

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực
chăn nuôi thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NAM ĐỊNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành
chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng
Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP
ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông
trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1946/QĐ-UBND ngày 11/9/2024 của Chủ tịch Ủy ban
nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong
lĩnh vực chăn nuôi thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát
triển nông thôn.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 360/TTr-STC
ngày 25/9/2024 về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
trong lĩnh vực chăn nuôi thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài
chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong
lĩnh vực chăn nuôi thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính (có Phụ lục
kèm theo).

Điều 2. Sở Tài chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải
quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo quy trình nội bộ được phê duyệt
tại Quyết định này.

Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Tài chính, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- VPCP (Cục KSTTHC);
- Công TTĐT tỉnh; Trang TTĐT VPUBND tỉnh;
- Lưu: VP1, VP11. ✓

CHỦ TỊCH



Phạm Đình Nghị

Phạm Đình Nghị



Phụ lục

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC
CHĂN NUÔI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI CHÍNH**

(Kèm theo Quyết định số: 2088/QĐ-UBND ngày 09 tháng 10 năm 2024
của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định)

Phần I

DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	TÊN QUY TRÌNH NỘI BỘ
1	Thủ tục đề nghị thanh toán kinh phí hỗ trợ đối với các chính sách nâng cao hiệu quả chăn nuôi

Phần II
NỘI CUNG CỤ THỂ

1. Thủ tục đề nghị thanh toán kinh phí hỗ trợ đối với các chính sách nâng cao hiệu quả chăn nuôi

- Mã số TTHC: 1.012835.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Cán bộ phụ trách của Sở Tài chính	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến), chuyển hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến cho lãnh đạo phòng Quản lý ngân sách Hồ sơ 01 bộ gồm: <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị thanh toán kinh phí hỗ trợ theo Mẫu số 06 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 106/2024/NĐ-CP - Kế hoạch đầu tư công hằng năm được Ủy ban dân cấp tỉnh giao; - Quyết định hỗ trợ đầu tư của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; - Chứng từ chuyển tiền theo quy định tại Nghị định số 99/2021/NĐ-CP ngày 11/11/2021 của Chính phủ quy định về quản lý, thanh toán, quyết toán dự án sử dụng vốn đầu tư công. 	0,5 ngày	Theo thành phần hồ sơ
Bước 2	Sở Tài chính	Lãnh đạo Sở	Phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày	
Bước 3	Phòng Quản lý ngân sách	Lãnh đạo phòng	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên trực tiếp thực hiện thẩm định	01 ngày	
Bước 4	Phòng Quản lý ngân sách	Chuyên viên	Chuyên viên thẩm định hồ sơ, soạn thảo Thông chi dự toán/ Lệnh chi tiền	10 ngày	Dự thảo Thông tri dự toán/ Lệnh chi tiền.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 5	Phòng Quản lý ngân sách	Lãnh đạo phòng	Xác nhận lại và ký Thông chỉ dự toán/ Lệnh chi tiền để thực hiện thanh toán kinh phí hỗ trợ cho tổ chức, cá nhân	01 ngày	Thông tri dự toán/ Lệnh chi tiền.
Bước 6	Sở Tài chính	Lãnh đạo Sở	Ký Thông tri dự toán/ Lệnh chi tiền	01 ngày	Thông tri dự toán/ Lệnh chi tiền.
Bước 7	Văn phòng Sở	Văn thư	Đóng dấu, chuyển Kho bạc nhà nước cấp tỉnh hạch toán để thực hiện giải ngân kinh phí trong thời hạn 3 ngày làm việc, tính từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh.	0,5 ngày	
Bước 8	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Cán bộ phụ trách của Sở Tài chính	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày	