

Số: 2073 /QĐ-UBND

Lai Châu, ngày 14 tháng 11 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lai Châu

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LAI CHÂU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số.1423/TTr-SKHHCN ngày 08/11/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 12 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lai Châu.

(Có Phụ lục chi tiết kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và bãi bỏ các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính tại Quyết định số 971/QĐ-UBND ngày 28/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết từng thủ tục hành chính ban hành mới; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lai Châu.

Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ quy trình ban hành kèm theo Quyết định này thiết lập, tin học hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Lai Châu tại địa chỉ <https://dichvucong.laichau.gov.vn>.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC, VPCP;
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh: V4, CB;
- VNPT Lai Châu (để p/h);
- Lưu: VT, KS.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Tổng Thanh Hải

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH LAI CHÂU

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 11 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

TT	Tên TTHC	Quy trình nội bộ giải quyết TTHC
I	Lĩnh vực Quản lý công sản:	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 25%; padding: 10px;"> <p>Giao quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ ngân sách cấp.</p> <p>Mã TTHC: 1.006221.000.00.00.H35</p> <p>- Thời gian thực hiện: 60 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ của tổ chức, cá nhân chủ trì</p> </div> <div style="width: 70%; text-align: center;"> <pre> graph TD A[Tổ chức, cá nhân chủ trì] --> B[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh * Thời gian: 1/2 ngày] B --> C[Lãnh đạo Văn phòng Sở * Thời gian: - Phân công: 1/2 ngày - Thẩm định: 02 ngày] C <--> D[Chuyên viên Văn phòng Sở (Xử lý hồ sơ) Thời gian: 25,5 ngày] C --> E[Lãnh đạo Sở KH&CN (Ký, duyệt) * Thời gian: 01 ngày] E --> F[Văn thư Sở KH&CN (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian: 1/2] F --> G[Văn thư UBND tỉnh (Vào sổ đến) * Thời gian: 1/2 ngày] G --> H[Lãnh đạo UBND tỉnh (Ký, duyệt) * Thời gian: 01 ngày] H --> I[Văn thư UBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian: 1/2 ngày] I --> J[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh * Thời gian: Không quy định] H --> K[Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh * Thời gian: - Phân công: 1/2 ngày - Thẩm định 02 ngày] K <--> L[Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh (Xử lý hồ sơ) Thời gian: 25,5 ngày] </pre> </div> </div>

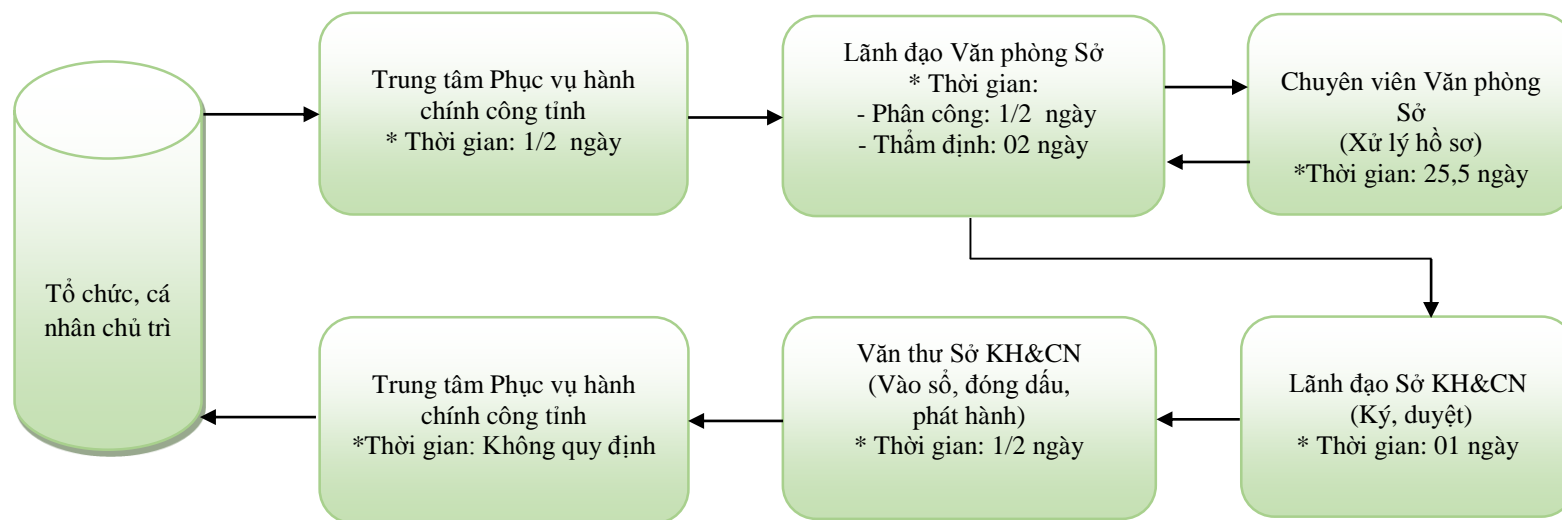
Giao quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ ngân sách hỗ trợ.

