

Số: 2127/QĐ-UBND

Đà Nẵng, ngày 04 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND quận, huyện, phường, xã trên địa bàn thành phố Đà Nẵng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Đất đai ngày 18 tháng 01 năm 2024; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đất đai số 31/2024/QH15, Luật Nhà ở số 27/2023/QH15, Luật Kinh doanh bất động sản số 29/2023/QH15 và Luật Các tổ chức tín dụng số 32/2024/QH15 ngày 29/6/2024;

Căn cứ Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định về điều tra cơ bản đất đai; đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và Hệ thống thông tin đất đai;

Căn cứ Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1866/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Chủ tịch UBND thành phố về công bố danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường; UBND quận, huyện, phường, xã trên địa bàn thành phố Đà Nẵng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 372/TTr-STNMT ngày 03 tháng 10 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 21 Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND quận, huyện và 01 Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường, xã trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

Điều 2. UBND các quận, huyện chủ trì, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan liên quan căn cứ nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Chủ tịch UBND các quận, huyện, phường, xã; Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Thủ trưởng các sở, ban, ngành và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *Nbm*

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Cổng Thông tin điện tử thành phố;
- Trung tâm TTGSĐHTM (IOC);
- Trung tâm CNTT&TT (DNICT);
- Lưu: VT, KSTT, STNMT.

CHỦ TỊCH



Lê Trung Chinh



Phụ lục

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG
LĨNH ĐÀO ĐAI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND
QUẬN, HUYỆN, PHƯỜNG, XÃ TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

*(Kèm theo Quyết định số: 2127/QĐ-UBND ngày 04 tháng 10 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội)*

Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ

STT	Tên quy trình nội bộ
1	Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là cá nhân
2	Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là cá nhân
3	Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là cá nhân
4	Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đất đai mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân
5	Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất mà người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân
6	Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất mà người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân
7	Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bàn giao đất trên thực địa mà người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân
8	Giao đất, cho thuê đất từ quỹ đất do tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài sử dụng đất quy định tại Điều 180 Luật Đất đai, do công ty nông, lâm trường quản lý, sử dụng quy định tại Điều 181 Luật Đất đai mà người xin giao đất, cho thuê đất là cá nhân
9	Giao đất ở có thu tiền sử dụng đất không thông qua đấu giá, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan tại ngũ, quân nhân chuyên nghiệp, công chức quốc phòng, công nhân và viên chức quốc phòng, sĩ quan, hạ sĩ quan, công nhân công an, người làm công tác cơ yếu và người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu hưởng lương

	từ ngân sách nhà nước mà chưa được giao đất ở, nhà ở; giáo viên, nhân viên y tế đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn nhưng chưa có đất ở, nhà ở tại nơi công tác hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại xã mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại thị trấn thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở
10	Giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển mà người xin giao đất, thuê đất là cá nhân
11	Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình đang sử dụng đất
12	Xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2004
13	Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất
14	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót
15	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi
16	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông
17	Gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất mà người xin gia hạn sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư
18	Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của cá nhân khi hết hạn sử dụng đất.
19	Điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư
20	Sử dụng đất kết hợp đa mục đích mà người sử dụng là cá nhân
21	Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp huyện
22	Hòa giải tranh chấp đất đai (cấp xã)

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là cá nhân

a) Thời hạn giải quyết: 20 ngày (480 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình thực hiện

*** (1) Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Phòng Tài nguyên và Môi trường: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung	Công chức Phòng Tài	120 giờ (05 ngày)	

	<p>cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ;</p> <p>+ Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;</p> <p>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ;</p> <p>+ Kiểm tra thực địa.</p>	nguyên và Môi trường		
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	90 giờ (3,75 ngày)	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp huyện ký quyết định giao đất, cho thuê đất.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	72 giờ (03 ngày)	
Bước 6	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 7	<p>- Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế;</p> <p>- In dự thảo Giấy chứng nhận; chuẩn bị hợp đồng thuê đất.</p>	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	48 giờ (02 ngày)	
Bước 8	<p>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất;</p> <p>- Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và</p>	Cơ quan thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

	gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.			
Bước 9	Trình lãnh đạo UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 10	Ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 11	<ul style="list-style-type: none"> - Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa - Chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện. 	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	48 giờ (02 ngày)	
Bước 12	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 13	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		480 giờ (20 ngày)	

*** (2) Đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
--------------------	--------------------	---------------------------	---------------------	---------

Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; + Rà soát, kiểm tra hồ sơ; + Kiểm tra thực địa; 	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	120 giờ (05 ngày)	
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất	90 giờ (3.75 ngày)	

	sơ đầy đủ và hợp lệ	đai		
Bước 5	- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký quyết định giao đất và ký Giấy chứng nhận; - Chuẩn bị hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	120 giờ (05 ngày)	
Bước 6	Ký quyết định giao đất và ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	48 giờ (02 ngày)	
Bước 7	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa; - Chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	72 giờ (03 ngày)	
Bước 8	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 9	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		160 giờ (20 ngày)	

*** (3) Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào

	<ul style="list-style-type: none"> - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 			thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; + Rà soát, kiểm tra hồ sơ; + Kiểm tra thực địa; 	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	120 giờ (05 ngày)	
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	96 giờ (04 ngày)	

Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo UBND cấp huyện ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	78 giờ (3.25 ngày)	
Bước 6	Xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất và gửi cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đề tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể;	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 7	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất;	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	4200 giờ (175 ngày)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 8	Xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Chủ tịch UBND cấp huyện	120 giờ (5 ngày)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 9	- Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế; - In dự thảo Giấy chứng nhận; - Chuẩn bị hợp đồng thuê đất.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	36 giờ làm việc (1,5 ngày làm việc)	
Bước 10	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và	Cơ quan thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết

	gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.			hồ sơ
Bước 11	- Trình lãnh đạo UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận; - Chuẩn bị hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	48 giờ (02 ngày)	
Bước 12	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 13	- Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa; - Chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 14	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 15	Vào sổ theo dõi, trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		480 giờ (20 ngày)	

2. Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là cá nhân

a) Thời hạn giải quyết: 20 ngày (480 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình thực hiện:

*** (1) Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Phòng Tài nguyên và Môi trường: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	120 giờ (05 ngày)	

	<p>cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ;</p> <p>+ Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;</p> <p>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ;</p> <p>+ Kiểm tra thực địa;</p>			
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	96 giờ (04 ngày)	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	96 giờ (04 ngày)	
Bước 6	Xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 7	<p>- Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế,</p> <p>- In dự thảo Giấy chứng nhận.</p>	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	30 giờ (1,25 ngày)	
Bước 8	<p>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất;</p> <p>- Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và</p>	Cơ quan Thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

	gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường .			
Bước 9	- Trình lãnh đạo UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận; - Chuẩn bị hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 10	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện.	24 giờ (01 ngày)	
Bước 11	- Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa, - Chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.; - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	36 giờ (1,5 ngày)	
Bước 12	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 13	Vào sổ theo dõi, trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		480 giờ (20 ngày)	

*** (2) Đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Phòng Tài nguyên và Môi trường: <ul style="list-style-type: none"> + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy 	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	120 giờ (05 ngày)	

	đủ, không hợp lệ; + Rà soát, kiểm tra hồ sơ; + Kiểm tra thực địa;			
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	90 giờ (3,75 ngày)	
Bước 5	- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, - In dự thảo Giấy chứng nhận.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	120 giờ (05 ngày)	
Bước 6	Xem xét ký ban hành quyết định giao đất	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 7	Trình cấp Lãnh đạo UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 8	Ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 9	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa; - Chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	48 giờ (02 ngày)	
Bước 10	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 11	Vào sổ theo dõi, trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết

				hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		480 giờ (20 ngày)	

*** (3) Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyên hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Phòng Tài nguyên và Môi trường: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	120 giờ (05 ngày)	

