

Số 2265/QĐ-UBND

Yên Bái, ngày 29 tháng 11 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết các thủ tục hành chính mới ban hành; thay thế trong lĩnh vực Trồng trọt thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Yên Bái

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH YÊN BÁI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ, hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, về thực hiện cơ chế một cửa;

Theo đề nghị của Giám đốc Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 155/TTr-SNN ngày 23 tháng 11 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết các thủ tục hành chính mới ban hành; thay thế trong lĩnh vực Trồng trọt thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Yên Bái.

Điều 2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và các cơ quan có liên quan căn cứ quy trình được ban hành kèm theo Quyết định này có trách nhiệm cập nhật vào phần mềm của Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Yên Bái.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Phó Chủ tịch UBND tỉnh Ngô Hạnh Phúc;
- Phó Chánh VPUBND tỉnh (NC);
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ. CHỦ TỊCH**



Ngô Hạnh Phúc

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI
BAN HÀNH; THAY THỂ TRONG LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT THUỘC THẨM
QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG
THÔN TỈNH YÊN BÁI

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2265 QĐ-UBND ngày 29 tháng 11 năm 2023 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái)

1. Thủ tục: Thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện (tính theo ngày, giờ)
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (TTHC): - Thời gian theo quy định: 02 tháng tương đương 60 ngày. - Căn cứ thực tế Sở thực hiện rút ngắn còn 52 ngày.			52 ngày
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển về Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	02 giờ
Bước 2	Văn thư xử lý văn bản đến	Văn thư Chi cục	02 giờ
Bước 3	Chi cục trưởng Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật xem xét hồ sơ và phân công cho phòng chuyên môn xử lý.	Chi Cục trưởng	02 giờ
Bước 4	Phân công cho công chức phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	02 giờ
Bước 5	Xem xét, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả, trình lãnh đạo phòng	Công chức Phòng	07 ngày
Bước 6	Xem xét, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng	04 giờ

Bước 7	Xem xét, xác nhận kết quả trình lãnh đạo Sở	Chi Cục trưởng	04 giờ
Bước 8	Xem xét, duyệt trình UBND tỉnh ra thông báo	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 9	Vào sổ, đóng dấu gửi ngay hồ sơ, trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	04 giờ
Bước 10	Ký thông báo bằng văn bản về yêu cầu này cho tổ chức, cá nhân được cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng và ấn định thời hạn là 01 tháng kể từ ngày ra thông báo để tổ chức, cá nhân đó có ý kiến	- Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh.	07 ngày
Bước 11	Vào sổ, đóng dấu gửi thông báo đến tổ chức, cá nhân yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng	Văn thư UBND tỉnh	04 giờ
Bước 12	Chờ ý kiến phản hồi của Tổ chức, cá nhân yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng	Tổ chức, cá nhân yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng	28 ngày
Bước 13	Trên cơ sở xem xét ý kiến của các bên, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật Dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Lãnh đạo Chi cục	01 ngày
Bước 14	Xem xét, duyệt trình UBND tỉnh ra Quyết định	Lãnh đạo Sở	02 giờ
Bước 15	Ký kết quả giải quyết TTHC	- Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh.	04 ngày

Bước 16	Vào sổ, đóng dấu, gửi ngay kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	04 giờ
Bước 17	Cập nhật kết quả lên hệ thống phần mềm và bàn giao kết quả cho bộ phận trả kết quả	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	02 giờ
Bước 18	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Bộ phận chuyên trách trả kết quả của TTPVHCC	Trong ngày làm việc

2. Thủ tục: Thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện (tính theo ngày, giờ)
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (TTHC): - Thời gian theo quy định: 02 tháng tương đương 60 ngày. - Căn cứ thực tế Sở Sở thực hiện rút ngắn còn 52 ngày.			52 ngày
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	02 giờ
Bước 2	Văn thư xử lý văn bản đến	Văn thư Chi cục	02 giờ
Bước 3	Chi cục trưởng Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật xem xét hồ sơ và phân công cho phòng chuyên môn vị xử lý.	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ
Bước 4	Lãnh đạo phòng phân công cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng	02 giờ
Bước 5	Xem xét, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả, trình lãnh đạo phòng	Công chức Phòng	07 ngày
Bước 6	Xem xét, kiểm tra, hồ sơ, dự thảo kết quả, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng	04 giờ
Bước 7	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục	04 giờ
Bước 8	Xem xét, duyệt trình UBND tỉnh ra thông báo	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 9	Vào sổ, đóng dấu gửi ngay hồ sơ, trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	04 giờ
Bước 10	Ký thông báo bằng văn bản về yêu cầu này cho Tổ chức, cá nhân yêu cầu thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng và ấn định thời hạn là 01	- Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;	07 ngày

