồ sơ của chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	4 ngày	
		Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình gửi UBND tỉnh xem xét, quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý	3 ngày	Tờ trình, hồ sơ liên quan theo quy định
		Văn thư	- Đóng dấu, phát hành văn bản - Gửi Tờ trình, hồ sơ liên quan theo quy định cho UBND tỉnh	1 ngày	
Bước 3	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Tài chính, Thương mại, Dịch vụ (VP6)	Xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt	24 ngày	Tờ trình, dự thảo Quyết định hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt dự thảo Quyết định hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	2 ngày	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp	2 ngày	Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc có văn

	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả về Sở Công Thương	1 ngày	bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp
Bước 4	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên Sở Công Thương	Trả kết quả giải quyết TTHC theo quy định	1 ngày	

3.2. Đối với trường hợp thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện/ thành phố	Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến), chuyển hồ sơ trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến cho Lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ tầng các huyện/ Phòng Kinh tế thành phố. <p>Hồ sơ 01 bộ gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị thu hồi tài sản (trong đó xác định cụ thể tài sản thu hồi thuộc trường hợp nào theo quy định tại các điểm b, c, d, đ và e khoản 1 Điều 28 Nghị định số Nghị định số 60/2024/NĐ-CP): 01 bản chính - Danh mục tài sản đề nghị thu hồi (tên tài sản, địa chỉ, loại hình công trình, năm xây dựng, năm đưa vào sử dụng, diện tích, số điểm kinh doanh tại chợ, giá trị tài sản): 01 bản chính. Hồ sơ có liên quan khác (nếu có): 01 bản sao. 	1 ngày	Theo thành phần hồ sơ

Bước 2	Phòng Kinh tế và Hạ tầng các huyện/ Phòng Kinh tế thành phố	Lãnh đạo phòng	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	1 ngày	
		Chuyên viên	Chuyên viên kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên trả lại hồ sơ và có văn bản nêu rõ lý do - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ, tiến hành xin ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu cần thiết), dự thảo Tờ trình gửi UBND huyện/ thành phố xem xét, quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ; dự thảo Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý hoặc dự thảo văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp	35 ngày	Dự thảo Tờ trình, Dự thảo Quyết định thu hồi hoặc Dự thảo văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp
		Lãnh đạo phòng	Xác nhận lại kết quả xử lý hồ sơ của chuyên viên, ký duyệt Tờ trình gửi UBND huyện/ thành phố xem xét, quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ	7 ngày	Tờ trình, hồ sơ liên quan theo quy định
		Văn thư	- Đóng dấu, phát hành văn bản - Gửi Tờ trình, dự thảo Quyết định thu hồi tài sản hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp và hồ sơ theo quy định cho Văn phòng UBND huyện	1 ngày	Tờ trình, dự thảo Quyết định thu hồi tài sản hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp và hồ sơ liên quan theo quy định
Bước 3	Văn phòng UBND huyện/ thành phố	Lãnh đạo Văn phòng UBND huyện/ thành phố	Xem xét, phê duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND huyện/ thành phố ký duyệt	26 ngày	
	UBND huyện/ thành phố	Lãnh đạo UBND huyện/ thành phố	Ký duyệt Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp	2 ngày	Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc văn

	Văn phòng UBND huyện/ thành phố	Văn thư	Đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả về Phòng Kinh tế - Hạ tầng các huyện/ Phòng Kinh tế thành phố.	1 ngày	bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện/ thành phố	Chuyên viên	Trả kết quả giải quyết TTHC theo quy định	1 ngày	