

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt danh mục thủ tục hành chính rút ngắn  
thời gian giải quyết trên địa bàn tỉnh Bình Thuận năm 2023**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH THUẬN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến Kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và Thông tư số 01/2018/NĐ-CP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Thực hiện Quyết định số 194/QĐ-UBND ngày 30/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ thủ tục hành chính rút ngắn thời gian giải quyết so với quy định trên địa bàn tỉnh năm 2023 (chi tiết tại các Phụ lục đính kèm).

**Điều 2.** Giao nhiệm vụ:

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện việc cập nhật thời gian đã được cắt giảm của các thủ tục hành chính được phê duyệt tại Quyết định này vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.

2. Cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan thực hiện việc thiết lập và cập nhật quy trình điện tử đối với các thủ tục hành chính ban hành tại Điều 1 Quyết định này đúng theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 2444/UBND-NCKSTTHC ngày 02/7/2020.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các cá nhân, tổ chức liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Chủ tịch, các PCT.UBND tỉnh;
- Trung tâm HCC tỉnh;
- Lưu: VT, NCKSTTHC Lam



**Đoàn Anh Dũng**

**Phụ lục 1**

**DANH MỤC TTHC THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN  
NÔNG THÔN RÚT NGẮN THỜI GIAN GIẢI QUYẾT SO VỚI QUY ĐỊNH NĂM 2023**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2165 /QĐ-UBND ngày 12 /10/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*

**A. Danh mục TTHC rút ngắn thời gian so với quy định (08 TTHC)**

STT	Mã số TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Số ngày đang thực hiện theo quy định	Số ngày rút ngắn trong năm 2023	Số ngày sau rút ngắn	Tỷ lệ %
<b>Cấp tỉnh (04 TTHC)</b>							
1	1.004427	Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật tư, phương tiện; Khoan, đào khảo sát địa chất, thăm dò, khai thác khoáng sản, vật liệu xây dựng, khai thác nước dưới đất; Xây dựng công trình ngầm thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh	Thủy lợi	21	01	20	4.8%
2	2.001804	Phê duyệt phương án, điều chỉnh phương án cấm mốc chỉ giới phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi trên địa bàn UBND tỉnh quản lý	Thủy lợi	25	01	24	4.0%

3	1.003188	Phê duyệt phương án bảo vệ đập, hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh	Thủy lợi	30	03	27	10.00%
4	1.008126	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi thương mại, thức ăn chăn nuôi theo đặt hàng (đối với cơ sở sản xuất thức ăn hỗn hợp hoàn chỉnh, thức ăn đậm đặc)	Chăn nuôi	25	03	22	12.00%

Tổng số TTHC rút ngắn: 04 TTHC cấp tỉnh

Tỷ lệ rút ngắn bình quân (%): 7.69%

## B. Quy trình nội bộ giải quyết đối với các TTHC rút ngắn thời gian so với quy định

### I. Lĩnh vực Thủy lợi (03 TTHC)

1. TTHC 1: Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, vật liệu, vật tư, phương tiện; Khoan, đào khảo sát địa chất; thăm dò, khai thác khoáng sản, vật liệu xây dựng, khai thác nước dưới đất; xây dựng công trình ngầm thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh (**Mã số TTHC: 1.004427**)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	

		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho phòng QLCT&PCTT (Chi cục Thủy lợi).	0,5 ngày
Bước 3	Công chức bộ phận chuyên môn (phòng QLCT&PCTT)	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản kết quả thẩm định và Tờ trình (kèm dự thảo Quyết định cho UBND tỉnh), trình Lãnh đạo phòng xem xét.	11 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLCT&PCTT	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục xem xét kết quả thẩm định và Tờ trình	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	Xem xét kết quả thẩm định, nội dung Tờ trình; trình Lãnh đạo Sở ký ban hành kết quả thẩm định và Tờ trình (kèm dự thảo Quyết định cho UBND tỉnh)	0,5 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký ban hành kết quả thẩm định, Tờ trình	01 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả cho phòng HCTH (Chi cục Thủy lợi).	0,5 ngày
Bước 8	Phòng HCTH	Chuyển kết quả cho công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển kết quả thẩm định hồ sơ cho CCVC tiếp nhận hồ sơ của VP. UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 10	CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP. UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý	0,5 ngày
Bước 11	Công chức phòng chuyên môn của VP. UBND tỉnh	Xem xét hồ sơ, dự thảo Quyết định trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký ban hành quyết định	1,5 ngày

Bước 12	Lãnh đạo phòng chuyên môn của VP. UBND tỉnh	Thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	0,5 ngày
Bước 13	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	01 ngày
Bước 14	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký ban hành Quyết định	01 ngày
Bước 15	Văn thư + CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP. UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 16	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	- Nhận kết quả từ CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí nếu có	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc</b>			

2. TTHC 2: Phê duyệt phương án, điều chỉnh phương án cấm mốc chỉ giới phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi trên địa bàn UBND tỉnh quản lý (*Mã số TTHC: 2.001804*)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	

Bước 2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho phòng QLCT&PCTT (Chi cục Thủy lợi).	0,5 ngày
Bước 3	Công chức bộ phận chuyên môn (phòng QLCT&PCTT)	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản kết quả thẩm định và Tờ trình (kèm dự thảo Quyết định cho UBND tỉnh), trình Lãnh đạo phòng xem xét.	11,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLCT&PCTT	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục xem xét kết quả thẩm định và Tờ trình	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	Xem xét kết quả thẩm định, nội dung Tờ trình; trình Lãnh đạo Sở ký ban hành kết quả thẩm định và Tờ trình (kèm dự thảo Quyết định cho UBND tỉnh)	01 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký ban hành kết quả thẩm định, Tờ trình	01 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả cho phòng HCTH (Chi cục Thủy lợi).	0,5 ngày
Bước 8	Phòng HCTH	Chuyển kết quả cho công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển kết quả thẩm định hồ sơ cho CCVC tiếp nhận hồ sơ của VP. UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 10	CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP. UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý	0,5 ngày
Bước 11	Công chức phòng chuyên môn của VP. UBND tỉnh	Xem xét hồ sơ, dự thảo Quyết định trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký ban hành quyết định	4,5 ngày
Bước 12	Lãnh đạo phòng chuyên môn của VP. UBND tỉnh	Thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	0,5 ngày
Bước 13	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	01 ngày

Bước 14	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký ban hành Quyết định	01 ngày
Bước 15	Văn thư + CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP. UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 16	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	- Nhận kết quả từ CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí nếu có	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện: 24 ngày làm việc</b>			

