

Số: 2290 /QĐ-BCĐ

Yên Bái, ngày 20 tháng 10 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo**  
**Đổi mới và Phát triển doanh nghiệp tỉnh Yên Bái**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO ĐỔI MỚI VÀ**  
**PHÁT TRIỂN DOANH NGHIỆP TỈNH YÊN BÁI**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*  
*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và*  
*Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*  
*Căn cứ Quyết định số 1788/QĐ-UBND ngày 20/8/2021 của Chủ tịch UBND*  
*tỉnh về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo Đổi mới và Phát triển doanh nghiệp tỉnh Yên Bái;*  
*Xét đề nghị của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Văn bản số 1850/SKHĐT-ĐKKD*  
*ngày 08 tháng 10 năm 2021.*


**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Đổi mới và Phát triển doanh nghiệp tỉnh Yên Bái.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 896/QĐ-BCĐ ngày 07/5/2020 của Trưởng Ban Chỉ đạo Đổi mới và Phát triển doanh nghiệp tỉnh Yên Bái.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Thủ trưởng các sở, ngành: Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Nội vụ, Lao động - Thương binh và Xã hội, Công Thương, Xây dựng, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Tài nguyên và Môi trường, Tư pháp, Cục Thuế tỉnh, Liên đoàn lao động tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các thành viên Ban Chỉ đạo đổi mới và phát triển doanh nghiệp tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:** 

- Như Điều 3;
- Chủ tịch UBND tỉnh (báo cáo);
- Phó Chủ tịch UBND tỉnh Ngô Hạnh Phúc;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, TH, TKTH. 



**TRƯỞNG BAN**  
  
**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH**  
**Ngô Hạnh Phúc**



**QUY CHẾ**  
**Hoạt động của Ban chỉ đạo Đổi mới**  
**và Phát triển doanh nghiệp tỉnh Yên Bái**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2290/QĐ-BCĐ ngày 10 tháng 10 năm 2021 của Trưởng Ban Chỉ đạo Đổi mới và Phát triển doanh nghiệp tỉnh Yên Bái)*

**Chương I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định về trách nhiệm, nhiệm vụ, chế độ làm việc, quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo và thành viên Ban Chỉ đạo Đổi mới và Phát triển doanh nghiệp tỉnh Yên Bái (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) được thành lập theo Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Đối tượng áp dụng: Quy chế này áp dụng cho Ban Chỉ đạo đổi mới và Phát triển doanh nghiệp tỉnh Yên Bái và các thành viên Ban Chỉ đạo.

**Điều 2. Nguyên tắc làm việc**

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc đề cao trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ đạo trên cơ sở trao đổi, bàn bạc dân chủ, tập thể và thực hiện theo kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo, thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về những nhiệm vụ được phân công.

3. Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm cá nhân về nhiệm vụ công tác của mình và cùng với các thành viên khác chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ban Chỉ đạo.

4. Ban Chỉ đạo sử dụng bộ máy của các cơ quan có thành viên tham gia Ban Chỉ đạo để hoạt động.

5. Trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân tỉnh; các thành viên Ban Chỉ đạo ký các văn bản theo nhiệm vụ được phân công hoặc được ủy quyền và sử dụng con dấu nơi cơ quan công tác.

## **Chương II**

### **PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM**

#### **Điều 3. Trách nhiệm của Ban Chỉ đạo**

1. Nghiên cứu, đề xuất với UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về các chủ trương, chính sách và giải pháp nhằm sắp xếp, đổi mới và phát triển doanh nghiệp thuộc tỉnh quản lý. Báo cáo kịp thời với UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh những chính sách mới ảnh hưởng đến việc sắp xếp, đổi mới và phát triển doanh nghiệp thuộc tỉnh quản lý. Đồng thời đề xuất các giải pháp áp dụng nhằm đảm bảo hiệu quả khi triển khai, áp dụng các chính sách mới.

2. Xây dựng chương trình, kế hoạch về sắp xếp, đổi mới, phát triển doanh nghiệp thuộc tỉnh Yên Bái phù hợp với chủ trương, kế hoạch của Chính phủ, của tỉnh trong từng thời kỳ, trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định.

3. Chịu trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn và theo dõi việc thực hiện các chương trình, kế hoạch về sắp xếp, đổi mới và phát triển doanh nghiệp thuộc tỉnh quản lý.

4. Giúp Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo, điều phối hoạt động giữa các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh và các địa phương trong quá trình triển khai thực hiện các quy định của pháp luật, chương trình, kế hoạch sắp xếp, đổi mới và phát triển doanh nghiệp đã được phê duyệt.

5. Giúp Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh hướng dẫn, đôn đốc các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh và các địa phương trong việc xây dựng, hoàn thiện và hướng dẫn cơ chế, chính sách liên quan đến quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện; kiểm tra, giám sát, đánh giá, sơ kết, tổng kết, khen thưởng trong quá trình thực hiện các chương trình, kế hoạch sắp xếp, đổi mới và phát triển doanh nghiệp.

6. Nghiên cứu, chỉ đạo, hướng dẫn triển khai, kiểm tra việc chuyển các đơn vị sự nghiệp công lập thành doanh nghiệp hoạt động theo Luật Doanh nghiệp và những nội dung sắp xếp, chuyển đổi khác thuộc thẩm quyền và được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

7. Sơ kết, tổng kết, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo định kỳ và đột xuất; kiến nghị các giải pháp tháo gỡ khó khăn trong quá trình thực hiện sắp xếp, đổi mới và phát triển doanh nghiệp thuộc tỉnh quản lý.

8. Thành lập Tổ giúp việc cho Ban Chỉ đạo.

#### **Điều 4. Trách nhiệm của Trưởng Ban Chỉ đạo**

1. Lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo để quyết định những vấn đề về sắp xếp, đổi mới và phát triển doanh nghiệp nhà nước thuộc tỉnh quản lý.

3. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

4. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện các nhiệm vụ Ban Chỉ đạo được giao.

5. Thực hiện phân công nhiệm vụ các thành viên của Ban Chỉ đạo.

#### **Điều 5. Trách nhiệm của Phó Trưởng Ban Thường trực Ban Chỉ đạo**

1. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp quản lý, điều hành các hoạt động trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

2. Tham mưu cho Trưởng ban Chỉ đạo đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành và ban hành bổ sung cơ chế, chính sách theo đúng thẩm quyền, bảo đảm cơ sở pháp lý để triển khai các hoạt động phục vụ việc sắp xếp, đổi mới và phát triển doanh nghiệp của tỉnh.

3. Kiểm tra, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về sự phối hợp giữa các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức có liên quan trong việc tổ chức thực hiện các hoạt động sắp xếp, đổi mới và phát triển doanh nghiệp nhà nước.

4. Thừa ủy quyền Trưởng Ban Chỉ đạo xử lý các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

#### **Điều 6. Trách nhiệm của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo**

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo, Ban Chỉ đạo về thực hiện các nhiệm vụ thuộc ngành, lĩnh vực được phân công quản lý.

2. Chủ động đề xuất trực tiếp hoặc bằng văn bản ý kiến liên quan đến tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao thuộc lĩnh vực sắp xếp, đổi mới và phát triển doanh nghiệp nhà nước với Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban thường trực Ban Chỉ đạo.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

#### **Điều 7. Trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ đạo**

1. Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo và cùng Ban Chỉ đạo xem xét giải quyết các vấn đề có liên quan đến sắp xếp, đổi mới và phát triển doanh nghiệp nhà nước thuộc chức năng quản lý của sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh.

2. Phản ánh đầy đủ ý kiến chính thức của sở, ban, ngành, đoàn thể nơi mình công tác về những vấn đề liên quan đến sắp xếp, đổi mới và phát triển doanh nghiệp để tập thể Ban Chỉ đạo thảo luận xem xét và quyết định.

3. Tham dự đầy đủ các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất và tham gia có hiệu quả vào công tác chỉ đạo của Ban Chỉ đạo. Nếu vắng mặt trong các cuộc họp thì phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp.

4. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ 6 tháng, cả năm hoặc đột xuất theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo về các hoạt động của sở, ban, ngành, đoàn thể

tình liên quan đến công tác sắp xếp, đổi mới và phát triển doanh nghiệp. Báo cáo và đề xuất giải pháp kịp thời với Trưởng Ban Chỉ đạo khi có sự thay đổi về các chính sách có ảnh hưởng đến việc sắp xếp, đổi mới và phát triển doanh nghiệp thuộc lĩnh vực quản lý của sở, ngành quản lý.

### **Điều 8. Nhiệm vụ của các sở, ngành có thành viên Ban Chỉ đạo**

**1. Sở Kế hoạch và Đầu tư:** Thực hiện trách nhiệm là Phó trưởng Ban Chỉ đạo nêu tại Điều 6 Quy chế này, đồng thời thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Là cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, thực hiện trách nhiệm là Phó trưởng Ban Chỉ đạo nêu tại Điều 5 Quy chế này, đồng thời thực hiện các nhiệm vụ sau:

b) Chủ trì tham mưu, đề xuất công tác sắp xếp, đổi mới và phát triển doanh nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý; chủ trì xây dựng kế hoạch triển khai các phương án sắp xếp sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

c) Theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện các phương án sắp xếp; khó khăn, vướng mắc và hướng xử lý; đôn đốc tiến độ và báo cáo kết quả thực hiện công tác sắp xếp, đổi mới và phát triển doanh nghiệp với Trưởng Ban Chỉ đạo, Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan trung ương theo định kỳ và yêu cầu.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

**2. Sở Tài chính:** Thực hiện trách nhiệm là Phó trưởng Ban Chỉ đạo nêu tại Điều 6 Quy chế này, đồng thời thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Tham mưu đề xuất những nội dung về công tác sắp xếp, đổi mới và phát triển doanh nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý.

b) Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành chức năng tham mưu xử lý các nội dung liên quan đến lĩnh vực tài chính, thẩm định kết quả xác định giá trị doanh nghiệp; xem xét, thẩm định phương án sắp xếp lại xử lý nhà, đất khi thực hiện sắp xếp lại các doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp có vốn nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập.

c) Đôn đốc việc quyết toán và kiểm toán tài chính; hướng dẫn các doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp có vốn nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc đối tượng sắp xếp xử lý các vấn đề liên quan đến tài sản, tài chính, công nợ đảm bảo tiến độ, thời gian.

d) Định kỳ báo cáo Ban Chỉ đạo đổi mới và phát triển doanh nghiệp tỉnh, cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo kết quả công tác sắp xếp đổi mới và phát triển doanh nghiệp tỉnh thuộc lĩnh vực quản lý.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

**3. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn:** Thực hiện trách nhiệm là Phó trưởng Ban Chỉ đạo nêu tại Điều 6 Quy chế này, đồng thời thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Tham mưu đề xuất sắp xếp, đổi mới và phát triển doanh nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý.

b) Chủ trì tham mưu để giải quyết các vấn đề liên quan đến lĩnh vực ngành quản lý và những nội dung khác liên quan khi thực hiện sắp xếp lại các doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp có vốn nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập theo các hình thức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

c) Chủ trì chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn các doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp có vốn nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực ngành quản lý tiến hành thực hiện các phương án sắp xếp được cấp có thẩm quyền phê duyệt, đảm bảo tiến độ, thời gian.

d) Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư và các sở, ngành thành viên Ban Chỉ đạo nghiên cứu, đề xuất tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện các phương án sắp xếp; hướng các doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp có vốn nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập tổ chức thực hiện và hoàn thành các phương án sắp xếp đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

đ) Định kỳ báo cáo Ban Chỉ đạo đổi mới và phát triển doanh nghiệp tỉnh, cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo kết quả công tác sắp xếp đổi mới và phát triển doanh nghiệp thuộc lĩnh vực quản lý.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

**4. Sở Giao thông vận tải:** Thực hiện trách nhiệm là thành viên Ban Chỉ đạo nêu tại Điều 7 Quy chế này, đồng thời thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Tham mưu đề xuất sắp xếp, đổi mới và phát triển doanh nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý.

b) Chủ trì tham mưu để giải quyết các vấn đề liên quan đến lĩnh vực ngành quản lý và những nội dung khác liên quan khi thực hiện sắp xếp lại các doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp có vốn nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập theo các hình thức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

c) Chủ trì chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn các doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp có vốn nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực ngành quản lý tiến hành thực hiện các phương án sắp xếp được cấp có thẩm quyền phê duyệt, đảm bảo tiến độ, thời gian.

d) Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư và các sở, ngành thành viên Ban Chỉ đạo nghiên cứu, đề xuất tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện các phương án sắp xếp; hướng các doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp có vốn nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập tổ chức thực hiện và hoàn thành các phương án sắp xếp đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

đ) Định kỳ báo cáo Ban Chỉ đạo đổi mới và phát triển doanh nghiệp tỉnh, cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo kết quả công tác sắp xếp đổi mới và phát triển doanh nghiệp thuộc lĩnh vực quản lý.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

**5. Sở Công Thương:** Thực hiện trách nhiệm là thành viên Ban Chỉ đạo nêu tại Điều 7 Quy chế này, đồng thời thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Tham mưu đề xuất sắp xếp, đổi mới và phát triển doanh nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý.

b) Chủ trì tham mưu để giải quyết các vấn đề liên quan đến lĩnh vực ngành quản lý và những nội dung khác liên quan khi thực hiện sắp xếp lại các doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp có vốn nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập theo các hình thức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

c) Chủ trì chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn các doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp có vốn nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực ngành quản lý tiến hành thực hiện các phương án sắp xếp được cấp có thẩm quyền phê duyệt, đảm bảo tiến độ, thời gian.

d) Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư và các sở, ngành thành viên Ban Chỉ đạo nghiên cứu, đề xuất tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện các phương án sắp xếp; hướng các doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp có vốn nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập tổ chức thực hiện và hoàn thành các phương án sắp xếp đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

đ) Định kỳ báo cáo Ban Chỉ đạo đổi mới và phát triển doanh nghiệp tỉnh, cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo kết quả công tác sắp xếp đổi mới và phát triển doanh nghiệp thuộc lĩnh vực quản lý.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

**6. Sở Xây dựng:** Thực hiện trách nhiệm là thành viên Ban Chỉ đạo nêu tại Điều 7 Quy chế này, đồng thời thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Tham mưu đề xuất sắp xếp, đổi mới và phát triển doanh nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý.

b) Chủ trì tham mưu để giải quyết các vấn đề liên quan đến lĩnh vực ngành quản lý và những nội dung khác liên quan khi thực hiện sắp xếp lại các doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp có vốn nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập theo các hình thức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

c) Chủ trì chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn các doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp có vốn nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực ngành quản lý tiến hành thực hiện các phương án sắp xếp được cấp có thẩm quyền phê duyệt, đảm bảo tiến độ, thời gian.

d) Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư và các sở, ngành thành viên Ban Chỉ đạo nghiên cứu, đề xuất tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện các phương án sắp xếp; hướng các doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp có vốn nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập tổ chức thực hiện và hoàn thành các phương án sắp xếp đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

đ) Định kỳ báo cáo Ban Chỉ đạo đổi mới và phát triển doanh nghiệp tỉnh, cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo kết quả công tác sắp xếp đổi mới và phát triển doanh nghiệp thuộc lĩnh vực quản lý.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

**7. Sở Tài nguyên và Môi trường:** Thực hiện trách nhiệm là thành viên Ban Chỉ đạo nêu tại Điều 7 Quy chế này, đồng thời thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Tham mưu đề xuất sắp xếp, đổi mới và phát triển doanh nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý.

b) Chủ trì tham mưu để giải quyết các vấn đề liên quan đến đất đai và những nội dung khác liên quan khi thực hiện sắp xếp lại các doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp có vốn nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập theo các hình thức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

c) Chủ trì chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn các doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp có vốn nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực ngành quản lý xây dựng phương án xử lý đất đai theo quy định; chủ trì thẩm định phương án xử dụng đất và các nội dung khác liên quan khi thực hiện các phương án sắp xếp được cấp có thẩm quyền phê duyệt, đảm bảo tiến độ, thời gian .

d) Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư và các sở, ngành thành viên Ban Chỉ đạo nghiên cứu, đề xuất tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện các phương án sắp xếp; hướng các doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp có vốn nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập tổ chức thực hiện và hoàn thành các phương án sắp xếp đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

đ) Định kỳ báo cáo Ban Chỉ đạo đổi mới và phát triển doanh nghiệp tỉnh, cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo kết quả công tác sắp xếp đổi mới và phát triển doanh nghiệp thuộc lĩnh vực quản lý.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

**8. Sở Lao động, Thương binh và Xã hội:** Thực hiện trách nhiệm là thành viên Ban Chỉ đạo nêu tại Điều 7 Quy chế này, đồng thời thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Tham mưu đề xuất sắp xếp, đổi mới và phát triển doanh nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý.

b) Chủ trì tham mưu giải quyết các vấn đề liên quan đến chế độ, chính sách người lao động và những nội dung khác liên quan khi thực hiện sắp xếp lại các doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp có vốn nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập theo các hình thức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

c) Chủ trì chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn các doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp có vốn nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực ngành quản lý tiến hành thực hiện các phương án sắp xếp được cấp có thẩm quyền phê duyệt, đảm bảo tiến độ, thời gian; chủ trì thẩm định phương án xử lý lao động và các nội dung khác liên quan.

d) Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư và các sở, ngành thành viên Ban Chỉ đạo nghiên cứu, đề xuất tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện các phương án sắp xếp; hướng các doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp



có vốn nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập tổ chức thực hiện và hoàn thành các phương án sắp xếp đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

đ) Định kỳ báo cáo Ban Chỉ đạo đổi mới và phát triển doanh nghiệp tỉnh, cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo kết quả công tác sắp xếp đổi mới và phát triển doanh nghiệp thuộc lĩnh vực quản lý.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

**9. Sở Nội vụ:** Thực hiện trách nhiệm là thành viên Ban Chỉ đạo nêu tại Điều 7 Quy chế này, đồng thời thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Tham mưu đề xuất sắp xếp, đổi mới và phát triển doanh nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý.

b) Chủ trì tham mưu giải quyết các vấn đề liên quan đến cơ cấu bộ máy, tổ chức và sắp xếp CCVC, người lao động và những nội dung khác liên quan khi thực hiện sắp xếp lại các doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp có vốn nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập theo các hình thức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

c) Chủ trì chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn các doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp có vốn nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực ngành quản lý tiến hành thực hiện các phương án sắp xếp được cấp có thẩm quyền phê duyệt, đảm bảo tiến độ, thời gian.

d) Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư và các sở, ngành thành viên Ban Chỉ đạo nghiên cứu, đề xuất tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện các phương án sắp xếp; hướng dẫn các doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp có vốn nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập tổ chức thực hiện và hoàn thành các phương án sắp xếp đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

đ) Định kỳ báo cáo Ban Chỉ đạo đổi mới và phát triển doanh nghiệp tỉnh, cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo kết quả công tác sắp xếp đổi mới và phát triển doanh nghiệp thuộc lĩnh vực quản lý.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

**10. Sở Tư pháp:** Thực hiện trách nhiệm là thành viên Ban Chỉ đạo nêu tại Điều 7 Quy chế này, đồng thời thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Tham mưu đề xuất phương án sắp xếp, đổi mới và phát triển doanh nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý.

b) Chủ trì tham mưu những nội dung liên quan để thực hiện đúng các văn bản pháp luật, văn bản chỉ đạo của các bộ, ngành trung ương về công tác sắp xếp, đổi mới và phát triển doanh nghiệp tỉnh; tham mưu các nội dung thuộc lĩnh vực quản lý trong việc ban hành các quyết định, phương án sắp xếp của tỉnh; đề xuất giải pháp thực hiện khi có sự thay đổi về các chính sách có ảnh hưởng đến việc sắp xếp, đổi mới và phát triển doanh nghiệp của tỉnh.

c) Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư và các sở, ngành thành viên Ban Chỉ đạo Đổi mới và Phát triển doanh nghiệp tỉnh nghiên cứu tham mưu hình

thức, phương án sắp xếp các DNNN, thoái vốn nhà nước tại doanh nghiệp, chuyển đổi đơn vị sự nghiệp thành công ty cổ phần,... đảm bảo theo quy định.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Ban Chỉ đạo phân công.

**11. Cục Thuế tỉnh:** Thực hiện trách nhiệm là thành viên Ban Chỉ đạo nêu tại Điều 7 Quy chế này, đồng thời thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Tham mưu đề xuất sắp xếp, đổi mới và phát triển doanh nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý.

b) Chủ trì tham mưu đề giải quyết các vấn đề liên quan đến thuế, các khoản đóng góp cho ngân sách nhà nước và những nội dung khác liên quan khi thực hiện sắp xếp lại các doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp có vốn nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập theo các hình thức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

c) Chủ trì chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn các doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp có vốn nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực ngành quản lý tiến hành thực hiện các phương án sắp xếp được cấp có thẩm quyền phê duyệt, đảm bảo tiến độ, thời gian; chủ trì thẩm định phương án xử lý lao động và các nội dung khác liên quan.

d) Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư và các sở, ngành thành viên Ban Chỉ đạo nghiên cứu, đề xuất tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện các phương án sắp xếp; hướng các doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp có vốn nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập tổ chức thực hiện và hoàn thành các phương án sắp xếp đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

đ) Định kỳ báo cáo Ban Chỉ đạo đổi mới và phát triển doanh nghiệp tỉnh, cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo kết quả công tác sắp xếp đổi mới và phát triển doanh nghiệp thuộc lĩnh vực quản lý.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Ban Chỉ đạo phân công.

**12. Liên đoàn lao động tỉnh:** Thực hiện trách nhiệm là thành viên Ban Chỉ đạo nêu tại Điều 7 Quy chế này, đồng thời thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Tham mưu đề xuất sắp xếp, đổi mới và phát triển doanh nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý.

b) Thực hiện kiểm tra, giám sát, phản biện xã hội các vấn đề liên quan đến đời sống, việc làm, chế độ chính sách của người lao động theo quy định của pháp luật; tuyên truyền vận động, hướng dẫn người lao động thực hiện đầy đủ nghĩa vụ và các nội dung liên quan khi thực hiện sắp xếp lại các doanh nghiệp, đơn vị theo các hình thức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

d) Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư và các sở, ngành thành viên Ban Chỉ đạo nghiên cứu, đề xuất tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện các phương án sắp xếp; hướng dẫn các doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp có vốn nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập tổ chức thực hiện và hoàn thành các phương án sắp xếp đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

đ) Định kỳ báo cáo Ban Chỉ đạo đổi mới và phát triển doanh nghiệp tỉnh, cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo kết quả công tác sắp xếp đổi mới và phát triển doanh nghiệp thuộc lĩnh vực quản lý.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

### **Chương III**

## **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 9. Chế độ làm việc**

Ban Chỉ đạo làm việc thông qua các phiên họp định kỳ 06 tháng một lần hoặc đột xuất theo quyết định của Trưởng ban Chỉ đạo hoặc thông qua lấy ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo bằng văn bản.

1. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo do Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban chỉ đạo triệu tập theo kế hoạch.

2. Trường hợp không tổ chức được cuộc họp, có thể thông báo và xin ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo bằng văn bản.

3. Tùy theo yêu cầu và nội dung của cuộc họp, Trưởng Ban Chỉ đạo có thể triệu tập cuộc họp với thành phần phù hợp hoặc mời thêm đại biểu không thuộc Ban Chỉ đạo.

4. Các phiên họp của Ban Chỉ đạo phải được thông báo bằng văn bản về nội dung, thời gian và địa điểm trước ít nhất 03 ngày làm việc (trừ trường hợp đột xuất). Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm nghiên cứu văn bản, chuẩn bị ý kiến thảo luận, bố trí thời gian tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo.

5. Kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo được thể hiện bằng thông báo của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh. Kết luận của Phó Trưởng Ban thường trực Ban Chỉ đạo được thể hiện bằng văn bản của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

6. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm cá nhân đối với Thủ trưởng cơ quan nơi công tác và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

#### **Điều 10. Mối quan hệ công tác**

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm phối hợp trong việc theo dõi, chỉ đạo triển khai thực hiện sắp xếp, đổi mới và phát triển doanh nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra thực hiện các nội dung, nhiệm vụ và kế hoạch triển khai thực hiện sắp xếp, đổi mới và phát triển doanh nghiệp đối với các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, địa phương theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

**Chương IV**  
**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 11.** Trường hợp bổ sung, sửa đổi Quy chế này, cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh có trách nhiệm tổng hợp ý kiến của các thành viên Ban Chỉ đạo, trình Trưởng Ban Chỉ đạo Đổi mới và Phát triển doanh nghiệp tỉnh xem xét, quyết định./.

---