

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Tiền Giang

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TIỀN GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 98/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 01 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 292/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 01 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về công bố thủ tục hành chính mới ban hành và thủ tục hành chính được thay thế lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này thủ tục hành chính mới ban hành (02 thủ tục cấp tỉnh, 01 thủ tục cấp huyện) và thủ tục hành chính được thay thế (01 thủ tục cấp huyện) trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Tiền Giang, gồm các nội dung (phụ lục kèm theo):

- Danh mục thủ tục hành chính.
- Nội dung cụ thể của từng thủ tục hành chính.
- Quy trình nội bộ, liên thông và điện tử đối với các thủ tục hành chính.

Giao Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành, thị chịu trách nhiệm về hình thức, nội dung công khai thủ tục hành chính tại nơi tiếp nhận hồ sơ đúng quy định đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của đơn vị mình.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, thay thế thủ tục hành chính số 01 mục V (cấp huyện) được công bố tại Quyết định số 2089/QĐ-UBND ngày 12 tháng 9 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Bộ thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Tiền Giang.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành, thị; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *zlv*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KS TTHC);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- VP: CVP, PCVP (Bình), TTPVHCC&KSTT;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT (Uyên). *loang*

**KT. CHỦ TỊCH** *chr*  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



*Nguyễn Thành Diệu*

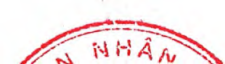
**Phụ lục kèm theo**  
**DANH MỤC, NỘI DUNG CỤ THỂ VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ, LIÊN THÔNG VÀ ĐIỆN TỬ CỦA THỦ TỤC HÀNH**  
**CHÍNH TRONG LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC HỆ THỐNG GIÁO DỤC QUỐC DÂN**  
**THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG, QUẢN LÝ CỦA NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH TIỀN GIANG**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số **214** /QĐ-UBND ngày **01** tháng 02 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang)

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**A. CẤP TỈNH**

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Phí, lệ phí		TTHC liên thông			Dịch vụ công trực tuyến			Dịch vụ Bru chính công ích	Ghi chú
			Phí	Lệ phí	Cùng cấp	02 cấp	03 cấp	Toàn trình	Một phần	Cung cấp thông tin		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
<b>LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC HỆ THỐNG GIÁO DỤC QUỐC DÂN</b>												
01	2.002593	Đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh			X			X			X	
02	2.002597	Đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện				X		X			X	

**B. CẤP HUYỆN**

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Phí, lệ phí		TTHC liên thông			Dịch vụ công trực tuyến			Dịch vụ Bru chính công ích	Ghi chú
			Phí	Lệ phí	Cùng cấp	02 cấp	03 cấp	Toàn trình	Một phần	Cung cấp thông tin		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
<b>LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC HỆ THỐNG GIÁO DỤC QUỐC DÂN</b>												
01	2.002594	Đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện			X			X			X	
02	1.005097	Đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã				X		X			X	



## **PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

### **A. CẤP TỈNH**

#### **1. Đề nghị đánh giá, công nhận Đơn vị học tập cấp tỉnh - 2.002593**

##### **a) Trình tự thực hiện**

Đơn vị cấp tỉnh tổ chức triển khai việc tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh theo các bước:

- Thủ trưởng đơn vị thành lập Tổ đánh giá;
- Tổ đánh giá xây dựng Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh, Bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu; thông tin, số liệu của Báo cáo tự đánh giá và Bản tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 của năm đánh giá;
- Căn cứ kết quả tự đánh giá, nếu đơn vị đạt điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh đạt ở mức độ nào thì Thủ trưởng đơn vị gửi hồ sơ đề nghị công nhận ở mức độ đó.

##### **b) Địa điểm thực hiện**

Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Tiền Giang (quầy số 7 - 0273.3993847), địa chỉ: số 377, Hùng Vương, xã Đạo Thạnh, thành phố Mỹ Tho, tỉnh Tiền Giang.

##### **c) Cách thức thực hiện**

- Thủ tục hành chính thực hiện trực tiếp.
- Thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.
- Thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

##### **d) Thành phần, số lượng hồ sơ**

###### ***Thành phần hồ sơ:***

- Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh;
- Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh;
- Bản tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu.

###### ***Số lượng hồ sơ:*** 01 bộ.

##### **đ) Thời hạn giải quyết**

- Các đơn vị gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh đến Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15 tháng 01 hằng năm.
- Thời gian hoàn thành việc đánh giá, công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp tỉnh trước ngày 15 tháng 02 hằng năm.

