

Số: *2323* /QĐ-BTTTT

Hà Nội, ngày *31* tháng *12* năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Khung Kiến trúc Chính phủ điện tử Việt Nam, phiên bản 2.0

BỘ TRƯỞNG BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Căn cứ Nghị định số 17/2017/NĐ-CP ngày 17/02/2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025;

Căn cứ ý kiến chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Văn bản số 11757/VPCP-KSTT ngày 26/12/2019 của Văn phòng Chính phủ về việc phê duyệt Khung Kiến trúc Chính phủ điện tử Việt Nam, phiên bản 2.0;

Xét đề nghị của Cục trưởng Cục Tin học hóa,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Khung Kiến trúc Chính phủ điện tử Việt Nam, phiên bản 2.0.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Cục trưởng Cục Tin học hóa, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ và Thủ trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. ✓

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thủ Tướng và các Phó Thủ tướng Chính phủ (để b/c);
- Bộ trưởng và các Thứ trưởng;
- Các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Đơn vị chuyên trách CNTT của các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Sở Thông tin và Truyền thông các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Lưu: VT, THH.(230b).

BỘ TRƯỞNG



Nguyễn Mạnh Hùng

BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

**KHUNG KIẾN TRÚC CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ VIỆT NAM,
PHIÊN BẢN 2.0**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 8323/QĐ-BTTTT, ngày 31/12/2019
của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)*

MỤC LỤC

CHƯƠNG 1. KHÁI QUÁT CHUNG	3
I. MỤC ĐÍCH KHUNG KIẾN TRÚC CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ VIỆT NAM, PHIÊN BẢN 2.0	3
1. Hướng dẫn các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương xây dựng Kiến trúc Chính phủ điện tử.....	3
2. Hình thành và triển khai áp dụng đồng bộ hệ thống Kiến trúc Chính phủ điện tử từ Trung ương đến địa phương	3
II. PHẠM VI ÁP DỤNG KHUNG KIẾN TRÚC	3
III. NỘI DUNG KHUNG KIẾN TRÚC	3
1. Các nội dung cơ bản trong Kiến trúc Chính phủ điện tử	3
2. Nguyên tắc cơ bản trong xây dựng Kiến trúc Chính phủ điện tử.....	4
CHƯƠNG 2. CÁC MÔ HÌNH THAM CHIẾU	6
I. MỤC ĐÍCH MÔ HÌNH THAM CHIẾU	6
II. CÁC MÔ HÌNH THAM CHIẾU CƠ BẢN	6
1. Mô hình tham chiếu nghiệp vụ	6
2. Mô hình tham chiếu dữ liệu	6
3. Mô hình tham chiếu ứng dụng.....	6
4. Mô hình tham chiếu công nghệ.....	6
5. Mô hình tham chiếu an toàn thông tin.....	6
CHƯƠNG 3. SƠ ĐỒ KHÁI QUÁT CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ VIỆT NAM	7
I. SƠ ĐỒ KHÁI QUÁT CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ VIỆT NAM	7
II. MÔ TẢ CÁC THÀNH PHẦN	9
1. Người sử dụng	9
2. Kênh giao tiếp.....	9
3. Kỹ thuật - công nghệ.....	9
4. An toàn thông tin	9
5. Chỉ đạo, chính sách	10
6. Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia	10
7. Nền tảng chia sẻ, tích hợp dùng chung của các bộ, ngành, địa phương	10
8. Cổng Dịch vụ công quốc gia.....	10
9. Hệ thống phân tích dữ liệu phục vụ chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ	10
10. Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ	11
11. Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của Chính phủ.....	11
12. Hệ thống tham vấn chính sách, văn bản quy phạm pháp luật	11
13. Trung tâm tích hợp dữ liệu phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ	12

14. Hệ thống giám sát và kiểm soát CPĐT	12
15. Hệ thống danh mục điện tử dùng chung.....	12
16. Nền tảng phát triển ứng dụng CPĐT	12
17. Các cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin quốc gia.....	12
18. Các cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin khác.....	15
CHƯƠNG 4. TỔ CHỨC THỰC HIỆN	17
I. TRÁCH NHIỆM CỦA BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	17
II. TRÁCH NHIỆM CỦA ĐƠN VỊ CHUYÊN TRÁCH CNTT CÁC BỘ, CƠ QUAN NGANG BỘ, CƠ QUAN THUỘC CHÍNH PHỦ, SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG CÁC TỈNH, THÀNH PHỐ TRỰC THUỘC TRUNG ƯƠNG.....	17
1. Xây dựng, cập nhật Kiến trúc Chính phủ điện tử cấp bộ (đối với các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ), Kiến trúc Chính quyền điện tử cấp tỉnh (đối với các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương) phù hợp với Khung Kiến trúc Chính phủ điện tử Việt Nam, phiên bản 2.0 trình Bộ trưởng/Chủ tịch UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương phê duyệt; sau khi phê duyệt gửi Bộ Thông tin và Truyền thông để tổng hợp, theo dõi, đôn đốc.....	17
2. Xây dựng, cập nhật các chương trình, kế hoạch về ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính phủ điện tử trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để bảo đảm đồng bộ, tuân thủ Khung Kiến trúc Chính phủ điện tử Việt Nam, Kiến trúc Chính phủ điện tử cấp bộ, Kiến trúc Chính quyền điện tử cấp tỉnh.	17

CHƯƠNG 1. KHÁI QUÁT CHUNG

I. MỤC ĐÍCH KHUNG KIẾN TRÚC CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ VIỆT NAM, PHIÊN BẢN 2.0

1. Hướng dẫn các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương xây dựng Kiến trúc Chính phủ điện tử

a) Căn cứ Khung Kiến trúc Chính phủ điện tử Việt Nam, phiên bản 2.0 (sau đây gọi tắt là Khung Kiến trúc), các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ xây dựng Kiến trúc Chính phủ điện tử cấp bộ; các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương xây dựng Kiến trúc Chính quyền điện tử cấp tỉnh, phiên bản 2.0.

b) Kiến trúc Chính phủ điện tử (CPĐT) cấp bộ, Kiến trúc Chính quyền điện tử cấp tỉnh, phiên bản 2.0 (sau đây gọi tắt là Kiến trúc Chính phủ điện tử) được xây dựng trên cơ sở nâng cấp, cập nhật các nội dung từ phiên bản 1.0.

2. Hình thành và triển khai áp dụng đồng bộ hệ thống Kiến trúc Chính phủ điện tử từ Trung ương đến địa phương

Hình thành và triển khai áp dụng hiệu quả, chặt chẽ, đồng bộ Kiến trúc Chính phủ điện tử cấp bộ, Kiến trúc Chính quyền điện tử cấp tỉnh, phiên bản 2.0 với mục tiêu:

a) Tăng cường khả năng kết nối, chia sẻ dữ liệu, dùng chung các tài nguyên công nghệ thông tin trong mỗi cơ quan nhà nước và giữa cơ quan nhà nước với các cơ quan, tổ chức khác trên phạm vi toàn quốc; hướng tới tiết kiệm chi phí, thời gian trong hoạt động nội bộ của cơ quan nhà nước, cung cấp hiệu quả các dịch vụ tích hợp cho người dân và doanh nghiệp, coi người dân và doanh nghiệp là trung tâm;

b) Tăng cường khả năng giám sát, đánh giá đầu tư công nghệ thông tin; hướng tới triển khai CPĐT đồng bộ, lộ trình phù hợp, hạn chế trùng lặp;

c) Tăng cường khả năng chuẩn hóa, bảo đảm an toàn thông tin trong triển khai CPĐT.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG KHUNG KIẾN TRÚC

Khung Kiến trúc được áp dụng tại các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Các cơ quan, tổ chức khác có thể tham khảo để triển khai áp dụng.

III. NỘI DUNG KHUNG KIẾN TRÚC

1. Các nội dung cơ bản trong Kiến trúc Chính phủ điện tử

Kiến trúc Chính phủ điện tử bao gồm các nội dung cơ bản sau:

a) Tầm nhìn: Xác định vị trí, vai trò của Kiến trúc Chính phủ điện tử trong triển khai chiến lược phát triển kinh tế - xã hội của bộ, ngành, địa phương.

b) Mục tiêu: Xác định các mục tiêu cụ thể của Kiến trúc Chính phủ điện tử

theo giai đoạn.

c) Phạm vi áp dụng: Xác định các đối tượng tuân thủ, áp dụng Kiến trúc Chính phủ điện tử.

d) Nguyên tắc: Xác định các nguyên tắc cốt lõi phải tuân thủ khi xây dựng các nội dung Kiến trúc Chính phủ điện tử.

đ) Sơ đồ tổng thể Kiến trúc Chính phủ điện tử: Sơ đồ mô tả tổng quan các thành phần cơ bản của Kiến trúc Chính phủ điện tử và mối quan hệ giữa chúng.

e) Các Kiến trúc Chính phủ điện tử thành phần: Các Kiến trúc Chính phủ điện tử thành phần mô tả chi tiết các thành phần của Chính phủ điện tử trên các góc nhìn khác nhau và có mối quan hệ chặt chẽ, lôgic, thứ bậc với nhau. Nội dung các Kiến trúc Chính phủ điện tử thành phần phải được xây dựng dựa trên các Mô hình tham chiếu tương ứng.

Các Kiến trúc Chính phủ điện tử thành phần cơ bản bao gồm:

- Kiến trúc nghiệp vụ;
- Kiến trúc dữ liệu;
- Kiến trúc ứng dụng;
- Kiến trúc công nghệ;
- Kiến trúc an toàn thông tin.

g) Tổ chức triển khai Kiến trúc Chính phủ điện tử:

- Kế hoạch, lộ trình triển khai các nhiệm vụ: Trên cơ sở các nội dung của Kiến trúc Chính phủ điện tử, xác định các nhiệm vụ cần triển khai để phát triển Chính phủ điện tử theo lộ trình phù hợp, trong đó nêu rõ những giải pháp về nguồn lực để bảo đảm khả thi, hiệu quả đầu tư.

- Quản lý duy trì, cập nhật Kiến trúc Chính phủ điện tử: Xác định rõ trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân liên quan để duy trì, cập nhật phiên bản Kiến trúc Chính phủ điện tử; quản lý công cụ, hệ thống duy trì, cập nhật Kiến trúc Chính phủ điện tử;

- Quản lý tuân thủ Kiến trúc Chính phủ điện tử: Xác định rõ trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân trong việc đôn đốc, giám sát, tuân thủ Kiến trúc Chính phủ điện tử để đạt các mục tiêu, nguyên tắc, nội dung Kiến trúc Chính phủ điện tử.

2. Nguyên tắc cơ bản trong xây dựng Kiến trúc Chính phủ điện tử

Trong quá trình xây dựng, triển khai áp dụng các nội dung Kiến trúc Chính phủ điện tử phải tuân thủ các nguyên tắc cơ bản sau:

a) Phù hợp với Khung Kiến trúc Chính phủ điện tử Việt Nam và các văn bản hướng dẫn liên quan;

b) Phù hợp với định hướng, mục tiêu triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính phủ điện tử của quốc gia;

- c) Phù hợp với chiến lược, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của đất nước, của bộ, ngành, địa phương;
- d) Bảo đảm việc đầu tư triển khai Chính phủ điện tử hiệu quả;
- đ) Phù hợp với quy trình nghiệp vụ; thúc đẩy cải cách quy trình nghiệp vụ, hướng đến đơn giản hóa, chuẩn hóa;
- e) Ưu tiên phát triển các dịch vụ, ứng dụng, nền tảng dùng chung;
- g) Áp dụng hiệu quả các công nghệ số mới; khai thác sử dụng hiệu quả công nghệ điện toán đám mây theo lộ trình phù hợp;
- h) Triển khai các giải pháp bảo mật, an toàn, an ninh thông tin ở mọi thành phần Kiến trúc Chính phủ điện tử theo nhu cầu và lộ trình phù hợp;
- i) Tuân thủ các quy chuẩn, tiêu chuẩn, quy định kỹ thuật về ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính phủ điện tử của quốc gia, chuyên ngành.

CHƯƠNG 2. CÁC MÔ HÌNH THAM CHIẾU

I. MỤC ĐÍCH MÔ HÌNH THAM CHIẾU

1. Mô hình tham chiếu là nội dung mà các bộ, ngành, địa phương tham chiếu trong quá trình xây dựng Kiến trúc Chính phủ điện tử của mình.

2. Mô hình tham chiếu bao gồm danh mục các thành phần cơ bản đã được chuẩn hóa sẽ giúp cho việc xây dựng nội dung Kiến trúc Chính phủ điện tử của các bộ, ngành, địa phương được đồng bộ, thống nhất, tăng khả năng kết nối, chia sẻ, sử dụng lại.

II. CÁC MÔ HÌNH THAM CHIẾU CƠ BẢN

1. Mô hình tham chiếu nghiệp vụ

Cung cấp một Khung chung mô tả các nghiệp vụ phổ biến của các cơ quan nhà nước, việc mô tả này độc lập với cấu trúc tổ chức của các cơ quan nhà nước và tạo điều kiện phối hợp giữa các cơ quan nhà nước khi cùng chung nhóm nghiệp vụ. Mô hình tham chiếu nghiệp vụ là cơ sở để xây dựng Kiến trúc nghiệp vụ. Mô hình tham chiếu nghiệp vụ chi tiết được mô tả trong *Phụ lục I*.

2. Mô hình tham chiếu dữ liệu

Cung cấp một Khung chung mô tả, phân loại các thành phần dữ liệu cơ bản của các cơ quan nhà nước dựa trên các nghiệp vụ, việc mô tả này độc lập với cấu trúc tổ chức của các cơ quan nhà nước và chỉ ra khả năng chia sẻ, sử dụng lại dữ liệu giữa các cơ quan. Mô hình tham chiếu dữ liệu là cơ sở để xây dựng Kiến trúc dữ liệu. Mô hình tham chiếu dữ liệu chi tiết được mô tả trong *Phụ lục II*.

3. Mô hình tham chiếu ứng dụng

Cung cấp một Khung chung mô tả, phân loại các thành phần ứng dụng cơ bản phục vụ các mục tiêu nghiệp vụ của các cơ quan nhà nước, việc mô tả này cho phép xác định các khả năng hợp nhất, tích hợp ứng dụng khi cùng cung cấp các dịch vụ cho nghiệp vụ. Mô hình tham chiếu ứng dụng là cơ sở để xây dựng Kiến trúc ứng dụng. Mô hình tham chiếu ứng dụng chi tiết được mô tả trong *Phụ lục III*.

4. Mô hình tham chiếu công nghệ

Cung cấp một Khung kỹ thuật phân loại các tiêu chuẩn và công nghệ để hỗ trợ và cho phép triển khai các thành phần ứng dụng. Mô hình tham chiếu công nghệ là cơ sở để xây dựng Kiến trúc công nghệ. Mô hình tham chiếu công nghệ chi tiết được mô tả trong *Phụ lục IV*.

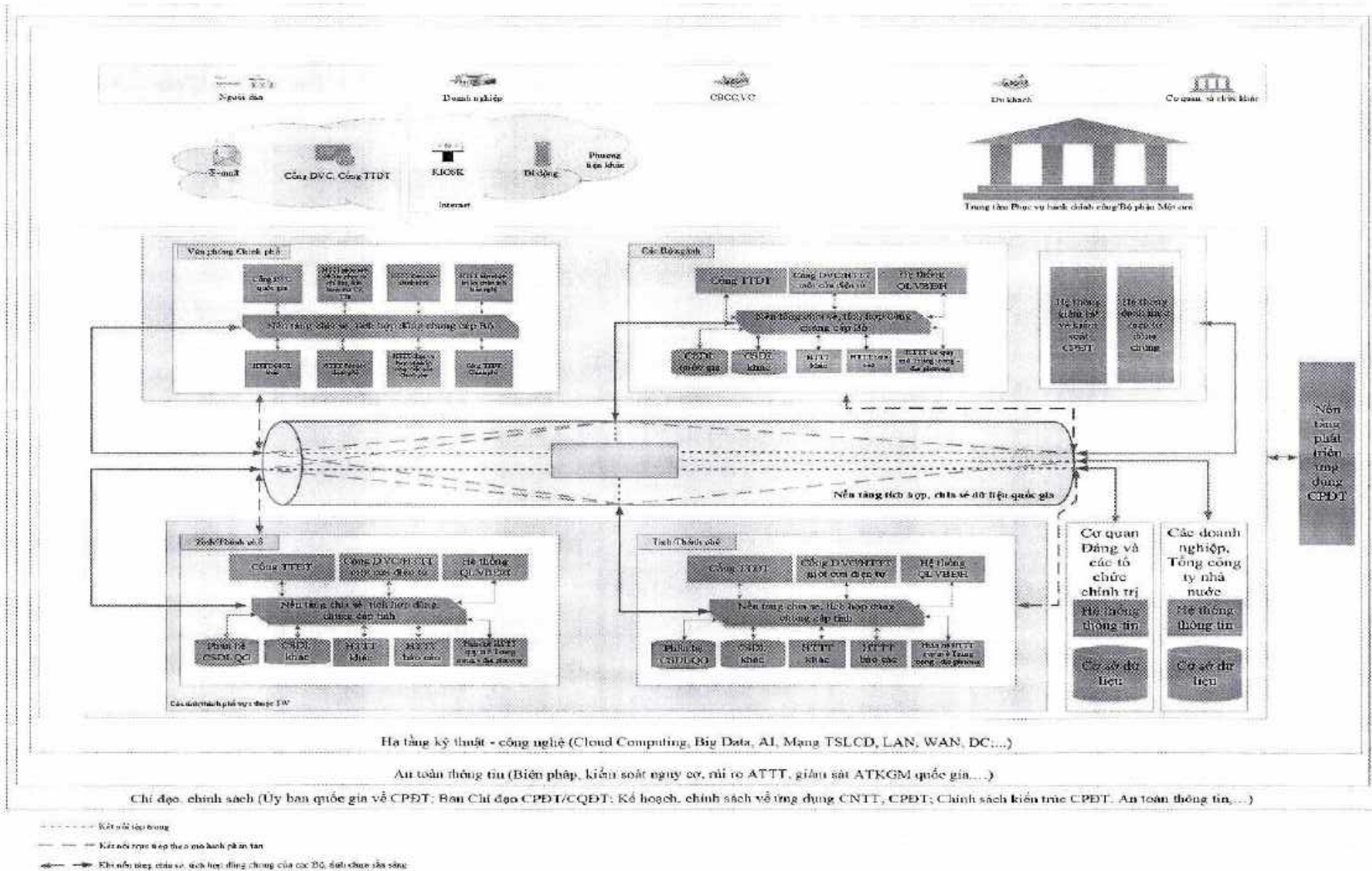
5. Mô hình tham chiếu an toàn thông tin

Cung cấp một Khung mô tả các thành phần bảo đảm an toàn thông tin cần triển khai áp dụng khi phát triển Chính phủ điện tử. Mô hình tham chiếu an toàn thông tin là cơ sở để xây dựng Kiến trúc an toàn thông tin. Mô hình tham chiếu an toàn thông tin chi tiết được mô tả trong *Phụ lục V*.

CHƯƠNG 3. SƠ ĐỒ KHÁI QUÁT CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ VIỆT NAM

I. SƠ ĐỒ KHÁI QUÁT CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ VIỆT NAM

Sơ đồ khái quát CPĐT Việt Nam cung cấp bức tranh tổng thể về các thành phần chính trong CPĐT Việt Nam. Đây cũng là cơ sở để xây dựng, triển khai Kiến trúc CPĐT của các bộ, ngành, địa phương đồng bộ, hiệu quả, kết nối.



Sơ đồ khái quát CPĐT Việt Nam

II. MÔ TẢ CÁC THÀNH PHẦN

Dưới đây mô tả sơ bộ nội dung các thành phần chính trong Sơ đồ khái quát CPĐT Việt Nam. Nội dung chi tiết các thành phần này sẽ được các bộ, ngành, địa phương chủ trì mô tả trong Kiến trúc CPĐT của mình.

1. Người sử dụng

Là các tác nhân tham gia sử dụng dịch vụ CPĐT, bao gồm: người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức, cá nhân liên quan.

2. Kênh giao tiếp

Là môi trường, công cụ giúp Người sử dụng tương tác với các cơ quan nhà nước để sử dụng các dịch vụ CPĐT. Qua môi trường Internet, Người sử dụng có thể sử dụng các kênh giao tiếp sau: Cổng Dịch vụ công trực tuyến (ở quốc gia là Cổng Dịch vụ công quốc gia, ở các bộ, ngành, địa phương là Cổng Dịch vụ công cấp Bộ, cấp tỉnh), Cổng/Trang thông tin điện tử các cơ quan nhà nước thông qua giao diện Web (trang web) hoặc Mobile (điện thoại di động); Kiosk tra cứu thông tin. Ngoài môi trường Internet, Người sử dụng có thể sử dụng các kênh khác như thoại, SMS (tin nhắn) hoặc trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công hoặc Bộ phận một cửa,...

3. Kỹ thuật - công nghệ

Thành phần kỹ thuật - công nghệ bao gồm các thành phần kỹ thuật công nghệ thông tin (CNTT) như máy tính, thiết bị lưu trữ, hạ tầng truyền dẫn LAN (mạng cục bộ), WAN (mạng diện rộng), hạ tầng kỹ thuật dùng chung (trung tâm dữ liệu,...). Dựa trên hiện trạng, nhu cầu, giải pháp kỹ thuật đề xuất áp dụng các công nghệ, xu thế công nghệ tiên tiến hiện nay như Điện toán đám mây (Cloud Computing), Trí tuệ nhân tạo (AI), Dữ liệu lớn (Big Data), Internet kết nối vạn vật (IoT),...

Về mặt hạ tầng kỹ thuật truyền dẫn, các hệ thống CPĐT sử dụng Mạng truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan Đảng, Nhà nước, kết hợp các hạ tầng mạng khác để kết nối, truyền tải thông tin, dữ liệu CPĐT.

Bộ Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm quy định về quản lý, vận hành, kết nối, sử dụng và bảo đảm an toàn thông tin trên Mạng truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan Đảng, Nhà nước.

4. An toàn thông tin

Việc bảo đảm an toàn thông tin phục vụ phát triển CPĐT phải được triển khai cụ thể, thống nhất, đồng bộ giữa các thành phần trong Sơ đồ khái quát CPĐT Việt Nam. Hệ thống bảo đảm an toàn thông tin quy mô quốc gia bao gồm các hệ thống chính: Hệ thống hỗ trợ giám sát và phòng chống tấn công mạng vào các hệ thống CPĐT; Hệ thống tổng hợp, phân tích, chia sẻ và cảnh báo các mối đe dọa, nguy cơ về an toàn thông tin. Các hệ thống thành phần được kết nối, chia sẻ thông

tin với hệ thống kỹ thuật của Trung tâm Giám sát an toàn không gian mạng quốc gia phục vụ hoạt động hỗ trợ giám sát và phòng chống tấn công mạng và điều phối ứng cứu sự cố an toàn thông tin.

Việc thực thi bảo đảm an toàn thông tin cho các thành phần CPĐT cần được thực hiện theo quy định của pháp luật về an toàn thông tin mạng, được mô tả trong Mô hình tham chiếu an toàn thông tin - SRM.

5. Chỉ đạo, chính sách

Bao gồm công tác chỉ đạo, quản lý, tổ chức, hướng dẫn, đào tạo, môi trường pháp lý, truyền thông nhằm bảo đảm các điều kiện triển khai các hệ thống thông tin của CPĐT.

6. Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia

Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia do Bộ Thông tin và Truyền thông chủ trì triển khai với mục tiêu tích hợp, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu của các bộ, ngành, địa phương theo hình thức kết nối tập trung và hình thức kết nối trực tiếp theo mô hình phân tán.

7. Nền tảng chia sẻ, tích hợp dùng chung của các bộ, ngành, địa phương

Nền tảng này để tích hợp, chia sẻ các hệ thống thông tin (HTTT), cơ sở dữ liệu (CSDL) trong nội bộ các bộ, ngành, địa phương và giữa các bộ, ngành, địa phương với nhau qua Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia.

8. Cổng Dịch vụ công quốc gia

Cổng Dịch vụ công quốc gia được xây dựng với mục tiêu: Nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công của các cơ quan nhà nước, bảo đảm phục vụ người dân và doanh nghiệp ngày càng tốt hơn, hướng tới số hóa hồ sơ, giấy tờ giấy, chuyển hoạt động sử dụng hồ sơ, văn bản giấy, giao dịch trực tiếp sang hoạt động sử dụng hồ sơ, văn bản điện tử, giao dịch điện tử và cung cấp dịch vụ công không phụ thuộc vào thời gian, địa giới hành chính; thúc đẩy cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin; cải thiện vị trí của Việt Nam về chỉ số dịch vụ công trực tuyến trong chỉ số phát triển Chính phủ điện tử theo xếp hạng của Liên hợp quốc.

Cổng Dịch vụ công quốc gia được tích hợp kết nối chia sẻ thông tin với Cổng thông tin một cửa quốc gia, Cổng dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử của các bộ, ngành, địa phương, các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ cho việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

Cổng Dịch vụ công quốc gia được thực hiện theo Quyết định số 247/QĐ-TTg ngày 12/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Cổng Dịch vụ công quốc gia.

9. Hệ thống phân tích dữ liệu phục vụ chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ

Hệ thống phân tích dữ liệu phục vụ chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ dựa trên số liệu thu thập từ các bộ, ngành, địa phương cung cấp thông tin, hỗ trợ đắc lực cho quá trình chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

10. Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ

Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ được xây dựng hướng tới mục tiêu: Đơn giản hóa chế độ báo cáo trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; Bảo đảm cung cấp thông tin chính xác, đầy đủ, kịp thời, phục vụ hiệu quả công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của cơ quan hành chính nhà nước, người có thẩm quyền; Giảm gánh nặng hành chính trong tuân thủ chế độ báo cáo tại các cơ quan hành chính nhà nước, bảo đảm tiết kiệm thời gian, nhân lực thực hiện; Hệ thống báo cáo phải đồng bộ, thống nhất, bảo đảm cung cấp và truyền dẫn thông tin chính xác, đầy đủ, kịp thời, an toàn, phục vụ thiết thực, hiệu quả công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của cơ quan hành chính nhà nước, người có thẩm quyền; đồng thời, giảm tải gánh nặng hành chính trong tuân thủ chế độ báo cáo tại các cơ quan hành chính nhà nước.

Về phạm vi, Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ triển khai trong phạm vi toàn quốc, kết nối, tích hợp với Hệ thống thông tin báo cáo của các bộ, ngành, địa phương để hình thành Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia. Thiết lập Trung tâm chỉ đạo, điều hành được xây dựng để phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ thông qua các thông tin về tình hình biến động các chỉ số kinh tế - xã hội được hiển thị trực quan trên các màn hình điện tử; quản lý, giám sát, hỗ trợ hoạt động của Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ cũng như hoạt động của các Hệ thống thông tin báo cáo bộ, ngành, địa phương.

11. Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của Chính phủ

Hệ thống được xây dựng với mục tiêu: đổi mới phương thức làm việc của Chính phủ trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ CNTT, hướng tới Chính phủ không giấy tờ, tiết kiệm thời gian, chi phí, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và các Thành viên Chính phủ; tạo sự lan tỏa quyết tâm của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ trong việc đẩy mạnh ứng dụng CNTT, xây dựng CPĐT.

Hệ thống được triển khai phục vụ các phiên họp Chính phủ và xử lý các công việc thuộc thẩm quyền của Chính phủ.

12. Hệ thống tham vấn chính sách, văn bản quy phạm pháp luật

Hệ thống được xây dựng với mục tiêu: Nâng cao hiệu quả tham vấn dự thảo chính sách, văn bản quy phạm pháp luật, thu hút sự tham gia của người dân, doanh nghiệp, góp phần nâng cao chất lượng chính sách theo hướng đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động nghiên cứu, xây dựng, hoàn thiện chính sách; tăng cường sự tương tác, công khai, minh bạch trong hoạt động tham vấn dự thảo chính sách, văn bản quy phạm pháp luật, và hình thành hệ quản lý tri thức tham vấn. Hỗ trợ theo dõi chính sách, văn bản quy phạm pháp luật sau khi ban hành.

Hệ thống phục vụ việc dự thảo, lấy ý kiến, tham gia ý kiến, hỗ trợ thẩm định đối với các dự thảo chính sách, văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền xây dựng, ban hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các bộ, ngành.

13. Trung tâm tích hợp dữ liệu phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ

Xây dựng hạ tầng trung tâm tích hợp dữ liệu phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

Phục vụ các hệ thống chỉ đạo điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ do Văn phòng Chính phủ là đầu mối thực hiện bao gồm Công Dịch vụ công Quốc gia; Trục liên thông văn bản quốc gia; Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia; Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của Chính phủ; Hệ thống tham vấn chính sách; Công Thông tin điện tử Chính phủ và các trang thành phần; Hệ thống phân tích dữ liệu phục vụ chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và các hệ thống thông tin khác.

14. Hệ thống giám sát và kiểm soát CPĐT

Hệ thống này để triển khai các giải pháp và công cụ hỗ trợ giám sát việc vận hành, sử dụng hệ thống thông tin một cách hiệu quả, việc tích hợp, trao đổi dữ liệu giữa các hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu của các bộ, ngành, địa phương và giám sát chất lượng dịch vụ của các hệ thống thông tin quan trọng quốc gia nhằm bảo đảm các hệ thống hoạt động ổn định, hiệu quả và kết nối thông suốt.

15. Hệ thống danh mục điện tử dùng chung

Hệ thống được xây dựng nhằm quản lý, cung cấp dữ liệu danh mục dùng chung ở dạng điện tử của các cơ quan nhà nước trên môi trường mạng (như: Định danh các cơ quan nhà nước, mã đơn vị hành chính, mã quốc gia, mã quốc tịch, mã tôn giáo, mã ngành đào tạo, mã ngành nghề kinh doanh,...) phục vụ việc quản lý, kết nối và chia sẻ một cách thống nhất trong toàn quốc.

16. Nền tảng phát triển ứng dụng CPĐT

Nền tảng được xây dựng với mục tiêu nâng cao chất lượng của các dịch vụ CPĐT, bảo đảm hiệu quả đầu tư ứng dụng CNTT, tiêu chuẩn hóa, sử dụng lại các thành phần phần mềm ứng dụng, các dịch vụ phần mềm đồng thời tăng cường khả năng kết nối, chia sẻ đối với các hệ thống thông tin thông qua việc thiết lập và áp dụng khung tiêu chuẩn chung phát triển ứng dụng hướng tới cung cấp nền tảng ứng dụng như một dịch vụ (PaaS). Bên cạnh đó, nền tảng phát triển ứng dụng CPĐT còn góp phần tạo sự tin cậy, tăng cường và đồng bộ công tác bảo đảm an toàn, an ninh thông tin cho các ứng dụng, dịch vụ CNTT trong cơ quan nhà nước cũng như cung cấp các ứng dụng, dịch vụ này ra xã hội.

Nền tảng phát triển ứng dụng CPĐT áp dụng trong xây dựng các hệ thống thông tin và ứng dụng trong các cơ quan nhà nước.

17. Các cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin quốc gia

Phần này mô tả sơ bộ một số CSDL, HTTT quốc gia. Nội dung chi tiết về

yêu cầu kỹ thuật, mô hình giải pháp, kết nối sẽ được các bộ, ngành mô tả khi xây dựng Kiến trúc CPĐT của các bộ, ngành và triển khai từng CSDL, HTTT cụ thể.

a) CSDL quốc gia về Dân cư

Mục tiêu cơ bản của việc xây dựng CSDL quốc gia về Dân cư là để quản lý thống nhất trên toàn quốc thông tin cơ bản của công dân Việt Nam được chuẩn hóa, số hóa, lưu trữ, quản lý bằng cơ sở hạ tầng thông tin, phục vụ quản lý nhà nước và giao dịch của các cơ quan, tổ chức, cá nhân. Tăng cường chia sẻ dữ liệu với các hệ thống thông tin của cơ quan nhà nước khác trên cơ sở lấy dữ liệu dân cư làm gốc, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính, giảm giấy tờ khi thực hiện các dịch vụ công.

b) CSDL quốc gia về Đăng ký doanh nghiệp

Mục tiêu cơ bản của việc xây dựng CSDL quốc gia về Đăng ký doanh nghiệp là cung cấp dịch vụ công trực tuyến về đăng ký doanh nghiệp, cải cách thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp khởi sự doanh nghiệp và gia nhập thị trường; Hướng tới mục tiêu 100% đăng ký doanh nghiệp qua mạng; Chuyển đổi số quy trình nghiệp vụ, công tác quản lý nhà nước về đăng ký doanh nghiệp tạo ra môi trường kinh doanh minh bạch, hạn chế tối đa sự can thiệp của con người trong quá trình xử lý hồ sơ đăng ký doanh nghiệp; Công khai hóa, minh bạch hóa thông tin đăng ký doanh nghiệp giúp cho người dân và doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận được với các thông tin có giá trị và có tính pháp lý về đăng ký doanh nghiệp; Tăng cường chia sẻ dữ liệu với các hệ thống thông tin của cơ quan nhà nước khác trên cơ sở lấy dữ liệu đăng ký kinh doanh làm gốc.

c) CSDL quốc gia về Tài chính

Xây dựng CSDL quốc gia về Tài chính nhằm đáp ứng nhu cầu về tiếp cận, khai thác thông tin, dữ liệu phục vụ cho công tác xây dựng chiến lược, hoạch định chính sách, quản lý và điều hành trong lĩnh vực tài chính, ngân sách, bảo đảm tính kịp thời, đầy đủ, công khai, minh bạch, phù hợp thông lệ quốc tế. CSDL quốc gia về Tài chính là cốt lõi, trung tâm của Hệ thống thông tin tài chính quốc gia. Thông tin dữ liệu trong CSDL quốc gia về Tài chính sẽ là kho thông tin tri thức được quản lý và khai thác hiệu quả.

d) CSDL quốc gia về Bảo hiểm

CSDL quốc gia về Bảo hiểm được xây dựng để lưu trữ, quản lý dữ liệu ngành Bảo hiểm bảo đảm tính chính xác, hướng tập trung; dữ liệu được cập nhật đầy đủ bởi các đối tượng, đơn vị tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế. Các hệ thống khác có thể kết nối, tích hợp chia sẻ thông tin với CSDL quốc gia về Bảo hiểm.

đ) CSDL Đất đai quốc gia

CSDL Đất đai quốc gia (cơ sở dữ liệu đất đai từ Trung ương tới địa phương) phục vụ quản lý đất đai tại các cấp, cung cấp các dịch vụ công về đất đai, chia sẻ thông tin đất đai với các ngành khác. Việc triển khai được thực hiện đồng bộ từ

Trung ương đến địa phương.

e) CSDL quốc gia về thủ tục hành chính

Mục tiêu của CSDL quốc gia về thủ tục hành chính là cung cấp, công khai thông tin cho người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính trong phạm vi toàn quốc; Cung cấp cho các bộ, ngành, địa phương công cụ để cập nhật (thêm mới, sửa đổi, thay thế, hủy bỏ) các quyết định công bố, thủ tục hành chính; Cung cấp công cụ phục vụ việc kiểm soát thủ tục hành chính tại Trung ương và các bộ, ngành, địa phương; từ đó đề xuất các phương án cải cách thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

CSDL quốc gia về thủ tục hành chính là một hợp phần quan trọng của Công Dịch vụ công quốc gia.

g) CSDL quốc gia về An sinh xã hội

Xây dựng CSDL quốc gia về An sinh xã hội có mục tiêu là ứng dụng CNTT trong đăng ký, giải quyết chính sách, chi trả cho đối tượng thụ hưởng chính sách an sinh xã hội kịp thời, công khai và minh bạch.

h) CSDL hộ tịch điện tử toàn quốc

Xây dựng CSDL hộ tịch điện tử toàn quốc theo hướng hình thành Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch với sự quản lý tập trung, thống nhất, có sự phân cấp, phân quyền hợp lý cho Ủy ban nhân dân các cấp trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin vào đăng ký, quản lý hộ tịch với cấu trúc chuẩn chung tại tất cả các cơ quan đăng ký hộ tịch, đáp ứng tốt nhất yêu cầu đăng ký, quản lý hộ tịch theo Luật Hộ tịch và giải quyết thủ tục hành chính trong đăng ký hộ tịch trực tuyến, có khả năng kết nối để cung cấp thông tin hộ tịch cho CSDL quốc gia về Dân cư và CSDL chuyên ngành khác có liên quan.

i) CSDL quốc gia về Tài nguyên và môi trường

Xây dựng CSDL quốc gia về Tài nguyên và môi trường với mục tiêu là tạo ra các dịch vụ nền tảng dùng chung cho toàn hệ thống cơ sở dữ liệu tài nguyên và môi trường thống nhất từ Trung ương đến địa phương nhằm khai thác, phân tích xử lý thông tin, dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước, hoạch định chính sách, chỉ đạo, điều hành, chuyên môn, nghiệp vụ và bảo đảm khả năng tiếp cận và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường cho các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và người dân; xây dựng ngành tài nguyên và môi trường số, tạo ra các giá trị góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm an ninh - quốc phòng.

k) CSDL về cán bộ, công chức, viên chức

Nhằm thực hiện xây dựng, quản lý, cập nhật, khai thác, sử dụng và lưu trữ CSDL cán bộ, công chức, viên chức của hệ thống cơ quan nhà nước các cấp đồng bộ, thống nhất trên phạm vi toàn quốc; bảo đảm kết nối, chia sẻ thông tin dữ liệu với các CSDL quốc gia ở các lĩnh vực khác, tạo nền tảng phát triển Chính phủ điện tử/Chính quyền điện tử. Góp phần minh bạch hóa quy trình quản lý cán bộ, công chức, viên chức; là một trong những công cụ có hiệu quả để phòng, chống tham nhũng trong công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức, xây dựng một

nền hành chính phục vụ, hiện đại, chuyên nghiệp, hiệu lực, hiệu quả.

l) CSDL quốc gia về quy hoạch

Xây dựng CSDL quốc gia về quy hoạch với mục tiêu: Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong việc chia sẻ, quản lý và cập nhật thông tin và dữ liệu quốc gia về quy hoạch nhằm bảo đảm tính tích hợp, thống nhất của sản phẩm quy hoạch tránh lãng phí trong thu thập, xử lý dữ liệu; Phục vụ việc triển khai lập quy hoạch thời kỳ 2021-2030 của các bộ, ngành và địa phương; Phục vụ cho việc giám sát, đánh giá các hoạt động quy hoạch theo quy định của Luật Quy hoạch; Tăng tính công khai, minh bạch và phục vụ việc xúc tiến đầu tư trong tương lai và là kênh thông tin để công bố quy hoạch.

m) CSDL quốc gia về các dự án đầu tư

Xây dựng CSDL quốc gia về các dự án đầu tư nhằm hỗ trợ công tác theo dõi, giám sát, đánh giá đầu tư chương trình, dự án đầu tư sử dụng vốn nhà nước; Hỗ trợ công tác quản lý, lập kế hoạch, tổng hợp, rà soát và giao kế hoạch đầu tư công; Công khai, minh bạch hóa thông tin về đầu tư công, các chương trình, dự án đầu tư sử dụng vốn nhà nước.

n) Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia

Hệ thống được xây dựng có mục tiêu là thống nhất quản lý thông tin về đấu thầu và thực hiện đấu thầu qua mạng.

18. Các cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin khác

a) Hệ thống thông tin báo cáo của các bộ, ngành, địa phương

Mục tiêu chính: Thu thập, tích hợp, chia sẻ dữ liệu báo cáo của các cơ quan hành chính tại bộ, ngành, địa phương nhằm đơn giản hóa các chế độ báo cáo; Bảo đảm cung cấp thông tin báo cáo đầy đủ, chính xác, kịp thời; bảo đảm các quy trình gửi nhận, liên thông báo cáo trong cùng hệ thống và giữa các hệ thống báo cáo khác nhau; Tổng hợp, phân tích dữ liệu nhằm phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo bộ, ngành, địa phương, đồng thời giảm tải gánh nặng hành chính bằng cách tuân thủ các chế độ báo cáo tại các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của các bộ, ngành, địa phương

Mục tiêu chính: Thống nhất và tin học hóa các quy trình hoạt động tác nghiệp, các hình thức tiếp nhận, lưu trữ, trao đổi, tìm kiếm, xử lý thông tin, giải quyết công việc trong các cơ quan nhà nước để nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo, hoạt động tác nghiệp của cán bộ, công chức; Tăng cường sử dụng văn bản điện tử thay thế văn bản giấy trong hoạt động của các cơ quan nhà nước.

c) Cổng dịch vụ công, hệ thống thông tin một cửa điện tử các bộ, ngành, địa phương

Mục tiêu chính: Thiết lập Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp bộ, cấp tỉnh tập trung, thống nhất để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết.

d) Phân hệ cơ sở dữ liệu quốc gia tại các địa phương

Phân hệ CSDL quốc gia là thành phần của CSDL quốc gia do các bộ, ngành ở Trung ương triển khai. Không phải tất cả các CSDL quốc gia đều có thành phần này mà phụ thuộc mô hình triển khai của từng CSDL quốc gia. Thành phần này do các bộ, ngành hoặc địa phương triển khai bảo đảm đồng bộ, thống nhất với CSDL quốc gia do bộ, ngành triển khai.

Ngoài các CSDL, hệ thống thông tin mô tả ở trên, còn có CSDL, hệ thống thông tin khác cần được xây dựng đáp ứng nhu cầu thực tế của các bộ, ngành, địa phương. Các CSDL, hệ thống thông tin sẽ được mô tả chi tiết trong Kiến trúc CPĐT cấp bộ, Kiến trúc Chính quyền điện tử cấp tỉnh.

CHƯƠNG 4. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. TRÁCH NHIỆM CỦA BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Bộ Thông tin và Truyền thông (Cục Tin học hóa) có trách nhiệm chủ trì triển khai Khung Kiến trúc Chính phủ điện tử Việt Nam, phiên bản 2.0, bao gồm các nội dung chính sau:

1. Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn triển khai Khung Kiến trúc Chính phủ điện tử Việt Nam, phiên bản 2.0.
2. Hướng dẫn xây dựng, cập nhật Kiến trúc Chính phủ điện tử cấp bộ, Kiến trúc Chính quyền điện tử cấp tỉnh phù hợp với Khung Kiến trúc Chính phủ điện tử Việt Nam, phiên bản 2.0; cho ý kiến góp ý đối với Dự thảo Kiến trúc Chính phủ điện tử cấp bộ, Kiến trúc Chính quyền điện tử cấp tỉnh.
3. Nghiên cứu, xây dựng các mô hình, mẫu, công cụ, hệ thống quản lý Kiến trúc Chính phủ điện tử để hỗ trợ quản lý phát triển Chính phủ điện tử.
4. Kiểm tra, đôn đốc các bộ, ngành, địa phương trong việc xây dựng, áp dụng Kiến trúc Chính phủ điện tử.
5. Định kỳ hàng năm báo cáo tình hình xây dựng, áp dụng Kiến trúc Chính phủ điện tử của các bộ, ngành, địa phương; kịp thời đề xuất điều chỉnh, cập nhật Khung Kiến trúc Chính phủ điện tử Việt Nam phù hợp với nhu cầu thực tế.
6. Đào tạo, tập huấn, giải thích, hướng dẫn cho các bộ, ngành, địa phương về xây dựng, triển khai Kiến trúc Chính phủ điện tử.
7. Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về Kiến trúc Chính phủ điện tử.

II. TRÁCH NHIỆM CỦA ĐƠN VỊ CHUYÊN TRÁCH CNTT CÁC BỘ, CƠ QUAN NGANG BỘ, CƠ QUAN THUỘC CHÍNH PHỦ, SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG CÁC TỈNH, THÀNH PHỐ TRỰC THUỘC TRUNG ƯƠNG

1. Xây dựng, cập nhật Kiến trúc Chính phủ điện tử cấp bộ (đối với các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ), Kiến trúc Chính quyền điện tử cấp tỉnh (đối với các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương) phù hợp với Khung Kiến trúc Chính phủ điện tử Việt Nam, phiên bản 2.0 trình Bộ trưởng/Chủ tịch UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương phê duyệt; sau khi phê duyệt gửi Bộ Thông tin và Truyền thông để tổng hợp, theo dõi, đôn đốc.
2. Xây dựng, cập nhật các chương trình, kế hoạch về ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính phủ điện tử trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để bảo đảm đồng bộ, tuân thủ Khung Kiến trúc Chính phủ điện tử Việt Nam, Kiến trúc Chính phủ điện tử cấp bộ, Kiến trúc Chính quyền điện tử cấp tỉnh.
3. Thực hiện công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức, đào tạo, hướng dẫn triển khai Kiến trúc Chính phủ điện tử.
4. Đôn đốc, giám sát chặt chẽ việc áp dụng, tuân thủ các nội dung Kiến trúc

Chính phủ điện tử khi triển khai các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính phủ điện tử.

5. Đề xuất các cấp có thẩm quyền ưu tiên bố trí kinh phí xây dựng, duy trì, tổ chức triển khai Kiến trúc Chính phủ điện tử.

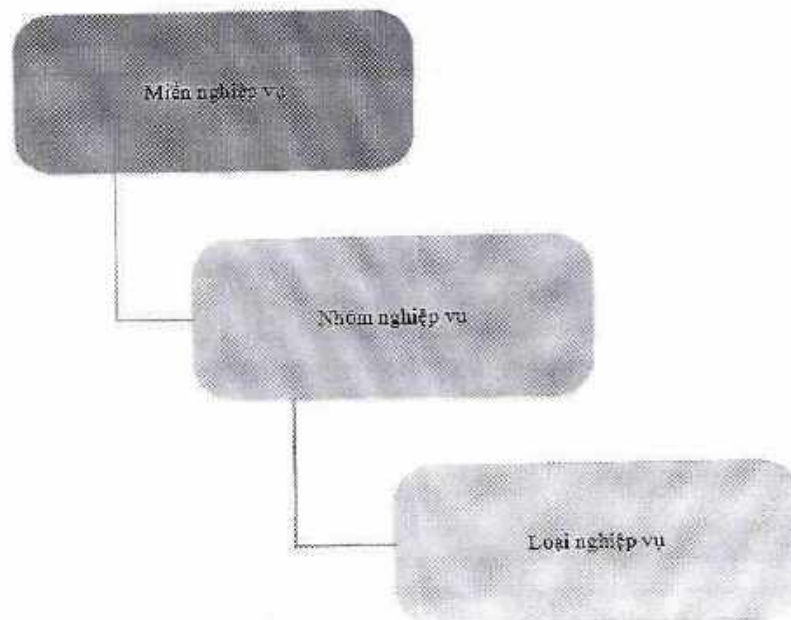
Phụ lục I
MÔ HÌNH THAM CHIẾU NGHIỆP VỤ
(BRM)

I. GIỚI THIỆU

Mô hình tham chiếu nghiệp vụ (BRM) cung cấp một Khung chung mô tả các nghiệp vụ phổ biến của các cơ quan nhà nước (CQNN), việc mô tả này độc lập với cấu trúc tổ chức các CQNN và tạo điều kiện phối hợp giữa các CQNN khi cùng chung nhóm nghiệp vụ. Mô hình tham chiếu nghiệp vụ là cơ sở để xây dựng Kiến trúc nghiệp vụ.