2

Mã TTHC:

1.006222.000.00.00.H35

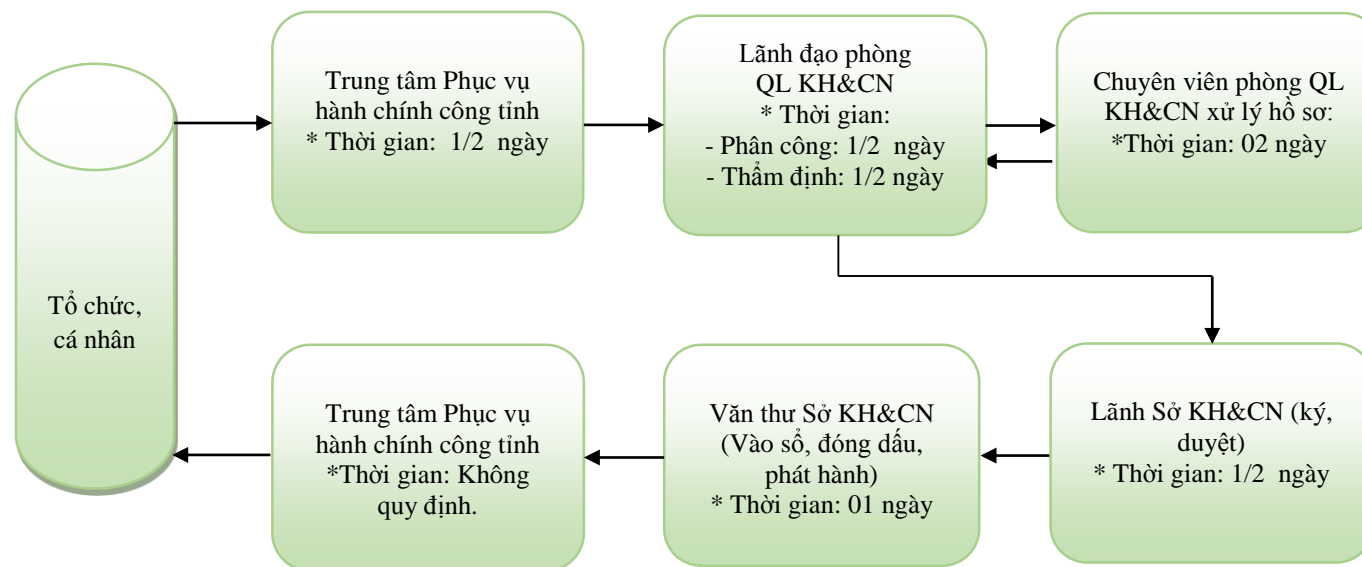
- **Thời gian thực hiện:** 30 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ của tổ chức, cá nhân chủ trì.



