

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH NGHỆ AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2155 /QĐ-UBND

Nghệ An, ngày 25 tháng 7 năm 2022

### QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND tỉnh, Sở Tài nguyên và Môi trường, Ban Quản lý khu kinh tế Đông Nam, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Nghệ An

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 4103/ TTr-STNMT ngày 14 tháng 7 năm 2022.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 20 quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND tỉnh, Sở Tài nguyên và Môi trường, Ban Quản lý khu kinh tế Đông Nam, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Nghệ An.



**Điều 2.** Sở Tài nguyên và Môi trường, Ban Quản lý khu kinh tế Đông Nam có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan lập thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Nghệ An theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Trưởng Ban Quản lý khu kinh tế Đông Nam, Thủ trưởng các Sở, Ban, Ngành cấp tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *Hoàng Nghĩa Hiếu*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các PCT UBND tỉnh;
- Chánh VP UBND tỉnh;
- Các Phó CVP UBND tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT (Nam).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Hoàng Nghĩa Hiếu**

**QUY TRÌNH**

Nội bộ giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực môi trường thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của UBND tỉnh, Sở Tài nguyên và Môi trường, Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam, UBND cấp huyện, UBND cấp xã, tỉnh Nghệ An  
(Kèm theo Quyết định số 2155/QĐ-UBND ngày 25 tháng 7 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh)

**A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH**

**I. Thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của UBND tỉnh, Sở Tài nguyên và Môi trường**

**1. Cấp giấy phép môi trường**

1.1. Cấp giấy phép môi trường đối với dự án đầu tư, cơ sở không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải; Dự án đầu tư, cơ sở đầu nối nước thải vào hệ thống thu gom, xử lý nước thải tập trung của khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp và đáp ứng các yêu cầu sau đây: không thuộc loại hình sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có nguy cơ gây ô nhiễm môi trường; không thuộc trường hợp phải quan trắc khí thải tự động, liên tục, quan trắc định kỳ theo quy định tại Nghị định số 08/2022/NĐ-CP

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
1.1	Thẩm định hồ sơ (10 ngày làm việc)		80 giờ làm việc	4
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; - Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến)	4 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	Chi cục trưởng giao việc cho Phó chi cục trưởng phụ trách và Trưởng phòng chuyên môn	4 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn	Trưởng phòng phân công Lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý	4 giờ làm việc	
Bước 4	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai nội dung báo cáo trên trang điện tử;</li> <li>- Có văn bản đề nghị các đơn vị cử thành viên tham gia Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra;</li> <li>- Có văn bản xin ý kiến các đơn vị có liên quan theo quy định;</li> <li>- Lãnh đạo Sở thành lập Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra;</li> <li>- Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra địa điểm thực hiện dự án/cơ sở theo quy định;</li> <li>- Hội đồng thẩm định tổ chức phiên họp chính thức;</li> <li>- Lãnh đạo Sở ký thông báo kết quả thẩm định;</li> <li>- Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	68 giờ làm việc	
Bước 5	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả TTHC;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.</li> </ul>		

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		<p><i>Trường hợp thông qua với điều kiện chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân chỉnh sửa hồ sơ (không quy định thời gian chỉnh sửa); thực hiện Bước 6.</i></p> <p><i>Trường hợp không thông qua: tổ chức/cá nhân thực hiện lại từ Bước 1; kết thúc quy trình xử lý.</i></p> <p><i>Trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân không phải thực hiện nộp hồ sơ; thực hiện Bước 7.</i></p>		
1.2		<b>Rà soát hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung (05 ngày làm việc)</b>	<b>40 giờ làm việc</b>	
Bước 6	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định;</li> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến cán bộ xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	4 giờ làm việc	
Bước 7	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, rà soát hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo giấy phép môi trường (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình Lãnh đạo phòng chuyên môn, Lãnh đạo Chi cục xem xét trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt;</li> <li>- Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	36 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
	<p><i>Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: chuyển kết quả về Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện Bước 8.</i></p> <p><i>Trường hợp không đạt yêu cầu: Công chức, viên chức Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tạm dừng xử lý hồ sơ; tổ chức/cá nhân chỉnh sửa và nộp lại hồ sơ để tiếp tục xử lý; thực hiện Bước 7. -</i></p>			
Bước 8	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả TTHC;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)</b>		

### 1.2. Cấp giấy phép môi trường đối với các dự án còn lại

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
1	<b>Thẩm định hồ sơ (15 ngày làm việc)</b>		<b>120 giờ làm việc</b>	<b>3</b>
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	4 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	Chi cục trưởng giao việc cho Phó chi cục trưởng phụ trách và Trưởng phòng chuyên môn	4 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn	Trưởng phòng phân công Lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý	4 giờ làm việc	
Bước 4	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai nội dung báo cáo trên trang điện tử;</li> <li>- Có văn bản đề nghị các đơn vị cử thành viên tham gia Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra;</li> <li>- Có văn bản xin ý kiến các đơn vị có liên quan theo quy định;</li> <li>- Lãnh đạo Sở thành lập Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra;</li> <li>- Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra địa điểm thực hiện dự án/cơ sở theo quy định;</li> <li>- Hội đồng thẩm định tổ chức phiên họp chính thức;</li> <li>- Lãnh đạo Sở ký thông báo kết quả thẩm định;</li> <li>- Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	108 giờ làm việc	
Bước 5	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả TTHC;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.</li> </ul>		

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		<p><i>Trường hợp thông qua với điều kiện chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân chỉnh sửa hồ sơ (không quy định thời gian chỉnh sửa); thực hiện Bước 6.</i></p> <p><i>Trường hợp không thông qua: tổ chức/cá nhân thực hiện lại từ Bước 1; kết thúc quy trình xử lý.</i></p> <p><i>Trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân không phải thực hiện nộp hồ sơ; thực hiện Bước 7.</i></p>		
2		<b>Rà soát hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung (05 ngày làm việc)</b>	<b>40 giờ làm việc</b>	
Bước 6	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra;</li> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến cán bộ xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	4 giờ làm việc	
Bước 7	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, rà soát hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo giấy phép môi trường (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình Lãnh đạo phòng chuyên môn, Lãnh đạo Chi cục xem xét trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt;</li> <li>- Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	36 giờ làm việc	



Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
	<p><i>Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: chuyển kết quả về Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện Bước 8.</i></p> <p><i>Trường hợp không đạt yêu cầu: Công chức, viên chức Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tạm dừng xử lý hồ sơ; tổ chức/cá nhân chỉnh sửa và nộp lại hồ sơ để tiếp tục xử lý; thực hiện Bước 7.</i></p>			
Bước 8	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả TTHC;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân..</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>160 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)</b>		

## 2. Cấp đổi giấy phép môi trường

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	4 giờ làm việc	4

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	Chi cục trưởng giao việc cho Phó chi cục trưởng phụ trách và Trưởng phòng chuyên môn	4 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn	Trưởng phòng phân công Lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý	4 giờ làm việc	
Bước 4	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, rà soát hồ sơ;</li> <li>- Kiểm tra hiện trường (nếu cần thiết): thành phần gồm Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Chi cục, Phòng chuyên môn, các cơ quan liên quan;</li> <li>- Dự thảo giấy phép môi trường (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình Lãnh đạo phòng chuyên môn, Lãnh đạo Chi cục xem xét trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt;</li> <li>- Lãnh đạo Sở ký duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	52 giờ làm việc	
Bước 5	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả TTHC;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>64 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)</b>		

### 3. Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyên hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	4 giờ làm việc	<b>4</b>
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	Chi cục trưởng giao việc cho Phó chi cục trưởng phụ trách và Trưởng phòng chuyên môn	4 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn	Trưởng phòng phân công Lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý.	4 giờ làm việc	
Bước 4	Cán bộ xử lý	- Kiểm tra, rà soát hồ sơ; - Kiểm tra hiện trường (nếu cần thiết): thành phần gồm Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Chi cục, Phòng chuyên môn, các cơ quan liên quan; - Dự thảo giấy phép môi trường (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình Lãnh đạo phòng	84 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		chuyên môn, Lãnh đạo Chi cục xem xét trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; - Lãnh đạo Sở ký duyệt kết quả TTHC; - Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).		
Bước 5	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>96 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 12 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)</b>		

#### 4. Cấp lại giấy phép môi trường

4.1. Cấp lại giấy phép môi trường đối với Dự án đầu tư, cơ sở không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải; Dự án đầu tư, cơ sở đấu nối nước thải vào hệ thống thu gom, xử lý nước thải tập trung của khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp và đáp ứng các yêu cầu sau đây: không thuộc loại hình sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có nguy cơ gây ô nhiễm môi trường; không thuộc trường hợp phải quan trắc khí thải tự động, liên tục, quan trắc định kỳ theo quy định tại Nghị định số 08/2022/NĐ-CP

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
1	Thẩm định hồ sơ (10 ngày làm việc)		80 giờ làm việc	4

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	4 giờ làm việc	
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	Chi cục trưởng giao việc cho Phó chi cục trưởng phụ trách và Trưởng phòng chuyên môn	4 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn	Trưởng phòng phân công Lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý	4 giờ làm việc	
Bước 4	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai nội dung báo cáo trên trang điện tử;</li> <li>- Có văn bản đề nghị các đơn vị cử thành viên tham gia Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra;</li> <li>- Có văn bản xin ý kiến các đơn vị có liên quan theo quy định;</li> <li>- Lãnh đạo Sở thành lập Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra;</li> <li>- Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra địa điểm thực hiện dự án/cơ sở theo quy định;</li> <li>- Hội đồng thẩm định tổ chức phiên họp chính thức;</li> <li>- Lãnh đạo Sở ký thông báo kết quả thẩm định;</li> <li>- Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	68 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 5	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả TTHC;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.</li> </ul>		
		<p><i>Trường hợp thông qua với điều kiện chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân chỉnh sửa hồ sơ (không quy định thời gian chỉnh sửa); thực hiện Bước 6.</i></p> <p><i>Trường hợp không thông qua: tổ chức/cá nhân thực hiện lại từ Bước 1; kết thúc quy trình xử lý.</i></p> <p><i>Trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân không phải thực hiện nộp hồ sơ; thực hiện Bước 7.</i></p>		
2		<b>Rà soát hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung (05 ngày làm việc)</b>	<b>40 giờ làm việc</b>	
Bước 6	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định;</li> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến cán bộ xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	4 giờ làm việc	
Bước 7	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, rà soát hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo giấy phép môi trường (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình Lãnh đạo phòng chuyên môn, Lãnh đạo Chi cục xem xét trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt;</li> </ul>	36 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Văn thư Sở vào sổ văn bản, thông báo kết quả thẩm định và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>		
<p><i>Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: chuyển kết quả về Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện Bước 8.</i></p> <p><i>Trường hợp không đạt yêu cầu: Công chức, viên chức Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tạm dừng xử lý hồ sơ; tổ chức/cá nhân chỉnh sửa và nộp lại hồ sơ để tiếp tục xử lý; thực hiện Bước 7.</i></p>				
Bước 8	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả TTHC;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)</b>		

#### 4.2. Cấp lại giấy phép môi trường đối với các dự án còn lại

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
1	Thẩm định hồ sơ (15 ngày làm việc)		120 giờ làm việc	3

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	4 giờ làm việc	
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	Chi cục trưởng giao việc cho Phó chi cục trưởng phụ trách và Trưởng phòng chuyên môn	4 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn	Trưởng phòng phân công Lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý	4 giờ làm việc	
Bước 4	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai nội dung báo cáo trên trang điện tử;</li> <li>- Có văn bản đề nghị các đơn vị cử thành viên tham gia Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra;</li> <li>- Có văn bản xin ý kiến các đơn vị có liên quan theo quy định;</li> <li>- Lãnh đạo Sở thành lập Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra;</li> <li>- Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra địa điểm thực hiện dự án/cơ sở theo quy định;</li> <li>- Hội đồng thẩm định tổ chức phiên họp chính thức;</li> <li>- Lãnh đạo Sở ký thông báo kết quả thẩm định;</li> <li>- Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	108 giờ làm việc	



Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 5	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả TTHC;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
		<p><i>Trường hợp thông qua với điều kiện chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân chỉnh sửa hồ sơ (không quy định thời gian chỉnh sửa); thực hiện Bước 6.</i></p> <p><i>Trường hợp không thông qua: tổ chức/cá nhân thực hiện lại từ Bước 1; kết thúc quy trình xử lý.</i></p> <p><i>Trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân không phải thực hiện nộp hồ sơ; thực hiện Bước 7.</i></p>		
2		<b>Rà soát hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung (05 ngày làm việc)</b>	<b>40 giờ làm việc</b>	
Bước 6	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra;</li> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến cán bộ xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	4 giờ làm việc	
Bước 7	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, rà soát hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo giấy phép môi trường (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình Lãnh đạo phòng</li> </ul>	36 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		chuyên môn, Lãnh đạo Chi cục xem xét trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; - Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả TTHC; - Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).		
	<i>Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: chuyển kết quả về Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện Bước 8.</i> <i>Trường hợp không đạt yêu cầu: Công chức, viên chức Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tạm dừng xử lý hồ sơ; tổ chức/cá nhân chỉnh sửa và nộp lại hồ sơ để tiếp tục xử lý; thực hiện Bước 7.</i>			
Bước 8	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>160 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)</b>		

#### 5. Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
1	Thẩm định hồ sơ (20 ngày làm việc)		160 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	4 giờ làm việc	3
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	Chi cục trưởng giao việc cho Phó chi cục trưởng phụ trách và Trưởng phòng chuyên môn	4 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn	Trưởng phòng phân công Lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý.	4 giờ làm việc	
Bước 4	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát hồ sơ;</li> <li>- Có văn bản đề nghị các đơn vị cử thành viên tham gia Hội đồng thẩm định;</li> <li>- Có văn bản xin ý kiến các đơn vị có liên quan theo quy định;</li> <li>- Lãnh đạo Sở thành lập Hội đồng thẩm định;</li> <li>- Hội đồng thẩm định tổ chức kiểm tra địa điểm thực hiện dự án/cơ sở theo quy định;</li> <li>- Hội đồng thẩm định tổ chức phiên họp chính thức;</li> <li>- Lãnh đạo Sở ký kết quả thẩm định;</li> <li>- Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	148 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 5	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả TTHC;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.</li> </ul>		
<p><i>Trường hợp thông qua với điều kiện chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân chỉnh sửa hồ sơ (tối đa 12 tháng); thực hiện Bước 6.</i></p> <p><i>Trường hợp không thông qua: tổ chức/cá nhân thực hiện lại từ Bước 1; kết thúc quy trình xử lý.</i></p> <p><i>Trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân không phải thực hiện nộp hồ sơ; thực hiện Bước 7.</i></p>				
2	<b>Rà soát hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung (10 ngày làm việc)</b>		<b>80 giờ làm việc</b>	
Bước 6	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định;</li> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến cán bộ xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	4 giờ làm việc	
Bước 7	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, rà soát hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo công văn đề nghị phê duyệt, quyết định phê duyệt (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình Lãnh đạo phòng chuyên môn, Lãnh đạo Chi cục xem xét trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt</li> </ul>	36 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Sở ký duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>		
	<p><i>Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: chuyển kết quả về Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện Bước 8.</i></p> <p><i>Trường hợp không đạt yêu cầu: Công chức, viên chức Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tạm dừng xử lý hồ sơ; tổ chức/cá nhân chỉnh sửa và nộp lại hồ sơ để tiếp tục xử lý; thực hiện Bước 7.</i></p>			
Bước 8	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	4 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	4 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng;</li> <li>- Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Văn thư UBND tỉnh vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	32 giờ làm việc	
Bước 11	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả TTHC;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>240 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan thẩm định, phê duyệt)</b>		

**6. Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong hoạt động khai thác khoáng sản (báo cáo riêng theo quy định tại khoản 2 Điều 36 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP)**

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
<b>1</b>	<b>Thẩm định hồ sơ (20 ngày làm việc)</b>		<b>160 giờ làm việc</b>	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	4 giờ làm việc	3
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	Chi cục trưởng giao việc cho Phó chi cục trưởng phụ trách và Trưởng phòng chuyên môn	4 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn	Trưởng phòng phân công Lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý.	4 giờ làm việc	
Bước 4	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát hồ sơ;</li> <li>- Có văn bản đề nghị các đơn vị cử thành viên tham gia Hội đồng thẩm định;</li> <li>- Có văn bản xin ý kiến các đơn vị có liên quan theo quy định;</li> <li>- Lãnh đạo Sở thành lập Hội đồng thẩm định;</li> <li>- Hội đồng thẩm định tổ chức kiểm tra địa điểm thực hiện dự án/cơ sở theo quy định;</li> <li>- Hội đồng thẩm định tổ chức phiên họp chính thức;</li> <li>- Lãnh đạo Sở ký kết quả thẩm định;</li> <li>- Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	148 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 5	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả TTHC;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.</li> </ul>		
<p><i>Trường hợp thông qua với điều kiện chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân chỉnh sửa hồ sơ (tối đa 12 tháng); thực hiện Bước 6.</i></p> <p><i>Trường hợp không thông qua: tổ chức/cá nhân thực hiện lại từ Bước 1; kết thúc quy trình xử lý.</i></p> <p><i>Trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân không phải thực hiện nộp hồ sơ; thực hiện Bước 7.</i></p>				
2	<b>Rà soát hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung (10 ngày làm việc)</b>		<b>80 giờ làm việc</b>	
Bước 6	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định;</li> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến cán bộ xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	4 giờ làm việc	
Bước 7	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, rà soát hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo công văn đề nghị phê duyệt, quyết định phê duyệt (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình Lãnh đạo phòng chuyên môn, Lãnh đạo Chi cục xem xét trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt;</li> <li>- Lãnh đạo Sở ký duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	36 giờ làm việc	



Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
<p><i>Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: chuyển kết quả về Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện Bước 8.</i></p> <p><i>Trường hợp không đạt yêu cầu: Công chức, viên chức Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tạm dừng xử lý hồ sơ; tổ chức/cá nhân chỉnh sửa và nộp lại hồ sơ để tiếp tục xử lý; thực hiện Bước 7.</i></p>				
Bước 8	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	4 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	4 giờ làm việc	
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng;</li> <li>- Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Văn thư UBND tỉnh vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyên kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	32 giờ làm việc	
Bước 11	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh;</li> <li>- Xác nhận phân mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.</li> </ul>		

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Tổng thời gian giải quyết TTHC		240 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan thẩm định, phê duyệt)		