##### **e) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính**

Cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, Thành ủy trực thuộc Trung ương; cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp tỉnh; Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội, Bộ Tư lệnh thành phố Hồ Chí Minh, Bộ chỉ huy quân sự cấp tỉnh; Công an cấp tỉnh; Liên đoàn Lao động cấp tỉnh; Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh cấp tỉnh; Hội nông dân cấp tỉnh; Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp tỉnh; Hội cựu chiến binh cấp tỉnh; doanh nghiệp, Ban quản lý khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao, khu kinh tế và tổ chức khác thực hiện hoạt động đầu tư kinh doanh thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; Cơ sở giáo dục đánh giá, công nhận ở cấp tỉnh; Hội khuyến học cấp tỉnh và các tổ chức xã hội cấp tỉnh, tổ chức xã hội-ngành nghiệp cấp tỉnh khác, tổ chức, cá nhân có liên quan.

**g) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính**

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Tiền Giang.
- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Tiền Giang.

**h) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định công nhận của Chủ tịch UBND tỉnh.

**i) Phí, lệ phí:** không.

**k) Tên mẫu đơn, tờ khai:** không.

**l) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Các đơn vị cấp tỉnh phải có kết quả tự đánh giá, công nhận và nộp đầy đủ các hồ sơ đúng thời hạn.

- Đơn vị cấp tỉnh được công nhận đạt “Đơn vị học tập” cấp tỉnh mức độ 1 khi đạt đầy đủ các tiêu chí, chỉ tiêu được quy định tại Điều 12 Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh.

- Đơn vị cấp tỉnh được công nhận đạt “Đơn vị học tập” cấp tỉnh mức độ 2 khi đạt đầy đủ các tiêu chí, chỉ tiêu được quy định tại Điều 13 Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023.

**m) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**

Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh.

**2. Đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện - 2.002597**

**a) Trình tự thực hiện**

Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức triển khai việc tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện theo quy trình sau:

- Ủy ban nhân dân cấp huyện giao Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì tổ chức thực hiện tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện;

- Xây dựng Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện, Bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu; thông tin, số liệu của Báo cáo tự đánh giá và Bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 của năm đánh giá;

- Tổ chức cuộc họp xem xét, đánh giá, thống nhất kết quả tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện;

- Căn cứ kết quả tự đánh giá, nếu huyện đáp ứng đủ điều kiện công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện ở mức độ nào thì Ủy ban nhân dân cấp huyện gửi hồ sơ đề nghị công nhận ở mức độ đó.

#### **b) Địa điểm thực hiện**

Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Tiền Giang (quầy số 7 - 0273.3993847), địa chỉ: số 377, Hùng Vương, xã Đạo Thạnh, thành phố Mỹ Tho, tỉnh Tiền Giang.

#### **c) Cách thức thực hiện**

- Thủ tục hành chính thực hiện trực tiếp.

- Thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

#### **d) Thành phần, số lượng hồ sơ**

##### **Thành phần hồ sơ:**

- Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện;

- Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện;

- Bản tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu.

**Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

#### **đ) Thời hạn giải quyết**

- Các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện đến Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30 tháng 4 của năm sau liền kề năm đánh giá.

- Thời gian hoàn thành việc đánh giá, công nhận đơn vị đạt “Cộng đồng học tập” cấp huyện trước ngày 31 tháng 5 của năm sau liền kề năm đánh giá.

**e) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh Tiền Giang.

#### **g) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Tiền Giang.

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Tiền Giang.

**h) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định công nhận của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

**i) Phí, lệ phí:** không.

**k) Tên mẫu đơn, tờ khai:** không.

**l) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh phải có kết quả tự đánh giá, công nhận và nộp đầy đủ các hồ sơ đúng thời hạn.

- Các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh được công nhận đạt “Cộng đồng học tập” cấp huyện mức độ 1 khi đạt đầy đủ các tiêu chí, chỉ tiêu được quy định tại Điều 11 Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã, huyện, tỉnh.

- Các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh được công nhận đạt “Cộng đồng học tập” cấp huyện mức độ 2 khi đạt đầy đủ các tiêu chí, chỉ tiêu được quy định tại Điều 12 Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã, huyện, tỉnh.

#### **m) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**

Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT ngày 27/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã, huyện, tỉnh.