II Lĩnh vực Năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ hạt nhân

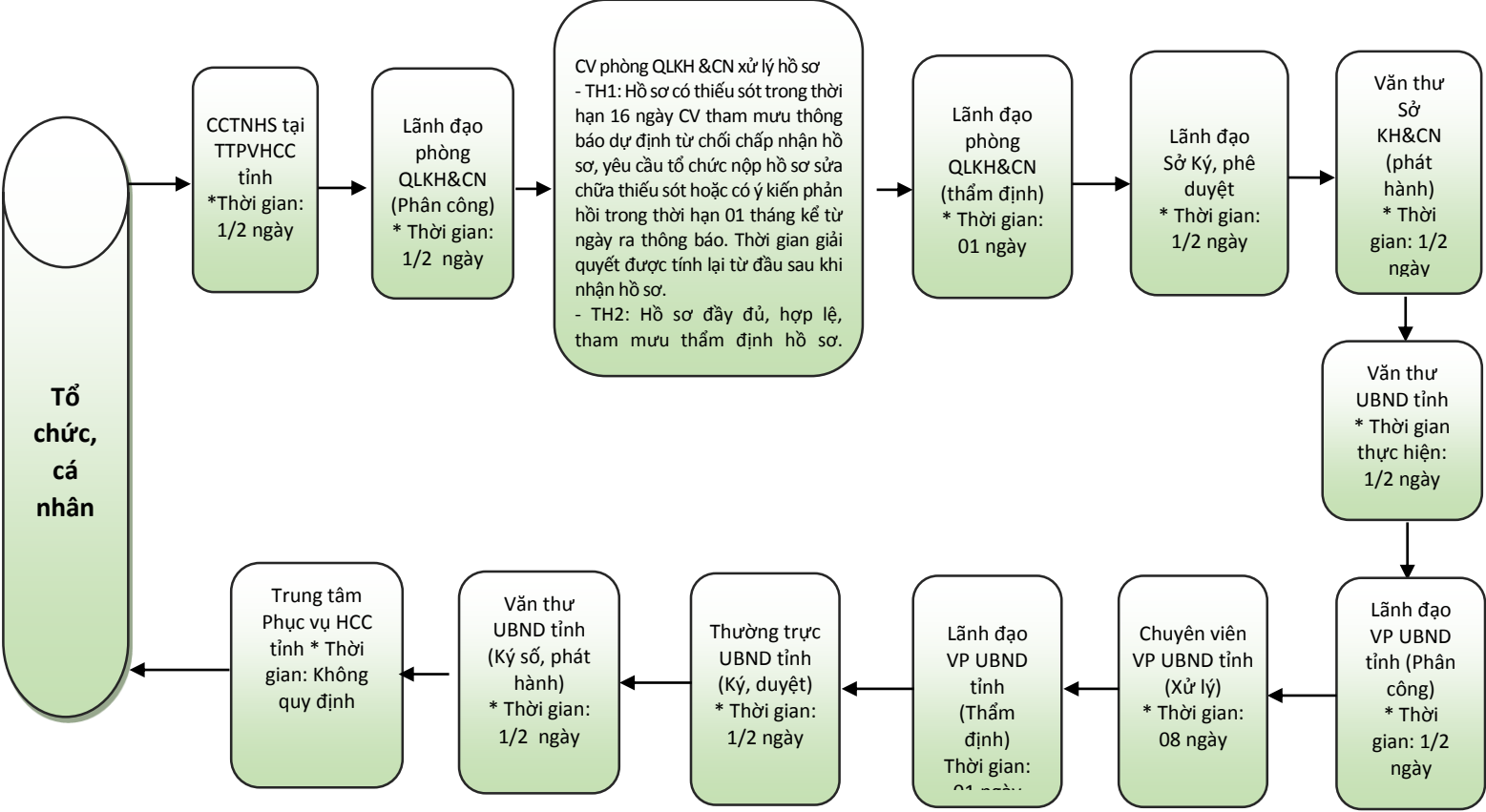
3

Thủ tục khai báo thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế.
Mã TTHC: 2.002385.000.00.00.H35
- **Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ khai báo.



<p>4</p>	<p>Thủ tục cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế. Mã TTHC: 2.002384.000.00.00.H35 - Thời hạn giải quyết: 25 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và phí theo quy định.</p>	<pre> graph TD A[Tổ chức, cá nhân] --> B[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh * Thời gian: 1/2 ngày] B --> C[Lãnh đạo phòng QL KH&CN * Thời gian: - Phân công: 1/2 ngày - Thẩm định: 01 ngày] C <--> D[Chuyên viên phòng QL KH&CN xử lý hồ sơ * Thời gian: 21 ngày] D --> E[Lãnh đạo Sở KH&CN (ký, duyệt) * Thời gian: 01 ngày] E --> F[Văn thư Sở KH&CN (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian: 01 ngày] F --> G[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh * Thời gian: Không quy định] G --> A </pre>
<p>5</p>	<p>Thủ tục gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X- quang chẩn đoán trong y tế. Mã TTHC: 2.002381.000.00.00.H35 - Thời hạn giải quyết: 25 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và phí theo quy định.</p>	
<p>6</p>	<p>Thủ tục bổ sung giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X- quang chuẩn đoán trong y tế. Mã TTHC: 2.002383.000.00.00.H35 - Thời hạn giải quyết: 25 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</p>	

<p>7</p>	<p>Thủ tục cấp Chứng chỉ nhân viên bức xạ (đối với người phụ trách an toàn cơ sở X-quang chẩn đoán trong y tế) Mã TTHC: 2.002379.000.00.00.H35 - Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và lệ phí theo quy định.</p>	<pre> graph TD A[Tổ chức, cá nhân] --> B[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh * Thời gian: 1/2 ngày] B --> C[Lãnh đạo phòng QL KH&CN * Thời gian: - Phân công: 1/2 ngày - Thẩm định: 1/2 ngày] C --> D[Chuyên viên phòng QL KH&CN xử lý hồ sơ * Thời gian: 07 ngày] D --> E[Lãnh đạo Sở KH&CN (ký, duyệt) * Thời gian: 1/2 ngày] E --> F[Văn thư Sở KH&CN (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian: 01 ngày] F --> G[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh * Thời gian: Không quy định] G --> A </pre>
<p>8</p>	<p>Thủ tục sửa đổi giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X- quang chẩn đoán trong y tế. Mã TTHC: 2.002382.000.00.00.H35 - Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</p>	
<p>9</p>	<p>Thủ tục cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X- quang chẩn đoán trong y tế. Mã TTHC: 2.002384.000.00.00.H35 - Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</p>	

III	Lĩnh vực Sở hữu trí tuệ
10	<p>Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp. Mã TTHC: 1.011937.000.00.00.H35 - Thời hạn thực hiện: 01 tháng kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ</p>  <pre> graph TD Start([Tổ chức, cá nhân]) --> Step1[CCTNHS tại TTPVHCC tỉnh *Thời gian: 1/2 ngày] Step1 --> Step2[Lãnh đạo phòng QLKH&CN (Phân công) * Thời gian: 1/2 ngày] Step2 --> Step3[CV phòng QLKH &CN xử lý hồ sơ - TH1: Hồ sơ có thiếu sót trong thời hạn 16 ngày CV tham mưu thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, yêu cầu tổ chức nộp hồ sơ sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản hồi trong thời hạn 01 tháng kể từ ngày ra thông báo. Thời gian giải quyết được tính lại từ đầu sau khi nhận hồ sơ. - TH2: Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, tham mưu thẩm định hồ sơ.] Step3 --> Step4[Lãnh đạo phòng QLKH&CN (thẩm định) * Thời gian: 01 ngày] Step4 --> Step5[Lãnh đạo Sở Ký, phê duyệt * Thời gian: 1/2 ngày] Step5 --> Step6[Văn thư Sở KH&CN (phát hành) * Thời gian: 1/2 ngày] Step6 --> Step7[Văn thư UBND tỉnh * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] Step7 --> Step8[Lãnh đạo VP UBND tỉnh (Phân công) * Thời gian: 1/2 ngày] Step8 --> Step9[Chuyên viên VP UBND tỉnh (Xử lý) * Thời gian: 08 ngày] Step9 --> Step10[Lãnh đạo VP UBND tỉnh (Thẩm định) Thời gian: 01 ngày] Step10 --> Step11[Thường trực UBND tỉnh (Ký, duyệt) * Thời gian: 1/2 ngày] Step11 --> Step12[Văn thư UBND tỉnh (Ký số, phát hành) * Thời gian: 1/2 ngày] Step12 --> Step13[Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh * Thời gian: Không quy định] Step13 --> Start </pre>