7. Cấp giấy phép trao đổi, mua, bán, tặng cho, thuê, lưu giữ, vận chuyển mẫu vật của loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân. - Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	4 giờ làm việc	3
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	Chi cục trưởng giao việc cho Phó chi cục trưởng phụ trách và Trưởng phòng chuyên môn	4 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn	Trưởng phòng phân công Lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý	4 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 4	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ;</li> <li>- Ban hành văn bản đề nghị các đơn vị cử người;</li> <li>- Ban hành văn bản trình UBND tỉnh thành lập đoàn kiểm tra hoặc cơ quan đơn vị liên quan cho ý kiến;</li> <li>- Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra hiện trường và họp chính thức;</li> <li>- Lãnh đạo ký văn bản báo cáo UBND tỉnh về kết quả giải quyết;</li> <li>- Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	108 giờ làm việc	
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	4 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	4 giờ làm việc	
Bước 7	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng;</li> <li>- Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Văn thư UBND tỉnh vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển</li> </ul>	32 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyên kết quả điện tử và bản giấy).		
Bước 8	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>160 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)</b>		

#### 8. Cấp Giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	4 giờ làm việc	3
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	Chi cục trưởng giao việc cho Phó chi cục trưởng phụ trách và Trưởng phòng chuyên môn	4 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn	Trưởng phòng phân công Lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý.	4 giờ làm việc	
Bước 4	Cán bộ xử lý.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ;</li> <li>- Ban hành văn bản đề nghị các đơn vị cử người;</li> <li>- Ban hành văn bản trình UBND tỉnh thành lập đoàn kiểm tra hoặc giao cơ quan đơn vị liên quan cho ý kiến;</li> <li>- Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra hiện trường và họp chính thức;</li> <li>- Lãnh đạo ký văn bản báo cáo UBND tỉnh về kết quả giải quyết;</li> <li>- Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	268 giờ làm việc	
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	4 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	4 giờ làm việc	
Bước 7	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng;</li> <li>- Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Văn thư UBND tỉnh vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	32 giờ làm việc	
Bước 8	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả TTHC;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>320 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 40 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)</b>		

## II. Thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Ban Quản lý khu kinh tế Đông Nam

### 1. Cấp giấy phép môi trường

1.1. Cấp giấy phép môi trường đối với Dự án đầu tư, cơ sở không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải; Dự án đầu tư, cơ sở đầu nối nước thải vào hệ thống thu gom, xử lý nước thải tập trung của khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp và đáp ứng các yêu cầu sau đây: không thuộc loại hình sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có nguy cơ gây ô nhiễm môi trường; không thuộc trường hợp phải quan trắc khí thải tự động, liên tục, quan trắc định kỳ theo quy định tại Nghị định số 08/2022/NĐ-CP

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
1	<b>Thẩm định hồ sơ (07 ngày làm việc)</b>		<b>56 giờ làm việc</b>	4
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; - Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	4 giờ làm việc	
Bước 2	Trưởng phòng chuyên môn	Trưởng phòng phân công Lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý	4 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 3	Cán bộ xử lý.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai nội dung báo cáo trên trang điện tử;</li> <li>- Có văn bản đề nghị các đơn vị cử thành viên tham gia Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra;</li> <li>- Có văn bản xin ý kiến các đơn vị có liên quan theo quy định;</li> <li>- Lãnh đạo Ban thành lập Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra;</li> <li>- Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra địa điểm thực hiện dự án/cơ sở theo quy định;</li> <li>- Hội đồng thẩm định tổ chức phiên họp chính thức;</li> <li>- Lãnh đạo Ban ký kết quả thẩm định;</li> <li>- Văn thư Ban vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	48 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả TTHC;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		



Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		<i>Trường hợp thông qua với điều kiện chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân chỉnh sửa hồ sơ (không quy định thời gian chỉnh sửa); thực hiện Bước 5. Trường hợp không thông qua: tổ chức/cá nhân thực hiện lại từ Bước 1; kết thúc quy trình xử lý. Trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân không phải thực hiện nộp hồ sơ; thực hiện Bước 6.</i>		
2		<b>Rà soát hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung (04 ngày làm việc)</b>	<b>32 giờ làm việc</b>	
Bước 5	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra;</li> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến cán bộ xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	4 giờ làm việc	
Bước 6	Cán bộ xử lý.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, rà soát hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo giấy phép môi trường (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình Lãnh đạo phòng chuyên môn;</li> <li>- Lãnh đạo Ban phê duyệt ký kết quả TTHC;</li> <li>- Văn thư Ban vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	28 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
	<p><i>Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: chuyển kết quả về Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện Bước 7.</i></p> <p><i>Trường hợp không đạt yêu cầu: Công chức, viên chức Ban tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tạm dừng xử lý hồ sơ; tổ chức/cá nhân chỉnh sửa và nộp lại hồ sơ để tiếp tục xử lý; thực hiện Bước 6.</i></p>			
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả TTHC;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>88 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 11 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)</b>		

### 1.2. Cấp giấy phép môi trường đối với các dự án còn lại

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
<b>1</b>	<b>Thẩm định hồ sơ (12 ngày làm việc)</b>		<b>96 giờ làm việc</b>	<b>3</b>
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ</li> </ul>	4 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).		
Bước 2	Trưởng phòng chuyên môn.	Trưởng phòng phân công Lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý.	4 giờ làm việc	
Bước 3	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai nội dung báo cáo trên trang điện tử;</li> <li>- Có văn bản đề nghị các đơn vị cử thành viên tham gia Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra;</li> <li>- Có văn bản xin ý kiến các đơn vị có liên quan theo quy định;</li> <li>- Lãnh đạo Ban thành lập Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra;</li> <li>- Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra địa điểm thực hiện dự án/cơ sở theo quy định;</li> <li>- Hội đồng thẩm định tổ chức phiên họp chính thức;</li> <li>- Lãnh đạo Ban ký kết quả thẩm định;</li> <li>- Văn thư Ban vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	88 giờ làm việc	
Bước 4	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả TTHC;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.</li> </ul>		

