



Số: 21/2025/QĐ-UBND

Khánh Hòa, ngày 04 tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định tiêu chuẩn chung cho các chức danh viên chức quản lý
của đơn vị thuộc đơn vị sự nghiệp công lập tại tỉnh Khánh Hòa**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17 tháng 9 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21 tháng 02 năm 2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 29/2024/NĐ-CP ngày 06 tháng 3 năm 2024 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 71/TTr-SNV ngày 07 tháng 01 năm 2025 và Công văn số 370/SNV-TCBC-CCVC ngày 24 tháng 01 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tiêu chuẩn chung cho các chức danh viên chức quản lý của đơn vị thuộc đơn vị sự nghiệp công lập tại tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 15 tháng 4 năm 2025.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (thi hành);
- Ủy ban Thường vụ Quốc hội;
- Văn phòng Chính phủ;
- Vụ Pháp chế - Bộ Nội vụ;
- Bộ Tư pháp (Cục kiểm tra văn bản);
- Thường trực Tỉnh Ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy;
- Ủy ban MTTQ VN tỉnh và các đoàn thể tỉnh;
- Đảng ủy Khối các CQ tỉnh;
- Các Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy;
- Sở Tư pháp;
- Trung tâm Công báo Khánh Hòa;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Báo Khánh Hòa; Đài Phát thanh-Truyền hình KH;
- Lưu: VT, HP. *92*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Tấn Tuân

QUY ĐỊNH

**Tiêu chuẩn chung cho các chức danh viên chức quản lý của đơn vị
thuộc đơn vị sự nghiệp công lập tại tỉnh Khánh Hòa**
(Kèm theo Quyết định số 21/2025/QĐ-UBND ngày 04 tháng 4 năm 2025
của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

- Các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước thuộc tỉnh Khánh Hòa.
- Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

- Người đứng đầu phòng, khoa và tương đương thuộc: Đài Phát thanh và Truyền hình Khánh Hòa; Trường Đại học Khánh Hòa; Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang; Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa; Ban quản lý trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Cấp phó của người đứng đầu phòng, khoa và tương đương thuộc: Đài Phát thanh và Truyền hình Khánh Hòa; Trường Đại học Khánh Hòa; Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang; Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa; Ban quản lý trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Người đứng đầu phòng, khoa và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân cấp huyện;
- Cấp phó của người đứng đầu phòng, khoa và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân cấp huyện.

Chương II

TIÊU CHUẨN CHUNG

ĐỐI VỚI CÁC CHỨC DANH VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

Điều 3. Về chính trị tư tưởng

- Trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc và nhân dân;

kiên định chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng.

2. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên quyết đấu tranh bảo vệ Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật.

3. Có tinh thần yêu nước, đặt lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc, Nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân.

4. Chấp hành sự phân công của cơ quan, tổ chức, đơn vị; tuân thủ kỷ luật phát ngôn theo đúng nguyên tắc, quy định của Đảng và pháp luật.

Điều 4. Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

1. Có phẩm chất đạo đức trong sáng, mẫu mực; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; có tinh thần cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư; không tham nhũng, vụ lợi; không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

2. Có trách nhiệm cao với công việc.

3. Có tinh thần đoàn kết, gương mẫu; có khả năng sử dụng, trọng dụng người có tài năng, hướng dẫn, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp; quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho viên chức, người lao động.

4. Tích cực đấu tranh ngăn chặn các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, lối sống cơ hội, bè phái, lợi ích nhóm.

5. Tuân thủ và thực hiện nghiêm nguyên tắc tổ chức, kỷ luật, nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác; báo cáo đầy đủ, trung thực với cấp trên; cung cấp thông tin chính xác, kịp thời, khách quan khi có yêu cầu; thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.

Điều 5. Về trình độ

1. Về trình độ chuyên môn

Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác theo quy định của cấp có thẩm quyền và theo yêu cầu của vị trí việc làm. Trường hợp pháp luật chuyên ngành quy định trình độ cao hơn hoặc thấp hơn thì thực hiện theo pháp luật chuyên ngành.

2. Về lý luận chính trị

Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền: áp dụng đối với các chức danh, chức vụ tại Khoản 1, Khoản 2 Điều 2 Quy định này.

3. Về quản lý nhà nước; bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp; bồi dưỡng

theo yêu cầu của vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý; bồi dưỡng kiến thức quốc phòng – an ninh

a) Về quản lý nhà nước

Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên: Áp dụng đối với các chức danh, chức vụ tại Khoản 1, Khoản 2 Điều 2 Quy định này.

b) Bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp

Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm.

