

THANH TRA CHÍNH PHỦ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **227** /QĐ-TTCP

Hà Nội, ngày 01 tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Pháp chế

TỔNG THANH TRA CHÍNH PHỦ

Căn cứ Kết luận số 134-KL/TW ngày 28/3/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về Đề án sắp xếp hệ thống cơ quan thanh tra tỉnh, gọn, mạnh, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả;

Căn cứ Nghị định số 109/2025/NĐ-CP ngày 20 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Chính phủ;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và Vụ trưởng Vụ Pháp chế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Pháp chế”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 325/QĐ-TTCP ngày 06/6/2024 của Tổng Thanh tra Chính phủ ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Pháp chế.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Pháp chế, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ và các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *ngz*

Nơi nhận: *như*

- Như Điều 3;
- Tổng Thanh tra CP (để b/c);
- Các Phó Tổng TTCP;
- Công TTĐT.TTCP;
- Lưu: VT, Vụ PC, Vụ TCCB (05 bản).

**KT. TỔNG THANH TRA
PHÓ TỔNG THANH TRA**



Lê Tiến Đạt



THANH TRA CHÍNH PHỦ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Pháp chế

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 227/QĐ- TTCP ngày 01 tháng 6 năm 2025
của Tổng Thanh tra Chính phủ)*

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC

Điều 1. Vị trí và chức năng

Vụ Pháp chế là đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ, có chức năng tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ thực hiện việc quản lý nhà nước bằng pháp luật trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và tổ chức thực hiện công tác pháp chế theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Công tác xây dựng pháp luật:

a) Chủ trì, phối hợp với vụ, cục, đơn vị liên quan xây dựng và trình Tổng Thanh tra Chính phủ chương trình, kế hoạch xây dựng thể chế dài hạn, hằng năm của Thanh tra Chính phủ; tổ chức thực hiện, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và báo cáo tình hình, tiến độ thực hiện chương trình, kế hoạch sau khi được phê duyệt.

b) Chủ trì, phối hợp với vụ, cục, đơn vị liên quan thuộc Thanh tra Chính phủ lập đề nghị xây dựng luật, pháp lệnh, nghị định trình Tổng Thanh tra Chính phủ gửi cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức thực hiện, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo tình hình, tiến độ thực hiện.

c) Chủ trì, phối hợp với vụ, cục, đơn vị có liên quan thuộc Thanh tra Chính phủ soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật theo phân công của Tổng Thanh tra Chính phủ.

d) Chủ trì, phối hợp với vụ, cục, đơn vị có liên quan thuộc Thanh tra Chính phủ thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, quy chế, quy định do vụ, cục, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ soạn thảo trước khi trình Tổng Thanh tra Chính phủ ký ban hành.

đ) Chủ trì, phối hợp với vụ, cục, đơn vị được giao chủ trì xây dựng văn bản quy phạm pháp luật chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật để Tổng Thanh tra Chính phủ đề nghị cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia góp ý hoặc đề nghị Bộ Tư pháp thẩm định trước khi trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

e) Chủ trì, phối hợp với vụ, cục, đơn vị được giao chủ trì tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ tham gia góp ý đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật được gửi xin ý kiến Thanh tra Chính phủ.

g) Tham gia xây dựng văn bản quy phạm pháp luật do Bộ, ngành khác chủ trì soạn thảo khi có yêu cầu và được Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

h) Phối hợp với Vụ Hợp tác quốc tế và vụ, cục, đơn vị liên quan tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ trong việc đàm phán, ký kết, gia nhập và thực hiện điều ước, thỏa thuận quốc tế trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý của Thanh tra Chính phủ theo quy định của pháp luật.

2. Công tác rà soát, hệ thống hoá, pháp điển hóa văn bản quy phạm pháp luật:

a) Chủ trì, phối hợp với vụ, cục, đơn vị liên quan xây dựng, trình Tổng Thanh tra Chính phủ ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện.

b) Định kỳ 6 tháng, hàng năm trình Tổng Thanh tra Chính phủ kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và đề xuất phương án xử lý những quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với thực tiễn.

c) Xây dựng báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trình Tổng Thanh tra Chính phủ gửi Bộ Tư pháp tổng hợp, báo cáo Chính phủ.

d) Xây dựng kế hoạch trình Tổng Thanh tra Chính phủ phê duyệt và tổ chức thực hiện pháp điển hóa hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

đ) Chủ trì, phối hợp với vụ, cục, đơn vị liên quan cập nhật cơ sở dữ liệu văn bản pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

3. Công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật:

a) Chủ trì, phối hợp với vụ, cục, đơn vị có liên quan tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, chương trình, kế hoạch đã được phê duyệt về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

b) Chủ trì, phối hợp với vụ, cục, đơn vị có liên quan đề xuất Tổng Thanh tra Chính phủ kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành quy định cho phù hợp với yêu cầu quản lý; kiến nghị đình chỉ, hủy bỏ hoặc bãi bỏ quy định trái pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

4. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật:

a) Chủ trì lập chương trình, kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật dài hạn, hàng năm trình Tổng Thanh tra Chính phủ phê duyệt và tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ hướng dẫn, thực hiện, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện chương trình, kế hoạch.

b) Kiểm tra, sơ kết, tổng kết công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; xây dựng báo cáo trình Tổng Thanh tra Chính phủ ký ban hành gửi Bộ Tư pháp tổng hợp, báo cáo Chính phủ.

c) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng các ấn phẩm tập hợp, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản hướng dẫn áp dụng pháp luật, tập hợp kinh nghiệm của Việt Nam và quốc tế về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

5. Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật:

a) Chủ trì xây dựng kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật và kiểm tra việc thi hành pháp luật trình Tổng Thanh tra Chính phủ phê duyệt.

b) Chủ trì, phối hợp với vụ, cục, đơn vị liên quan tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thi hành pháp luật trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

c) Xây dựng báo cáo theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thi hành pháp luật trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, đề xuất giải pháp hoàn thiện thể chế, hướng dẫn và áp dụng pháp luật trong phạm vi thẩm quyền của Tổng Thanh tra Chính phủ.

6. Về công tác bồi thường Nhà nước:

Chủ trì, phối hợp với vụ, cục, đơn vị có liên quan tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ thực hiện công tác bồi thường Nhà nước trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

7. Về công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp:

Chủ trì, phối hợp với vụ, cục, đơn vị liên quan hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

8. Về công tác tham mưu về các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng:

a) Tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với việc xử lý các vấn đề thuộc trách nhiệm quản lý, văn bản chỉ đạo, điều hành của Thanh tra Chính phủ; tham gia thẩm định về pháp lý đối với dự thảo Kết luận thanh tra và các báo cáo khác khi được Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

b) Chủ trì, phối hợp với vụ, cục, đơn vị có liên quan đề xuất, tham mưu

Tổng Thanh tra Chính phủ về các vấn đề pháp lý khi tham gia tố tụng theo quy định của pháp luật.

c) Chủ trì, phối hợp với vụ, cục, đơn vị có liên quan tham gia giải quyết, đề xuất, kiến nghị biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả vi phạm pháp luật, vi phạm kỷ luật, nội quy, quy chế trong cơ quan khi được Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

9. Về hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Chủ trì hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác pháp chế đối với vụ, cục, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ.

b) Chủ trì hoặc phối hợp với vụ, cục, đơn vị xây dựng văn bản hướng dẫn quy trình nghiệp vụ và thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

c) Chủ trì hoặc phối hợp với vụ, cục, đơn vị tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ có văn bản hướng dẫn thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

10. Về khen thưởng trong công tác pháp chế:

Phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ và các vụ, cục, đơn vị có liên quan đề xuất với Tổng Thanh tra Chính phủ khen thưởng hoặc tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ đề nghị cơ quan có thẩm quyền khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích trong công tác pháp chế của Thanh tra Chính phủ theo quy định pháp luật về khen thưởng.

11. Về hợp tác với nước ngoài về pháp luật:

a) Chủ trì, phối hợp với Vụ Hợp tác quốc tế và các vụ, cục, đơn vị liên quan trong việc đề xuất, xây dựng và thực hiện các chương trình, dự án, hoạt động hợp tác với nước ngoài về pháp luật trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thuộc thẩm quyền của Tổng Thanh tra Chính phủ.

b) Phối hợp với Vụ Hợp tác quốc tế và các vụ, cục, đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung về pháp luật trong các hoạt động hợp tác với nước ngoài trong khuôn khổ song phương và đa phương thuộc thẩm quyền của Tổng Thanh tra Chính phủ.

12. Chủ trì, phối hợp trong việc xây dựng chương trình, đề án, kế hoạch nghiên cứu phục vụ cho các lĩnh vực của công tác pháp chế và thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học khi được Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

13. Tổng kết kinh nghiệm trong hoạt động thực tiễn; tham gia nghiên cứu nghiệp vụ về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng ngừa và đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; đề xuất việc sửa đổi, bổ sung các quy định pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

14. Quản lý công chức và tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp của Tổng Thanh tra Chính phủ; phối hợp kiểm tra, xác minh khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đối với công chức thuộc Vụ khi được Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

15. Thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra việc thực hiện pháp luật thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực khi được Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

16. Tham mưu thực hiện nhiệm vụ liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công phụ trách theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy Thanh tra Chính phủ.

17. Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và các nhiệm vụ khác do Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc

Vụ Pháp chế làm việc theo chế độ thủ trưởng, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, minh bạch theo đúng chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, nghị quyết của Ban Thường vụ Đảng ủy Thanh tra Chính phủ, đúng quy định pháp luật và đề cao trách nhiệm và kỷ luật cá nhân, phát huy năng lực, sở trường, tính chủ động, sáng tạo trong công tác của mọi công chức và hiệu quả trong hoạt động của Vụ.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC, TRÁCH NHIỆM, PHẠM VI GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

Điều 4. Tổ chức bộ máy, biên chế

1. Cơ cấu tổ chức của Vụ Pháp chế bao gồm:

- a) Lãnh đạo Vụ có Vụ trưởng và các Phó Vụ trưởng.
- b) Các công chức chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Các Phó Vụ trưởng và công chức chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện nhiệm vụ do Vụ trưởng phân công.

3. Biên chế của Vụ Pháp chế do Tổng Thanh tra Chính phủ quyết định theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và Vụ trưởng Vụ Pháp chế.

Điều 5. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Vụ trưởng

1. Lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Vụ theo quy định tại Điều 2 của Quy định này và những công việc do lãnh đạo Thanh tra Chính phủ giao; chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Tổng Thanh tra Chính phủ và Phó Tổng Thanh tra Chính phủ phụ trách về kết quả thực hiện công việc được giao.

2. Phân công và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các Phó Vụ trưởng và công chức trong Vụ.

3. Phối hợp với Cục trưởng, Vụ trưởng, Thủ trưởng đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ để xử lý những vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Vụ theo quy định tại Quy chế làm việc của Thanh tra Chính phủ.

4. Quản lý công chức và tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp của Tổng Thanh tra Chính phủ; duy trì kỷ luật công tác, quản lý, đánh giá và thực hiện công tác thi đua, khen thưởng, chế độ, chính sách đối với công chức thuộc Vụ; thực hiện công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng công chức trong Vụ.

5. Thực hiện nhiệm vụ được Tổng Thanh tra Chính phủ ủy quyền giải quyết; ký thừa lệnh khi được ủy quyền một số văn bản thuộc thẩm quyền của Tổng Thanh tra Chính phủ.

6. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Thanh tra Chính phủ, báo cáo kịp thời với lãnh đạo Thanh tra Chính phủ về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ; kiến nghị về cơ chế, chính sách, chương trình, kế hoạch công tác cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của Thanh tra Chính phủ.

7. Phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ cử công chức thuộc Vụ tham gia Đoàn thanh tra, Tổ công tác, Tổ kiểm tra, Tổ xác minh, Ban soạn thảo, Tổ biên tập xây dựng các văn bản pháp luật của Thanh tra Chính phủ và của các Bộ, ngành.

8. Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và các nhiệm vụ khác do Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

Điều 6. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của các Phó Vụ trưởng

1. Giúp Vụ trưởng quản lý, điều hành công việc của Vụ; trực tiếp quản lý một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của Vụ trưởng. Khi cần thiết theo quy định, một Phó Vụ trưởng được Vụ trưởng ủy quyền điều hành các hoạt động của Vụ.

2. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong phạm vi được Vụ trưởng phân công và ủy quyền; thực hiện chế độ báo cáo đối với Vụ trưởng về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

3. Chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật, trước Tổng Thanh tra Chính phủ, trước Vụ trưởng về ý kiến tham mưu, đề xuất và kết quả thực hiện công việc được giao.

4. Được Vụ trưởng ủy quyền giải quyết hoặc ký thay Vụ trưởng một số văn bản thuộc thẩm quyền của Vụ trưởng theo quy định, chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Vụ trưởng về nội dung được ủy quyền.

Điều 7. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của công chức thuộc Vụ

1. Chấp hành kỷ luật lao động, các quy định, chính sách của Đảng, Nhà nước, của Thanh tra Chính phủ và của Vụ.

2. Chấp hành sự phân công công việc của lãnh đạo Vụ; chủ động nghiên cứu, tham mưu về công việc chuyên môn được phân công đảm nhiệm; giải quyết công việc được giao theo đúng trình tự, thủ tục, thời hạn quy định. Kịp thời báo cáo với lãnh đạo Vụ phụ trách lĩnh vực khi có vướng mắc hoặc phát sinh những vấn đề mới trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

3. Chấp hành kỷ luật phát ngôn, nội quy làm việc, quy chế văn hoá công sở của cơ quan Thanh tra Chính phủ, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức ngành Thanh tra; thực hiện chế độ báo cáo, chế độ quản lý hồ sơ, tài liệu theo quy định; chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật, trước Tổng Thanh tra Chính phủ, trước Vụ trưởng và Phó Vụ trưởng phụ trách về ý kiến đề xuất, tiến độ, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, về nội dung, hình thức, thể thức, trình tự, thủ tục ban hành văn bản và quy trình giải quyết công việc được giao.

4. Khi tham gia các Đoàn thanh tra, Tổ công tác, Tổ kiểm tra, Tổ xác minh giải quyết khiếu nại, tố cáo, công chức phải tuân thủ các quy định về tổ chức, hoạt động của Đoàn thanh tra, Tổ công tác, Tổ kiểm tra, Tổ xác minh; chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật, trước Tổng Thanh tra Chính phủ, trước Vụ trưởng về kết quả công việc được phân công, được giao.

Chương III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA VỤ

Điều 8. Thực hiện chỉ đạo của lãnh đạo Thanh tra Chính phủ

Vụ Pháp chế chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Tổng Thanh tra Chính phủ, các Phó Tổng Thanh tra Chính phủ; có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công, báo cáo kịp thời với lãnh đạo Thanh tra Chính phủ về kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác theo quy định; khi cần thiết có kiến nghị với lãnh đạo Thanh tra Chính phủ về các vấn đề cần giải quyết trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Điều 9. Quan hệ với vụ, cục, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ

1. Quan hệ giữa Vụ Pháp chế với các vụ, cục, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ là quan hệ phối hợp, trao đổi, hỗ trợ lẫn nhau để hoàn thành tốt nhiệm vụ.

2. Việc phối hợp với các vụ, cục, đơn vị khác trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được thực hiện theo quy định tại Quy chế làm việc của Thanh tra Chính phủ và các văn bản, quy định khác có liên quan.

Điều 10. Quan hệ với Thanh tra Bộ, ngành, địa phương

1. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy định pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của Thanh tra Bộ, ngành, địa phương; chủ động làm việc với Thanh tra các Bộ, ngành, địa phương để nắm tình hình, kết quả việc thực hiện quy định pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

2. Tham mưu, đề xuất với Tổng Thanh tra Chính phủ, các Phó Tổng Thanh tra Chính phủ về những yêu cầu, kiến nghị, phản ánh của Thanh tra Bộ, ngành, địa phương liên quan đến pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực để lãnh đạo Thanh tra Chính phủ xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

Điều 11. Quan hệ công tác giữa lãnh đạo Vụ với cấp uỷ và lãnh đạo các đoàn thể trong Vụ

1. Lãnh đạo Vụ tạo điều kiện để tổ chức đảng và các đoàn thể hoạt động theo đúng điều lệ, tôn chỉ, mục đích; phối hợp với cấp uỷ đảng và lãnh đạo các đoàn thể tạo điều kiện để đảng viên, công chức trong Vụ học tập nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, làm việc đạt hiệu quả, chất lượng cao; bảo đảm thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, xây dựng nền nếp văn hoá công sở, kỷ luật hành chính.

2. Lãnh đạo Vụ có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin về hoạt động công tác của Vụ và các quyền lợi của công chức cho cấp uỷ đảng, lãnh đạo các đoàn thể; tham khảo ý kiến của cấp uỷ, lãnh đạo các đoàn thể trước khi quyết định những vấn đề về lãnh đạo, giáo dục chính trị tư tưởng, bảo vệ nội bộ, tăng cường mối đoàn kết, thống nhất, chăm lo đời sống công chức trong Vụ và công tác tổ chức cán bộ trong Vụ.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Trách nhiệm thi hành

1. Vụ trưởng, Phó Vụ trưởng và công chức của Vụ Pháp chế có trách nhiệm thực hiện Quy định này.

2. Những nội dung khác có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Vụ mà chưa được thể hiện trong Quy định này thì được thực hiện theo Quy chế làm việc của Thanh tra Chính phủ, Quy chế Đoàn thanh tra và các văn bản pháp luật hiện hành về thanh tra, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; các văn bản, nghị quyết của Ban Thường vụ Đảng uỷ Thanh tra Chính phủ.

3. Căn cứ vào các quy định hiện hành và Quy định này, Vụ trưởng Vụ Pháp chế có trách nhiệm xây dựng, ban hành Quy chế làm việc của đơn vị mình để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 13. Sửa đổi, bổ sung Quy định

Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Pháp chế có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy định này; tổng hợp các ý kiến góp ý, nghiên cứu, đề xuất kịp thời việc bổ sung, sửa đổi Quy định, phù hợp với yêu cầu công tác của Vụ Pháp chế và của Thanh tra Chính phủ./.