II. CẤU TRÚC MÔ HÌNH THAM CHIẾU NGHIỆP VỤ

BRM cấu trúc theo ba mức, thể hiện các chức năng nghiệp vụ của CQNN. Mức cao nhất là Miền nghiệp vụ, thể hiện các lĩnh vực nghiệp vụ phổ biến mà CQNN thực thi. Mỗi Miền nghiệp vụ được chia nhỏ thành các Nhóm nghiệp vụ (thể hiện ở mức giữa) và mỗi Nhóm nghiệp vụ lại được tổ chức thành các Loại nghiệp vụ (thể hiện ở mức dưới cùng).



Hình 1. Cấu trúc Mô hình tham chiếu nghiệp vụ BRM

Nguyên tắc phân loại:

Cấp 1. Miền nghiệp vụ

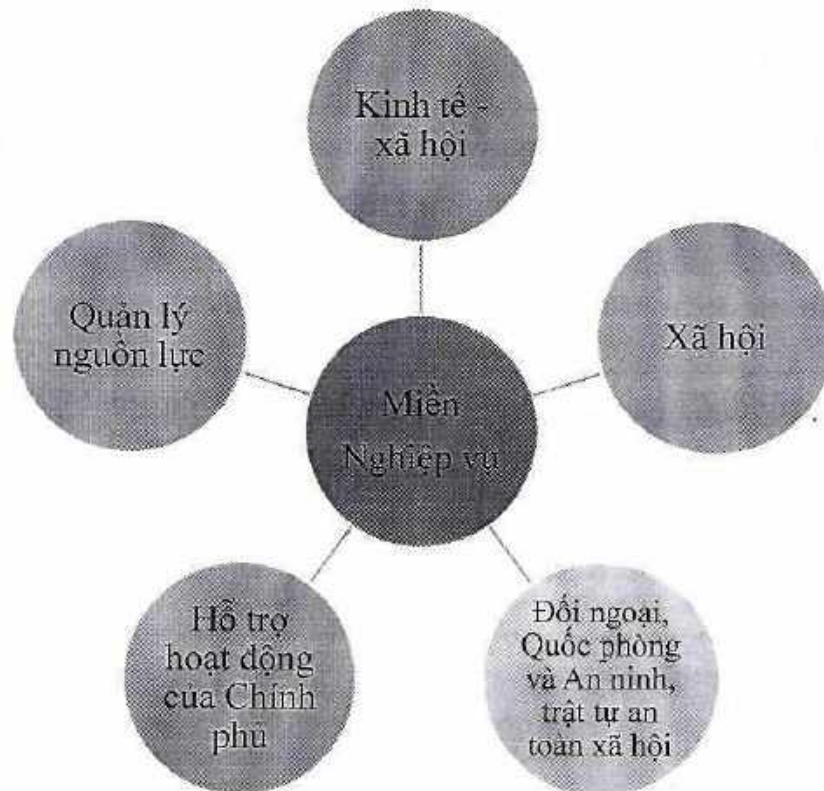
Các Miền nghiệp vụ mô tả bản chất chức năng CQNN và các công việc liên quan tới hoạt động của CQNN, phân cấp ở mức cao nhất trong cấu trúc BRM. Dựa theo chức năng, đối tượng quản lý và tính chất các hoạt động của CQNN, Miền nghiệp vụ được phân loại thành các Nhóm nghiệp vụ khác nhau.

Cấp 2. Nhóm nghiệp vụ

Nhóm nghiệp vụ bao gồm các chức năng của CQNN, phân cấp ở mức giữa trong cấu trúc BRM. Các chức năng được nhóm theo Nhóm nghiệp vụ, độc lập với chức năng, nhiệm vụ của các Bộ, ngành, địa phương.

Cấp 3. Loại nghiệp vụ

Loại nghiệp vụ được phân rã từ Nhóm nghiệp vụ, bao gồm các chức năng nhỏ hơn thực hiện chức năng của CQNN, phân cấp ở mức thấp nhất trong cấu trúc BRM. Các chức năng nhỏ hơn bao gồm các nghiệp vụ, quy trình, thủ tục liên quan để thực hiện một chức năng cụ thể.



Hình 2. Các Miền nghiệp vụ của CQNN

Các Miền nghiệp vụ phân chia các hoạt động của CQNN thành 05 Miền riêng biệt:

- 1) Kinh tế - xã hội;
- 2) Xã hội;
- 3) Đối ngoại, Quốc phòng và An ninh, trật tự an toàn xã hội;
- 4) Hỗ trợ hoạt động của CQNN;
- 5) Quản lý nguồn lực.

BRM001. Miền nghiệp vụ Kinh tế - Xã hội

Bao gồm các dịch vụ do CQNN (không phụ thuộc bộ, ngành, cơ quan nào thực hiện) cung cấp trực tiếp cho doanh nghiệp và đại diện của doanh nghiệp (trong và nước ngoài).

BRM002. Miền nghiệp vụ Xã hội

Bao gồm các dịch vụ do CQNN (không phụ thuộc bộ, ngành, cơ quan nào thực hiện) cung cấp trực tiếp cho người dân.

BRM003. Miền nghiệp vụ Đối ngoại, Quốc phòng và An ninh, trật tự an toàn xã hội

Bao gồm các dịch vụ do cơ quan nhà nước cung cấp cho người dân, doanh nghiệp, cá nhân, tổ chức liên quan ở trong và ngoài nước và các dịch vụ thực hiện chức năng đối ngoại để xây dựng, duy trì quan hệ với các quốc gia và các tổ chức quốc tế; Các dịch vụ nhằm bảo vệ độc lập, chủ quyền, toàn vẹn lãnh thổ của Tổ quốc, góp phần bảo vệ hòa bình ở khu vực và thế giới; Bảo vệ an ninh quốc gia và bảo đảm trật tự an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm.

BRM004. Miền nghiệp vụ Hỗ trợ hoạt động của CQNN

Bao gồm các dịch vụ xây dựng, ban hành chính sách, pháp luật tạo nền tảng quản trị để hỗ trợ các hoạt động của CQNN trong việc cung cấp dịch vụ của CQNN cho người dân, doanh nghiệp và các cơ quan, tổ chức liên quan.

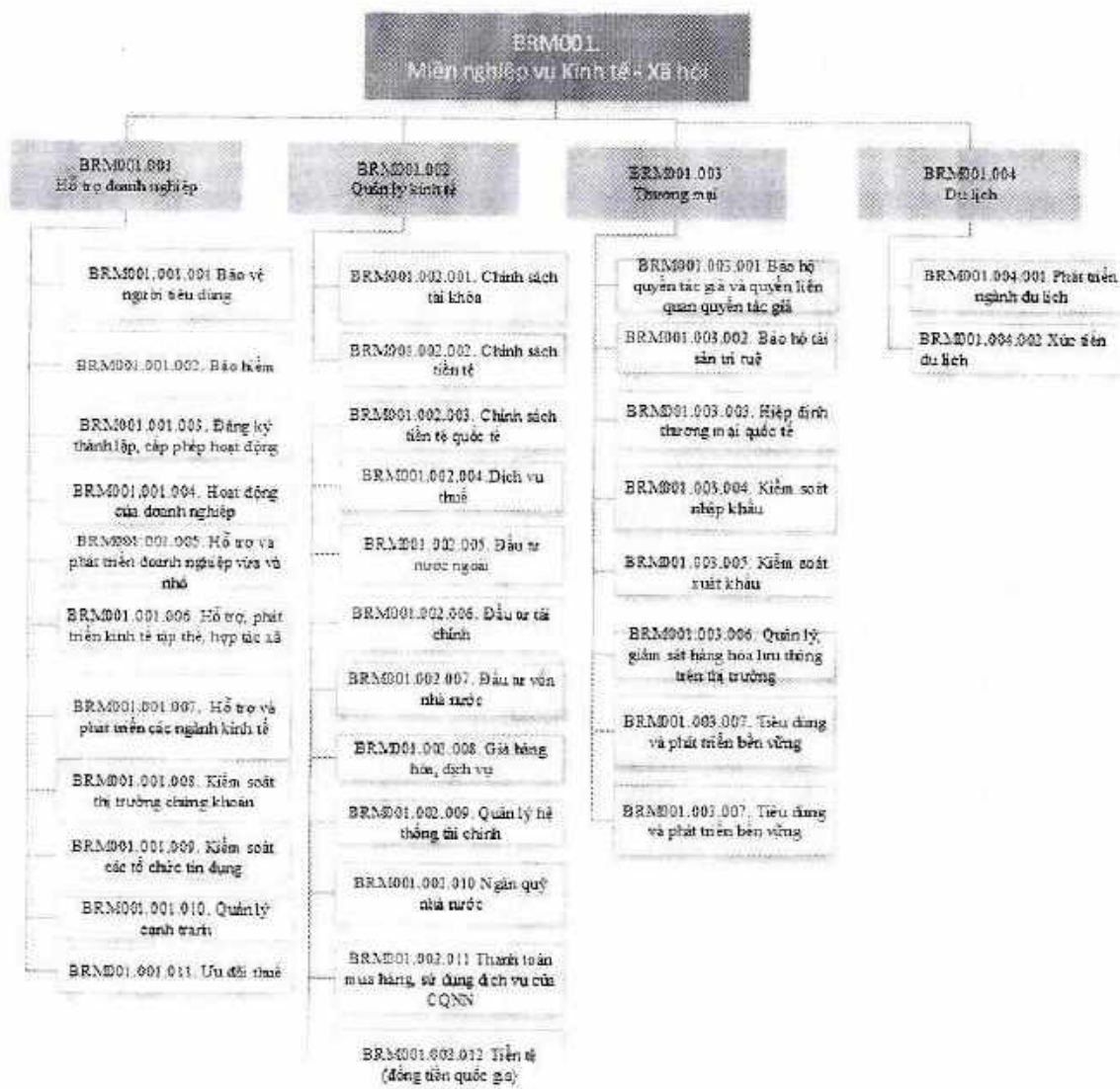
BRM005. Miền nghiệp vụ Quản lý nguồn lực

Bao gồm các dịch vụ trong nội bộ CQNN để quản lý, điều tiết các nguồn lực cốt lõi của quốc gia (nhân lực, tài chính, trang thiết bị, cơ sở vật chất, thông tin,...) để đảm bảo sử dụng nguồn lực tối ưu phục vụ phát triển đất nước hiệu quả, bền vững, đồng thời tạo điều kiện để các CQNN, Chính phủ hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

Dưới đây sẽ liệt kê, phân loại chi tiết các Loại nghiệp vụ, Nhóm nghiệp vụ trong mỗi Miền nghiệp vụ.

III. PHÂN LOẠI

1. Miền nghiệp vụ Kinh tế - Xã hội



Hình 1. Miền nghiệp vụ Kinh tế - Xã hội

a) Nhóm nghiệp vụ Hỗ trợ doanh nghiệp

Bao gồm các hoạt động để:

- Hỗ trợ phát triển kinh tế;
- Hỗ trợ về quản lý và phát triển doanh nghiệp; Các chương trình xúc tiến và hướng dẫn về các quy định liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp;
- Hỗ trợ, hướng dẫn tuân thủ các yêu cầu của nhà nước trong hoạt động của doanh nghiệp.

- Mã Nhóm: BRM001.001 gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM001.001.001 Bảo vệ người tiêu dùng.

BRM001.001.002 Bảo hiểm.

- BRM001.001.003 Đăng ký thành lập, cấp giấy phép hoạt động.
- BRM001.001.004 Hoạt động của doanh nghiệp.
- BRM001.001.005 Hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp vừa và nhỏ.
- BRM001.001.006 Hỗ trợ, phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã.
- BRM001.001.007 Hỗ trợ và phát triển các ngành kinh tế.
- BRM001.001.008 Kiểm soát thị trường chứng khoán.
- BRM001.001.009 Kiểm soát các tổ chức tín dụng.
- BRM001.001.010 Quản lý cạnh tranh.
- BRM001.001.011 Ưu đãi thuế.

b) Nhóm nghiệp vụ Quản lý kinh tế

Bao gồm các hoạt động để:

- Hỗ trợ quản lý công quỹ và các nguồn lực khác;
- Hỗ trợ các chính sách phù hợp để tăng nguồn thu (chủ yếu thuế) và điều tiết chi tiêu công; hướng dẫn các quy định về đầu tư và theo dõi, giám sát các chỉ số kinh tế và dự báo xu hướng để lập kế hoạch tài chính.

Mã Nhóm: BRM001.002, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

- BRM001.002.001 Chính sách tài khóa.
- BRM001.002.002 Chính sách tiền tệ.
- BRM001.002.003 Chính sách tiền tệ quốc tế.
- BRM001.002.004 Dịch vụ thuế.
- BRM001.002.005 Đầu tư nước ngoài.
- BRM001.002.006 Đầu tư tài chính.
- BRM001.002.007 Đầu tư vốn nhà nước.
- BRM001.002.008 Giá hàng hóa, dịch vụ.
- BRM001.002.009 Quản lý hệ thống tài chính.
- BRM001.002.010 Ngân quỹ Nhà nước.
- BRM001.002.011 Thanh toán mua hàng, sử dụng dịch vụ của cơ quan nhà nước.
- BRM001.002.012 Tiền tệ (đồng tiền quốc gia).

c) Nhóm nghiệp vụ Thương mại

Bao gồm các hoạt động liên quan:

- Hoạt động mua, bán, trao đổi hàng hóa và hướng dẫn các quy định liên quan hoạt động thương mại;

- Cán cân thương mại, bảo hộ và các chương trình trợ cấp – bao gồm cả các hoạt động trong nước, ngoài nước và kết nối giữa các quốc gia để hỗ trợ đàm phán hiệp định thương mại.

Mã Nhóm: BRM001.003, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM001.003.001 Bảo hộ quyền tác giả và quyền liên quan quyền tác giả.

BRM001.003.002 Bảo hộ tài sản trí tuệ.

BRM001.003.003 Hiệp định thương mại quốc tế.

BRM001.003.004 Kiểm soát nhập khẩu.

BRM001.003.005 Kiểm soát xuất khẩu.

BRM001.003.006 Quản lý, giám sát hàng hóa lưu thông trên thị trường.

BRM001.003.007 Tiêu dùng và phát triển bền vững.

BRM001.003.008 Xúc tiến thương mại.

d) Nhóm nghiệp vụ Du lịch

Bao gồm các hoạt động để:

- Khuyến khích, thu hút du khách tham quan, vui chơi giải trí tại các điểm du lịch;

- Phát triển, quản lý ngành du lịch;

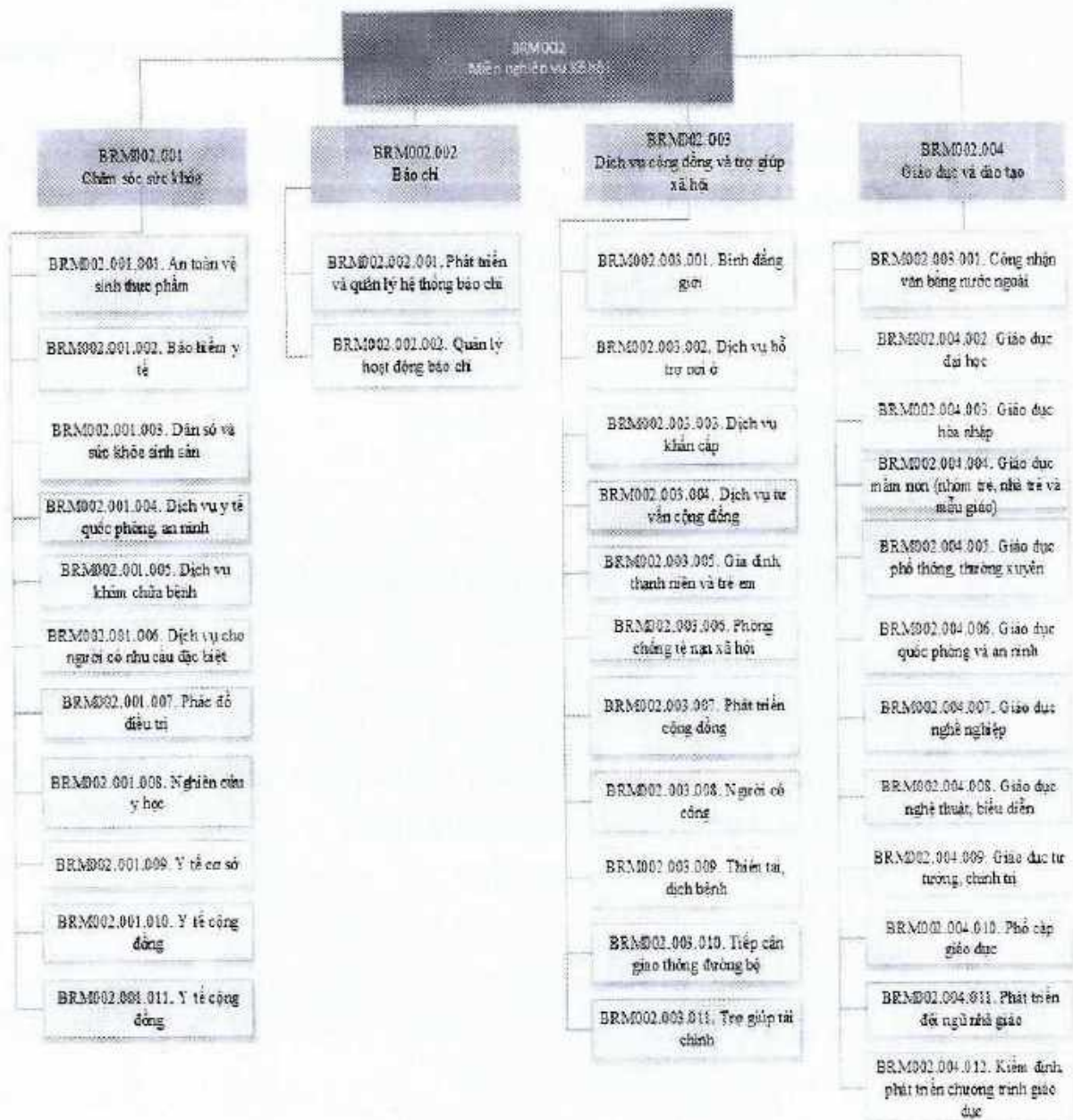
- Các chương trình, chiến dịch, quảng bá, xúc tiến du lịch.

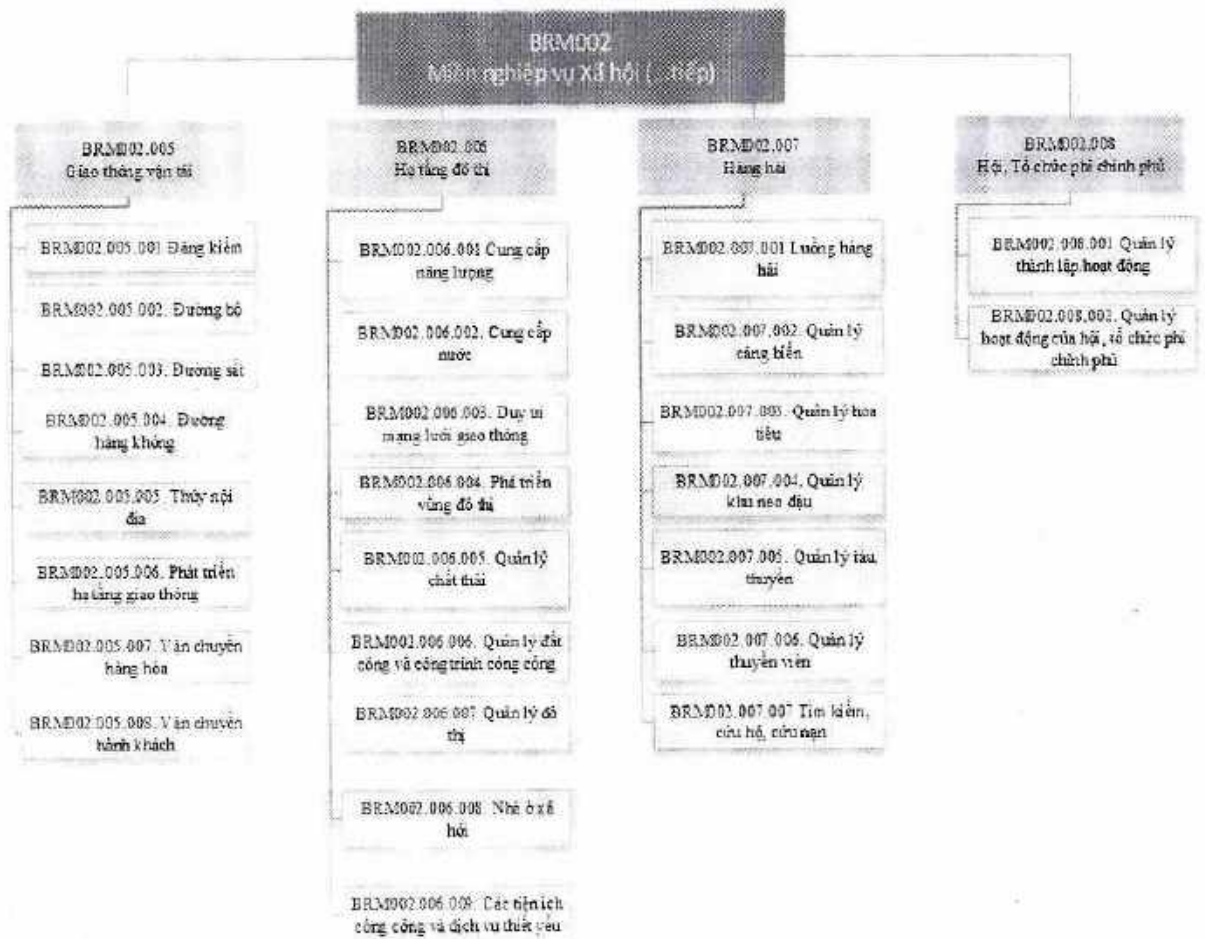
Mã Nhóm: BRM001.004, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM001.004.001 Phát triển ngành du lịch

BRM001.004.002 Xúc tiến du lịch

2. Miền nghiệp vụ Xã hội





BRM02
Miền nghiệp vụ Xã hội (tiếp)





Hình 2. Miền nghiệp vụ Xã hội

a) Nhóm nghiệp vụ Chăm sóc sức khỏe

Bao gồm các hoạt động để:

- Hỗ trợ dự phòng, khám và điều trị bệnh hoặc thương tật;
- Hỗ trợ cung cấp dịch vụ y tế và nghiên cứu y học;
- Hỗ trợ các chương trình quản lý nhà nước về sản phẩm chăm sóc y tế và dược phẩm;
- Kiểm soát đăng ký và hành nghề của chuyên gia hành nghề y.

Mã Nhóm: BRM002.001, bao gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM002.001.001 An toàn vệ sinh thực phẩm.

BRM002.001.002 Bảo hiểm y tế.

BRM002.001.003 Dân số và sức khỏe sinh sản.

BRM002.001.004 Dịch vụ y tế quốc phòng, an ninh.

BRM002.001.005 Dịch vụ khám chữa bệnh.

BRM002.001.006 Dịch vụ cho người có nhu cầu đặc biệt.

BRM002.001.007 Phác đồ điều trị.

BRM002.001.008 Nghiên cứu y học.

BRM002.001.009 Y tế cơ sở.

BRM002.001.010 Y tế công cộng.