Riêng đối với ngành y tế: Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của chuyên ngành tương ứng với chức danh nghề nghiệp hoặc chứng chỉ hành nghề tương ứng của chuyên ngành (chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc chứng chỉ hành nghề dược...).

c) Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý

Có chứng chỉ bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp Phòng và tương đương: Áp dụng đối với các chức danh, chức vụ tại Khoản 1, Khoản 2 Điều 2 Quy định này.

d) Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng – an ninh

Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quốc phòng – an ninh đối tượng 3 trở lên: Áp dụng đối với các chức danh, chức vụ tại Khoản 1 Điều 2 Quy định này.

4. Về trình độ ngoại ngữ và tin học

a) Có trình độ ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý theo quy định hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với trường hợp vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số. Việc xác định trình độ ngoại ngữ và các trường hợp có văn bằng, chứng chỉ được xác định tương đương thực hiện theo quy định của pháp luật.

b) Có trình độ tin học phù hợp với vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý hoặc phù hợp với ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức đang giữ theo quy định.

Điều 6. Về năng lực và uy tín

1. Có tư duy đổi mới, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo.

2. Nắm vững các nội dung về quản lý nhà nước, quy định của pháp luật thuộc ngành, lĩnh vực; có khả năng phát hiện hạn chế, bất cập trong thực tiễn và đề xuất giải pháp tháo gỡ.

3. Có năng lực triển khai thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và tổ chức thực hiện quy định của pháp luật.

4. Có khả năng quy tụ và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá

nhân; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

5. Có năng lực lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện công tác chuyên môn.

Điều 7. Về sức khỏe, độ tuổi, kinh nghiệm công tác

1. Đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao.

2. Bảo đảm tuổi bổ nhiệm

a) Viên chức được đề nghị bổ nhiệm lần đầu giữ chức vụ quản lý hoặc đề nghị bổ nhiệm giữ chức vụ quản lý cao hơn thì phải đủ tuổi để công tác trọn thời hạn bổ nhiệm. Thời điểm tính tuổi bổ nhiệm thực hiện theo quy định của cấp có thẩm quyền.

b) Viên chức được bổ nhiệm giữ chức vụ mới tương đương hoặc thấp hơn chức vụ đang giữ thì không tính tuổi bổ nhiệm theo quy định.

3. Được quy hoạch vào chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm hoặc chức vụ, chức danh tương đương trở lên theo quy định.

Trường hợp đơn vị mới thành lập chưa thực hiện việc phê duyệt quy hoạch thì cấp có thẩm quyền bổ nhiệm theo phân cấp quản lý xem xét, quyết định.

4. Có kinh nghiệm thực tiễn, thời gian công tác phù hợp

a) Trường hợp bổ nhiệm từ nguồn nhân sự tại chỗ

Trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị đang công tác có đơn vị cấu thành: Bảo đảm đã kinh qua chức vụ, chức danh quản lý của đơn vị cấu thành; thời gian giữ chức vụ, chức danh đang đảm nhiệm hoặc chức vụ, chức danh tương đương liền kề với chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm tối thiểu là 02 năm (24 tháng), nếu không liên tục thì được cộng dồn (chỉ cộng dồn đối với thời gian giữ chức vụ, chức danh tương đương);

Trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị đang công tác không có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức vụ, chức danh cụ thể theo quy định.

b) Trường hợp bổ nhiệm nhân sự từ nguồn bên ngoài

Trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị đang công tác không có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức vụ, chức danh cụ thể theo quy định;

Trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị đang công tác có đơn vị cấu thành và dự kiến bổ nhiệm tại đơn vị không có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian giữ chức vụ, chức danh tương đương liền kề với chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm theo quy định tại điểm a khoản này;

Trường hợp đơn vị đang công tác có đơn vị cấu thành và dự kiến bổ

nhiệm tại đơn vị có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian giữ chức vụ, chức danh tương đương liền kề với chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm theo quy định tại điểm a khoản này hoặc bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức vụ, chức danh cụ thể theo quy định.

c) Trường hợp trước khi bổ nhiệm đã có thời gian giữ chức vụ, chức danh được xác định là chức vụ, chức danh bằng, tương đương hoặc cao hơn chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm thì thời gian đó được tính vào thời gian giữ chức vụ, chức danh tương đương để cộng dồn; không áp dụng đối với trường hợp bị cách chức, giáng chức.

Trường hợp bổ nhiệm lần đầu tại đơn vị có đơn vị cấu thành mà trước đó đã có thời gian công tác tại đơn vị cấu thành thì thời gian công tác tại đơn vị cấu thành được tính vào thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực, bảo đảm tổng thời gian công tác không thấp hơn tổng thời gian tối thiểu giữ chức các chức vụ, chức danh dưới chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm.

Trường hợp đặc biệt (về độ tuổi, quy hoạch, kinh nghiệm thực tiễn, bổ nhiệm vượt cấp) do cấp có thẩm quyền bổ nhiệm theo phân cấp quản lý xem xét, quyết định.

4. Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ, không đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, đang bị khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật.

5. Viên chức bị kỷ luật trong thời gian giữ chức vụ thì không bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử vào chức vụ cao hơn trong thời hạn theo quy định của Đảng và của pháp luật.

Điều 8. Một số trường hợp đặc thù

1. Trường hợp đang công tác trong lực lượng vũ trang, doanh nghiệp nhà nước hoặc cơ quan, tổ chức khác trong hệ thống chính trị được điều động, bổ nhiệm giữ chức vụ, chức danh quản lý trong đơn vị sự nghiệp công lập thì phải đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Quy định này nhưng không phải đáp ứng ngay tiêu chuẩn về chứng chỉ bồi dưỡng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm. Đối với các trường hợp này phải hoàn thiện tiêu chuẩn trong thời hạn 01 năm (12 tháng) kể từ ngày có quyết định bổ nhiệm. Nếu sau 01 năm (12 tháng) kể từ ngày quyết định bổ nhiệm viên chức có hiệu lực mà không hoàn thiện tiêu chuẩn theo quy định, thì cấp có thẩm quyền xem xét, thu hồi quyết định bổ nhiệm và bố trí công việc chuyên môn phù hợp.

2. Đối với chức danh viên chức quản lý không được quy định tại Quy định này thì được thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

Chương III

TIÊU CHUẨN CỤ THỂ

ĐỐI VỚI CÁC CHỨC DANH VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

Điều 9. Người đứng đầu phòng, khoa và tương đương thuộc: Đài Phát thanh và Truyền hình Khánh Hòa; Trường Đại học Khánh Hòa; Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang; Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa; Ban quản lý trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh

1. Người đứng đầu phòng, khoa và tương đương có nhiệm vụ quản lý đối với lĩnh vực, chuyên ngành được giao; chịu trách nhiệm trước người đứng đầu cơ quan, đơn vị và trước pháp luật về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, toàn bộ hoạt động của phòng, khoa.

2. Đáp ứng các tiêu chuẩn chung tương ứng quy định tại Chương II Quy định này và các quy định sau:

a) Nắm vững quan điểm, đường lối, chính sách, chỉ thị, nghị quyết của Đảng và Nhà nước, nhất là trong lĩnh vực công tác đảm nhận.

b) Thành thạo chuyên môn nghiệp vụ; có năng lực nghiên cứu triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực chuyên môn được giao; đề xuất kế hoạch, biện pháp công tác trong phạm vi được phân công.

c) Có năng lực tổ chức, điều hành và đoàn kết viên chức, người lao động trong đơn vị; phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

d) Đang giữ chức vụ cấp phó người đứng đầu phòng, khoa và tương đương hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ.

3. Ngoài việc đáp ứng các tiêu chuẩn nêu trên, một số chức vụ, chức danh còn phải đảm bảo các tiêu chuẩn sau:

a) Trưởng Khoa thuộc Trường Đại học Khánh Hòa

- Có trình độ thạc sĩ trở lên phù hợp với ngành, chuyên ngành đào tạo tại khoa;
- Có kinh nghiệm giảng dạy bậc đại học ít nhất 05 năm (60 tháng).

b) Trưởng Khoa, bộ môn thuộc Trường Cao đẳng

- Có ít nhất 02 năm (24 tháng) làm công tác quản lý đào tạo, giảng dạy, nghiên cứu khoa học và có năng lực quản lý;
- Có đủ tiêu chuẩn nhà giáo giảng dạy trình độ cao đẳng.

c) Trưởng phòng thuộc Trường Cao đẳng

- Có ít nhất 02 năm (24 tháng) làm công tác quản lý hoặc giảng dạy và có năng lực quản lý;
- Đối với trưởng phòng quản lý đào tạo, khoa học và công nghệ phải có

trình độ thạc sĩ trở lên.

