

Số: 2302 /QĐ-UBND

Hà Nội, ngày 01 tháng 7 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Trung tâm Báo chí Thủ đô Hà Nội
trên cơ sở tổ chức lại Công Giao tiếp điện tử Hà Nội**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 06/2016/TTLT-BTTTT-BNV ngày 10/3/2016 của Bộ Thông tin và Truyền thông và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Thông tin và Truyền thông thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Phòng Văn hóa và Thông tin thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã thành phố trực thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 42/2016/QĐ-UBND ngày 19/9/2016 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 29/2021/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 42/2016/QĐ-UBND ngày 19/9/2016 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Thông tin và Truyền thông Hà Nội;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tại Tờ trình số 1196/TTr-STTTT ngày 20/5/2022 và Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 1378/TTr-SNV ngày 26/5/2022 về việc thành lập Trung tâm Báo chí Thủ đô Hà Nội trên cơ sở tổ chức lại Công Giao tiếp điện tử Hà Nội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Trung tâm Báo chí Thủ đô Hà Nội

Thành lập Trung tâm Báo chí Thủ đô Hà Nội trên cơ sở tổ chức lại Công Giao tiếp điện tử Hà Nội.

1. Tên gọi:

a) Tên giao dịch tiếng Việt: **TRUNG TÂM BÁO CHÍ THỦ ĐÔ HÀ NỘI**

b) Tên giao dịch tiếng Anh: **HANOI CAPITAL PRESS CENTER**



c) Tên viết tắt: **HANOI CPC**

2. Trụ sở: Số 01, đường Hoàng Đạo Thúy, phường Nhân Chính, quận Thanh Xuân, thành phố Hà Nội.

Điều 2. Vị trí, chức năng

1. Vị trí

Trung tâm Báo chí Thủ đô Hà Nội là đơn vị sự nghiệp công lập có thu trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Hà Nội, có tư cách pháp nhân, có con dấu, tài khoản riêng tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng để giao dịch và hoạt động theo quy định.

2. Chức năng

a) Thực hiện chức năng đầu mối tổ chức hoạt động cung cấp thông tin báo chí của UBND Thành phố và các Sở, ngành, quận, huyện, thị xã, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND Thành phố về các vấn đề dư luận xã hội đang bức xúc, quan tâm.

b) Thực hiện tuyên truyền nhiệm vụ chính trị của thành phố Hà Nội.

c) Tổ chức quản lý và cung cấp thông tin chính thống của Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Thành phố, các cơ quan Đảng, chính quyền, hành chính từ thành phố đến cơ sở, các tổ chức của thành phố Hà Nội trên Cổng Giao tiếp điện tử Hà Nội (hanoi.gov.vn).

d) Tích hợp, liên kết thông tin các lĩnh vực quản lý nhà nước của Thành phố; kết nối mạng thông tin hành chính điện tử của thành phố Hà Nội với các sở, ban, ngành, quận, huyện, thị xã thuộc Thành phố, thông tin, dịch vụ công trực tuyến của các sở, ban, ngành, quận, huyện, thị xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan thuộc Thành phố trên Cổng Giao tiếp điện tử Hà Nội.

đ) Chỉ dẫn cho công dân và doanh nghiệp về thủ tục hành chính trên trang dichvucong.hanoi.gov.vn (Dịch vụ công trực tuyến).

e) Quản lý, duy trì cơ sở hạ tầng truyền thông dùng chung đa phương tiện, hiện đại, hoạt động chuyên nghiệp, thường xuyên, liên tục.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Nhiệm vụ

a) Tiếp nhận, xây dựng và chia sẻ thông tin để cung cấp cho các cơ quan báo chí trong và ngoài nước.

b) Thu thập, tổng hợp và xử lý thông tin từ các cơ quan báo chí.

c) Tổ chức các cuộc họp báo, sự kiện báo chí, hội nghị, hội thảo, diễn đàn, triển lãm và các sự kiện thông tin truyền thông khác.

d) Hợp tác với các cơ quan quản lý nhà nước, cơ quan báo chí, các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước trong lĩnh vực báo chí, truyền thông.

