

Số: 2145/QĐ-UBND

Yên Bái, ngày 31 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc,
khung năng lực của từng vị trí việc làm và cơ cấu
ngạch công chức thuộc Thanh tra tỉnh Yên Bái**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH YÊN BÁI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019.

Căn cứ Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và biên chế công chức;

Căn cứ Thông tư số 11/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành Nội vụ;

Căn cứ Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 06/2024/TT-BNV ngày 28/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 13/2022/TT-BNV ngày 31/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn việc xác định cơ cấu ngạch công chức; Thông tư số 04/2022/TT-BNV ngày 27/6/2024 Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2022/TT-BNV ngày 31/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn việc xác định cơ cấu ngạch công chức;

Căn cứ Thông tư số 09/2023/TT-BTTTT ngày 28/7/2023 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông hướng dẫn về vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành Thông tin và Truyền thông trong cơ quan, tổ chức thuộc ngành, lĩnh vực Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-TTCP ngày 01/11/2023 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành Thanh tra;

Căn cứ Quyết định số 06/2024/QĐ-UBND ngày 19/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái ban hành quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh Yên Bái;

Căn cứ Quyết định số 01/2023/QĐ-UBND ngày 15/02/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái ban hành quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, luân chuyển, miễn nhiệm, từ chức, thôi giữ chức vụ đối với công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;

Xét đề nghị của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 530/TTr-SNV ngày 22/10/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc; khung năng lực của từng vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức thuộc Thanh tra tỉnh Yên Bái như sau:

1. Tổng số vị trí việc làm: 48 vị trí, trong đó:
 - a) Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý: 06 vị trí;
 - b) Vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành: 16 vị trí;
 - c) Vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên môn dùng chung: 22 vị trí;
 - d) Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ: 04 vị trí.

(Có Phụ lục số 01 kèm theo).

2. Bản mô tả công việc và khung năng lực của từng vị trí việc làm (có Phụ lục số 02 kèm theo).

3. Cơ cấu ngạch công chức (có Phụ lục số 03 kèm theo).

Điều 2. Chánh Thanh tra tỉnh căn cứ danh mục vị trí việc làm, biên chế công chức được giao, bản mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức thuộc Thanh tra tỉnh được phê duyệt kèm theo Quyết định này:

1. Thực hiện việc tuyển dụng, hợp đồng, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, quản lý công chức theo các quy định hiện hành và phân cấp quản lý, tổ chức cán bộ của tỉnh, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Kịp thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện, báo cáo UBND tỉnh để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 495/QĐ-UBND ngày 31/3/2024 của UBND tỉnh về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức thuộc Thanh tra tỉnh Yên Bái.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Chánh Thanh tra tỉnh; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận: 

- Như Điều 4;
- Bộ Nội vụ;
- TT. Tỉnh ủy;
- TT. HĐND tỉnh;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó CT.UBND tỉnh;
- Ban Pháp chế HĐND tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NC (Ng).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH




Trần Huy Tuấn

Phụ lục 01
DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM, NGẠCH CÔNG CHỨC
THUỘC THANH TRA TỈNH YÊN BÁI

(Kèm theo Quyết định số: 2145/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 của UBND tỉnh Yên Bái)

TT	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức
I	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý	6
1	Chánh Thanh tra tỉnh	Thanh tra viên chính và tương đương trở lên
2	Phó Chánh Thanh tra tỉnh	Thanh tra viên chính và tương đương trở lên
3	Chánh Văn phòng	Thanh tra viên và tương đương hoặc Thanh tra viên chính và tương đương
4	Trưởng phòng	Thanh tra viên và tương đương hoặc Thanh tra viên chính và tương đương
5	Phó Chánh Văn phòng	Thanh tra viên và tương đương hoặc Thanh tra viên chính và tương đương
6	Phó Trưởng phòng	Thanh tra viên và tương đương hoặc Thanh tra viên chính và tương đương
II	Vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành	16
1	Thanh tra viên chính về công tác thanh tra	Thanh tra viên chính
2	Chuyên viên chính về công tác thanh tra	Chuyên viên chính
3	Thanh tra viên về công tác thanh tra	Thanh tra viên
4	Chuyên viên về công tác thanh tra	Chuyên viên
5	Thanh tra viên chính về tiếp công dân và xử lý đơn	Thanh tra viên chính
6	Chuyên viên chính về tiếp công dân và xử lý đơn	Chuyên viên chính
7	Thanh tra viên về tiếp công dân và xử lý đơn	Thanh tra viên
8	Chuyên viên về tiếp công dân và xử lý đơn	Chuyên viên
9	Thanh tra viên chính về giải quyết khiếu nại, tố cáo	Thanh tra viên chính

TT	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức
10	Chuyên viên chính về giải quyết khiếu nại, tố cáo	Chuyên viên chính
11	Thanh tra viên về giải quyết khiếu nại, tố cáo	Thanh tra viên
12	Chuyên viên về giải quyết khiếu nại, tố cáo	Chuyên viên
13	Thanh tra viên chính về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	Thanh tra viên chính
14	Chuyên viên chính về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	Chuyên viên chính
15	Thanh tra viên về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	Thanh tra viên
16	Chuyên viên về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	Chuyên viên
III	Vị trí việc làm chuyên môn dùng chung	22
1	Chuyên viên chính về cải cách hành chính	Chuyên viên chính và tương đương
2	Chuyên viên về cải cách hành chính	Chuyên viên và tương đương
3	Chuyên viên chính về tổng hợp	Chuyên viên chính và tương đương
4	Chuyên viên về tổng hợp	Chuyên viên và tương đương
5	Chuyên viên chính về hành chính - văn phòng	Chuyên viên chính và tương đương
6	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	Chuyên viên và tương đương
7	Văn thư viên	Văn thư viên
8	Chuyên viên về lưu trữ	Chuyên viên và tương đương
9	Kế toán trưởng (hoặc phụ trách Kế toán)	Kế toán viên hoặc kế toán viên chính
10	Kế toán viên chính	Kế toán viên chính
11	Kế toán viên	Kế toán viên
12	Chuyên viên thủ quỹ	Chuyên viên và tương đương
13	Chuyên viên chính về quản lý công nghệ thông tin	Chuyên viên chính và tương đương
14	Chuyên viên về quản lý công nghệ thông tin	Chuyên viên và tương đương

TT	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức
15	Chuyên viên chính về tổ chức bộ máy	Chuyên viên chính và tương đương
16	Chuyên viên về tổ chức bộ máy	Chuyên viên và tương đương
17	Chuyên viên chính về quản lý nguồn nhân lực	Chuyên viên chính và tương đương
18	Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực	Chuyên viên và tương đương
19	Chuyên viên chính về thi đua khen thưởng	Chuyên viên chính và tương đương
20	Chuyên viên về thi đua khen thưởng	Chuyên viên và tương đương
21	Chuyên viên chính về quản trị công sở	Chuyên viên chính và tương đương
22	Chuyên viên về quản trị công sở	Chuyên viên và tương đương
IV	Vị trí việc làm hỗ trợ phục vụ	4
1	Nhân viên kỹ thuật	<i>Hợp đồng theo Nghị định số 111/NĐ-CP của Chính phủ ngày 30/12/2022 về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập</i>
2	Nhân viên phục vụ	
3	Nhân viên lái xe	
4	Nhân viên bảo vệ	
<p>Tổng số: 48 Vị trí việc làm, trong đó:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 06 Vị trí lãnh đạo, quản lý; - 16 Vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành; - 22 Vị trí việc làm chuyên môn dùng chung; - 04 Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ./. 		

Phụ lục 02

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC, KHUNG NĂNG LỰC CỦA TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM
CÔNG CHỨC THUỘC THANH TRA TỈNH YÊN BÁI**

(Kèm theo Quyết định số: 2145/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 của UBND tỉnh Yên Bái)

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
1	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý					
1.1	Chánh Thanh tra tỉnh	Chánh Thanh tra tỉnh là người đứng đầu cơ quan Thanh tra tỉnh, chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành hoạt động của Thanh tra tỉnh; tham mưu giúp Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC) và phòng chống tham nhũng (PCTN), tiêu cực trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.	Thanh tra viên chính và tương đương trở lên	Tốt nghiệp đại học trở lên: - Nhóm ngành: Luật; Xây dựng; Giao thông; Kinh tế; Nông nghiệp; - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Kỹ thuật xây dựng; Quản lý xây dựng; Kinh tế nông nghiệp; Quản lý đất đai; - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp vị trí việc làm (VTVL).	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ lý luận chính trị; kiến thức bổ trợ; phẩm chất cá nhân, kinh nghiệm trong công tác quản lý đối với chức danh Chánh Thanh tra theo quy định của Đảng, Nhà nước và của tỉnh	<p>(1) Yêu cầu năng lực chung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết KNTC và PCTN, tiêu cực. - Có khả năng nghiên cứu, xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, hoạch định chiến lược quản lý vĩ mô và đề xuất các giải pháp có hiệu quả về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết KNTC và PCTN, tiêu cực trong lĩnh vực phụ trách. - Khả năng thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết KNTC và PCTN, tiêu cực. - Khả năng thẩm định các văn bản, đề án của các cấp. <p>(2) Yêu cầu về năng lực riêng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có năng lực điều hành; có khả năng quy tụ, đoàn kết công chức, thanh tra viên phát huy sức mạnh tập thể và phối hợp tốt với các cơ quan, tổ chức có liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
1.2	Phó Chánh Thanh tra tỉnh	Phó Chánh Thanh tra tỉnh giúp Chánh Thanh tra tỉnh quản lý, điều hành đơn vị, được Chánh Thanh tra tỉnh phân công phụ trách một số lĩnh vực, nhiệm vụ công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết KNTC và PCTN, tiêu cực; chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh Thanh tra tỉnh phân công.	Thanh tra viên chính và tương đương trở lên	Tốt nghiệp đại học trở lên: - Nhóm ngành: Luật; Xây dựng; Giao thông; Kinh tế; Nông nghiệp; - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Kỹ thuật xây dựng; Quản lý xây dựng; Kinh tế nông nghiệp; Quản lý đất đai; - Các nhóm ngành, chuyên ngành ngành đào tạo khác phù hợp VTVL.	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ lý luận chính trị; kiến thức bổ trợ; phẩm chất cá nhân, kinh nghiệm trong công tác quản lý đối với chức danh Phó Chánh Thanh tra theo quy định của Đảng, Nhà nước và của tỉnh	(1) Yêu cầu về năng lực chung Thực hiện như Mục 1.1 Phần 1 (2) Yêu cầu về năng lực riêng - Có năng lực điều hành; có khả năng quy tụ, đoàn kết công chức, thanh tra viên phát huy sức mạnh tập thể và phối hợp tốt với các cơ quan, tổ chức có liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ được giao.
2	Phòng Nghiệp vụ I					
2.1	Vị trí việc làm lãnh đạo quản lý					
2.1.1	Trưởng phòng	Trưởng phòng là người đứng đầu của phòng, thực hiện các nhiệm vụ tham mưu giúp Chánh Thanh tra tỉnh quản lý nhà nước về hoạt động của phòng theo chức năng, nhiệm vụ được phân công. Chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra tỉnh và trước pháp luật về mọi hoạt động của phòng. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo giao.	Thanh tra viên và tương đương hoặc Thanh tra viên chính và tương đương	Tốt nghiệp đại học trở lên: - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và công nghệ thông tin; - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính - Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ lý luận chính trị; kiến thức bổ trợ; phẩm chất cá nhân, kinh nghiệm trong công tác quản lý đối với chức danh Trưởng phòng theo quy định của Đảng, Nhà nước và của	(1) Yêu cầu về năng lực chung - Năng lực tham mưu, phụ trách tổ chức, thực hiện công tác thuộc phạm vi lĩnh vực được phân công, quản lý và các công tác khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng. - Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm. - Năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước; xây dựng chương trình, kế hoạch công tác thanh tra, giải quyết KNTC.

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
				nông nghiệp; Luật Kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; Công nghệ thông tin. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL.	tỉnh	(2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực quản lý, điều hành, nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, thuyết phục, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực quản lý của phòng.
2.1.2	Phó Trưởng phòng	Là cấp phó của Trưởng phòng, giúp Trưởng phòng thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể được Trưởng phòng giao. Phó Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng giao.	Thanh tra viên và tương đương hoặc Thanh tra viên chính và tương đương	Tốt nghiệp đại học trở lên: - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và công nghệ thông tin (CNTT) - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính - Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật Kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; CNTT - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL.	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ lý luận chính trị; kiến thức bổ trợ; phẩm chất cá nhân, kinh nghiệm trong công tác quản lý đối với chức danh Phó Trưởng phòng theo quy định của Đảng, Nhà nước và của tỉnh	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 2.1.1 Phần 2 (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực quản lý, điều hành, nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, thuyết phục, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
2.2	VTVL nghiệp vụ chuyên ngành					
2.2.1	Thanh tra viên chính về công tác thanh tra	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về công tác thanh tra. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao 	Thanh tra viên chính	<p>Tốt nghiệp đại học trở lên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bru chính; Tài chính - Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL. 	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch Thanh tra viên chính theo quy định.	<p>(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 2.1.1 Phần 2</p> <p>(2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về công tác thanh tra</p>
2.2.2	Chuyên viên chính về công tác thanh tra	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về công tác thanh tra. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao 	Chuyên viên chính	<p>Tốt nghiệp đại học trở lên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bru chính; Tài chính - Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản 	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên chính theo quy định.	<p>(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 2.1.1 Phần 2</p> <p>(2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về công tác thanh tra</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
				<p>lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật Kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT</p> <p>- Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL.</p>		
2.2.3	Thanh tra viên về công tác thanh tra	<p>- Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về công tác thanh tra.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao</p>	Thanh tra viên	<p>Tốt nghiệp đại học trở lên:</p> <p>- Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT.</p> <p>- Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính - Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT.</p> <p>- Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL.</p>	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân đối với ngạch Thanh tra viên theo quy định.	<p>(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 2.1.1 Phần 2</p> <p>(2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về công tác thanh tra</p>
2.2.4	Chuyên viên về công tác thanh tra	<p>- Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về công tác thanh tra.</p>	Chuyên viên	<p>Tốt nghiệp đại học trở lên:</p> <p>- Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính;</p>	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân	<p>(1) Yêu cầu về năng lực chung Thực hiện như Mục 2.1.1 Phần 2</p> <p>(2) Yêu cầu về năng lực riêng Năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
		- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao		kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính - Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL.	đổi với ngạch chuyên viên theo quy định.	công tác thuộc lĩnh vực được giao về công tác thanh tra
2.2.5	Thanh tra viên chính về giải quyết KNTC	- Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về giải quyết KNTC. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao	Thanh tra viên chính	Tốt nghiệp đại học trở lên: - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính - Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đổi với ngạch Thanh tra viên chính theo quy định.	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 2.1.1 Phần 2 (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về giải quyết KNTC.