Điều 10. Cấp phó của người đứng đầu phòng, khoa và tương đương thuộc: Đài Phát thanh và Truyền hình Khánh Hòa; Trường Đại học Khánh Hòa; Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang; Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa; Ban quản lý trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh

1. Cấp phó của người đứng đầu phòng, khoa và tương đương có nhiệm vụ quản lý đối với lĩnh vực, chuyên ngành được giao; chịu trách nhiệm trước người đứng đầu cơ quan, đơn vị, người đứng đầu phòng, khoa và trước pháp luật về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

2. Đáp ứng các tiêu chuẩn chung tương ứng quy định tại Chương II Quy định này và các quy định sau:

a) Nắm vững quan điểm, đường lối, chính sách, chỉ thị, nghị quyết của Đảng và Nhà nước, nhất là trong lĩnh vực công tác đảm nhận.

b) Thành thạo chuyên môn nghiệp vụ; có năng lực nghiên cứu triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực chuyên môn được giao; đề xuất kế hoạch, biện pháp công tác trong phạm vi được phân công.

c) Có năng lực tổ chức, điều hành và đoàn kết viên chức, người lao động trong đơn vị; phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

d) Có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm (36 tháng) trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc). Trường hợp có đơn vị cấu thành thì phải là người đứng đầu của đơn vị cấu thành.

3. Ngoài việc đáp ứng các tiêu chuẩn nêu trên, một số chức danh còn phải đảm bảo các tiêu chuẩn sau:

a) Phó Trưởng Khoa thuộc Trường Đại học Khánh Hòa

Có trình độ thạc sĩ trở lên phù hợp với ngành, chuyên ngành đào tạo tại khoa.

b) Phó Trưởng Khoa, bộ môn thuộc Trường Cao đẳng

- Có ít nhất 02 năm (24 tháng) làm công tác quản lý đào tạo, giảng dạy, nghiên cứu khoa học và có năng lực quản lý;

- Có đủ tiêu chuẩn nhà giáo giảng dạy trình độ cao đẳng.

c) Phó trưởng phòng thuộc Trường Cao đẳng

Có ít nhất 02 năm (24 tháng) làm công tác quản lý hoặc giảng dạy và có năng lực quản lý.

Điều 11. Người đứng đầu phòng, khoa và tương đương thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân cấp huyện

1. Người đứng đầu phòng, khoa và tương đương thuộc các đơn vị sự

ng nghiệp công lập trực thuộc các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân cấp huyện có nhiệm vụ quản lý đối với lĩnh vực, chuyên ngành được giao; chịu trách nhiệm trước người đứng đầu các sở, ban, ngành, trước người đứng đầu Ủy ban nhân dân cấp huyện, trước người đứng đầu đơn vị sự nghiệp và trước pháp luật về chức trách, nhiệm vụ được giao và toàn bộ hoạt động của đơn vị.

2. Đáp ứng các tiêu chuẩn chung tương ứng quy định tại Chương II Quy định này và các quy định sau:

a) Nắm vững quan điểm, đường lối, chính sách, chỉ thị, nghị quyết của Đảng và Nhà nước, nhất là trong lĩnh vực công tác đảm nhận.

b) Có hiểu biết cơ bản về tình hình kinh tế - xã hội của đất nước, của tỉnh, của huyện về công tác xây dựng Đảng, công tác vận động quần chúng.

c) Có kiến thức chuyên môn sâu, phù hợp với lĩnh vực được phân công, phụ trách; có khả năng phân tích, tổng hợp, đề xuất được kế hoạch, biện pháp thúc đẩy sự phát triển đơn vị.

d) Đang giữ chức cấp phó người đứng đầu phòng, khoa và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân cấp huyện.

3. Riêng đối với chức danh Trưởng trạm Y tế trực thuộc Trung tâm Y tế cấp huyện:

a) Đáp ứng các tiêu chuẩn tại Khoản 1, Khoản 2 Điều này (trừ trình độ chuyên môn).

b) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên; có ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực, công việc đảm nhiệm.

Điều 12. Cấp phó của người đứng đầu phòng, khoa và tương đương thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân cấp huyện

1. Cấp phó của người đứng đầu phòng, khoa và tương đương thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân cấp huyện có nhiệm vụ quản lý đối với lĩnh vực, chuyên ngành được giao; chịu trách nhiệm trước người đứng đầu đơn vị sự nghiệp, trước người đứng đầu phòng, khoa và trước pháp luật về chức trách, nhiệm vụ được giao.