	tháng kể từ ngày ra thông báo đề tổ chức, cá nhân đó có ý kiến	- Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh.	
Bước 11	Vào sổ, đóng dấu gửi thông báo đến tổ chức, cá nhân yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng	Văn thư UBND tỉnh	04 giờ
Bước 12	Chờ ý kiến phản hồi của Tổ chức, cá nhân yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng	Tổ chức, cá nhân yêu cầu thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng	28 ngày
Bước 13	Trên cơ sở ý kiến của các bên, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tham mưu Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng hoặc quyết định từ chối thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng.	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 14	Vào sổ, đóng dấu gửi ngay hồ sơ, trình UBND tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	02 giờ
Bước 15	Ký Quyết định thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng hoặc quyết định từ chối thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng	- Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh.	04 ngày
Bước 16	Vào sổ, đóng dấu, gửi ngay kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	04 giờ
Bước 17	Cập nhật kết quả lên hệ thống phần mềm	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	02 giờ
Bước 18	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Bộ phận chuyên trách trả kết quả của TTPVHCC	Trong ngày làm việc

3. Thủ tục: Cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện (tính theo ngày, giờ)
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (TTHC): <i>Thời gian theo quy định đối với trường hợp hồ sơ hợp lệ:</i> - 01 tháng tương đương 30 ngày; - Căn cứ thực tế Sở thực hiện rút ngắn còn: 18 ngày.			18 ngày
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển về Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	02 giờ
Bước 2	Văn thư xử lý văn bản đến	Văn thư Chi cục	02 giờ
Bước 3	Phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ
	Phân công cho công chức phòng xử lý	Lãnh đạo Phòng	02 giờ
Bước 4	Xem xét, kiểm tra, xử lý hồ sơ: <i>Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</i> Dự thảo Quyết định trình lãnh đạo phòng	Công chức	07 ngày
Bước 5	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng	04 giờ
Bước 6	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục	04 giờ
Bước 7	Xem xét kết quả trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 8	Vào sổ, đóng dấu gửi ngay hồ sơ, trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	02 giờ
Bước 9	Ký kết quả giải quyết TTHC	- Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;	07 ngày

		- Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh.	
Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, gửi ngay kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	04 giờ
Bước 11	Cập nhật kết quả lên hệ thống phần mềm	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	02 giờ
Bước 12	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Bộ phận chuyên trách trả kết quả của TTPVHCC	Trong ngày làm việc

4. Thủ tục: Cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện (tính theo ngày, giờ)
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (TTHC):			
Trường hợp Quyết định cấp lại thẻ: - Thời gian theo quy định: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; - Sở thực hiện rút ngắn xuống còn 13 ngày.			13 ngày
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển về Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	02 giờ
Bước 2	Văn thư xử lý văn bản đến	Văn thư Chi cục	02 giờ
Bước 3	Phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ
Bước 4	Phân công cho công chức phòng xử lý	Lãnh đạo phòng	02 giờ
Bước 5	Xem xét, kiểm tra, xử lý hồ sơ: <i>Trường hợp hồ sơ hợp lệ</i> : Dự thảo Quyết định trình lãnh đạo phòng	Công chức	04 ngày
Bước 6	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng	04 giờ
Bước 7	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục	04 giờ
Bước 8	Xem xét kết quả trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 9	Vào sổ, đóng dấu gửi ngay hồ sơ trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	02 giờ
Bước 10	Ký kết quả giải quyết TTHC	- Lãnh đạo UBND tỉnh;	05 ngày

		- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh.	
Bước 11	Vào sổ, đóng dấu, gửi ngay kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	04 giờ
Bước 12	Cập nhật kết quả lên hệ thống phần mềm và bản giao kết quả cho bộ phận trả kết quả	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	02 giờ
Bước 13	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Bộ phận chuyên trách trả kết quả của TTPVHCC	Trong ngày làm việc
<i>Thời gian giải quyết đối với trường hợp Thẻ giám định viên quyền bị lỗi do UBND tỉnh gây ra</i>			<i>05 ngày làm việc</i>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển về Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	02 giờ
Bước 2	Văn thư xử lý văn bản đến	Văn thư Chi cục	01 giờ
Bước 3	Phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ
Bước 4	Phân công cho công chức phòng xử lý	Lãnh đạo phòng	01 giờ
Bước 5	Xem xét, kiểm tra, xử lý hồ sơ: <i>Trường hợp hồ sơ hợp lệ</i> : Dự thảo Quyết định trình lãnh đạo phòng	Công chức	01 ngày
Bước 6	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng	02 giờ
Bước 7	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ
Bước 8	Xem xét kết quả trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	04 giờ

