

Số: 2126/QĐ-UBND

Đà Nẵng, ngày 04 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Đất đai ngày 18 tháng 01 năm 2024; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đất đai số 31/2024/QH15, Luật Nhà ở số 27/2023/QH15, Luật Kinh doanh bất động sản số 29/2023/QH15 và Luật Các tổ chức tín dụng số 32/2024/QH15 ngày 29/6/2024;

Căn cứ Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định về điều tra cơ bản đất đai; đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và Hệ thống thông tin đất đai;

Căn cứ Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1866/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Chủ tịch UBND thành phố về công bố danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường; UBND quận, huyện, phường, xã trên địa bàn thành phố Đà Nẵng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 372/TTr-STNMT ngày 03 tháng 10 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 42 Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Điều 2. Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan liên quan căn cứ nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các quận, huyện, phường, xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Công Thông tin điện tử thành phố;
- Trung tâm TTGSĐHTM (IOC);
- Trung tâm CNTT&TT (DNICT);
- Lưu: VT, KSTT, STNMT.



Lê Trung Chinh



Phụ lục

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG
LĨNH ĐÀO ĐAI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI
NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

(Kèm theo Quyết định số 2126 /QĐ-UBND ngày 04 tháng 10 năm 2024
của Chủ tịch UBND phố Đà Nẵng)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ

STT	Tên quy trình nội bộ
1	Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao
2	Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo pháp luật về đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao
3	Giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất
4	Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là tổ chức trong nước
5	Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là tổ chức trong nước
6	Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất mà người sử dụng đất là tổ chức kinh tế, đơn vị sự nghiệp công lập, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài
7	Giao đất, cho thuê đất từ quỹ đất do tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài sử dụng đất quy định tại Điều 180 Luật Đất đai, do công ty nông, lâm trường quản lý, sử dụng quy định tại Điều 181 Luật Đất đai Đất đai mà người xin giao đất, cho thuê đất là tổ chức trong nước, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài
8	Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất mà người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn

	giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao
9	Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bản giao đất trên thực địa mà người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao
10	Chấp thuận tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án
11	Giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao
12	Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất
13	Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài
14	Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý
15	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng
16	Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm
17	Xóa đăng ký thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng
18	Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên
19	Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký
20	Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức

21	Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài
22	Đăng ký biến động đối với trường hợp thành viên của hộ gia đình hoặc cá nhân đang sử dụng đất thành lập doanh nghiệp tư nhân và sử dụng đất vào hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp
23	Đăng ký biến động đối với trường hợp điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu
24	Xóa ghi nợ tiền sử dụng đất, lệ phí trước bạ
25	Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền
26	Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất không đúng mục đích đã được Nhà nước giao đất, cho thuê đất, công nhận quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014
27	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp
28	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận
29	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất
30	Tách thửa hoặc hợp thửa đất
31	Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất
32	Đăng ký đất đai đối với trường hợp chuyển nhượng dự án bất động sản
33	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp
34	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi
35	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 8 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định

36	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản
37	Cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai
38	Gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất mà người xin gia hạn sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao
39	Điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao
40	Sử dụng đất kết hợp đa mục đích mà người sử dụng là tổ chức
41	Thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất
42	Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao.

a) Thời hạn giải quyết: 20 ngày (480 giờ), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện

** (1) Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:*

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố.- Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích).- Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; <ul style="list-style-type: none">- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	72 giờ (03 ngày)	

	<p>đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;</p> <p>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ;</p> <p>- Kiểm tra thực địa.</p>			
	<p>Phối hợp với Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ cung cấp thông tin về đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ</p>	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định giao đất, cho thuê đất	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	72 giờ (03 ngày)	
Bước 5	Ký duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở	24 giờ (01 ngày)	
Bước 6	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 7	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	
Bước 8	Chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính, đồng thời thông báo cho người được giao, thuê đất biết; chuẩn bị hợp đồng thuê đất; in dự thảo Giấy chứng nhận.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	30 giờ (1,25 ngày)	
Bước 9	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất;	Cơ quan Thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm	Thời gian này không tính vào

	- Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.		việc)	thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 10	Sau khi tiếp nhận Thông báo từ Cơ quan thuế trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất, thừa ủy quyền UBND thành phố ký Giấy chứng nhận; tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	72 giờ (03 ngày)	
Bước 11	Xem xét, duyệt ký	Lãnh đạo Sở	24 giờ (01 ngày)	
Bước 12	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	24 giờ (01 ngày)	
Bước 13	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính.	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 14	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và Hợp đồng thuê đất (nếu có) cho người được giao đất, thuê đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố.	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện:			480 giờ (20 ngày)	

*** (2) Đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Chuẩn bị mời kiểm tra thực địa. 	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	120 giờ (05 ngày)	
	Phối hợp với Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ cung cấp thông tin về đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai		

Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định giao đất, cho thuê đất	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	60 giờ (2,5 ngày)	
Bước 5	Ký duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 6	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 7	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	
Bước 8	Sau khi tiếp nhận Quyết định giao đất, trình Giám đốc Sở ký Giấy chứng nhận; tổ chức bàn giao đất ngoài thực địa	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	66 giờ (2,75 ngày)	
Bước 9	Xem xét, duyệt ký	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 10	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; chuyên kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	24 giờ (01 ngày)	
Bước 11	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính.	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 12	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận	Công chức tại Bộ	Trong giờ hành	Thời gian

		phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	chính	này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		480 giờ (20 ngày)	

*** (3) Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính 	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	72 giờ (03 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<p>thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;</p> <p>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ;</p> <p>- Kiểm tra thực địa.</p>			
	Phối hợp với Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ cung cấp thông tin về đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường Tài nguyên và Môi trường Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định giao đất, cho thuê đất	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	84 giờ (3,5 ngày)	
Bước 5	Ký duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường Tài nguyên và Môi trường và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 6	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 7	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	
Bước 8	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, báo cáo lãnh đạo Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết	Công chức của Phòng Kinh tế đất	4152 giờ	Thời gian này không

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.		(173 ngày)	tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 9	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	-nt-
Bước 10	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	24 giờ (01 ngày)	-nt-
Bước 11	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	-nt-
Bước 12	Chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính, đồng thời thông báo cho người được giao, thuê đất biết; Chuẩn bị hợp đồng thuê đất; in dự thảo Giấy chứng nhận.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	30 giờ (1,25 ngày)	
Bước 13	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 14	Sau khi tiếp nhận Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành NVTC từ Cơ quan thuế, trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất, thừa ủy quyền UBND thành phố ký Giấy chứng nhận; tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	60 giờ (2,5 ngày)	
Bước 15	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 16	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	24 giờ (01 ngày)	
Bước 17	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính.	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 18	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và Hợp đồng thuê đất (nếu có) cho người được giao đất, thuê đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		480 giờ (20 ngày)	

2. Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo pháp luật về đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao.

a) Thời gian thực hiện: 20 ngày (480 giờ), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện

*** (1) Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa 	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	96 giờ (04 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa.			
	Phối hợp với Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ cung cấp thông tin về đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định giao đất, cho thuê đất	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	60 giờ (2,5 ngày)	
Bước 5	Ký duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 6	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 7	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	
Bước 8	Chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính, đồng thời thông báo cho người được giao, thuê đất biết; Chuẩn bị hợp đồng thuê đất; in dự thảo Giấy	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và	30 giờ (1,25 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	chứng nhận.	ĐKĐĐ		
Bước 9	<p>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất;</p> <p>- Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.</p>	Cơ quan Thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 10	Sau khi tiếp nhận Thông báo từ Cơ quan thuế trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất, thừa ủy quyền UBND thành phố ký Giấy chứng nhận; tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	72 giờ (03 ngày)	
Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 12	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	24 giờ (01 ngày)	
Bước 13	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính.	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 14	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và Hợp đồng thuê đất (nếu có) cho người được giao đất, thuê đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		chính thành phố		giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		480 giờ (20 ngày)	

*** (2) Đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa 	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	120 giờ (05 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa.			
	Phối hợp với Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ cung cấp thông tin về đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định giao đất, cho thuê đất	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	66 giờ (2,75 ngày)	
Bước 5	Ký duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 6	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 7	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	
Bước 8	Sau khi tiếp nhận Quyết định giao đất trình Giám đốc Sở thừa ủy quyền UBND thành phố ký Giấy chứng nhận; tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và	60 giờ (2,5 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		ĐKDD		
Bước 9	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 10	Chuyên hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; chuyên kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD	24 giờ (01 ngày)	
Bước 11	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 12	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		480 giờ (20 ngày)	

** (3) Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:*

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyên hồ sơ trên Hệ thống	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm)	Thời gian này không tính vào

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<p>thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Hành chính thành phố	việc)	thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa. 	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	96 giờ (04 ngày)	
	Phối hợp với Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ cung cấp thông tin về đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi	Công chức của	60 giờ	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	trường Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định giao đất, cho thuê đất	Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	(2,5 ngày)	
Bước 5	Ký duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 6	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 7	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	
Bước 8	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, báo cáo Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Công chức của Phòng Kinh tế đất	4152 giờ (173 ngày)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 9	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	-nt-
Bước 10	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và	24 giờ (01 ngày)	-nt-

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		ĐKĐĐ		
Bước 11	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	-nt-
Bước 12	Chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính, đồng thời thông báo cho người được giao, thuê đất biết; Chuẩn bị hợp đồng thuê đất; in dự thảo Giấy chứng nhận.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	36 giờ (1,5 ngày)	
Bước 13	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường. 	Cơ quan Thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 14	Sau khi tiếp nhận Thông báo từ Cơ quan thuế trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất, thừa ủy quyền UBND thành phố ký Giấy chứng nhận; tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	54 giờ (2,25 ngày)	
Bước 15	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 16	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Bộ phận	Công chức của Phòng Quy hoạch,	24 giờ (01 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ		
Bước 17	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 18	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và Hợp đồng thuê đất (nếu có) cho người được giao đất, thuê đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		480 giờ (20 ngày)	

3. Giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất

a) Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc (480 giờ làm việc), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện

** (1) Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:*

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 			hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa. 	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	96 giờ (04 ngày)	
	Phối hợp với Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ cung cấp thông tin về đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định giao đất, cho thuê đất	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và	60 giờ (2,5 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		ĐKĐĐ		
Bước 5	Ký duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 6	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	120 giờ (0,5 ngày)	
Bước 7	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	
Bước 8	Chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính, đồng thời thông báo cho người được giao, thuê đất biết; Chuẩn bị hợp đồng thuê đất; in dự thảo Giấy chứng nhận.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	30 giờ (1,25 ngày)	
Bước 9	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 10	Sau khi tiếp nhận Thông báo từ Cơ quan thuế trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất, thừa ủy quyền UBND	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và	72 giờ (03 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	thành phố ký Giấy chứng nhận; tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	ĐKĐĐ		
Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 12	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	24 giờ (01 ngày)	
Bước 13	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 14	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và Hợp đồng thuê đất (nếu có) cho người được giao đất, thuê đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		480 giờ (20 ngày)	

*** (2) Đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận Tiếp nhận	04 giờ làm việc	Thời gian

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<p>trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	<p>và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố</p>	<p>(0,5 ngày làm việc)</p>	<p>này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</p>
<p>Bước 2</p>	<p>Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.</p>	<p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố</p>	<p>06 giờ (0,25 ngày)</p>	
<p>Bước 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa. 	<p>Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ</p>	<p>108 giờ (4,5 ngày)</p>	
	<p>Phối hợp với Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ cung cấp thông tin về đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính</p>	<p>Viên chức của Văn phòng đăng ký đất</p>		

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	đôi với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	đại		
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định giao đất, cho thuê đất	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	66 giờ (2,75 ngày)	
Bước 5	Ký duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 6	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 7	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	
Bước 8	Sau khi tiếp nhận Quyết định giao đất trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường thừa ủy quyền UBND thành phố ký Giấy chứng nhận; tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	72 giờ (03 ngày)	
Bước 9	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 10	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và	24 giờ (01 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	thành phố	ĐKĐĐ		
Bước 11	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 12	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		480 giờ (20 ngày)	