	<p>trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ;</p> <p>+ Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;</p> <p>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ;</p> <p>+ Kiểm tra thực địa;</p>			
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	96 giờ (04 ngày)	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	96 giờ (04 ngày)	
Bước 6	Xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất và gửi cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể;	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 7	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; in dự thảo Giấy chứng nhận.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	4200 giờ (175 ngày)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 8	Xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	120 giờ (5 ngày)	Thời gian này không

				tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế, - In dự thảo Giấy chứng nhận. 	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	30 giờ (1,25 ngày)	
Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường . 	Cơ quan Thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 11	<ul style="list-style-type: none"> - Trình lãnh đạo UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận; - Chuẩn bị hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất. 	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 12	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện.	24 giờ (01 ngày)	
Bước 13	<ul style="list-style-type: none"> - Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa; - Chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.; 	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	36 giờ (1,5 ngày)	

	- Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện			
Bước 14	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 15	Vào sổ theo dõi, trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện:			480 giờ (20 ngày)	

3. Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là cá nhân

a) Thời hạn giải quyết: 20 ngày (480 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình thực hiện:

*** (1) Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.</p>			
Bước 2	<p>Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện</p>	<p>06 giờ (0,25 ngày)</p>	
Bước 3	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường:</p> <p>+ Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ;</p> <p>+ Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;</p> <p>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ;</p> <p>+ Kiểm tra thực địa;</p>	<p>Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường</p>	<p>120 giờ (05 ngày)</p>	
Bước 4	<p>Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ</p>	<p>Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>96 giờ (04 ngày)</p>	
Bước 5	<p>Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.</p>	<p>Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường</p>	<p>96 giờ (04 ngày)</p>	
Bước 6	<p>Xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.</p>	<p>Lãnh đạo UBND cấp huyện</p>	<p>24 giờ (01 ngày)</p>	

Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế; - In dự thảo Giấy chứng nhận. 	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	36 giờ (1,5 ngày)	
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường 	Cơ quan thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 9	Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	30 giờ (1,25 ngày)	
Bước 10	Ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 11	<p>Chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.;</p> <p>Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện</p>	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 12	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 13	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn

				giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		480 giờ (20 ngày)	

*** (2) Đối với trường hợp hình thức sử dụng đất sau khi chuyển mục đích sử dụng đất là giao đất không thu tiền sử dụng đất:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Phòng Tài nguyên và Môi trường: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	120 giờ (05 ngày)	

	<p>cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ;</p> <p>+ Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;</p> <p>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ;</p> <p>+ Kiểm tra thực địa;</p>			
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	90 giờ (3,75 ngày)	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; In dự thảo Giấy chứng nhận.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	144 giờ (06 ngày)	
Bước 6	Xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 8	Ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất	24 giờ (01 ngày)	
Bước 9	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	

	quả thuộc UBND cấp huyện			
Bước 10	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 11	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện:			480 giờ (20 ngày)	

*** (3) Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

	<p>tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.</p>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường:</p> <p>+ Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ;</p> <p>+ Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;</p> <p>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ;</p> <p>+ Kiểm tra thực địa;</p>	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	120 giờ (05 ngày)	
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	96 giờ (04 ngày)	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	108 giờ (4,5 ngày)	
Bước 6	Xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và gửi cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	

Bước 7	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	4200 giờ (175 ngày)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 8	Xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Lãnh đạo UBND cấp huyện	120 giờ (5 ngày)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 9	- Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế; - In dự thảo Giấy chứng nhận..	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	30 giờ (1,25 ngày)	
Bước 10	- Xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 11	Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 12	Ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất	24 giờ (01 ngày)	

Bước 13	Chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.; Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 14	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 15	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện:			480 giờ (20 ngày)	

4. Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đất đai mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân

a) Thời hạn giải quyết: 20 ngày (480 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình thực hiện:

*** (1) Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào

	<ul style="list-style-type: none"> - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 			thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; + Rà soát, kiểm tra hồ sơ; + Kiểm tra thực địa. 	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	120 giờ (05 ngày)	
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	96 giờ (04 ngày)	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định chuyển hình thức sử dụng đất.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	102 giờ (4,25 ngày)	

Bước 6	Xem xét ban hành quyết định chuyển hình thức sử dụng đất;	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 7	- Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế; - In dự thảo Giấy chứng nhận..	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	36 giờ (1,5 ngày)	
Bước 8	- Xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 9	Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 10	Ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất	24 giờ (01 ngày)	
Bước 11	- Chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 12	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	

Bước 13	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện:			480 giờ (20 ngày)	

*** (2) Đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyên hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Phòng Tài nguyên và Môi trường:	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	120 giờ	

	<ul style="list-style-type: none"> + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; + Rà soát, kiểm tra hồ sơ; + Kiểm tra thực địa. 		(05 ngày)	
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	90 giờ (3,75 ngày)	
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định chuyển hình thức sử dụng đất, - In dự thảo Giấy chứng nhận.. 	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	144 giờ (06 ngày)	
Bước 6	Xem xét ban hành quyết định chuyển hình thức sử dụng đất.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 8	Ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất	24 giờ (01 ngày)	

Bước 9	Chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 10	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 11	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện:			480 giờ (20 ngày)	

*** (3) Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.			
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Phòng Tài nguyên và Môi trường: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; + Rà soát, kiểm tra hồ sơ; + Kiểm tra thực địa.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	120 giờ (05 ngày)	
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	96 giờ (04 ngày)	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định chuyển hình thức sử dụng đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	102 giờ (4,25 ngày)	
Bước 6	Xem xét ban hành quyết định chuyển hình thức sử dụng đất và gửi cho Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể;	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 7	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	4200 giờ (175 ngày)	Thời gian này không tính vào

	dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất;			thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 8	Ký ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể;	Lãnh đạo UBND cấp huyện	120 giờ (5 ngày)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 9	- Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế; - In dự thảo Giấy chứng nhận..	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	48 giờ (02 ngày)	
Bước 10	- Xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 11	Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 12	Ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất	24 giờ (01 ngày)	
Bước 13	- Chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính;	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	

	- Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện.			
Bước 14	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 15	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		480 giờ (20 ngày)	

5. Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất mà người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân

a) Thời gian thực hiện: 20 ngày (480 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) *Trình tự thực hiện:*

*** (1) Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; nếu chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn, đề nghị bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ, đúng quy định thì viết giấy biên nhận, hẹn trả kết quả. - Số hóa hồ sơ, quét (scan) cập nhật vào phần mềm Cổng dịch vụ công.	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và	06 giờ	

	xem xét, giải quyết.	trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	(0,25 ngày)	
Bước 3	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; + Rà soát, kiểm tra hồ sơ; + Kiểm tra thực địa. 	Công chức, viên chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường	120 giờ (05 ngày)	
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	90 giờ (3,75 ngày)	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định chuyển hình thức sử dụng đất.	Công chức, viên chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường	120 giờ (05 ngày)	
Bước 6	Xem xét ban hành quyết định chuyển hình thức sử dụng đất;	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế, - In dự thảo Giấy chứng nhận 	Công chức, viên chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử 	Cơ quan thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải

	dụng đất, tiền thuê đất, cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.			quyết hồ sơ
Bước 9	Trình lãnh đạo UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận	Công chức, viên chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 10	Ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 11	- Chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; - Chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp huyện.	Công chức, viên chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 12	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 13	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			480 giờ (20 ngày)	

*** (2) Đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	
--------------------	--------------------	---------------------------	---------------------	--

				Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; nếu chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn, đề nghị bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ, đúng quy định thì viết giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. - Số hóa hồ sơ, quét (scan) cập nhật vào phần mềm Cổng dịch vụ công. 	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; + Rà soát, kiểm tra hồ sơ; + Kiểm tra thực địa. 	Công chức, viên chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường	120 giờ (05 ngày)	
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	90 giờ (3,75 ngày)	
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định chuyển hình thức sử dụng đất, - In dự thảo Giấy chứng nhận 	Công chức, viên chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường	144 giờ (06 ngày)	

Bước 6	Xem xét ban hành quyết định chuyển hình thức sử dụng đất.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 7	Trình lãnh đạo UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận	Công chức, viên chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 8	Ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 9	- Chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; - Chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp huyện.	Công chức, viên chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 10	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 11	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			480 giờ (20 ngày)	

*** (3) Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
--------------------	--------------------	---------------------------	---------------------	---------

Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; nếu chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn, đề nghị bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ, đúng quy định thì viết giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. - Số hóa hồ sơ, quét (scan) cập nhật vào phần mềm Cổng dịch vụ công. - Chuyển ngay hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết. 	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; + Rà soát, kiểm tra hồ sơ; + Kiểm tra thực địa. 	Công chức, viên chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường	120 giờ (05 ngày)	
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	90 giờ (3,75 ngày)	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định chuyển hình thức sử dụng đất	Công chức, viên chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường	120 giờ (05 ngày)	
Bước 6	Xem xét ban hành quyết định chuyển hình thức sử dụng đất và gửi cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	

	trường cấp huyện để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể;			
Bước 7	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất;	Công chức, viên chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường	4200 giờ (175 ngày)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 8	Ký ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể;	Lãnh đạo UBND cấp huyện	120 giờ (5 ngày)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 9	- Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế, - In dự thảo Giấy chứng nhận	Công chức, viên chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường	48 giờ (02 ngày)	
Bước 10	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 11	Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận	Công chức, viên chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 12	Ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp	24 giờ	

		huyện	(01 ngày)	
Bước 13	- Chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; - Chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp huyện.	Công chức, viên chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 14	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 15	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			480 giờ (20 ngày)	

6. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất mà người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân

a) Thời hạn giải quyết: 10 ngày (240 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình thực hiện:

*** (1) Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào

	<ul style="list-style-type: none"> - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 			thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; + Rà soát, kiểm tra hồ sơ; + Kiểm tra thực địa. 	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	54 giờ (2,25 ngày)	
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	36 giờ (1,5 ngày)	

	đất;			
Bước 6	Xem xét ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất;	Lãnh đạo UBND cấp huyện	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 7	- Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế; - In dự thảo Giấy chứng nhận..	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 8	- Xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 9	Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 10	Ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất	24 giờ (01 ngày)	
Bước 11	Chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 12	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa	Viên chức của Chi nhánh	12 giờ	

	chính	Văn phòng đăng ký đất đai	(0,5 ngày)	
Bước 13	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện:			240 giờ (10 ngày)	

*** (2) Đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND	06 giờ	

		cấp huyện	(0,25 ngày)	
Bước 3	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Sở Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; + Rà soát, kiểm tra hồ sơ; + Kiểm tra thực địa. 	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	48 giờ (02 ngày)	
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	30 giờ (1,25 ngày)	
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; - In dự thảo Giấy chứng nhận. 	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	48 giờ (02 ngày)	
Bước 6	Xem xét ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 8	Ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng	24 giờ (01 ngày)	

		Đăng ký đất		
Bước 9	- Chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 10	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 11	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện:			240 giờ (10 ngày)	

*** (3) Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Phòng Tài nguyên và Môi trường: <ul style="list-style-type: none"> + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; + Rà soát, kiểm tra hồ sơ; + Kiểm tra thực địa. 	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	30 giờ (1,25 ngày)	

Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	48 giờ (02 ngày)	
Bước 6	Xem xét ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và gửi cho Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể;	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 7	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất;	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	4200 giờ (175 ngày)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 8	Xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	120 giờ (5 ngày)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 9	- Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế; - In dự thảo Giấy chứng nhận..	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	36 giờ (1,5 ngày)	
Bước 10	- Xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho người sử dụng đất; - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo	Cơ quan thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào

	quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường			thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 11	Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 12	Ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất	24 giờ (01 ngày)	
Bước 13	- Chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 14	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 15	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện:			240 giờ (10 ngày)	

7. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bản giao đất trên thực địa mà người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân

a) **Thời hạn giải quyết:** 20 ngày (480 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) **Quy trình thực hiện:**

*** (1) Đối với trường hợp không làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, - In dự thảo Giấy chứng nhận.; - Trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất thì chuẩn bị hợp đồng thuê đất điều chỉnh. 	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	330 giờ (13.75 ngày)	
Bước 4	Xem xét ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất;	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 5	Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng	Công chức Phòng Tài	24 giờ	

	nhận	nguyên và Môi trường	(01 ngày)	
Bước 6	Ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất	24 giờ (01 ngày)	
Bước 7	- Ký lại hợp đồng thuê đất đối với trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	48 giờ (02 ngày)	
Bước 8	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 9	Vào sổ theo dõi, trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		480 giờ (20 ngày)	

**** (2) Đối với trường hợp làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp mà tiền sử dụng đất, tiền thuê đất xác định lại theo giá đất trong bảng giá đất:***

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
--------------------	--------------------	---------------------------	---------------------	---------

Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất,	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	282 giờ làm việc (11.75 ngày)	
Bước 4	Xem xét ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất;	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế, - In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp chưa cấp GCN; - Trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất thì chuẩn bị hợp đồng thuê đất điều chỉnh. 	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	48 giờ (02 ngày)	
Bước 6	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng	Cơ quan thuế	40 giờ làm việc	

	<p>đất. Cơ quan có thẩm quyền xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định và thông báo cho người sử dụng đất.</p> <p>- Sau khi người sử dụng đất nộp bổ ung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp theo pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và theo pháp luật về quản lý thuế, cơ quan thuế gửi văn bản thông báo người sử dụng đất đã hoàn thành việc nộp bổ sung hoặc cơ quan có thẩm quyền gửi văn bản thông báo đã hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho Phòng Tài nguyên và Môi trường theo pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và theo pháp luật về quản lý thuế.</p>		(05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 8	Ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất	24 giờ (01 ngày)	
Bước 9	<p>- Ký lại hợp đồng thuê đất đối với trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất;</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính;</p> <p>- Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện.</p>	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	48 giờ (02 ngày)	
Bước 10	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	

Bước 11	Vào sổ theo dõi, trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		480 giờ (20 ngày)	

*** (3) Đối với trường hợp làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp mà tiền sử dụng đất, tiền thuê đất xác định lại theo giá đất cụ thể:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 2	Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	246 giờ (10,25 ngày)	

	thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất,			
Bước 4	Xem xét ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	48 giờ (02 ngày)	
Bước 5	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan có thẩm quyền trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất;	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	4200 giờ (175 ngày)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 6	Ký ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Lãnh đạo UBND cấp huyện	120 giờ (5 ngày)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 7	- Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế; - In dự thảo Giấy chứng nhận..	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	36 giờ (1,5 ngày)	
Bước 8	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất. Cơ quan có thẩm quyền xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định và thông báo cho người sử dụng đất. - Sau khi người sử dụng đất nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp, cơ quan thuế gửi văn bản thông báo người sử dụng đất đã hoàn	Cơ quan thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

	thành việc nộp bổ sung hoặc cơ quan có thẩm quyền gửi văn bản thông báo đã hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.			
Bước 9	Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	48 giờ (02 ngày)	
Bước 10	Ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất	24 giờ (01 ngày)	
Bước 11	- Ký lại hợp đồng thuê đất đối với trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	48 giờ (02 ngày)	
Bước 12	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 13	Vào sổ theo dõi, trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		480 giờ (20 ngày)	

8. Giao đất, cho thuê đất từ quỹ đất do tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài sử dụng đất quy định tại Điều 180 Luật Đất đai, do công ty nông, lâm trường quản lý, sử dụng quy định tại Điều 181 Luật Đất đai mà người xin giao đất, cho thuê đất là cá nhân

a) Thời hạn giải quyết: 20 ngày (480 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình thực hiện:

*** (1) Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Phòng Tài nguyên và Môi trường: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	96 giờ (04 ngày)	

	<p>hợp lệ;</p> <p>+ Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;</p> <p>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ;</p> <p>+ Kiểm tra thực địa.</p>			
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	96 giờ (04 ngày)	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	96 giờ (04 ngày)	
Bước 6	Xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 7	- Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế, - In dự thảo Giấy chứng nhận..	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	30 giờ (1,25 ngày)	
Bước 8	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 9	Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng	Công chức Phòng Tài	36 giờ	

	nhận	nguyên và Môi trường	(1,5 ngày)	
Bước 10	Ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất	24 giờ (01 ngày)	
Bước 11	- Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa; - Chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	48 giờ (02 ngày)	
Bước 12	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 13	Vào sổ theo dõi, trả kết quả	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện:			480 giờ (20 ngày)	