BRM002.001.011 Y tế dự phòng.

b) Nhóm nghiệp vụ Báo chí

Mã nhóm: BRM002.002, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM002.002.001 Phát triển và quản lý hệ thống báo chí.

BRM002.002.002 Quản lý hoạt động báo chí.

c) Nhóm Nghiệp vụ Dịch vụ cộng đồng và trợ giúp xã hội

Bao gồm các dịch vụ liên quan các hoạt động:

- Trợ giúp người dân ở các vùng, miền cần sự giúp đỡ hoặc những người có cùng hoàn cảnh và nhu cầu như người già, trẻ em cơ nhỡ, mồ côi,..
- Cung cấp các dịch vụ phúc lợi, bảo hiểm và hỗ trợ tài chính;
- Hỗ trợ các trường hợp khẩn cấp, rủi ro và thiên tai.

Mã Nhóm: BRM002.003, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM002.003.001 Bình đẳng giới.

BRM002.003.002 Dịch vụ hỗ trợ nơi ở.

- BRM002.003.003 Dịch vụ hỗ trợ khẩn cấp.
- BRM002.003.004 Dịch vụ tư vấn cộng đồng.
- BRM002.003.005 Gia đình, Thanh niên và Trẻ em.
- BRM002.003.006 Phòng chống tệ nạn xã hội.
- BRM002.003.007 Phát triển cộng đồng.
- BRM002.003.008 Người có công.
- BRM002.003.009 Thiên tai, dịch bệnh.
- BRM002.003.010 Tiếp cận giao thông đường bộ.
- BRM002.003.011 Trợ giúp tài chính.

d) Nhóm nghiệp vụ Giáo dục và Đào tạo

Bao gồm các hoạt động để:

- Hỗ trợ trang bị kỹ năng và kiến thức cho người dân;
- Đưa giáo dục đến mọi đối tượng trên toàn quốc;
- Hỗ trợ các cơ sở giáo dục (đại học, cao đẳng, trường phổ thông, trung tâm giáo dục,...) hoặc các nhóm cộng đồng cung cấp dịch vụ giáo dục và đào tạo;
- Hỗ trợ phát triển và quản lý các cơ sở giáo dục;...

Mã Nhóm: BRM002.004, bao gồm các Loại nghiệp vụ sau:

- BRM002.004.001 Công nhận văn bằng nước ngoài.
- BRM002.004.002 Giáo dục đại học.
- BRM002.004.003 Giáo dục hòa nhập.
- BRM002.004.004 Giáo dục mầm non (nhóm trẻ, nhà trẻ và mẫu giáo).
- BRM002.004.005 Giáo dục phổ thông, thường xuyên.
- BRM002.004.006 Giáo dục quốc phòng và an ninh.
- BRM002.004.007 Giáo dục nghề nghiệp.
- BRM002.004.008 Giáo dục nghệ thuật, thể chất.
- BRM002.004.009 Giáo dục tư tưởng chính trị.
- BRM002.004.010 Phổ cập giáo dục.
- BRM002.004.011 Phát triển đội ngũ nhà giáo.
- BRM002.004.012 Kiểm định, phát triển chương trình giáo dục.

đ) Nhóm nghiệp vụ Giao thông vận tải

Mã Nhóm: BRM002.005, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

- BRM002.005.001 Đăng kiểm.
- BRM002.005.002 Đường bộ.
- BRM002.005.003 Đường sắt.
- BRM002.005.004 Đường hàng không.
- BRM002.005.005 Thủy nội địa.
- BRM002.005.006 Phát triển hạ tầng giao thông.
- BRM002.005.007 Vận chuyển hàng hóa.
- BRM002.005.008 Vận chuyển hành khách.

e) Nhóm nghiệp vụ Hạ tầng đô thị

Các dịch vụ lĩnh vực Hạ tầng đô thị bao gồm các dịch vụ đề:

- Hỗ trợ sự phát triển các vùng đô thị (thị xã/thị trấn, thành phố);
- Hỗ trợ quản lý, phát triển đô thị bền vững và duy trì các dịch vụ thiết yếu cho cộng đồng, dân cư;
- Hỗ trợ triển khai các trang thiết bị, dịch vụ để đáp ứng nhu cầu hành chính, xã hội, vui chơi giải trí của các khu dân cư.

Mã Nhóm: BRM002.006, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

- BRM002.006.001 Cung cấp năng lượng.
- BRM002.006.002 Cung cấp nước.
- BRM002.006.003 Duy trì mạng lưới giao thông.
- BRM002.006.004 Phát triển vùng đô thị.
- BRM002.006.005 Quản lý chất thải.
- BRM002.006.006 Quản lý đất công và công trình công cộng.
- BRM002.006.007 Quản lý đô thị.
- BRM002.006.008 Nhà ở xã hội.
- BRM002.006.009 Các tiện ích công cộng và dịch vụ thiết yếu.

g) Nhóm nghiệp vụ Hàng hải

Mã nhóm: BRM002.007, gồm các Loại nghiệp vụ:

- BRM002.007.001 Luồng hàng hải.
- BRM002.007.002 Quản lý cảng biển.
- BRM002.007.003 Quản lý hoa tiêu.
- BRM002.007.004 Quản lý khu neo đậu.
- BRM002.007.005 Quản lý tàu, thuyền.

BRM002.007.006 Quản lý thuyền viên.

BRM002.007.007 Tìm kiếm, cứu hộ cứu nạn.

h) Nhóm nghiệp vụ Hội, Tổ chức phi Chính phủ

Mã Nhóm: BRM002.008, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM002.008.001 Đăng ký thành lập/hoạt động.

BRM002.008.002 Quản lý hoạt động của hội, tổ chức phi chính phủ.

i) Nhóm nghiệp vụ Lao động - Việc làm

Bao gồm các hoạt động để:

- Hỗ trợ tăng trưởng việc làm, tiền lương và quan hệ lao động;

- Hỗ trợ các chiến lược cải thiện môi quan hệ nơi làm việc, năng suất và hiệu quả công việc;

- Hỗ trợ tăng trưởng và ổn định thị trường lao động.

Mã Nhóm: BRM002.009, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM002.009.001 An toàn, vệ sinh lao động.

BRM002.009.002 Bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp.

BRM002.009.003 Bảo hiểm thất nghiệp.

BRM002.009.004 Bảo hiểm xã hội.

BRM002.009.005 Dịch vụ việc làm.

BRM002.009.006 Phát triển nguồn nhân lực.

BRM002.009.007 Quan hệ lao động.

BRM002.009.008 Thị trường lao động.

k) Nhóm nghiệp vụ Môi trường

Bao gồm các hoạt động để:

- Hỗ trợ hoạt động quản lý môi trường tự nhiên và nhân tạo;

- Cân bằng giữa yêu cầu phát triển và gìn giữ, bảo tồn để tạo ra giá trị bền vững, đem lại lợi ích lâu dài cho công nghiệp, du lịch và cộng đồng;

- Bảo vệ các thành phần thuộc môi trường tự nhiên và nhân tạo, bao gồm việc gìn giữ, phát huy giá trị các di sản quốc gia và di sản thế giới.

Mã Nhóm: BRM002.010, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM002.010.001 Bảo tồn di tích.

BRM002.010.002 Bảo vệ môi trường các di sản thiên nhiên.

BRM002.010.003 Bảo vệ môi trường biển.

- BRM002.010.004 Gìn giữ môi trường nhân tạo.
- BRM002.010.005 Gìn giữ môi trường tự nhiên trên đất liền.
- BRM002.010.006 Hoạt động trợ giúp cộng đồng.
- BRM002.010.007 Phòng chống ô nhiễm môi trường.
- BRM002.010.008 Quản lý biển và hải đảo.
- BRM002.010.009 Quản lý chất lượng môi trường.
- BRM002.010.010 Thông tin môi trường, khí tượng, thủy văn.

l) Nhóm nghiệp vụ Quốc tịch, hộ tịch và cư trú

Bao gồm các hoạt động để:

- Hỗ trợ những người muốn nhập cảnh vĩnh viễn hoặc ngắn hạn;
- Ban hành và tư vấn về các yêu cầu nhập cảnh hoặc trục xuất đối với hành khách và người nhập cư, bao gồm cả các chiến lược quản lý nhập cư trái phép.

Mã Nhóm: BRM002.011, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

- BRM002.011.001 Quốc tịch.
- BRM002.011.002 Tạm giữ, trục xuất.
- BRM002.011.003 Nghiệp vụ cư trú.
- BRM002.011.004 Nghiệp vụ cho người tị nạn.
- BRM002.011.005 Quản lý xuất nhập cảnh.
- BRM002.011.006 Quản lý hộ tịch.

m) Nhóm nghiệp vụ Tài nguyên thiên nhiên

Bao gồm các hoạt động để:

- Hỗ trợ quản lý và sử dụng bền vững các nguồn tài nguyên năng lượng, khoáng sản, địa chất, đất đai và nước,...
- Đánh giá về các biện pháp khai thác và sử dụng tài nguyên;
- Tư vấn các quy định liên quan và hỗ trợ các ngành nhằm hiện thực hóa tiềm năng kinh tế của tài nguyên.

Mã Nhóm: BRM002.012 gồm các Loại nghiệp vụ sau:

- BRM002.012.001 Địa chất và khoáng sản.
- BRM002.012.002 Quản lý đất đai.
- BRM002.012.003 Tài nguyên biển và hải đảo.
- BRM002.012.004 Tài nguyên nước.

BRM002.012.005 Tài nguyên năng lượng.

BRM002.012.006 Tài nguyên sinh vật.

BRM002.012.007 Tài nguyên rừng.

n) Nhóm nghiệp vụ Thể thao, vui chơi và giải trí

Bao gồm các hoạt động để:

- Cung cấp các hoạt động vui chơi giải trí và thể thao, hỗ trợ, xúc tiến và khuyến khích người dân, cộng đồng tham gia các hoạt động thể thao, vui chơi và giải trí có tổ chức;

- Hướng dẫn các quy định về thể thao, vui chơi và giải trí.

Mã Nhóm: BRM002.013, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM002.013.001 Dịch vụ công viên và khu bảo tồn.

BRM002.013.002 Phát triển thể dục - thể thao.

BRM002.013.003 Kiểm soát chất cấm trong thể thao.

BRM002.013.004 Kiểm soát hoạt động vui chơi có thưởng.

BRM002.013.005 Vui chơi và giải trí cộng đồng.

o) Nhóm nghiệp vụ Tín ngưỡng, Tôn giáo

Bao gồm các hoạt động hỗ trợ việc:

- Quản lý hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo theo chính sách pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo;

- Quản lý thành lập, chia tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể các tổ chức tôn giáo, cơ sở tín ngưỡng,...

Mã Nhóm: BRM002.014, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM002.014.001 Thành lập, công nhận tổ chức tôn giáo.

BRM002.014.002 Quản lý hoạt động các tổ chức tôn giáo.

BRM002.014.003 Quản lý hoạt động tín ngưỡng, các cơ sở tín ngưỡng.

p) Nhóm nghiệp vụ Truyền thông

Bao gồm các hoạt động để:

- Hỗ trợ sự phát triển và quản lý các ngành để thúc đẩy và tạo thuận lợi trong giao tiếp và truyền tải thông tin;

- Hỗ trợ cung cấp các dịch vụ thông tin liên lạc cho mọi người dân.

- Tư vấn các quy định, tiêu chuẩn và hướng dẫn liên quan đến dịch vụ và công nghệ truyền thông.

Mã Nhóm: BRM002.015, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

- BRM002.015.001 Dịch vụ bưu chính.
- BRM002.015.002 Hạ tầng truyền thông.
- BRM002.015.003 Phát thanh truyền hình.
- BRM002.015.004 Thương mại điện tử.
- BRM002.015.005 Thông tin vô tuyến.
- BRM002.015.006 Thông tin điện tử.
- BRM002.015.007 Vệ tinh.
- BRM002.015.008 Viễn thông.
- BRM002.015.009 Xuất bản.

q) Nhóm nghiệp vụ Văn hóa

Bao gồm các hoạt động để:

- Hỗ trợ các tổ chức văn hóa và nghệ thuật như viện bảo tàng, thư viện và trung bày nghệ thuật;
- Hỗ trợ phát triển và quản lý sản phẩm nghệ thuật và sưu tầm về văn hóa;
- Khuyến khích phát triển các ngành văn hóa;
- Tài trợ cho các hoạt động và sự kiện nhằm quảng bá sự đa dạng về di sản và văn hóa.

Mã Nhóm: BRM002.016, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

- BRM002.016.001 Chuẩn mực quảng cáo.
- BRM002.016.002 Điện ảnh.
- BRM002.016.003 Giải thưởng văn học nghệ thuật.
- BRM002.016.004 Mỹ thuật, nhiếp ảnh.
- BRM002.016.005 Nghệ thuật biểu diễn.
- BRM002.016.006 Phát triển văn học, nghệ thuật.
- BRM002.016.007 Quảng bá, giới thiệu sưu tầm nghệ thuật, hiện vật.
- BRM002.016.008 Văn hóa quần chúng, văn hóa dân tộc và tuyên truyền cổ động.
- BRM002.016.009 Quản lý lễ hội.
- BRM002.016.010 Quản lý bảo tồn và sưu tầm hiện vật.
- BRM002.016.011 Quy chuẩn, tiêu chuẩn về quảng cáo.
- BRM002.016.012 Tiếp cận vật phẩm văn hóa nghệ thuật.
- BRM. 002.006.012 Di sản văn hóa.

3. Miền nghiệp vụ Đối ngoại, Quốc phòng và An ninh, trật tự an toàn xã hội



Hình 3. Miền nghiệp vụ Đối ngoại, Quốc phòng và An ninh, trật tự an toàn XH

a) Nhóm nghiệp vụ An ninh, trật tự an toàn xã hội

Mã Nhóm: BRM003.001, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM003.001.001 An toàn giao thông.

BRM003.001.002 An ninh, trật tự an toàn xã hội.

BRM003.001.003 An ninh kinh tế.

BRM003.001.004 An ninh thông tin.

BRM003.001.005 Điều tra phòng chống tội phạm.

BRM003.001.006 Hỗ trợ cải tạo.

BRM003.001.007 Phòng cháy chữa cháy.

BRM003.001.008 Thực thi pháp luật.

b) Nhóm nghiệp vụ Quan hệ quốc tế

Bao gồm các hoạt động để:

- Xây dựng, duy trì quan hệ ngoại giao với các quốc gia, vùng lãnh thổ và các tổ chức quốc tế;

- Bảo vệ và thúc đẩy lợi ích quốc gia; tham gia, đóng góp vào nỗ lực duy trì an ninh quốc tế, phát triển kinh tế, môi trường, văn hóa, giáo dục, khoa học, công nghệ,... thông qua các chương trình xúc tiến, quảng bá, viện trợ, điều ước, công ước quốc tế và hoạt động ngoại giao.

Mã Nhóm: BRM003.002, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM003.002.001 Các điều ước, thỏa thuận quốc tế.

BRM003.002.002 Dịch vụ Lãnh sự.

BRM003.002.003 Dịch vụ hộ chiếu.

BRM003.002.004 Đại diện ngoại giao tại Việt Nam.

BRM003.002.005 Hợp tác quốc phòng.

BRM003.002.006 Người Việt Nam ở nước ngoài.

BRM003.002.007 Tham vấn quốc tế.

BRM003.002.008 Xúc tiến, quảng bá ra nước ngoài.

c) Nhóm nghiệp vụ Quốc phòng

Bao gồm các hoạt động để:

- Hỗ trợ hoạt động bảo vệ độc lập, chủ quyền, toàn vẹn lãnh thổ của Tổ quốc, góp phần bảo vệ hòa bình ở khu vực và thế giới; bảo vệ an ninh quốc gia và bảo đảm trật tự an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm thông qua hoạt động xây dựng, duy trì và triển khai lực lượng vũ trang;

- Hỗ trợ các sự kiện dân sự lớn của đất nước, các hoạt động trong tình trạng khẩn cấp như phòng, chống, khắc phục hậu quả thảm họa, sự cố, thiên tai, dịch bệnh, các hoạt động hỗ trợ nhân đạo và nỗ lực gìn giữ hòa bình.

Mã Nhóm: BRM003.003, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM003.003.001 Lực lượng vũ trang.

BRM003.003.002 Gìn giữ hòa bình quốc tế.

BRM003.003.003 Hỗ trợ các sự kiện dân sự lớn của đất nước.

BRM003.003.004 Hỗ trợ ứng phó các tình huống khẩn cấp.

BRM003.003.005 Xây dựng tiềm lực quốc phòng.

d) Nhóm nghiệp vụ Tư pháp

Bao gồm các hoạt động để:

- Cung cấp, hướng dẫn và áp dụng các quy định của pháp luật;
- Hướng dẫn cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức tuân thủ các nguyên tắc, điều khoản đã được thỏa thuận, cam kết bằng văn bản pháp luật;
- Hỗ trợ hoạt động của hệ thống tư pháp.

Mã Nhóm: BRM003.004, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM003.004.001 Hoạt động tổ tụng.

BRM003.004.002 Luật Doanh nghiệp.

BRM003.004.003 Lý lịch tư pháp.

BRM003.004.004 Pháp luật Dân sự.

BRM003.004.005 Pháp luật hành chính.

BRM003.004.006 Pháp luật hình sự.

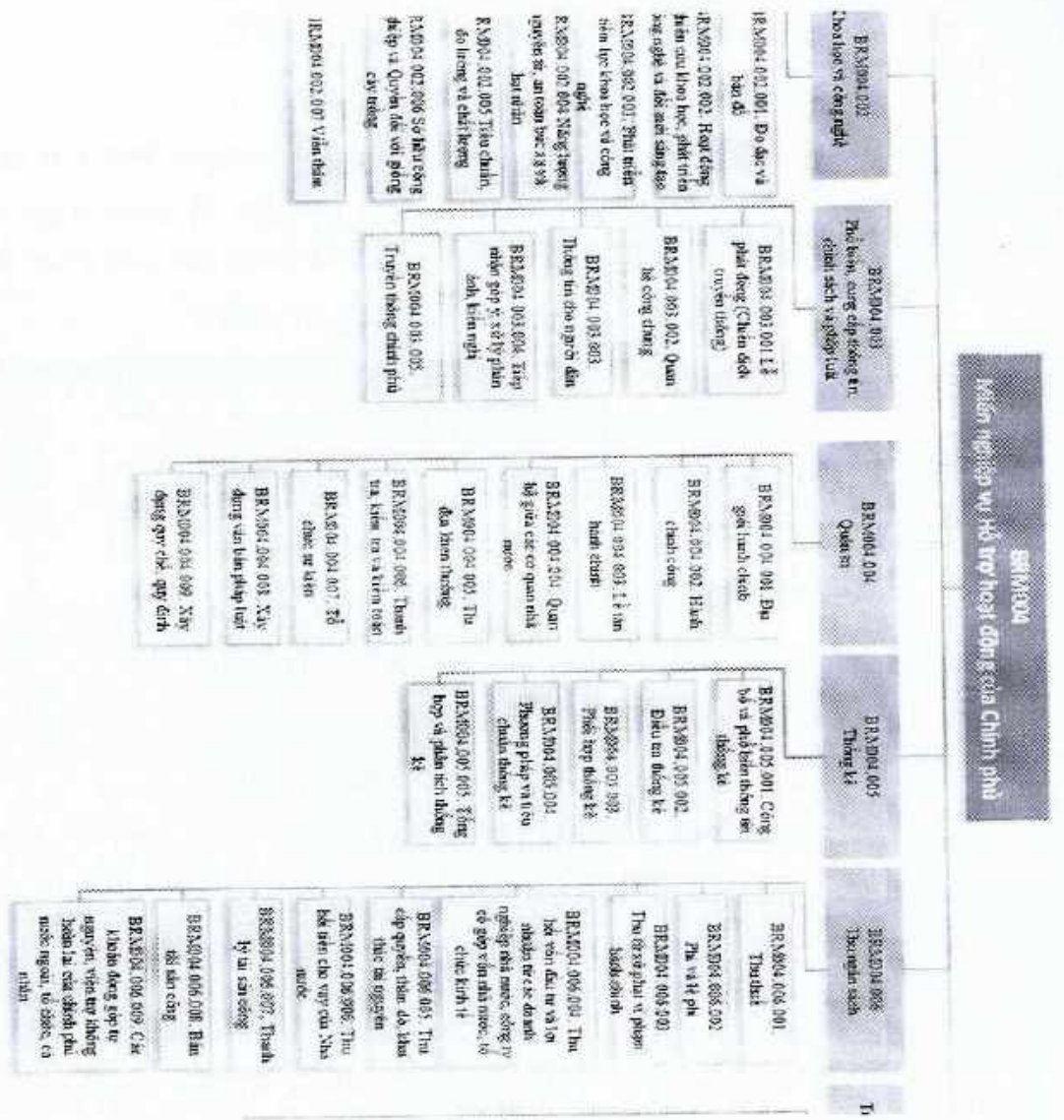
BRM003.004.007 Thi hành án dân sự.

BRM003.004.008 Trợ giúp pháp lý.

4. Miền nghiệp vụ Hỗ trợ hoạt động của CQNN

Bao gồm các chức năng CQNN sử dụng để cung cấp dịch vụ cho người dân, doanh nghiệp, cộng đồng và các chính sách, chương trình, cơ chế quản lý để hỗ trợ hoạt động của CQNN trong việc cung cấp dịch vụ cho người dân, doanh nghiệp, cộng đồng và các cơ quan, tổ chức.

Cấu trúc của Miền nghiệp vụ Hỗ trợ hoạt động của CQNN bao gồm các nhóm, loại nghiệp vụ dưới đây.



Hình 4. Miền nghiệp vụ Hỗ trợ hoạt động của Chính phủ

a) Nhóm nghiệp vụ Kế hoạch và ngân sách

Bao gồm các hoạt động để định hướng chiến lược; xác định và thiết lập các chương trình, nghiệp vụ và quy trình và phân bổ nguồn lực trong số các chương trình và quy trình đó.

Mã Nhóm: BRM004.001, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

- BRM004.001.001 Cải tiến nghiệp vụ.
- BRM004.001.002 Dự toán ngân sách.
- BRM004.001.003 Hiệu quả nguồn lực.
- BRM004.001.004 Hoạch định nguồn nhân lực.

BRM004.001.005 Kế hoạch đấu thầu, mua sắm.

BRM004.001.006 Kiến trúc.

BRM004.001.007 Phân bổ ngân sách.

BRM004.001.008 Quy hoạch.

b) Nhóm nghiệp vụ Khoa học và công nghệ

Bao gồm các hoạt động nghiên cứu, triển khai thực nghiệm, phát triển, ứng dụng công nghệ nhằm phát triển khoa học và công nghệ, phát triển nguồn lực khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, năng lượng nguyên tử, tiêu chuẩn, đo lường chất lượng, sở hữu trí tuệ.

Mã Nhóm: BRM004.002, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM004.002.001 Đo đạc và bản đồ.

BRM004.002.002 Hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo.

BRM004.002.003 Phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ.

BRM004.002.004 Năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ và hạt nhân.

BRM004.002.005 Tiêu chuẩn, đo lường và chất lượng.

BRM004.002.006 Sở hữu công nghiệp và Quyền đối với giống cây trồng.

BRM004.002.007 Viễn thám.

c) Nhóm nghiệp vụ Phổ biến, cung cấp thông tin, chính sách, pháp luật

Bao gồm các dịch vụ để trao đổi thông tin và truyền thông giữa chính phủ, cơ quan nhà nước với người dân, cá nhân, cơ quan, tổ chức liên quan một cách trực tiếp hoặc gián tiếp các dịch vụ CQNN cung cấp cho người dân; cũng như phổ biến các chính sách, văn bản pháp luật của nhà nước cho người dân, xã hội.