** (3) Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:*

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

	dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.			
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa. 	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD	96 giờ (04 ngày)	
	Phối hợp với Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD cung cấp thông tin về đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định giao đất, cho thuê đất	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD	60 giờ (2,5 ngày)	
Bước 5	Ký duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 6	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết của Văn	Công chức của	12 giờ	

	phòng UBND thành phố	Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD	(0,5 ngày)	
Bước 7	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	
Bước 8	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, báo cáo lãnh đạo Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Công chức của Phòng Kinh tế đất	4152 giờ (173 ngày)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 9	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	-nt-
Bước 10	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD	24 giờ (01 ngày)	-nt-
Bước 11	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	-nt-
Bước 12	Chuyên thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính, đồng thời thông báo cho người được giao, thuê đất biết; Chuẩn bị hợp đồng thuê đất; in dự thảo Giấy chứng nhận.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD	30 giờ (1,25 ngày)	

Bước 13	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 14	Sau khi tiếp nhận Thông báo từ Cơ quan thuế trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất, thừa ủy quyền UBND thành phố ký Giấy chứng nhận; tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD	60 giờ (2,5 ngày)	
Bước 15	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 16	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD	24 giờ (01 ngày)	
Bước 17	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 18	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và Hợp đồng thuê đất (nếu có) cho người được giao đất, thuê đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện:			480 giờ	

		(20 ngày)	
--	--	-----------	--

4. Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là tổ chức trong nước.

a) Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc (480 giờ làm việc), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện

*** (1) Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính 	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	96 giờ (04 ngày)	Bước 21

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<p>thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;</p> <p>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa.</p>			
	Phối hợp với Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ cung cấp thông tin về đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai		Bước 22
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo lãnh đạo Sở trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	60 giờ (2,5 ngày)	Bước 23
Bước 5	Ký duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	12 giờ (0,5 ngày)	Bước 24
Bước 6	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 7	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	
Bước 8	Chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Công chức của Phòng Quy hoạch,	30 giờ (1,25 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ		
Bước 9	<p>- Xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho người sử dụng đất;</p> <p>- Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.</p>	Cơ quan Thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 10	Sau khi tiếp nhận Thông báo từ Cơ quan thuế trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường thừa ủy quyền UBND thành phố ký Giấy chứng nhận; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	72 giờ (03 ngày)	
Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 12	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	24 giờ (01 ngày)	
Bước 13	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 14	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và Hợp đồng thuê đất (nếu có) cho người thuê đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		trung tại Trung tâm Hành chính thành phố		thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		480 giờ (20 ngày)	

** (2) Đối với trường hợp hình thức sử dụng đất sau khi chuyển mục đích sử dụng đất là giao đất không thu tiền sử dụng đất:*

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	

Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa. 	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	108 giờ (4,5 ngày)	
	Phối hợp với Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ cung cấp thông tin về đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo lãnh đạo Sở trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	66 giờ (2,75 ngày)	
Bước 5	Ký duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 6	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 7	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	

Bước 8	Sau khi tiếp nhận Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường thừa ủy quyền UBND thành phố ký Giấy chứng nhận.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	72 giờ (03 ngày)	
Bước 9	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 10	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	24 giờ (01 ngày)	
Bước 11	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 12	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		480 giờ (20 ngày)	

** (3) Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:*

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa. 	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	96 giờ (04 ngày)	
	Phối hợp với Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ cung cấp thông tin về đất đai, lập trích lục bản đồ địa	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai		

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	chính đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ			
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo lãnh đạo Sở trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	60 giờ (2,5 ngày)	
Bước 5	Ký duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 6	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 7	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	
Bước 8	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, báo cáo lãnh đạo Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Công chức của Phòng Kinh tế đất	4152 giờ (173 ngày)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 9	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	-nt-
Bước 10	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	24 giờ (01 ngày)	-nt-

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 11	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	-nt-
Bước 12	Chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính, đồng thời thông báo cho người được giao, thuê đất biết; Chuẩn bị hợp đồng thuê đất; in dự thảo Giấy chứng nhận.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	30 giờ (1,25 ngày)	
Bước 13	- Xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 14	Sau khi tiếp nhận Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành NVTC từ Cơ quan thuế, trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường thừa ủy quyền UBND thành phố ký Giấy chứng nhận; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	60 giờ (2,5 ngày)	
Bước 15	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 16	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	24 giờ (01 ngày)	
Bước 17	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa	Viên chức của Văn		

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	chính	phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 18	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và Hợp đồng thuê đất (nếu có) cho người được thuê đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện:			480 giờ (20 ngày)	

5. Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là tổ chức trong nước.

a) Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc (480 giờ làm việc), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện

*** (1) Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.			
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa. 	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	96 giờ (04 ngày)	
	Phối hợp với Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ cung cấp thông tin về đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	60 giờ (2,5 ngày)	
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ, tờ trình.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	12 giờ (0,5 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 6	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 7	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	
Bước 8	Chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	30 giờ (1,25 ngày)	
Bước 9	- Xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 10	Sau khi tiếp nhận Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành NVTC từ Cơ quan thuế, trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường thừa ủy quyền UBND thành phố ký Giấy chứng nhận; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	72 giờ (03 ngày)	
Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 12	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Bộ	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc	24 giờ (01 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	bản đồ và ĐKĐĐ		
Bước 13	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 14	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và Hợp đồng thuê đất (nếu có) cho người thuê đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện:			480 giờ (20 ngày)	

** (2) Đối với trường hợp hình thức sử dụng đất sau khi chuyển mục đích sử dụng đất là giao đất không thu tiền sử dụng đất:*

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa. 	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD	108 giờ (4,5 ngày)	
	Phối hợp với Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD cung cấp thông tin về đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo lãnh đạo Sở trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD	66 giờ (2,75 ngày)	
Bước 5	Ký duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 6	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết của Văn phòng UBND thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 7	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường			
Bước 8	Sau khi tiếp nhận Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường thừa ủy quyền UBND thành phố ký Giấy chứng nhận.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD	72 giờ (03 ngày)	
Bước 9	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 10	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD	24 giờ (01 ngày)	
Bước 11	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 12	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		480 giờ (20 ngày)	

** (3) Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:*

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa. 	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	96 giờ (04 ngày)	
	Phối hợp với Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và	Viên chức của Văn		

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	ĐKDD cung cấp thông tin về đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	phòng đăng ký đất đai		
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo lãnh đạo Sở trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD	60 giờ (2,5 ngày)	
Bước 5	Ký duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 6	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 7	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	
Bước 8	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, báo cáo lãnh đạo Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Công chức của Phòng Kinh tế đất	4152 giờ (173 ngày)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 9	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi	24 giờ (01 ngày)	-nt-

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		trường		
Bước 10	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	24 giờ (01 ngày)	-nt-
Bước 11	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	-nt-
Bước 12	Chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính, đồng thời thông báo cho người được giao, thuê đất biết; Chuẩn bị hợp đồng thuê đất; in dự thảo Giấy chứng nhận.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	30 (1,25 ngày)	
Bước 13	- Xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 14	Sau khi tiếp nhận Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành NVTC từ Cơ quan thuế, trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường thừa ủy quyền UBND thành phố ký Giấy chứng nhận; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	60 giờ (2,5 ngày)	
Bước 15	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài	24 giờ	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		nguyên và Môi trường	(01 ngày)	
Bước 16	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD	24 giờ (01 ngày)	
Bước 17	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 18	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và Hợp đồng thuê đất (nếu có) cho người được thuê đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		480 giờ (20 ngày)	

6. Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất mà người sử dụng đất là tổ chức kinh tế, đơn vị sự nghiệp công lập, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

a) Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc (480 giờ làm việc), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện

*** (1) Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ	Bộ phận Tiếp nhận	04 giờ làm việc	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<p>chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	<p>và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố</p>	<p>(0,5 ngày làm việc)</p>	<p>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</p>
<p>Bước 2</p>	<p>Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.</p>	<p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố</p>	<p>06 giờ (0,25 ngày)</p>	
<p>Bước 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa. <p>Phối hợp với Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và</p>	<p>Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ</p>	<p>96 giờ (04 ngày)</p>	
		<p>Viên chức của Văn</p>		

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	ĐKDD cung cấp thông tin về đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	phòng đăng ký đất đai		
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định giao đất, cho thuê đất.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD	60 giờ (2,5 ngày)	
Bước 5	Ký duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 6	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 7	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	
Bước 8	Chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD	30 giờ (1,25 ngày)	
Bước 9	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Cơ quan Thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.			hồ sơ
Bước 10	Sau khi tiếp nhận Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành NVTC từ Cơ quan thuế, trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường thừa ủy quyền UBND thành phố ký Giấy chứng nhận; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	72 giờ (03 ngày)	
Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 12	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	24 giờ (01 ngày)	
Bước 13	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 14	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và Hợp đồng thuê đất (nếu có) cho người thuê đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện:			480 giờ	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
			(20 ngày)	

*** (2) Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại 	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD	120 giờ (05 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa.			
	Phối hợp với Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ cung cấp thông tin về đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định giao đất, cho thuê đất	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	60 giờ (2,5 ngày)	
Bước 5	Ký duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 6	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 7	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	
Bước 8	Sau khi tiếp nhận Quyết định giao đất, trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường thừa ủy quyền UBND thành phố ký Giấy chứng nhận.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	66 giờ (2,75 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 9	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 10	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	24 giờ (01 ngày)	
Bước 11	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 12	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện:			480 giờ (20 ngày)	

** (3) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:*

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Hành chính thành phố		thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa. 	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	84 giờ (3,5 ngày)	
	Phối hợp với Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và	Viên chức của Văn		

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	ĐKDD cung cấp thông tin về đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	phòng đăng ký đất đai		
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định giao đất, cho thuê đất.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD	60 giờ (2,5 ngày)	
Bước 5	Ký duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 6	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 7	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	
Bước 8	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, báo cáo lãnh đạo Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Công chức của Phòng Kinh tế đất	4152 giờ (173 ngày)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 9	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	-nt-
Bước 10	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	24 giờ (01 ngày)	-nt-
Bước 11	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	-nt-
Bước 12	Chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính, đồng thời thông báo cho người được giao, thuê đất biết; Chuẩn bị hợp đồng thuê đất; in dự thảo Giấy chứng nhận.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	30 giờ (1,25 ngày)	
Bước 13	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 14	Sau khi tiếp nhận Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành NVTC từ Cơ quan thuế, trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường thừa ủy quyền UBND thành phố ký Giấy chứng nhận; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	72 giờ (03 ngày)	
Bước 15	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 16	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	24 giờ (01 ngày)	
Bước 17	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 18	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và Hợp đồng thuê đất (nếu có) cho người được thuê đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		480 giờ (20 ngày)	

7. Giao đất, cho thuê đất từ quỹ đất do tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài sử dụng đất quy định tại Điều 180 Luật Đất đai, do công ty nông, lâm trường quản lý, sử dụng quy định tại Điều 181 Luật Đất đai mà người xin giao đất, cho thuê đất là tổ chức trong nước, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

a) Thời hạn giải quyết: 20 ngày (480 giờ), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện

** (1) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:*

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	06 giờ (0,25 ngày)	
	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc	96 giờ	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 3	<p>thừa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thừa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa. 	bản đồ và ĐKDD	(04 ngày)	
	<p>Phối hợp với Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD cung cấp thông tin về đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ</p>	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định giao đất, cho thuê đất.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD	66 giờ (2,75 ngày)	
Bước 5	Ký duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 6	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 7	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	
Bước 8	Chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc	30 giờ (1,25 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		bản đồ và ĐKĐĐ		
Bước 9	<p>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất;</p> <p>- Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.</p>	Cơ quan Thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 10	Sau khi tiếp nhận Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành NVTC từ Cơ quan thuế, trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường thừa ủy quyền UBND thành phố ký Giấy chứng nhận; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	66 giờ (2,75 ngày)	
Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 12	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	24 giờ (01 ngày)	
Bước 13	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 14	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và Hợp đồng thuê đất (nếu có) cho người thuê đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
				hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		480 giờ (20 ngày)	

*** (2) Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	06 giờ (0,25 ngày)	
	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc		

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 3	thừa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa.	bản đồ và ĐKDD	120 giờ (05 ngày)	
	Phối hợp với Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD cung cấp thông tin về đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định giao đất, cho thuê đất	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD	60 giờ (2,5 ngày)	
Bước 5	Ký duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 6	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 7	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 8	Sau khi tiếp nhận Quyết định giao đất, trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường thừa ủy quyền UBND thành phố ký Giấy chứng nhận.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	66 giờ (2,75 ngày)	
Bước 9	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 10	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	24 giờ (01 ngày)	
Bước 11	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 12	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện:			480 giờ (20 ngày)	

