

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NGHỆ AN
Số: 2307/QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Nghệ An, ngày 04 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Lý lịch tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Nghệ An

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa điện tử liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Nghệ An tại Tờ trình số 1630/TTr-STP ngày 21/8/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 03 quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực lý lịch tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Nghệ An.

Điều 2. Giao Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp Công Thông tin điện tử tỉnh thiết lập quy trình điện tử giải quyết đối với các thủ tục hành chính lên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo quy định.

Bãi bỏ Quyết định số 1820/QĐ-UBND ngày 28/6/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An về việc phê duyệt Quy trình nộp, tiếp nhận và giải quyết thủ tục cấp Phiếu lý lịch tư pháp trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền của Sở Tư pháp trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp, Thủ trưởng các Sở, Ban, Ngành cấp tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.)

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC - Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Tư pháp;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- PCT TT UBND tỉnh;
- Phó CVP UBND tỉnh (Đ/c Thiên);
- Trung tâm PVHCC;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- VNPT Nghệ An;
- Lưu: VT, KSTT (Kh).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Hồng Vinh

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC
LÝ LỊCH TƯ PHÁP THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP TỈNH NGHỆ AN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2307 /QĐ-UBND ngày 04 /9/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)

1. Thủ tục Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

1.1 Trường hợp thông thường:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho người yêu cầu; + Trường hợp hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp đầy đủ và hợp lệ, Bộ phận tiếp nhận xác định thời hạn cấp phiếu lý lịch tư pháp theo quy định; yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) và chuyển xử lý sau khi xác nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính; gửi thông báo tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho người yêu cầu. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ, Bộ phận tiếp nhận hướng dẫn, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ bị từ chối cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo quy định tại Điều 49 Luật Lý lịch tư pháp năm 2009, cán bộ tiếp nhận phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (Đối với hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến, cán bộ tiếp nhận gửi thông báo hướng dẫn, yêu cầu bổ sung hoặc từ chối tiếp 	04 giờ	Toàn trình

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		<p><i>nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh qua số điện thoại, email đăng ký hoặc qua ứng dụng VNeID; hồ sơ phát sinh ngoài giờ hành chính thì xử lý tiếp nhận trong thời gian làm việc tiếp theo).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Số hóa hồ sơ đối với hồ sơ nộp trực tiếp; - Kiểm tra số lượng hồ sơ đồng bộ, chia sẻ dữ liệu từ Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh sang Phần mềm lý lịch tư pháp; - Chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính tư pháp xử lý (chuyển hồ sơ bản giấy và bản điện tử). 		
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, phân loại hồ sơ yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp; - Gửi tra cứu, xác minh tại các cơ quan phối hợp tra cứu, xác minh (Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ công an, Công an tỉnh) theo quy định; tra cứu tại Cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp của Sở Tư pháp theo quy định; - Nhận kết quả tra cứu, xác minh của các cơ quan; - Dự thảo kết quả cấp phiếu lý lịch tư pháp; - Trình Lãnh đạo Phòng HCTP kiểm tra, phê duyệt; - Trình Lãnh đạo Sở ký cấp phiếu lý lịch tư pháp. <p><i>(Xử lý hồ sơ trên Phần mềm Quản lý lý lịch tư pháp dùng chung Bộ Tư pháp)</i></p>	58 giờ	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 3	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; - Ký cấp Phiếu lý lịch tư pháp bản giấy; - Chuyển văn thư đóng dấu, ban hành. <i>(Phê duyệt kết quả trên Phần mềm Quản lý lý lịch tư pháp dùng chung Bộ Tư pháp)</i>	12 giờ	
Bước 4	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu, ban hành Phiếu lý lịch tư pháp điện tử trên Phần mềm Quản lý lý lịch tư pháp dùng chung Bộ Tư pháp <i>(kết quả sẽ tự động trả về Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tỉnh)</i>; - Đóng dấu, bàn giao kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đối với trường hợp yêu cầu nhận bản giấy. 	06 giờ	
Bước 5	Chuyên viên phòng Hành chính tư pháp	<p>Lưu kho dữ liệu của tỉnh.</p> <i>(Thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh)</i>	Không tính thời gian	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu Lý lịch tư pháp điện tử mặc định được trả trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, Hệ thống VNeID; - Xác nhận và trả kết quả cho công dân đối với hình thức nhận kết quả trực tiếp. 	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC	80 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			

1.2 Trường hợp người được yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp là công dân Việt Nam đã cư trú ở nhiều nơi hoặc có thời gian cư trú ở nước ngoài, người nước ngoài, trường hợp phải xác minh về điều kiện đương nhiên được xóa án tích:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	<p>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho người yêu cầu;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp đầy đủ và hợp lệ, Bộ phận tiếp nhận xác định thời hạn cấp phiếu lý lịch tư pháp theo quy định; yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) và chuyển xử lý sau khi xác nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính; gửi thông báo tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho người yêu cầu.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ, Bộ phận tiếp nhận hướng dẫn, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ bị từ chối cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo quy định tại Điều 49 Luật Lý lịch tư pháp năm 2009, cán bộ tiếp nhận phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (<i>Đối với hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến, cán bộ tiếp nhận gửi thông báo hướng dẫn, yêu cầu bổ sung hoặc từ chối tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh qua số điện thoại, email đăng ký hoặc qua ứng dụng VNeID; hồ sơ phát sinh ngoài giờ hành chính thì xử lý tiếp nhận trong thời gian làm việc tiếp theo</i>).</p>	04 giờ	Toàn trình

		<ul style="list-style-type: none"> - Số hóa hồ sơ đối với hồ sơ nộp trực tiếp; - Kiểm tra số lượng hồ sơ đồng bộ, chia sẻ dữ liệu từ Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh sang Phần mềm lý lịch tư pháp; - Chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính tư pháp xử lý (chuyển hồ sơ bản giấy và bản điện tử). 		
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, phân loại hồ sơ yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp; - Gửi tra cứu, xác minh tại các cơ quan phối hợp tra cứu, xác minh (Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ công an, Công an tỉnh) theo quy định; tra cứu tại Cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp của Sở Tư pháp theo quy định; - Nhận kết quả tra cứu, xác minh của các cơ quan; - Dự thảo kết quả cấp phiếu lý lịch tư pháp; - Trình Lãnh đạo Phòng HCTP kiểm tra, phê duyệt; - Trình Lãnh đạo Sở ký cấp phiếu lý lịch tư pháp. <p><i>(Xử lý hồ sơ trên Phần mềm Quản lý lý lịch tư pháp dùng chung Bộ Tư pháp)</i></p>	98 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; - Ký cấp Phiếu lý lịch tư pháp bản giấy; - Chuyển văn thư đóng dấu, ban hành. <p><i>(Phê duyệt kết quả trên Phần mềm Quản lý lý lịch tư pháp dùng chung Bộ Tư pháp)</i></p>	12 giờ	
Bước 4	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu, ban hành Phiếu lý lịch tư pháp điện tử trên Phần mềm Quản lý lý lịch tư pháp dùng chung Bộ Tư pháp <i>(kết quả sẽ tự động trả về Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tỉnh)</i>; 	06 giờ	

		- Đóng dấu, bàn giao kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đối với trường hợp yêu cầu nhận bản giấy.		
Bước 5	Chuyên viên phòng Hành chính tư pháp	Lưu kho dữ liệu của tỉnh. <i>(Thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh)</i>	Không tính thời gian	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	- Phiếu Lý lịch tư pháp điện tử mặc định được trả trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, Hệ thống VNeID; - Xác nhận và trả kết quả cho công dân đối với hình thức nhận kết quả trực tiếp.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

2. Thủ tục cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo yêu cầu của cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội (đối tượng là công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam)

2.1 Trường hợp thông thường:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận tại Trung tâm phục vụ hành	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho người yêu cầu; - Số hóa hồ sơ đối với hồ sơ nộp trực tiếp;	04 giờ	Toàn trình

	chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra số lượng hồ sơ đồng bộ, chia sẻ dữ liệu từ Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh sang Phần mềm lý lịch tư pháp; - Chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính tư pháp xử lý (chuyển hồ sơ bản giấy và bản điện tử). 		
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, phân loại hồ sơ yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp; - Gửi tra cứu, xác minh tại các cơ quan phối hợp tra cứu, xác minh (Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ công an, Công an tỉnh) theo quy định; tra cứu tại Cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp của Sở Tư pháp theo quy định; - Nhận kết quả tra cứu, xác minh của các cơ quan; - Dự thảo kết quả cấp phiếu lý lịch tư pháp; - Trình Lãnh đạo Phòng HCTP kiểm tra, phê duyệt; - Trình Lãnh đạo Sở ký cấp phiếu lý lịch tư pháp. <p><i>(Xử lý hồ sơ trên Phần mềm Quản lý lý lịch tư pháp dùng chung Bộ Tư pháp)</i></p>	58 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; - Ký cấp Phiếu lý lịch tư pháp bản giấy; - Chuyển văn thư đóng dấu, ban hành. <p><i>(Phê duyệt kết quả trên Phần mềm Quản lý lý lịch tư pháp dùng chung Bộ Tư pháp)</i></p>	12 giờ	
Bước 4	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu, ban hành Phiếu lý lịch tư pháp điện tử trên Phần mềm Quản lý lý lịch tư pháp dùng chung Bộ Tư pháp <i>(kết quả sẽ tự động trả về Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tỉnh)</i>; - Đóng dấu, bàn giao kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đối với trường hợp yêu cầu nhận bản giấy. 	06 giờ	

Bước 5	Chuyên viên phòng Hành chính tư pháp	Lưu kho dữ liệu của tỉnh. <i>(Thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh)</i>	Không tính thời gian
Bước 6	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Phiếu Lý lịch tư pháp điện tử mặc định được trả trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, Hệ thống VNeID; - Xác nhận và trả kết quả cho công dân đối với hình thức nhận kết quả trực tiếp.	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	

2.2 Trường hợp người được yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp là công dân Việt Nam đã cư trú ở nhiều nơi hoặc có thời gian cư trú ở nước ngoài, người nước ngoài, trường hợp phải xác minh về điều kiện đương nhiên được xóa án tích:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho người yêu cầu; - Số hóa hồ sơ đối với hồ sơ nộp trực tiếp; - Kiểm tra số lượng hồ sơ đồng bộ, chia sẻ dữ liệu từ Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh sang Phần mềm lý lịch tư pháp;	04 giờ	Toàn trình

		- Chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính tư pháp xử lý (chuyển hồ sơ bản giấy và bản điện tử).		
Bước 2	Chuyên viên Phòng hành chính tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, phân loại hồ sơ yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp; - Gửi tra cứu, xác minh tại các cơ quan phối hợp tra cứu, xác minh (Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ công an, Công an tỉnh) theo quy định; tra cứu tại Cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp của Sở Tư pháp theo quy định; - Nhận kết quả tra cứu, xác minh của các cơ quan; - Dự thảo kết quả cấp phiếu lý lịch tư pháp; - Trình Lãnh đạo Phòng HCTP kiểm tra, phê duyệt; - Trình Lãnh đạo Sở ký cấp phiếu lý lịch tư pháp. <p><i>(Xử lý hồ sơ trên Phần mềm Quản lý lý lịch tư pháp dùng chung Bộ Tư pháp)</i></p>	98 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; - Ký cấp Phiếu lý lịch tư pháp bản giấy; - Chuyển văn thư đóng dấu, ban hành. <p><i>(Phê duyệt kết quả trên Phần mềm Quản lý lý lịch tư pháp dùng chung Bộ Tư pháp)</i></p>	12 giờ	
Bước 4	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu, ban hành Phiếu lý lịch tư pháp điện tử trên Phần mềm Quản lý lý lịch tư pháp dùng chung Bộ Tư pháp <i>(kết quả sẽ tự động trả về Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tỉnh)</i>; - Đóng dấu, bàn giao kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đối với trường hợp yêu cầu nhận bản giấy. 	06 giờ	
Bước 5	Chuyên viên phòng Hành	<p>Lưu kho dữ liệu của tỉnh.</p> <p><i>(Thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh)</i></p>	Không tính thời gian	

	chính tư pháp			
Bước 6	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu Lý lịch tư pháp điện tử mặc định được trả trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, Hệ thống VNeID; - Xác nhận và trả kết quả cho công dân đối với hình thức nhận kết quả trực tiếp. 	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

3. Thủ tục cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo yêu cầu của cơ quan tiến hành tố tụng (đối tượng là công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam)

3.1 Trường hợp thông thường

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho người yêu cầu; - Số hóa hồ sơ đối với hồ sơ nộp trực tiếp; - Kiểm tra số lượng hồ sơ đồng bộ, chia sẻ dữ liệu từ Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh sang Phần mềm lý lịch tư pháp; 	04 giờ	Toàn trình

		- Chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính tư pháp xử lý (chuyển hồ sơ bản giấy và bản điện tử).		
Bước 2	Chuyên viên Phòng hành chính tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, phân loại hồ sơ yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp; - Gửi tra cứu, xác minh tại các cơ quan phối hợp tra cứu, xác minh (Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ công an, Công an tỉnh) theo quy định; tra cứu tại Cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp của Sở Tư pháp theo quy định; - Nhận kết quả tra cứu, xác minh của các cơ quan; - Dự thảo kết quả cấp phiếu lý lịch tư pháp; - Trình Lãnh đạo Phòng HCTP kiểm tra, phê duyệt; - Trình Lãnh đạo Sở ký cấp phiếu lý lịch tư pháp. <p><i>(Xử lý hồ sơ trên Phần mềm Quản lý lý lịch tư pháp dùng chung Bộ Tư pháp)</i></p>	58 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; - Ký cấp Phiếu lý lịch tư pháp bản giấy; - Chuyển văn thư đóng dấu, ban hành. <p><i>(Phê duyệt kết quả trên Phần mềm Quản lý lý lịch tư pháp dùng chung Bộ Tư pháp)</i></p>	12 giờ	
Bước 4	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu, ban hành Phiếu lý lịch tư pháp điện tử trên Phần mềm Quản lý lý lịch tư pháp dùng chung Bộ Tư pháp <i>(kết quả sẽ tự động trả về Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tỉnh)</i>; - Đóng dấu, bàn giao kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đối với trường hợp yêu cầu nhận bản giấy. 	06 giờ	
Bước 5	Chuyên viên phòng Hành	<p>Lưu kho dữ liệu của tỉnh.</p> <p><i>(Thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh)</i></p>	Không tính thời gian	

	chính tư pháp			
Bước 6	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu Lý lịch tư pháp điện tử mặc định được trả trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, Hệ thống VNeID; - Xác nhận và trả kết quả cho công dân đối với hình thức nhận kết quả trực tiếp. 	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

3.2 Trường hợp người được yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp là công dân Việt Nam đã cư trú ở nhiều nơi hoặc có thời gian cư trú ở nước ngoài, người nước ngoài, trường hợp phải xác minh về điều kiện đương nhiên được xóa án tích:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho người yêu cầu; - Số hóa hồ sơ đối với hồ sơ nộp trực tiếp; - Kiểm tra số lượng hồ sơ đồng bộ, chia sẻ dữ liệu từ Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh sang Phần mềm lý lịch tư pháp; - Chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính tư pháp xử lý (chuyển hồ sơ bản giấy và bản điện tử). 	04 giờ	Toàn trình

Bước 2	Chuyên viên Phòng hành chính tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, phân loại hồ sơ yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp; - Gửi tra cứu, xác minh tại các cơ quan phối hợp tra cứu, xác minh (Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ công an, Công an tỉnh) theo quy định; tra cứu tại Cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp của Sở Tư pháp theo quy định; - Nhận kết quả tra cứu, xác minh của các cơ quan; - Dự thảo kết quả cấp phiếu lý lịch tư pháp; - Trình Lãnh đạo Phòng HCTP kiểm tra, phê duyệt; - Trình Lãnh đạo Sở ký cấp phiếu lý lịch tư pháp. <p><i>(Xử lý hồ sơ trên Phần mềm Quản lý lý lịch tư pháp dùng chung Bộ Tư pháp)</i></p>	98 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; - Ký cấp Phiếu lý lịch tư pháp bản giấy; - Chuyển văn thư đóng dấu, ban hành. <p><i>(Phê duyệt kết quả trên Phần mềm Quản lý lý lịch tư pháp dùng chung Bộ Tư pháp)</i></p>	12 giờ	
Bước 4	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu, ban hành Phiếu lý lịch tư pháp điện tử trên Phần mềm Quản lý lý lịch tư pháp dùng chung Bộ Tư pháp <i>(kết quả sẽ tự động trả về Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tỉnh)</i>; - Đóng dấu, bàn giao kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đối với trường hợp yêu cầu nhận bản giấy. 	06 giờ	
Bước 5	Chuyên viên phòng Hành chính tư pháp	<p>Lưu kho dữ liệu của tỉnh.</p> <p><i>(Thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh)</i></p>	Không tính thời gian	

Bước 6	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu Lý lịch tư pháp điện tử mặc định được trả trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, Hệ thống VNeID; - Xác nhận và trả kết quả cho công dân đối với hình thức nhận kết quả trực tiếp. 	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

3.3 Trường hợp khẩn cấp:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 24 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho người yêu cầu; - Số hóa hồ sơ đối với hồ sơ nộp trực tiếp; - Kiểm tra số lượng hồ sơ đồng bộ, chia sẻ dữ liệu từ Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh sang Phần mềm lý lịch tư pháp; - Chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính tư pháp xử lý (chuyển hồ sơ bản giấy và bản điện tử). 	01 giờ	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng hành chính tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, phân loại hồ sơ yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp; - Gửi tra cứu, xác minh tại các cơ quan phối hợp tra cứu, xác minh (Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ công an, Công an 	15 giờ	

		<p>tỉnh) theo quy định; tra cứu tại Cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp của Sở Tư pháp theo quy định;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả tra cứu, xác minh của các cơ quan; - Dự thảo kết quả cấp phiếu lý lịch tư pháp; - Trình Lãnh đạo Phòng HCTP kiểm tra, phê duyệt; - Trình Lãnh đạo Sở ký cấp phiếu lý lịch tư pháp. <p><i>(Xử lý hồ sơ trên Phần mềm Quản lý lý lịch tư pháp dùng chung Bộ Tư pháp)</i></p>		
Bước 3	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; - Ký cấp Phiếu lý lịch tư pháp bản giấy; - Chuyển văn thư đóng dấu, ban hành. <p><i>(Phê duyệt kết quả trên Phần mềm Quản lý lý lịch tư pháp dùng chung Bộ Tư pháp)</i></p>	06 giờ	
Bước 4	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu, ban hành Phiếu lý lịch tư pháp điện tử trên Phần mềm Quản lý lý lịch tư pháp dùng chung Bộ Tư pháp <i>(kết quả sẽ tự động trả về Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tỉnh)</i>; - Đóng dấu, bàn giao kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đối với trường hợp yêu cầu nhận bản giấy. 	02 giờ	
Bước 5	Chuyên viên phòng Hành chính tư pháp	<p>Lưu kho dữ liệu của tỉnh.</p> <p><i>(Thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh)</i></p>	Không tính thời gian	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm phục vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu Lý lịch tư pháp điện tử mặc định được trả trên Công Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, Hệ thống VNeID; 	Không tính thời gian	

	hành chính công của tỉnh	- Xác nhận và trả kết quả cho công dân đối với hình thức nhận kết quả trực tiếp.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 24 giờ kể từ thời điểm nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN