

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
(Lĩnh vực quản lý chất lượng công trình xây dựng) thuộc thẩm quyền giải quyết
của Sở Công Thương

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1121/QĐ-UBND ngày 03/6/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành sửa đổi, bổ sung địa điểm thực hiện của 04 TTHC lĩnh vực Xây dựng và lĩnh vực Quản lý chất lượng công trình xây dựng tại Quyết định 211/QĐ-UBND ngày 05/02/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 120/TTr-SCT ngày 30 tháng 9 năm 2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (Lĩnh vực quản lý chất lượng công trình xây dựng) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương

(có quy trình kèm theo)

Điều 2. Sở Công Thương có trách nhiệm lập danh sách đăng ký tài khoản cho cán bộ, công chức được phân công thực hiện các bước xử lý công việc quy định tại các quy trình nội bộ ban hành kèm theo Quyết định này, gửi Sở Thông tin và Truyền thông để thiết lập cấu hình điện tử; đồng thời tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Công thương; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. *lky*

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Thường trực tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và truyền thông;
- Trung tâm PVHCC;
- Trung tâm thông tin tỉnh;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, KSTTHC, N(40b).

CHỦ TỊCH



Hoàng Quốc Khánh



**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG)
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2168/QĐ-UBND ngày 02/10/2020
của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La)*

1. Kiểm tra công tác nghiệm thu đưa công trình vào sử dụng đối với các công trình trên địa bàn thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Công Thương

- Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ khi kết thúc kiểm tra đối với công tác kiểm tra nghiệm thu đưa vào sử dụng.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ cho phòng chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ (Quản lý công nghiệp; Phòng Quản lý thương mại & HTQT; Phòng Quản lý năng lượng)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Hồ sơ đủ, đúng theo quy định	½ ngày
B2	Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Phân công xử lý	½ ngày
		Chuyên viên được phân công	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đạt yêu cầu: Dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra. - Trường hợp sau kiểm tra mà kết luận kiểm tra đơn vị chủ đầu tư cần phải khắc phục, chỉnh sửa, thì đơn vị chuyên môn ban hành thông báo, chuyển bộ phận một cửa tiến hành thông báo. (Phần tạm dừng thời gian giải 	03 ngày (sau khi phòng chuyên môn tiếp nhận hồ sơ sẽ tạm dừng để tiến hành xây dựng kế hoạch kiểm tra, thông báo thời gian kiểm tra, tiến hành kiểm tra và hoàn thiện kết quả kiểm tra. Sau khi có thông báo kiểm tra sẽ cập nhật lên hệ thống và

			<i>quyết sẽ được tạm dừng cho đến khi đơn vị chủ đầu tư bổ sung nội dung đã khắc phục)</i>	<i>nút tạm dừng sẽ tiếp tục chạy phần thời gian còn lại)</i>
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	01 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	01 ngày
B4	Phát hành văn bản, bàn giao Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	Vào sổ, phát hành văn bản	½ ngày
B5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Đính kèm kết quả là văn bản văn thư đã gửi	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện				07 ngày