** (3) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:*

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ	Bộ phận Tiếp nhận và	04 giờ làm việc	Thời gian

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<p>chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	<p>Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố</p>	<p>(0,5 ngày làm việc)</p>	<p>này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</p>
<p>Bước 2</p>	<p>Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.</p>	<p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố</p>	<p>06 giờ (0,25 ngày)</p>	
<p>Bước 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; 	<p>Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD</p>	<p>84 giờ (3,5 ngày)</p>	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	- Kiểm tra thực địa.			
	Phối hợp với Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ cung cấp thông tin về đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định giao đất, cho thuê đất.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	66 giờ (2,75 ngày)	
Bước 5	Ký duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 6	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 7	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	
Bước 8				
Bước 9	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, báo cáo lãnh đạo Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Công chức của Phòng Kinh tế đất	4152 giờ (173 ngày)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	-nt-
Bước 11	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	24 giờ (01 ngày)	-nt-
Bước 12	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	-nt-
Bước 13	Chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính, đồng thời thông báo cho người được giao, thuê đất biết; Chuẩn bị hợp đồng thuê đất; in dự thảo Giấy chứng nhận.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	24 giờ (01 ngày)	
Bước 14	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 15	Sau khi tiếp nhận Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành NVTC từ Cơ quan thuế, trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường thừa ủy quyền UBND thành	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	72 giờ (03 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	phổ ký Giấy chứng nhận; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa.			
Bước 16	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 17	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD	24 giờ (01 ngày)	
Bước 18	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 19	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và Hợp đồng thuê đất (nếu có) cho người được thuê đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		480 giờ (20 ngày)	

8. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất mà người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao.

a) **Thời hạn giải quyết:** 10 ngày (240 giờ), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) **Quy trình thực hiện**

*** (1) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai 	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	24 giờ (01 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	đôi với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa.			
	Phối hợp với Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ cung cấp thông tin về đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	24 giờ (01 ngày)	
Bước 5	Ký duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 6	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 7	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	
Bước 8	Chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và	12 giờ (0,5 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		ĐKDD		
Bước 9	<p>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất;</p> <p>- Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.</p>	Cơ quan Thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 10	Sau khi tiếp nhận Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành NVTC từ Cơ quan thuế, trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường thừa ủy quyền UBND thành phố ký Giấy chứng nhận; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD		
Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 12	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 13	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 14	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng	Công chức tại Bộ	Trong giờ hành chính	Thời gian

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	đất và Hợp đồng thuê đất (nếu có) cho người thuê đất.	phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố		này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		240 giờ (10 ngày)	

*** (2) Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm	06 giờ (0,25 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		Hành chính thành phố		
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa. 	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	30 giờ (1,25 ngày)	
	Phối hợp với Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ cung cấp thông tin về đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo lãnh đạo Sở trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	24 giờ (01 ngày)	
Bước 5	Ký duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 6	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết	Công chức của	06 giờ	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	của Văn phòng UBND thành phố	Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	(0,25 ngày)	
Bước 7	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	
Bước 8	Sau khi tiếp nhận Quyết định giao đất, trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường thừa ủy quyền UBND thành phố ký Giấy chứng nhận.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 9	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 10	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 11	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 12	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		tại Trung tâm Hành chính thành phố		thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		240 giờ (10 ngày)	

** (3) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:*

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm	06 giờ (0,25 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		Hành chính thành phố		
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa. 	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	24 giờ (01 ngày)	
	Phối hợp với Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ cung cấp thông tin về đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo lãnh đạo Sở trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 5	Ký duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 6	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và	06 giờ (0,25 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		ĐKĐĐ		
Bước 7	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	
Bước 8	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, báo cáo lãnh đạo Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Công chức của Phòng Kinh tế đất	4152 giờ (173 ngày)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 9	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	-nt-
Bước 10	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	24 giờ (01 ngày)	-nt-

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 11	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	-nt-
Bước 12	Chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính, đồng thời thông báo cho người được giao, thuê đất biết; Chuẩn bị hợp đồng thuê đất; in dự thảo Giấy chứng nhận.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 13	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường. 	Cơ quan Thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 14	Sau khi tiếp nhận Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành NVTC từ Cơ quan thuế, trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường thừa ủy quyền UBND thành phố ký Giấy chứng nhận; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	18 giờ (0,75 ngày)	
Bước 15	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi	12 giờ (0,5 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		trường		
Bước 16	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 17	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 18	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và Hợp đồng thuê đất (nếu có) cho người được thuê đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		240 giờ (10 ngày)	

9. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bàn giao đất trên thực địa mà người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao

a) Thời hạn giải quyết: 20 ngày (480 giờ), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện

* (1) Trình tự thực hiện đối với trường hợp không làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	198 giờ (8,25 ngày)	
Bước 4	Ký duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 5	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 6	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	
Bước 7	Sau khi tiếp nhận Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành NVTC từ Cơ quan thuế, trình Giám đốc Sở thừa ủy quyền UBND thành phố ký Giấy chứng nhận; trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất thì điều chỉnh hợp đồng thuê đất.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	48 giờ (02 ngày)	
Bước 8	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 9	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	24 giờ (01 ngày)	
Bước 10	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 11	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử	Công chức tại Bộ	Trong giờ hành chính	Thời gian

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	dụng đất và Hợp đồng thuê đất (nếu có) cho người thuê đất.	phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố		này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		480 giờ (20 ngày)	

** (2) Trình tự thực hiện đối với trường hợp làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp mà tiền sử dụng đất, tiền thuê đất xác định lại theo giá đất trong bảng giá đất:*

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét,	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập	06 giờ (0,25 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	giải quyết.	trung tại Trung tâm Hành chính thành phố		
Bước 3	Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	180 giờ (7,5 ngày)	
Bước 4	Ký duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 5	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 6	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	
Bước 7	Chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	24 giờ (01 ngày)	
Bước 8	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất. Cơ quan có thẩm quyền xác định tiền sử	Cơ quan Thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<p>dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định và thông báo cho người sử dụng đất;</p> <p>- Sau khi người sử dụng đất nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp theo pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và theo pháp luật về quản lý thuế thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.</p>			giải quyết hồ sơ
Bước 9	Sau khi tiếp nhận Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành NVTC từ Cơ quan thuế, trình Giám đốc Sở thừa ủy quyền UBND thành phố ký Giấy chứng nhận; trường hợp điều chỉnh hợp đồng thuê đất thì thực hiện.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	48 giờ (02 ngày)	
Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 11	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	24 giờ (01 ngày)	
Bước 12	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 13	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và Hợp đồng thuê đất (nếu có) cho người thuê đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
				hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		480 giờ (20 ngày)	

** (3) Trình tự thực hiện đối với trường hợp làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp mà tiền sử dụng đất, tiền thuê đất xác định lại theo giá đất cụ thể:*

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo lãnh đạo Sở trình Ủy ban	Công chức của	174 giờ	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	nhân dân thành phố ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	(7,25 ngày)	
Bước 4	Ký duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 5	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 6	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	
Bước 7	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, báo cáo lãnh đạo Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan có thẩm quyền trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế.	Công chức của Phòng Kinh tế đất	4152 giờ (173 ngày)	Không tính thời gian thực hiện TTHC
Bước 8	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	-nt-

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		trường		
Bước 9	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	24 giờ (01 ngày)	-nt-
Bước 10	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	-nt-
Bước 11	Chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính, đồng thời thông báo cho người được giao, thuê đất biết; Chuẩn bị hợp đồng thuê đất; in dự thảo Giấy chứng nhận.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	24 giờ (01 ngày)	
Bước 12	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất. Cơ quan có thẩm quyền xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định và thông báo cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp thì gửi văn bản thông báo người sử dụng đất đã hoàn thành việc nộp bổ sung hoặc cơ quan có thẩm quyền gửi văn bản thông báo đã hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê 	Cơ quan Thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Không tính thời gian thực hiện TTHC

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	đất cho Sở Tài nguyên và Môi trường.			
Bước 13	Sau khi tiếp nhận Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành NVTC từ Cơ quan thuế, trình Giám đốc Sở thừa ủy quyền UBND thành phố ký Giấy chứng nhận; trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất thì điều chỉnh hợp đồng thuê đất.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	48 giờ (02 ngày)	
Bước 14	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 15	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	24 giờ (01 ngày)	
Bước 16	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 18	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và Hợp đồng thuê đất (nếu có) cho người được thuê đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện:		480 giờ (20 ngày)	

10. Chấp thuận tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án

a) Thời hạn giải quyết: 23 ngày làm việc (184 giờ làm việc), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện thẩm định và có văn bản thẩm định; - Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Sở trình Ủy ban 	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và	118 giờ làm việc (14,75 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	nhân dân thành phố xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận tổ chức kinh tế được nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án.	ĐKDD		
Bước 4	Ký duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 5	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 6	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	
Bước 7	Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả và Văn phòng Đăng ký đất đai	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 8	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện:			184 giờ làm việc (23 ngày làm việc)	

11. Giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao.

a) **Thời hạn giải quyết:** 20 ngày (480 giờ), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) **Quy trình thực hiện**

*** (1) Trình tự, thủ tục giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá thực hiện như sau:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 			
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa. 	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	96 giờ (04 ngày)	
	Phối hợp với Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ cung cấp thông tin về đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo lãnh đạo Sở trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định giao đất đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và	72 giờ (03 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	lần biển hoặc Quyết định cho thuê đất đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lần biển.	ĐKDD		
Bước 5	Ký duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 6	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 7	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	
Bước 8	Chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD	24 giờ (01 ngày)	
Bước 9	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; Chủ đầu tư dự án đầu tư lần biển hoặc dự án đầu tư có hạng mục lần biển không phải nộp tiền sử	Cơ quan Thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	dụng khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.			
Bước 10	Sau khi tiếp nhận Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành NVTC từ Cơ quan thuế, trình Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất, Giám đốc Sở thừa ủy quyền UBND thành phố ký Giấy chứng nhận; tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	72 giờ (03 ngày)	
Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 12	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	24 giờ (01 ngày)	
Bước 13	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 14	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và Hợp đồng thuê đất (nếu có) cho người được thuê đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	Tổng thời gian thực hiện:		480 giờ (20 ngày)	

(*) Thời điểm xác định người sử dụng đất phải đưa đất vào sử dụng tính từ ngày có thông báo chấp thuận kết quả nghiệm thu đối với toàn bộ hoặc từng phần diện tích đã hoàn thành hoạt động lấn biển theo tiến độ của dự án đầu tư lấn biển hoặc hạng mục lấn biển trong dự án đầu tư.

** (2) Trình tự, thủ tục giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển mà thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất thực hiện như sau:*

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành	06 giờ (0,25 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		phổ		
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa. 	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD	120 giờ (05 ngày)	
	Phối hợp với Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD cung cấp thông tin về đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định giao đất đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển hoặc Quyết định cho thuê đất đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD	72 giờ (03 ngày)	
Bước 5	Ký duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 6	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và	06 giờ (0,25 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		ĐKĐĐ		
Bước 7	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	
Bước 8	Sau khi tiếp nhận Quyết định giao đất trình Giám đốc Sở thừa ủy quyền UBND thành phố ký Giấy chứng nhận; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	60 giờ (2,5 ngày)	
Bước 9	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 10	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	24 giờ (01 ngày)	
Bước 11	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 12	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		phó		hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		480 giờ (20 ngày)	

(*) Thời điểm xác định người sử dụng đất phải đưa đất vào sử dụng tính từ ngày có thông báo chấp thuận kết quả nghiệm thu đối với toàn bộ hoặc từng phần diện tích đã hoàn thành hoạt động lấn biển theo tiến độ của dự án đầu tư lấn biển hoặc hạng mục lấn biển trong dự án đầu tư.

