

Số: 2188 /QĐ-UBND

Nam Định, ngày 21 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực chính quyền địa phương thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NAM ĐỊNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số Quyết định số 346/QĐ-UBND ngày 06/02/2024 của UBND tỉnh Nam Định về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Chính quyền địa phương thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ;

Theo đề nghị của Phó Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 2886/TTr-SNV ngày 17/10/2024 về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC trong lĩnh vực chính quyền địa phương thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực chính quyền địa phương thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Sở Nội vụ thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này.

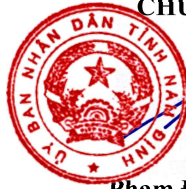
Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- VPCP (Cục KSTTHC);
- Cổng TTĐT tỉnh; Trang TTĐT VPUBND tỉnh;
- Lưu: VP1, VP8, TT, VP11



CHỦ TỊCH

Phạm Đình Nghị

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC
CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ NỘI VỤ

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 10 năm 2024
của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định)

Phần I

DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC

STT	TÊN QUY TRÌNH NỘI BỘ
1	Thủ tục phân loại đơn vị hành chính cấp xã

Phần II
NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Thủ tục Phân loại đơn vị hành chính cấp xã

- Mã số TTHC: 1.012268.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 45 ngày làm việc

- Quy trình nội bộ:

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Công chức Sở Nội vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho tổ chức. - Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) chuyển về phòng Xây dựng chính quyền. Hồ sơ gồm: Tờ trình của Ủy ban nhân dân cấp xã; Nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp xã đối với việc phân loại đơn vị hành chính cấp xã; Báo cáo thuyết minh đánh giá các tiêu chuẩn phân loại đơn vị hành chính; Bảng thống kê số liệu tiêu chuẩn làm cơ sở xác định các tiêu chuẩn; Bản đồ xác định vị trí đơn vị hành chính được phân loại; Các văn bản của cơ quan có thẩm quyền quyết định hoặc xác nhận về tiêu chuẩn của yếu tố đặc thù.	01 ngày	Giấy hẹn và trả kết quả
Bước 2	Sở Nội vụ	Lãnh đạo phòng Xây dựng chính quyền	Phân công chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ	27 ngày	Hồ sơ

		Chuyên viên phụ trách	Xem xét, tham mưu Giám đốc sở thành lập Hội đồng thẩm định.		Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định; Hồ sơ kèm theo
		Giám đốc Sở Nội vụ	Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định, chủ trì tổ chức khảo sát để phục vụ việc thẩm định việc phân loại đơn vị hành chính cấp xã		Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định và các văn bản thẩm định
	Hội đồng thẩm định	Sở Nội vụ và các cơ quan cấp tỉnh có liên quan	Thẩm định hồ sơ; tham gia đoàn khảo sát để phục vụ việc thẩm định phân loại đơn vị hành chính cấp xã.		0,5 ngày
		Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký Tờ trình UBND tỉnh do phòng Xây dựng chính quyền chuyển trình ký	Tờ trình; dự thảo Quyết định phân loại đơn vị hành chính cấp xã; hồ sơ theo quy định	
		Văn thư Sở	Văn thư cấp số, đóng dấu chuyển Tờ trình; dự thảo Quyết định và hồ sơ theo quy định ra Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	0,5 ngày	
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Công chức Sở Nội vụ	Thực hiện chuyển liên thông sang UBND tỉnh	0,5 ngày	
Bước 4	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Nội chính (VP8)	Phòng Nội chính thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt dự thảo Quyết định phân loại đơn vị hành chính cấp xã	07 ngày	Tờ trình; dự thảo Quyết định phân loại đơn vị hành chính cấp xã
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt quyết định phân loại đơn vị hành chính cấp xã trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	03 ngày	Dự thảo Quyết định phân loại đơn vị hành chính cấp xã

	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký quyết định phân loại đơn vị hành chính cấp xã	4,5 ngày	Quyết định phân loại đơn vị hành chính cấp xã
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản, gửi kết quả cho Sở Nội vụ	0,5 ngày	
Bước 5	Trung Tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Công chức Sở Nội vụ	Trả kết quả, kết thúc quy trình.	0,5 ngày	