đ) Tổ chức hoạt động thông tin trên Cổng Giao tiếp điện tử Hà Nội.

e) Phát triển đa dạng nội dung, hình thức hoạt động và các ứng dụng, sản phẩm, truyền thông đa phương tiện.

g) Tiếp nhận các câu hỏi, ý kiến của công dân, tổ chức trên internet và trả lời theo đúng chức năng nhiệm vụ được giao hoặc chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, trả lời theo quy định của pháp luật; chỉ dẫn quy trình thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến được đăng tải trên Cổng Giao tiếp điện tử Hà Nội và trên Hệ thống Dịch vụ công trực tuyến.

h) Chủ trì, phối hợp về chuyên môn với trang/cổng thông tin điện tử của các

sở, ban, ngành, quận, huyện, thị xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan kết nối cơ sở dữ liệu (không thuộc phạm vi bí mật nhà nước) được cập nhật trên Cổng Giao tiếp điện tử Hà Nội; khai thác tài nguyên thông tin thuộc Thành phố trong kết nối các trang tin hoặc cổng thông tin điện tử thành hệ thống mạng thông tin điện tử thống nhất trên internet theo quy định hiện hành; khai thác, tiếp nhận, tích hợp, liên kết và cập nhật đầy đủ, kịp thời các loại thông tin (theo quy định của nhà nước).

i) Hợp tác, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ lãnh đạo các cơ quan báo chí, biên tập viên, phóng viên, cán bộ kỹ thuật, đáp ứng xu thế báo chí đa phương tiện, hiện đại; cung cấp các dịch vụ hỗ trợ hoạt động nghiệp vụ của các cơ quan báo chí;

k) Tư vấn, hỗ trợ báo chí trong và ngoài nước tác nghiệp tại thành phố Hà Nội theo đúng quy định;

l) Cung cấp dịch vụ thông tin truyền thông, cơ sở hạ tầng cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu; Xây dựng và đảm bảo cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin, cơ sở vật chất, cơ sở dữ liệu, phần mềm phục vụ các hoạt động của Trung tâm (các điểm cầu trực tuyến, công cụ kỹ thuật nắm bắt thông tin báo chí...).

m) Bố trí không gian làm việc chuyên nghiệp, hiện đại để các phóng viên tác nghiệp.

n) Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban và các đơn vị liên quan trình Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Hà Nội phê duyệt theo thẩm quyền hoặc trình Ủy ban Nhân dân thành phố Hà Nội phê duyệt chiến lược, kế hoạch, đề án quan trọng khác của Trung tâm; phối hợp với các phòng, ban, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

o) Xây dựng và trình kế hoạch hoạt động hàng năm, trung hạn của Trung tâm, tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

p) Quản lý về tổ chức, cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng, tài sản của Trung tâm theo quy định của pháp luật và phân cấp của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông;

r) Quản trị, lưu trữ thông tin; đáp ứng yêu cầu đổi mới phương thức cung cấp thông tin cho các cơ quan thông tấn, báo chí nhanh chóng, chính xác.

s) Hợp tác, liên kết, liên doanh với tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước liên quan đến nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

t) Thực hiện những nhiệm vụ khác do Thành phố và Sở Thông tin và Truyền thông giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức bộ máy

1. Ban Giám đốc Trung tâm:

Trung tâm có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

2. Phòng chức năng: gồm 03 phòng

a) Phòng Hành chính - Quản trị;

b) Phòng Báo chí, truyền thông đa phương tiện;

c) Phòng Tổ chức sự kiện và Quan hệ công chúng.

Điều 4. Biên chế

Biên chế của Trung tâm Báo chí Thủ đô Hà Nội là 26 biên chế (trong đó: 23 biên chế hiện tại của Cổng Giao tiếp điện tử Hà Nội và 03 biên chế điều chuyển từ Trung tâm Dữ liệu nhà nước Hà Nội thuộc Sở Thông tin và Truyền thông).

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp viên chức và các quy định của pháp luật có liên quan, hàng năm, Trung tâm xây dựng Đề án điều chỉnh vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp viên chức; xây dựng kế hoạch biên chế, số lượng người làm việc của Trung tâm, báo cáo Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Cơ chế tài chính

Trung tâm Báo chí Thủ đô Hà Nội là đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động theo cơ chế tài chính được quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập và quy định của Thành phố về quản lý tài chính của một số đơn vị sự nghiệp đặc thù. Hàng năm, chịu trách nhiệm thực hiện quyết toán tài chính với Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan có thẩm quyền.

Điều 6. Nguyên tắc tổ chức lại

Thành lập Trung tâm Báo chí Thủ đô Hà Nội trên cơ sở tổ chức lại Công Giao tiếp điện tử Hà Nội.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Sở Nội vụ:

Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông và các Sở, ban, ngành có liên quan tổ chức triển khai Quyết định và theo dõi trong quá trình tổ chức lại Công Giao tiếp điện tử Hà Nội thành Trung tâm Báo chí Thủ đô Hà Nội, bảo đảm theo đúng quy định pháp luật.

2. Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông:

a) Chỉ đạo Công Giao tiếp điện tử Hà Nội hoàn thiện thủ tục về nhân sự, kinh phí hoạt động, tài chính, tài sản, công nợ (nếu có), trang thiết bị làm việc, hồ sơ, sổ sách, chứng từ, các quyền, nghĩa vụ khác có liên quan đến tổ chức hoạt động của Công Giao tiếp điện tử Hà Nội trên nguyên tắc Trung tâm sẽ kế thừa toàn bộ quyền và nghĩa vụ có liên quan của Công Giao tiếp điện tử Hà Nội.

b) Kiện toàn, sắp xếp ổn định bộ máy, nhân sự của Trung tâm theo hướng dẫn của Sở Nội vụ, đảm bảo việc thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm được liên tục, hiệu quả.

c) Chỉ đạo Trung tâm xây dựng Đề án vị trí việc làm của Trung tâm bảo đảm tinh gọn, hoạt động hiệu quả, báo cáo Ủy ban Nhân dân Thành phố (thông qua Sở Nội vụ) xem xét, quyết định.

d) Chỉ đạo xây dựng và đề xuất phương án mua sắm trang thiết bị và phương tiện phục vụ cho hoạt động Trung tâm Báo chí Thủ đô Hà Nội.

3. Giám đốc Sở Tài chính:

Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn việc phân bổ, giao dự toán ngân sách năm 2022 và những năm tiếp theo của Công Giao tiếp điện tử Hà Nội sang Trung tâm Báo chí Thủ đô Hà Nội.

4. Giám đốc Sở Kế hoạch và đầu tư:

Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên và nguồn vốn đầu tư phát triển Trung tâm Báo chí Thủ đô Hà Nội theo kế hoạch hoạt động trong những năm tiếp theo.

5. Giám đốc Công Giao tiếp điện tử Hà Nội:

a) Tổng hợp, thống kê tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, các chứng từ, hồ sơ tài liệu có liên quan; lập danh sách viên chức để tiến hành thủ tục chuyên giao nguyên trạng về Trung tâm Báo chí Thủ đô Hà Nội.

b) Làm việc với Công an thành phố Hà Nội để tiến hành thủ tục thu hồi con dấu của Công Giao tiếp điện tử Hà Nội đúng quy định.


Điều 8. Hiệu lực của Quyết định

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1841/QĐ-UBND ngày 20/4/2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc thành lập Công Giao tiếp điện tử Hà Nội trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Hà Nội và các quy định trước đây trái với quy định của Quyết định này.

Điều 9. Điều khoản thi hành

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Thông tin và Truyền thông, Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư; Thủ trưởng các sở, ban, ngành Thành phố, Giám đốc Công Giao tiếp điện tử Hà Nội, Giám đốc Trung tâm Báo chí Thủ đô Hà Nội và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 9;
- Bộ Nội vụ;
- Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Phó Chủ tịch UBND Thành phố;
- Công an thành phố Hà Nội;
- Kho bạc Nhà nước thành phố Hà Nội;
- VPUBNDTP: CVP, các PCVP, các Phòng: TH, NC, KGVX,
- Trung tâm Tin học - Công báo Thành phố;
- Công Giao tiếp điện tử Hà Nội; 
- Lưu: VT, NC, SNV.

28392 - 5

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Chữ Xuân Dũng

