

Số: 2318/QĐ-UBND

Bắc Ninh, ngày 15 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục và quy trình giải quyết nội bộ
thủ tục hành chính mới ban hành và thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực
y tế dự phòng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Bắc Ninh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và
Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010
về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ
sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số
02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục
hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số
quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực
hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 4457/QĐ-BYT ngày 08/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Y
tế về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và thủ tục hành chính bị bãi
bỏ lĩnh vực y tế dự phòng thuộc phạm vi chức năng quản lý của của Bộ Y tế tại
Quyết định số 24/2023/QĐ-TTg ngày 22/9/2023 của Thủ tướng Chính phủ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 02 danh mục và quy trình giải
quyết nội bộ thủ tục hành chính (TTHC) mới ban hành và 01 thủ tục hành chính
bị bãi bỏ lĩnh vực y tế dự phòng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế
tỉnh Bắc Ninh.

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

Điều 2. Sở Y tế có trách nhiệm:

1. Cập nhật công khai đầy đủ nội dung TTHC được công bố tại Quyết định này trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; phối hợp với Trung tâm Hành chính công tỉnh niêm yết công khai TTHC tại nơi tiếp nhận, giải quyết theo quy định.

2. Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông rà soát, cập nhật quy trình nội bộ, xây dựng quy trình điện tử và hoàn thiện việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, tích hợp lên Cổng dịch vụ công quốc gia theo quy định.

Thời hạn hoàn thành 03 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Thủ trưởng các đơn vị: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Y tế, Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Hành chính công tỉnh và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

Nơi nhận: *gnd*

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC (VP Chính phủ);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh, Công TTĐT, Chuyên viên KG-VX;
- Lưu: VT, KSTTHC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



gnd

Vương Quốc Tuấn

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC NINH



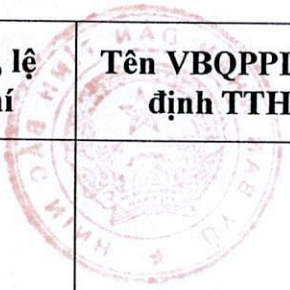
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH MỤC VÀ NỘI DUNG QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT NỘI BỘ
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH, TTHC BÃI BỎ LĨNH VỰC Y TẾ DỰ PHÒNG
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ Y TẾ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2318/QĐ-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)

1. Danh mục TTHC mới ban hành

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định TTHC	Số ngày cắt giảm TTHC
1		Cấp giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ bằng một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Nộp bằng dịch vụ công trực tuyến toàn	- Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh: Số 11A, Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP Bắc	05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Không	- Quyết định số 24/2023/QĐ-TTg ngày 22/9/2023 của Thủ tướng Chính phủ. - Quyết định số 4475/QĐ-BYT ngày 08/12/2023.	

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định TTHC	Số ngày cắt giảm TTHC
			phân trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh Bắc Ninh địa chỉ http://dvc.bacninh.gov.vn/ hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia https://dichvucong.gov.vn/	Ninh. - Cơ quan thực hiện: Sở Y tế - Người có thẩm quyền quyết định: Giám đốc Sở Y tế.				
2		Cấp giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ bằng một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Nộp bằng dịch vụ	- Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh: Số 11A, Lý Thái Tổ, Suối	05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Không	- Quyết định số 24/2023/QĐ-TTg ngày 22/9/2023 của Thủ tướng Chính phủ. - Quyết định số 4475/QĐ-BYT ngày 08/12/2023.	

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định TTHC	Số ngày cắt giảm TTHC
			<p>công trực tuyến toàn phần trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh Bắc Ninh địa chỉ http://dvc.bacninh.gov.vn/ hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia https://dichvucong.gov.vn/</p>	<p>Hoa, TP Bắc Ninh.</p> <p>- Cơ quan thực hiện: Sở Y tế</p> <p>- Người có thẩm quyền quyết định: Giám đốc Sở Y tế.</p>				

2. Danh mục TTHC bãi bỏ

Stt	Số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính	Tên VB quy định việc bãi bỏ thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
1	B-BYT-184579-TT (1.004607)	Cấp giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp	<p>- Quyết định số 4475/QĐ-BYT ngày 08/12/2023.</p> <p>- Quyết định số 24/2023/QĐ-TTg ngày 22/9/2023 của Thủ tướng Chính phủ.</p>	Sở Y tế



Stt	Số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính	Tên VB quy định việc bãi bỏ thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
2	B-BYT-184585-TT (1.004564)	Cấp giấy chứng nhận bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp	- Quyết định số 4475/QĐ-BYT ngày 08/12/2023. - Quyết định số 24/2023/QĐ-TTg ngày 22/9/2023 của Thủ tướng Chính phủ.	Sở Y tế

3. Nội dung quy trình nội bộ

3.1. Cấp giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đầu mối/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm đầu ra
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ: + Trực tiếp + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh (https://dvc.bacninh.gov.vn); + Qua hệ thống bưu chính công ích. - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn thực hiện Bước 2. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ: * Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn 	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)

	bổ sung. * Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ.			
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định.	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ: Báo cáo Lãnh đạo phòng kết quả xử lý hồ sơ. Dự thảo các văn bản trong quá trình xử lý hồ sơ.	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong vòng 01 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ chuyên viên xử lý phải có văn bản thông báo nêu rõ lý do và hướng dẫn cho cơ quan quản lý bổ sung hồ sơ - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, trong vòng 2,5 ngày làm việc chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo phòng phê duyệt	- Giấy chứng nhận bị phơi nhiễm HIV (nếu hồ sơ hợp lệ) - Công văn đề nghị bổ sung hồ sơ (nếu hồ sơ không hợp lệ)
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét lại hồ sơ Trình duyệt ký hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận bị phơi nhiễm HIV được trình duyệt
Bước 5	Lãnh đạo Sở Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận bị phơi nhiễm HIV được ký duyệt
Bước 6	Nhận và chuyển kết quả cho Trung tâm HCC để trả cho tổ chức, công dân	Chuyên viên được phân công và Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận bị phơi nhiễm HIV



3.2. Cấp giấy chứng nhận bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đầu mối/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm đầu ra
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ: + Trực tiếp + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh (https://dvc.bacninh.gov.vn); + Qua hệ thống bưu chính công ích. - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn thực hiện Bước 2. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ: * Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung. * Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ. 	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định.	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> Xem xét, xử lý hồ sơ: Báo cáo Lãnh đạo phòng kết quả xử lý hồ sơ. Dự thảo các văn bản trong quá trình xử lý hồ sơ. 	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong vòng 01 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ chuyên viên xử lý phải có văn bản thông báo nêu rõ lý do và hướng dẫn cho cơ quan quản lý bổ sung hồ sơ 	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy chứng nhận bị nhiễm HIV (nếu hồ sơ hợp lệ) - Công văn đề nghị bổ sung hồ sơ (nếu hồ sơ không hợp lệ)

			- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, trong vòng 2,5 ngày làm việc chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo phòng phê duyệt	
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét lại hồ sơ Trình duyệt ký hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận bị nhiễm HIV được trình duyệt
Bước 5	Lãnh đạo Sở Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận bị nhiễm HIV được ký duyệt
Bước 6	Nhận và chuyển kết quả cho Trung tâm HCC để trả cho tổ chức, công dân	Chuyên viên được phân công và Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận bị nhiễm HIV

BẮC NINH