### **B. CẤP HUYỆN**

#### **1. Đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện - 2.002594**

##### **a) Trình tự thực hiện**

Đơn vị cấp huyện tổ chức triển khai việc tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện theo các bước:

- Thủ trưởng đơn vị thành lập Tổ đánh giá;

- Tổ đánh giá xây dựng Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, Bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu; thông tin, số liệu của Báo cáo tự đánh giá và Bản tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 của năm đánh giá;

- Căn cứ kết quả tự đánh giá, nếu đơn vị đạt điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện đạt ở mức độ nào thì Thủ trưởng đơn vị gửi hồ sơ đề nghị công nhận ở mức độ đó.

**b) Địa điểm thực hiện:** Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.

##### **c) Cách thức thực hiện**

- Thủ tục hành chính thực hiện trực tiếp.
- Thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.
- Thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

**d) Thành phần, số lượng hồ sơ**

***Thành phần hồ sơ:***

- Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện;
- Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện;
- Bản tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu.

***Số lượng hồ sơ:*** 01 bộ.

**đ) Thời hạn giải quyết**

- Các đơn vị gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện đến Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15 tháng 01 hằng năm.
- Thời gian hoàn thành việc đánh giá, công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp huyện trước ngày 15 tháng 02 hằng năm.

**e) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính**

Ủy ban nhân dân cấp xã; cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Quận ủy, Thị ủy, Thành ủy trực thuộc Tỉnh ủy, Thành ủy; cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện; cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp huyện; Ban chỉ huy quân sự cấp huyện; Công an cấp huyện; Liên đoàn Lao động cấp huyện; Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh cấp huyện; Hội nông dân cấp huyện; Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp huyện; Hội cựu chiến binh cấp huyện; doanh nghiệp, hợp tác xã và tổ chức khác thực hiện hoạt động đầu tư kinh doanh thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp huyện; Cơ sở giáo dục đánh giá, công nhận ở cấp huyện; Hội khuyến học cấp huyện và các tổ chức xã hội cấp huyện, tổ chức xã hội-nghề nghiệp cấp huyện khác, tổ chức, cá nhân có liên quan.

**g) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính**

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND cấp huyện.

**h) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định công nhận của Chủ tịch UBND cấp huyện.

**i) Phí, lệ phí:** không.

**k) Tên mẫu đơn, tờ khai:** không.

**l) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** các đơn vị cấp huyện phải có kết quả tự đánh giá, công nhận và nộp đầy đủ các hồ sơ đúng thời hạn.



- Đơn vị cấp huyện được công nhận đạt “Đơn vị học tập” cấp huyện mức độ 1 khi đạt đầy đủ các tiêu chí, chỉ tiêu được quy định tại Điều 6 Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023.

- Đơn vị cấp huyện được công nhận đạt “Đơn vị học tập” cấp huyện mức độ 2 khi đạt đầy đủ các tiêu chí, chỉ tiêu được quy định tại Điều 7 Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023.

### **m) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**

Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh.

## **2. Đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã - 1.005097**

### **a) Trình tự thực hiện**

Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức triển khai việc tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã theo quy trình sau đây:

- Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã;

- Xây dựng Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã, Bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu; thông tin, số liệu của Báo cáo tự đánh giá và Bản tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 của năm đánh giá;

- Tổ chức cuộc họp xem xét, đánh giá, thống nhất kết quả tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã;

- Căn cứ kết quả tự đánh giá, nếu xã đáp ứng đủ điều kiện công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã ở mức độ nào thì Ủy ban nhân dân cấp xã gửi hồ sơ đề nghị công nhận ở mức độ đó.

**b) Địa điểm thực hiện:** Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện.

### **c) Cách thức thực hiện**

- Thủ tục hành chính thực hiện trực tiếp.

- Thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

### **d) Thành phần, số lượng hồ sơ**

#### **Thành phần hồ sơ:**

- Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã;

- Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã;

- Bản tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu.

**Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

**đ) Thời hạn giải quyết**

- Các xã, phường, thị trấn gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã đến Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 28 tháng 02 của năm sau liền kề năm đánh giá.

- Thời gian hoàn thành việc đánh giá, công nhận đơn vị đạt “Cộng đồng học tập” cấp xã trước ngày 31 tháng 3 của năm sau liền kề năm đánh giá.

**e) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** các xã, phường, thị trấn.

**g) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính**

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo.

**h) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định công nhận của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo.

**i) Phí, lệ phí:** không.

**k) Tên mẫu đơn, tờ khai:** không.

**l) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** các xã, phường, thị trấn phải có kết quả tự đánh giá, công nhận và nộp đầy đủ các hồ sơ đúng thời hạn.

- Các xã, phường, thị trấn được công nhận đạt “Cộng đồng học tập” cấp xã mức độ 1 khi đạt đầy đủ các tiêu chí, chỉ tiêu được quy định tại Điều 6 Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT ngày ngày 27 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã, huyện, tỉnh.

- Các xã, phường, thị trấn được công nhận đạt “Cộng đồng học tập” cấp xã mức độ 2 khi đạt đầy đủ các tiêu chí, chỉ tiêu được quy định tại Điều 7 Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT ngày ngày 27 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã, huyện, tỉnh.

**m) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**

Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT ngày ngày 27/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã, huyện, tỉnh.

### PHẦN III. QUY TRÌNH NỘI BỘ, LIÊN THÔNG VÀ ĐIỆN TỬ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

- Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh sau đây viết tắt là Trung tâm.
- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả sau đây viết tắt là Bộ phận Một cửa.
- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh sau đây viết tắt là Văn phòng.
- Hội đồng nhân dân sau đây viết tắt là HĐND.
- Ủy ban nhân dân sau đây viết tắt là UBND.
- Sở Giáo dục và Đào tạo sau đây viết tắt là Sở GDĐT.
- Phòng Giáo dục và Đào tạo sau đây viết tắt là Phòng GDĐT.

#### A. CẤP TỈNH

##### 1. Đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh - 2.002593

a) **Thời hạn giải quyết:** hoàn thành việc đánh giá, công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp tỉnh trước ngày 15 tháng 02 hằng năm.

b) **Quy trình nội bộ, liên thông và điện tử:** không quy định.

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
1	Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến); vào sổ nhận hồ sơ	Trung tâm	Giờ hành chính
2	Giải quyết hồ sơ - Tham mưu Giám đốc Sở GDĐT thành lập Hội đồng đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh. - Tổ chức cuộc họp đánh giá cấp tỉnh hoặc lấy ý kiến bằng văn bản của các ủy viên Hội đồng đánh giá cấp tỉnh để thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh. <i>(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)</i>	Phòng Giáo dục trung học - Giáo dục thường xuyên - Sở GDĐT	Giờ hành chính
3	Ký duyệt hồ sơ gửi UBND tỉnh xem xét, quyết định công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp tỉnh gồm: Tờ trình đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh; Báo cáo thẩm định Hội đồng đánh giá cấp tỉnh; Bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu	Lãnh đạo Sở GDĐT	Giờ hành chính

	chí, chỉ tiêu của từng đơn vị do Hội đồng đánh giá cấp tỉnh thẩm định; dự thảo Quyết định công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp tỉnh.		
4	Đóng dấu, vào sổ và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư Sở GDĐT	Giờ hành chính
5	Tiếp nhận hồ sơ của Sở GDĐT, chuyển Lãnh đạo Văn phòng	Bộ phận Một cửa Văn phòng	Giờ hành chính
6	Xem hồ sơ và chuyên Phòng Khoa giáo - Văn xã	Lãnh đạo Văn phòng phụ trách	Giờ hành chính
7	Xem hồ sơ và chuyên Chuyên viên	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	Giờ hành chính
8	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Khoa giáo - Văn xã	Giờ hành chính
9	Xem hồ sơ, ký tắt	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	Giờ hành chính
10	Xem hồ sơ, ký tắt	Lãnh đạo Văn phòng phụ trách	Giờ hành chính
11	Phê duyệt kết quả	Thường trực UBND tỉnh	Giờ hành chính
12	Đóng dấu vào sổ, chuyển Sở GDĐT, Trung tâm	Bộ phận Một cửa Văn phòng	Giờ hành chính
13	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm	Giờ hành chính

## 2. Đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện - 2.002597

a) **Thời hạn giải quyết:** hoàn thành việc đánh giá, công nhận đơn vị đạt “Cộng đồng học tập” cấp huyện trước ngày 31 tháng 5 của năm sau liền kề năm đánh giá.

b) **Quy trình nội bộ, liên thông và điện tử:** không quy định.