3. TTHC 3: Phê duyệt phương án bảo vệ đập, hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh (*Mã số TTHC: 1.003188*)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho phòng Hành chính tổng hợp (Chi cục Thủy lợi).	0,5 ngày
Bước 3	Công chức bộ phận chuyên môn (phòng QLCT&PCTT)	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản kết quả thẩm định và Tờ trình (kèm dự thảo Quyết định cho UBND tỉnh), trình Lãnh đạo phòng xem xét.	13,5 ngày



Bước 4	Lãnh đạo phòng QLCT&PCTT	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục xem xét kết quả thẩm định và Tờ trình	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	Xem xét kết quả thẩm định, nội dung Tờ trình; trình Lãnh đạo Sở ký ban hành kết quả thẩm định và Tờ trình (kèm dự thảo Quyết định cho UBND tỉnh)	0,5 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký ban hành kết quả thẩm định, Tờ trình	01 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả cho phòng HCTH (Chi cục Thủy lợi).	0,5 ngày
Bước 8	Phòng HCTH	Chuyển kết quả cho công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển kết quả thẩm định hồ sơ cho CCVC tiếp nhận hồ sơ của VP. UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 10	CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP. UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý	0,5 ngày
Bước 11	Công chức phòng chuyên môn của VP. UBND tỉnh	Xem xét hồ sơ, dự thảo Quyết định trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký ban hành quyết định	5,5 ngày
Bước 12	Lãnh đạo phòng chuyên môn của VP. UBND tỉnh	Thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	0,5 ngày
Bước 13	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	01 ngày
Bước 14	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký ban hành Quyết định	1,5 ngày
Bước 15	Văn thư + CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP. UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0,5 ngày

Bước 16	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	- Nhận kết quả từ CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí nếu có	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện: 27 ngày làm việc</b>			

## II. Lĩnh vực Chăn nuôi (01 TTHC)

1. TTHC 1: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi thương mại, thức ăn chăn nuôi theo đặt hàng (đối với cơ sở sản xuất thức ăn hỗn hợp hoàn chỉnh, thức ăn đậm đặc) (*Mã số TTHC: 1.008126*)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở Nông nghiệp và PTNT</i> )	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyên hồ sơ cho bộ phận chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi và Thú y.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức Bộ phận chuyên môn Chi cục	Tiếp nhận hồ sơ, xử lý, xem xét, thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Chi cục xem xét.	17.0 ngày
Bước 4	Chi cục trưởng	Xem xét, trình hồ sơ cho Sở phê duyệt.	0.5 ngày
Bước 5	Bộ phận chuyên môn Sở	Xem xét quy trình xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.	2.0 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	1.0 ngày

Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức bộ phận chuyên môn của Chi cục.	0.5 ngày
Bước 8	Công chức bộ phận chuyên môn Chi cục	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 9	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh tỉnh ( <i>Quầy Sở Nông nghiệp và PTNT</i> )	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> ).	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian: 22 ngày làm việc</b>			

**Phụ lục 2**  
**DANH MỤC TTHC THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA**  
**SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI RÚT NGẮN THỜI GIAN GIẢI QUYẾT SO VỚI QUY ĐỊNH NĂM 2023**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2165 /QĐ-UBND ngày 12 /10/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*

**A. Danh mục TTHC rút ngắn thời gian so với quy định (02 TTHC)**

STT	Mã số TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Số ngày đang thực hiện theo quy định	Số ngày rút ngắn trong năm 2023	Số ngày sau rút ngắn	Tỷ lệ (%)
<b>Cấp tỉnh (01 TTHC)</b>							
1	1.002835	Cấp mới Giấy phép lái xe	Đường bộ	10	3	7	30%

Tổng số TTHC rút ngắn: 01 TTHC cấp tỉnh

Tỷ lệ rút ngắn bình quân (%): 30%

**B. Quy trình nội bộ giải quyết đối với các TTHC rút ngắn thời gian so với quy định**

**Lĩnh vực đường bộ (01 TTHC)**

**1. TTHC 1: Cấp mới Giấy phép lái xe (Mã số TTHC: 1.002835)**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do	

Bước 2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ đến Bộ phận Văn thư của Sở GTVT	1.0 giờ
Bước 3	Văn thư Sở	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thụ lý giải quyết	1.0 giờ
Bước 4	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Kiểm tra xe máy chuyên dùng và thẩm định hồ sơ; in Giấy đăng ký trình Lãnh đạo phòng xem xét.	4.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Kiểm tra, ký nháy Giấy đăng ký, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt.	1.0 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt, ký Giấy đăng ký, chuyển cho Bộ phận Văn thư Sở	1.0 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Đóng dấu, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn lưu trữ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	2.0 giờ
Bước 8	CCVC tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> )	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian: 07 ngày làm việc</b>			

**Phụ lục 3**  
**DANH MỤC TTHC THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TƯ PHÁP**  
**RÚT NGẮN THỜI GIAN GIẢI QUYẾT SO VỚI QUY ĐỊNH NĂM 2023**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2165 /QĐ-UBND ngày 12 /10/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*

**A. Danh mục TTHC rút ngắn thời gian so với quy định (08 TTHC)**

Stt	Mã số TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Số ngày đang thực hiện theo quy định	Số ngày rút ngắn trong năm 2023	Số ngày sau rút ngắn	Tỷ lệ (%)
<b>I. Cấp tỉnh (05 TTHC)</b>							
1	2.000587	Cấp thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý	Trợ giúp pháp lý	07	01	06	14,3%
2	1.001665	Sáp nhập Văn phòng công chứng	Công chứng	26.5	01	25.5	3,8%
3	1.001688	Hợp nhất Văn phòng công chứng	Công chứng	26.5	01	25.5	3,8%
4	2.000789	Đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng	Công chứng	09	0.5	8.5	5,6%
5	1.002010	Đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư	Luật sư	09	0.5	8.5	5,6%
<b>II. Cấp huyện (03 TTHC)</b>							
1	2.002189	Thủ tục Ghi vào sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài	Hộ tịch	08	01	07	12,5%

2	2.000554	Thủ tục Ghi vào sổ hộ tịch việc ly hôn, hủy việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài	Hộ tịch	08	01	07	12,5%
3	2.000806	Thủ tục đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài	Hộ tịch	14	01	13	7,1%

Tổng số TTHC rút ngắn: 08 TTHC

05 TTHC cấp tỉnh; Tỷ lệ rút ngắn bình quân (%): 6,6%

03 TTHC cấp huyện; Tỷ lệ rút ngắn bình quân (%): 10,7%

## B. Quy trình nội bộ giải quyết đối với các TTHC rút ngắn thời gian so với quy định

### I. Cấp tỉnh: 05 TTHC

#### 1. Thủ tục: Cấp thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý (Mã số TTHC: 2.000587)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
B1	Công chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh ( <i>quầy Sở Tư pháp</i> )	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do	Giờ hành chính

