

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban
Quản lý các Khu Công nghiệp được rút ngắn thời gian giải quyết
trên địa bàn tỉnh Bình Thuận năm 2022**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến Kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và Thông tư số 01/2018/NĐ-CP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Thực hiện Quyết định số 304/QĐ-UBND ngày 27/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh;

Theo đề nghị của Trưởng ban Quản lý các Khu Công nghiệp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này danh mục và quy trình nội bộ 04 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý các Khu Công

nghiệp được rút ngắn thời gian giải quyết so với quy định trên địa bàn tỉnh năm 2022 (*chi tiết tại Phụ lục đính kèm*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Trưởng ban Quản lý các Khu Công nghiệp và các cá nhân, tổ chức liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Trung tâm HCC tỉnh;
- Lưu: VT, NCKSTTHC Lam



Lê Tuấn Phong

Phụ lục
DANH MỤC TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ
CÁC KHU CÔNG NGHIỆP RÚT NGẮN THỜI GIAN GIẢI QUYẾT SO VỚI QUY ĐỊNH NĂM 2022
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2256 /QĐ-UBND ngày 27 /10/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

A. Danh mục TTHC rút ngắn thời gian so với quy định (04 TTHC)

STT	Mã số TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Số ngày đang thực hiện theo quy định	Số ngày rút ngắn trong năm 2022	Số ngày sau rút ngắn	Tỷ lệ (%)
Cấp tỉnh (04 TTHC)							
1	1.009756	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư	Đầu tư	15	03	12	20%
2	1.009775	Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài	Đầu tư	15	03	12	20%
3	1.009975	Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho	Hoạt động xây dựng	20	03	17	15%

		công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)					
4	1.009976	Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I và cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)	Hoạt động xây dựng	20	03	17	15%

Tổng số TTHC rút ngắn: 04 TTHC cấp tỉnh

Tỷ lệ rút ngắn bình quân (%): 17.5%

B. Quy trình nội bộ giải quyết đối với các TTHC rút ngắn thời gian so với quy định

Lĩnh vực Đầu tư: 02 TTHC

1. TTHC 1: Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư (*Mã số TTHC: 1.009756*)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại TTHCC phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Ban, phòng chuyên môn xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Thẩm tra hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; trình lãnh đạo Phòng.	7.5 ngày
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra: Tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; trình lãnh đạo Ban.	1.0 ngày

Bước 6	Lãnh đạo Ban	Xem xét, ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.	2.0 ngày
Bước 7	Công chức Phòng chuyên môn + Văn thư	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTHCC.	0.5 ngày
Bước 8	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 12 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			

2. TTHC 2: Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài (*Mã số TTHC: 1.009775*)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại TTHCC phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Ban, phòng chuyên môn xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Thẩm tra hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; trình lãnh đạo Phòng.	7.5 ngày

		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra: Tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; trình lãnh đạo Ban.	1.0 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Ban	Xem xét, ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.	2.0 ngày
Bước 7	Công chức Phòng chuyên môn + Văn thư	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTHCC.	0.5 ngày
Bước 8	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 12 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			

Lĩnh vực Hoạt động xây dựng: 02 TTHC

1. TTHC 1: Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) *(Mã số TTHC: 1.009975)*

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại TTHCC phải	

		nêu rõ lý do.	
Bước 2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Ban, phòng chuyên môn xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Thẩm tra hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; trình lãnh đạo Phòng. Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra: Tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	12.0 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; trình lãnh đạo Ban.	2.0 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Ban	Xem xét, ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.	1.0 ngày
Bước 7	Công chức Phòng chuyên môn + Văn thư	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTTHCC.	1.0 ngày
Bước 8	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 17 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			

2. TTTHC 2: Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (**Mã số TTTHC: 1.009976**)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại TTTHCC lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày	Giờ hành chính

		trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại TTHCC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại TTHCC phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Ban, phòng chuyên môn xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Thẩm tra hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; trình lãnh đạo Phòng. Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra: Tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	12.0 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; trình lãnh đạo Ban.	2.0 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Ban	Xem xét, ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.	1.0 ngày
Bước 7	Công chức Phòng chuyên môn + Văn thư	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTHCC.	1.0 ngày
Bước 8	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 17 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			