** (3) Trường hợp giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể thực hiện như sau:*

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm	06 giờ (0,25 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		Hành chính thành phố		
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa. 	<p>Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD</p>	72 giờ (03 ngày)	
	<p>Phối hợp với Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD cung cấp thông tin về đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ</p>	<p>Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai</p>		
Bước 3	<p>Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định giao đất đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển hoặc Quyết định cho thuê đất đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển.</p>	<p>Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD</p>	72 giờ (03 ngày)	
Bước 4	<p>Ký duyệt tờ trình</p>	<p>Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường</p>	24 giờ (01 ngày)	
Bước 5	<p>Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố</p>	<p>Công chức của Phòng Quy hoạch,</p>	06 giờ (0,25 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ		
Bước 6	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	
Bước 7	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, báo cáo lãnh đạo Sở trình cơ quan có thẩm quyền ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Công chức của Phòng Kinh tế đất	4152 giờ (173 ngày)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 8	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	-nt-
Bước 9	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	24 giờ (01 ngày)	-nt-

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 10	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	-nt-
Bước 11	Chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính, đồng thời thông báo cho người được giao, thuê đất biết; Chuẩn bị hợp đồng thuê đất; in dự thảo Giấy chứng nhận.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	36 giờ (1,5 ngày)	
Bước 12	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; Chủ đầu tư dự án đầu tư lấn biển hoặc dự án đầu tư có hạng mục lấn biển không phải nộp tiền sử dụng khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường. 	Cơ quan Thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 13	Sau khi tiếp nhận Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành NVTC từ Cơ quan thuế, trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất, thừa ủy quyền UBND thành phố ký Giấy chứng nhận; tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	72 giờ (03 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 14	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 15	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	24 giờ (01 ngày)	
Bước 16	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 17	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và Hợp đồng thuê đất (nếu có) cho người được giao đất, thuê đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		480 giờ (20 ngày)	

(*) Thời điểm xác định người sử dụng đất phải đưa đất vào sử dụng tính từ ngày có thông báo chấp thuận kết quả nghiệm thu đối với toàn bộ hoặc từng phần diện tích đã hoàn thành hoạt động lấn biển theo tiến độ của dự án đầu tư lấn biển hoặc hạng mục lấn biển trong dự án đầu tư.

12. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất.

a) Thời hạn giải quyết: 23 ngày làm việc (184 giờ làm việc), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ (trong đó đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu là 20 ngày làm việc; cấp Giấy chứng nhận lần đầu là 03 ngày làm việc)

b) Quy trình thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai. - Lập tờ trình theo Mẫu số 10/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ; 	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	80 giờ làm việc (10 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	- Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo lãnh đạo Sở trình Ủy ban nhân dân thành phố xác định hình thức sử dụng đất của tổ chức như trường hợp được Nhà nước giao đất hoặc cho thuê đất theo Mẫu số 14/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ.			
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 5	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 6	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	
Bước 7	Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì xác định giá đất và gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	20 giờ làm việc (2,5 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 8	<p>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất;</p> <p>- Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.</p>	Cơ quan Thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 9	Sau khi tiếp nhận Thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất, thừa ủy quyền UBND thành phố ký Giấy chứng nhận.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	16 giờ làm việc (02 ngày làm việc)	
Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 11	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 12	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 13	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và Hợp đồng thuê đất (nếu có) cho người được	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và	Trong giờ hành chính	Thời gian này không

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	giao đất, thuê đất.	Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố		tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		184 giờ làm việc (23 ngày làm việc)	

13. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

a) Thời hạn giải quyết: 23 ngày làm việc (184 giờ làm việc), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ (*trong đó đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu là 20 ngày làm việc; cấp Giấy chứng nhận lần đầu là 03 ngày làm việc*)

b) Quy trình thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Gửi lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp xã để Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất; - Trích lục bản đồ địa chính đối với nơi đã có bản đồ địa chính; - Đối với nơi chưa có bản đồ địa chính và trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính. Trường hợp trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận chưa có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì thực hiện trích đo bản đồ địa chính. - Trường hợp chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng mà không có giấy xác nhận của cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng đó theo quy định của pháp luật về xây dựng đối với trường hợp phải xin phép xây dựng quy định tại khoản 3 Điều 148, khoản 3 Điều 149 của Luật Đất đai thì gửi văn bản lấy ý kiến của cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện về đủ điều kiện tồn tại 	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	80 giờ làm việc (10 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	nhà ở, công trình xây dựng đó.			
Bước 4	<p>- Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất;</p> <p>Ngoài nội dung xác nhận nêu trên, căn cứ vào trường hợp cụ thể, Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận thêm các nội dung sau:</p> <p>- Trường hợp có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận đất sử dụng ổn định theo quy định tại khoản 38 Điều 3 của Luật Đất đai và khoản 3 Điều 34 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định về điều tra cơ bản đất đai, đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và Hệ thống thông tin đất đai;</p> <p>- Trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận nguồn gốc sử dụng đất; xác nhận việc sử dụng đất ổn định theo quy định tại khoản 38 Điều 3 của Luật Đất đai và khoản 4, khoản 5 Điều 34 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP;</p> <p>- Trường hợp đề nghị công nhận vào mục đích đất phi nông nghiệp quy định tại điểm d khoản 1, điểm d khoản 2, điểm d khoản 3 Điều 138 của Luật Đất đai, khoản 3 Điều 25, điểm c khoản 1 và điểm c khoản 2 Điều 26 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP và trường hợp quy định tại điểm a khoản 3 Điều 139 của Luật Đất đai mà không thuộc khoản 5 Điều 25 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP, khoản 2 và khoản 3 Điều</p>	Ủy ban nhân dân cấp xã	24 giờ làm việc (03 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<p>140 của Luật Đất đai thì xác nhận sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch chung hoặc quy hoạch phân khu hoặc quy hoạch xây dựng hoặc quy hoạch nông thôn; trường hợp quy định tại khoản 4 Điều 140 của Luật Đất đai thì xác nhận sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp quy định khoản 1 Điều 139 của Luật Đất đai thì xác nhận sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch xây dựng. - Trường hợp quy định tại điểm a khoản 2 Điều 139 của Luật Đất đai thì xác nhận sự phù hợp với quy hoạch lâm nghiệp đối với rừng đặc dụng, rừng phòng hộ. - Trường hợp quy định tại điểm b khoản 2 Điều 139 của Luật Đất đai thì xác nhận sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cho mục đích xây dựng công trình hạ tầng công cộng. - Trường hợp quy định tại điểm c khoản 2 Điều 139 của Luật Đất đai thì xác nhận sự phù hợp quy hoạch lâm nghiệp đối với rừng đặc dụng, rừng phòng hộ, quy hoạch sử dụng đất cho mục đích xây dựng công trình hạ tầng công cộng, xác nhận thêm sự phù hợp quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch chung hoặc quy hoạch phân khu hoặc quy hoạch xây dựng hoặc quy hoạch nông thôn đối với trường hợp quy định tại điểm c khoản 2 Điều 26 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. <p>Khi thực hiện việc xác nhận sự phù hợp với quy</p>			

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	hoạch thì Ủy ban nhân dân cấp xã căn cứ vào quy hoạch có hiệu lực tại thời điểm xác nhận.			
	Có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng đó theo quy định của pháp luật về xây dựng.	Cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện		
Bước 5	<p>Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật về đất đai đối với trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận.</p> <p>- Chuyển Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 03/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đến Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả để trả cho người yêu cầu đăng ký đối với trường hợp không có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận;</p> <p>- Trường hợp có nhu cầu và đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận thì gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đến cơ quan thuế.</p>	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	26 giờ làm việc (3,25 ngày làm việc)	
Bước 6	<p>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất;</p> <p>- Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết</p>	Cơ quan thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.			
Bước 7	Sau khi tiếp nhận Thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính dự thảo GCN chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	16 giờ làm việc (02 ngày làm việc)	
Bước 8	Kiểm tra trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất, thừa ủy quyền UBND thành phố ký Giấy chứng nhận.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	16 giờ làm việc (02 ngày làm việc)	
Bước 9	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 10	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 11	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và Hợp đồng thuê đất (nếu có) cho người được giao đất, thuê đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện:			184 giờ làm việc (23 ngày làm việc)	

(*) Trường hợp đang trong quá trình giải quyết thủ tục mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không tiếp tục thực hiện thì người có quyền và nghĩa vụ liên quan theo quy định của pháp luật dân sự nộp giấy tờ chứng minh để tiếp tục thực hiện thủ tục.

Trường hợp chưa xác định được người tiếp tục thực hiện thủ tục hoặc người tiếp tục thực hiện thủ tục không thuộc đối tượng được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật vào Sổ địa chính.

14. Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý.

a) Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	

		đất đai thành phố		
Bước 3	Thực hiện việc lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, CSDL đất đai.	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	150 giờ làm việc (18,75 ngày làm việc)	
Bước 4	Chuyển thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 5	Vào sổ theo dõi, trao thông báo cho người tổ chức.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện:			160 giờ làm việc (20 ngày làm việc)	

15. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng.

a) Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ (*trường hợp cho thuê, cho thuê lại 5 ngày làm việc*).

b) Quy trình thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<p>với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	<p>thành phố tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân nước ngoài.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài. 		hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai xem xét, giải quyết.	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân nước ngoài. - Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ của 	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.		
Bước 3	<p>a) Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai thì Văn phòng đăng ký đất đai thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký;</p> <p>b) Khi giải quyết thủ tục đăng ký biến động đất đai mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu.</p> <p>Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận thì thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 4 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 để thể hiện sơ đồ của thửa</p>	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<p>đất trên Giấy chứng nhận.</p> <p>Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây;</p> <p>- Gửi thông tin đến Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định.</p>			
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	
Bước 5	<p>- Xác định nghĩa vụ tài chính, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất;</p> <p>- Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền và gửi thông báo kết quả cho Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	Cơ quan thuế	24 giờ làm việc (03 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 6	Sau khi tiếp nhận Thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì trình Lãnh đạo VPĐKĐĐ cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng	22 giờ làm việc (2,75 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng thì thực hiện cấp mới Giấy chứng nhận cho bên thuê, bên thuê lại và xác nhận cho thuê, cho thuê lại vào giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án. - Trường hợp đang trong quá trình giải quyết thủ tục mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không tiếp tục thực hiện thì người có quyền và nghĩa vụ liên quan theo quy định của pháp luật dân sự nộp giấy tờ chứng minh để tiếp tục thực hiện thủ tục. Trường hợp chưa xác định được người tiếp tục thực hiện thủ tục hoặc người tiếp tục thực hiện thủ tục không thuộc đối tượng được cấp Giấy chứng nhận thì Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật vào Sổ địa chính. - Trường hợp đang trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính, cơ quan tiếp nhận hồ sơ, cơ quan giải quyết thủ tục nhận được một trong các văn bản quy định tại khoản 2 Điều 19 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP thì dừng giải quyết thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Đối với các trường hợp quy định tại các điểm b, c, d, đ, e và g khoản 2 Điều 19 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP mà quá thời hạn giải quyết theo quy định của pháp luật hoặc nhận được văn bản của cơ quan có thẩm quyền về việc đã giải quyết xong 	ký đất đai		

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	tranh chấp đất đai hoặc văn bản hủy bỏ việc dừng, tạm dừng thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, kê biên tài sản thì cơ quan tiếp nhận, cơ quan giải quyết thủ tục tiếp tục thực hiện việc đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật.			
Bước 7	Ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 8	Cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người sử dụng đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		80 giờ làm việc (10 ngày làm việc)	

16. Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm

a) Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân nước ngoài. - Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài. 	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai xem xét, giải quyết.	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân nước ngoài. - Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp 	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		<p>huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.</p>		
<p>Bước 3</p>	<p>a) Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai;</p> <p>b) Khi giải quyết thủ tục đăng ký biến động đất đai mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu.</p> <p>Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận thì thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 4 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 để thể</p>	<p>Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>24 giờ làm việc (03 ngày làm việc)</p>	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<p>hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận.</p> <p>Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây;</p> <p>c) Tham mưu văn bản chuyển hồ sơ đến Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ hoặc Phòng Tài nguyên và Môi trường.</p>			
Bước 4	Ký duyệt, chuyển hồ sơ đến Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 5	<p>- Kiểm tra, trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường hoặc UBND quận, huyện trường xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất đối với bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê mà không phải ban hành lại quyết định cho thuê đất;</p> <p>- Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với bên bán, bên góp vốn bằng tài sản; chuyển hợp đồng thuê đất</p>	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ hoặc Phòng Tài nguyên và Môi trường.	22 giờ làm việc (2,75 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	đến Văn phòng đăng ký đất đai.			
Bước 6	Ký duyệt, chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường hoặc UBND quận, huyện	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 7	Chuyển thông tin đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 8	- Xác định nghĩa vụ tài chính, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền và gửi thông báo kết quả cho Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Cơ quan thuế	24 giờ làm việc (03 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 9	Sau khi tiếp nhận Thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì trình lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 11	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính,	Viên chức của Văn	04 giờ làm việc	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	CSDL đất đai.	phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	(0,5 ngày làm việc)	
Bước 12	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người sử dụng đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện:			80 giờ làm việc (10 ngày làm việc)	