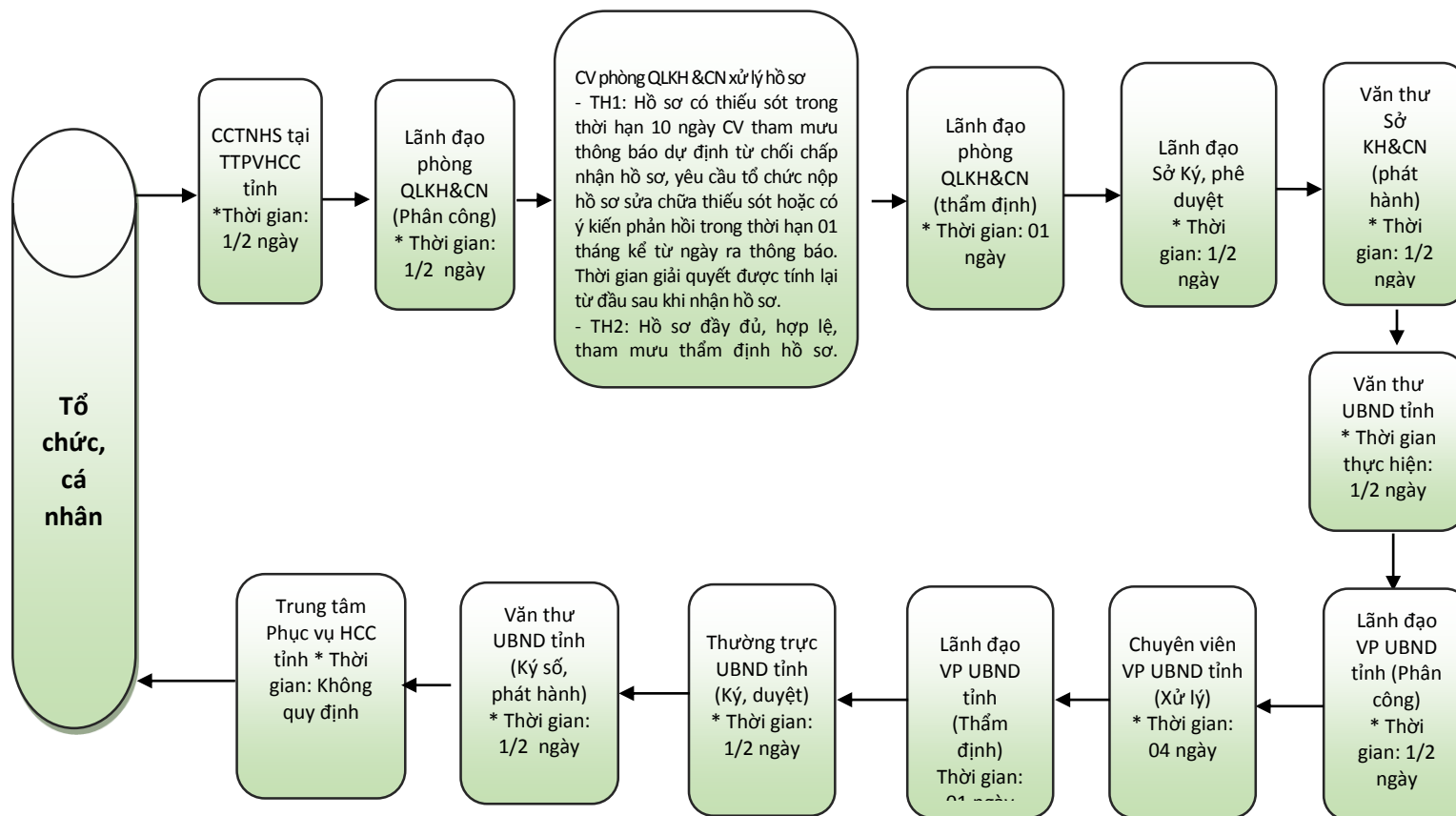
11

Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp.

Mã TTHC:

1.011938.000.00.00.H35

-Thời hạn thực hiện: 20 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ



12

Thủ tục Thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp.
Mã TTHC:
1.011939.000.00.00.H35
- **Thời gian thực hiện:** 03 tháng kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.