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
2.2.6	Chuyên viên chính về giải quyết KNTC	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về giải quyết KNTC - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao 	Chuyên viên chính	<p>Tốt nghiệp đại học trở lên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL. 	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên chính theo quy định.	<p>(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 2.1.1 Phần 2</p> <p>(2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về giải quyết KNTC.</p>
2.2.7	Thanh tra viên về giải quyết KNTC	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về giải quyết KNTC. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao 	Thanh tra viên	<p>Tốt nghiệp đại học trở lên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính - Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật Kinh tế; 	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân đối với ngạch Thanh tra viên theo quy định.	<p>(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 2.1.1 Phần 2</p> <p>(2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về giải quyết KNTC.</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
				Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL.		
2.2.8	Chuyên viên về giải quyết KNTC	- Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về giải quyết KNTC. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên: - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL.	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên theo quy định.	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 2.1.1 Phần 2 (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về giải quyết KNTC.
3	Phòng Nghiệp vụ II					
3.1	VTVL lãnh đạo quản lý					
3.1.1	Trưởng phòng	Trưởng phòng là người đứng đầu của phòng, thực hiện các nhiệm vụ tham mưu giúp	Thanh tra viên và tương	Tốt nghiệp đại học trở lên: - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về trình	(1) Yêu cầu về năng lực chung - Năng lực tham mưu, phụ trách tổ chức, thực hiện công tác thuộc phạm vi lĩnh vực

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
		Chánh Thanh tra quản lý nhà nước về hoạt động của phòng theo chức năng, nhiệm vụ được phân công. Chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra và trước pháp luật về mọi hoạt động của phòng. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo giao.	đương hoặc Thanh tra viên chính và tương đương	thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính - Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL.	độ lý luận chính trị; kiến thức bổ trợ; phẩm chất cá nhân, kinh nghiệm trong công tác quản lý đối với chức danh Trưởng phòng theo quy định của Đảng, Nhà nước và của tỉnh	được phân công, quản lý và các công tác khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng. - Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm. - Năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước; xây dựng chương trình, kế hoạch công tác thanh tra phòng, chống tham nhũng (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực quản lý, điều hành, nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, thuyết phục, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực quản lý của phòng.
3.1.2	Phó Trưởng phòng	Là cấp phó của Trưởng phòng, giúp Trưởng phòng thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể được Trưởng phòng giao. Phó Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng giao.	Thanh tra viên và tương đương hoặc Thanh tra viên chính và tương đương	Tốt nghiệp đại học trở lên: - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về trình độ lý luận chính trị; kiến thức bổ trợ; phẩm chất cá nhân, kinh nghiệm trong công tác quản lý đối với chức danh Trưởng phòng theo quy định của Đảng, Nhà nước và của tỉnh	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 3.1.1 Phần 3 (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực quản lý, điều hành, nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, thuyết phục, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực quản lý của phòng.

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
				doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL.		
3.2	VTVL nghiệp vụ chuyên ngành					
3.2.1	Thanh tra viên chính về công tác thanh tra	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về công tác thanh tra. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao. 	Thanh tra viên chính	<p>Tốt nghiệp đại học trở lên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL. 	Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch Thanh tra viên chính theo quy định.	<p>(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 3.1.1 Phần 3</p> <p>(2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về công tác thanh tra.</p>
3.3.2	Chuyên viên chính về công tác thanh tra	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về công tác thanh tra - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao 	Chuyên viên chính	<p>Tốt nghiệp đại học trở lên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. 	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch	<p>(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 3.1.1 Phần 3</p> <p>(2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về công tác thanh tra.</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
				<p>- Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT.</p> <p>- Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL.</p>	chuyên viên chính theo quy định.	
3.2.3	Thanh tra viên về công tác thanh tra	<p>- Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về công tác thanh tra.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.</p>	Thanh tra viên	<p>Tốt nghiệp đại học trở lên:</p> <p>- Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT.</p> <p>- Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT.</p> <p>- Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL.</p>	Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên theo quy định.	<p>(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 3.1.1 Phần 3</p> <p>(2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về công tác thanh tra.</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
3.2.4	Chuyên viên về công tác thanh tra	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về công tác thanh tra. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao. 	Chuyên viên	<p>Tốt nghiệp đại học trở lên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL. 	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên theo quy định.	<p>(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 3.1.1 Phần 3</p> <p>(2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về công tác thanh tra.</p>
3.2.5	Thanh tra viên về giải quyết KNTC	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về giải quyết KNTC. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao. 	Thanh tra viên	<p>Tốt nghiệp đại học trở lên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế 	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân đối với ngạch Thanh tra viên theo quy định.	<p>(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 3.1.1 Phần 3</p> <p>(2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về giải quyết KNTC.</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngành công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
				toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL.		
3.2.6	Chuyên viên về giải quyết KNTC	- Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về giải quyết KNTC. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên: - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL.	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên theo quy định.	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 3.1.1 Phần 3 (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về giải quyết KNTC.
4	Phòng Nghiệp vụ III					
4.1	VTVL lãnh đạo quản lý					
4.1.1	Trưởng phòng	Trưởng phòng là người đứng đầu của phòng, thực hiện các nhiệm vụ tham mưu giúp	Thanh tra viên và tương	Tốt nghiệp đại học trở lên: - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về trình	(1) Yêu cầu về năng lực chung - Năng lực tham mưu, phụ trách tổ chức, thực hiện công tác thuộc phạm vi lĩnh vực được