Bước 9	Vào sổ, đóng dấu gửi ngay hồ sơ trình UBND tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	02 giờ
Bước 10	Ký kết quả giải quyết TTHC	- Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh.	1,5 ngày
Bước 11	Vào sổ, đóng dấu, gửi ngay kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	02 giờ
Bước 12	Cập nhật kết quả lên hệ thống phần mềm và bản giao kết quả cho bộ phận trả kết quả	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	02 giờ
Bước 13	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Bộ phận chuyên trách trả kết quả của TTPVHCC	Trong ngày làm việc

5. Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện (tính theo ngày, giờ)
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (TTHC): <i>Thời gian theo quy định đối với trường hợp hồ sơ hợp lệ:</i> - 01 tháng; - Căn cứ thực tế Sở thực hiện rút ngắn: 18 ngày.			18 ngày
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển về Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	02 giờ
Bước 2	Văn thư xử lý văn bản đến	Văn thư Chi cục	02 giờ
Bước 3	Phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ
	Phân công cho công chức phòng xử lý	Lãnh đạo phòng	02 giờ
Bước 4	Xem xét, kiểm tra, xử lý hồ sơ: <i>Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</i> Dự thảo Quyết định trình lãnh đạo phòng	Công chức	07 ngày
Bước 5	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng	04 giờ
Bước 6	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục	04 giờ
Bước 7	Xem xét kết quả trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 8	Vào sổ, đóng dấu gửi ngay hồ sơ, trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	02 giờ
Bước 9	Ký kết quả giải quyết TTHC	- Lãnh đạo UBND tỉnh;	07 ngày

		- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh.	
Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, gửi ngay kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	04 giờ
Bước 11	Cập nhật kết quả lên hệ thống phần mềm	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	02 giờ
Bước 12	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Bộ phận chuyên trách trả kết quả của TTPVHCC	Trong ngày làm việc

6. Thủ tục: Cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện (tính theo ngày, giờ)
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (TTHC):			
Trường hợp Quyết định cấp lại thẻ: - Thời gian theo quy định: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; - Sở thực hiện rút ngắn xuống còn 13 ngày.			13 ngày
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển về Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	02 giờ
Bước 2	Văn thư xử lý văn bản đến	Văn thư Chi cục	02 giờ
Bước 3	Phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ
Bước 4	Phân công cho công chức phòng xử lý	Lãnh đạo Phòng	02 giờ
Bước 5	Xem xét, kiểm tra, xử lý hồ sơ: <i>Trường hợp hồ sơ hợp lệ</i> : Dự thảo Quyết định trình lãnh đạo phòng	Công chức Phòng	04 ngày
Bước 6	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng	04 giờ
Bước 7	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục	04 giờ
Bước 8	Xem xét kết quả trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 9	Vào sổ, đóng dấu gửi ngay hồ sơ trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	02 giờ
Bước 10	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	- Lãnh đạo UBND tỉnh;	05 ngày

		- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh.	
Bước 11	Vào sổ, đóng dấu, gửi ngay kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	04 giờ
Bước 12	Cập nhật kết quả lên hệ thống phần mềm và bản giao kết quả cho bộ phận trả kết quả	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	02 giờ
Bước 13	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Bộ phận chuyên trách trả kết quả của TTPVHCC	Trong ngày làm việc
Trường hợp Thẻ giám định viên quyền bị lỗi do UBND tỉnh gây ra thời gian giải quyết			05 ngày làm việc
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển về Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	02 giờ
Bước 2	Văn thư xử lý văn bản đến	Văn thư Chi cục	01 giờ
Bước 3	Phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ
Bước 4	Phân công cho công chức phòng xử lý	Lãnh đạo Phòng	01 giờ
Bước 5	Xem xét, kiểm tra, xử lý hồ sơ: Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Quyết định trình lãnh đạo phòng	Công chức Phòng	01 ngày
Bước 6	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng	02 giờ
Bước 7	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ
Bước 8	Xem xét kết quả trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	04 giờ

Bước 9	Vào sổ, đóng dấu gửi ngay hồ sơ trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	02 giờ
Bước 10	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	- Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh.	1,5 ngày
Bước 11	Vào sổ, đóng dấu, gửi ngay kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	02 giờ
Bước 12	Cập nhật kết quả lên hệ thống phần mềm và bản giao kết quả cho bộ phận trả kết quả	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	02 giờ
Bước 13	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Bộ phận chuyên trách trả kết quả của TTPVHCC	Trong ngày làm việc