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
1	Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến); vào sổ nhận hồ sơ và chuyển Phòng Giáo dục trung học - Giáo dục thường xuyên - Sở GDĐT	Trung tâm	Giờ hành chính

2	<p>Giải quyết hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu Giám đốc Sở GDĐT thành lập Hội đồng đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện (Hội đồng đánh giá cấp tỉnh).</li> <li>- Tổ chức họp Hội đồng đánh giá cấp tỉnh hoặc lấy ý kiến bằng văn bản của các ủy viên Hội đồng đánh giá cấp tỉnh để thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện.</li> <li>- Trình Giám đốc Sở GDĐT duyệt hồ sơ công nhận huyện đạt “Cộng đồng học tập” cấp huyện.</li> </ul> <p><i>(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)</i></p>	Phòng Giáo dục trung học - Giáo dục thường xuyên - Sở GDĐT	Giờ hành chính
3	Ký Quyết định công nhận huyện đạt “Cộng đồng học tập” cấp huyện.	Giám đốc Sở GDĐT	Giờ hành chính
4	Đóng dấu, vào sổ và chuyển kết quả đến Trung tâm	Văn thư Sở GDĐT	Giờ hành chính
5	Trả kết quả cho UBND cấp huyện	Trung tâm	Giờ hành chính

## B. CẤP HUYỆN

### 1. Đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện - 2.002594

a) **Thời hạn giải quyết:** hoàn thành việc đánh giá, công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp huyện trước ngày 15 tháng 02 hằng năm.

b) **Quy trình nội bộ, liên thông và điện tử:** không quy định.

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
1	Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến); vào sổ nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
2	Giải quyết hồ sơ - Tham mưu Trưởng phòng Phòng GDĐT thành lập Hội đồng đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện.	Phòng GDĐT	Giờ hành chính

	- Tổ chức cuộc họp đánh giá cấp huyện hoặc lấy ý kiến bằng văn bản của các ủy viên Hội đồng đánh giá cấp tỉnh để thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện. ( <i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i> )		
3	Ký duyệt hồ sơ gửi UBND huyện xem xét, quyết định công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp huyện gồm: Tờ trình đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện; Báo cáo thẩm định Hội đồng đánh giá cấp huyện; Bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu của từng đơn vị do Hội đồng đánh giá cấp huyện thẩm định; dự thảo Quyết định công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp huyện.	Lãnh đạo Phòng GDĐT	Giờ hành chính
4	Đóng dấu, vào sổ và chuyển hồ sơ đến UBND huyện	Văn thư Phòng GDĐT	Giờ hành chính
5	Trình lãnh đạo UBND cấp huyện	Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Giờ hành chính
6	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Giờ hành chính
7	Đóng dấu vào sổ, chuyển Bộ phận Một cửa của UBND cấp huyện	Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Giờ hành chính
8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận Một cửa của UBND cấp huyện	Giờ hành chính

## 2. Đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã - 1.005097

a) **Thời hạn giải quyết:** hoàn thành việc đánh giá, công nhận đơn vị đạt “Cộng đồng học tập” cấp xã trước ngày 31 tháng 3 của năm sau liền kề năm đánh giá.

b) **Quy trình nội bộ, liên thông và điện tử:** không quy định.

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
1	Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến); vào sổ nhận hồ sơ và chuyển Phòng GDĐT	Bộ phận Một cửa của UBND cấp huyện	Giờ hành chính

2	<p>Giải quyết hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu Trưởng Phòng GDĐT thành lập Hội đồng đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã (Hội đồng đánh giá cấp huyện).</li> <li>- Tổ chức họp Hội đồng đánh giá cấp huyện hoặc lấy ý kiến bằng văn bản của các thành viên Hội đồng đánh giá cấp huyện để thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã.</li> <li>- Trình Trưởng Phòng GDĐT duyệt hồ sơ công nhận xã đạt “Cộng đồng học tập” cấp xã.</li> </ul> <p><i>(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)</i></p>	Chuyên viên phụ trách giáo dục thường xuyên Phòng GDĐT	Giờ hành chính
3	Ký Quyết định công nhận xã đạt “Cộng đồng học tập” cấp xã.	Trưởng Phòng GDĐT	Giờ hành chính
4	Đóng dấu, vào sổ và chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa của UBND cấp huyện	Văn thư Phòng GDĐT	Giờ hành chính
5	Trả kết quả cho UBND cấp xã	Bộ phận Một cửa của UBND cấp huyện	Giờ hành chính