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		<p><i>Trường hợp thông qua với điều kiện chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân chỉnh sửa hồ sơ (không quy định thời gian chỉnh sửa); thực hiện Bước 5.</i></p> <p><i>Trường hợp không thông qua: tổ chức/cá nhân thực hiện lại từ Bước 1; kết thúc quy trình xử lý.</i></p> <p><i>Trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân không phải thực hiện nộp hồ sơ; thực hiện Bước 6.</i></p>		
2.2		<b>Rà soát hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung (04 ngày làm việc)</b>	32 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra;</li> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến cán bộ xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	4 giờ làm việc	
Bước 6	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, rà soát hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo giấy phép môi trường (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình Lãnh đạo phòng chuyên môn;</li> <li>- Lãnh đạo Ban phê duyệt ký kết quả TTHC;</li> <li>- Văn thư Ban vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	28 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
	<p><i>Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: chuyển kết quả về Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện Bước 7.</i></p> <p><i>Trường hợp không đạt yêu cầu: Công chức, viên chức Ban tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tạm dừng xử lý hồ sơ; tổ chức/cá nhân chỉnh sửa và nộp lại hồ sơ để tiếp tục xử lý; thực hiện Bước 6.</i></p>			
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả TTHC;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>128 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 16 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)</b>		

## 2. Cấp đổi giấy phép môi trường

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	4 giờ làm việc	<b>4</b>

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 2	Trưởng phòng chuyên môn	Trưởng phòng phân công Lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý	4 giờ làm việc	
Bước 3	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, rà soát hồ sơ;</li> <li>- Kiểm tra hiện trường (nếu cần thiết): thành phần gồm Lãnh đạo Ban, Phòng chuyên môn, các cơ quan liên quan;</li> <li>- Dự thảo giấy phép môi trường (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình Lãnh đạo phòng chuyên môn, Lãnh đạo Ban phê duyệt;</li> <li>- Lãnh đạo Ban ký kết quả thẩm định;</li> <li>- Văn thư Ban vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	40 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả TTHC;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>48 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 06 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)</b>		

### 3. Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
------------------	------------------------	---------------------------------------	---	--------------------------------

Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	4 giờ làm việc
Bước 2	Trưởng phòng chuyên môn	Trưởng phòng phân công Lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý	4 giờ làm việc
Bước 3	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, rà soát hồ sơ;</li> <li>- Kiểm tra hiện trường (nếu cần thiết): thành phần gồm Lãnh đạo Ban, Phòng chuyên môn, các cơ quan liên quan;</li> <li>- Dự thảo giấy phép môi trường (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình Lãnh đạo phòng chuyên môn, Lãnh đạo Ban phê duyệt;</li> <li>- Lãnh đạo Ban ký kết quả thẩm định;</li> <li>- Văn thư Ban vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	56 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả TTHC;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>64 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)</b>	

#### 4. Cấp lại giấy phép môi trường

4.1. Cấp lại giấy phép môi trường đối với dự án đầu tư, cơ sở không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải; dự án đầu tư, cơ sở đầu nối nước thải vào hệ thống thu gom, xử lý nước thải tập trung của khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp và đáp ứng các yêu cầu sau đây: không thuộc loại hình sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có nguy cơ gây ô nhiễm môi trường; không thuộc trường hợp phải quan trắc khí thải tự động, liên tục, quan trắc định kỳ theo quy định tại Nghị định số 08/2022/NĐ-CP

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
<b>1</b>	<b>Thẩm định hồ sơ (7 ngày làm việc)</b>		<b>56 giờ làm việc</b>	<b>4</b>
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	4 giờ làm việc	
Bước 2	Trưởng phòng chuyên môn	Trưởng phòng phân công Lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý	4 giờ làm việc	
Bước 3	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai nội dung báo cáo trên trang điện tử;</li> <li>- Có văn bản đề nghị các đơn vị cử thành viên tham gia Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra;</li> <li>- Có văn bản xin ý kiến các đơn vị có liên quan theo quy định;</li> <li>- Lãnh đạo Ban thành lập Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra;</li> <li>- Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra địa điểm thực hiện dự án/cơ sở theo quy định;</li> </ul>	48 giờ làm việc	



Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội đồng thẩm định tổ chức phiên họp chính thức;</li> <li>- Lãnh đạo Ban ký kết quả thẩm định;</li> <li>- Văn thư Ban vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>		
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả TTHC;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
		<p><i>Trường hợp thông qua với điều kiện chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân chỉnh sửa hồ sơ (không quy định thời gian chỉnh sửa); thực hiện Bước 5.</i></p> <p><i>Trường hợp không thông qua: tổ chức/cá nhân thực hiện lại từ Bước 1; kết thúc quy trình xử lý.</i></p> <p><i>Trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân không phải thực hiện nộp hồ sơ; thực hiện Bước 6.</i></p>		
2		<b>Rà soát hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung (04 ngày làm việc)</b>	<b>32 giờ làm việc</b>	
Bước 5	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra;</li> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến cán bộ xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	4 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 6	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, rà soát hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo giấy phép môi trường (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình Lãnh đạo phòng chuyên môn, Lãnh đạo Ban phê duyệt;</li> <li>- Lãnh đạo Ban ký kết quả thẩm định;</li> <li>- Văn thư Ban vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	28 giờ làm việc	
<p><i>Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: chuyển kết quả về Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện Bước 7.</i></p> <p><i>Trường hợp không đạt yêu cầu: Công chức, viên chức Ban tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tạm dừng xử lý hồ sơ; tổ chức/cá nhân chỉnh sửa và nộp lại hồ sơ để tiếp tục xử lý; thực hiện Bước 6.</i></p>				
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả TTHC;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>88 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 11 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)</b>		

## 4.2. Cấp lại giấy phép môi trường đối với các dự án còn lại

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
<b>I</b>	<b>Thẩm định hồ sơ (12 ngày làm việc)</b>		<b>96 giờ làm việc</b>	<b>3</b>
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	4 giờ làm việc	
Bước 2	Trưởng phòng chuyên môn	Trưởng phòng phân công Lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý	4 giờ làm việc	
Bước 3	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai nội dung báo cáo trên trang điện tử;</li> <li>- Có văn bản đề nghị các đơn vị cử thành viên tham gia Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra;</li> <li>- Có văn bản xin ý kiến các đơn vị có liên quan theo quy định;</li> <li>- Lãnh đạo Ban thành lập Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra;</li> <li>- Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra địa điểm thực hiện dự án/cơ sở theo quy định;</li> <li>- Hội đồng thẩm định tổ chức phiên họp chính thức;</li> <li>- Lãnh đạo Ban ký kết quả thẩm định;</li> <li>- Văn thư Ban vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	88 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả TTHC;</li> <li>- Xác nhận phân mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
		<p><i>Trường hợp thông qua với điều kiện chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân chỉnh sửa hồ sơ (không quy định thời gian chỉnh sửa); thực hiện Bước 5.</i></p> <p><i>Trường hợp không thông qua: tổ chức/cá nhân thực hiện lại từ Bước 1; kết thúc quy trình xử lý.</i></p> <p><i>Trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân không phải thực hiện nộp hồ sơ; thực hiện Bước 6.</i></p>		
2		<b>Rà soát hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung (04 ngày làm việc)</b>	<b>32 giờ làm việc</b>	
Bước 5	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra;</li> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến cán bộ xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	4 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 6	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, rà soát hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo giấy phép môi trường (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình Lãnh đạo phòng chuyên môn, Lãnh đạo Ban phê duyệt;</li> <li>- Lãnh đạo Ban ký kết quả thẩm định;</li> <li>- Văn thư Ban vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	28 giờ làm việc	
<p><i>Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: chuyển kết quả về Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện Bước 7.</i></p> <p><i>Trường hợp không đạt yêu cầu: Công chức, viên chức Ban tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tạm dừng xử lý hồ sơ; tổ chức/cá nhân chỉnh sửa và nộp lại hồ sơ để tiếp tục xử lý; thực hiện Bước 6.</i></p>				
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả TTHC;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>128 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 16 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)</b>		

## 5. Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
1	<b>Thẩm định hồ sơ (16 ngày làm việc)</b>		128 giờ làm việc	3
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; - Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	4 giờ làm việc	
Bước 2	Trưởng phòng chuyên môn	Trưởng phòng phân công Lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý	4 giờ làm việc	
Bước 3	Cán bộ xử lý.	- Có văn bản đề nghị các đơn vị cử thành viên tham gia Hội đồng thẩm định; - Có văn bản xin ý kiến các đơn vị có liên quan theo quy định; - Lãnh đạo Ban thành lập Hội đồng thẩm định; - Hội đồng thẩm định tổ chức kiểm tra địa điểm thực hiện dự án/cơ sở theo quy định; - Hội đồng thẩm định tổ chức phiên họp chính thức; - Lãnh đạo Ban ký kết quả thẩm định; - Văn thư Ban vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	120 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả TTHC;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
		<p><i>Trường hợp thông qua với điều kiện chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân chỉnh sửa hồ sơ (tối đa 12 tháng); thực hiện Bước 5.</i></p> <p><i>Trường hợp không thông qua: tổ chức/cá nhân thực hiện lại từ Bước 1; kết thúc quy trình xử lý.</i></p> <p><i>Trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân không phải thực hiện nộp hồ sơ; thực hiện Bước 6.</i></p>		
2		<b>Rà soát hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung (04 ngày làm việc)</b>	<b>32 giờ làm việc</b>	
Bước 5	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra;</li> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến cán bộ xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	4 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 6	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, rà soát hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo Quyết định phê duyệt (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình Lãnh đạo phòng chuyên môn, Lãnh đạo Ban phê duyệt;</li> <li>- Lãnh đạo Ban ký kết quả thẩm định;</li> <li>- Văn thư Ban vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	28 giờ làm việc	
<p><i>Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: chuyển kết quả về Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện Bước 7.</i></p> <p><i>Trường hợp không đạt yêu cầu: Công chức, viên chức Ban tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tạm dừng xử lý hồ sơ; tổ chức/cá nhân chỉnh sửa và nộp lại hồ sơ để tiếp tục xử lý; thực hiện Bước 6.</i></p>				
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả TTHC;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>160 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan thẩm định, phê duyệt)</b>		



**6. Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong hoạt động khai thác khoáng sản (báo cáo riêng theo quy định tại khoản 2 Điều 36 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ</b>	<b>Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)</b>	<b>Dịch vụ công trực tuyến mức độ</b>
<b>1</b>	<b>Thẩm định hồ sơ (16 ngày làm việc)</b>		<b>128 giờ làm việc</b>	<b>3</b>
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	4 giờ làm việc	
Bước 2	Trưởng phòng chuyên môn	Trưởng phòng phân công Lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý	4 giờ làm việc	
Bước 3	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có văn bản đề nghị các đơn vị cử thành viên tham gia Hội đồng thẩm định;</li> <li>- Có văn bản xin ý kiến các đơn vị có liên quan theo quy định;</li> <li>- Lãnh đạo Ban thành lập Hội đồng thẩm định;</li> <li>- Hội đồng thẩm định tổ chức kiểm tra địa điểm thực hiện dự án/cơ sở theo quy định;</li> <li>- Hội đồng thẩm định tổ chức phiên họp chính thức;</li> <li>- Lãnh đạo Ban ký kết quả thẩm định;</li> <li>- Văn thư Ban vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	120 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả TTHC;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
		<p><i>Trường hợp thông qua với điều kiện chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân chỉnh sửa hồ sơ (tối đa 12 tháng); thực hiện Bước 5.</i></p> <p><i>Trường hợp không thông qua: tổ chức/cá nhân thực hiện lại từ Bước 1; kết thúc quy trình xử lý.</i></p> <p><i>Trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân không phải thực hiện nộp hồ sơ; thực hiện Bước 6.</i></p>		
2		<b>Rà soát hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung (04 ngày làm việc)</b>	<b>32 giờ làm việc</b>	
Bước 5	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định;</li> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến cán bộ xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	4 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 6	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, rà soát hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo Quyết định phê duyệt (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình Lãnh đạo phòng chuyên môn, Lãnh đạo Ban phê duyệt;</li> <li>- Lãnh đạo Ban ký kết quả thẩm định;</li> <li>- Văn thư Ban vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	28 giờ làm việc	
<p><i>Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: chuyển kết quả về Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện Bước 7.</i></p> <p><i>Trường hợp không đạt yêu cầu: Công chức, viên chức Ban tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tạm dừng xử lý hồ sơ; tổ chức/cá nhân chỉnh sửa và nộp lại hồ sơ để tiếp tục xử lý; thực hiện Bước 6.</i></p>				
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả TTHC;</li> <li>- Xác nhận phân mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>160 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan thẩm định, phê duyệt).</b>		

## B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

### 1. Cấp giấy phép môi trường

1.1. Cấp giấy phép môi trường đối với Dự án đầu tư, cơ sở không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải; Dự án đầu tư, cơ sở xả nước thải vào hệ thống thu gom, xử lý nước thải tập trung của khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp và đáp ứng các yêu cầu sau đây: không thuộc loại hình sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có nguy cơ gây ô nhiễm môi trường; không thuộc trường hợp phải quan trắc khí thải tự động, liên tục, quan trắc định kỳ theo quy định tại Nghị định số 08/2022/NĐ-CP

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
1	Thẩm định hồ sơ (10 ngày làm việc)		80 giờ làm việc	4
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân. - Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	4 giờ làm việc	
Bước 2	Trưởng phòng chuyên môn	Trưởng phòng phân công Lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý	4 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 3	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai nội dung báo cáo trên trang điện tử;</li> <li>- Có văn bản đề nghị các đơn vị cử thành viên tham gia Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra;</li> <li>- Có văn bản xin ý kiến các đơn vị có liên quan theo quy định;</li> <li>- Lãnh đạo UBND cấp huyện thành lập Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra;</li> <li>- Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra địa điểm thực hiện dự án/cơ sở theo quy định;</li> <li>- Hội đồng thẩm định tổ chức phiên họp chính thức;</li> <li>- Lãnh đạo UBND cấp huyện ký kết quả thẩm định;</li> <li>- Văn thư UBND cấp huyện vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả điện tử cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả</li> <li>- UBND cấp huyện.</li> </ul>	72 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả TTHC;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.</li> </ul>		

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		<p><i>Trường hợp thông qua với điều kiện chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân chỉnh sửa hồ sơ (không quy định thời gian chỉnh sửa); thực hiện Bước 5.</i></p> <p><i>Trường hợp không thông qua: tổ chức/cá nhân thực hiện lại từ Bước 1; kết thúc quy trình xử lý.</i></p> <p><i>Trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân không phải thực hiện nộp hồ sơ; thực hiện Bước 6.</i></p>		
2		<b>Rà soát hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung (05 ngày làm việc)</b>	<b>40 giờ làm việc</b>	
Bước 5	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra;</li> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến cán bộ xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	4 giờ làm việc	
Bước 6	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, rà soát hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo giấy phép môi trường (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình Lãnh đạo phòng chuyên môn, Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt;</li> <li>- Lãnh đạo UBND cấp huyện ký kết quả thẩm định;</li> <li>- Văn thư UBND cấp huyện vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết</li> </ul>	36 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		qua - UBND cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)		
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả TTHC;</li> <li>- Xác nhận phân mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân;</li> <li>- Trong trường hợp chưa đạt yêu cầu: Tạm dừng xử lý hồ sơ; tổ chức/cá nhân chỉnh sửa và nộp lại hồ sơ để tiếp tục xử lý; thực hiện Bước 6.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)</b>		

### 1.2. Cấp giấy phép môi trường đối với các dự án còn lại

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
1		<b>Thẩm định hồ sơ (15 ngày làm việc)</b>	120 giờ làm việc	3

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	4 giờ làm việc	
Bước 2	Trưởng phòng chuyên môn	Trưởng phòng phân công Lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý.	4 giờ làm việc	
Bước 3	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai nội dung báo cáo trên trang điện tử;</li> <li>- Có văn bản đề nghị các đơn vị cử thành viên tham gia Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra;</li> <li>- Có văn bản xin ý kiến các đơn vị có liên quan theo quy định;</li> <li>- Lãnh đạo UBND cấp huyện thành lập Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra;</li> <li>- Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra địa điểm thực hiện dự án/cơ sở theo quy định;</li> <li>- Hội đồng thẩm định tổ chức phiên họp chính thức;</li> <li>- Lãnh đạo UBND cấp huyện ký kết quả thẩm định;</li> <li>- Văn thư UBND cấp huyện vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả điện tử cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện.</li> </ul>	112 giờ làm việc	



Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 4	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả TTHC;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.</li> </ul>		
		<p><i>Trường hợp thông qua với điều kiện chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân chỉnh sửa hồ sơ (không quy định thời gian chỉnh sửa); thực hiện Bước 5.</i></p> <p><i>Trường hợp không thông qua: tổ chức/cá nhân thực hiện lại từ Bước 1; kết thúc quy trình xử lý.</i></p> <p><i>Trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân không phải thực hiện nộp hồ sơ; thực hiện Bước 6.</i></p>		
2		<b>Rà soát hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung (05 ngày làm việc)</b>	<b>40 giờ làm việc</b>	
Bước 5	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra;</li> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến cán bộ xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	4 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 6	Cán bộ xử lý.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, rà soát hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo giấy phép môi trường (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình Lãnh đạo phòng chuyên môn, Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt;</li> <li>- Lãnh đạo UBND cấp huyện ký kết quả thẩm định;</li> <li>- Văn thư UBND cấp huyện vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	36 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả TTHC;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân;</li> <li>- Trong trường hợp chưa đạt yêu cầu: Tạm dừng xử lý hồ sơ; tổ chức/cá nhân chỉnh sửa và nộp lại hồ sơ để tiếp tục xử lý; thực hiện Bước 6.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>160 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)</b>		

## 2. Cấp đổi giấy phép môi trường

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	4 giờ làm việc	4
Bước 2	Trưởng phòng chuyên môn.	Trưởng phòng phân công Lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý.	4 giờ làm việc	
Bước 3	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, rà soát hồ sơ;</li> <li>- Kiểm tra hiện trường (nếu cần thiết): thành phần gồm Lãnh đạo UBND cấp huyện; Phòng chuyên môn, các cơ quan liên quan;</li> <li>- Dự thảo giấy phép môi trường (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình Lãnh đạo phòng chuyên môn, Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt;</li> <li>- Lãnh đạo UBND cấp huyện ký kết quả thẩm định;</li> <li>- Văn thư UBND cấp huyện vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện.</li> </ul>	56 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 4	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện.	- Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>64 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép).</b>		

### 3. Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; - Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	4 giờ làm việc	4
Bước 2	Trưởng phòng chuyên môn	Trưởng phòng phân công Lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý	4 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 3	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, rà soát hồ sơ;</li> <li>- Kiểm tra hiện trường (nếu cần thiết): thành phần gồm Lãnh đạo UBND cấp huyện, Phòng chuyên môn, các cơ quan liên quan;</li> <li>- Dự thảo giấy phép môi trường (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình Lãnh đạo phòng chuyên môn, Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt;</li> <li>- Lãnh đạo UBND cấp huyện ký kết quả thẩm định;</li> <li>- Văn thư UBND cấp huyện vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện.</li> </ul>	88 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả TTHC;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>96 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 12 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)</b>		