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
		Chánh Thanh tra quản lý nhà nước về hoạt động của phòng theo chức năng, nhiệm vụ được phân công. Chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra và trước pháp luật về mọi hoạt động của phòng. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo giao.	đương hoặc Thanh tra viên chính và tương đương	thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL.	độ lý luận chính trị; kiến thức bổ trợ; phẩm chất cá nhân, kinh nghiệm trong công tác quản lý đối với chức danh Trưởng phòng theo quy định của Đảng, Nhà nước và của tỉnh	phân công, quản lý và các công tác khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng. - Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm. - Năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước; xây dựng chương trình, kế hoạch công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo. (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực quản lý, điều hành, nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, thuyết phục, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực quản lý của phòng.
4.1.2	Phó Trưởng phòng	Là cấp phó của Trưởng phòng, giúp Trưởng phòng thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể được Trưởng phòng giao. Phó Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng giao.	Thanh tra viên và tương đương hoặc Thanh tra viên chính và tương đương	Tốt nghiệp đại học trở lên: - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về trình độ lý luận chính trị; kiến thức bổ trợ; phẩm chất cá nhân, kinh nghiệm trong công tác quản lý đối với chức danh Phó Trưởng phòng theo quy định của Đảng, Nhà nước và của tỉnh	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 4.1.1 Phần 4 (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực quản lý, điều hành, nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, thuyết phục, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực quản lý của phòng.

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
				ngành đào tạo khác phù hợp VTVL.		
4.2	VTVL nghiệp vụ chuyên ngành					
4.2.1	Thanh tra viên chính về công tác thanh tra	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về công tác thanh tra. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao. 	Thanh tra viên chính	<p>Tốt nghiệp đại học trở lên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL. 	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch Thanh tra viên chính theo quy định.	<p>(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 4.1.1 Phần 4</p> <p>(2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về công tác thanh tra</p>
4.2.2	Chuyên viên chính về công tác thanh tra	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về công tác thanh tra. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao. 	Chuyên viên chính	<p>Tốt nghiệp đại học trở lên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính Ngân hàng; 	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên chính theo quy định.	<p>(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 4.1.1 Phần 4</p> <p>(2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về công tác thanh tra.</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
				Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL.		
4.2.3	Thanh tra viên về công tác thanh tra	- Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về công tác thanh tra. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.	Thanh tra viên	Tốt nghiệp đại học trở lên: - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL.	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân đối với ngạch Thanh tra viên theo quy định.	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 4.1.1 Phần 4 (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về công tác thanh tra.
4.2.4	Chuyên viên về công tác thanh tra	- Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về công tác thanh tra.	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên: - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính;	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 4.1.1 Phần 4 (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu tổ chức thực hiện công tác thuộc

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
		- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao		kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL.	đôi với ngạch chuyên viên theo quy định.	lĩnh vực được giao về công tác thanh tra
4.2.5	Thanh tra viên chính về giải quyết KNTC	- Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về giải quyết KNTC. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.	Thanh tra viên chính	Tốt nghiệp đại học trở lên: - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL.	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch Thanh tra viên chính theo quy định.	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 4.1.1 Phần 4 (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về giải quyết khiếu nại, tố cáo

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
4.2.6	Chuyên viên chính về giải quyết KNTC	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về giải quyết KNTC. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao. 	Chuyên viên chính	<p>Tốt nghiệp đại học trở lên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL. 	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên chính theo quy định.	<p>(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 4.1.1 Phần 4</p> <p>(2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về giải quyết KNTC.</p>
4.2.7	Thanh tra viên về giải quyết KNTC.	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về giải quyết KNTC. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao. 	Thanh tra viên	<p>Tốt nghiệp đại học trở lên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế 	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân đối với ngạch Thanh tra viên theo quy định.	<p>(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 4.1.1 Phần 4</p> <p>(2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về giải quyết KNTC.</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
				toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL.		
4.2.8	Chuyên viên về giải quyết KNTC	- Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về giải quyết KNTC. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên: - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL.	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên theo quy định.	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 4.1.1 Phần 4 (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về giải quyết KNTC.
4.2.9	Thanh tra viên chính về tiếp công dân và xử lý đơn	- Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về tiếp công dân và xử lý đơn. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.	Thanh tra viên chính	Tốt nghiệp đại học trở lên: - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch Thanh tra viên	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 4.1.1 Phần 4. (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về tiếp công dân và xử lý đơn.

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
				nước; Quản lý kinh tế; Bru chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL.	chính theo quy định.	
4.2.10	Chuyên viên chính về tiếp công dân và xử lý đơn	- Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về tiếp công dân và xử lý đơn. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.	Chuyên viên chính	Tốt nghiệp đại học trở lên: - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bru chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL.	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên chính theo quy định.	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 4.1.1 Phần 4. (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về tiếp công dân và xử lý đơn.
4.2.11	Thanh tra viên về tiếp	- Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về tiếp	Thanh tra viên	Tốt nghiệp đại học trở lên: - Nhóm ngành: Luật; Kế toán;	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 4.1.1 Phần 4.

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
	công dân và xử lý đơn	công dân và xử lý đơn - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.		Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL.	duỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân đối với ngạch thanh tra viên viên theo quy định.	(2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về tiếp công dân và xử lý đơn.
4.2.12	Chuyên viên về tiếp công dân và xử lý đơn	- Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về tiếp công dân và xử lý đơn - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên: - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT.	Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên theo quy định.	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 4.1.1 Phần 4 (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về tiếp công dân và xử lý đơn

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
				- Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL.		
5	Phòng Nghiệp vụ IV					
5.1	VTVL lãnh đạo quản lý					
5.1.1	Trưởng phòng	Trưởng phòng là người đứng đầu của phòng, thực hiện các nhiệm vụ tham mưu giúp Chánh Thanh tra quản lý nhà nước về hoạt động của phòng theo chức năng, nhiệm vụ được phân công. Chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra và trước pháp luật về mọi hoạt động của phòng. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo giao.	Thanh tra viên và tương đương hoặc Thanh tra viên chính và tương đương	Tốt nghiệp đại học trở lên: - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL.	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về trình độ lý luận chính trị; kiến thức bổ trợ; phẩm chất cá nhân, kinh nghiệm trong công tác quản lý đối với chức danh Trưởng phòng theo quy định của Đảng, Nhà nước và của tỉnh	(1) Yêu cầu về năng lực chung - Năng lực tham mưu, phụ trách tổ chức, thực hiện công tác thuộc phạm vi lĩnh vực được phân công, quản lý và các công tác khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng. - Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm. - Năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước; xây dựng chương trình, kế hoạch công tác thanh tra, giải quyết KNTC. (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực quản lý, điều hành, nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, thuyết phục, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực quản lý của phòng.
5.1.2	Phó Trưởng phòng	Là cấp phó của Trưởng phòng, giúp Trưởng phòng thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể được Trưởng phòng giao. Phó Trưởng phòng chịu trách	Thanh tra viên và tương đương	Tốt nghiệp đại học trở lên: - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về trình độ lý luận chính trị; kiến thức bổ trợ;	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 5.1.1 Phần 5. (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực quản lý, điều hành, nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, thuyết phục, tổ chức

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
		nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng giao	hoặc Thanh tra viên chính và tương đương	nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL.	phẩm chất cá nhân, kinh nghiệm trong công tác quản lý đối với chức danh Phó Trưởng phòng theo quy định của Đảng, Nhà nước và của tỉnh.	triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực quản lý của phòng.
5.2	VTVL nghiệp vụ chuyên ngành					
5.2.1	Thanh tra viên chính về công tác thanh tra	- Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về công tác thanh tra. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao	Thanh tra viên chính	Tốt nghiệp đại học trở lên: - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL.	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch Thanh tra viên chính theo quy định.	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 5.1.1 Phần 5 (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về công tác thanh tra.

