

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trường Cao đẳng Thông tin và Truyền thông**

BỘ TRƯỞNG BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 15/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 02 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Nghị định số 48/2022/NĐ-CP ngày 26 tháng 7 năm 2022 của Chính phủ quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Quyết định số 1487/QĐ-TTg ngày 24 tháng 11 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành danh sách đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ Thông tin và Truyền thông

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường cao đẳng;

Theo đề nghị của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Thông tin và Truyền thông và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Trường Cao đẳng Thông tin và Truyền thông là cơ sở giáo dục nghề nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ Thông tin và Truyền thông, có chức năng đào tạo nguồn nhân lực trình độ cao đẳng, trung cấp, sơ cấp các ngành nghề thuộc lĩnh vực in, công nghệ số, thông tin, truyền thông và theo nhu cầu của xã hội.

Tên giao dịch quốc tế: College of Information and Communications.

Tên viết tắt: CIC.

Trường Cao đẳng Thông tin và Truyền thông có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng để giao dịch theo quy định của pháp luật, có trụ sở chính đặt tại thành phố Hà Nội.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Trường Cao đẳng Thông tin và Truyền thông thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 23 của Luật Giáo dục nghề nghiệp, Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21 tháng 10 năm 2021, quy định của pháp luật có liên quan và các quy định sau đây:

1. Thực hiện nhiệm vụ giáo dục nghề nghiệp:

a) Xây dựng và tổ chức thực hiện chiến lược, kế hoạch phát triển dài hạn, trung hạn của Trường Cao đẳng Thông tin và Truyền thông trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b) Tổ chức biên soạn, xây dựng hoặc lựa chọn, phê duyệt chương trình, giáo trình đào tạo, học liệu đối với từng ngành, nghề đào tạo của trường theo quy định của pháp luật.

c) Tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp, trình độ sơ cấp và các chương trình đào tạo thường xuyên theo quy định của pháp luật.

d) Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, tổ chức tuyển sinh theo quy định của pháp luật.

đ) Tổ chức các hoạt động đào tạo; kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp; in phôi, quản lý, cấp phát bằng tốt nghiệp cao đẳng, bằng tốt nghiệp trung cấp, chứng chỉ sơ cấp, chứng chỉ đào tạo theo quy định của pháp luật. Tổ chức đào tạo bồi dưỡng kiến thức kỹ năng nghề nghiệp theo nhu cầu xã hội.

e) Quản lý người học, tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao, văn hóa, văn nghệ và các hoạt động giáo dục toàn diện khác cho người học theo quy định của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

g) Tư vấn nghề nghiệp, hướng nghiệp, việc làm cho người học và tổ chức hoạt động hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp theo quy định của pháp luật.

h) Đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động của nhà trường để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

i) Phối hợp với doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, gia đình người học trong hoạt động giáo dục nghề nghiệp và tư vấn nghề nghiệp, hướng nghiệp; tổ chức cho đội ngũ nhà giáo, người học tham quan, thực tập tại doanh nghiệp và hỗ trợ giải quyết việc làm cho người học theo quy định của pháp luật.

k) Thực hiện dân chủ, công khai theo quy định của pháp luật trong việc thực hiện nhiệm vụ đào tạo, thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ, ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ vào thực tiễn giảng dạy, tư vấn nghề nghiệp, hướng nghiệp cho người học. Có cơ chế để người học tham gia đánh

giá hoạt động đào tạo; nhà giáo tham gia đánh giá cán bộ quản lý, viên chức và người lao động của nhà trường.

l) Liên kết với cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học, doanh nghiệp, tổ chức trong nước và nước ngoài theo quy định của pháp luật nhằm khai thác, huy động các nguồn lực xã hội trong thực hiện các chương trình đào tạo giáo dục nghề nghiệp để nâng cao chất lượng đào tạo, gắn đào tạo với việc làm và thị trường lao động.

m) Liên kết, phối hợp với cơ sở giáo dục đại học tổ chức đào tạo trình độ đại học theo hình thức vừa làm vừa học và đào tạo liên thông từ trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng lên trình độ đại học theo quy định của Luật Giáo dục đại học và các văn bản hướng dẫn thi hành.

2. Thực hiện nhiệm vụ phục vụ quản lý nhà nước của Bộ Thông tin và Truyền thông:

a) Nghiên cứu, đề xuất và tham gia xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, chương trình, đề án, kế hoạch về lĩnh vực in, công nghệ số, thông tin, truyền thông.

b) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức; phổ biến, tuyên truyền về lĩnh vực in, công nghệ số, thông tin, truyền thông và các lĩnh vực khác phù hợp với chức năng, nhiệm vụ.

c) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ xây dựng tiêu chuẩn, quy chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật trong lĩnh vực in, công nghệ số, thông tin, truyền thông và các lĩnh vực khác phù hợp với chức năng, nhiệm vụ.

3. Thực hiện nhiệm vụ quản trị và phát triển đơn vị:

a) Thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động của Trường, đưa hoạt động của Trường lên môi trường mạng.

b) Nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học - kỹ thuật, chuyển đổi số phục vụ hoạt động của Trường; thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng;

c) Cung cấp các dịch vụ tư vấn nghề nghiệp, hướng nghiệp, tổ chức các hội thảo, hội nghị, báo cáo chuyên đề khoa học, sinh hoạt học thuật, đề quy tụ, tập hợp đội ngũ chuyên gia, học giả để chia sẻ, phổ biến, tích lũy tri thức, kinh nghiệm trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp, in, công nghệ số, thông tin, truyền thông và các dịch vụ khác phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Trường theo quy định của pháp luật.

d) Tổ chức thực hiện các dự án, chương trình hợp tác quốc tế phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Trường theo quy định của pháp luật và phân công của Bộ trưởng.

đ) Huy động, nhận tài trợ, quản lý và sử dụng nguồn huy động, tài trợ theo quy định của pháp luật nhằm thực hiện các hoạt động của Trường.

e) Được liên doanh, liên kết với các tổ chức, cá nhân trong nước để tổ chức hoạt động dịch vụ theo quy định của pháp luật và được Bộ Thông tin và Truyền thông phê duyệt đề án phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Trường.

g) Quản lý về tổ chức bộ máy, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của đơn vị; thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của đơn vị theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng.

h) Quản lý tài chính, tài sản và các nguồn lực khác được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng.

4. Thực hiện nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hoặc được Bộ trưởng giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và số lượng người làm việc

1. Hội đồng trường:

Hội đồng trường là tổ chức quản trị, đại diện quyền sở hữu của Trường Cao đẳng Thông tin và Truyền thông.

Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quyết định thành lập Hội đồng Trường theo quy định của pháp luật.

2. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng:

Trường Cao đẳng Thông tin và Truyền thông có Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng và trước pháp luật về kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Phó Hiệu trưởng giúp Hiệu trưởng điều hành các lĩnh vực công tác của Trường Cao đẳng Thông tin và Truyền thông, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công.

3. Tổ chức bộ máy:

a) Các phòng chức năng:

- Phòng Tổ chức - Hành chính;
- Phòng Kế hoạch - Tài chính;
- Phòng Quản lý đào tạo;
- Phòng Công nghệ số.

b) Các khoa đào tạo:

- Khoa Khoa học đại cương;
- Khoa Công nghệ In;
- Khoa Công nghệ thông tin.

Các Khoa có bộ môn trực thuộc, xưởng thực hành, phòng thí nghiệm.

c) Hội đồng khoa học và đào tạo; các Hội đồng tư vấn và Hội đồng giúp việc do Hiệu trưởng quyết định thành lập.

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng, khoa, cơ sở phục vụ đào tạo và các hội đồng do Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Thông tin và Truyền thông quyết định.

Mối quan hệ công tác giữa phòng, khoa, cơ sở phục vụ đào tạo và các hội đồng của Trường sẽ tuân theo Quy chế tổ chức, hoạt động của Trường được Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Thông tin và Truyền thông quyết định theo quy định.

4. Số lượng người làm việc của Trường Cao đẳng Thông tin và Truyền thông do Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Thông tin và Truyền thông quyết định hoặc trình Bộ trưởng quyết định theo cơ chế tự chủ tài chính được giao theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Quyết định này thay thế Quyết định số 970/QĐ-BTTTT ngày 06 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Công nghiệp In.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Thông tin và Truyền thông, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

secret

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ trưởng và các Thứ trưởng;
- UBND, Công an, KBNN TP. Hà Nội;
- Sở TTTT các tỉnh, TP trực thuộc TW;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ;
- Công TĐT của Bộ TTTT;
- Lưu: VT, TCCB, HLTT.

BỘ TRƯỞNG



Nguyễn Mạnh Hùng