

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, bị bãi bỏ và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực dự phòng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Lai Châu

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LAI CHÂU

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Văn phòng Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ Kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 4457/QĐ-BYT ngày 08/12/2023 của Bộ Y tế về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh

vực Y tế dự phòng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Y tế tại Quyết định số 24/2023/QĐ-TTg ngày 22/9/2023 của Thủ tướng Chính phủ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Lai Châu tại Tờ trình số 236/TTr- SYT ngày 12/12/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 02 Danh mục thủ tục hành chính ban hành mới; 02 Danh mục thủ tục hành chính bị bãi bỏ và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Lai Châu.

(Có phụ lục I và II chi tiết kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ quy trình ban hành kèm theo Quyết định này thiết lập, tin học hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Lai Châu tại địa chỉ <https://dichvucong.laichau.gov.vn>.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Y tế; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC-VPCP;
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh: V1, V4, CB;
- VNPT Lai Châu (để p/h);
- Lưu: VT, KS.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Tổng Thanh Hải

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI, BỊ BÃI BỎ
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ Y TẾ TỈNH LAI CHÂU

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 12 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

A. DANH MỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI

TT	Mã hồ sơ TTHC	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, thời gian, cách thức tiếp nhận & trả kết quả TTHC	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
1	1.012096	Cấp giấy chứng nhận bị phơi nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	1. Địa điểm thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh Lai châu. - Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông phong, Thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu. - Điện thoại: 02133. 796.888 2. Thời gian nhận kết quả: Vào các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, ngày tết, ngày nghỉ theo quy định). - Sáng: Từ 07h30' đến 11h30'; - Chiều: Từ 13h30' đến 17h00'. 3. Cách thức nộp hồ sơ và nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh Lai châu. - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Trực tuyến qua Hệ thống Thông tin	Không	- Luật Phòng, chống nhiễm vi rút gây ra hội chứng suy giảm miễn dịch mắc phải ở người (HIV/AIDS) ngày 29/6/2006; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống nhiễm vi rút gây ra hội chứng suy giảm miễn dịch mắc phải ở người (HIV/AIDS) ngày 16/11/2020. - Quyết định số 24/2023/QĐ-TTg ngày 22/9/2023 của Thủ tướng Chính phủ quy định điều kiện xác định người bị phơi nhiễm với HIV, người bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp.

TT	Mã hồ sơ TTHC	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, thời gian, cách thức tiếp nhận & trả kết quả TTHC	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
				giải quyết TTHC tỉnh Lai Châu tại địa chỉ: https://dichvucong.laichau.gov.vn .		
2	1.012097	Cấp giấy chứng nhận bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	<p>1. Địa điểm thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh Lai châu.</p> <p>- Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông phong, Thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.</p> <p>- Điện thoại: 02133. 796.888</p> <p>2. Thời gian nhận kết quả: Vào các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, ngày tết, ngày nghỉ theo quy định).</p> <p>- Sáng: Từ 07h30' đến 11h30';</p> <p>- Chiều: Từ 13h30' đến 17h00'.</p> <p>3. Cách thức nộp hồ sơ và nhận kết quả:</p> <p>- Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh Lai châu.</p> <p>- Qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>- Trực tuyến qua Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh Lai Châu tại địa chỉ: https://dichvucong.laichau.gov.vn.</p>	Không	<p>- Luật Phòng, chống nhiễm vi rút gây ra hội chứng suy giảm miễn dịch mắc phải ở người (HIV/AIDS) ngày 29/6/2006; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống nhiễm vi rút gây ra hội chứng suy giảm miễn dịch mắc phải ở người (HIV/AIDS) ngày 16/11/2020.</p> <p>- Quyết định số 24/2023/QĐ-TTg ngày 22/9/2023 của Thủ tướng Chính phủ quy định điều kiện xác định người bị phơi nhiễm với HIV, người bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp.</p>

B. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
1	1.004607.000.00.00.H35	Cấp giấy chứng nhận bị phơi nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp	Quyết định số 24/2023/QĐ-TTg ngày 22/9/2023 của Thủ tướng Chính phủ quy định điều kiện xác định người bị phơi nhiễm với HIV, người bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp.	Được công bố tại Quyết định số 1540/QĐ-UBND ngày 19/11/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Châu Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Lai Châu
2	1.004564.000.00.00.H35	Cấp giấy chứng nhận bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp	Quyết định số 24/2023/QĐ-TTg ngày 22/9/2023 của Thủ tướng Chính phủ quy định điều kiện xác định người bị phơi nhiễm với HIV, người bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp.	Được công bố tại Quyết định số 1540/QĐ-UBND ngày 19/11/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Châu Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Lai Châu

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC LĨNH VỰC Y TẾ DỰ PHÒNG
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ Y TẾ TỈNH LAI CHÂU

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 12 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu)

STT	Tên TTHC	Quy trình giải quyết Thủ tục hành chính
1	<p>Cấp giấy chứng nhận bị phơi nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp</p> <p>Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</p>	<pre> graph TD A[Tổ chức, cá nhân] --> B[Trung tâm Phục vụ hành chính công tính] B --> C[Chuyên viên phòng nghiệp vụ Y (Thẩm định hồ sơ)] B --> D[Văn thư Sở Y tế (Vào sổ, đóng dấu, phát hành)] C --> E[Lãnh đạo phòng nghiệp vụ Y] D --> F[Lãnh đạo Sở Y tế] E --> F F --> G[Trung tâm Phục vụ hành chính công tính] G --> A </pre> <p>Trung tâm Phục vụ hành chính công tính * Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: 0,5 ngày</p> <p>Chuyên viên phòng nghiệp vụ Y (Thẩm định hồ sơ) * Thời gian thực hiện + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo giấy chứng nhận: 1,5 ngày. + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Dự thảo văn bản thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ: 0,25</p> <p>Lãnh đạo phòng nghiệp vụ Y * Thời gian thực hiện: + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Duyệt nội dung thẩm định, trình lãnh đạo Sở: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Duyệt thông báo, trình lãnh đạo Sở: 0,25 ngày.</p> <p>Trung tâm Phục vụ hành chính công tính * Bộ phận thu ngân và trả kết quả</p> <p>Văn thư Sở Y tế (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Phát hành giấy chứng nhận: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Phát hành Văn bản thông báo: 0,5 ngày.</p> <p>Lãnh đạo Sở Y tế * Thời gian thực hiện: + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Ký giấy chứng nhận: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Ký thông báo: 0,5 ngày.</p>

2

Cấp giấy chứng nhận bị
nhiễm HIV do tai nạn rủi
ro nghề nghiệp

*Thời gian thực hiện: 05
ngày làm việc kể từ ngày
nhận đủ hồ sơ hợp lệ.*

