

Số: 2187 /QĐ-UBND

Nam Định, ngày 21 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực giám định tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NAM ĐỊNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-P ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 1239/QĐ-UBND ngày 11/6/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định về việc công bố danh mục thủ tục hành chính ban hành mới trong lĩnh vực giám định tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 1477/TTr-STP ngày 15/11/2024 về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực giám định tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực giám định tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp (có Phụ lục kèm theo).


Điều 2. Sở Tư pháp thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này.

Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- VPCP (Cục KSTTHC);
- Công TTĐT tỉnh; Trang TTĐT VPUBND tỉnh;
- Lưu: VP1, VP8, TT, VP11. 

CHỦ TỊCH

Phạm Đình Nghị



Phụ lục

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC
GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP**

*(Kèm theo Quyết định số: 2187 /QĐ-UBND ngày 21 tháng 10 năm 2024
của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định)*

Phần I

DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ

STT	TÊN QUY TRÌNH NỘI BỘ
1	Cấp lại thẻ giám định viên tư pháp

2
Phần II
NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Thủ tục cấp lại thẻ giám định viên tư pháp

- Mã số TTHC: 1.009832.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên Sở Tư pháp	<ul style="list-style-type: none">- Tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;- Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến), chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng Hành chính Tư pháp – Bổ trợ Tư pháp. Hồ sơ 01 bộ gồm: <ul style="list-style-type: none">- Đơn đề nghị cấp lại thẻ giám định viên tư pháp.- Trường hợp thẻ bị mất hoặc có thay đổi nội dung ghi trên thẻ thì đơn đề nghị cấp lại thẻ giám định viên tư pháp phải có xác nhận của cơ quan, đơn vị chủ quản;- Thẻ giám định viên tư pháp đang sử dụng trong trường hợp có sự thay đổi thông tin đã được ghi trên thẻ; thẻ giám định viên tư pháp trong trường hợp thẻ cũ bị hỏng;- 02 ảnh màu chân dung cỡ 2cm x 3cm (chụp trong thời gian 06 tháng gần nhất) của người đề nghị cấp lại thẻ giám định viên tư pháp.	01 ngày	Theo thành phần hồ sơ
		Lãnh đạo phòng HCTP-BTTP	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	01 ngày	
		Chuyên viên phòng HCTP-BTTP	Chuyên viên kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: <ul style="list-style-type: none">- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên trả lại hồ sơ và có văn bản nêu rõ lý do.- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý	04 ngày	Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định

Bước 2	Sở Tư pháp		hồ sơ, dự thảo Tờ trình gửi Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định cấp lại thẻ giám định tư pháp và dự thảo Quyết định cấp lại thẻ giám định viên tư pháp chuyên lãnh đạo phòng phê duyệt.		
		Lãnh đạo phòng HCTP-BTTP	Phê duyệt Tờ trình gửi Chủ tịch UBND tỉnh, kết quả xử lý hồ sơ của chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	01 ngày	
		Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định cấp lại thẻ giám định viên tư pháp	01 ngày	Tờ trình, dự thảo Quyết định và hồ sơ liên quan
		Văn thư	- Đóng dấu, phát hành văn bản. - Gửi Tờ trình, dự thảo Quyết định và hồ sơ liên quan theo quy định cho UBND tỉnh.	01 ngày	
Bước 3	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Nội chính (VP8)	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt dự thảo Quyết định hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp từ chối.	05 ngày	Tờ trình, dự thảo Quyết định hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp từ chối cấp lại thẻ giám định viên tư pháp
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt dự thảo Quyết định cấp lại thẻ giám định viên tư pháp.	02 ngày	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Quyết định cấp lại thẻ giám định viên tư pháp hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp từ chối cấp lại thẻ giám định viên tư pháp.	02 ngày	Quyết định cấp lại thẻ giám định viên tư pháp hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp từ chối cấp lại thẻ giám định viên tư pháp
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả về Sở Tư pháp.	01 ngày	
Bước 4	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên Sở Tư pháp	Trả kết quả giải quyết TTHC theo quy định.	01 ngày	