17. Xóa đăng ký thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng.

a) Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc (24 giờ làm việc), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân nước ngoài. - Bộ phận Một cửa của 	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.</p>	<p>Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.</p>		
<p>Bước 2</p>	<p>Chuyển hồ sơ cho Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai xem xét, giải quyết.</p>	<p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân nước ngoài. - Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.</p>	<p>02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)</p>	
<p>Bước 3</p>	<p>Thực hiện nội dung xóa cho thuê, cho thuê lại vào</p>	<p>Văn phòng đăng ký đất</p>	<p>10 giờ làm việc</p>	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án trình Lãnh đạo Ký duyệt. Đồng thời thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp của bên thuê, bên thuê lại đất.	đại thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	(1,25 ngày làm việc)	
Bước 4	Ký duyệt, chuyên trả kết quả.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 5	Chỉnh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, CSDL đất đai.	Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người sử dụng đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện:			24 giờ làm việc (03 ngày làm việc)	

18. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên.

a) Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc (40 giờ làm việc), (trường hợp thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề là 07 ngày làm việc)

b) Quy trình thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân nước ngoài. - Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài. 	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai xem xét, giải quyết.	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân nước ngoài. - Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp 	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.		
Bước 3	<p>Thực hiện các công việc sau:</p> <p>- Khi giải quyết thủ tục đăng ký biến động đất đai mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu.</p> <p>Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền thì thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 4 của Nghị định 101 để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận quyền.</p>	Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	30 giờ làm việc (3,75 ngày làm việc) (trường hợp thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề là 5,75 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<p>Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên thì Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm xác nhận bằng văn bản về tình trạng sạt lở tự nhiên để chuyển cho Văn phòng đăng ký đất đai; - Có trách nhiệm đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất bằng kinh phí của Nhà nước; - Trường hợp có thay đổi hạn chế quyền của người sử dụng đất theo văn bản của cơ quan nhà nước có thẩm quyền thì Văn phòng đăng ký đất đai căn cứ văn bản này để đăng ký biến động đất đai. - Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo ký cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. 			
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		đăng ký đất đai		
Bước 5	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, CSDL đất đai.	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người sử dụng đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	

19. Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký

a) Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc), (trường hợp đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký 07 ngày làm việc).

b) Quy trình thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<p>với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	<p>thành phố tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân nước ngoài.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài. 		hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai xem xét, giải quyết.	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân nước ngoài. - Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ của 	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.		
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm tra hồ sơ, kiểm tra hiện trạng tài sản gắn liền với đất; - Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận thì Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 4 của Nghị định quy định về điều tra cơ bản đất đai, đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và Hệ thống thông tin đất đai để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận quyền. - Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại 	Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<p>thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất đối với tổ chức trong nước, cơ sở tôn giáo, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài thực hiện dự án đầu tư mà sơ đồ đó chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ hoặc đo đạc tài sản gắn liền với đất trong trường hợp chưa có sơ đồ phù hợp với hiện trạng nhà ở, công trình đã xây dựng; - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất theo quy định thì Văn phòng đăng ký đất đai thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký; - Trường hợp không có giấy tờ hoặc có giấy tờ theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 148, điểm a khoản 1 Điều 149 của Luật Đất đai mà hiện trạng tài sản có thay đổi và thuộc khu vực phải xin phép xây dựng thì gửi phiếu lấy ý kiến đến cơ quan quản lý về xây dựng về việc đủ điều kiện tồn tại công trình xây dựng đó theo quy định của pháp luật về xây dựng; - Thông báo cho người sử dụng đất biết để nộp bổ 			

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	sung giấy xác nhận của cơ quan quản lý về xây dựng.			
Bước 4	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	10 giờ làm việc (1,25 ngày làm việc)	
Bước 5	Ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 6	- Xác định nghĩa vụ tài chính, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền và gửi thông báo kết quả cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	24 giờ làm việc (03 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 7	Sau khi tiếp nhận Thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp Giấy chứng nhận.	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 8	Ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 9	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, CSDL đất đai.	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 10	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người sử dụng đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện:			80 giờ làm việc (10 ngày làm việc)	

20. Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức

a) Thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc (48 giờ làm việc)

b) Quy trình thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<p>tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.</p>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng đăng ký đất đai thành phố xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 3	<p>Thực hiện các công việc sau:</p> <p>- Khi giải quyết thủ tục đăng ký biến động đất đai mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu.</p> <p>Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền thì thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối</p>	Văn phòng đăng ký đất đai	16 giờ làm việc (2,0 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<p>với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 4 của Nghị định 101 để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận quyền.</p> <p>Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây;</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ trình Lãnh đạo ký chuyên hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường để xác định giá đất, ký lại hợp đồng thuê đất theo quy định đối với trường hợp thuê đất trả tiền hàng năm.</p>			
Bước 4	Ký duyệt, chuyển Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 5	Thực hiện việc dự thảo hợp đồng thuê đất với tổ chức là pháp nhân mới mà không phải ban hành lại quyết định cho thuê đất trình Lãnh đạo Sở Tài	Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	10 giờ làm việc (1,75 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	nguyên và Môi trường ký duyệt			
Bước 6	Ký duyệt, chuyển Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 7	Chuyển thông tin đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Văn phòng đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 8	- Xác định nghĩa vụ tài chính, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền và gửi thông báo kết quả cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	24 giờ làm việc (03 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 9	Sau khi tiếp nhận Thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì trình Lãnh đạo VPĐKĐĐ cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Văn phòng đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 11	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, CSDL đất đai.	Văn phòng đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người sử dụng đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	Tổng thời gian thực hiện:		64 giờ làm việc (08 ngày làm việc)	

21. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài.

a) Thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc (64 giờ làm việc)

b) Quy trình thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân nước ngoài. - Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành 	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		<p>phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.</p>		
<p>Bước 2</p>	<p>Chuyển hồ sơ cho Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai xem xét, giải quyết.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân nước ngoài. - Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài. 	<p>2 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)</p>	
<p>Bước 3</p>	<p>Thực hiện các công việc sau: - Khi giải quyết thủ tục đăng ký biến động đất đai mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản</p>	<p>Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng</p>	<p>34 giờ làm việc (4,25 ngày làm việc)</p>	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<p>đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu.</p> <p>Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền thì thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 4 của Nghị định 101 để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận quyền.</p> <p>Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích</p>	ký đất đai		

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây; - Kiểm tra hồ sơ trình Lãnh đạo ký chuyển thông tin để cơ quan thuế xác định nghĩa vụ tài chính.			
Bước 4	Ký duyệt.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 5	- Xác định nghĩa vụ tài chính, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền và gửi thông báo kết quả cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	24 giờ làm việc (03 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 6	Sau khi tiếp nhận Thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì trình Lãnh đạo VPĐKĐĐ cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	16 giờ làm việc (02 ngày làm việc)	
Bước 7	Ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 8	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, CSDL đất đai.	Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người sử dụng đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		tâm Hành chính thành phố		thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		64 giờ làm việc (08 ngày làm việc)	

22. Thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp thành viên của hộ gia đình hoặc cá nhân đang sử dụng đất thành lập doanh nghiệp tư nhân và sử dụng đất vào hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp.

a) Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc)

b) Quy trình thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng đăng ký đất đai thành phố xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 3	Thực hiện các công việc sau: - Khi giải quyết thủ tục đăng ký biến động đất đai mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi	60 giờ làm việc (7,5 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<p>đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu.</p> <p>Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền thì thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 4 của Nghị định 101 để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận quyền.</p> <p>Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm</p>	nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	cấp Giấy chứng nhận trước đây; - Kiểm tra hồ sơ trình Lãnh đạo VPĐKĐĐ cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.			
Bước 4	Ký duyệt.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 5	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng đăng ký đất đai	10 giờ làm việc (1,25 ngày làm việc)	
	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người sử dụng đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		80 giờ làm việc (10 ngày làm việc)	

23. Đăng ký biến động đối với trường hợp điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu.

a) Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc (40 giờ làm việc)

b) Quy trình thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng đăng ký đất đai thành phố xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 3	Thực hiện các công việc sau: <ul style="list-style-type: none"> - Khi giải quyết thủ tục đăng ký biến động đất đai mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng 	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	18 giờ làm việc (2,25 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<p>đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu.</p> <p>Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền thì thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 4 của Nghị định 101 để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận quyền.</p> <p>Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây;</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ trình Lãnh đạo ký chuyển thông tin để cơ quan thuế xác định nghĩa vụ tài chính.</p>			

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 4	Ký duyệt.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 5	- Xác định nghĩa vụ tài chính, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền và gửi thông báo kết quả cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	24 giờ làm việc (03 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 6	Sau khi tiếp nhận Thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì trình Lãnh đạo VPĐKĐĐ cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 7	Ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 8	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, CSDL đất đai.	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 9	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người sử dụng đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	Tổng thời gian thực hiện:		40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	

24. Xóa ghi nợ tiền sử dụng đất, lệ phí trước bạ

a) **Thời hạn giải quyết:** 01 ngày làm việc (08 giờ làm việc) (nếu thời điểm nhận đủ hồ sơ sau 15 giờ cùng ngày thì có thể giải quyết việc xóa nợ trong ngày làm việc tiếp theo)

b) Quy trình thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân nước ngoài. - Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài. 	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai xem xét, giải quyết.	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất 	2 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		đại thành phố tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân nước ngoài. - Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.		
Bước 3	Lập hồ sơ trình Lãnh đạo VPĐKĐĐ cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Viên chức, NLD của Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 5	Thực hiện chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, CSDL đất đai.	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 6	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người sử dụng đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết	Trong giờ hành chính	Thời gian này

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		qua		không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	

25. Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền

a) Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc)

b) Quy trình thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân nước ngoài. - Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tiếp nhận 	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		hồ sơ của cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.		
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai xem xét, giải quyết.	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân nước ngoài. - Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài. 	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 3	Thực hiện các công việc sau: - Khi giải quyết thủ tục đăng ký biến động đất đai mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì không phải thực hiện việc đo đạc, xác định	Viên chức, NLD của Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ làm việc (03 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<p>lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu.</p> <p>Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền thì thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 4 của Nghị định 101 để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận quyền.</p> <p>Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây;</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ trình Lãnh đạo ký chuyển thông</p>			

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	tin để cơ quan thuế xác định nghĩa vụ tài chính.			
Bước 4	Ký duyệt.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 5	- Xác định nghĩa vụ tài chính, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền và gửi thông báo kết quả cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	24 giờ làm việc (03 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 6	Sau khi tiếp nhận Thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì trình Lãnh đạo VPĐKĐĐ cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Viên chức, NLD của Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	30 giờ làm việc (3,75 ngày làm việc)	
Bước 7	Ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 8	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, CSDL đất đai.	Viên chức, NLD của Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (10 ngày làm việc)	
Bước 9	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử	Công chức tại Bộ phận	Trong giờ hành	Thời gian

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	dụng đất cho người sử dụng đất.	Tiếp nhận và Trả kết quả	chính	này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		80 giờ làm việc (10 ngày làm việc)	

26. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất không đúng mục đích đã được Nhà nước giao đất, cho thuê đất, công nhận quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014

a) Thời hạn giải quyết: Không quy định

b) Quy trình thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, 	Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quy định	

	nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.			
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, giải quyết.	Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	-nt-	
Bước 3	Thực hiện các công việc sau: <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch chung hoặc quy hoạch phân khu hoặc quy hoạch xây dựng hoặc quy hoạch nông thôn; - Khi giải quyết thủ tục đăng ký biến động đất đai mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu. + Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới 	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	-nt-	

