

Số: 2304 /QĐ-UBND

Nam Định, ngày 25 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**V/v phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực
tur vắn pháp luật thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NAM ĐỊNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-P ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành
chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày
23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên
thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của
Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số
61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 1177/QĐ-UBND ngày 03/6/2024 của Chủ tịch UBND
tỉnh Nam Định về việc công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung
trong lĩnh vực tur vắn pháp luật thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 1819/TTr-STP ngày
24/10/2024 về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính sửa
đổi, bổ sung trong lĩnh vực trọng tài thương mại thuộc thẩm quyền giải quyết của
Sở Tư pháp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh
vực tur vắn pháp luật thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp (có Phụ lục
kèm theo).

Điều 2. Sở Tư pháp thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này.

Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính đã phê duyệt tại các số thứ tự: 30, 31, 32, 33 tiểu mục I mục B Phần I; các số thứ tự: 30, 31, 32, 33 tiểu mục I mục B Phần II Phụ lục kèm theo Quyết định số 3166/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- VPCP (Cục KSTTHC);
- Cổng TTĐT tỉnh; Trang TTĐT VPUBND tỉnh;
- Lưu: VP1, VP11. ✓

CHỦ TỊCH



Phạm Đình Nghị



Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TRONG LĨNH VỰC TƯ VẤN PHÁP LUẬT THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI
QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP

(Kèm theo Quyết định số: 2304 /QĐ-UBND ngày 25 tháng 10 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định)

Phần I
DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	TÊN QUY TRÌNH NỘI BỘ
1	Đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật
2	Đăng ký hoạt động cho chi nhánh của Trung tâm tư vấn pháp luật
3	Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, chi nhánh
4	Cấp thẻ tư vấn viên pháp luật

Phần II
NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Thủ tục Đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật

- Mã số TTHC: 1.000627.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên Sở Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến), chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng Hành chính Tư pháp – Bổ trợ Tư pháp. Hồ sơ 01 bộ gồm: <ul style="list-style-type: none"> - Đơn đăng ký hoạt động; - Quyết định của tổ chức chủ quản về việc thành lập Trung tâm tư vấn pháp luật; về việc cử Giám đốc của Trung tâm tư vấn pháp luật; - Dự thảo quy chế tổ chức, hoạt động của Trung tâm tư vấn do tổ chức chủ quản ban hành; - Danh sách kèm theo hồ sơ của người được đề nghị cấp Thẻ tư vấn viên pháp luật, của luật sư làm việc theo hợp đồng lao động cho Trung tâm. 	04 giờ	Theo thành phần hồ sơ
	Phòng Hành chính Tư pháp - Bổ trợ Tư pháp	Lãnh đạo phòng	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ	
		Chuyên viên	Chuyên viên kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên trả lại hồ sơ và có văn bản nêu rõ lý do.	08 giờ	Dự thảo Giấy đăng ký hoạt động Trung tâm tư vấn pháp luật

Bước 2	Lãnh đạo phòng		- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ, dự thảo Giấy đăng ký hoạt động Trung tâm tư vấn pháp luật, chuyển lãnh đạo phòng phê duyệt	08 giờ	Giấy đăng ký hoạt động Trung tâm tư vấn pháp luật
			Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Giấy đăng ký hoạt động Trung tâm tư vấn pháp luật.		
	Sở Tư pháp	Lãnh đạo Sở	Ký, phê duyệt Giấy đăng ký hoạt động Trung tâm tư vấn pháp luật	08 giờ	
		Văn thư	- Cấp số, đóng dấu, lưu văn thư; - Trả kết quả cho phòng HCTP-BTTP.	04 giờ	
	Chuyên viên phòng HCTP-BTTP	Lưu, trả kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh			
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên Sở Tư pháp	Trả kết quả giải quyết TTHC theo quy định	04 giờ	

2. Thủ tục Đăng ký hoạt động cho chi nhánh của Trung tâm tư vấn pháp luật

- Mã số TTHC: 1.000614.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và	Chuyên viên Sở Tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến), chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng	04 giờ	Theo thành phần hồ sơ

	HTDN tỉnh		Hành chính Tư pháp – Bổ trợ Tư pháp. Hồ sơ 01 bộ gồm: - Đơn đăng ký hoạt động (<i>Mẫu TP-TVPL-02-sđ</i>); - Bản sao có chứng thực Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật thành lập chi nhánh trong trường hợp nộp hồ sơ qua hệ thống bưu chính, hoặc bản sao Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật thành lập chi nhánh và xuất trình bản chính để đối chiếu trong trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp; - Quyết định của tổ chức chủ quản về việc thành lập Chi nhánh; - Bản sao có chứng thực Thẻ luật sư của luật sư hoặc Thẻ tư vấn viên pháp luật của người dự kiến làm Trưởng chi nhánh trong trường hợp nộp hồ sơ qua hệ thống bưu chính, hoặc bản sao Thẻ luật sư của luật sư hoặc Thẻ tư vấn viên pháp luật của người dự kiến làm Trưởng chi nhánh trong trường hợp nộp hồ sơ qua hệ thống bưu chính và xuất trình bản chính để đối chiếu trong trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp.		
Bước 2	Phòng Hành chính Tư pháp - Bổ trợ Tư pháp	Lãnh đạo phòng	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ	Dự thảo Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm tư vấn pháp luật
		Chuyên viên	Chuyên viên kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên trả lại hồ sơ và có văn bản nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ, dự thảo Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm tư vấn pháp luật, chuyển lãnh đạo phòng phê duyệt.	08 giờ	
		Lãnh đạo phòng	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm tư	08 giờ	

			vấn pháp luật		
	Sở Tư pháp	Lãnh đạo Sở	Ký, phê duyệt Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm tư vấn pháp luật	08 giờ	Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm tư vấn pháp luật
		Văn thư	- Cấp số, đóng dấu, lưu văn thư; - Trả kết quả cho phòng HCTP-BTTP.	04 giờ	
		Chuyên viên phòng HCTP-BTTP	Lưu, trả kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh		
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên Sở Tư pháp	Trả kết quả giải quyết TTHC theo quy định	04 giờ	

3. Thủ tục Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, chi nhánh

- Mã số TTHC: 1.000588.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 56 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên Sở Tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến), chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng Hành chính Tư pháp – Bổ trợ Tư pháp. Hồ sơ 01 bộ gồm: - Bản chính Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, Chi nhánh;	04 giờ	Theo thành phần hồ sơ

			<ul style="list-style-type: none"> - Giấy xác nhận trụ sở mới của Trung tâm, Chi nhánh trong trường hợp thay đổi trụ sở; - Quyết định về việc cử Giám đốc Trung tâm, Trưởng Chi nhánh trong trường hợp thay đổi Giám đốc Trung tâm, Trưởng Chi nhánh; - Hồ sơ đề nghị cấp Thẻ tư vấn viên pháp luật, hồ sơ của luật sư trong trường hợp bổ sung tư vấn viên pháp luật, luật sư. Sở Tư pháp xem xét, cấp Thẻ tư vấn viên pháp luật cho người được đề nghị. 			
Bước 2	Phòng Hành chính Tư pháp – Bộ trợ Tư pháp	Lãnh đạo phòng	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ	Dự thảo Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm tư vấn pháp luật.	
		Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> Chuyên viên kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên trả lại hồ sơ và có văn bản nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ, dự thảo Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm tư vấn pháp luật, chuyển lãnh đạo phòng phê duyệt 	24 giờ		
		Lãnh đạo phòng	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm tư vấn pháp luật.	08 giờ		
	Sở Tư pháp	Lãnh đạo Sở	Ký, phê duyệt Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm tư vấn pháp luật.	08 giờ		Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm tư vấn pháp luật.
		Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Cấp số, đóng dấu, lưu văn thư; - Trả kết quả cho phòng HCTP-BTTP. 	04 giờ		
		Chuyên viên phòng HCTP-	Lưu, trả kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh			

		BTTP			
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên Sở Tư pháp	Trả kết quả giải quyết TTHC theo quy định	04 giờ	

4. Thủ tục Cấp thẻ tư vấn viên pháp luật

- Mã số TTHC: 1.000426.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên Sở Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến), chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng Hành chính Tư pháp – Bộ trợ Tư pháp. Hồ sơ 01 bộ gồm: <ul style="list-style-type: none"> - Giấy đề nghị cấp Thẻ tư vấn viên pháp luật; - Bản sao Bằng cử nhân luật; - Giấy xác nhận về thời gian công tác pháp luật của người được đề nghị. 	04 giờ	Theo thành phần hồ sơ
Bước 2	Phòng Hành chính Tư pháp – Bộ trợ Tư pháp	Lãnh đạo phòng	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ	Dự thảo Thẻ tư vấn pháp luật
		Chuyên viên	Chuyên viên kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên trả lại hồ sơ và có văn bản nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ, dự thảo Thẻ tư vấn pháp luật, chuyển lãnh đạo 	08 giờ	

			phòng phê duyệt		
		Lãnh đạo phòng	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Thẻ tư vấn pháp luật	08 giờ	
	Sở Tư pháp	Lãnh đạo Sở	Ký, phê duyệt Thẻ tư vấn pháp luật	08 giờ	Thẻ tư vấn pháp luật
		Văn thư	- Cấp số, đóng dấu, lưu văn thư; - Trả kết quả cho phòng HCTP-BTTP.	04 giờ	
		Chuyên viên phòng HCTP-BTTP	Lưu, trả kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh		
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên Sở Tư pháp	Trả kết quả giải quyết TTHC theo quy định	04 giờ	