Mã Nhóm BRM004.003, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM004.003.001 Lễ phát động (chiến dịch truyền thông).

BRM004.003.002 Quan hệ công chúng.

BRM004.003.003 Thông tin cho người dân.

BRM004.003.004 Tiếp nhận góp ý, xử lý phản ánh, kiến nghị.

BRM004.003.005 Truyền thông chính phủ.

d) Nhóm nghiệp vụ Quản trị

Bao gồm các hoạt động để thúc đẩy các hoạt động phục vụ cộng đồng, xã hội; xây dựng môi trường và nghiệp vụ văn hóa, nâng cao chất lượng sống.

Mã Nhóm: BRM004.004, bao gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM004.004.001 Địa giới hành chính.

BRM004.004.002 Hành chính công.

BRM004.004.003 Lễ tân hành chính.

BRM004.004.004 Quan hệ giữa các CQNN.

BRM004.004.005 Thi đua - Khen thưởng.

BRM004.004.006 Thanh tra, kiểm tra và kiểm toán.

BRM004.004.007 Tổ chức sự kiện.

BRM004.004.008 Xây dựng văn bản pháp luật.

BRM004.004.009 Xây dựng quy chế, quy định.

d) Nhóm nghiệp vụ Thống kê

Bao gồm các hoạt động để hỗ trợ cung cấp nghiệp vụ thống kê mang tính khách quan, kịp thời và phản hồi thông tin để hỗ trợ và khuyến khích việc ra quyết định, nghiên cứu, thảo luận trong chính phủ và cộng đồng.

Mã Nhóm: BRM004.005 gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM004.005.001 Công bố và phổ biến thông tin thống kê.

BRM004.005.002 Điều tra thống kê.

BRM004.005.003 Phối hợp thống kê.

BRM004.005.004 Phương pháp và Tiêu chuẩn thống kê.

BRM004.005.005 Tổng hợp và phân tích thống kê.

e) Nhóm nghiệp vụ Thu ngân sách

Bao gồm các dịch vụ để thực hiện chức năng thu ngân sách nhà nước từ các nguồn thu khác nhau.

Mã Nhóm: BRM004.006, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM004.006.001 Thu thuế.

BRM004.006.002 Phí và Lệ phí.

BRM004.006.003 Thu từ xử phạt vi phạm hành chính.

BRM004.006.004 Thu hồi vốn đầu tư và lợi nhuận từ các doanh nghiệp nhà nước, công ty có góp vốn nhà nước, tổ chức kinh tế.

BRM004.006.005 Thu từ cấp quyền, thăm dò, khai thác tài nguyên.

BRM004.006.006 Thu hồi tiền cho vay của Nhà nước.

BRM004.006.007 Thanh lý tài sản công.

BRM004.006.008 Bán tài sản công.

BRM004.006.009 Các khoản đóng góp tự nguyện, viện trợ không hoàn lại của Chính phủ nước ngoài, tổ chức, cá nhân.

g) Nhóm nghiệp vụ Trao đổi thông tin, phổ biến hướng dẫn kiến thức

Bao gồm các hoạt động để: Hỗ trợ CQNN trao đổi thông tin, phổ biến kiến thức với các cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức trong cộng đồng. Hoạt động này bao gồm các nghiên cứu, phát triển, sáng tạo tri thức, tư vấn, báo cáo và phổ biến thông tin, hướng dẫn các quy định.

Mã Nhóm: BRM004.007, gồm các Loại nghiệp vụ sau:

BRM004.007.001 Cung cấp, hiển thị thông tin cho người dân.

BRM004.007.002 Diễn đàn và thảo luận.

BRM004.007.003 Định dạng nội dung thông tin.

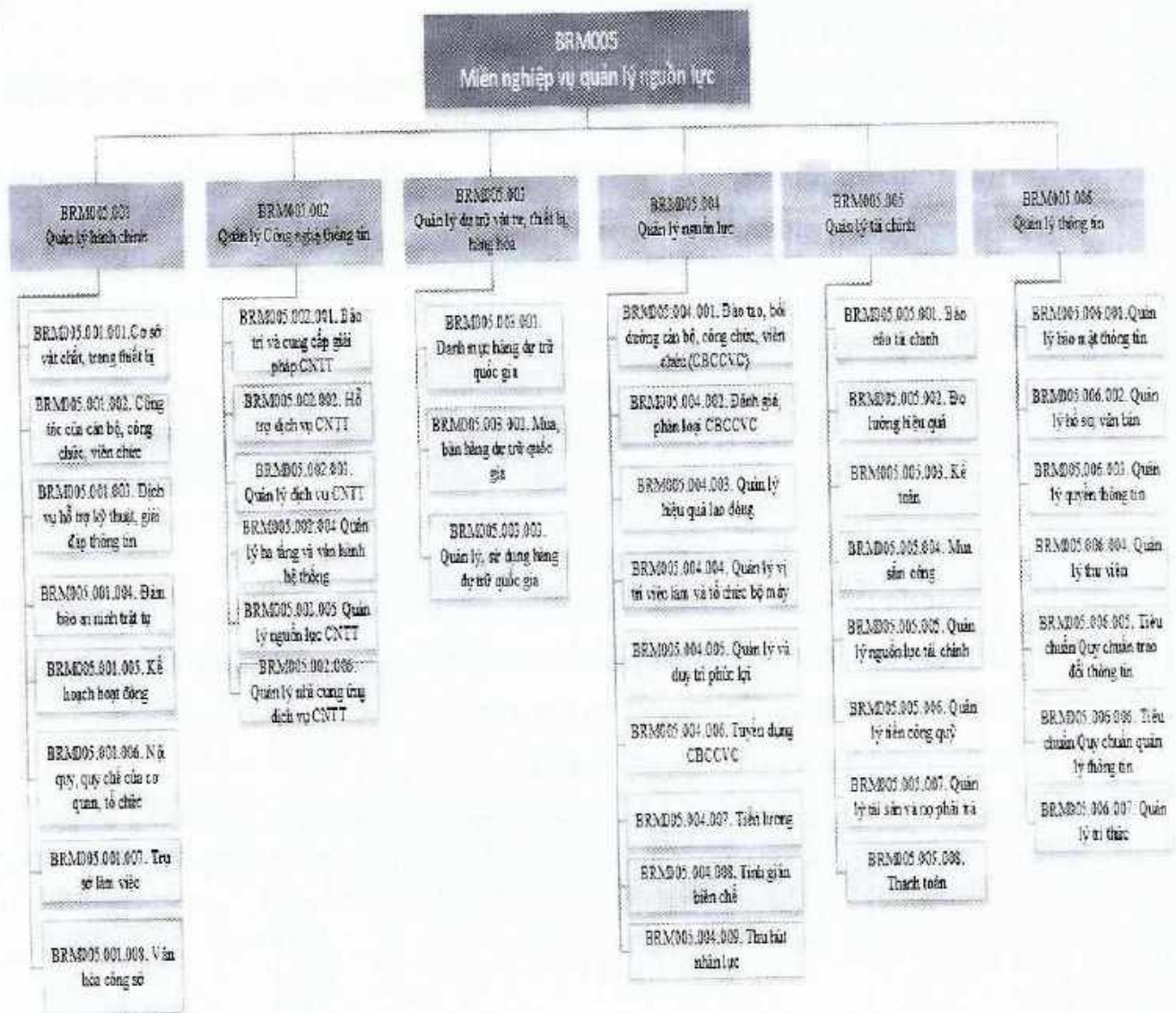
BRM004.007.004 Hướng dẫn, cung cấp thông tin.

BRM004.007.005 Phát ấn phẩm hoặc truyền thanh, truyền hình.

BRM004.007.006 Phân tích và báo cáo.

5. Miền nghiệp vụ Quản lý nguồn lực

Quản lý nguồn lực bao gồm các công việc quản lý, điều tiết nhằm sử dụng tối ưu nguồn lực cốt lõi của quốc gia phục vụ phát triển đồng bộ, bền vững, lâu dài và hỗ trợ các CQNN hoạt động hiệu lực, hiệu quả.



Hình 5. Miền nghiệp vụ Quản lý nguồn lực

a) Nhóm nghiệp vụ Quản lý hành chính

Bao gồm các hoạt động để quản lý và duy trì cơ sở hạ tầng nội bộ các CQNN.

Mã Nhóm: BRM005.001, gồm các Loại nghiệp vụ liên quan được phân loại như sau:

- BRM005.001.001 Cơ sở vật chất, trang thiết bị.
- BRM005.001.002 Công tác của cán bộ, công chức, viên chức.
- BRM005.001.003 Dịch vụ hỗ trợ kỹ thuật, giải đáp thông tin.
- BRM005.001.004 Đảm bảo an ninh trật tự.
- BRM005.001.005 Kế hoạch hoạt động.
- BRM005.001.006 Nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức.

BRM005.001.007 Trụ sở làm việc.

BRM005.001.008 Văn hóa công sở.

b) Nhóm nghiệp vụ Quản lý công nghệ thông tin

Bao gồm các hoạt động điều phối nguồn lực và các giải pháp CNTT theo yêu cầu để hỗ trợ hoặc cung cấp nghiệp vụ.

Mã Nhóm: BRM005.002, gồm các Loại nghiệp vụ liên quan được phân loại như sau:

BRM005.002.001 Bảo trì và cung cấp giải pháp CNTT.

BRM005.002.002 Hỗ trợ dịch vụ CNTT.

BRM005.002.003 Quản lý dịch vụ CNTT.

BRM005.002.004 Quản lý hạ tầng và vận hành hệ thống.

BRM005.002.005 Quản lý nguồn lực CNTT.

BRM005.002.006 Quản lý nhà cung ứng dịch vụ CNTT.

c) Nhóm nghiệp vụ Quản lý dự trữ vật tư, thiết bị, hàng hóa

Mã Nhóm: BRM005.003, gồm các Loại nghiệp vụ liên quan được phân loại như sau:

BRM005.003.001 Danh mục hàng dự trữ quốc gia.

BRM005.003.002 Mua, bán hàng dự trữ quốc gia

BRM005.003.003 Quản lý, sử dụng hàng dự trữ quốc gia.

d) Nhóm nghiệp vụ Quản lý nguồn lực

Bao gồm các Loại nghiệp vụ trong các hoạt động liên quan tới tuyển dụng và quản lý nhân sự.

Mã Nhóm: BRM005.004, gồm các Loại nghiệp vụ liên quan được phân loại như sau:

BRM005.004.001 Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

BRM005.004.002 Đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức.

BRM005.004.003 Quản lý hiệu quả lao động.

BRM005.004.004 Quản lý vị trí việc làm và tổ chức bộ máy.

BRM005.004.005 Quản lý và duy trì phúc lợi.

BRM005.004.006 Tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức.

BRM005.004.007 Tiền lương.

BRM005.004.008 Tinh giản biên chế.

BRM005.004.009 Thu hút nhân lực.

đ) Nhóm nghiệp vụ Quản lý tài chính

Bao gồm các nghiệp vụ liên quan tới việc CQNN sử dụng thông tin tài chính để đo lường, vận hành và dự báo hiệu lực, hiệu quả các hoạt động của một thực thể liên quan tới mục tiêu của CQNN. Khả năng nắm bắt và sử dụng thông tin đó thường được đặc trưng bởi các chính sách, hoạt động thực tiễn, các chuẩn mực và một hệ thống kiểm soát các hoạt động nắm bắt, báo cáo một cách tin cậy, nhất quán.

Mã Nhóm: BRM005.005, gồm các Loại nghiệp vụ liên quan được phân loại như sau:

BRM005.005.001 Báo cáo tài chính.

BRM005.005.002 Đo lường hiệu quả.

BRM005.005.003 Kế toán.

BRM005.005.004 Mua sắm công.

BRM005.005.005 Quản lý nguồn lực tài chính.

BRM005.005.006 Quản lý tiền công quỹ.

BRM005.005.007 Quản lý tài sản và nợ phải trả.

BRM005.005.008 Thanh toán.

e) Nhóm nghiệp vụ Quản lý thông tin

Bao gồm các hoạt động liên quan tới hoạt động quản lý hoặc lưu giữ thông tin và tài sản trí tuệ thuộc quyền sở hữu của nhà nước với các hoạt động như quản trị thu thập, sắp xếp, lưu trữ, bảo trì, thu hồi, phổ biến và hủy thông tin.

Mã Nhóm: BRM005.006, gồm các Loại nghiệp vụ liên quan được phân loại như sau:

BRM005.006.001 Quản lý bảo mật thông tin.

BRM005.006.002 Quản lý hồ sơ, văn bản.

BRM005.006.003 Quản lý quyền thông tin.

BRM005.006.004 Quản lý thư viện.

BRM005.006.005 Tiêu chuẩn/Quy chuẩn trao đổi thông tin.

BRM005.006.006 Tiêu chuẩn/Quy chuẩn quản lý thông tin.

BRM005.006.007 Quản lý tri thức.

Phụ lục II
MÔ HÌNH THAM CHIỀU DỮ LIỆU
(DRM)

I. GIỚI THIỆU

Mô hình tham chiếu dữ liệu (DRM) cung cấp một Khung chung mô tả, phân loại các thành phần dữ liệu cơ bản của các cơ quan nhà nước dựa trên các nghiệp vụ, việc mô tả này độc lập với cấu trúc tổ chức các cơ quan nhà nước và chỉ ra khả năng chia sẻ, sử dụng lại dữ liệu giữa các cơ quan. Mô hình tham chiếu dữ liệu là cơ sở để xây dựng Kiến trúc dữ liệu.

II. CẤU TRÚC MÔ HÌNH THAM CHIẾU DỮ LIỆU

Tương tự như BRM, DRM cấu trúc theo 03 mức. Mức cao nhất là Miền dữ liệu, tương ứng với Miền nghiệp vụ trong mô hình BRM. Mỗi Miền dữ liệu được chia nhỏ thành các nhóm gọi là Mục dữ liệu, thể hiện mức giữa trong cấu trúc DRM. Mục dữ liệu thể hiện các thông tin yêu cầu xử lý nghiệp vụ tương ứng tại Nhóm nghiệp vụ trong mô hình BRM. Mức thấp nhất trong cấu trúc DRM gọi là Tiêu mục dữ liệu. Tiêu mục dữ liệu thể hiện các thông tin chi tiết đáp ứng yêu cầu xử lý bởi các chức năng nghiệp vụ trong mô hình BRM. Mô hình DRM đại diện cho dữ liệu cần thiết cho các chức năng nghiệp vụ và dịch vụ do CQNN cung cấp.

Nguyên tắc phân loại:

Cấp độ	Thành phần	Mô tả
Cấp độ 1	Miền dữ liệu	Danh mục dữ liệu được khái quát hóa trên cơ sở các Miền nghiệp vụ của CQNN và các hoạt động điều hành của CQNN
Cấp độ 2	Mục dữ liệu	Danh mục dữ liệu chi tiết hơn phục vụ các Nhóm nghiệp vụ (không phụ thuộc Bộ, ngành, cơ quan nào thực hiện)
Cấp độ 3	Tiêu mục dữ liệu	Danh mục chi tiết của dữ liệu cần thiết của CQNN để thực hiện các Loại nghiệp vụ tương ứng (không phụ thuộc Bộ, ngành, cơ quan nào thực hiện)

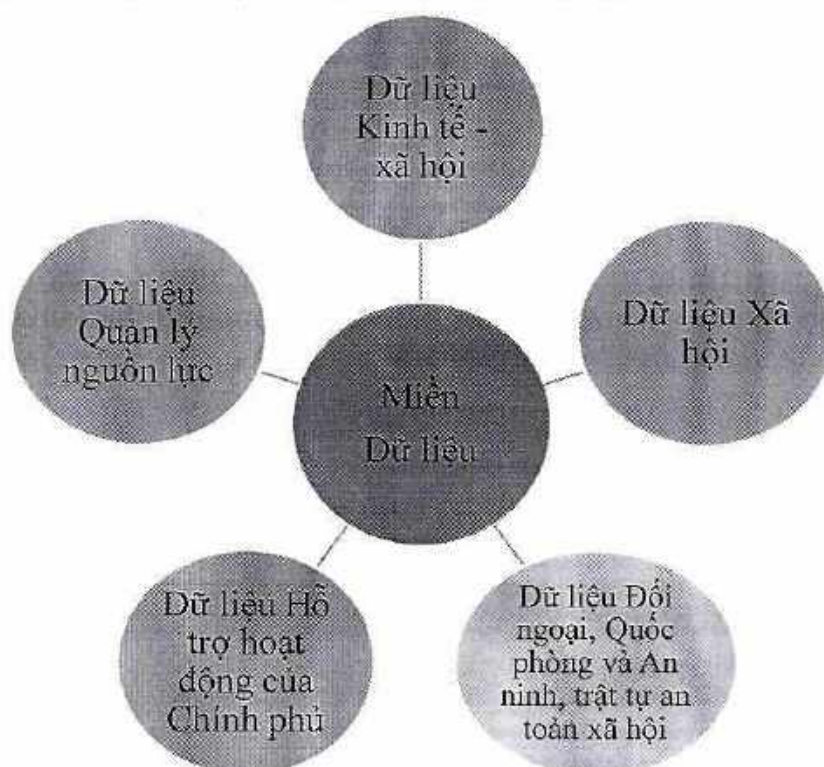
Trong quá trình triển khai kiến trúc dữ liệu ở các bộ, ngành, địa phương, mỗi dữ liệu đã được xác định sẽ được ánh xạ tương ứng với các tiêu mục dữ liệu trong DRM. Kiểu, cấu trúc, khả năng chia sẻ và phân loại của dữ liệu cũng được thu thập, thể hiện dạng thuộc tính của dữ liệu. cụ thể:

- Thuộc tính Kiểu dữ liệu (Data type): đề cập tới kiểu dữ liệu được biểu diễn (dữ liệu, thông tin,...). Ví dụ: Số định danh cá nhân (data/dữ liệu), Thông tin đăng ký doanh nghiệp (Information/thông tin).

- Cấu trúc dữ liệu (Data structure): đề cập tới mức độ tổ chức của dữ liệu. Ví dụ dữ liệu có cấu trúc, phi cấu trúc.

- Bảo mật dữ liệu (Data security): đề cập tới mức độ bảo mật, khả năng chia sẻ của dữ liệu. Ví dụ: public (công khai: mặc định dữ liệu được chia sẻ), confidential (bảo mật: chỉ được chia sẻ khi được phép), secret (không được chia sẻ).

DRM chia tách các hoạt động của CQNN thành 05 Miền dữ liệu riêng biệt, gồm: 1) Miền dữ liệu Kinh tế - Xã hội; 2) Miền dữ liệu Xã hội; 3) Miền dữ liệu Đối ngoại, Quốc phòng và An ninh, trật tự an toàn xã hội; 4) Miền dữ liệu Hỗ trợ hoạt động của CQNN; 5) Miền dữ liệu Quản lý nguồn lực.



Hình 1. Các Miền dữ liệu của CQNN

DRM001. Miền dữ liệu Kinh tế - Xã hội

Bao gồm các dữ liệu cần thiết của CQNN (không phụ thuộc bộ, ngành, cơ quan nào thực hiện) để cung cấp dịch vụ cho doanh nghiệp, đại diện của doanh nghiệp hiệu quả.

DRM002. Miền dữ liệu Xã hội

Bao gồm các dữ liệu cần thiết của CQNN (không phụ thuộc bộ, ngành, cơ quan nào thực hiện) để cung cấp dịch vụ cho người dân hiệu quả.

DRM003. Miền dữ liệu Đối ngoại, Quốc phòng và An ninh, trật tự an toàn xã hội

Bao gồm các dữ liệu cần thiết của CQNN (không phụ thuộc bộ, ngành, cơ quan nào thực hiện) để cung cấp dịch vụ cho người dân, doanh nghiệp, cá nhân, tổ chức liên quan ở trong và ngoài nước và các dịch vụ thực hiện chức năng đối

ngoại để xây dựng, duy trì quan hệ với các quốc gia và các tổ chức quốc tế và bảo vệ độc lập, chủ quyền, toàn vẹn lãnh thổ của Tổ quốc, góp phần bảo vệ hòa bình ở khu vực và thế giới; bảo vệ an ninh quốc gia và bảo đảm trật tự an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm.

DRM004. Miền dữ liệu Hỗ trợ hoạt động của CQNN

Bao gồm các dữ liệu cần thiết của CQNN (không phụ thuộc bộ, ngành, cơ quan nào thực hiện) để xây dựng, ban hành chính sách, pháp luật tạo nền tảng quản trị để hỗ trợ các hoạt động của CQNN trong việc cung cấp dịch vụ của CQNN cho người dân, doanh nghiệp và các cơ quan, tổ chức liên quan.

DRM005. Miền dữ liệu Quản lý nguồn lực

Bao gồm các dữ liệu cần thiết của CQNN (không phụ thuộc bộ, ngành, cơ quan nào thực hiện) để các cơ quan nhà nước hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

III. PHÂN LOẠI

1. Miền dữ liệu Kinh tế - Xã hội

Dữ liệu lĩnh vực kinh tế - xã hội bao gồm các dữ liệu cần thiết của CQNN (không phụ thuộc bộ, ngành, cơ quan nào thực hiện) để cung cấp dịch vụ cho các doanh nghiệp (các công ty trong và ngoài nước) một cách hiệu quả.



Hình 2. Miền Dữ liệu lĩnh vực Kinh tế - Xã hội

a) Mục dữ liệu Hỗ trợ doanh nghiệp

Bao gồm các dữ liệu cần thiết phục vụ các nghiệp vụ liên quan tới các hoạt động:

- Hỗ trợ phát triển kinh tế;
- Hỗ trợ về quản lý và phát triển doanh nghiệp; các chương trình xúc tiến và hướng dẫn về các quy định liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp;
- Hỗ trợ, hướng dẫn tuân thủ các yêu cầu của nhà nước trong hoạt động của doanh nghiệp.

Mã Mục dữ liệu: DRM001.001, bao gồm các Tiểu mục dữ liệu sau:

- DRM001.001.001 Bảo vệ người tiêu dùng.
- DRM001.001.002 Bảo hiểm.
- DRM001.001.003 Đăng ký thành lập, cấp giấy phép hoạt động.
- DRM001.001.004 Hoạt động của doanh nghiệp.
- DRM001.001.005 Hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp vừa và nhỏ.
- DRM001.001.006 Hỗ trợ, phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã.
- DRM001.001.007 Hỗ trợ và phát triển các ngành kinh tế.
- DRM001.001.008 Kiểm soát thị trường chứng khoán.
- DRM001.001.009 Kiểm soát các tổ chức tín dụng.
- DRM001.001.010 Quản lý cạnh tranh.
- DRM001.001.011 Ưu đãi thuế.

b) Mục dữ liệu Quản lý kinh tế

Bao gồm các dữ liệu cần thiết phục vụ các nghiệp vụ liên quan tới các hoạt động:

- Hỗ trợ quản lý công quỹ và các nguồn lực khác;
- Hỗ trợ các chính sách phù hợp để tăng nguồn thu (chủ yếu thuế) và điều tiết chi tiêu công; hướng dẫn các quy định về đầu tư và theo dõi, giám sát các chỉ số kinh tế và dự báo xu hướng để lập kế hoạch tài chính.