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
5.2.2	Chuyên viên chính về công tác thanh tra	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về công tác thanh tra - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao 	Chuyên viên chính	<p>Tốt nghiệp đại học trở lên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL. 	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên chính theo quy định.	<p>(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 5.1.1 Phần 5.</p> <p>(2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về công tác thanh tra.</p>
5.2.3	Thanh tra viên về công tác thanh tra	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về công tác thanh tra - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao 	Thanh tra viên	<p>Tốt nghiệp đại học trở lên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế 	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân đối với ngạch Thanh tra viên theo quy định.	<p>(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 5.1.1 Phần 5</p> <p>(2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về công tác thanh tra</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
				toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL.		
5.2.4	Chuyên viên về công tác thanh tra	- Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về công tác thanh tra. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên: - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL.	Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên theo quy định.	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 5.1.1 Phần 5 (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về công tác thanh tra.
5.2.5	Thanh tra viên chính về giải quyết KNTC	- Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về giải KNTC. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.	Thanh tra viên chính	Tốt nghiệp đại học trở lên: - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT.	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 5.1.1 Phần 5 (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về giải quyết, KNTC.

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
				<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL. 	Thanh tra viên chính theo quy định.	
5.2.6	Chuyên viên chính về giải quyết KNTC	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về giải quyết KNTC. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao 	Chuyên viên chính	<p>Tốt nghiệp đại học trở lên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL. 	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên chính theo quy định.	<p>(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 5.1.1 Phần 5.</p> <p>(2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về giải quyết, KNTC.</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
5.2.7	Thanh tra viên về giải quyết KNTC	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về công tác thanh tra. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao. 	Thanh tra viên	<p>Tốt nghiệp đại học trở lên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL. 	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân đối với ngạch Thanh tra viên theo quy định.	<p>(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 5.1.1 Phần 5.</p> <p>(2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về giải quyết, KNTC.</p>
5.2.8	Chuyên viên về giải quyết KNTC	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về công tác thanh tra. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao. 	Chuyên viên	<p>Tốt nghiệp đại học trở lên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế 	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên theo quy định.	<p>(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 5.1.1 Phần 5.</p> <p>(2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về giải quyết, KNTC.</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
				toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL.		
6	Phòng Nghiệp vụ V					
6.1	VTVL lãnh đạo quản lý					
6.1.1	Trưởng phòng	Trưởng phòng là người đứng đầu của phòng, thực hiện các nhiệm vụ tham mưu giúp Chánh Thanh tra quản lý nhà nước về hoạt động của phòng theo chức năng, nhiệm vụ được phân công. Chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra và trước pháp luật về mọi hoạt động của phòng. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo giao.	Thanh tra viên và tương đương hoặc Thanh tra viên chính và tương đương	Tốt nghiệp đại học trở lên: - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL.	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về trình độ lý luận chính trị; kiến thức bổ trợ; phẩm chất cá nhân, kinh nghiệm trong công tác quản lý đối với chức danh Trưởng phòng theo quy định của Đảng, Nhà nước và của tỉnh.	(1) Yêu cầu về năng lực chung - Năng lực tham mưu, phụ trách tổ chức, thực hiện công tác thuộc phạm vi lĩnh vực được phân công, quản lý và các công tác khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng. - Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm. - Năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước; xây dựng chương trình, kế hoạch công tác thanh tra phòng, chống tham nhũng. (2) Yêu cầu về năng lực riêng - Năng lực quản lý, điều hành, nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, thuyết phục, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực quản lý của phòng.

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
6.1.2	Phó Trưởng phòng Nghiệp vụ V	Là cấp phó của Trưởng phòng, giúp Trưởng phòng thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể được Trưởng phòng giao. Phó Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng giao.	Thanh tra viên và tương đương hoặc Thanh tra viên chính và tương đương	Tốt nghiệp đại học trở lên: - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL.	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về trình độ lý luận chính trị; kiến thức bổ trợ; phẩm chất cá nhân, kinh nghiệm trong công tác quản lý đối với chức danh Phó Trưởng phòng theo quy định của Đảng, Nhà nước và của tỉnh.	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như mục 6.1.1 Phần 6. (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực quản lý, điều hành, nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, thuyết phục, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực quản lý của phòng.
6.2	VTVL nghiệp vụ chuyên ngành					
6.2.1	Thanh tra viên chính về PCTN, tiêu cực	Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về PCTN, tiêu cực. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.	Thanh tra viên chính	Tốt nghiệp đại học trở lên: - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch Thanh tra viên chính theo quy định.	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như mục 6.1.1 Phần 6 (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về PCTN, tiêu cực.

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
				<p>lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT.</p> <p>- Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL.</p>		
6.2.2	Chuyên viên chính về PCTN, tiêu cực	<p>- Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về PCTN, tiêu cực</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao</p>	Chuyên viên chính	<p>Tốt nghiệp đại học trở lên:</p> <p>- Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT.</p> <p>- Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT.</p> <p>- Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL.</p>	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên chính theo quy định.	<p>(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như mục 6.1.1 Phần 6.</p> <p>(2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về PCTN, tiêu cực.</p>
6.2.3	Thanh tra viên về PCTN, tiêu cực	<p>- Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về PCTN, tiêu cực.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao</p>	Thanh tra viên	<p>Tốt nghiệp đại học trở lên:</p> <p>- Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT.</p>	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên theo	<p>(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như mục 6.1.1 Phần 6</p> <p>(2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về PCTN, tiêu cực.</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
				<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL. 	quy định.	
6.2.4	Chuyên viên về PCTN, tiêu cực	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về PCTN, tiêu cực. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao. 	Chuyên viên	<p>Tốt nghiệp đại học trở lên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL. 	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên theo quy định.	<p>(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như mục 6.1.1 Phần 6</p> <p>(2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về PCTN, tiêu cực.</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
7	Văn phòng					
7.1	VTVL lãnh đạo quản lý					
7.1.1	Chánh Văn phòng	Chịu trách nhiệm tham mưu đề xuất với Chánh Thanh tra tỉnh về quản lý điều hành công chức, người lao động Văn phòng, tham mưu giúp Lãnh đạo về lĩnh vực hành chính, tổng hợp, tài chính, quản trị, quản lý phương tiện, tài sản của cơ quan. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo giao.	Chuyên viên và tương đương hoặc Chuyên viên chính và tương đương	Tốt nghiệp đại học trở lên: - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL.	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn tiêu chuẩn điều kiện về trình độ lý luận chính trị; kiến thức bổ trợ; phẩm chất cá nhân, kinh nghiệm trong công tác quản lý đối với chức danh Chánh Văn phòng theo quy định của Đảng, Nhà nước và của tỉnh	(1) Yêu cầu về năng lực chung - Năng lực tham mưu, phụ trách tổ chức, thực hiện công tác thuộc phạm vi lĩnh vực được phân công, quản lý và các công tác khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng Thanh tra tỉnh. - Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm. - Năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước; hoạch định chiến lược, chính sách; xây dựng chương trình, quy hoạch, kế hoạch, đề án, tổ chức, quản lý, giám sát. (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực quản lý, điều hành, nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, thuyết phục, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực quản lý của Văn phòng Thanh tra tỉnh.
7.1.2	Phó Chánh Văn phòng	Giúp Chánh Văn phòng và chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng trong việc điều hành thực hiện công tác chuyên môn trên lĩnh vực	Chuyên viên và tương đương hoặc	Tốt nghiệp đại học trở lên: - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Xây dựng; Giao thông; Hành chính; Tài chính; kinh tế; Lâm nghiệp; Nông	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn tiêu chuẩn điều kiện về trình độ lý luận chính trị; kiến thức bổ trợ;	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 7.1.1 Phần 7 (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực quản lý, điều hành, nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, thuyết phục, tổ chức