2. Đáp ứng các tiêu chuẩn chung tương ứng quy định tại Chương II Quy định này và các quy định sau:

a) Nắm vững quan điểm, đường lối, chính sách, chỉ thị, nghị quyết của Đảng và Nhà nước, nhất là trong lĩnh vực công tác đảm nhận.

b) Có hiểu biết cơ bản về tình hình kinh tế - xã hội của đất nước, của tỉnh, của huyện về công tác xây dựng Đảng, công tác vận động quần chúng.

c) Có kiến thức chuyên môn sâu, phù hợp với lĩnh vực được phân công, phụ trách; có khả năng phân tích, tổng hợp, đề xuất được kế hoạch, biện pháp

thúc đẩy sự phát triển đơn vị.

d) Có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm (36 tháng) trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc). Trường hợp có đơn vị cấu thành thì phải là người đứng đầu đơn vị cấu thành.

3. Riêng đối với chức danh Phó Trưởng trạm Y tế trực thuộc Trung tâm Y tế cấp huyện:

a) Đáp ứng các tiêu chuẩn tiêu chuẩn tại Khoản 1, Khoản 2 Điều này (trừ trình độ chuyên môn).

b) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên; có ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực, công việc đảm nhiệm.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Sở Nội vụ căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy định này.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan

a) Xây dựng quy hoạch viên chức vào các chức danh quản lý tại Quy định này theo quy định.

b) Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

c) Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm các chức danh viên chức quản lý tại Quy định này theo đúng quy định hiện hành.

Điều 14. Điều khoản chuyển tiếp

1. Người giữ chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý chưa đáp ứng tiêu chuẩn về lý luận chính trị, tiêu chuẩn về quản lý nhà nước theo quy định tại Quy định này thì phải hoàn thiện trong thời hạn 03 năm (36 tháng) đối với tiêu chuẩn về lý luận chính trị; trong thời hạn 01 năm (12 tháng) đối với tiêu chuẩn về quản lý nhà nước kể từ ngày Quy định này có hiệu lực, trừ các trường hợp sau đây:

a) Tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 03 năm (36 tháng) thì không bắt buộc phải hoàn thiện tiêu chuẩn về lý luận chính trị;

b) Tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 02 năm (24 tháng) thì không bắt buộc phải hoàn thiện tiêu chuẩn về quản lý nhà nước.

2. Trường hợp đã thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức vụ lãnh đạo, quản lý theo quy định của Đảng và pháp luật tại thời điểm thực hiện quy trình nhưng chưa có quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại thì tiếp tục thực hiện quy trình và phải hoàn thiện tiêu chuẩn về lý luận chính trị, tiêu chuẩn về quản lý

nhà nước theo quy định tại khoản 1 Điều này.

3. Trường hợp bổ nhiệm do hợp nhất, sáp nhập, chia tách, tổ chức lại, chuyển đổi mô hình tổ chức mà chức vụ, chức danh đang giữ ở cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ bằng hoặc tương đương chức vụ, chức danh dự kiến đảm nhiệm ở cơ quan, tổ chức, đơn vị mới hoặc trường hợp đổi tên cơ quan, tổ chức, đơn vị thì sau khi bổ nhiệm phải hoàn thiện tiêu chuẩn về lý luận chính trị, tiêu chuẩn về quản lý nhà nước theo quy định tại khoản 1 Điều này.

4. Trường hợp hết thời hạn quy định tại các khoản 1, khoản 2, khoản 3 Điều này mà chưa đáp ứng tiêu chuẩn về lý luận chính trị, tiêu chuẩn về quản lý nhà nước theo quy định tại Quy định này thì cấp có thẩm quyền xem xét, thu hồi quyết định bổ nhiệm và bố trí công việc chuyên môn phù hợp.

5. Cấp có thẩm quyền bổ nhiệm quyết định tiêu chuẩn, điều kiện về thành tích, kết quả và sản phẩm cụ thể phù hợp với lĩnh vực đơn vị sự nghiệp công lập để thực hiện việc bổ nhiệm viên chức quản lý.

Điều 15. Điều khoản thi hành

1. Các tiêu chuẩn khác của chức vụ, danh viên chức quản lý trong đơn vị sự nghiệp công lập tại tỉnh Khánh Hòa không quy định tại Quy định này thì thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Đối với Quỹ Đầu tư và Phát triển tỉnh Khánh Hòa:

Đối với chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương: căn cứ Quy định này và các quy định khác của pháp luật có liên quan để vận dụng, triển khai, thực hiện theo quy định.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) để được xem xét, chỉ đạo thực hiện./.