

Số: /QĐ-UBND Sơn La, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt
Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phân cấp lĩnh
vực Hạ tầng kỹ thuật đô thị thuộc phạm vi chức năng
quản lý nhà nước của Sở Xây dựng**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 87/2025/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của UBND tỉnh quy định về quản lý cây xanh đô thị trên địa bàn tỉnh Sơn La.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 429/TTr-SXD ngày 24/8/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phân cấp lĩnh vực Hạ tầng kỹ thuật đô thị thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng như sau:

1. Công bố 02 danh mục thủ tục hành chính, trong đó: 01 danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng; 01 danh mục thủ tục hành chính được phân cấp thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã

(Có Phụ lục I kèm theo)

2. Phê duyệt 02 Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính, trong đó: 01 quy trình thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng; 01 quy trình thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

(Có Phụ lục II kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Xây dựng; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ (b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- VNPT tỉnh;
- Trung tâm PV Hành chính công tỉnh;
- Trung tâm Thông tin - VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC, Tr.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Việt

Phụ lục I
Danh mục

Thủ tục hành chính lĩnh vực Hạ tầng kỹ thuật đô thị thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ thực hiện
A	CẤP TỈNH: 01 TTHC					
1	Cấp Giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh đô thị trong trường hợp cây xanh thuộc danh mục cây bảo tồn	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Nộp hồ sơ trực tiếp; hoặc nộp trực tuyến; hoặc dịch vụ bưu chính	Theo quy định tại Thông tư của Bộ trưởng Bộ Tài chính	- Nghị định số 140/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của bộ xây dựng; - Nghị định số 64/2010/NĐ-CP ngày 11/6/2010 của Chính phủ về quản lý cây xanh đô thị; - Quyết định số 87/2025/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của UBND tỉnh Sơn La quy định về quản lý cây xanh đô thị trên địa bàn tỉnh Sơn La.
B	CẤP XÃ: 01 TTHC					
1	Cấp Giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh đô thị, dịch chuyển cây xanh đô thị trên địa bàn quản lý	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Nộp hồ sơ trực tiếp; hoặc nộp trực tuyến; hoặc dịch vụ bưu chính	Theo quy định tại Thông tư của Bộ trưởng Bộ Tài chính	- Nghị định số 140/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của bộ xây dựng;

						- Nghị định số 64/2010/NĐ-CP ngày 11/6/2010 của Chính phủ về quản lý cây xanh đô thị; - Quyết định số 87/2025/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của UBND tỉnh Sơn La quy định về quản lý cây xanh đô thị trên địa bàn tỉnh Sơn La.
--	--	--	--	--	--	---

Phụ lục II

Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Hạ tầng kỹ thuật đô thị thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm của Chủ tịch UBND tỉnh)

A. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng

1. Cấp Giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh đô thị trong trường hợp cây xanh thuộc danh mục cây bảo tồn

- Thời gian thực hiện: 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	Phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên được phân công	Kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ, ban hành văn bản đề nghị cơ quan phối hợp tham gia thẩm định (nếu có); Thẩm định hồ sơ; Dự thảo kết quả thẩm định; Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ	7,0 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Văn bản. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	0,5 ngày
B4	Văn thư	Điền số, đóng dấu, phát hành	Các văn bản liên quan	0,5 ngày
B5	Tiếp nhận trả kết quả cho tổ chức các nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Các văn bản liên quan	0,5 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			10 ngày

B. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã

1. Cấp Giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh đô thị trên địa bàn quản lý

- Thời gian thực hiện: 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và	Lãnh đạo phòng	Phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên được phân công	Kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ, ban hành văn bản đề nghị cơ quan phối hợp tham	7,0 ngày

	Đô thị (đối với phường) tiếp nhận, xử lý hồ sơ		gia thẩm định (nếu có); Thẩm định hồ sơ; Dự thảo kết quả thẩm định; Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ	
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND các xã, phường	Ký duyệt Văn bản. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	0,5 ngày
B4	Văn thư	Điền số, đóng dấu, phát hành	Các văn bản liên quan	0,5 ngày
B5	Tiếp nhận trả kết quả cho tổ chức các nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường	Các văn bản liên quan	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				10 ngày