B2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Trung tâm TGPL (Sở Tư pháp) để xử lý	4.0 giờ
B3	Chuyên viên Trung tâm TGPL	Tiếp nhận, xử lý hồ sơ ( <i>trường hợp hồ sơ không hợp lệ, thì tham mưu văn bản trả lại hồ sơ cho người đề nghị là công tác viên và nêu rõ lý do</i> )	2.0 ngày
B4	Lãnh đạo Trung tâm TGPL	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở Tư pháp ký ban hành	1.0 ngày
B5	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Ký duyệt kết quả giải quyết	2.0 ngày
B6	Văn thư Sở Tư pháp	Ban hành, lưu trữ, gửi kết quả TTHC cho Trung tâm Hành chính công tỉnh để trả chủ hồ sơ ( <i>đồng thời, gửi cho Trung tâm TGPL để lưu trữ</i> )	4.0 giờ
B7	Công chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh ( <i>quầy Sở Tư pháp</i> )	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
<b>Tổng thời gian: 06 ngày làm việc</b>			

## 2. Thủ tục: Sáp nhập Văn phòng công chứng (Mã số TTHC: 1.001665)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh ( <i>quầy Sở Tư pháp</i> )	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Trong giờ hành chính



Bước 2	Công chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh ( <i>quầy Sở Tư pháp</i> )	Chuyển hồ sơ cho Sở Tư pháp (Phòng chuyên môn) xử lý	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Tiếp nhận hồ sơ và phân công cho chuyên viên thực hiện	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản và trình lãnh đạo phòng	11.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chỉnh sửa dự thảo văn bản xử lý hồ sơ và trình lãnh đạo Sở xem xét, ký ban hành	0.5 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, ký duyệt tờ trình UBND tỉnh xem xét ra Quyết định.	1.0 ngày
Bước 7	Văn thư Sở Tư pháp	Ban hành văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 8	Công chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh ( <i>quầy Sở Tư pháp</i> )	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP. UBND tỉnh.	2.0 giờ
Bước 9	Chuyên viên VP. UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo Quyết định trình lãnh đạo VP. UBND tỉnh	7.5 ngày
Bước 10	Lãnh đạo Phòng chuyên môn VP. UBND tỉnh	Thông qua dự thảo Quyết định, trình lãnh đạo VP. UBND tỉnh	0.5 ngày
Bước 11	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo Quyết định, trình lãnh đạo UBND tỉnh	1.0 ngày
Bước 12	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký ban hành Quyết định	1.0 ngày
Bước 13	Văn thư; Chuyên viên VP. UBND tỉnh	Ban hành văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh ( <i>quầy Sở Tư pháp</i> ).	0.5 ngày
Bước 14	Công chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh ( <i>quầy VP. UBND tỉnh</i> )	Chuyển kết quả cho công chức tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TP</i> )	2.0 giờ

Bước 15	Công chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh ( <i>quầy Sở Tư pháp</i> )	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
<b>Tổng thời gian: 25,5 ngày làm việc</b>			

### 3. Thủ tục: Hợp nhất Văn phòng công chứng (*Mã số TTHC: 1.001688*)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh ( <i>quầy Sở Tư pháp</i> )	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	Trong giờ hành chính
Bước 2	Công chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh ( <i>quầy Sở Tư pháp</i> )	Chuyển hồ sơ cho Sở Tư pháp (Phòng chuyên môn) xử lý	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Tiếp nhận hồ sơ và phân công cho chuyên viên thực hiện	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản và trình lãnh đạo phòng	11.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chỉnh sửa dự thảo văn bản xử lý hồ sơ và trình lãnh đạo Sở xem xét, ký ban hành	0.5 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Xem xét, ký duyệt tờ trình UBND tỉnh xem xét ra Quyết định.	1.0 ngày
Bước 7	Văn thư Sở Tư pháp	Ban hành văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày

Bước 8	Công chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh ( <i>quầy Sở Tư pháp</i> )	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP. UBND tỉnh.	2.0 giờ
Bước 9	Chuyên viên VP. UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo Quyết định trình lãnh đạo VP. UBND tỉnh	7.5 ngày
Bước 10	Lãnh đạo Phòng chuyên môn VP. UBND tỉnh	Thông qua dự thảo Quyết định, trình lãnh đạo VP. UBND tỉnh	0.5 ngày
Bước 11	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo Quyết định, trình lãnh đạo UBND tỉnh	1.0 ngày
Bước 12	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký ban hành Quyết định	1.0 ngày
Bước 13	Văn thư; Chuyên viên VP. UBND tỉnh	Ban hành văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh ( <i>quầy Sở Tư pháp</i> ).	0.5 ngày
Bước 14	Công chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh ( <i>quầy VP. UBND tỉnh</i> )	Chuyển kết quả cho công chức tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TP</i> )	2.0 giờ
Bước 15	Công chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh ( <i>quầy Sở Tư pháp</i> )	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
<b>Tổng thời gian: 25,5 ngày làm việc</b>			

#### 4. Thủ tục: Đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng (Mã số TTHC: 2.000789)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh ( <i>quầy Sở Tư pháp</i> )	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	Trong giờ hành chính
Bước 2	Công chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh ( <i>quầy Sở Tư pháp</i> )	Chuyển hồ sơ cho Sở Tư pháp (Phòng chuyên môn) để xử lý	2.0 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Tiếp nhận hồ sơ và phân công cho chuyên viên xử lý	2.0 giờ
Bước 4	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản và trình lãnh đạo phòng	6.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chỉnh sửa dự thảo văn bản xử lý hồ sơ và trình lãnh đạo Sở xem xét, ký ban hành	0.5 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Ký duyệt kết quả giải quyết	0.5 ngày
Bước 7	Văn thư Văn phòng Sở Tư pháp	Ban hành văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh ( <i>quầy Sở Tư pháp</i> ).	0.5 ngày

Bước 8	Công chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh ( <i>quầy Sở Tư pháp</i> )	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Trong giờ hành chính
<b>Tổng thời gian: 8.5 ngày làm việc</b>			

**5. Thủ tục: Đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư (Mã số TTHC: 1.002010)**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh ( <i>quầy Sở Tư pháp</i> )	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính
Bước 2	Công chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh ( <i>quầy Sở Tư pháp</i> )	Chuyển hồ sơ cho Sở Tư pháp (Phòng chuyên môn) để xử lý	2.0 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Tiếp nhận hồ sơ và phân công cho chuyên viên xử lý	2.0 giờ
Bước 4	Chuyên viên Phòng chuyên môn ( <i>Sở Tư pháp</i> )	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả hồ sơ; bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Trường hợp đạt yêu cầu, dự thảo Giấy đăng ký hoạt động cho tổ chức hành nghề luật sư. Trình lãnh đạo Phòng xem xét.	6.0 ngày

Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chỉnh sửa dự thảo văn bản xử lý hồ sơ và trình lãnh đạo Sở xem xét, ký ban hành	0.5 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Ký duyệt kết quả giải quyết	1.0 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh ( <i>Quầy Sở Tư pháp</i> )	0.5 ngày
Bước 8	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở Tư pháp</i> )	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian: 8,5 ngày làm việc</b>			

## II. Cấp huyện: 03 TTHC

### 1. Thủ tục: Ghi vào sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (*Mã số TTHC: 2.002189*)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Bộ phận một cửa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp huyện:</li> <li>+ Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, nộp phí, lệ phí (nếu có) tiếp nhận hồ sơ và gửi ngay Phiếu hẹn, trả kết quả cho cá nhân. Thực hiện số hóa (sao chụp, chuyển thành tài liệu điện tử) và ký số vào tài liệu, hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.</li> <li>+ Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến: Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ, nộp phí, lệ phí (nếu có) trực tuyến hoặc bằng cách khác, gửi Phiếu hẹn, trả kết quả qua thư điện tử hoặc tin nhắn qua điện thoại di động</li> <li>- Chuyển hồ sơ để công chức làm công tác hộ tịch xử lý.</li> </ul>	Giờ hành chính
Bước 2	Chuyên viên Phòng Tư pháp	- Nhận hồ sơ và thẩm tra hồ sơ, xử lý hồ sơ	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiến hành xác minh hồ sơ(nếu có);</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Gửi lại biểu mẫu Trích lục ghi chú kết hôn điện tử cho người yêu cầu xác nhận(đối với hình thức nộp trực tuyến)</li> <li>- Ghi vào Sổ đăng ký kết hôn, cập nhật thông tin lên Phần mềm.</li> <li>- In Trích lục ghi chú kết hôn</li> <li>- Trình Lãnh đạo Phòng</li> </ul>	05 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, xem xét lại hồ sơ, dự thảo Trích lục ghi chú kết hôn</li> <li>- Duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký Trích lục ghi chú kết hôn</li> </ul>	0.5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo UBND huyện	Ký duyệt và chuyển Trích lục ghi chú kết hôn cho Văn thư đóng dấu; chuyển lại cho Phòng Tư pháp để trả kết quả.	01 ngày
Bước 5	Chuyên viên Phòng Tư pháp	Nhận hồ sơ. Chuyển trả hồ sơ cho Bộ phận một cửa	0.5 ngày
Bước 6	Công chức tại Bộ phận một cửa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả.</li> <li>- Trả kết quả TTHC cho người yêu cầu theo nhiều hình thức: trực tiếp; qua bưu chính hoặc trực tuyến.</li> </ul>	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian: 07 ngày làm việc</b>			

**2. Thủ tục: Ghi vào sổ hộ tịch việc ly hôn, hủy kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (Mã số TTHC: 2.000554)**

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Công chức tại Bộ phận một cửa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp huyện:</li> <li>+ Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, nộp phí, lệ phí (nếu có) tiếp nhận hồ sơ và gửi ngay Phiếu hẹn, trả kết quả cho cá nhân. Thực hiện số hóa (sao chụp, chuyển thành tài</li> </ul>	Giờ hành chính

		<p>liệu điện tử) và ký số vào tài liệu, hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.</p> <p>+ Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến: Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ, nộp phí, lệ phí (nếu có) trực tuyến hoặc bằng cách khác, gửi Phiếu hẹn, trả kết quả qua thư điện tử hoặc tin nhắn qua điện thoại di động</p> <p>- Chuyển hồ sơ để công chức làm công tác hộ tịch xử lý.</p>	
Bước 2	Chuyên viên Phòng Tư pháp	<p>- Nhận hồ sơ và thẩm tra hồ sơ, xử lý hồ sơ</p> <p>- Tiến hành xác minh hồ sơ (nếu có);</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ;</p> <p>- Gửi lại biểu mẫu Trích lục ghi chú kết hôn điện tử cho người yêu cầu xác nhận (đối với hình thức nộp trực tuyến)</p> <p>- Ghi vào Sổ đăng ký kết hôn, cập nhập thông tin lên Phần mềm.</p> <p>- In Trích lục ghi chú kết hôn</p> <p>- Trình Lãnh đạo Phòng</p>	05 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	<p>- Kiểm tra, xem xét lại hồ sơ, dự thảo Trích lục ghi chú kết hôn</p> <p>- Duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký Trích lục ghi chú kết hôn</p>	0.5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo UBND huyện	Ký duyệt và chuyển Trích lục ghi chú kết hôn cho Văn thư đóng dấu; chuyển lại cho Phòng Tư pháp để trả kết quả.	01 ngày
Bước 5	Chuyên viên Phòng Tư pháp	Nhận hồ sơ. Chuyển trả hồ sơ cho Bộ phận một cửa	0.5 ngày
Bước 6	Công chức tại Bộ phận một cửa	<p>- Nhận kết quả.</p> <p>- Trả kết quả TTHC cho người yêu cầu theo nhiều hình thức: trực tiếp; qua bưu chính hoặc trực tuyến.</p>	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian: 07 ngày làm việc</b>			



### 3. Thủ tục: Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài (Mã số TTHC: 2.000806)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Bộ phận một cửa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa tại cấp huyện:</li> <li>+ Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, nộp phí, lệ phí (nếu có) tiếp nhận hồ sơ và gửi ngay Phiếu hẹn, trả kết quả cho cá nhân. Thực hiện số hóa (sao chụp, chuyển thành tài liệu điện tử) và ký số vào tài liệu, hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.</li> <li>+ Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến: Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ, nộp phí, lệ phí (nếu có) trực tuyến hoặc bằng cách khác, gửi Phiếu hẹn, trả kết quả qua thư điện tử hoặc tin nhắn qua điện thoại di động.</li> <li>- Chuyển hồ sơ để công chức làm công tác hộ tịch xử lý.</li> </ul>	Giờ hành chính
Bước 2	Chuyên viên Phòng Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ và thẩm tra hồ sơ, xử lý hồ sơ</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Gửi lại biểu mẫu Giấy chứng nhận kết hôn điện tử cho người yêu cầu xác nhận (đối với hình thức nộp trực tuyến).</li> <li>- Ghi thông tin đăng ký kết hôn vào Sổ đăng ký kết hôn; cập nhật thông tin kết hôn trên Phần mềm;</li> <li>- In Giấy chứng nhận kết hôn</li> <li>- Trình Lãnh đạo Phòng</li> </ul>	08 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, xem xét lại hồ sơ</li> <li>- Duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký Giấy chứng nhận kết hôn</li> </ul>	02 ngày
Bước 4	Lãnh đạo UBND huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký Giấy chứng nhận kết hôn;</li> </ul>	02 ngày

		- Chuyển Văn Thư đóng dấu; Chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp để chuyển trả kết quả.	
Bước 5	Chuyên viên Phòng Tư pháp	Nhận hồ sơ, Chuyển trả hồ sơ cho Bộ phận một cửa	01 ngày
Bước 6	Công chức tại Bộ phận một cửa	Nhận kết quả, trả kết quả TTHC cho người dân (người yêu cầu kiểm tra thông tin) và ký tên vào Sổ đăng ký kết hôn, Giấy chứng nhận kết hôn, nhận Giấy chứng nhận kết hôn	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian: 13 ngày</b>			

**Phụ lục 4**  
**DANH MỤC TTHC THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH**  
**RÚT NGẮN THỜI GIAN GIẢI QUYẾT SO VỚI QUY ĐỊNH NĂM 2023**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2165 /QĐ-UBND ngày 12 /10/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

**A. Danh mục TTHC rút ngắn thời gian so với quy định (01 TTHC)**

STT	Mã số TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Số ngày đang thực hiện theo quy định	Số ngày rút ngắn trong năm 2023	Số ngày sau rút ngắn	Tỷ lệ (%)
<b>Cấp tỉnh (01 TTHC)</b>							
1	1.005419	Quyết định sử dụng tài sản công để tham gia dự án đầu tư theo hình thức đối tác công - tư	Quản lý công sản	67	1	66	1,49%

Tổng số TTHC rút ngắn: 01 TTHC cấp tỉnh

Tỷ lệ rút ngắn bình quân (%): 1,49 %

## B. Quy trình nội bộ giải quyết đối với các TTHC rút ngắn thời gian so với quy định

### Cấp tỉnh: 01 TTHC

1. TTHC 1: Quyết định sử dụng tài sản công để tham gia dự án đầu tư theo hình thức đối tác công - tư (*Mã số TTHC: 1.005419*)

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
<b>Phần I</b>	<b>Sở Tài chính</b>	<b>Tiếp nhận, thẩm định, tham mưu giải quyết</b>	<b>28.5 ngày/66 ngày</b>
Bước 1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Tổng hợp 2</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Giờ hành chính
Bước 2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Tổng hợp 2</i> )	Chuyển hồ sơ cho Sở, phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn ( <i>Sở Tài Chính</i> )	Phân công xử lý	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng chuyên môn ( <i>Sở Tài Chính</i> )	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	22.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn ( <i>Sở Tài Chính</i> )	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	2.0 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở Tài chính	Ký duyệt kết quả TTHC	2.0 ngày
Bước 7	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Văn thư Sở	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	1.0 ngày

<b>Phần II</b>	<b>Ủy ban nhân dân tỉnh</b>	<b>Phê duyệt kết quả</b>	<b>37.5 ngày/66 ngày</b>
Bước 8	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quyển Tổng hợp 2</i> )	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh ( <i>Quyển Tổng hợp 1</i> )	2.0 giờ
Bước 9	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quyển Tổng hợp 1</i> )	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn VP. UBND tỉnh xử lý	0.5 ngày
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ trình lãnh đạo Phòng	32.5 ngày
Bước 11	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0.5 ngày
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh	1.5 ngày
Bước 13	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC	1.5 ngày
Bước 14	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày
Bước 15	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quyển Tổng hợp 1</i> )	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài chính	2.0 giờ
Bước 16	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quyển Tổng hợp 2</i> )	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian: 66 ngày làm việc</b>			

**Phụ lục 5**

**DANH MỤC TTHC THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ  
RÚT NGẮN THỜI GIAN GIẢI QUYẾT SO VỚI QUY ĐỊNH NĂM 2023**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2165 /QĐ-UBND ngày 12 /10/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

**A. Danh mục TTHC rút ngắn thời gian so với quy định (04 TTHC)**

**B.**

STT	Mã số TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Số ngày đang thực hiện theo quy định	Số ngày rút ngắn trong năm 2023	Số ngày sau rút ngắn	Tỷ lệ (%)
<b>Cấp tỉnh (04 TTHC)</b>							
1	1.001775	Thủ tục đề nghị cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	Tôn giáo chính phủ	60	6	54	10%
2	2.000713	Thủ tục đề nghị tự giải thể tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương	Tôn giáo chính phủ	45	4.5	40.5	10%
3	1.001550	Thủ tục đề nghị giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức	Tôn giáo chính phủ	45	4.5	40.5	10%
4	2.000456	Thủ tục đăng ký mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo	Tôn giáo chính phủ	30	3	27	10%

Tổng số TTHC rút ngắn: 04 TTHC

Tỷ lệ rút ngắn bình quân (%): 10%

**B. Quy trình nội bộ giải quyết đối với các TTHC rút ngắn thời gian so với quy định****Cấp tỉnh: 04 TTHC****Lĩnh vực Tôn giáo chính phủ**

1. TTHC 1: Thủ tục đề nghị cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (*Mã số TTHC: 1.001775*)

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>Phần I</b>	<b>Sở Nội vụ</b>	<b>Tham mưu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC</b>	<b>48 ngày/54 ngày</b>
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Giờ hành chính
Bước 2	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho văn thư Ban Tôn giáo để chuyển lãnh đạo Ban	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Xem xét hồ sơ, chuyển Chuyên viên thụ lý hồ sơ	2.0 ngày
Bước 4	Chuyên viên phụ trách	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Ban	40 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Xem xét, kiểm tra kết quả thông qua dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Sở	2.0 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt, trình hồ sơ cho UBND tỉnh	3.0 ngày

Bước 7	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ cho TTHCC tỉnh	0.25 ngày
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày
<b>Phần II</b>	<b>Ủy ban nhân dân tỉnh</b>	<b>Ký duyệt kết quả TTHC</b>	<b>6 ngày/54 ngày</b>
Bước 9	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh xử lý	0.5 ngày
Bước 10	Chuyên viên phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	2.0 ngày
Bước 11	Lãnh đạo phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ; trình lãnh đạo VP.UBND tỉnh	0.5 ngày
Bước 12	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ; trình lãnh đạo UBND tỉnh	1.0 ngày
Bước 13	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC	1.5 ngày
Bước 14	Chuyên viên phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh	Chuyên kết quả cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	0.5 ngày
Bước 15	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại TT. HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	
Bước 16	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội Vụ)	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian: 54 ngày làm việc</b>			



2. TTHC 2: Thủ tục đề nghị tự giải thể tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương  
(Mã số TTHC: 2.000713)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
<b>Phần I</b>	<b>Sở Nội vụ</b>	<b>Tham mưu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC</b>	<b>34.75 ngày/40.5 ngày</b>
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính
Bước 2	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho văn thư Ban Tôn giáo để chuyển lãnh đạo Ban	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Xem xét hồ sơ, chuyển Chuyên viên thụ lý hồ sơ	2.0 ngày
Bước 4	Chuyên viên phụ trách	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Ban	26.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Xem xét, kiểm tra kết quả thông qua dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Sở	2.0 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt, trình hồ sơ cho UBND tỉnh	3.0 ngày
Bước 7	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ cho TTHCC tỉnh	0.5 ngày

Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày
<b>Phần II</b>	<b>Ủy ban nhân dân tỉnh</b>	<b>Ký duyệt kết quả TTHC</b>	<b>5.75 ngày/40.5 ngày</b>
Bước 9	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh xử lý	0.25 ngày
Bước 10	Chuyên viên phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	2.0 ngày
Bước 11	Lãnh đạo phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ; trình lãnh đạo VP.UBND tỉnh	0.5 ngày
Bước 12	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ; trình lãnh đạo UBND tỉnh	1.0 ngày
Bước 13	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC	1.5 ngày
Bước 14	Chuyên viên phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	0.5 ngày
Bước 15	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại TT. HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	
Bước 16	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội Vụ)	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian: 40.5 ngày làm việc</b>			

3. TTHC 3: Thủ tục đề nghị giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức (*Mã số TTHC: 1.001550*)

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>Phần I</b>	<b>Sở Nội vụ</b>	<b>Tham mưu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC</b>	<b>34.75 ngày/40.5 ngày</b>
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính
Bước 2	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho văn thư Ban Tôn giáo để chuyển lãnh đạo Ban	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Xem xét hồ sơ, chuyển Chuyên viên thụ lý hồ sơ	2.0 ngày
Bước 4	Chuyên viên phụ trách	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Ban	26.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Xem xét, kiểm tra kết quả thông qua dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Sở	2.0 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt, trình hồ sơ cho UBND tỉnh	3.0 ngày
Bước 7	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ cho TTHCC tỉnh	0.5 ngày

Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày
<b>Phần II</b>	<b>Ủy ban nhân dân tỉnh</b>	<b>Ký duyệt kết quả TTHC</b>	<b>5.75 ngày/40.5 ngày</b>
Bước 9	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh xử lý	0.25 ngày
Bước 10	Chuyên viên phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	2.0 ngày
Bước 11	Lãnh đạo phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ; trình lãnh đạo VP.UBND tỉnh	0.5 ngày
Bước 12	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ; trình lãnh đạo UBND tỉnh	1.0 ngày
Bước 13	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC	1.5 ngày
Bước 14	Chuyên viên phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	0.5 ngày
Bước 15	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại TT. HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	
Bước 16	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội Vụ)	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian: 40.5 ngày làm việc</b>			

4. TTHC 4: Thủ tục đăng ký mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo (*Mã số TTHC: 2.000456*)

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính
Bước 2	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho văn thư Ban Tôn giáo để chuyển lãnh đạo Ban	1.0 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Xem xét hồ sơ, chuyển Chuyên viên thụ lý hồ sơ	1.0 ngày
Bước 4	Chuyên viên phụ trách	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Ban	20 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Xem xét, kiểm tra kết quả thông qua dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Sở	2.0 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt, trình hồ sơ cho UBND tỉnh	2.0 ngày
Bước 7	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ cho TTHCC tỉnh	1.0 ngày
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội Vụ)	Trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> )	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian: 27 ngày làm việc</b>			

**Phụ lục 6**

**DANH MỤC TTHC THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ THÔNG TIN  
TRUYỀN THÔNG RÚT NGẮN THỜI GIAN GIẢI QUYẾT SO VỚI QUY ĐỊNH NĂM 2023**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2165 /QĐ-UBND ngày 12 /10/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*

**A. Danh mục TTHC rút ngắn thời gian so với quy định (02 TTHC)**

STT	Mã số TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Số ngày đang thực hiện theo quy định	Số ngày rút ngắn trong năm 2023	Số ngày sau rút ngắn	Tỷ lệ (%)
<b>Cấp tỉnh (02 TTHC)</b>							
1	2.001765	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh	Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử	12	2.5	9.5	21%
2	1.010902	Sửa đổi, bổ sung văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính	Bưu chính	10	5	5	50%

Tổng số TTHC rút ngắn: 02 TTHC cấp tỉnh

Tỷ lệ rút ngắn bình quân (%): 35.5%

## B. Quy trình nội bộ giải quyết đối với các TTHC rút ngắn thời gian so với quy định

### I. Lĩnh vực Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử: 01 TTHC

1. TTHC 1: Cấp Giấy chứng nhận đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh (*Mã số TTHC: 2.001765*)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở xử lý	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	Tiếp nhận hồ sơ và phân công thực hiện	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	4.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	Xem xét, thông qua dự thảo giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.	1.5 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC	1.5 ngày
Bước 7	Chuyên viên Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	Vào Sổ Giấy phép và vào Sổ theo dõi; chuyển văn thư Văn phòng Sở	0.5 ngày
Bước 8	Văn thư	Photo, đóng dấu và chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày

Bước 9	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian: 9.5 ngày làm việc</b>			

## II. Lĩnh vực Bưu chính: 01 TTHC

### 1. TTHC 1: Sửa đổi, bổ sung văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính (*Mã số TTHC: 1.010902*)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyên hồ sơ cho Sở xử lý	0.5 ngày
Bước 3	Chuyên viên Phòng BCVT&CNTT	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	2.0 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng BCVT&CNTT	Xem xét, thông qua dự thảo giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	1.0 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC	1.0 ngày
Bước 7	Chuyên viên Phòng BCVT&CNTT	Vào Sổ Giấy phép và vào Sổ theo dõi; chuyển văn thư Văn phòng Sở	2.0 giờ
Bước 8	Văn thư	Photo, đóng dấu và chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	2.0 giờ



Bước 9	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian: 05 ngày làm việc</b>			

**Phụ lục 7**

**DANH MỤC TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ  
CÁC KHU CÔNG NGHIỆP RÚT NGẮN THỜI GIAN GIẢI QUYẾT SO VỚI QUY ĐỊNH NĂM 2023**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2165 /QĐ-UBND ngày 12 /10/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*

**A. Danh mục TTHC rút ngắn thời gian so với quy định (04 TTHC)**

STT	Mã số TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Số ngày đang thực hiện theo quy định	Số ngày rút ngắn trong năm 2023	Số ngày sau rút ngắn	Tỷ lệ (%)
<b>Cấp tỉnh (03 TTHC)</b>							
1	1.009760	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp dự án đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý <i>(trường hợp thay đổi các nội dung khác tại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)</i>	Đầu tư	10	2	8	20%
2	1.009973	Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/điều chỉnh Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở	Hoạt động xây dựng	40	5	35	12.50%

		<i>(đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt)</i>					
3	1.009976	Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I và cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tin ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)	Hoạt động xây dựng	17	2	15	11.77%