#### 4. Cấp lại giấy phép môi trường

4.1. Cấp lại giấy phép môi trường đối với Dự án đầu tư, cơ sở không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải; Dự án đầu tư, cơ sở đầu nối nước thải vào hệ thống thu gom, xử lý nước thải tập trung của khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp và đáp ứng các yêu cầu sau đây: không thuộc loại hình

sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có nguy cơ gây ô nhiễm môi trường; không thuộc trường hợp phải quan trắc khí thải tự động, liên tục, quan trắc định kỳ theo quy định tại Nghị định số 08/2022/NĐ-CP

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
1	<b>Thẩm định hồ sơ (10 ngày làm việc)</b>		<b>80 giờ làm việc</b>	<b>4</b>
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	4 giờ làm việc	
Bước 2	Trưởng phòng chuyên môn	Trưởng phòng phân công Lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý.	4 giờ làm việc	
Bước 3	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai nội dung báo cáo trên trang điện tử;</li> <li>- Có văn bản đề nghị các đơn vị cử thành viên tham gia Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra;</li> <li>- Có văn bản xin ý kiến các đơn vị có liên quan theo quy định;</li> <li>- Lãnh đạo UBND cấp huyện thành lập Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra;</li> <li>- Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra địa điểm thực hiện dự án/cơ sở theo quy định;</li> <li>- Hội đồng thẩm định tổ chức phiên họp chính thức;</li> <li>- Lãnh đạo UBND cấp huyện ký kết quả thẩm định;</li> </ul>	72 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư UBND cấp huyện vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả điện tử cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện.</li> </ul>		
Bước 4	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả TTHC;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
		<p><i>Trường hợp thông qua với điều kiện chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân chỉnh sửa hồ sơ (không quy định thời gian chỉnh sửa); thực hiện Bước 5.</i></p> <p><i>Trường hợp không thông qua: tổ chức/cá nhân thực hiện lại từ Bước 1; kết thúc quy trình xử lý.</i></p> <p><i>Trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân không phải thực hiện nộp hồ sơ; thực hiện Bước 6.</i></p>		
2		<b>Rà soát hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung (05 ngày làm việc)</b>	<b>40 giờ làm việc</b>	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 5	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra;</li> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến cán bộ xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	4 giờ làm việc	
Bước 6	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, rà soát hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo giấy phép môi trường (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình Lãnh đạo phòng chuyên môn, Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt;</li> <li>- Lãnh đạo UBND cấp huyện ký kết quả thẩm định;</li> <li>- Văn thư UBND cấp huyện vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả</li> <li>- UBND cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	36 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả TTHC;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân;</li> </ul>		



Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		- Trong trường hợp chưa đạt yêu cầu: Tạm dừng xử lý hồ sơ; tổ chức/cá nhân chỉnh sửa và nộp lại hồ sơ để tiếp tục xử lý; thực hiện Bước 6.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>120 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)</b>		

#### 4.2. Cấp lại giấy phép môi trường đối với các dự án còn lại

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
<b>1</b>	<b>Thẩm định hồ sơ (15 ngày làm việc)</b>		<b>120 giờ làm việc</b>	<b>3</b>
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; - Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	4 giờ làm việc	
Bước 2	Trưởng phòng chuyên môn	Trưởng phòng phân công Lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý	4 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 3	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai nội dung báo cáo trên trang điện tử;</li> <li>- Có văn bản đề nghị các đơn vị cử thành viên tham gia Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra;</li> <li>- Có văn bản xin ý kiến các đơn vị có liên quan theo quy định;</li> <li>- Lãnh đạo UBND cấp huyện thành lập Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra;</li> <li>- Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra địa điểm thực hiện dự án/cơ sở theo quy định;</li> <li>- Hội đồng thẩm định tổ chức phiên họp chính thức;</li> <li>- Lãnh đạo UBND cấp huyện ký kết quả thẩm định;</li> <li>- Văn thư UBND cấp huyện vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả điện tử cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - UBND cấp huyện.</li> </ul>	112 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả TTHC;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.</li> </ul>		
<p><i>Trường hợp thông qua với điều kiện chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân chỉnh sửa hồ sơ (không quy định thời gian chỉnh sửa); thực hiện Bước 5.</i></p> <p><i>Trường hợp không thông qua: tổ chức/cá nhân thực hiện lại từ Bước 1; kết thúc quy trình xử lý.</i></p> <p><i>Trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân không phải thực hiện nộp hồ sơ; thực hiện Bước 6.</i></p>				

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
2	Rà soát hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung (05 ngày làm việc)	Rà soát hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung (05 ngày làm việc)	40 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra;</li> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến cán bộ xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	4 giờ làm việc	
Bước 6	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, rà soát hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo giấy phép môi trường (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình Lãnh đạo phòng chuyên môn, Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt;</li> <li>- Lãnh đạo UBND cấp huyện ký kết quả thẩm định;</li> <li>- Văn thư UBND cấp huyện vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả</li> <li>- UBND cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	36 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả TTHC;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân;</li> </ul>		

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		- Trong trường hợp chưa đạt yêu cầu: Tạm dừng xử lý hồ sơ; tổ chức/cá nhân chỉnh sửa và nộp lại hồ sơ để tiếp tục xử lý; thực hiện Bước 6.		
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>	<b>160 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)</b>		

### C. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

#### 1. Tham vấn trong đánh giá tác động môi trường

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyên hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	4 giờ làm việc	3
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã phân công cán bộ xử lý	4 giờ làm việc	
Bước 3	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ;</li> <li>- Tổ chức họp tham vấn;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết;</li> <li>- Lãnh đạo UBND cấp xã ký kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Văn thư UBND cấp xã vào vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả</li> </ul>	112 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả TTHC;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)</b>		

**2. Xác nhận hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích**

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức của UBND cấp xã tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	2 giờ làm việc	<b>3</b>
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã phân công cán bộ xử lý.	2 giờ làm việc	
Bước 3	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ra soát, kiểm tra hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết;</li> <li>- Lãnh đạo UBND cấp xã ký kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Văn thư UBND cấp xã vào vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.</li> </ul>	20 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả TTHC;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<p><b>24 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)</b></p>		

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN**