

Số: /QĐ-UBND

Sơn La, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và phê duyệt
Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Hỗ trợ đầu tư
thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài chính**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3083/QĐ-BTC ngày 04/9/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Hỗ trợ đầu tư thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 770/TTr-STC ngày 10 tháng 9 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 01 danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và phê duyệt 01 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Hỗ trợ đầu tư thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài chính, cụ thể như sau:

(Có phụ lục I, II chi tiết kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Tài chính; Thủ trưởng các sở, ban, ngành và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ (b/c);
- Thường trực tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Như Điều 3;
- Lãnh đạo VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, TTPVHCC, C.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đặng Ngọc Hậu

Phụ lục I

Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Hỗ trợ đầu tư thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài chính

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
1	Thủ tục hỗ trợ chi phí 1.014315	44 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài chính tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Tổ chức lựa chọn gửi hồ sơ, thủ tục hành chính trong những cách thức sau: - Trực tiếp; - Qua dịch vụ bưu chính; - Dịch vụ công trực tuyến.	Không	- Luật Doanh nghiệp 2020; Luật Đầu tư 2020; - Nghị định số 182/2024/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ quy định về thành lập, quản lý và sử dụng Quỹ Hỗ trợ đầu tư; - Quyết định 3083/QĐ-BTC ngày 04/9/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc công bố Thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực hỗ trợ đầu tư thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính.

Phụ lục II

Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Hỗ trợ đầu tư thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài chính
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Thủ tục hỗ trợ chi phí

- Thời gian giải quyết thủ tục hành chính: 44 ngày làm việc.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ hợp lệ, đủ, đúng theo quy định	1/2 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư ngoài ngân sách	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	1/2 ngày
		Chuyên viên được phân công	Gửi hồ sơ và Các văn bản lấy ý kiến các đơn vị cùng cấp (hoặc các đơn vị ở cấp khác có liên quan); Tổ chức họp Liên ngành; (nếu có); Văn bản giải trình của DN; Dự thảo Báo cáo đánh giá;	22 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ, Tờ trình; Các văn bản tham gia ý kiến các đơn vị có liên quan/ Văn bản giải trình của DN; Báo cáo đánh giá;	10 ngày
B3	Xem xét, xác nhận, chuyển hồ sơ tới Giám đốc sở	Lãnh đạo phụ trách khối	Hồ sơ, Tờ trình/ Báo cáo đánh giá; Văn bản chỉ đạo; ý kiến phê duyệt	1/2 ngày
B4	Xem xét và phê duyệt văn bản, hồ sơ. Chuyển sang bộ phận Văn Thư	Giám đốc Sở Tài chính	Hồ sơ, Tờ trình/ Báo cáo đánh giá; Văn bản chỉ đạo; ý kiến phê duyệt	02 ngày

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B5	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ của Sở Tài chính tại TT phục vụ HCC tỉnh	Bộ phận Văn thư Sở Tài chính lấy số, lưu số, phát hành	Tờ trình/ Báo cáo đánh giá	1/2 ngày
B6	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận TN & TKQ của Sở Tài chính tại TT phục vụ HCC tỉnh	Hồ sơ, Tờ trình/ Báo cáo đánh giá;	1/2 ngày
B7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận TN & TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại TT phục vụ HCC tỉnh	Hồ sơ, Tờ trình/ Báo cáo đánh giá;	1/2 ngày
B8	Liên thông Văn phòng UBND tỉnh		Hồ sơ, Tờ trình/ Báo cáo gửi Cơ quan điều hành Quỹ	06 ngày
B9	Trả hồ sơ về Bộ phận TN & TKQ của Sở Tài chính	Bộ phận TN & TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại TT phục vụ HCC tỉnh	Báo cáo gửi Cơ quan điều hành Quỹ	1/2 ngày
B10	Trả kết quả tới khách hàng	Bộ phận TN & TKQ của Sở Tài chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn bản trả lời doanh nghiệp	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				44 ngày