*** (2) Đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:**

Các bước thực	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
---------------	--------------------	---------------------------	---------------------	---------

hiện				
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. - Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; + Rà soát, kiểm tra hồ sơ; + Kiểm tra thực địa. 	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	90 giờ (3.75 ngày)	
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	96 giờ (04 ngày)	

Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, In dự thảo Giấy chứng nhận..	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	168 giờ (07 ngày)	
Bước 6	Xem xét ban hành quyết định giao đất	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 8	Ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất	24 giờ (01 ngày)	
Bước 9	- Chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 10	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 11	Vào sổ theo dõi, trả kết quả	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		480 giờ (20 ngày)	

*** (3) Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Phòng Tài nguyên và Môi trường: <ul style="list-style-type: none"> + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; + Rà soát, kiểm tra hồ sơ; + Kiểm tra thực địa. 	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	96 giờ (04 ngày)	

Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	96 giờ (04 ngày)	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	144 giờ (06 ngày)	
Bước 6	Xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất và gửi cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 7	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	4200 giờ (175 ngày)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 8	Xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	120 giờ (5 ngày)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 9	- Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế, - In dự thảo Giấy chứng nhận.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	30 giờ (1,25 ngày)	
Bước 10	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	40 giờ làm việc (05 ngày)	Thời gian này không

	- Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.		làm việc)	tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 11	Trình UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận, chuẩn bị đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 12	Ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 13	- Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa. - Chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 14	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 15	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện:			480 giờ (20 ngày)	

9. Giao đất ở có thu tiền sử dụng đất không thông qua đấu giá, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan tại ngũ, quân nhân chuyên nghiệp, công chức quốc phòng, công nhân và viên chức quốc phòng, sĩ quan, hạ sĩ quan, công nhân công an, người làm công tác cơ yếu và người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu hưởng lương từ ngân sách nhà nước mà chưa được giao đất ở, nhà ở; giáo viên, nhân viên y tế đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn nhưng chưa có đất ở, nhà ở tại nơi công tác hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại xã mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại thị trấn thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở

a) *Thời hạn giải quyết:* 85 ngày (2040 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) *Quy trình thực hiện:*

Hàng năm, Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo cho cá nhân khác có nhu cầu sử dụng đất nộp hồ sơ xin giao đất ở (căn cứ vào quỹ đất đã được xác định vào mục đích đất ở theo kế hoạch sử dụng đất hàng năm cấp huyện mà chưa giao tại địa phương thuộc trường hợp giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất hoặc đấu giá quyền sử dụng đất ở cho cá nhân không thành do không có người tham gia).

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện hoặc UBND cấp xã	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

	tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. - Chuyển hồ sơ cho UBND cấp xã xem xét, giải quyết.			
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho UBND cấp xã xem xét, giải quyết.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Thành lập Hội đồng xét duyệt giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất;	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	720 giờ (30 ngày)	
Bước 4	Xét duyệt cá nhân đủ điều kiện giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố	Hội đồng xét duyệt	Theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố	
Bước 5	Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương để ban hành điều kiện, trình tự, thủ tục thẩm định để giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất cho cá nhân.	Ủy ban nhân dân thành phố		
Bước 6	Lập hồ sơ theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố trình Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi có đất đối với hồ sơ xin giao đất của các cá nhân đủ điều kiện.	Công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân cấp xã	240 giờ (10 ngày)	
Bước 7	Giao Phòng Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định hồ sơ giao đất đối với từng cá nhân.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	720 giờ (30 ngày)	
Bước 8	Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định hồ sơ giao đất đối với từng cá nhân.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường		
Bước 9	Hoàn thiện hồ sơ gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường để trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất cho cá nhân đủ điều kiện.	Công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân cấp xã	294 giờ (12,25 ngày)	
Bước 10	Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất cho cá nhân đủ điều kiện.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 11	Ký Ban hành quyết định giao đất cho cá nhân đủ điều kiện.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	24 giờ	

			(01 ngày)	
Bước 12	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện, chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật CSDL	Phòng Tài nguyên và Môi trường	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 13	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		2040 giờ (85 ngày)	

10. Giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển mà người xin giao đất, thuê đất là cá nhân

a) Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình thực hiện:

*** (1) Thủ tục giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá thực hiện như sau:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.			
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Phòng Tài nguyên và Môi trường: - Giao chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	90 giờ (3.75 ngày)	
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	96 giờ (04 ngày)	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành Quyết định giao đất đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển hoặc Quyết định cho thuê đất đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	96 giờ (04 ngày)	
Bước 6	Xem xét ban hành Quyết định giao đất đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển hoặc	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	24 giờ	

	Quyết định cho thuê đất đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển		(01 ngày)	
Bước 7	- Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế; - In dự thảo GCN Chuẩn bị hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất;	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	48 giờ (02 ngày)	
Bước 8	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. Chủ đầu tư dự án đầu tư lấn biển hoặc dự án đầu tư có hạng mục lấn biển không phải nộp tiền sử dụng khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển, cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai.	Cơ quan thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 9	Trình UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 10	Ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 11	- Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa; - Chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	48 giờ (02 ngày)	

	quả thuộc UBND cấp huyện			
Bước 12	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 13	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện:			480 giờ (20 ngày)	

**** (2) Thủ tục giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển mà thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất thực hiện như sau:***

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và	06 giờ	

	xem xét, giải quyết.	trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	(0,25 ngày)	
Bước 3	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường</p> <p>- Giao chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ;</p> <p>- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.</p>	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	114 giờ (4,75 ngày)	
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	96 giờ (04 ngày)	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành Quyết định giao đất đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển hoặc Quyết định cho thuê đất đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	120 giờ (05 ngày)	
Bước 6	Xem xét ban hành Quyết định giao đất đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển hoặc Quyết định cho thuê đất đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 7	Trình UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ	

			(01 ngày)	
Bước 8	Ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 9	- Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa; - Chuyển hồ sơ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	48 giờ (02 ngày)	
Bước 10	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 11	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện:			480 giờ (20 ngày)	

**** (3) Trường hợp giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể thực hiện như sau:***

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân,	Bộ phận tiếp nhận và	04 giờ làm	Thời gian

	<p>tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	việc	này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giao chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. 	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	96 giờ (04 ngày)	
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	96 giờ (04 ngày)	

	noir chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ			
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành Quyết định giao đất đồng thời giao khu vực biên để thực hiện hoạt động lấn biển hoặc Quyết định cho thuê đất đồng thời giao khu vực biên để thực hiện hoạt động lấn biển.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	78 giờ (3,25 ngày)	
Bước 6	Xem xét ban hành Quyết định giao đất đồng thời giao khu vực biên để thực hiện hoạt động lấn biển hoặc Quyết định cho thuê đất đồng thời giao khu vực biên để thực hiện hoạt động lấn biển.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 7	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình cơ quan có thẩm quyền ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất;	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	4200 giờ (175 ngày)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 8	Xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Lãnh đạo UBND cấp huyện	120 giờ (5 ngày)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 9	- Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế; - In dự thảo GCN Chuẩn bị hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất;	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	48 giờ (02 ngày)	
Bước 10	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng	Cơ quan Thuế	40 giờ làm việc	

	<p>đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.</p> <p>- Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. Chủ đầu tư dự án đầu tư lấn biển hoặc dự án đầu tư có hạng mục lấn biển không phải nộp tiền sử dụng khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển, cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.</p>		(05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 11	Trình UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 12	Ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 13	<p>- Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất;</p> <p>- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người sử dụng đất; Chuyển hồ sơ đến chi nhánh của tổ chức đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính ;</p> <p>- Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện</p>	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	60 giờ (2.5 ngày)	
Bước 14	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 15	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn

				giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		480 giờ (20 ngày)	

11. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình đang sử dụng đất

a) Thời hạn giải quyết: 23 ngày làm việc (184 giờ làm việc) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (trong đó đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu là không quá 20 ngày làm việc; cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu là không quá 03 ngày làm việc)

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Giai đoạn I: đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu là 20 ngày làm việc				
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện hoặc UBND cấp xã.	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho UBND cấp xã.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	

<p>Bước 3</p>	<p>a) Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất.</p> <p>b) Ngoài nội dung xác nhận nêu tại điểm a, ăn cứ vào trường hợp cụ thể, Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận thêm các nội dung sau:</p> <p>+ Trường hợp có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận đất sử dụng ổn định theo quy định tại khoản 38 Điều 3 của Luật Đất đai và khoản 3 Điều 34 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định về điều tra cơ bản đất đai, đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và Hệ thống thông tin đất đai;</p> <p>+ Trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận nguồn gốc sử dụng đất; xác nhận việc sử dụng đất ổn định theo quy định tại khoản 38 Điều 3 của Luật Đất đai và khoản 4, khoản 5 Điều 34 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP;</p> <p>+ Trường hợp đề nghị công nhận vào mục đích đất phi nông nghiệp quy định tại điểm d khoản 1, điểm d khoản 2, điểm d khoản 3 Điều 138 của Luật Đất đai, khoản 3 Điều 25, điểm c khoản 1 và điểm c khoản 2 Điều 26 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ và trường hợp quy định tại điểm a khoản 3 Điều 139 của Luật Đất đai mà không thuộc khoản 5 Điều 25 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ, khoản 2 và khoản 3 Điều 140 của Luật Đất đai thì xác nhận sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch chung hoặc quy</p>	<p>Công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân cấp xã</p>	<p>78 giờ làm việc (9,75 ngày làm việc)</p>	
---------------	---	--	---	--

	<p>hoạch phân khu hoặc quy hoạch xây dựng hoặc quy hoạch nông thôn; trường hợp quy định tại khoản 4 Điều 140 của Luật Đất đai thì xác nhận sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất;</p> <p>+ Trường hợp quy định khoản 1 Điều 139 của Luật Đất đai thì xác nhận sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch xây dựng.</p> <p>+ Trường hợp quy định tại điểm a khoản 2 Điều 139 của Luật Đất đai thì xác nhận sự phù hợp với quy hoạch lâm nghiệp đối với rừng đặc dụng, rừng phòng hộ.</p> <p>+ Trường hợp quy định tại điểm b khoản 2 Điều 139 của Luật Đất đai thì xác nhận sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cho mục đích xây dựng công trình hạ tầng công cộng.</p> <p>+ Trường hợp quy định tại điểm c khoản 2 Điều 139 của Luật Đất đai thì xác nhận sự phù hợp quy hoạch lâm nghiệp đối với rừng đặc dụng, rừng phòng hộ, quy hoạch sử dụng đất cho mục đích xây dựng công trình hạ tầng công cộng, xác nhận thêm sự phù hợp quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch chung hoặc quy hoạch phân khu hoặc quy hoạch xây dựng hoặc quy hoạch nông thôn đối với trường hợp quy định tại điểm c khoản 2 Điều 26 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ;</p> <p>+ Khi thực hiện việc xác nhận sự phù hợp với quy hoạch thì Ủy ban nhân dân cấp xã căn cứ vào quy hoạch có hiệu lực tại thời điểm xác nhận.</p>			
	Niêm yết công khai các nội dung xác nhận đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp Giấy	Ủy ban nhân dân cấp xã	360 giờ (15 ngày)	

Bước 4	chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo Mẫu số 06/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có).		làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ và lập tờ trình theo Mẫu số 08/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ trình Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân cấp xã	8 giờ làm việc (1.0 ngày làm việc)	
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Trích lục bản đồ địa chính đối với nơi đã có bản đồ địa chính; - Đối với nơi chưa có bản đồ địa chính và trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì đề nghị Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính. - Trường hợp trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận chưa có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì đề nghị cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích đo bản đồ địa chính. 	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	32 giờ làm việc (4.0 ngày làm việc)	
Bước 7	Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính hoặc thực hiện trích đo bản đồ địa chính	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		Trường hợp trích đo bản đồ địa chính, Chi nhánh VPĐK thực hiện trong

				thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị, người sử dụng đất phải trả chi phí theo quy định
Bước 8	Trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng mà không có giấy xác nhận của cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng đó theo quy định của pháp luật về xây dựng đối với trường hợp phải xin phép xây dựng thì gửi văn bản lấy ý kiến của Phòng Quản lý đô thị hoặc Phòng Kinh tế Hạ tầng về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng đó.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	8 giờ làm việc (1.0 ngày làm việc)	
Bước 9	Có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng đó theo quy định của pháp luật về xây dựng.	Phòng Quản lý Đô thị hoặc Phòng Kinh tế Hạ tầng	24 giờ làm việc (3.0 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 10	Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu, lập Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai đối với trường hợp không có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận hoặc không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ làm việc (3.0 ngày làm việc)	

Bước 11	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện để trả cho người yêu cầu đăng ký đối với trường hợp không có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận hoặc không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận; 		4 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	
Bước 12	Lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	4 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	
Bước 13	Vào sổ theo dõi, trả Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai đối với trường hợp không có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận hoặc không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		160 giờ làm việc (20 ngày làm việc)	
Giai đoạn II: cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu là 3 ngày làm việc (đã có Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai)				
Bước 14	<ul style="list-style-type: none"> - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế, in dự thảo Giấy chứng nhận. - Trường hợp thuê đất thì dự thảo quyết định cho thuê đất và chuẩn bị Hợp đồng cho thuê đất 	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	
Bước 15	- Xác định nghĩa vụ tài chính và thông báo thu nghĩa	Cơ quan thuế	40 giờ làm	

	<p>vụ tài chính cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất.</p> <p>-Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính, trừ trường hợp được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm, cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.</p>		<p>việc (05 ngày làm việc)</p>	<p>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</p>
Bước 16	<p>- Lập tờ trình, trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận.</p> <p>- Trường hợp thuê đất thì trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký quyết định cho thuê đất</p>	<p>Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường</p>	<p>8 giờ làm việc (1.0 ngày làm việc)</p>	
Bước 17	<p>- Ký cấp Giấy chứng nhận</p> <p>- Trường hợp thuê đất thì ký quyết định cho thuê đất</p>	<p>Lãnh đạo UBND cấp huyện</p>	<p>4 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)</p>	
Bước 18	<p>- Ký hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất);</p> <p>- Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p> <p>- Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện</p>	<p>Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường</p>	<p>4 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)</p>	
Bước 19	<p>Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính</p>	<p>Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>4 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)</p>	
Bước 20	<p>Vào sổ theo dõi, trả kết quả.</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện</p>	<p>Trong giờ hành chính</p>	<p>Thời gian này không tính vào thời</p>

				hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		24 giờ làm việc (03 ngày làm việc)	

(*) Trường hợp đang trong quá trình giải quyết thủ tục mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không tiếp tục thực hiện thì người có quyền và nghĩa vụ liên quan theo quy định của pháp luật dân sự nộp giấy tờ chứng minh để tiếp tục thực hiện thủ tục.

Trường hợp chưa xác định được người tiếp tục thực hiện thủ tục hoặc người tiếp tục thực hiện thủ tục không thuộc đối tượng được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật vào Sổ địa chính.

Trường hợp đang trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính, cơ quan tiếp nhận hồ sơ, cơ quan giải quyết thủ tục nhận được một trong các văn bản quy định tại khoản 2 Điều 19 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ thì dừng giải quyết thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.

Đối với các trường hợp quy định tại các điểm b, c, d, đ, e và g khoản 2 Điều 19 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ mà quá thời hạn giải quyết theo quy định của pháp luật hoặc nhận được văn bản của cơ quan có thẩm quyền về việc đã giải quyết xong tranh chấp đất đai hoặc văn bản hủy bỏ việc dừng, tạm dừng thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, kê biên tài sản thì cơ quan tiếp nhận, cơ quan giải quyết thủ tục tiếp tục thực hiện việc đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật.

12. Xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2004

a) Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ	Bộ phận tiếp nhận và	04 giờ làm	Thời gian

	<p>chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	<p>trả kết quả thuộc UBND cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>việc (0.5 ngày làm việc)</p>	<p>này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</p>
Bước 2	<p>Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện</p>	<p>02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)</p>	
Bước 3	<p>Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận đã cấp lần đầu</p>	<p>Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường</p>	<p>8 giờ làm việc (1.0 ngày làm việc)</p>	
Bước 4	<p>Cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận đã cấp lần đầu cho Phòng Tài nguyên và Môi trường</p>	<p>Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>16 giờ làm việc (2.0 ngày làm việc)</p>	
Bước 5	<p>Kiểm tra hồ sơ cấp giấy chứng nhận trước đây, trường hợp đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở theo quy định tại khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai thì hoàn thiện hồ sơ, in dự thảo Giấy chứng nhận trình Ủy ban nhân dân cấp huyện xác định lại diện tích đất ở và ký cấp Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.</p>	<p>Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường</p>	<p>114 giờ làm việc (14,25 ngày làm việc)</p>	
Bước 6	<p>Ký cấp Giấy chứng nhận</p>	<p>Lãnh đạo UBND cấp huyện</p>	<p>8 giờ làm việc (1.0 ngày làm việc)</p>	

Bước 7	- Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp huyện	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	
Bước 8	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	8 giờ làm việc (1.0 ngày làm việc)	
Bước 9	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		160 giờ làm việc (20 ngày làm việc)	

(*) Trường hợp đang trong quá trình giải quyết thủ tục mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không tiếp tục thực hiện thì người có quyền và nghĩa vụ liên quan theo quy định của pháp luật dân sự nộp giấy tờ chứng minh để tiếp tục thực hiện thủ tục.

Trường hợp chưa xác định được người tiếp tục thực hiện thủ tục hoặc người tiếp tục thực hiện thủ tục không thuộc đối tượng được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật vào Sổ địa chính.

Trường hợp đang trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính, cơ quan tiếp nhận hồ sơ, cơ quan giải quyết thủ tục nhận được một trong các văn bản quy định tại khoản 2 Điều 19 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ thì dừng giải quyết thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.

Đối với các trường hợp quy định tại các điểm b, c, d, đ, e và g khoản 2 Điều 19 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ mà quá thời hạn giải quyết theo quy định của pháp luật hoặc nhận được văn bản của cơ

quan có thẩm quyền về việc đã giải quyết xong tranh chấp đất đai hoặc văn bản hủy bỏ việc dừng, tạm dừng thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, kê biên tài sản thì cơ quan tiếp nhận, cơ quan giải quyết thủ tục tiếp tục thực hiện việc đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật.

13. Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất

a) *Thời hạn giải quyết*: 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) *Quy trình thực hiện*:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. - Chuyển hồ sơ cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 3	Thực hiện các công việc sau:	Viên chức Văn phòng	40 giờ làm	

	<p>+ Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;</p> <p>+ Trường hợp phát hiện thửa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp tại các tổ chức tín dụng, tổ chức kinh tế khác hoặc cá nhân theo quy định của pháp luật thì thông báo, trả lại hồ sơ cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất;</p> <p>+ Trường hợp không phát hiện thửa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp tại các tổ chức tín dụng, tổ chức kinh tế khác hoặc cá nhân theo quy định của pháp luật thì Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai chuyển thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.</p>	<p>đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>việc (5.0 ngày làm việc)</p>	
Bước 4	Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp	Ủy ban nhân dân cấp xã		Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 5	Trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian niêm yết, Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm lập biên bản kết thúc niêm yết và gửi đến Văn phòng đăng ký đất đai	Ủy ban nhân dân cấp xã		Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 6	Dự thảo Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp và in	Viên chức của Văn	22 giờ làm	

	Giấy chứng nhận mới trình lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	việc (2,75 ngày làm việc)	
Bước 7	Ký Quyết định hủy Giấy chứng nhận bị mất và ký cấp lại Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	8 giờ làm việc (1.0 ngày làm việc)	
Bước 8	- Chinh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	8 giờ làm việc (1.0 ngày làm việc)	
Bước 9	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		80 giờ làm việc (10 ngày làm việc)	

* Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 3 điều 37 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định về điều tra cơ bản đất đai; đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và Hệ thống thông tin đất đai

14. Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp có sai sót

a) Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình thực hiện:

*** (1) Trường hợp Giấy chứng nhận cấp lần đầu có sai sót**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 3	Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận đã cấp lần đầu	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	8 giờ làm việc (1.0 ngày làm việc)	
Bước 4	Cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận đã cấp lần đầu	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	16 giờ làm việc (2.0 ngày làm việc)	
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót - Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện xác nhận nội dung 	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	30 giờ làm việc (3,75 ngày)	

	đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc trình ký cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất;		làm việc)	
Bước 6	Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất;	Lãnh đạo UBND cấp huyện	8 giờ làm việc (1.0 ngày làm việc)	
Bước 7	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai - Chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp huyện	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	8 giờ làm việc (1.0 ngày làm việc)	
Bước 8	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	8 giờ làm việc (1.0 ngày làm việc)	
Bước 9	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		10 ngày làm việc (80 giờ làm việc)	

*** (2) Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất có sai sót**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
--------------------	--------------------	---------------------------	---------------------	---------

<p>Bước 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. - Chuyển hồ sơ cho Phòng Đăng ký và Cấp GCN hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, giải quyết. 	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)</p>	<p>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</p>
<p>Bước 2</p>	<p>Chuyển hồ sơ cho Phòng Đăng ký và Cấp GCN hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, giải quyết.</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện</p>	<p>02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)</p>	
<p>Bước 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót - Trình lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc trình ký cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. 	<p>Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>62 giờ làm việc (7.75 ngày làm việc)</p>	
<p>Bước 4</p>	<p>Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</p>	<p>Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn</p>	<p>8 giờ làm việc</p>	

		phòng đăng ký đất đai	(1.0 ngày làm việc)	
Bước 5	- Chinh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa.	Viên chức của Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	8 giờ làm việc (1.0 ngày làm việc)	
Bước 6	Vào sổ theo dõi, trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		80 giờ làm việc (10 ngày làm việc)	

15. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi

a) Thời hạn giải quyết:

- (1) Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp 25 ngày làm việc (200 giờ làm việc) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- (2) Thời gian thực hiện việc cấp Giấy chứng nhận sau thu hồi:

- Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu thì thời gian thực hiện đăng ký, cấp lại Giấy chứng nhận không quá 23 ngày làm việc (trong đó đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu là không quá 20 ngày làm việc; cấp Giấy chứng nhận là không quá 03 ngày làm việc).

- Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp do đăng ký biến động thì thời gian thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận theo quy định đối với từng trường hợp đăng ký biến động theo quy định tại các khoản 2, 3, 4, 5, 6, 7 và 8 Điều 22 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định về điều tra cơ bản đất đai, đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và Hệ thống thông tin đất đai;

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Giai đoạn 1: Thu hồi Giấy chứng nhận là 25 ngày làm việc				
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 3	Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận đã cấp lần đầu	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	8 giờ làm việc (1,0 ngày làm việc)	
Bước 4	Cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận đã cấp lần đầu cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng	14 giờ làm	

		đăng ký đất đai	việc (1.75 ngày làm việc)	
Bước 5	Kiểm tra, xem xét, trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai (trừ trường hợp người được cấp giấy chứng nhận đã thực hiện thủ tục chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật).	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	160 giờ làm việc (20.0 ngày làm việc)	
Bước 6	Ký quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai	Lãnh đạo UBND cấp huyện	8 giờ làm việc (1.0 ngày làm việc)	
Bước 7	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	8 giờ làm việc (1.0 ngày làm việc)	
	Tổng thời gian thực hiện:		200 giờ làm việc (25 ngày làm việc)	

Giai đoạn II: Trình tự và thời gian thực hiện việc cấp Giấy chứng nhận sau thu hồi

Giai đoạn II: Trình tự và thời gian thực hiện việc cấp Giấy chứng nhận sau thu hồi như sau:

- Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu thì thời gian thực hiện đăng ký, cấp lại Giấy chứng nhận không quá 23 ngày làm việc (trong đó đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu là không quá 20 ngày làm việc; cấp Giấy chứng nhận là không quá 03 ngày làm việc);

- Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp do đăng ký biến động thì thời gian thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận theo quy định đối với từng trường hợp đăng ký biến động theo quy định tại các khoản 2, 3, 4, 5, 6, 7 và 8 Điều 22 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định về điều tra cơ bản đất đai, đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và Hệ thống thông tin đất đai.

* Phòng Tài nguyên và Môi trường không xác định lại các thông tin khác trên Giấy chứng nhận đã được cơ quan có thẩm quyền xác lập phù hợp với quy định của pháp luật;

Đối với Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật do lỗi của cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận thì nghĩa vụ tài chính được xác định theo chính sách thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây; đối với trường hợp do lỗi của người sử dụng đất thì nghĩa vụ tài chính được xác định theo chính sách thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận;

16. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông

a) *Thời hạn giải quyết*: 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) *Quy trình thực hiện*:

*** (1) Trường hợp thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện thuộc UBND cấp xã	4 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND	02 giờ làm việc	

		cấp huyện	(0,25 ngày làm việc)	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính. - Hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận đối với trường hợp tặng cho diện tích thửa đất. 	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	54 giờ làm việc (6.75 ngày làm việc)	
Bước 4	Ký xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký cấp mới Giấy chứng nhận đối với trường hợp tặng cho diện tích thửa đất.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	8 giờ làm việc (1.0 ngày làm việc)	
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Trường hợp người sử dụng đất tặng cho toàn bộ diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp để quản lý - Số hóa (quét) bổ sung kết quả giải quyết, đính kèm lên phần mềm - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện 	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1 giờ làm việc (2.0 ngày làm việc)	
Bước 6	Vào sổ theo dõi, chuyển Giấy chứng nhận tới Ủy ban nhân dân cấp xã để trao cho người được cấp.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		80 giờ làm việc	

		(10 ngày làm việc)	
--	--	--------------------	--

*** (2) Trường hợp thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp xã	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện đo đạc chính lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất - Chuyển kết quả cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý. 	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	66 giờ làm việc (8,25 ngày làm việc)	
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Ghi vào hồ sơ địa chính; cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý. 	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng Đăng	12 giờ làm việc	

	- Số hóa (quét) bổ sung kết quả giải quyết, đính kèm lên phần mềm - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	ký đất đai	(1.5 ngày làm việc)	
Bước 5	Vào sổ theo dõi, chuyển Giấy chứng nhận tới Ủy ban nhân dân cấp xã để trao cho người được cấp.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện:			80 giờ làm việc (10 ngày làm việc)	

* Phần diện tích còn lại của thửa đất (nếu có): người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất thực hiện thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất theo quy định tại các điều 28, 31 và 32 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định về điều tra cơ bản đất đai; đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và Hệ thống thông tin đất đai, trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định tại Điều 36 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định về điều tra cơ bản đất đai; đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và Hệ thống thông tin đất đai.

17. Gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất mà người xin gia hạn sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư

a) Thời hạn giải quyết: 20 ngày (480 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình thực hiện:

**** (1) Thủ tục gia hạn sử dụng đất mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá thực hiện như sau:***

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
--------------------	--------------------	---------------------------	---------------------	---------

Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện hoặc Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	114 giờ (4,75 ngày)	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	192 giờ	

			(8.0 ngày)	
Bước 6	Xem xét ban hành quyết định về việc gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 7	Chuyên thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế;	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 8	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai.	Cơ quan thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 9	Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 10	Ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 11	- Chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 12	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 13	Vào sổ theo dõi, trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả		Thời gian

		kết quả thuộc UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		480 giờ (20 ngày)	

*Trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận thì Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên giấy chứng nhận đã cấp, chuyển cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả quy định tại Bộ phận Một cửa theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã để trả cho người sử dụng đất.

**** (2) Thủ tục gia hạn sử dụng đất mà thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất thực hiện như sau:***

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả	06 giờ	

	xem xét, giải quyết.	kết quả thuộc UBND cấp huyện	(0,25 ngày)	
Bước 3	Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	114 giờ (4,75 ngày)	
Bước 5	- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất. - In dự thảo Giấy chứng nhận	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	216 giờ (9.0 ngày)	
Bước 6	Xem xét ban hành quyết định về việc gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 7	Trình UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 8	Ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 9	- Chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai,	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ	

	hồ sơ địa chính - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện		(01 ngày)	
Bước 10	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 11	Vào sổ theo dõi, trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện:			480 giờ (20 ngày)	

**** (3) Trường hợp gia hạn sử dụng đất mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể thực hiện như sau:***

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

	nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.			
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	114 giờ (4,75 ngày)	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	192 giờ (08 ngày)	
Bước 6	Xem xét ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất và gửi cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 7	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình cơ quan có thẩm quyền ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	4200 giờ (175 ngày)	Thời gian này không tính vào thời hạn

	tiền sử dụng đất, tiền thuê đất			giải quyết hồ sơ
Bước 8	Xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Lãnh đạo UBND cấp huyện	120 giờ (5 ngày)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 9	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	36 giờ (1,5 ngày)	
Bước 10	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai.	Cơ quan thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 11	Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 12	Ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 13	- Chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	12 giờ (0,5 ngày)	

Bước 14	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 15	Vào sổ theo dõi, trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện:			480 giờ (20 ngày)	

18. Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của cá nhân khi hết hạn sử dụng đất

a) *Thời hạn giải quyết:* 07 ngày làm việc (56 giờ làm việc) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) *Quy trình thực hiện:*

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, 	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện hoặc UBND cấp xã nơi có đất;	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

	chính xác.			
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ; trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất vào giấy chứng nhận đã cấp (<i>in dự thảo Giấy chứng nhận, trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký cấp mới Giấy chứng nhận nếu người sử dụng đất có nhu cầu</i>)	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	38 giờ làm việc (4,75 ngày làm việc)	
Bước 4	Ký xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất vào giấy chứng nhận đã cấp (<i>ký cấp mới Giấy chứng nhận nếu người sử dụng đất có nhu cầu</i>)	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	8 giờ làm việc (1.0 ngày làm việc)	
Bước 5	- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Số hóa (quét) bổ sung kết quả giải quyết, đính kèm lên phần mềm - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	8 giờ làm việc (1.0 ngày làm việc)	
Bước 6	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện			56 giờ làm việc	

		(07 ngày làm việc)	
--	--	--------------------	--

19. Điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư.

a) Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình thực hiện:

*** (1) Thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá thực hiện như sau:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	

	đầy đủ và hợp lệ; hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.			
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	120 giờ (05 ngày)	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp có thẩm quyền ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	192 giờ (08 ngày)	
Bước 6	Xem xét ban hành quyết định về việc điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 7	- Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế; - In dự thảo Giấy chứng nhận	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	30 giờ làm việc (1,25 ngày)	
Bước 8	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức	Cơ quan thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

	năng quản lý đất đai.			
Bước 9	Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 10	Ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 11	- Chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 12	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 13	Vào sổ theo dõi, trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện:			480 giờ (20 ngày)	

*** (2) Thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất thực hiện như sau:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp	04 giờ làm việc	Thời gian này không

	<p>TTHC thành phố.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	huyện		tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	114 giờ (4,75 ngày)	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp có thẩm quyền ban hành quyết định điều chỉnh thời	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	216 giờ (09 ngày)	

	hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, in dự thảo Giấy chứng nhận			
Bước 6	Xem xét ban hành quyết định về việc điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 7	Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 8	Ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 9	- Chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 10	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 11	Vào sổ theo dõi, trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện:			480 giờ (20 ngày)	

*** (3) Thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể thực hiện như sau:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập	Viên chức của Chi nhánh	114 giờ	

	trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng đăng ký đất đai	(4,75 ngày)	
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp có thẩm quyền ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	192 giờ (08 ngày)	
Bước 6	Xem xét ban hành quyết định về việc điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và gửi cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 7	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình cơ quan có thẩm quyền ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất;	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	4200 giờ (175 ngày)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 8	Xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Lãnh đạo UBND cấp huyện	120 giờ (5 ngày)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 9	- Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế;	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	36 giờ (1,5 ngày)	

	- In dự thảo Giấy chứng nhận			
Bước 10	<p>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.</p> <p>- Sau khi người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai.</p>	Cơ quan thuế	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 11	Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ (01 ngày)	
Bước 12	Ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	24 giờ (01 ngày)	
Bước 13	<p>- Chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính</p> <p>- Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện</p>	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 14	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ (01 ngày)	
Bước 15	Vào sổ theo dõi, trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

	Tổng thời gian thực hiện:	480 giờ (20 ngày)	
--	----------------------------------	------------------------------	--

20. Sử dụng đất kết hợp đa mục đích mà người sử dụng là cá nhân

a) Thời hạn giải quyết:

+ Thời gian phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp: 15 ngày (120 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

+ Trường hợp gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích: 07 ngày làm việc (56 giờ làm việc) làm việc kể từ ngày nhận được đơn đề nghị.

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Trường hợp cá nhân có nhu cầu sử dụng đất kết hợp đa mục đích: 15 ngày làm việc				
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	06 giờ (0,25 ngày)	
Bước 3	- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban liên quan thẩm định phương án sử dụng đất kết hợp trình Ủy	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	294 giờ (12.25 ngày)	

	ban nhân dân cấp huyện. - Trường hợp không chấp thuận thì phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.			
Bước 4	Xem xét, chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	48 giờ (02 ngày)	
Bước 5	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	12 giờ (0,5 ngày)	
Bước 6	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện:			360 giờ (15 ngày)	
Trường hợp gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích: 07 ngày làm việc				
Trước khi hết thời gian sử dụng đất kết hợp 30 ngày, người sử dụng đất nếu có nhu cầu gia hạn thì gửi văn bản đề nghị gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.				
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; nếu hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký, đề nghị bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ, đúng quy định thì viết giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. - Số hóa hồ sơ, quét (scan) cập nhật vào phần mềm Công dịch vụ công.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 3	- Thẩm định, xem xét gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp; - Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp;	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	42 giờ làm việc (5,25 ngày làm việc)	
Bước 4	Xem xét, chấp thuận gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp	Lãnh đạo UBND cấp huyện	08 giờ làm việc (1.0 ngày làm việc)	
Bước 5	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	
Bước 6	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện:			56 giờ làm việc (07 ngày làm việc)	

* Trong quá trình sử dụng đất kết hợp mà người sử dụng đất không tiếp tục sử dụng theo phương án đã được phê duyệt thì phải có văn bản gửi Ủy ban nhân dân cấp huyện và phải khôi phục lại để đủ điều kiện tiếp tục sử dụng vào mục đích chính theo quy định.

Khi hết thời hạn sử dụng đất vào mục đích kết hợp mà không được gia hạn, cá nhân sử dụng đất có trách nhiệm khôi phục lại để đủ điều kiện sử dụng đất vào mục đích chính theo phương án đã được phê duyệt.

21. Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân cấp huyện

a) *Thời hạn giải quyết*: 45 ngày làm việc (360 giờ làm việc) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) *Quy trình thực hiện*:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ yêu cầu giải quyết tranh chấp đến Ủy ban nhân dân cấp huyện.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 3	Thông báo bằng văn bản cho các bên tranh chấp đất đai và Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất tranh chấp về việc thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất	Công chức của UBND cấp huyện	22 giờ làm việc (2,75 ngày làm việc)	

	đại, trường hợp không thụ lý thì phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do. Giao trách nhiệm cơ quan tham mưu giải quyết.			
Bước 4	Thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, tổ chức cuộc họp các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai (nếu cần thiết) và hoàn chỉnh hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cùng cấp ban hành quyết định giải quyết tranh chấp đất đai.	Cơ quan tham mưu	320 giờ làm việc (40 ngày làm việc)	
Bước 5	- Ban hành quyết định giải quyết tranh chấp hoặc quyết định công nhận hòa giải thành, gửi cho các bên tranh chấp, các tổ chức, cá nhân có quyền và nghĩa vụ liên quan. - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	16 giờ làm việc (02 ngày làm việc)	
Bước 6	Vào sổ theo dõi, trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện:			360 giờ làm việc (45 ngày làm việc)	

22. Hòa giải tranh chấp đất đai (cấp xã)

a) Thời hạn giải quyết: 30 ngày (720 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác. - Chuyển hồ sơ cho cán bộ địa chính xem xét giải quyết. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện thuộc UBND cấp xã	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho cán bộ địa chính xem xét giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	02 giờ làm việc (0,25 ngày làm việc)	
Bước 3	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn, Ủy ban nhân dân cấp xã phải thông báo bằng văn bản cho các bên tranh chấp đất đai và Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai nơi có đất tranh chấp về việc thụ lý đơn yêu cầu hòa giải tranh chấp đất đai, trường hợp không thụ lý thì phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Cán bộ địa chính cấp xã	22 giờ làm việc (2,75 ngày làm việc)	

Bước 4	Thẩm tra, xác minh nguyên nhân phát sinh tranh chấp, thu thập giấy tờ, tài liệu có liên quan do các bên cung cấp về nguồn gốc đất, quá trình sử dụng đất và hiện trạng sử dụng đất.	Cán bộ địa chính cấp xã	120 giờ làm việc (15 ngày làm việc)	
Bước 5	- Thành lập Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai để thực hiện hòa giải quy định tại điểm b khoản 2 Điều 235 Luật Đất đai. Tùy từng trường hợp cụ thể, có thể mời người đại diện cho cộng đồng dân cư quy định tại khoản 3 Điều 6 Luật Đất đai; người có uy tín trong dòng họ ở nơi sinh sống, nơi làm việc; người có trình độ pháp lý, có kiến thức xã hội; già làng, chức sắc tôn giáo, người biết rõ vụ, việc, công chức Tư pháp - hộ tịch cấp xã; đại diện Hội Nông dân, Hội Phụ nữ, Hội Cựu chiến binh, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh cấp xã; cá nhân, tổ chức khác có liên quan tham gia Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai.	Ủy ban nhân dân cấp xã	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	
Bước 6	- Tổ chức cuộc họp hòa giải có sự tham gia của các bên tranh chấp, thành viên Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai và người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan. Việc hòa giải chỉ được tiến hành khi các bên tranh chấp đều có mặt. Trường hợp một trong các bên tranh chấp vắng mặt đến lần thứ hai thì được coi là việc hòa giải không thành. - Kết quả hòa giải tranh chấp đất đai phải được lập thành biên bản, gồm các nội dung: thời gian, địa điểm tiến hành hòa giải; thành phần tham dự hòa giải; tóm tắt nội dung tranh chấp thể hiện rõ về nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất đang tranh chấp, nguyên nhân phát sinh tranh chấp theo kết quả xác	Ủy ban nhân dân cấp xã	56 giờ làm việc (07 ngày làm việc)	

	<p>minh; ý kiến của Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai; những nội dung đã được các bên tranh chấp thỏa thuận, không thỏa thuận.</p> <p>- Biên bản hòa giải phải có chữ ký của Chủ tịch Hội đồng, các bên tranh chấp, trường hợp biên bản gồm nhiều trang thì phải ký vào từng trang biên bản, đóng dấu của Ủy ban nhân dân cấp xã và gửi ngay cho các bên tranh chấp, đồng thời lưu tại Ủy ban nhân dân cấp xã.</p>			
Bước 7	Giao trả kết quả (Biên bản hòa giải) cho các bên tranh chấp	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp xã.	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	Tổng thời gian thực hiện:		240 giờ làm việc (30 ngày làm việc)	

* Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày lập biên bản hòa giải thành mà các bên tranh chấp có ý kiến bằng văn bản khác với nội dung đã thống nhất trong biên bản hòa giải thành thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức lại cuộc họp Hội đồng hòa giải để xem xét, giải quyết đối với ý kiến bổ sung và phải lập biên bản hòa giải thành hoặc không thành.

Trường hợp hòa giải không thành thì Ủy ban nhân dân cấp xã hướng dẫn các bên tranh chấp gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết tranh chấp tiếp theo.