Tổng số TTHC rút ngắn: 03 TTHC cấp tỉnh

Tỷ lệ rút ngắn bình quân (%): 14.76%

### **B. Quy trình nội bộ giải quyết đối với các TTHC rút ngắn thời gian so với quy định**

#### **Lĩnh vực Đầu tư: 01 TTHC**

1. TTHC 1: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp dự án đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý *(trường hợp thay đổi các nội dung khác tại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)* (Mã số TTHC: 1.009760)

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	Giờ hành chính

		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại TTHCC phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Ban, phòng chuyên môn xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Thẩm tra hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh; trình lãnh đạo Phòng. Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra: Tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	4.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh; trình lãnh đạo Ban.	1.0 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Ban	Xem xét, ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh.	1.0 ngày
Bước 7	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTHCC.	0.5 ngày
Bước 8	Công chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Trả kết quả TTHC.	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện: 08 ngày làm việc</b>			

### Lĩnh vực Hoạt động xây dựng: 02 TTHC

1. TTHC 1: Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/điều chỉnh Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở (Mã số TTHC: 1.009973)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Ghi chú
Bước 1	Công chức tại Bộ phận một cửa	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính	
Bước 2	Công chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Ban xử lý	1.0 ngày	
	Lãnh đạo phòng QLQHXD&MT	Xem xét hồ sơ, chỉ đạo chuyên viên xử lý		
Bước 3	Chuyên viên phòng QLQHXD&MT	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	- Đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt: 30.0 ngày.	- Trả hs do <b>chưa</b> đủ điều kiện giải quyết: Có văn bản yêu cầu bổ sung (Không quá 05 ngày)

Bước 4	Lãnh đạo phòng QLQHXD&MT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	2.0 ngày	làm việc kể từ ngày tiếp nhận hs). Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận được yêu cầu của cơ quan chuyên môn, người đề nghị thẩm định không thực hiện bổ sung thì xem như dừng việc thẩm định. - Trả hs do <b>không</b> đủ điều kiện giải quyết: Có văn bản từ chối giải quyết hs (Thời hạn thông báo từ chối giải quyết hs trong thời hạn giải quyết TTHC).
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Ký duyệt kết quả TTHC	1.0 ngày	
Bước 6	Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	1.0 ngày	
	Chuyên viên phòng			
Bước 7	Công chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Tổng thời gian (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ): 35 ngày làm việc</b> (đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt)				

2. TTHC 2: Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I và cấp II (Công trình không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án) (**Mã số TTHC: 1.009976**)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Ghi chú
B1	Công chức tại Bộ phận một cửa	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Trung	Giờ hành chính	

		tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.		
B2	Công chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Ban xử lý	1.0 ngày	
	Lãnh đạo phòng QLQHXD&MT	Xem xét hồ sơ, chỉ đạo chuyên viên xử lý		
B3	Chuyên viên phòng QLQHXD&MT	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	10.0 ngày	- Trả hs do <b>chưa</b> đủ điều kiện giải quyết: Có văn bản yêu cầu bổ sung (Không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hs). - Trả hs do <b>không</b> đủ điều kiện giải quyết: Có văn bản từ chối giải quyết hs (Thời hạn thông báo từ chối giải quyết hs trong thời hạn giải quyết TTHC).
B4	Lãnh đạo phòng QLQHXD&MT	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	2.0 ngày	
B5	Lãnh đạo Ban	Ký duyệt kết quả TTHC	1.0 ngày	
B6	Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	1.0 ngày	
	Chuyên viên phòng			
B7	Công chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Tổng thời gian: 15 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**Phụ lục 8****DANH MỤC TTHC THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO RÚT NGẮN THỜI GIAN GIẢI QUYẾT SO VỚI QUY ĐỊNH NĂM 2023**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2165 /QĐ-UBND ngày 12 /10/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

**A. Danh mục TTHC rút ngắn thời gian so với quy định (06 TTHC)**

STT	Mã số TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Số ngày đang thực hiện theo quy định	Số ngày rút ngắn trong năm 2023	Số ngày sau rút ngắn	Tỷ lệ (%)
<b>Cấp tỉnh (06 TTHC)</b>							
1	1.005082	Cho phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp trở lại đối với nhóm ngành đào tạo giáo viên trình độ trung cấp	Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các cơ sở giáo dục khác	10	2.0	08	20%
2	2.001989	Đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với nhóm ngành đào tạo giáo viên trình độ trung cấp	nt	10	2.0	08	20%
3	1.005143	Đề nghị phê duyệt việc dạy và học bằng tiếng nước ngoài	nt	20	4.0	16	20%
4	1.001497	Gia hạn, điều chỉnh hoạt động liên kết giáo dục	nt	10	2.0	08	20%
5	1.006446	Cho phép hoạt động giáo dục trở lại đối với cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông; cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	nt	20	4.0	16	20%



6	1.001495	Cho phép hoạt động đối với cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông; cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	nt	20	4.0	16	20%
---	----------	--	----	----	-----	----	-----

Tổng số TTHC rút ngắn: 06 TTHC

Tỷ lệ rút ngắn bình quân (%): 20%

### **B. Quy trình nội bộ giải quyết đối với các TTHC rút ngắn thời gian so với quy định**

#### **Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các cơ sở giáo dục khác (06 TTHC)**

1. TTHC 1: Cho phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp trở lại đối với nhóm ngành đào tạo giáo viên trình độ trung cấp (*Mã số TTHC: 1.005082*)

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ về Sở GD&ĐT xử lý	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ, kiểm tra, chuyển cho CV phòng xử lý	0.5 ngày
Bước 4	CV Phòng chuyên môn	- Xem xét, kiểm tra, xử lý hồ sơ	5.0 ngày

		- Trình lãnh đạo phòng	
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	- Xem xét, kiểm tra - Trình lãnh đạo Sở	1.0 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký văn bản	0.5 ngày
Bước 7	Văn thư	- Phát hành văn bản - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày
Bước 8	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian: 08 ngày làm việc</b>			

2. TTHC 2: Đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với nhóm ngành đào tạo giáo viên trình độ trung cấp (Mã số TTHC: 2.001989)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ về Sở GD&ĐT xử lý	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ, kiểm tra, chuyển cho CV phòng xử lý	0.5 ngày
Bước 4	CV Phòng chuyên môn	- Xem xét, kiểm tra, xử lý hồ sơ - Trình lãnh đạo phòng	5.0 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	- Xem xét, kiểm tra	1.0 ngày

		- Trình lãnh đạo Sở	
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký văn bản	0.5 ngày
Bước 7	Văn thư	- Phát hành văn bản - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày
Bước 8	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian: 08 ngày làm việc</b>			

3. TTHC 3: Đề nghị phê duyệt việc dạy và học bằng tiếng nước ngoài (*Mã số TTHC: 1.005143*)

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở GD&ĐT xử lý	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn	Tiếp nhận hồ sơ và phân công cho chuyên viên thực hiện	1.0 ngày
Bước 4	CV Phòng Chuyên môn	Xem xét, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ trình lãnh đạo phòng	12.0 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ trình lãnh đạo Sở	1.0 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt trình Chủ tịch UBND tỉnh.	1.0 ngày

Bước 7	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày
Bước 8	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian: 16 ngày làm việc</b>			

4. TTHC 4: Gia hạn, điều chỉnh hoạt động liên kết giáo dục (*Mã số TTHC: 1.001497*)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ về Sở GD&ĐT xử lý	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ, kiểm tra, chuyển cho CV phòng xử lý	0.5 ngày
Bước 4	CV Phòng chuyên môn	- Xem xét, kiểm tra, xử lý hồ sơ - Trình lãnh đạo phòng	5.0 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	- Xem xét, kiểm tra - Trình lãnh đạo Sở	1.0 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký văn bản	0.5 ngày
Bước 7	Văn thư	- Phát hành văn bản - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày

Bước 8	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian: 08 ngày làm việc</b>			

5. TTHC 5: Cho phép hoạt động giáo dục trở lại đối với cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông; cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam (*Mã số TTHC: 1.006446*)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở GD&ĐT xử lý	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn	Tiếp nhận hồ sơ và phân công cho chuyên viên thực hiện	1.0 ngày
Bước 4	CV Phòng Chuyên môn	Xem xét, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ trình lãnh đạo phòng	12.0 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ trình lãnh đạo Sở	1.0 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt trình Chủ tịch UBND tỉnh.	1.0 ngày
Bước 7	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày
Bước 8	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian: 16 ngày làm việc</b>			

6. TTHC 6: Cho phép hoạt động đối với cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông; cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam (*Mã số TTHC: 1.001495*)

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở GD&ĐT xử lý	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn	Tiếp nhận hồ sơ và phân công cho chuyên viên thực hiện	1.0 ngày
Bước 4	CV Phòng Chuyên môn	Xem xét, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ trình lãnh đạo phòng	12.0 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ trình lãnh đạo Sở	1.0 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt trình Chủ tịch UBND tỉnh.	1.0 ngày
Bước 7	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày
Bước 8	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian: 16 ngày làm việc</b>			

**Phụ lục 9**

**DANH MỤC TTHC THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ  
RÚT NGẮN THỜI GIAN GIẢI QUYẾT SO VỚI QUY ĐỊNH NĂM 2023**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2165 /QĐ-UBND ngày 12 /10/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*

**A. Danh mục TTHC rút ngắn thời gian so với quy định (06 TTHC)**

<b>STT</b>	<b>Mã số TTHC</b>	<b>Tên TTHC</b>	<b>Lĩnh vực</b>	<b>Số ngày đang thực hiện theo quy định</b>	<b>Số ngày rút ngắn trong năm 2023</b>	<b>Số ngày sau rút ngắn</b>	<b>Tỷ lệ (%)</b>
<b>Cấp tỉnh (06 TTHC)</b>							
1	1.009662	Thủ tục chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Đầu tư tại Việt Nam	15	01	14	6.67%
2	1.009736	Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	Đầu tư tại Việt Nam	15	01	14	6.67%
3	1.009731	Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	Đầu tư tại Việt Nam	15	01	14	6.67%
4	1.000016	Thông báo tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo (cấp tỉnh)	Đầu tư tại Việt Nam	15	01	14	6.67%

5	2.000005	Thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo (cấp tỉnh)	Đầu tư tại Việt Nam	15	01	14	6.67%
6	2.000024	Thông báo thành lập quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo (cấp tỉnh)	Đầu tư tại Việt Nam	15	01	14	6.67%

Tổng số TTHC rút ngắn: 06 TTHC cấp tỉnh

Tỷ lệ rút ngắn bình quân (%): 6.67%.

## **B. Quy trình nội bộ giải quyết đối với các TTHC rút ngắn thời gian so với quy định**

### **Cấp tỉnh: 06 TTHC**

#### **Lĩnh vực Đầu tư tại Việt Nam: 06 TTHC**

1. TTHC 1: Thủ tục chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (*Mã số TTHC: 1.009662*)

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở KH&amp;ĐT</i> )	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do	



Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở KH&ĐT)	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày
Bước 4	Công chức Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	10 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	1,5 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt	01 ngày
Bước 7	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày
Bước 8	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở KH&ĐT)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian: 14 ngày làm việc</b>			

2. TTHC 2: Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC (Mã số TTHC: 1.009736)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở KH&ĐT)	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	Giờ hành chính

		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở KH&amp;ĐT</i> )	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày
Bước 4	Công chức Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	10 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	1,5 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt	01 ngày
Bước 7	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày
Bước 8	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở KH&amp;ĐT</i> )	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> )	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian: 14 ngày làm việc</b>			

3. TTHC 3: Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC (*Mã số TTHC: 1.009731*)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở KH&amp;ĐT</i> )	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm	Giờ hành chính

		HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở KH&amp;ĐT</i> )	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày
Bước 4	Công chức Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	10 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	1,5 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt	01 ngày
Bước 7	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày
Bước 8	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở KH&amp;ĐT</i> )	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> )	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian: 14 ngày làm việc</b>			

4. TTHC 4: Thông báo tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo (cấp tỉnh) (*Mã số TTHC: 1.000016*)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở KH&amp;ĐT</i> )	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm	

		HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở KH&amp;ĐT</i> )	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày
Bước 4	Công chức Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	10 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	1,5 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt	01 ngày
Bước 7	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày
Bước 8	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở KH&amp;ĐT</i> )	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> )	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian: 14 ngày làm việc</b>			

5. TTHC 5: Thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo (cấp tỉnh) (*Mã số TTHC: 2.000005*)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở KH&amp;ĐT</i> )	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm	

		HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở KH&amp;ĐT</i> )	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày
Bước 4	Công chức Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	10 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	1,5 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt	01 ngày
Bước 7	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày
Bước 8	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở KH&amp;ĐT</i> )	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> )	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian: 14 ngày làm việc</b>			

6. TTHC 6: Thông báo thành lập quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo (cấp tỉnh) (*Mã số TTHC: 2.000024*)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở KH&amp;ĐT</i> )	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm	Giờ hành chính

		HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở KH&amp;ĐT</i> )	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn xử lý	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ và phân công hồ sơ cho công chức phòng xử lý	0.5 ngày
Bước 4	Công chức Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	10 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	1,5 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt	01 ngày
Bước 7	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày
Bước 8	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở KH&amp;ĐT</i> )	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí ( <i>nếu có</i> )	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian: 14 ngày làm việc</b>			