	<p>Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận thì Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 4 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận.</p> <p>+ Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây;</p> <p>- Chuyển thông tin để cơ quan thuế xác định nghĩa vụ tài chính.</p>			
<p>Bước 4</p>	<p>- Xác định nghĩa vụ tài chính, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất;</p> <p>- Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ</p>	<p>Cơ quan thuế</p>	<p>-nt-</p>	

	tài chính thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền và gửi thông báo kết quả cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.			
Bước 5	Sau khi tiếp nhận Thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì trình Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	-nt-	
Bước 6	Ký duyệt	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	-nt-	
Bước 7	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	-nt-	
Bước 8	Vào sổ theo dõi, trả kết quả	Công chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	-nt-	
	Tổng thời gian thực hiện:		Không quy định	

27. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp

a) Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc)

b) Quy trình thực hiện

** (1) Đối với trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm do nhận chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận (trừ trường hợp hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2004 nhưng trên Giấy chứng nhận không ghi rõ diện tích đất ở thì phải thực hiện xác định lại diện tích đất ở)*

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân nước ngoài. - Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài. 	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc	- Bộ phận Tiếp nhận và	02 giờ làm việc	

	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, giải quyết.	<p>Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân nước ngoài.</p> <p>- Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.</p>	(0,25 ngày làm việc)	
Bước 3	<p>Thực hiện các công việc sau:</p> <p>+ Tham mưu ban hành Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương, chi phí đăng tin do người đề nghị cấp Giấy chứng nhận trả.</p> <p>+ Sau thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại</p>	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	48 giờ làm việc (06 ngày làm việc)	

	<p>chúng ở địa phương mà không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì thực hiện (Thời gian Thông báo, niêm yết công khai không tính vào thời gian thực hiện TTHC):</p> <p>Trường hợp khi giải quyết thủ tục đăng ký biến động đất đai mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu.</p> <p>Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận thì Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 4 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận.</p> <p>Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới</p>			
--	---	--	--	--

	<p>thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây;</p> <p>- Chuyển thông tin để cơ quan thuế xác định nghĩa vụ tài chính.</p>			
Bước 4	<p>- Xác định nghĩa vụ tài chính, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất;</p> <p>- Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền và gửi thông báo kết quả cho Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	Cơ quan thuế	24 giờ làm việc (03 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 5	Sau khi tiếp nhận Thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì dự thảo Giấy chứng nhận, số hóa (quét) bổ sung kết quả giải quyết, đính kèm lên phần mềm	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	10 giờ làm việc (1,25 ngày làm việc)	
Bước 6	Kiểm tra hồ sơ, in dự thảo Giấy chứng nhận, trình lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký cấp Giấy chứng nhận	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 8	Ký cấp Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 9	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức văn Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi	08 giờ làm việc	

	- Chuyên kết quả cho bộ phận một cửa.	nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	(01 ngày làm việc)	
Bước 10	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Bộ phận một cửa	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện:			80 giờ làm việc (10 ngày làm việc)	

** (2) Đối với trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích đất tăng thêm chưa được cấp Giấy chứng nhận (trừ trường hợp hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2004 nhưng trên Giấy chứng nhận không ghi rõ diện tích đất ở thì phải thực hiện xác định lại diện tích đất ở)*

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; nếu hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký, đề nghị bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ, đúng quy định thì viết giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. - Số hóa hồ sơ, quét (scan) cập nhật vào phần mềm Cổng dịch vụ công.	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân nước ngoài. - Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

		đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.		
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, giải quyết.	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân nước ngoài. - Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài. 	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các công việc sau: + Trường hợp khi giải quyết thủ tục đăng ký biến động đất đai mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì không phải thực hiện việc đo 	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	22 giờ làm việc (2,75 ngày làm việc)	

	<p>đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu.</p> <p>+ Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận thì thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 4 của Nghị định 101/2024/NĐ-CP để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận.</p> <p>+ Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây;</p> <p>- Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.</p>			
Bước 4	Thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 của	Ủy ban nhân dân cấp xã	24 giờ làm việc	

	Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đối với phần diện tích đất tăng thêm và chuyển hồ sơ kèm theo kết quả đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	nơi có đất	(03 ngày làm việc)	
Bước 5	Chuyển thông tin để cơ quan thuế xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 6	- Xác định nghĩa vụ tài chính, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền và gửi thông báo kết quả cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Cơ quan thuế	24 giờ làm việc (03 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 7	Sau khi tiếp nhận Thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì dự thảo Giấy chứng nhận, số hóa (quét) bổ sung kết quả giải quyết, đính kèm lên phần mềm	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 8	Kiểm tra hồ sơ, in dự thảo Giấy chứng nhận, trình lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký cấp Giấy chứng nhận.	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 10	Ký cấp Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 11	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	

	- Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa cấp huyện	ký đất đai		
Bước 12	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Bộ phận một cửa	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		80 giờ làm việc (10 ngày làm việc)	

28. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận

a) **Thời hạn giải quyết:** 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) **Quy trình thực hiện**

** (1) Trường hợp tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất không có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai hoặc có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai nhưng không có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở*

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, 	Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

	nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.			
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai xem xét, giải quyết.	Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 3	<p>Thực hiện các công việc sau:</p> <p>+ Trường hợp khi giải quyết thủ tục đăng ký biến động đất đai mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu.</p> <p>+ Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận thì thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 4 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận.</p> <p>+ Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả</p>	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	66 giờ làm việc (8,25 ngày làm việc)	

	trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây; - Lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai;			
Bước 4	Xác nhận hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai và chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	
Bước 5	Chuyển thông tin đề cơ quan thuế xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	12 giờ làm việc (1,5 ngày làm việc)	
Bước 6	- Xác định nghĩa vụ tài chính, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền và gửi thông báo kết quả cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	24 giờ làm việc (03 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 7	Sau khi tiếp nhận Thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì dự thảo Giấy chứng nhận, số hóa (quét) bổ sung kết quả giải	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn	24 giờ làm việc (03 ngày làm việc)	

	quyết, đính kèm lên phần mềm; Kiểm tra hồ sơ, in dự thảo Giấy chứng nhận, trình lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai ký cấp Giấy chứng nhận cho toàn bộ diện tích của thửa đất	phòng đăng ký đất đai		
Bước 8	Ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 9	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức của Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 10	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Bộ phận một cửa cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện:			160 giờ làm việc (20 ngày làm việc)	

** (2) Trường hợp tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai và có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở theo quy định tại khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai*

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố	Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào

	<ul style="list-style-type: none"> - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai xem xét, giải quyết.	Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 3	<p>Thực hiện các công việc sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp khi giải quyết thủ tục đăng ký biến động đất đai mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu. + Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng 	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	32 giờ làm việc (04 ngày làm việc)	

	<p>bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận thì thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 4 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận.</p> <p>+ Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây;</p> <p>- Lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai;</p>			
Bước 4	Xác nhận hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai và chuyển hồ sơ Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất	48 giờ làm việc (06 ngày làm việc)	

	ký đất đai			
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trước đây, nếu đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở thì chuyển hồ sơ nộp của người sử dụng đất kèm theo hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trước đây đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	10 giờ làm việc (1,25 ngày làm việc)	
Bước 6	Thực hiện công việc sau: + Xác định diện tích, loại đất theo quy định tại các điểm a, b và c khoản 4 và khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai; + Gửi Phiếu chuyên thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất;	Công chức, viên chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	
Bước 7	- Xác định nghĩa vụ tài chính, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền và gửi thông báo kết quả cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	24 giờ làm việc (03 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 8	Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận	Công chức, viên chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 9	Ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	

Bước 10	Chuyển hồ sơ và Giấy chứng nhận đến Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, viên chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 11	- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Số hóa (quét) bổ sung kết quả giải quyết, đính kèm lên phần mềm, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức của Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 12	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Bộ phận một cửa cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện:			160 giờ làm việc (20 ngày làm việc)	

29. Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất

a) **Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc (40 giờ làm việc) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (*Trường hợp thay đổi kích thước các cạnh, diện tích, số hiệu của thửa đất do đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi là 10 ngày làm việc*).

b) Quy trình thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân nước ngoài. - Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài. 	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai xem xét, giải quyết.	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân nước ngoài. 	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		<p>- Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.</p>		
<p>Bước 3</p>	<p>Thực hiện các công việc sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp vị trí thửa đất trên Giấy chứng nhận đã cấp không chính xác so với vị trí thực tế sử dụng đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận đã cấp thì thực hiện kiểm tra thực địa và đối chiếu với hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã cấp để xác định đúng vị trí thửa đất. - Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> + Khi giải quyết thủ tục đăng ký biến động đất đai mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu. + Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp 	<p>Viên chức, NLD của Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>18 giờ làm việc (2,25 ngày làm việc)</p>	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<p>mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 4 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</p> <p>+ Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây;</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ chuyên thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định.</p>			
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng Đăng	04 giờ làm việc	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		ký đất đai	(0,5 ngày làm việc)	
Bước 5	- Xác định nghĩa vụ tài chính, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền và gửi thông báo kết quả cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	24 giờ làm việc (03 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 6	Sau khi tiếp nhận Thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì trình Lãnh đạo VPĐKĐĐ cấp đổi Giấy chứng nhận.	Viên chức, NLD của Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 7	Ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 8	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, CSDL đất đai.	Viên chức, NLD của Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người sử dụng đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	

30. Tách thửa hoặc hợp thửa đất

a) **Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc (120 giờ làm việc), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) **Quy trình thực hiện**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân nước ngoài. - Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài. 	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Trường hợp hồ sơ do Bộ phận Một cửa của Trung tâm Hành chính thành phố tiếp nhận thì chuyển cho Văn phòng đăng ký đất đai thành phố Trường hợp hồ sơ do Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện tiếp nhận thì chuyển cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai xem xét, giải quyết.	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân nước ngoài. - Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi 	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.		
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất theo quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai thì trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, tham mưu văn bản trình lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai trả hồ sơ cho người sử dụng đất và thông báo rõ lý do;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất nhưng Giấy chứng nhận đã cấp không có sơ đồ thửa đất hoặc có sơ đồ thửa đất nhưng thiếu kích thước các cạnh hoặc diện tích và kích thước các cạnh không thống nhất thì trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, tham mưu văn bản trình lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai trả hồ sơ, thông báo rõ lý do và hướng dẫn để người sử dụng đất thực hiện trích</p>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	102 giờ làm việc (12,75 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<p>lục bản đồ địa chính hoặc thuê đơn vị đo đạc có Giấy phép về hoạt động đo đạc, thành lập bản đồ địa chính thực hiện đo đạc chỉnh lý thửa đất hoặc trích đo bản đồ địa chính để thực hiện đăng ký biến động đất đai;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất và Giấy chứng nhận đã cấp có sơ đồ thửa đất, đủ kích thước các cạnh, diện tích và kích thước các cạnh thống nhất thì trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, tham mưu văn bản trình lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai;</p> <p>+ Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất để hoàn thiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với các thửa đất sau tách thửa, hợp thửa, trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện.</p> <p>++ Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà không thay đổi người sử dụng đất thì thực hiện việc chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;</p> <p>++ Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà có thay đổi người sử dụng đất thì sau khi xác nhận</p>			

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<p>đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất và Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất thì chuyển cho người sử dụng đất để thực hiện ký kết hợp đồng, văn bản giao dịch về quyền sử dụng đối với thửa đất sau khi tách, hợp thửa. Thực hiện thủ tục đăng ký biến động theo quy định đối với phần diện tích thay đổi quyền; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;</p> <p>Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì việc chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai được thực hiện sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</p> <p>+ In dự thảo Giấy chứng nhận cho các thửa đất sau khi tách thửa đất, hợp thửa đất.</p>			
Bước 4	Ký duyệt Đơn, Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất và ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, CSDL đất đai; - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. 	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 6	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người sử dụng đất.	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		<p>hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố thực hiện đối với hồ sơ của tổ chức, cá nhân nước ngoài.</p> <p>- Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đối với hồ sơ của cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.</p>		<p>thời hạn giải quyết hồ sơ</p>
	Tổng thời gian thực hiện:		120 giờ làm việc (15 ngày làm việc)	

31. Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất

a) Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân nước ngoài. - Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài. 	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai xem xét, giải quyết.	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân nước ngoài. 	2 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		<p>- Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.</p>		
<p>Bước 3</p>	<p>Thực hiện các công việc sau:</p> <p>- Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương trong thời gian 15 ngày về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp đối với tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, chi phí đăng tin do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chi trả.</p> <p>Sau 15 ngày đăng tin, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ban hành Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp, cấp lại Giấy chứng nhận theo quy định.</p> <p>- Trường hợp phát hiện thừa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp tại các tổ</p>	<p>Viên chức, NLD của Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>62 giờ làm việc (7,75 ngày làm việc) (không kể thời gian 15 ngày đăng tin việc mất GCN)</p>	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<p>chức tín dụng, tổ chức kinh tế khác hoặc cá nhân theo quy định của pháp luật thì thông báo, trả lại hồ sơ cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất.</p> <p>- Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì thực hiện như sau:</p> <p>+ Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 4 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 quy định về điều tra cơ bản đất đai; đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và Hệ thống thông tin đất đai để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</p> <p>+ Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài</p>			

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<p>chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây.</p> <p>* Trường hợp Trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định của pháp luật đất đai trước ngày Nghị định này có hiệu lực thi hành bị mất thì người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất nộp Đơn đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất theo Mẫu số 11/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 quy định về điều tra cơ bản đất đai; đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và Hệ thống thông tin đất đai và bản gốc Giấy chứng nhận đã cấp. Văn phòng đăng ký đất đai kiểm tra thông tin của Trang bổ sung trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung.</p>			
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 5	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, CSDL đất đai.	Viên chức, NLD của Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		phòng đăng ký đất đai		
	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người sử dụng đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		80 giờ làm việc (10 ngày làm việc)	

32. Đăng ký đất đai đối với trường hợp chuyển nhượng dự án bất động sản

a) **Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) **Quy trình thực hiện**

** (1) Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án đã được cấp Giấy chứng nhận.*

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.</p>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng đăng ký đất đai xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 3	<p>Thực hiện các công việc sau:</p> <p>- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai thì Văn phòng đăng ký đất đai thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký;</p> <p>- Khi giải quyết thủ tục đăng ký biến động đất đai mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu.</p>	Văn phòng đăng ký đất đai	38 giờ làm việc (4,75 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên thì Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất bằng kinh phí của Nhà nước. - Chuyển thông tin đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định. 			
Bước 4	Ký duyệt.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định nghĩa vụ tài chính, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền và gửi thông báo kết quả cho Văn phòng Đăng ký đất đai. 	Cơ quan thuế	24 giờ làm việc (03 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 6	Sau khi tiếp nhận Thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì trình Lãnh đạo VPĐKĐĐ cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ làm việc (03 ngày làm việc)	
Bước 7	Ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 8	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, CSDL đất đai.	Văn phòng đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người sử dụng đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		80 giờ làm việc (10 ngày làm việc)	

** (2) Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án chưa được cấp Giấy chứng nhận.*

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng đăng ký đất đai xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 3	Thực hiện các công việc sau: - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai thì Văn phòng đăng ký đất đai thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký; - Chuyển thông tin đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Văn phòng đăng ký đất đai	32 giờ làm việc (04 ngày làm việc)	
Bước 4	Ký duyệt.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 5	- Xác định nghĩa vụ tài chính, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền và gửi thông báo kết quả cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	24 giờ làm việc (03 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 6	Sau khi tiếp nhận Thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì hoàn thiện hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận, trình Sở Tài nguyên và Môi trường.	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	16 giờ làm việc (02 ngày làm việc)	
Bước 7	Ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký	04 giờ làm việc	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		đất đai	(0,5 ngày làm việc)	
Bước 8	Kiểm tra trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường thừa Ủy quyền UBND thành phố cấp Giấy chứng nhận và chuyển cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	10 giờ làm việc (1,25 ngày làm việc)	
Bước 9	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 10	- Chuyển trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, CSDL đất đai.	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 11	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người sử dụng đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		80 giờ làm việc (10 ngày làm việc)	

**Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài thì việc đăng ký đất đai được thực hiện trong trình tự, thủ tục giao đất, cho thuê đất theo quy định tại Nghị định quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai*

33. Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp.

a) Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện

*** (1) Trường hợp Giấy chứng nhận cấp lần đầu có sai sót**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân nước ngoài. - Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài. 	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân nước ngoài. - Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tiếp 	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		nhận hồ sơ của cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.		
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót; - Trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	62 giờ làm việc (7,75 ngày làm việc)	
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 5	- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 6	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, CSDL đất đai.	Viên chức, NLD của Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người sử dụng đất.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	Tổng thời gian thực hiện:		80 giờ làm việc (10 ngày làm việc)	

** (2) Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất có sai sót*

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; nếu hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký, đề nghị bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ, đúng quy định thì viết giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. - Số hóa hồ sơ, quét (scan) cập nhật vào phần mềm Công DVC. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng đăng ký đất đai xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót; - Trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã 	Văn phòng đăng ký đất đai	62 giờ làm việc (7,75 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công			
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 5	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, CSDL đất đai.	Văn phòng đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người sử dụng đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		80 giờ làm việc (10 ngày làm việc)	

34. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi

a) Thời hạn làm việc: Thu hồi GCN là 25 ngày làm việc (200 giờ làm việc) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; Thực hiện đăng ký, cấp lại Giấy chứng nhận không quá 23 ngày làm việc (184 giờ làm việc) (trong đó đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu là 20 ngày làm việc; cấp Giấy chứng nhận lần đầu là 03 ngày làm việc)

b) Quy trình thực hiện

*** (1) Trường hợp Giấy chứng nhận bị thu hồi là Giấy chứng nhận cấp lần đầu và cấp lại Giấy chứng nhận.**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I. Giai đoạn 1: 25 ngày làm việc đối với Trường hợp Giấy chứng nhận bị thu hồi là Giấy chứng nhận cấp lần đầu				
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân nước ngoài. - Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài. 	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ hoặc Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân nước ngoài. - Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ 	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		của cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.		
Bước 3	Kiểm tra, chuẩn bị hồ sơ, dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường hoặc Chủ tịch UBND quận, huyện	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ hoặc Phòng Tài nguyên và Môi trường	176 giờ làm việc (22 ngày làm việc)	
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường hoặc Chủ tịch UBND quận, huyện	14 giờ làm việc (1,75 ngày làm việc)	
Bước 5	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ hoặc Phòng Tài nguyên và Môi trường	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 6	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, CSDL.	Viên chức, NLĐ của Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
	Tổng thời gian thực hiện:		200 giờ làm việc (25 ngày làm việc)	
II. Giai đoạn 2: 23 ngày làm việc đối với việc cấp Giấy chứng nhận sau khi thu hồi Giấy chứng nhận				
Bước 7	Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản	168 giờ làm việc	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận. Chuẩn bị hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường (thừa ủy quyền UBND thành phố) ký cấp Giấy chứng nhận theo quy định.	đồ và ĐKĐĐ hoặc Phòng Tài nguyên và Môi trường	(21 ngày làm việc)	
Bước 8	Ký Giấy chứng nhận	Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả 	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ hoặc Phòng Tài nguyên và Môi trường	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 10	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức, NLD của Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 11	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người sử dụng đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		184 giờ làm việc (23 ngày làm việc)	

*** (2) Trường hợp Giấy chứng nhận bị thu hồi là Giấy chứng nhận được cấp trong trường hợp đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất.**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I. Giai đoạn 1: 25 ngày làm việc đối với trường hợp Giấy chứng nhận bị thu hồi				
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng đăng ký đất đai xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 3	- Kiểm tra, chuẩn bị hồ sơ, dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai.	Văn phòng đăng ký đất đai	176 giờ làm việc (22 ngày làm việc)	
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký	14 giờ làm việc	

		đất đai	(1,75 ngày làm việc)	
Bước 5	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
	Tổng thời gian thực hiện:		200 giờ làm việc (25 ngày làm việc)	
II. Giai đoạn 2: 23 ngày làm việc đối với việc cấp Giấy chứng nhận sau khi thu hồi Giấy chứng nhận				
Bước 6	Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận. Chuẩn bị hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký cấp Giấy chứng nhận theo quy định.	Văn phòng đăng ký đất đai	168 giờ làm việc (21,0 ngày làm việc)	
Bước 7	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 8	Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Văn phòng đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, CSDL đất đai.	Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 9	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người sử dụng đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ

			SƠ
	Tổng thời gian thực hiện:	184 giờ làm việc (23 ngày làm việc)	

35. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 8 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định.

a) Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân nước ngoài. - Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài. 	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm	02 giờ làm việc	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	đai xem xét, giải quyết.	Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân nước ngoài. - Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.	(0,25 ngày làm việc)	
Bước 3	- Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương, chi phí đăng tin do người đề nghị cấp Giấy chứng nhận trả. - Chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	32 giờ làm việc (04 ngày làm việc)	
Bước 4	Ký duyệt.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 5	Thực hiện việc niêm yết công khai	Ủy ban nhân dân cấp xã	240 giờ làm việc	Thời gian này không tính

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
			(30 ngày làm việc)	vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 6	Sau thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương mà không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì chuyển thông tin đến Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 7	- Xác định nghĩa vụ tài chính, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền và gửi thông báo kết quả cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	24 giờ làm việc (03 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 8	Sau khi tiếp nhận Thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì hoàn thiện hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai Ký duyệt	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	18 giờ làm việc (2,25 ngày làm việc)	
Bước 9	Ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 10	- Chuyển trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, CSDL đất đai.	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 11	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người sử dụng đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện:			80 giờ làm việc (10 ngày làm việc)	

36. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản

a) Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<p>ích).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 			
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng đăng ký đất đai xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ theo quy định; - Trường hợp người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng trực tiếp thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận mà chủ đầu tư chưa nộp các giấy tờ theo quy định và hồ sơ do người nhận chuyển nhượng nộp (Đơn đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất theo Mẫu số 11/ĐK ban hành kèm theo Nghị định này do người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng kê khai; Hợp đồng chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng theo quy 	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai	30 giờ làm việc (3,75 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<p>định của pháp luật và Biên bản bàn giao nhà, đất, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng) thì trong thời gian không quá 03 ngày làm việc, Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo cho chủ đầu tư cung cấp các giấy tờ theo quy định;</p> <p>- Sau khi hoàn thiện hồ sơ chuyển thông tin đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định.</p>			
Bước 4	Ký duyệt.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 5	<p>- Xác định nghĩa vụ tài chính, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất;</p> <p>- Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền và gửi thông báo kết quả cho Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	Cơ quan thuế	24 giờ làm việc (03 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 6	Sau khi tiếp nhận Thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì hoàn thiện hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận, xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư, trong đó phần diện tích thuộc quyền sử dụng chung với người khác thì được chỉnh lý biên động để chuyển sang hình thức sử dụng chung trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai Ký duyệt	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	24 giờ làm việc (03 ngày làm việc)	
Bước 7	Ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 8	Chuyển trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, CSDL đất đai.	Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 9	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người sử dụng đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện:			80 giờ làm việc (10 ngày làm việc)	

37. Cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai

a) **Thời hạn giải quyết:** 01 ngày làm việc (08 giờ làm việc), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 			
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết của Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, xử lý và thông báo nghĩa vụ tài chính (trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính) cho tổ chức. Trường hợp từ chối cung cấp dữ liệu thì phải có văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Sau khi tổ chức thực hiện xong nghĩa vụ tài chính, cơ quan cung cấp dữ liệu đất đai thực hiện cung cấp dữ liệu đất đai theo yêu cầu. - Đối với các trường hợp khai thác dữ liệu cần phải tổng hợp, xử lý trước khi cung cấp cho tổ chức thì phải thực hiện bằng hình thức hợp đồng theo quy định của Bộ luật dân sự giữa cơ quan cung cấp dữ liệu đất đai và tổ chức có nhu cầu khai thác dữ liệu. 	Viên chức của Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	06 giờ làm việc (0,75 ngày làm việc)	
Bước 4	Vào sổ theo dõi, trao kết quả cho tổ chức, công dân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

Tổng thời gian thực hiện:	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
----------------------------------	---	--

38. Gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất mà người xin gia hạn sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao.

a) **Thời hạn giải quyết:** 20 ngày (480 giờ), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) **Quy trình thực hiện**

** (1) Trình tự, thủ tục gia hạn sử dụng đất mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá thực hiện như sau:*

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả	06 giờ	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 2	và ĐKĐĐ - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	(0,25 ngày)	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa. 	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	72 giờ (03 ngày)	
	Phối hợp với Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ cung cấp thông tin về đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	72 giờ (03 ngày)	
Bước 5	Ký duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và	24 giờ	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		Môi trường	(01 ngày)	
Bước 6	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 7	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	
Bước 8	Chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	30 giờ (1,25 ngày)	
Bước 9	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 10	Sau khi tiếp nhận Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành NVTC từ Cơ quan thuế, trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất, thừa ủy quyền UBND thành phố ký Giấy chứng nhận.	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	72 giờ (03 ngày)	
Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và	24 giờ	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		Môi trường	(01 ngày)	
Bước 12	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	24 giờ (01 ngày)	
Bước 13	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính	Văn phòng Đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 14	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và Hợp đồng thuê đất (nếu có) cho người được giao đất, thuê đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 15	Tổng thời gian thực hiện:		480 giờ (20 ngày)	

** (2) Trình tự, thủ tục gia hạn sử dụng đất mà thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất thực hiện như sau:*

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Số hóa hồ sơ, quét (scan) cập nhật vào phần mềm Công DVC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	6 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa. 	Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	120 giờ (05 ngày)	
	Phối hợp với Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ cung cấp thông tin về đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất.	Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	72 giờ (03 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 5	Ký duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 6	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 7	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	
Bước 8	Sau khi tiếp nhận quyết định gia hạn sử dụng đất trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường thừa ủy quyền UBND thành phố ký Giấy chứng nhận.	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	72 giờ (03 ngày)	
Bước 9	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 10	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 11	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính	Văn phòng Đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 12	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 13	Tổng thời gian thực hiện:		480 giờ (20 ngày)	

** (3) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:*

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố hoặc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố hoặc Chi nhánh Văn phòng	06 giờ (0,25 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		đăng ký đất đai		
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa. 	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	78 giờ (3,25 ngày)	
	Phối hợp với Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ cung cấp thông tin về đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	72 giờ (03 ngày)	
Bước 5	Ký duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 6	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	12 giờ (0,5 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 7	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	
Bước 8	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, báo cáo lãnh đạo Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Công chức, viên chức của Phòng Kinh tế đất	4152 giờ (173 ngày)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 9	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	-nt-
Bước 10	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	24 giờ (01 ngày)	-nt-
Bước 11	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	-nt-
Bước 12	Chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính, đồng thời thông báo cho	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và	36 giờ	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	người được giao, thuê đất biết; Chuẩn bị hợp đồng thuê đất; in dự thảo Giấy chứng nhận.	ĐKDD	(1.5 ngày)	
Bước 13	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 14	Sau khi tiếp nhận Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành NVTC từ Cơ quan thuế, trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất, thừa ủy quyền UBND thành phố ký Giấy chứng nhận.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD	60 giờ (2.5 ngày)	
Bước 15	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 16	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD	24 giờ (01 ngày)	
Bước 17	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Văn phòng Đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 18	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và Hợp đồng thuê đất (nếu có) cho người được giao đất, thuê đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	Tổng thời gian thực hiện:		480 giờ (20 ngày)	

39. Điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao

a) **Thời hạn giải quyết:** 20 ngày (480 giờ), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) **Quy trình thực hiện:**

** (1) Trình tự, thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá thực hiện như sau:*

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyên hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa. 	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	72 giờ (03 ngày)	
	Phối hợp với Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ cung cấp thông tin về đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng.	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	72 giờ (03 ngày)	
Bước 5	Ký duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và	24 giờ	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		Môi trường	(01 ngày)	
Bước 6	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 7	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	
Bước 8	Chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	30 giờ (1,25 ngày)	
Bước 9	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 10	Sau khi tiếp nhận Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành NVTC từ Cơ quan thuế, trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường (thừa ủy quyền UBND thành phố) ký Giấy chứng nhận.	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	72 giờ (03 ngày)	
Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và	24 giờ	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		Môi trường	(01 ngày)	
Bước 12	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	24 giờ (01 ngày)	
Bước 13	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính	Văn phòng Đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 14	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và Hợp đồng thuê đất (nếu có) cho người được giao đất, thuê đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 15	Tổng thời gian thực hiện:		480 giờ (20 ngày)	

** (2) Trình tự, thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất thực hiện như sau:*

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 			hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa. 	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	120 giờ (05 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	Phối hợp với Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ cung cấp thông tin về đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	72 giờ (3 ngày)	
Bước 5	Ký duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 6	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 7	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	
Bước 8	Sau khi tiếp nhận quyết định gia hạn sử dụng đất trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường thừa ủy quyền UBND thành phố ký Giấy chứng nhận.	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	72 giờ (03 ngày)	
Bước 9	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 10	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật,	Công chức, viên chức của	06 giờ	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	(0,25 ngày)	
Bước 11	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính	Văn phòng Đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 12	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		480 giờ (20 ngày)	

** (3) Trình tự, thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể thực hiện như sau:*

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<p>chức.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.</p>			
Bước 2	Chuyên hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	<p>- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ;</p> <p>- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;</p> <p>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ;</p> <p>- Kiểm tra thực địa.</p>	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	96 giờ (04 ngày)	
	Phối hợp với Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ cung cấp thông tin về đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân thành phố	Công chức, viên chức của	72 giờ	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	(03 ngày)	
Bước 5	Ký duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 6	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 7	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	
Bước 8	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, báo cáo lãnh đạo Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Công chức, viên chức của Phòng Kinh tế đất	4152 giờ (173 ngày)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 9	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	-nt-

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 10	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	24 giờ (01 ngày)	-nt-
Bước 11	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định; phát hành văn bản và chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo UBND thành phố	120 giờ (05 ngày)	-nt-
Bước 12	Chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính, đồng thời thông báo cho người được giao, thuê đất biết; Chuẩn bị hợp đồng thuê đất; in dự thảo Giấy chứng nhận.	Công chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	24 giờ (01 ngày)	
Bước 13	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 14	Sau khi tiếp nhận Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành NVTC từ Cơ quan thuế, trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất, thừa ủy quyền UBND thành phố ký Giấy chứng nhận.	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	54 giờ (2.25 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 15	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 16	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký để cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKDD	24 giờ (01 ngày)	
Bước 17	Có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý CSDL đất đai, hồ sơ địa chính	Văn phòng Đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 18	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và Hợp đồng thuê đất (nếu có) cho người thuê đất.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 19	Tổng thời gian thực hiện:		480 giờ (20 ngày)	

40. Sử dụng đất kết hợp đa mục đích mà người sử dụng là tổ chức

a) Thời hạn giải quyết:

- + Thời gian phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp: 15 ngày (360 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- + Thời gian gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích: 07 ngày (168 giờ) kể từ ngày nhận được đơn đề nghị.

b) Quy trình thực hiện:

*** (1) Trường hợp thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân,	Bộ phận Tiếp nhận và Trả	12 giờ	Thời gian

	<p>tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyên hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	<p>kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố</p>	<p>(0,5 ngày)</p>	<p>này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</p>
Bước 2	<p>Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.</p>	<p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố</p>	<p>06 giờ (0,25 ngày)</p>	
Bước 3	<p>Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có liên quan thẩm định phương án sử dụng đất kết hợp trình Ủy ban nhân dân thành phố</p>	<p>Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ</p>	<p>192 giờ (08 ngày)</p>	
Bước 4	<p>Ký duyệt tờ trình</p>	<p>Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường</p>	<p>24 giờ (01 ngày)</p>	
Bước 5	<p>Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố</p>	<p>Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ</p>	<p>12 giờ (0,5 ngày)</p>	
Bước 6	<p>Xem xét, chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp p. Chuyển kết quả đến Sở Tài nguyên và Môi trường</p>	<p>UBND thành phố</p>	<p>120 giờ (05 ngày)</p>	
Bước 7	<p>Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố</p>	<p>Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc</p>	<p>06 giờ</p>	

		bản đồ và ĐKĐĐ	(0,25 ngày)	
Bước 8	Vào sổ theo dõi, trao kết quả.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	12 giờ (0,5 ngày)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		360 giờ (15 ngày)	

*** (2) Trường hợp gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	12 giờ (0,5 ngày)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	06 giờ (0,25 ngày)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 3	Kiểm tra việc đề nghị gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp trình Ủy ban nhân dân thành phố	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	90 giờ (3,75 ngày)	
Bước 4	Ký duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 5	Chuyển hồ sơ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND thành phố	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 6	Xem xét gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp. Chuyển kết quả đến Sở Tài nguyên và Môi trường	UBND thành phố	48 giờ (02 ngày)	
Bước 7	Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 8	Vào sổ theo dõi, trao kết quả.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	12 giờ (0,5 ngày)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		168 giờ (07 ngày)	

41. Thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất

a) Thời hạn giải quyết: 38 ngày làm việc (304 giờ làm việc), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ - Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	2 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 3	<p>Tiếp nhận đủ hồ sơ phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp, thì gửi hồ sơ phương án sử dụng đất đến các sở, ban, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi có đất để lấy ý kiến và trình Ủy ban nhân dân thành phố thành lập Hội đồng thẩm định.</p> <p>Thành phần Hội đồng thẩm định bao gồm: Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố hoặc 01 Phó</p>	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	80 giờ làm việc (10 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố làm Chủ tịch Hội đồng, Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường Tài nguyên và Môi trường làm Phó Chủ tịch Hội đồng, các thành viên là đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành có liên quan, đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi có đất.			
Bước 4	Ký duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn bản lấy ý kiến và hồ sơ hồ sơ phương án sử dụng đất đến các sở, ban, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi có đất. - Chuyển dự thảo Văn bản thành lập Hội đồng thẩm định cho UBND thành phố 	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 6	Có ý kiến bằng văn bản gửi về Sở Tài nguyên và Môi trường	Các sở, ban, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi có đất	80 giờ làm việc (10 ngày làm việc)	
Bước 7	<p>Tổ chức họp Hội đồng để thẩm định. Nếu hồ sơ phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp không phải chỉnh sửa thì Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt.</p> <p>Trường hợp hồ sơ phương án sử dụng đất phải chỉnh sửa, bổ sung thì trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày thẩm định, Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo cho công ty nông, lâm nghiệp để hoàn thiện; trong thời hạn</p>	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	80 giờ làm việc (10 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày công ty nông, lâm nghiệp hoàn thiện hồ sơ và gửi Sở Tài nguyên và Môi trường, nếu hồ sơ đầy đủ thì Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt.			
Bước 8	Ký duyệt chuyển kết quả cho UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	
Bước 9	Xem xét, phê duyệt phương án sử dụng đất. Chuyển kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	UBND thành phố	40 giờ làm việc (5 ngày làm việc)	
Bước 10	Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	Công chức, viên chức của Phòng Quy hoạch, Đo đạc bản đồ và ĐKĐĐ	2 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 11	Vào sổ theo dõi, trao kết quả.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		304 giờ làm việc (38 ngày làm việc)	

42. Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân thành phố

a) Thời hạn giải quyết: 60 ngày (1440 giờ), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ yêu cầu giải quyết tranh chấp đến Ủy ban nhân dân thành phố	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung tại Trung tâm Hành chính thành phố	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Giao trách nhiệm cơ quan tham mưu giải quyết.	Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố	240 giờ (10 ngày)	
Bước 4	Có nhiệm vụ thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, tổ chức cuộc họp các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai (nếu cần thiết) và hoàn chỉnh hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định giải quyết tranh chấp đất đai.	Cơ quan tham mưu	1080 giờ (45 ngày)	
Bước 5	Ban hành quyết định giải quyết tranh chấp hoặc quyết	Chủ tịch Ủy ban nhân	114 giờ	

	định công nhận hòa giải thành, gửi cho các bên tranh chấp, các tổ chức, cá nhân có quyền và nghĩa vụ liên quan.	dân thành phố	(4,75 ngày)	
	Giao trả kết quả cho tổ chức	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		1440 giờ (60 ngày)	