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
		được phân công. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh văn phòng giao.	Chuyên viên chính và tương đương	nghiệp; Máy tính và CNTT. - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý kinh tế; Bưu chính; Tài chính Ngân hàng; Thương mại; Bảo hiểm; Quản lý đất đai; Địa chính; Kinh tế nông nghiệp; Luật kinh tế; Kế toán doanh nghiệp; Tài chính doanh nghiệp; CNTT. - Các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL.	phẩm chất cá nhân, kinh nghiệm trong công tác quản lý đối với chức danh Phó Chánh Văn phòng theo quy định của Đảng, Nhà nước và của tỉnh	triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực quản lý của Văn phòng Thanh tra tỉnh.
7.2	VTVL nghiệp vụ chuyên môn dùng chung					
7.2.1	Chuyên viên chính về Cải cách hành chính	Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị, Chánh văn phòng tổng hợp, thẩm định, kế hoạch, chính sách; xây dựng hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về cải cách hành chính; tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ công việc theo mảng công việc được phân công.	Chuyên viên chính hoặc tương đương	Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành sau: - Nhóm ngành: Luật; Hành chính; - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản trị nhân lực; Quản trị văn phòng; CNTT; - Nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với yêu cầu VTVL.	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên chính theo quy định.	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 7.1.1 Phần 7 (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về cải cách hành chính
7.2.2	Chuyên viên về Cải cách	Tham gia nghiên cứu, tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị, Chánh văn phòng	Chuyên viên hoặc	Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 7.1.1 Phần 7

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
	hành chính	tổng hợp, thẩm định, kế hoạch, chính sách; xây dựng hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về cải cách hành chính; tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ công việc theo mảng công việc được phân công.	trung đương	ngành sau: - Nhóm ngành: Luật; Hành chính; - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản trị nhân lực; Quản trị văn phòng; CNTT; - Nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với phù hợp với yêu cầu VTVL.	đưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên theo quy định.	(2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về cải cách hành chính
7.2.3	Chuyên viên chính về tổng hợp	Chủ trì hoặc tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị, Chánh Văn phòng theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, công việc thuộc thuộc lĩnh vực công tác được phân công.	Chuyên viên chính hoặc tương đương	Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành sau: - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Kinh tế; Hành chính; Tài chính; Xây dựng; Giao thông; - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản trị nhân lực; Quản trị văn phòng; Quản lý đất đai; CNTT; - Nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với phù hợp với yêu cầu VTVL.	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên chính theo quy định.	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 7.1.1 Phần 7 (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về tổng hợp
7.2.4	Chuyên viên về tổng hợp	Tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị, Chánh Văn phòng theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, công việc thuộc	Chuyên viên hoặc tương đương	Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành sau: - Nhóm ngành: Luật; Kế toán; Kiểm toán; Kinh tế; Hành	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 7.1.1 Phần 7 (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về tổng hợp

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
		thuộc lĩnh vực công tác được phân công.		chính; Tài chính; Xây dựng; Giao thông; - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản trị nhân lực; Quản trị văn phòng; Quản lý đất đai; CNTT; - Nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với phù hợp với yêu cầu VTVL.	đổi với ngạch chuyên viên theo quy định.	
7.2.5	Chuyên viên chính về hành chính - văn phòng	Chủ trì hoặc tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị, Chánh Văn phòng theo dõi triển khai thực hiện nhiệm vụ, công việc về hành chính - văn phòng thuộc lĩnh vực công tác được phân công	Chuyên viên chính hoặc tương đương	Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành sau: - Nhóm ngành: Luật; Hành chính; - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản trị nhân lực; Quản trị văn phòng; CNTT; - Nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với phù hợp với yêu cầu VTVL.	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên chính theo quy định.	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 7.1.1 Phần 7 (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về hành chính - văn phòng
7.2.6	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	Tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị, Chánh Văn phòng theo dõi triển khai thực hiện nhiệm vụ, công việc về hành chính - văn phòng thuộc lĩnh vực công tác được phân công	Chuyên viên hoặc tương đương	Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành sau: - Nhóm ngành: Luật; Hành chính; - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản trị nhân lực; Quản trị văn phòng; CNTT;	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên theo quy định.	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 7.1.1 Phần 7 (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về tổng hợp

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
				- Nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với phù hợp với yêu cầu VTVL.		
7.2.7	Văn thư viên	Chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được giao. Thực hiện nhiệm vụ văn thư theo quy định.	Văn thư viên	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành Văn thư - Lưu trữ, Lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học ngành, chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.	Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chuẩn điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân đối với ngạch văn thư viên theo quy định.	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 7.1.1 Phần 7 (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về văn thư.
7.2.8	Chuyên viên về lưu trữ	Tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị, Chánh Văn phòng thực hiện các hoạt động lưu trữ của cơ quan, các nhiệm vụ, công việc theo mảng công việc được phân công.	Chuyên viên hoặc tương đương	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành Văn thư - Lưu trữ, Lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học ngành, chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.	Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên theo quy định	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 7.1.1 Phần 7 (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về lưu trữ.
7.2.9	Kế toán trưởng (hoặc phụ trách kế toán)	Tham gia nghiên cứu, tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị, Chánh Văn phòng tổng hợp, thẩm định, xây dựng, hoàn thiện dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về công tác kế toán của đơn vị; hạch toán kế toán	Kế toán viên hoặc kế toán viên chính	Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán, Tài chính - Ngân hàng hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với phù hợp với yêu cầu VTVL.	Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch Kế toán viên hoặc kế toán	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 7. 1.1 Phần 7. (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao trong công tác kế toán, tài chính, quản lý tài sản nhà nước.

