

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập Hội đồng Tư vấn xác định nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng của Viện Dân tộc năm 2017**

**BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM ỦY BAN DÂN TỘC**

Căn cứ Nghị định số 84/2012/NĐ-CP, ngày 12/10/2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Dân tộc;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 121/TTLT-BTC-BKHCN ngày 25/8/2014 của Bộ Tài chính và Bộ Khoa học và Công nghệ Hướng dẫn xây dựng dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng của tổ chức khoa học và công nghệ công lập;

Căn cứ Quyết định số 724/QĐ-UBNDT ngày 29/12/2015 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc giao kế hoạch công tác năm 2016;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổng hợp và Viện trưởng Viện Dân tộc,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng Tư vấn xác định nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng của Viện Dân tộc năm 2017 (có Danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Hội đồng có nhiệm vụ tư vấn giúp Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc xác định nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng của Viện Dân tộc năm 2017 theo đúng quy định hiện hành. Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban, Vụ trưởng Vụ Tổng hợp, Viện trưởng Viện Dân tộc, Thủ trưởng các đơn vị liên quan và các thành viên Hội đồng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng, CNUB (để b/c);
- Công TTĐT UBNDT;
- Lưu: VT, Vụ TH (6). g

**KT. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM  
THỨ TRƯỞNG, PHÓ CHỦ NHIỆM**



**Phan Văn Hùng**



## DANH SÁCH

**Thành viên Hội đồng Tư vấn xác định nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng của Viện Dân tộc năm 2017**

(Kèm theo Quyết định số: 219/QĐ-UBND, ngày 10 tháng 5 năm 2016 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc)

TT	Họ và tên	Học vị, chuyên môn, chức vụ công tác	Chức danh trong Hội đồng
1	Ông Phan Văn Hùng	NCVCC.TS Kinh tế, Thứ trưởng, PCN, Chủ tịch HĐKH Ủy ban Dân tộc	Chủ tịch Hội đồng
2	Ông Trần Trung	PGS.TS Giáo dục học, Hiệu trưởng Trường CBDT	Phản biện
3	Ông Nguyễn Văn Nhuận	CN Tài chính, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính	Phản biện
4	Ông Võ Văn Bảy	ThS Quản lý công, Vụ trưởng, CVP Điều phối Chương trình 135	Ủy viên
5	Bà Nguyễn Thị Tư	ThS Quản lý công, Vụ trưởng Vụ Dân tộc thiểu số	Ủy viên
6	Ông Cẩm Văn Thanh	CN Kinh tế, Vụ trưởng, Vụ Chính sách Dân tộc	Ủy viên
7	Ông Ngô Quang Sơn	PGS.TS Quản lý giáo dục, Viện trưởng Viện Dân tộc	Ủy viên
8	Bà Hoàng Thị Lê	TS Dược liệu dược học cổ truyền Phó Vụ trưởng Vụ Tuyên truyền	Ủy viên
9	Ông Nguyễn Cao Thịnh	TS Kinh tế nông nghiệp, Phó Chủ tịch HĐKH Ủy ban Dân tộc	Ủy viên

Tổng số: 09 thành viên Hội đồng và 01 thư ký hành chính (Ông Nguyễn Văn Vượng, Chuyên viên Vụ Tổng hợp)



**DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ THƯỜNG XUYÊN  
THEO CHỨC NĂNG NĂM 2017**

TT	Tên nhiệm vụ	Thời gian thực hiện quy đổi (tháng)	Dự kiến kết quả/sản phẩm	Dự kiến kinh phí thực hiện (triệu đồng)
1	Nghiên cứu, cung cấp cơ sở khoa học phục vụ hoạch định, xây dựng chiến lược, chính sách dân tộc, đồng thời dự báo tình hình công tác dân tộc ở trong và ngoài nước phục vụ quản lý nhà nước trong lĩnh vực công tác dân tộc			2,766
1.1	Cơ sở khoa học xác định thành phần dân tộc của một số dân tộc, nhóm địa phương còn có ý kiến khác nhau, đề xuất Danh mục thành phần các dân tộc Việt Nam (nhiệm vụ chuyển tiếp năm 2016)	50	Báo cáo tổng hợp có độ dài từ 40 đến 50 trang/năm khổ giấy A4 và phụ lục kèm theo	527
1.2	Nghiên cứu cơ sở khoa học của việc xây dựng chính sách tạo việc làm cho sinh viên dân tộc thiểu số sau khi tốt nghiệp	61	Báo cáo tổng hợp có độ dài từ 40 đến 50 trang/năm khổ giấy A4 và phụ lục kèm theo	595
1.3	Nghiên cứu cung cấp luận cứ khoa học xây dựng Luật Dân tộc	57	Báo cáo tổng hợp có độ dài từ 40 đến 50 trang/năm khổ giấy A4 và phụ lục kèm theo	537
1.4	Nghiên cứu cơ sở khoa học để giải quyết tình trạng thiếu đất sản xuất cho đồng bào dân tộc thiểu số	67	Báo cáo tổng hợp có độ dài từ 40 đến 50 trang/năm khổ giấy A4 và phụ lục kèm theo	568

TT	Tên nhiệm vụ	Thời gian thực hiện quy đổi (tháng)	Dự kiến kết quả/sản phẩm	Dự kiến kinh phí thực hiện (triệu đồng)
1.5	Nghiên cứu dự luận xã hội về công tác dân tộc vùng dân tộc thiểu số	70	Báo cáo tổng hợp có độ dài từ 40 đến 50 trang/năm khổ giấy A4 và phụ lục kèm theo	539
<b>2</b>	<b>Nhiệm vụ quản lý khoa học</b>			<b>60,6</b>
	Tổ chức các Hội đồng tư vấn tuyển chọn, thẩm định, nghiệm thu các nhiệm vụ cấp cơ sở; tổ chức các hội đồng nghiệm thu cấp cơ sở của các đề tài cấp Bộ, cấp Quốc gia; quản lý, chuyển giao các kết quả nghiên cứu theo quy định; Tổ chức các hoạt động của Hội đồng Khoa học và Công nghệ Viện Dân tộc	4	Các quyết định thành lập hội đồng, giấy mời, các bài nhận xét, phiếu đánh giá, biên bản họp hội đồng.	60,6
<b>3</b>	<b>Thông tin, tuyên truyền các kết quả nghiên cứu khoa học</b>			<b>580</b>
3.1	Xuất bản Tạp chí Nghiên cứu dân tộc theo Quyết định số 132/QĐ-UBND ngày 20/6/2012 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc	39	04 số tạp chí	480
3.2	Xuất bản bản tin Thông tin khoa học phục vụ công tác quản lý	2	04 số bản tin	22
3.3	Quản lý, duy trì trang Web: viendantoc.org.vn của Viện Dân tộc, cập nhật tin bài tối thiểu 02 tin, bài/tuần	12	Tin, bài	78
<b>4</b>	<b>Hợp tác quốc tế về khoa học và công nghệ phục vụ công tác dân tộc và phát triển vùng dân tộc thiểu số</b>	6	Báo cáo các kết quả nghiên cứu mới của các tổ chức quốc tế liên quan đến lĩnh vực công tác	<b>42,4</b>

TT	Tên nhiệm vụ	Thời gian thực hiện quy đổi (tháng)	Dự kiến kết quả/sản phẩm	Dự kiến kinh phí thực hiện (triệu đồng)
			dân tộc (Trung tâm nguồn NGOs, WB,...)	
5	<b>Thường trực Hội đồng Khoa học của Ủy ban Dân tộc</b>	2	Văn bản	76
6	<b>Công tác lưu trữ, thư viện:</b> Tổ chức xử lý, sắp xếp, lưu trữ, bảo quản thư viện; xây dựng hệ thống danh mục tài liệu hiện có tại Viện để cán bộ trong và ngoài đơn vị tra cứu; Tổ chức phục vụ, hướng dẫn cho bạn đọc khai thác, tìm kiếm, sử dụng hiệu quả nguồn tài liệu và các sản phẩm dịch vụ thông tin – thư viện	11	Báo cáo hoạt động sử dụng thư viện, cập nhật danh mục sách, đề tài, dự án; Sổ theo dõi tài liệu mượn	117
7	<b>Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch hàng năm của Viện</b>	6	Kế hoạch hàng năm của Viện; các báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch 6 tháng, năm	58
8	<b>Tổng hợp, báo cáo công tác theo tuần, tháng, quý, năm và các báo cáo đột xuất khác</b>	13	Báo cáo	98
9	<b>Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tài chính, tài sản</b>			1.205
9.1	Quản lý chung	23		309
9.2	Thực hiện các nhiệm vụ về công tác tổ chức và cán bộ; công tác hành chính, quản trị, văn thư lưu trữ	60	Quản lý về tổ chức, hành chính	473
9.3	Thực hiện công tác quản lý và thu chi tài chính theo quy định	57	Quản lý tài chính	423
	<b>Tổng cộng</b>			<b>5.003</b>