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
		về thu, chi tài chính của đơn vị; báo cáo tình hình thực hiện thu, chi tài chính của đơn vị cho các đơn vị thuộc lĩnh vực phạm vi quản lý; thực hiện các nhiệm vụ, công việc theo mảng công việc được phân công.			viên chính theo quy định	
7.2.10	Kế toán viên chính	Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị, Chánh văn phòng tổng hợp, thẩm định, xây dựng, hoàn thiện dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về công tác kế toán của đơn vị; hạch toán kế toán về thu, chi tài chính của đơn vị; báo cáo tình hình thực hiện thu, chi tài chính của đơn vị cho các đơn vị thuộc lĩnh vực phạm vi quản lý; thực hiện các nhiệm vụ, công việc theo mảng công việc được phân công	Kế toán viên chính	Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán, Tài chính - Ngân hàng hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với phù hợp với yêu cầu VTVL.	Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối viên chính theo quy định.	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 7. 1.1 Phần 7. (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao trong công tác kế toán, tài chính, quản lý tài sản nhà nước.
7.2.11	Kế toán viên	Tham gia nghiên cứu, tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị, Chánh Văn phòng tổng hợp, thẩm định, xây dựng, hoàn thiện dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, dự	Kế toán viên	Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán, Tài chính - Ngân hàng hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp	Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 7. 1.1 Phần 7. (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao trong công tác kế

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
		án, đề án về công tác kế toán của đơn vị; hạch toán kế toán về thu, chi tài chính của đơn vị; báo cáo tình hình thực hiện thu, chi tài chính của đơn vị cho các đơn vị thuộc lĩnh vực phạm vi quản lý; thực hiện các nhiệm vụ, công việc theo mảng công việc được phân công.		với phù hợp với yêu cầu VTVL.	với ngạch kế toán viên theo quy định.	toán, tài chính, quản lý tài sản nhà nước.
7.2.12	Chuyên viên thủ quỹ	Chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được giao. Thực hiện nhiệm vụ Thủ quỹ cơ quan theo quy định.	Chuyên viên hoặc tương đương	Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành sau: - Nhóm ngành: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính, Hành chính; - Chuyên ngành: Kinh tế học, Quản trị văn phòng; - Nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với yêu cầu VTVL.	Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên theo quy định.	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 7. 1.1 Phần 7. (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao trong công tác thủ quỹ.
7.2.13	Chuyên viên chính về quản lý CNTT	Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị Chánh Văn phòng xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, dự án, đề án trong lĩnh vực CNTT (bao gồm: Công nghiệp CNTT;	Chuyên viên chính hoặc tương đương	Tốt nghiệp đại học trở lên: - Nhóm ngành: Công nghệ thông tin; Máy tính; - Chuyên ngành: Công nghệ thông tin; Khoa học máy tính; Kỹ thuật máy tính; - Các ngành, chuyên ngành	Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên chính theo quy định.	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 7. 1.1 Phần 7. (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về CNTT.

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
		ứng dụng CNTT; chuyển đổi số) thực hiện các nhiệm vụ theo mảng công việc được phân công		đào tạo khác phù hợp VTVL.		
7.2.14	Chuyên viên về quản lý CNTT	Tham gia nghiên cứu, tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị Chánh Văn phòng xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án trong lĩnh vực CNTT (bao gồm: Công nghiệp CNTT; ứng dụng CNTT; chuyển đổi số) thực hiện các nhiệm vụ theo mảng công việc được phân công	Chuyên viên hoặc tương đương	Tốt nghiệp đại học trở lên: - Nhóm ngành: Công nghệ thông tin; Máy tính; - Chuyên ngành: Công nghệ thông tin; Khoa học máy tính; Kỹ thuật máy tính; - Các ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp VTVL.	Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên theo quy định.	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 7. 1.1 Phần 7. (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về công nghệ thông tin.
7.2.15	Chuyên viên chính về tổ chức bộ máy	Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, tham mưu, giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị, Chánh Văn phòng tổng hợp, thẩm định, xây dựng, hoàn thiện dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về tổ chức bộ máy; thực hiện các nhiệm vụ, công việc theo mảng công việc được phân công.	Chuyên viên chính hoặc tương đương	Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành sau: - Nhóm ngành: Luật; Hành chính; - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Quản trị Văn phòng; - Nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với yêu cầu VTVL.	Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên theo quy định.	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 7. 1.1 Phần 7. (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về tổ chức bộ máy.

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
7.2.16	Chuyên viên về tổ chức bộ máy	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị, Chánh Văn phòng tổng hợp, thẩm định, xây dựng, hoàn thiện dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về tổ chức bộ máy; thực hiện các nhiệm vụ, công việc theo mảng công việc được phân công.	Chuyên viên hoặc tương đương	Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành sau: - Nhóm ngành: Luật; Hành chính; - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Quản trị văn phòng; - Nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với yêu cầu VTVL.	Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên theo quy định.	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 7. 1.1 Phần 7. (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về tổ chức bộ máy
7.2.17	Chuyên viên chính về quản lý nguồn nhân lực	Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị, Chánh Văn phòng tổng hợp, thẩm định, xây dựng, hoàn thiện dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về quản lý nguồn nhân lực; chủ trì, tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ, công việc chuyên môn theo mảng công việc được phân công.	Chuyên viên chính hoặc tương đương	Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành sau: - Nhóm ngành: Luật; Hành chính; - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Quản trị Văn phòng; - Nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm.	Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên chính theo quy định.	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 7. 1.1 Phần 7. (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về quản lý nguồn nhân lực
7.2.18	Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực	Tham gia nghiên cứu, tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị, Chánh Văn phòng tổng hợp, thẩm định, xây dựng, hoàn thiện dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, dự	Chuyên viên hoặc tương đương	Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành sau: - Nhóm ngành: Luật; Hành chính;	Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên theo	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 7. 1.1 Phần 7. (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về quản lý nguồn

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
		án, đề án về quản lý nguồn nhân lực; chủ trì, tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ, công việc chuyên môn theo mảng công việc được phân công.		- Chuyên ngành: Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Quản trị Văn phòng; - Nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với yêu cầu VTVL.	quy định.	nhân lực
7.2.19	Chuyên viên chính về thi đua khen thưởng	Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị, Chánh Văn phòng tổng hợp, thẩm định, xây dựng, hoàn thiện dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về thi đua, khen thưởng; thực hiện các nhiệm vụ, công việc theo mảng công việc được phân công.	Chuyên viên chính hoặc tương đương	Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành sau: - Nhóm ngành: Luật; Hành chính; - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Quản trị Văn phòng; - Nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với yêu cầu VTVL.	Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên chính theo quy định.	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 7. 1.1 Phần 7. (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về thi đua khen thưởng
7.2.20	Chuyên viên về thi đua khen thưởng	Tham gia nghiên cứu, tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị, Chánh Văn phòng tổng hợp, thẩm định, xây dựng, hoàn thiện dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về thi đua, khen thưởng; thực hiện các nhiệm vụ, công việc theo mảng công việc được phân công.	Chuyên viên hoặc tương đương	Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành sau: - Nhóm ngành: Luật; Hành chính; - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Quản trị Văn phòng; - Nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với yêu cầu VTVL.	Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên theo quy định.	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 7. 1.1 Phần 7. (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về thi đua khen thưởng

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
7.2.21	Chuyên viên chính về quản trị công sở	Chủ trì hoặc tham gia tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị, Chánh Văn phòng thực hiện các công việc theo đúng trình tự, thủ tục, tiến độ, bảo đảm chất lượng và đúng quy định, quy chế làm việc, công tác bảo mật, quản lý, lưu trữ hồ sơ theo quy định thuộc lĩnh vực nhiệm vụ, công việc công tác được phân công.	Chuyên viên chính hoặc tương đương	Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành sau: - Nhóm ngành: Luật; Hành chính; - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Quản trị văn phòng; - Nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với phù hợp với yêu cầu VTVL.	Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên chính theo quy định.	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 7. 1.1 Phần 7. (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về quản trị công sở
7.2.22	Chuyên viên về quản trị công sở	Tham gia tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị, Chánh văn phòng thực hiện các công việc theo đúng trình tự, thủ tục, tiến độ, bảo đảm chất lượng và đúng quy định, quy chế làm việc, công tác bảo mật, quản lý, lưu trữ hồ sơ theo quy định thuộc lĩnh vực nhiệm vụ, công việc công tác được phân công.	Chuyên viên chính hoặc tương đương	Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành sau: - Nhóm ngành: Luật; Hành chính; - Chuyên ngành: Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Quản trị Văn phòng; - Nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với phù hợp với yêu cầu VTVL.	Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên theo quy định.	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 7. 1.1 Phần 7. (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao về quản trị công sở
7.3	Vị trí việc làm hỗ trợ phục vụ					
7.3.1	Nhân viên kỹ thuật	Thực hiện nhiệm vụ nắm bắt quy trình, kỹ thuật về cấu trúc, máy móc, thiết bị, hệ thống điện, chương trình hoạt động của hệ thống máy kỹ		Tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành kỹ thuật trở lên (ưu tiên chuyên ngành liên quan đến hệ thống máy kỹ thuật).	Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Cẩn thận, bình tĩnh trong xử lý tình huống. Trung thực, nhanh nhẹn, nắm bắt và xử lý tình huống nhạy bén, có trách nhiệm với công việc.

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
		<p>thuật trong cơ quan; điều hành những công việc liên quan đến công nghệ, máy kỹ thuật của cơ quan; sửa chữa, bảo dưỡng và duy trì hệ thống máy móc, thiết bị công nghệ, điện vận hành có hiệu quả tốt nhất.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.</p>			Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định và quy chế làm việc của cơ quan.	(2) Yêu cầu về năng lực riêng: Nắm bắt quy trình, kỹ thuật về cấu trúc, máy móc, thiết bị, hệ thống điện...
7.3.2	Nhân viên phục vụ	<p>- Thực hiện công tác phục vụ các hoạt động đối nội, đối ngoại của Lãnh đạo cơ quan.</p> <p>- Bố trí, sắp xếp bàn ghế, phòng họp, hội trường cơ quan.</p> <p>- Chuẩn bị nước uống phục vụ hội nghị theo yêu cầu của lãnh đạo, dọn dẹp, vệ sinh phòng họp, hội trường.</p> <p>- Quét dọn vệ sinh sân, hành lang, các phòng, khu vệ sinh cơ quan, thu gom rác, chất thải chuyên đến nơi tập kết theo quy định của Công ty vệ sinh môi trường.</p> <p>- Kiểm tra, tắt các thiết bị sử dụng sau giờ làm việc tại khu vực được phân công.</p>		Tốt nghiệp trung học cơ sở trở lên	Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định và quy chế làm việc của cơ quan.	<p>(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 7. 3.1 Phần 7.3</p> <p>(2) Yêu cầu về năng lực riêng: Trung thực, nhanh nhẹn, trách nhiệm với công việc phục vụ.</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	KHUNG NĂNG LỰC			
			Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ, năng lực	Yêu cầu điều kiện khác	Năng lực chung/Năng lực riêng
		- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.				
7.3.3	Nhân viên bảo vệ	- Thực hiện nhiệm vụ bảo vệ Trụ sở, nơi làm việc của cơ quan theo phân công, đảm bảo an ninh, an toàn theo yêu cầu công tác của cơ quan. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.		Tốt nghiệp từ trung học cơ sở trở lên và qua lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ bảo vệ.	Nắm chắc các văn bản pháp luật liên quan đến công tác chuyên môn.	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 7. 3.1 Phần 7.3 (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Năng lực bảo vệ an toàn theo yêu cầu công tác của cơ quan.
7.3.4	Nhân viên lái xe	- Thực hiện nhiệm vụ lái xe cho cơ quan theo phân công, đảm bảo kịp thời, chính xác, an toàn cho người và xe. - Đưa đón cán bộ, công chức khi có yêu cầu, lấy chữ ký xác nhận, tổng hợp số km hoạt động của xe khi kết thúc đợt công tác. - Báo cáo hàng tháng tình trạng hoạt động, sửa chữa xe. - Đề nghị thanh toán chi phí Tốt nghiệp từ trung học phổ thông trở lên và qua lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ bảo vệ.xăng dầu xe. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.		Tốt nghiệp các khóa đào tạo lái xe ở các hạng xe theo yêu cầu của của vị trí công tác	Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định và quy chế làm việc của cơ quan.	(1) Yêu cầu về năng lực chung: Thực hiện như Mục 7. 3.1 Phần 7.3 (2) Yêu cầu về năng lực riêng: Có kỹ năng vận hành lái xe an toàn./.

Phụ lục 03
CƠ CẤU NGẠCH CÔNG CHỨC VỊ TRÍ VIỆC LÀM NGHIỆP VỤ CHUYÊN NGÀNH,
VỊ TRÍ VIỆC LÀM NGHIỆP VỤ CHUYÊN MÔN DÙNG CHUNG
THUỘC THANH TRA TỈNH TỈNH YÊN BÁI
(Kèm theo Quyết định số: 245/QĐ-UBND ngày 31 / 10/2024 của UBND tỉnh Yên Bái)

TT	Vị trí việc làm	Cơ cấu ngạch công chức	
		Ngạch Thanh tra viên chính và tương đương (tối đa)	Ngạch Thanh tra viên và tương đương
1	Vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành	40%	Tỷ lệ % còn lại
2	Vị trí việc làm chuyên môn dùng chung		

Ghi chú: Cơ cấu ngạch công chức ở trên không bao gồm vị trí lãnh đạo, quản lý.