Mã Mục dữ liệu: DRM001.002, bao gồm các Tiểu mục dữ liệu sau:

- DRM001.002.001 Chính sách tài khóa.
- DRM001.002.002 Chính sách tiền tệ.
- DRM001.002.003 Chính sách tiền tệ quốc tế.
- DRM001.002.004 Dịch vụ thuế.
- DRM001.002.005 Đầu tư nước ngoài.
- DRM001.002.006 Đầu tư tài chính.
- DRM001.002.007 Đầu tư vốn nhà nước.
- DRM001.002.008 Giá hàng hóa, dịch vụ.
- DRM001.002.009 Quản lý hệ thống tài chính.
- DRM001.002.010 Ngân quỹ Nhà nước.
- DRM001.002.011 Thanh toán mua hàng, sử dụng dịch vụ của CQNN.
- DRM001.002.012 Tiền tệ (đồng tiền quốc gia).

c) Nhóm nghiệp vụ Thương mại

Bao gồm các dữ liệu cần thiết phục vụ các nghiệp vụ liên quan tới các hoạt động:

- Hoạt động mua, bán, trao đổi hàng hóa và hướng dẫn các quy định liên quan hoạt động thương mại;

- Cán cân thương mại, bảo hộ và các chương trình trợ cấp – bao gồm cả các hoạt động trong nước, ngoài nước và kết nối giữa các quốc gia để hỗ trợ đàm phán hiệp định thương mại.

Mã Mục dữ liệu: DRM001.003, bao gồm các Tiểu mục dữ liệu sau:

DRM001.003.001 Bảo hộ quyền tác giả và quyền liên quan quyền tác giả.

DRM001.003.002 Bảo hộ tài sản trí tuệ.

DRM001.003.003 Hiệp định thương mại quốc tế.

DRM001.003.004 Kiểm soát nhập khẩu.

DRM001.003.005 Kiểm soát xuất khẩu.

DRM001.003.006 Quản lý, giám sát hàng hóa lưu thông trên thị trường.

DRM001.003.007 Tiêu dùng và phát triển bền vững.

DRM001.003.008 Xúc tiến thương mại.

d) Nhóm nghiệp vụ Du lịch

Bao gồm các dữ liệu cần thiết phục vụ các nghiệp vụ liên quan tới các hoạt động:

- Khuyến khích, thu hút du khách thăm quan, vui chơi giải trí tại các điểm du lịch;

- Phát triển, quản lý ngành du lịch;

- Các chương trình, chiến dịch, quảng bá, xúc tiến du lịch.

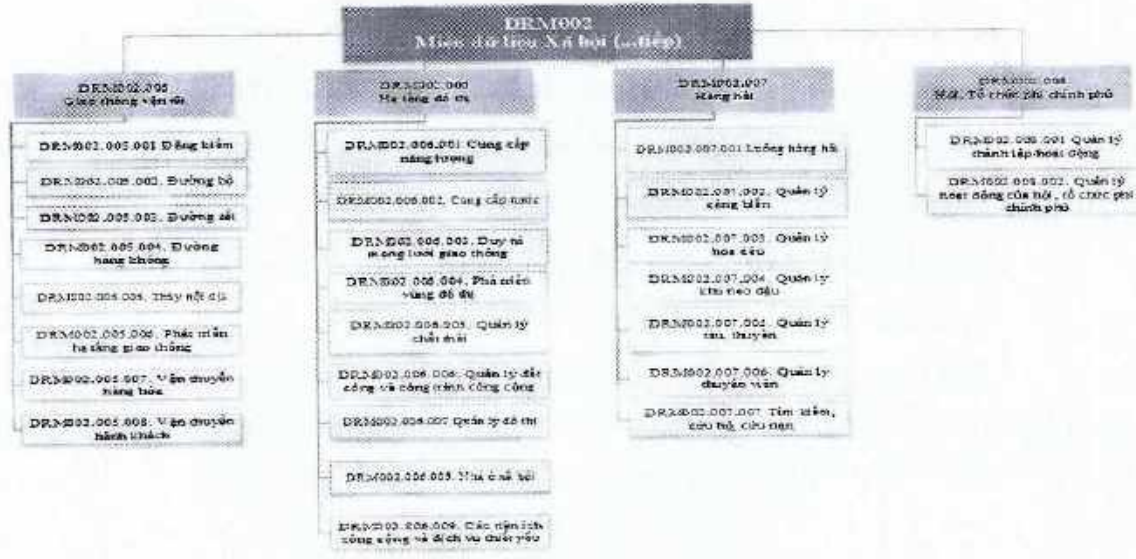
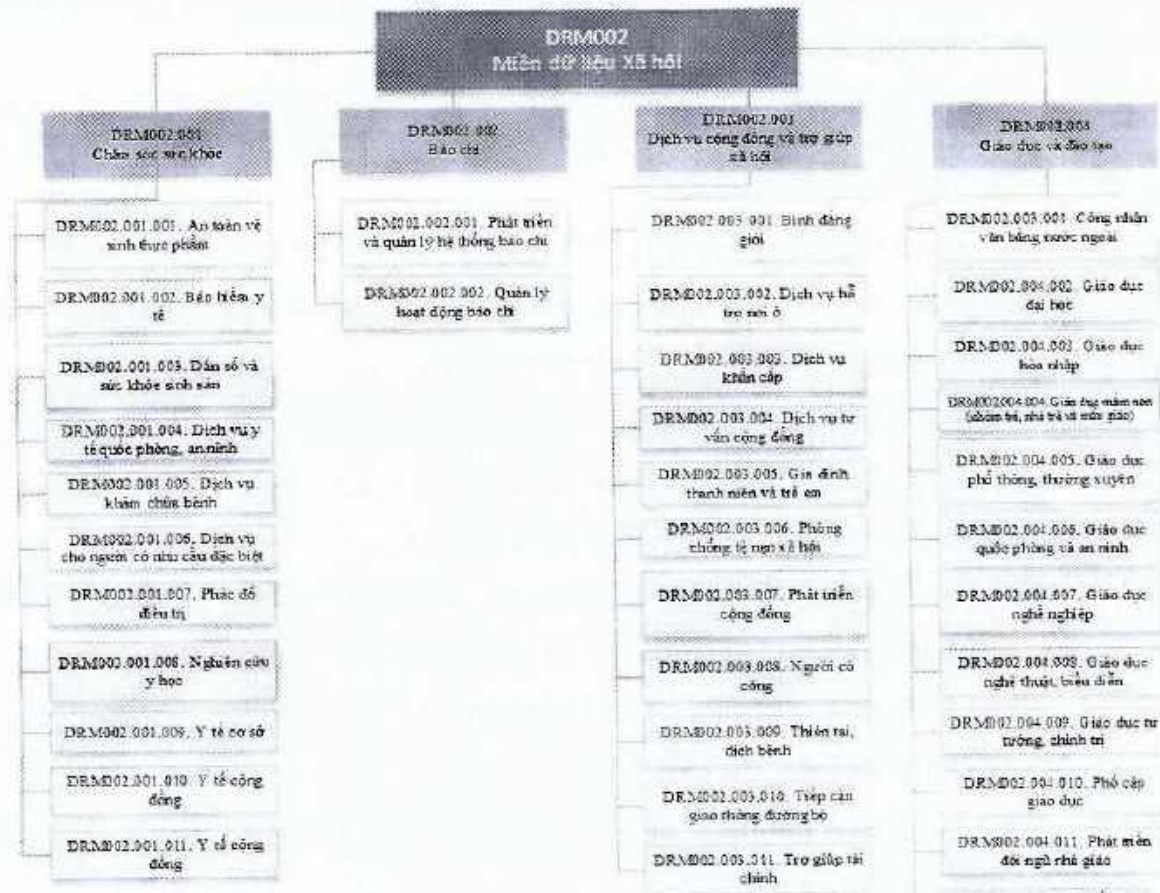
Mã Mục dữ liệu: DRM001.004, bao gồm các Tiểu mục dữ liệu sau:

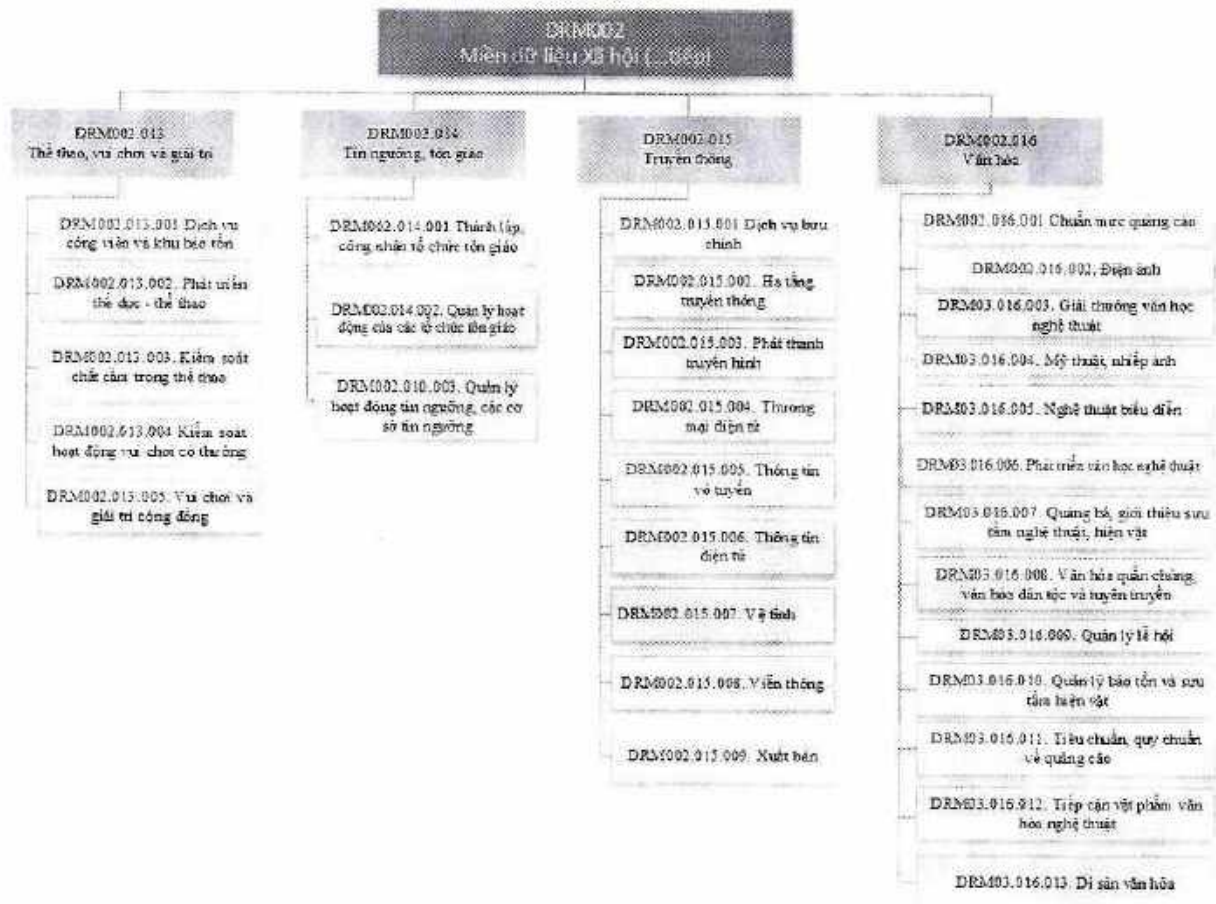
DRM001.004.001 Phát triển ngành du lịch

DRM001.004.002 Xúc tiến du lịch

2. Miền dữ liệu Xã hội

Dữ liệu lĩnh vực Xã hội đề cập đến dữ liệu theo yêu cầu của CQNN (không phụ thuộc bộ, ngành, cơ quan nào thực hiện) để cung cấp dịch vụ cho người dân một cách hiệu quả.





Hình 3. Miền dữ liệu Xã hội

a) Mục dữ liệu Chăm sóc sức khỏe

Bao gồm các dữ liệu cần thiết phục vụ các nghiệp vụ liên quan tới các hoạt động:

- Hỗ trợ dự phòng, khám và điều trị bệnh hoặc thương tật;
- Hỗ trợ cung cấp dịch vụ y tế và nghiên cứu y học;
- Hỗ trợ các chương trình quản lý nhà nước về sản phẩm chăm sóc y tế và dược phẩm;
- Kiểm soát đăng ký và hành nghề của chuyên gia hành nghề y.

Mã Mục dữ liệu: DRM002.001, bao gồm các Tiêu mục dữ liệu sau:

DRM002.001.001 An toàn vệ sinh thực phẩm.

DRM002.001.002 Bảo hiểm y tế.

DRM002.001.003 Dân số và sức khỏe sinh sản.

DRM002.001.004 Dịch vụ y tế quốc phòng, an ninh.

DRM002.001.005 Dịch vụ khám chữa bệnh.

DRM002.001.006 Dịch vụ cho người có nhu cầu đặc biệt.

DRM002.001.007 Phác đồ điều trị.

DRM002.001.008 Nghiên cứu y học.

DRM002.001.009 Y tế cơ sở.

DRM002.001.010 Y tế công cộng.

DRM002.001.011 Y tế dự phòng.

b) Mục dữ liệu Báo chí

Mã Mục dữ liệu: DRM002.002, bao gồm các Tiêu mục dữ liệu sau:

DRM002.002.001 Phát triển và quản lý hệ thống báo chí.

DRM002.002.002 Quản lý hoạt động báo chí.

c) Mục dữ liệu Dịch vụ cộng đồng và trợ giúp xã hội

Bao gồm các dữ liệu cần thiết phục vụ các nghiệp vụ liên quan tới các hoạt động:

- Trợ giúp người dân ở các vùng, miền cần sự giúp đỡ hoặc những người có cùng hoàn cảnh và nhu cầu như người già, trẻ em cơ nhỡ, mồ côi,...
- Cung cấp các dịch vụ phúc lợi, bảo hiểm và hỗ trợ tài chính;
- Hỗ trợ các trường hợp khẩn cấp, rủi ro và thiên tai.

Mã Mục dữ liệu: DRM002.003, bao gồm các Tiêu mục dữ liệu sau:

DRM002.003.001 Bình đẳng giới.

DRM002.003.002 Dịch vụ hỗ trợ nơi ở.

- DRM002.003.003 Dịch vụ hỗ trợ khẩn cấp.
- DRM002.003.004 Dịch vụ tư vấn cộng đồng.
- DRM002.003.005 Gia đình, Thanh niên và Trẻ em.
- DRM002.003.006 Phòng chống tệ nạn xã hội.
- DRM002.003.007 Phát triển cộng đồng.
- DRM002.003.008 Người có công.
- DRM002.003.009 Thiên tai, dịch bệnh.
- DRM002.003.010 Tiếp cận giao thông đường bộ.
- DRM002.003.011 Trợ giúp tài chính.

d) Mục dữ liệu Giáo dục và Đào tạo

Bao gồm các dữ liệu cần thiết phục vụ các nghiệp vụ liên quan tới các hoạt động:

- Hỗ trợ trang bị kỹ năng và kiến thức cho người dân;
- Đưa giáo dục đến mọi đối tượng trên toàn quốc;
- Hỗ trợ các cơ sở giáo dục (đại học, cao đẳng, trường phổ thông, trung tâm giáo dục,...) hoặc các nhóm cộng đồng cung cấp dịch vụ giáo dục và đào tạo;
- Hỗ trợ phát triển và quản lý các cơ sở giáo dục;...

Mã Mục dữ liệu: DRM002.004, bao gồm các Tiểu mục dữ liệu sau:

- DRM002.004.001 Công nhận văn bằng nước ngoài.
- DRM002.004.002 Giáo dục đại học.
- DRM002.004.003 Giáo dục hòa nhập.
- DRM002.004.004 Giáo dục mầm non (nhóm trẻ, nhà trẻ và mẫu giáo).
- DRM002.004.005 Giáo dục phổ thông, thường xuyên.
- DRM002.004.006 Giáo dục quốc phòng và an ninh.
- DRM002.004.007 Giáo dục nghề nghiệp.
- DRM002.004.008 Giáo dục nghệ thuật, thể chất.
- DRM002.004.009 Giáo dục tư tưởng chính trị.
- DRM002.004.010 Phổ cập giáo dục.
- DRM002.004.011 Phát triển đội ngũ nhà giáo.
- DRM002.004.012 Kiểm định, phát triển chương trình giáo dục.

đ) Mục dữ liệu Giao thông vận tải

Mã Mục dữ liệu: DRM002.005, bao gồm các Tiểu mục dữ liệu sau:

- DRM002.005.001 Đăng kiểm.
- DRM002.005.002 Đường bộ.
- DRM002.005.003 Đường sắt.
- DRM002.005.004 Đường hàng không.
- DRM002.005.005 Thủy nội địa.
- DRM002.005.006 Phát triển hạ tầng giao thông.
- DRM002.005.007 Vận chuyên hàng hóa.
- DRM002.005.008 Vận chuyên hành khách.

e) Mục dữ liệu Hạ tầng đô thị

Bao gồm các dữ liệu cần thiết phục vụ các nghiệp vụ liên quan tới các hoạt động:

- Hỗ trợ sự phát triển các vùng đô thị (thị xã/thị trấn, thành phố);
- Hỗ trợ quản lý, phát triển đô thị bền vững và duy trì các dịch vụ thiết yếu cho cộng đồng, dân cư;
- Hỗ trợ triển khai các trang thiết bị, dịch vụ để đáp ứng nhu cầu hành chính, xã hội, vui chơi giải trí của các khu dân cư.

Mã Mục dữ liệu: DRM002.006, bao gồm các Tiêu mục dữ liệu sau:

- DRM002.006.001 Cung cấp năng lượng.
- DRM002.006.002 Cung cấp nước.
- DRM002.006.003 Duy trì mạng lưới giao thông.
- DRM002.006.004 Phát triển vùng đô thị.
- DRM002.006.005 Quản lý chất thải.
- DRM002.006.006 Quản lý đất công và công trình công cộng.
- DRM002.006.007 Quản lý đô thị.
- DRM002.006.008 Nhà ở xã hội.
- DRM002.006.009 Các tiện ích công cộng và dịch vụ thiết yếu.

g) Nhóm nghiệp vụ Hàng hải

Mã Mục dữ liệu: DRM002.007, bao gồm các Tiêu mục dữ liệu sau:

- DRM002.007.001 Luồng hàng hải.
- DRM002.007.002 Quản lý cảng biển.
- DRM002.007.003 Quản lý hoa tiêu.
- DRM002.007.004 Quản lý khu neo đậu.
- DRM002.007.005 Quản lý tàu, thuyền.

DRM002.007.006 Quản lý thuyền viên.

DRM002.007.007 Tìm kiếm, cứu hộ cứu nạn.

h) Nhóm nghiệp vụ Hội, Tổ chức phi Chính phủ

Mã Mục dữ liệu: DRM002.008, bao gồm các Tiêu mục dữ liệu sau:

DRM002.008.001 Đăng ký thành lập/hoạt động.

DRM002.008.002 Quản lý hoạt động của hội, tổ chức phi chính phủ.

i) Nhóm nghiệp vụ Lao động - Việc làm

Bao gồm các dữ liệu cần thiết phục vụ các nghiệp vụ liên quan tới các hoạt động:

- Hỗ trợ tăng trưởng việc làm, tiền lương và quan hệ lao động;
- Hỗ trợ các chiến lược cải thiện mối quan hệ nơi làm việc, năng suất và hiệu quả công việc;

- Hỗ trợ tăng trưởng và ổn định thị trường lao động.

Mã Mục dữ liệu: DRM002.009, bao gồm các Tiêu mục dữ liệu sau:

DRM002.009.001 An toàn, vệ sinh lao động.

DRM002.009.002 Bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp.

DRM002.009.003 Bảo hiểm thất nghiệp.

DRM002.009.004 Bảo hiểm xã hội.

DRM002.009.005 Dịch vụ việc làm.

DRM002.009.006 Phát triển nguồn nhân lực.

DRM002.009.007 Quan hệ lao động.

DRM002.009.008 Thị trường lao động.

k) Nhóm nghiệp vụ Môi trường

Bao gồm các dữ liệu cần thiết phục vụ các nghiệp vụ liên quan tới các hoạt động:

- Hỗ trợ hoạt động quản lý môi trường tự nhiên và nhân tạo;
- Cân bằng giữa yêu cầu phát triển và gìn giữ, bảo tồn để tạo ra giá trị bền vững, đem lại lợi ích lâu dài cho công nghiệp, du lịch và cộng đồng;
- Bảo vệ các thành phần thuộc môi trường tự nhiên và nhân tạo, bao gồm cả gìn giữ, phát huy giá trị các di sản quốc gia và di sản thế giới.

Mã Mục dữ liệu: DRM002.010, bao gồm các Tiêu mục dữ liệu sau:

DRM002.010.001 Bảo tồn di tích.

DRM002.010.002 Bảo vệ môi trường các di sản thiên nhiên.

DRM002.010.003 Bảo vệ môi trường biển.

- DRM002.010.004 Gìn giữ môi trường nhân tạo.
- DRM002.010.005 Gìn giữ môi trường tự nhiên trên đất liền.
- DRM002.010.006 Hoạt động trợ giúp cộng đồng.
- DRM002.010.007 Phòng chống ô nhiễm môi trường.
- DRM002.010.008 Quản lý biển và hải đảo.
- DRM002.010.009 Quản lý chất lượng môi trường.
- DRM002.010.010 Thông tin môi trường, khí tượng, thủy văn.

l) Nhóm nghiệp vụ Quốc tịch, hộ tịch và cư trú

Bao gồm các dữ liệu cần thiết phục vụ các nghiệp vụ liên quan tới các hoạt động:

- Hỗ trợ những người muốn nhập cảnh vĩnh viễn hoặc ngắn hạn;
- Ban hành và tư vấn về các yêu cầu nhập cảnh hoặc trục xuất đối với hành khách và người nhập cư, bao gồm cả các chiến lược quản lý nhập cư trái phép.

Mã Mục dữ liệu: DRM002.011, bao gồm các Tiêu mục dữ liệu sau:

- DRM002.011.001 Quốc tịch.
- DRM002.011.002 Tạm giữ, trục xuất.
- DRM002.011.003 Cư trú.
- DRM002.011.004 Nghiệp vụ cho người tị nạn.
- DRM002.011.005 Quản lý xuất nhập cảnh.
- DRM002.011.006 Quản lý hộ tịch.

m) Nhóm nghiệp vụ Tài nguyên thiên nhiên

Bao gồm các dữ liệu cần thiết phục vụ các nghiệp vụ liên quan tới các hoạt động:

- Hỗ trợ quản lý và sử dụng bền vững các nguồn tài nguyên năng lượng, khoáng sản, địa chất, đất đai và nước,...
- Đánh giá về các biện pháp khai thác và sử dụng tài nguyên;
- Tư vấn các quy định liên quan và hỗ trợ các ngành nhằm hiện thực hóa tiềm năng kinh tế của tài nguyên.

Mã Mục dữ liệu: DRM002.012, bao gồm các Tiêu mục dữ liệu sau:

- DRM002.012.001 Địa chất và khoáng sản.
- DRM002.012.002 Quản lý đất đai.
- DRM002.012.003 Tài nguyên biển và hải đảo.
- DRM002.012.004 Tài nguyên nước.

DRM002.012.005 Tài nguyên năng lượng.

DRM002.012.006 Tài nguyên sinh vật.

DRM002.012.007 Tài nguyên rừng.

n) Nhóm nghiệp vụ Thể thao, vui chơi và giải trí

Bao gồm các dữ liệu cần thiết phục vụ các nghiệp vụ liên quan tới các hoạt động:

- Cung cấp các hoạt động vui chơi giải trí và thể thao, hỗ trợ, xúc tiến và khuyến khích người dân, cộng đồng tham gia các hoạt động thể thao, vui chơi và giải trí có tổ chức;

- Hướng dẫn các quy định về thể thao, vui chơi và giải trí.

Mã Mục dữ liệu: DRM002.013, bao gồm các Tiêu mục dữ liệu sau:

DRM002.013.001 Dịch vụ công viên và khu bảo tồn.

DRM002.013.002 Phát triển thể dục - thể thao.

DRM002.013.003 Kiểm soát chất cấm trong thể thao.

DRM002.013.004 Kiểm soát hoạt động vui chơi có thưởng.

DRM002.013.005 Vui chơi và giải trí cộng đồng.

o) Nhóm nghiệp vụ Tín ngưỡng, Tôn giáo

Bao gồm các dữ liệu cần thiết phục vụ các nghiệp vụ liên quan tới các hoạt động:

- Quản lý hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo theo chính sách pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo;

- Quản lý thành lập, chia tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể các tổ chức tôn giáo, cơ sở tín ngưỡng,...

Mã Mục dữ liệu: DRM002.014, bao gồm các Tiêu mục dữ liệu sau:

DRM002.014.001 Thành lập, công nhận tổ chức tôn giáo.

DRM002.014.002 Quản lý hoạt động các tổ chức tôn giáo.

DRM002.014.003 Quản lý hoạt động tín ngưỡng, các cơ sở tín ngưỡng.

p) Nhóm nghiệp vụ Truyền thông

Bao gồm các dữ liệu cần thiết phục vụ các nghiệp vụ liên quan tới các hoạt động:

- Hỗ trợ sự phát triển và quản lý các ngành để thúc đẩy và tạo thuận lợi trong giao tiếp và truyền tải thông tin;

- Hỗ trợ cung cấp các dịch vụ thông tin liên lạc cho mọi người dân.

- Tư vấn các quy định, tiêu chuẩn và hướng dẫn liên quan đến dịch vụ và công nghệ truyền thông.

Mã Mục dữ liệu: DRM002.015, bao gồm các Tiêu mục dữ liệu sau:

DRM002.015.001 Dịch vụ bưu chính.

DRM002.015.002 Hạ tầng truyền thông.

DRM002.015.003 Phát thanh truyền hình.

DRM002.015.004 Thương mại điện tử.

DRM002.015.005 Thông tin vô tuyến.

DRM002.015.006 Thông tin điện tử.

DRM002.015.007 Vệ tinh.

DRM002.015.008 Viễn thông.

DRM002.015.009 Xuất bản.

q) Nhóm nghiệp vụ Văn hóa

Bao gồm các dữ liệu cần thiết phục vụ các nghiệp vụ liên quan tới các hoạt động:

- Hỗ trợ các tổ chức văn hóa và nghệ thuật như viện bảo tàng, thư viện và trưng bày nghệ thuật;

- Hỗ trợ phát triển và quản lý sản phẩm nghệ thuật và sưu tầm về văn hóa;

- Khuyến khích phát triển các ngành văn hóa;

- Tài trợ cho các hoạt động và sự kiện nhằm quảng bá sự đa dạng về di sản và văn hóa.

Mã Mục dữ liệu: DRM002.016, bao gồm các Tiêu mục dữ liệu sau:

DRM002.016.001 Chuẩn mực quảng cáo.

DRM002.016.002 Điện ảnh.

DRM002.016.003 Giải thưởng văn học nghệ thuật.

DRM002.016.004 Mỹ thuật, nhiếp ảnh.

DRM002.016.005 Nghệ thuật biểu diễn.

DRM002.016.006 Phát triển văn học, nghệ thuật.

DRM002.016.007 Quảng bá, giới thiệu sưu tầm nghệ thuật, hiện vật.

DRM002.016.008 Văn hóa quần chúng, văn hóa dân tộc và tuyên truyền cổ động.

DRM002.016.009 Quản lý lễ hội.

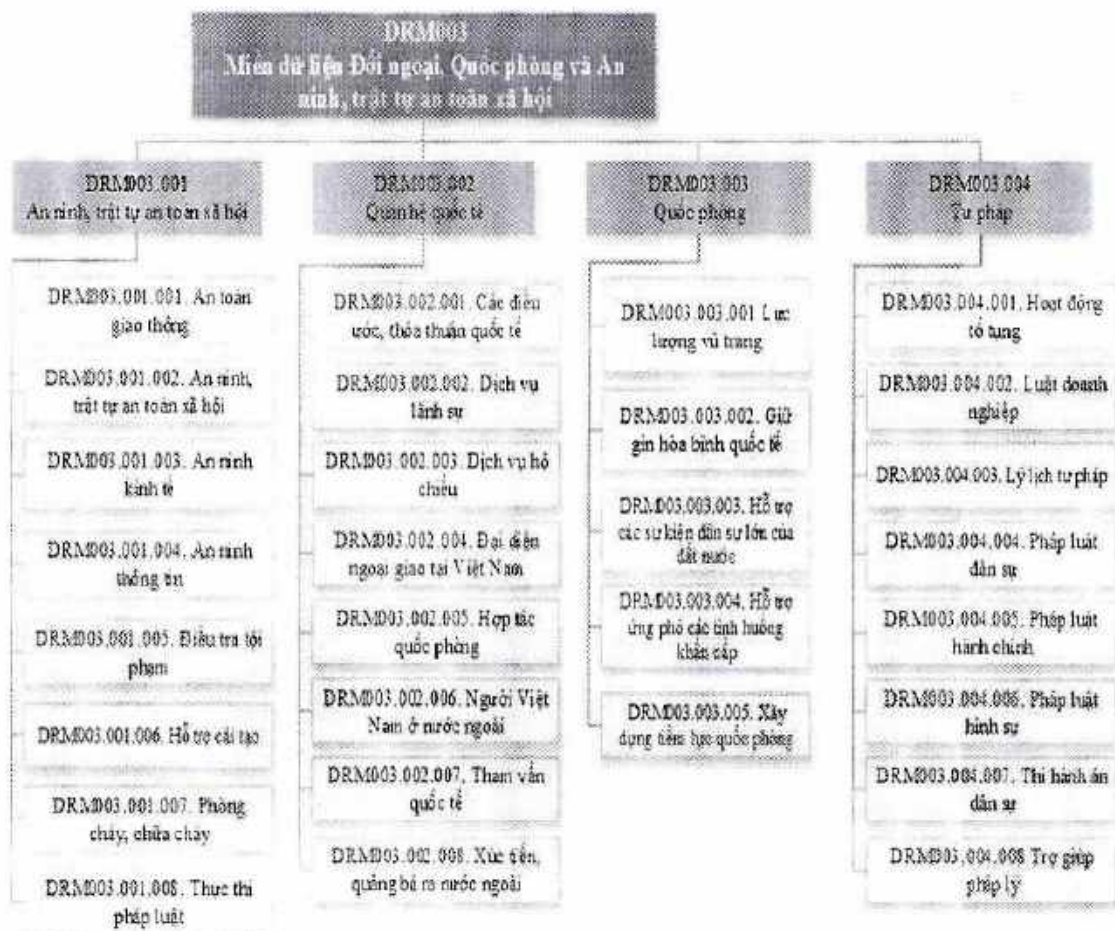
DRM002.016.010 Quản lý bảo tồn và sưu tầm hiện vật.

DRM002.016.011 Quy chuẩn, tiêu chuẩn về quảng cáo.

DRM002.016.012 Tiếp cận vật phẩm văn hóa nghệ thuật.

3. Miền dữ liệu Đối ngoại, Quốc phòng và An ninh, trật tự an toàn xã hội

Miền dữ liệu lĩnh vực Đối ngoại, Quốc phòng và An ninh, trật tự an toàn xã hội đề cập đến nhu cầu dữ liệu của CQNN (không phụ thuộc bộ, ngành, cơ quan nào thực hiện) để cung cấp dịch vụ cho người dân, doanh nghiệp, cá nhân, tổ chức liên quan ở trong và ngoài nước và các dịch vụ thực hiện chức năng đối ngoại để xây dựng, duy trì quan hệ với các quốc gia và các tổ chức quốc tế; các dịch vụ nhằm bảo vệ độc lập, chủ quyền, toàn vẹn lãnh thổ của Tổ quốc, góp phần bảo vệ hòa bình ở khu vực và thế giới; bảo vệ an ninh quốc gia và bảo đảm trật tự an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm.



Hình 4. Miền dữ liệu Đối ngoại, Quốc phòng và An ninh, trật tự an toàn xã hội

a) Mục dữ liệu An ninh, trật tự an toàn xã hội

Bao gồm các dữ liệu cần thiết phục vụ các nghiệp vụ liên quan tới các hoạt động An ninh, trật tự an toàn xã hội

Mã Mục dữ liệu: DRM003.001, bao gồm các Tiểu mục dữ liệu sau:

- DRM003.001.001 An toàn giao thông.
- DRM003.001.002 An ninh, trật tự an toàn xã hội.
- DRM003.001.003 An ninh kinh tế.
- DRM003.001.004 An ninh thông tin.
- DRM003.001.005 Điều tra phòng chống tội phạm.
- DRM003.001.006 Hỗ trợ cải tạo.
- DRM003.001.007 Phòng cháy chữa cháy.
- DRM003.001.008 Thực thi pháp luật.

b) Mục dữ liệu Quan hệ quốc tế

Bao gồm các dữ liệu cần thiết phục vụ các nghiệp vụ liên quan tới các hoạt động:

- Xây dựng, duy trì quan hệ ngoại giao với các quốc gia, vùng lãnh thổ và các tổ chức quốc tế;
- Bảo vệ và thúc đẩy lợi ích quốc gia; tham gia, đóng góp vào nỗ lực duy trì an ninh quốc tế, phát triển kinh tế, môi trường, văn hóa, giáo dục, khoa học, công nghệ,... thông qua các chương trình xúc tiến, quảng bá, viện trợ, điều ước, công ước quốc tế và hoạt động ngoại giao.

Mã Mục dữ liệu: DRM003.002, bao gồm các Tiểu mục dữ liệu sau:

- DRM003.002.001 Các điều ước, thỏa thuận quốc tế.
- DRM003.002.002 Dịch vụ Lãnh sự.
- DRM003.002.003 Dịch vụ hộ chiếu.
- DRM003.002.004 Đại diện ngoại giao tại Việt Nam.
- DRM003.002.005 Hợp tác quốc phòng.
- DRM003.002.006 Người Việt Nam ở nước ngoài.
- DRM003.002.007 Tham vấn quốc tế.
- DRM003.002.008 Xúc tiến, quảng bá ra nước ngoài.

c) Mục dữ liệu Quốc phòng

Bao gồm các dữ liệu cần thiết phục vụ các nghiệp vụ liên quan tới các hoạt động:

- Hỗ trợ hoạt động bảo vệ độc lập, chủ quyền, toàn vẹn lãnh thổ của Tổ quốc, góp phần bảo vệ hòa bình ở khu vực và thế giới; bảo vệ an ninh quốc gia và bảo đảm trật tự an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm thông qua hoạt động xây dựng, duy trì và triển khai lực lượng vũ trang;
- Hỗ trợ các sự kiện dân sự lớn của đất nước, các hoạt động trong tình trạng khẩn cấp như phòng, chống, khắc phục hậu quả thảm họa, sự cố, thiên tai, dịch bệnh, các hoạt động hỗ trợ nhân đạo và nỗ lực gìn giữ hòa bình.

Mã Mục dữ liệu: DRM003.003, bao gồm các Tiêu mục dữ liệu sau:

DRM003.003.001 Lực lượng vũ trang.

DRM003.003.002 Giữ gìn hòa bình quốc tế.

DRM003.003.003 Hỗ trợ các sự kiện dân sự lớn của đất nước.

DRM003.003.004 Hỗ trợ ứng phó các tình huống khẩn cấp.

DRM003.003.005 Xây dựng tiềm lực quốc phòng.

d) Miễn nghiệp vụ Tư pháp

Bao gồm các dữ liệu cần thiết phục vụ các nghiệp vụ liên quan tới các hoạt động:

- Cung cấp, hướng dẫn và áp dụng các quy định của pháp luật;
- Hướng dẫn cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức tuân thủ các nguyên tắc, điều khoản đã được thỏa thuận, cam kết bằng văn bản pháp luật;
- Hỗ trợ hoạt động của hệ thống tư pháp.

Mã Mục dữ liệu: DRM003.004, bao gồm các Tiêu mục dữ liệu sau:

DRM003.004.001 Hoạt động tố tụng.

DRM003.004.002 Luật Doanh nghiệp.

DRM003.004.003 Lý lịch tư pháp.

DRM003.004.004 Pháp luật Dân sự.

DRM003.004.005 Pháp luật hành chính.

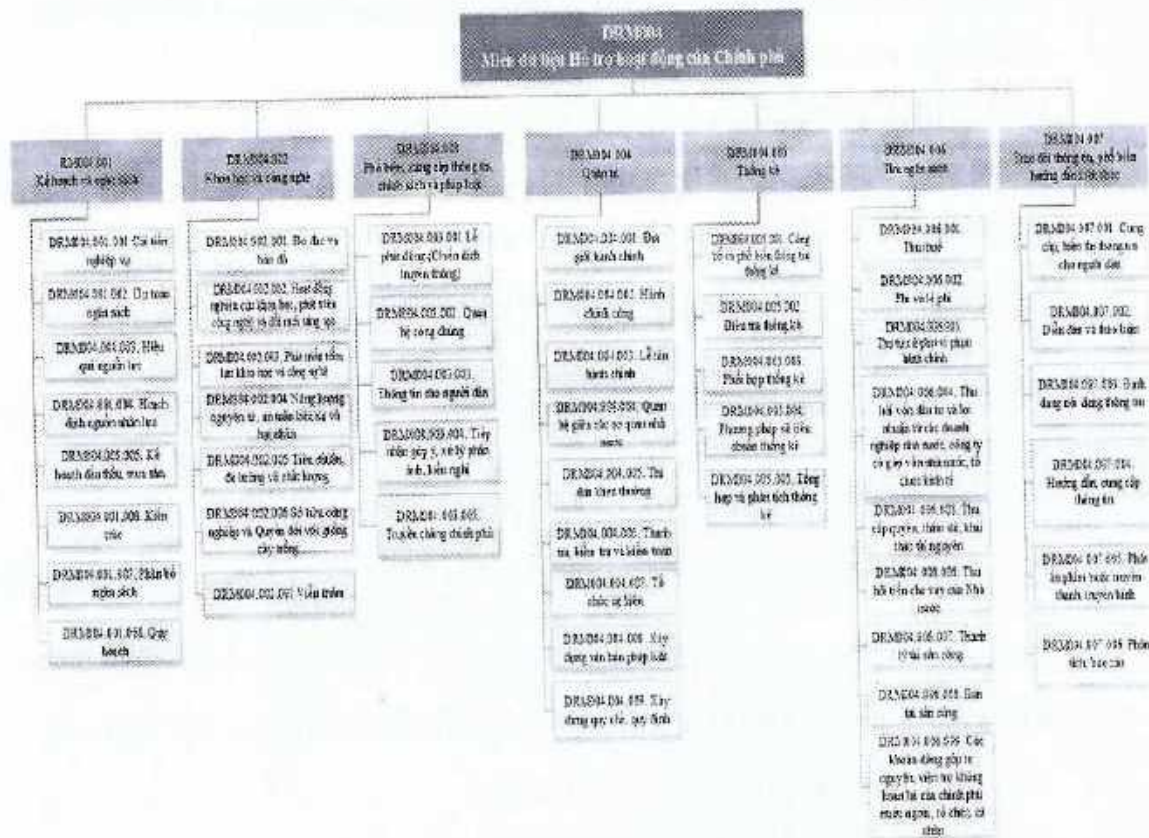
DRM003.004.006 Pháp luật hình sự.

DRM003.004.007 Thi hành án dân sự.

DRM003.004.008 Trợ giúp pháp lý.

4. Miễn dữ liệu Hỗ trợ hoạt động của Chính phủ

Miễn dữ liệu Hỗ trợ hoạt động của Chính phủ bao gồm các dữ liệu cần thiết để cung cấp dịch vụ cho người dân, doanh nghiệp, cộng đồng và các chính sách, chương trình, cơ chế quản lý để hỗ trợ hoạt động của chính phủ trong việc cung cấp dịch vụ cho người dân, doanh nghiệp, cộng đồng và các cơ quan, tổ chức.



Hình 5. Miền dữ liệu Hỗ trợ hoạt động của Chính phủ

a) Nhóm nghiệp vụ Kế hoạch và ngân sách

Bao gồm các dữ liệu cần thiết phục vụ các nghiệp vụ liên quan tới các hoạt động: định hướng chiến lược; xác định và thiết lập các chương trình, nghiệp vụ và quy trình và phân bổ nguồn lực trong số các chương trình và quy trình đó.

Mã Mục dữ liệu: DRM004.001, bao gồm các Tiêu mục dữ liệu sau:

- DRM004.001.001 Cải tiến nghiệp vụ.
- DRM004.001.002 Dự toán ngân sách.
- DRM004.001.003 Hiệu quả nguồn lực.
- DRM004.001.004 Hoạch định nguồn nhân lực.
- DRM004.001.005 Kế hoạch đấu thầu, mua sắm.
- DRM004.001.006 Kiến trúc.
- DRM004.001.007 Phân bổ ngân sách.
- DRM004.001.008 Quy hoạch.

b) Nhóm nghiệp vụ Khoa học và công nghệ

Bao gồm các dữ liệu cần thiết phục vụ các nghiệp vụ liên quan tới các hoạt động nghiên cứu, triển khai thực nghiệm, phát triển, ứng dụng công nghệ nhằm phát triển khoa học và công nghệ, phát triển nguồn lực khoa học công

nghệ, đổi mới sáng tạo, năng lượng nguyên tử, tiêu chuẩn, đo lường chất lượng, sở hữu trí tuệ.

Mã Mục dữ liệu: DRM004.002, bao gồm các Tiêu mục dữ liệu sau:

DRM004.002.001 Đo đạc và bản đồ.

DRM004.002.002 Hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo.

DRM004.002.003 Phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ.

DRM004.002.004 Năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ và hạt nhân.

DRM004.002.005 Tiêu chuẩn, đo lường và chất lượng.

DRM004.002.006 Sở hữu công nghiệp và Quyền đối với giống cây trồng.

DRM004.002.007 Viễn thám.

c) Nhóm nghiệp vụ Phổ biến, cung cấp thông tin, chính sách, pháp luật

Bao gồm các dữ liệu cần thiết phục vụ các nghiệp vụ liên quan tới các hoạt động trao đổi thông tin và truyền thông giữa chính phủ, cơ quan nhà nước với người dân, cá nhân, cơ quan, tổ chức liên quan một cách trực tiếp hoặc gián tiếp các dịch vụ chính phủ cung cấp cho người dân; cũng như phổ biến các chính sách, văn bản pháp luật của nhà nước cho người dân, xã hội.

Mã Mục dữ liệu: DRM004.003, bao gồm các Tiêu mục dữ liệu sau:

DRM004.003.001 Lễ phát động (chiến dịch truyền thông).

DRM004.003.002 Quan hệ công chúng.

DRM004.003.003 Thông tin cho người dân.

DRM004.003.004 Tiếp nhận góp ý, xử lý phản ánh, kiến nghị.

DRM004.003.005 Truyền thông chính phủ.

d) Nhóm nghiệp vụ Quản trị

Bao gồm các dữ liệu cần thiết phục vụ các nghiệp vụ liên quan tới các hoạt động thúc đẩy các hoạt động phục vụ cộng đồng, xã hội; xây dựng môi trường và nghiệp vụ văn hóa, nâng cao chất lượng sống.

Mã Mục dữ liệu: DRM004.004, bao gồm các Tiêu mục dữ liệu sau:

DRM004.004.001 Địa giới hành chính.

DRM004.004.002 Hành chính công.

DRM004.004.003 Lễ tân hành chính.

DRM004.004.004 Quan hệ giữa các cơ quan nhà nước.

DRM004.004.005 Thi đua - Khen thưởng.

DRM004.004.006 Thanh tra, kiểm tra và kiểm toán.

DRM004.004.007 Tổ chức sự kiện.

DRM004.004.008 Xây dựng văn bản pháp luật.

DRM004.004.009 Xây dựng quy chế, quy định.

đ) Nhóm nghiệp vụ Thống kê

Bao gồm các dữ liệu cần thiết phục vụ các nghiệp vụ liên quan tới các hoạt động hỗ trợ cung cấp nghiệp vụ thống kê mang tính khách quan, kịp thời và phản hồi thông tin để hỗ trợ và khuyến khích việc ra quyết định, nghiên cứu, thảo luận trong CQNN và cộng đồng.

Mã Mục dữ liệu: DRM004.005, bao gồm các Tiêu mục dữ liệu sau:

DRM004.005.001 Công bố và phổ biến thông tin thống kê.

DRM004.005.002 Điều tra thống kê.

DRM004.005.003 Phối hợp thống kê.

DRM004.005.004 Phương pháp và Tiêu chuẩn thống kê.

DRM004.005.005 Tổng hợp và phân tích thống kê.

e) Nhóm nghiệp vụ Thu ngân sách

Bao gồm các dữ liệu cần thiết phục vụ các nghiệp vụ liên quan tới các hoạt động thực hiện chức năng thu ngân sách nhà nước từ các nguồn thu khác nhau.

Mã Mục dữ liệu: DRM004.006, bao gồm các Tiêu mục dữ liệu sau:

DRM004.006.001 Thu thuế.

DRM004.006.002 Phí và Lệ phí.

DRM004.006.003 Thu từ xử phạt vi phạm hành chính.

DRM004.006.004 Thu hồi vốn đầu tư và lợi nhuận từ các doanh nghiệp nhà nước, công ty có góp vốn nhà nước, tổ chức kinh tế.

DRM004.006.005 Thu từ cấp quyền, thăm dò, khai thác tài nguyên.

DRM004.006.006 Thu hồi tiền cho vay của Nhà nước.

DRM004.006.007 Thanh lý tài sản công.

DRM004.006.008 Bán tài sản công.

DRM004.006.009 Các khoản đóng góp tự nguyện, viện trợ không hoàn lại của Chính phủ nước ngoài, tổ chức, cá nhân

g) Nhóm nghiệp vụ Trao đổi thông tin, phổ biến hướng dẫn kiến thức

Bao gồm các dữ liệu cần thiết phục vụ các nghiệp vụ liên quan tới các hoạt động: Hỗ trợ CQNN trao đổi thông tin, phổ biến kiến thức với các cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức trong cộng đồng. Hoạt động này bao gồm các nghiên cứu, phát triển, sáng tạo tri thức, tư vấn, báo cáo và phổ biến thông tin, hướng dẫn các quy định.

Mã Mục dữ liệu: DRM004.007, bao gồm các Tiêu mục dữ liệu sau:

DRM004.007.001 Cung cấp, hiển thị thông tin cho người dân.

DRM004.007.002 Diễn đàn và thảo luận.

DRM004.007.003 Định dạng nội dung thông tin.

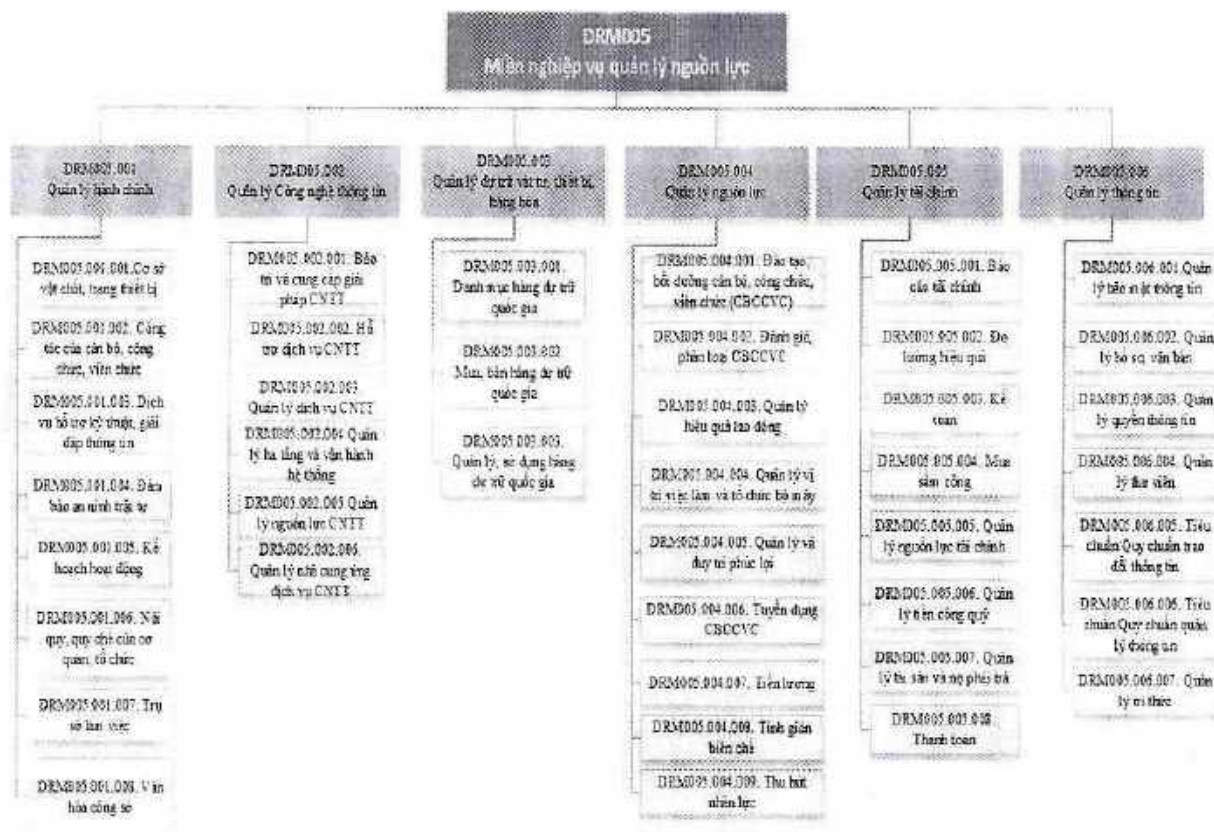
DRM004.007.004 Hướng dẫn, cung cấp thông tin.

DRM004.007.005 Phát ấn phẩm hoặc truyền thanh, truyền hình.

DRM004.007.006 Phân tích và báo cáo.

5. Miền dữ liệu Quản lý nguồn lực

Miền dữ liệu Quản lý nguồn lực của CQNN bao gồm các dữ liệu theo yêu cầu của CQNN (không phụ thuộc bộ, ngành, cơ quan nào thực hiện) để phục vụ các công việc quản lý, điều tiết nhằm sử dụng tối ưu nguồn lực cốt lõi của quốc gia phục vụ phát triển đồng bộ, bền vững, lâu dài và hỗ trợ các CQNN hoạt động hiệu lực, hiệu quả.



Hình 6. Miền dữ liệu Quản lý nguồn lực

a) Mục dữ liệu Quản lý hành chính

Bao gồm các dữ liệu cần thiết phục vụ các nghiệp vụ liên quan tới các hoạt động quản lý và duy trì cơ sở hạ tầng nội bộ các CQNN.

Mã Mục dữ liệu: DRM005.001, bao gồm các Tiêu mục dữ liệu sau:

DRM005.001.001 Cơ sở vật chất, trang thiết bị.

DRM005.001.002 Công tác của cán bộ, công chức, viên chức.

DRM005.001.003 Dịch vụ hỗ trợ kỹ thuật, giải đáp thông tin.

DRM005.001.004 Đảm bảo an ninh trật tự.

DRM005.001.005 Kế hoạch hoạt động.

DRM005.001.006 Nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức.

DRM005.001.007 Trụ sở làm việc.

DRM005.001.008 Văn hóa công sở.

b) Mục dữ liệu Quản lý CNTT

Bao gồm các dữ liệu cần thiết phục vụ các nghiệp vụ liên quan tới các hoạt động điều phối nguồn lực và các giải pháp CNTT theo yêu cầu để hỗ trợ hoặc cung cấp nghiệp vụ.

Mã Mục dữ liệu: DRM005.002, bao gồm các Tiêu mục dữ liệu sau:

DRM005.002.001 Bảo trì và cung cấp giải pháp CNTT.

DRM005.002.002 Hỗ trợ dịch vụ CNTT.

DRM005.002.003 Quản lý dịch vụ CNTT.

DRM005.002.004 Quản lý hạ tầng và vận hành hệ thống.

DRM005.002.005 Quản lý nguồn lực CNTT.

DRM005.002.006 Quản lý nhà cung ứng dịch vụ CNTT.

c) Nhóm nghiệp vụ Quản lý dự trữ vật tư, thiết bị, hàng hóa

Bao gồm các dữ liệu cần thiết phục vụ các nghiệp vụ liên quan tới các hoạt động Quản lý dự trữ vật tư, thiết bị, hàng hóa.

Mã Mục dữ liệu: DRM005.003, bao gồm các Tiêu mục dữ liệu sau:

DRM005.003.001 Danh mục hàng dự trữ quốc gia.

DRM005.003.002 Mua, bán hàng dự trữ quốc gia

DRM005.003.003 Quản lý, sử dụng hàng dự trữ quốc gia.

d) Nhóm nghiệp vụ Quản lý nguồn lực

Bao gồm các dữ liệu cần thiết phục vụ các nghiệp vụ liên quan tới các hoạt động liên quan tới tuyển dụng và quản lý nhân sự.

Mã Mục dữ liệu: DRM005.004, bao gồm các Tiêu mục dữ liệu sau:

DRM005.004.001 Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

DRM005.004.002 Đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức.

DRM005.004.003 Quản lý hiệu quả lao động.

DRM005.004.004 Quản lý vị trí việc làm và tổ chức bộ máy.

DRM005.004.005 Quản lý và duy trì phúc lợi.

DRM005.004.006 Tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức.

DRM005.004.007 Tiền lương.

DRM005.004.008 Tinh giản biên chế.

DRM005.004.009 Thu hút nhân lực.

đ) Nhóm nghiệp vụ Quản lý tài chính

Bao gồm các dữ liệu cần thiết phục vụ các nghiệp vụ liên quan tới các hoạt động của CQNN sử dụng thông tin tài chính để đo lường, vận hành và dự báo hiệu lực, hiệu quả các hoạt động của một thực thể liên quan tới mục tiêu của cơ quan nhà nước. Khả năng nắm bắt và sử dụng thông tin đó thường được thể hiện bởi các chính sách, hoạt động thực tiễn, các chuẩn mực và một hệ thống kiểm soát các hoạt động nắm bắt, báo cáo một cách tin cậy, nhất quán.

Mã Mục dữ liệu: DRM005.004, bao gồm các Tiêu mục dữ liệu sau:

DRM005.005.001 Báo cáo tài chính.

DRM005.005.002 Đo lường hiệu quả.

DRM005.005.003 Kế toán.

DRM005.005.004 Mua sắm công.

DRM005.005.005 Quản lý nguồn lực tài chính.

DRM005.005.006 Quản lý tiền công quỹ.

DRM005.005.007 Quản lý tài sản và nợ phải trả.

DRM005.005.008 Thanh toán.

e) Nhóm nghiệp vụ Quản lý thông tin

Bao gồm các dữ liệu cần thiết phục vụ các nghiệp vụ liên quan tới các hoạt động quản lý hoặc lưu giữ thông tin và tài sản trí tuệ thuộc quyền sở hữu của nhà nước với các hoạt động như quản trị thu thập, sắp xếp, lưu trữ, bảo trì, thu hồi, phổ biến và hủy thông tin.

Mã Mục dữ liệu: DRM005.004, bao gồm các Tiêu mục dữ liệu sau:

DRM005.006.001 Quản lý bảo mật thông tin.

DRM005.006.002 Quản lý hồ sơ, văn bản.

DRM005.006.003 Quản lý quyền thông tin.

DRM005.006.004 Quản lý thư viện.

DRM005.006.005 Tiêu chuẩn/Quy chuẩn trao đổi thông tin.

DRM005.006.006 Tiêu chuẩn/Quy chuẩn quản lý thông tin.

DRM005.006.007 Quản lý tri thức.

Phụ lục III
MÔ HÌNH THAM CHIẾU ỨNG DỤNG
(ARM)

I. GIỚI THIỆU

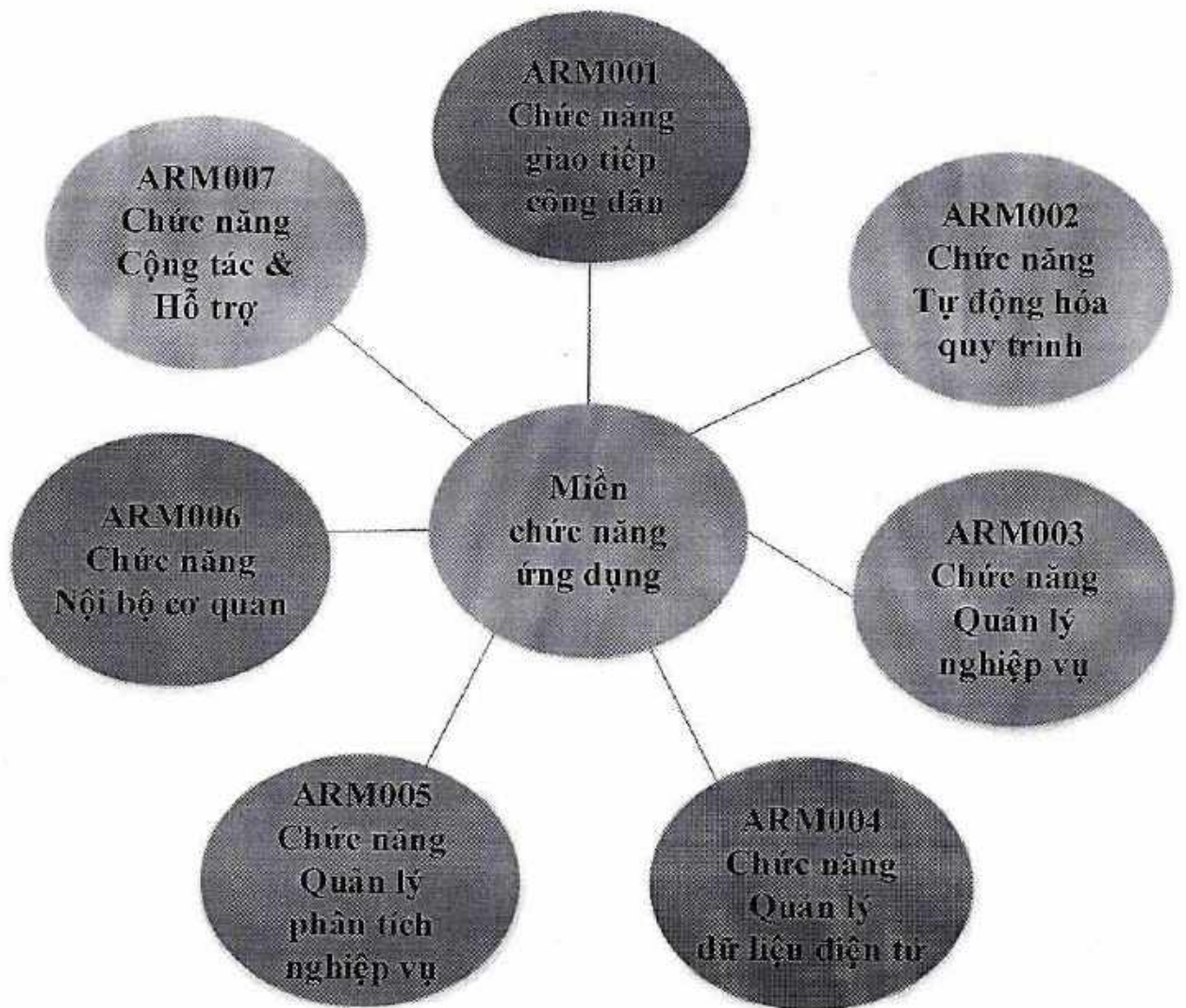
Mô hình tham chiếu ứng dụng (ARM) cung cấp một Khung chung mô tả, phân loại các thành phần ứng dụng cơ bản phục vụ các mục tiêu nghiệp vụ của các cơ quan nhà nước, việc mô tả này cho phép xác định các khả năng hợp nhất, tích hợp ứng dụng khi cùng cung cấp các dịch vụ cho nghiệp vụ. Mô hình tham chiếu ứng dụng là cơ sở để xây dựng Kiến trúc ứng dụng.

II. CẤU TRÚC MÔ HÌNH THAM CHIẾU ỨNG DỤNG

Cấu trúc của ARM là sự phân cấp theo lớp thể hiện các phân nhóm ứng dụng và dịch vụ cần thiết để thực hiện các chức năng và dịch vụ nghiệp vụ cung cấp bởi CQNN. Các phân lớp bao gồm:

Cấp độ	Thành phần	Mô tả
Cấp độ 1	Miền chức năng ứng dụng	Là phân loại tổng quát của ứng dụng dựa trên chức năng và hoạt động của CQNN
Cấp độ 2	Nhóm dịch vụ ứng dụng	Là danh mục cụ thể hơn của ứng dụng để thực hiện được chức năng và dịch vụ nghiệp vụ do CQNN cung cấp
Cấp độ 3	Loại dịch vụ ứng dụng	Là các dịch vụ ứng dụng chi tiết có sẵn trong mỗi danh mục ứng dụng để có thể thực hiện các chức năng và dịch vụ nghiệp vụ do CQNN cung cấp

Miền ứng dụng trong ARM phân chia các ứng dụng của CQNN thành bảy (7) phân nhóm chức năng ứng dụng mức cao, riêng biệt:



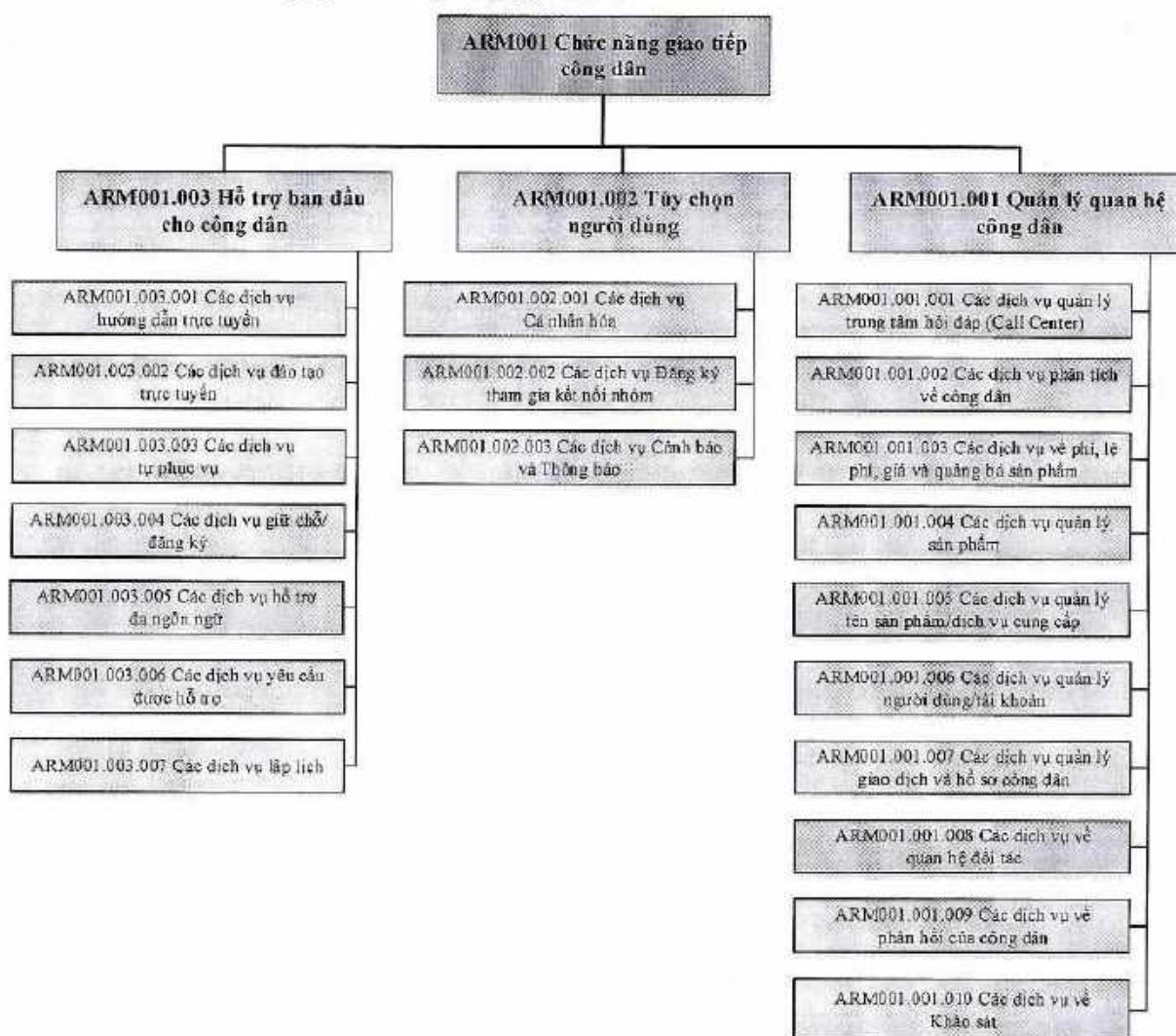
Hình 1. Các Miền chức năng ứng dụng ARM

ARM001 Chức năng Giao tiếp công dân	Phân loại tổng quát các ứng dụng cần thiết để thực hiện các dịch vụ do CQNN cung cấp trực tiếp (độc lập với các cơ quan thực hiện) đến công dân (cá nhân, doanh nghiệp và các tổ chức khác)
ARM002 Chức năng Tự động hóa quy trình	Phân loại tổng quát các ứng dụng nhằm tự động hóa các chức năng và quy trình nghiệp vụ trong CQNN
ARM003 Chức năng Quản lý nghiệp vụ	Phân loại tổng quát của ứng dụng được sử dụng để duy trì tính liên tục của nghiệp vụ trong CQNN

<p>ARM004 Chức năng Quản lý dữ liệu điện tử</p>	<p>Phân loại tổng quát các ứng dụng được sử dụng để hỗ trợ việc tạo, quản lý và phân phối tài sản trí tuệ và phương tiện điện tử trong các nghiệp vụ của tổ chức.</p>
<p>ARM005 Chức năng Quản lý phân tích nghiệp vụ</p>	<p>Phân loại tổng quát các ứng dụng được sử dụng để hỗ trợ trích xuất, tổng hợp và trình bày thông tin, tạo điều kiện cho phân tích, ra quyết định và đánh giá nghiệp vụ</p>
<p>ARM006 Chức năng nội bộ cơ quan</p>	<p>Phân loại tổng quát các ứng dụng được sử dụng để hỗ trợ quản lý lập kế hoạch tổng thể và các chức năng dựa trên giao dịch</p>
<p>ARM007 Chức năng cộng tác và Hỗ trợ</p>	<p>Phân loại tổng quát các ứng dụng cung cấp, hỗ trợ bổ sung cho chức năng nghiệp vụ và hiệu quả dịch vụ trong CQNN</p>

III. PHÂN LOẠI

1. Chức năng giao tiếp công dân



Hình 2. Miền Chức năng giao tiếp công dân

Cấu trúc của ARM001 Chức năng giao tiếp công dân bao gồm các Nhóm Dịch vụ ứng dụng và Loại Dịch vụ ứng dụng như sau:

a) Quản lý Quan hệ công dân (CRM)

Nhóm dịch vụ ứng dụng “ARM001.001 Quản lý quan hệ công dân (CRM)” là việc phân Loại nghiệp vụ ứng dụng được sử dụng để lập kế hoạch, lên lịch và kiểm soát các hoạt động giữa người dân, doanh nghiệp, công dân và cơ quan, tổ chức, cả trước và sau khi sản phẩm hoặc dịch vụ được cung cấp.

Loại nghiệp vụ ứng dụng thuộc ARM001.001 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Loại Dịch vụ ứng dụng	Mô tả
1	ARM001.001.001 Các dịch vụ Quản lý trung tâm hỏi đáp (Call Center)	Xử lý việc hỏi đáp của công dân thông qua điện thoại
2	ARM001.001.002 Các dịch vụ Phân tích về công dân	Cho phép phân tích công dân của một cơ quan/tổ chức, cũng như việc đánh giá thông tin của bên thứ ba có liên quan đến một công dân của cơ quan/tổ chức
3	ARM001.001.003 Các dịch vụ về Phí, lệ phí, giá và quảng bá sản phẩm, dịch vụ	Tạo điều kiện cho việc thúc đẩy sản phẩm hoặc dịch vụ và tạo cơ hội cho nghiệp vụ mới
4	ARM001.001.004 Các dịch vụ Quản lý sản phẩm	Tạo điều kiện cho việc tạo và bảo trì các sản phẩm và dịch vụ
5	ARM001.001.005 Các dịch vụ Quản lý tên sản phẩm /dịch vụ cung cấp	Hỗ trợ việc áp dụng thương hiệu cho sản phẩm hoặc dịch vụ cũng như phát triển nhận thức về sản phẩm/dịch vụ đó
6	ARM001.001.006 Các dịch vụ quản lý Người dùng/Tài khoản	Hỗ trợ việc duy trì và cung cấp dịch vụ hoặc sản phẩm cho công dân của một cơ quan/tổ chức
7	ARM001.001.007 Các dịch vụ quản lý giao dịch và hồ sơ công dân	Cung cấp một cái nhìn toàn diện về tất cả các tương tác của công dân, bao gồm các cuộc gọi, thư điện tử, thư từ và các cuộc họp; cũng như cung cấp khả năng phục vụ việc duy trì tài khoản công dân, thông tin giao dịch và cá nhân
8	ARM001.001.008 Các dịch vụ về Quan hệ đối tác	Cung cấp một khung để thúc đẩy sự hợp tác hiệu quả giữa một cơ quan, tổ chức và các đối tác của nó, đặc biệt là các thành viên của chuỗi phân phối (ví dụ: VNPOST, tổ chức tín dụng phục vụ thanh toán điện tử...) và các bên thứ ba khác hỗ trợ các

		hoạt động và cung cấp dịch vụ cho công dân của một cơ quan, tổ chức; bao gồm đánh giá hiệu quả, hiệu suất của các đối tác, nếu cần thiết
9	ARM001.001.009 Các dịch vụ về Phản hồi của công dân	Được sử dụng để thu thập, phân tích và xử lý các nhận xét và phản hồi từ công dân của cơ quan, tổ chức
10	ARM001.001.010 Các dịch vụ về Khảo sát	Được sử dụng để thu thập thông tin hữu ích từ công dân của cơ quan, tổ chức

b) Tùy chọn người dùng

Nhóm dịch vụ ứng dụng “ARM001.002 Tùy chọn người dùng” là việc phân Loại nghiệp vụ ứng dụng được sử dụng để cho phép người dùng của cơ quan, tổ chức thay đổi giao diện người dùng và cách hiển thị dữ liệu theo nhu cầu.

Loại nghiệp vụ Ứng dụng nằm trong ARM001.002 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Loại dịch vụ ứng dụng	Mô tả
1	ARM001.002.001 Các dịch vụ cá nhân hóa	Thay đổi giao diện người dùng và cách hiển thị dữ liệu
2	ARM001.002.002 Các dịch vụ Đăng ký tham gia kết nối nhóm	Cho phép công dân tham gia một diễn đàn, danh sách thành viên, hoặc danh sách nhận thư
3	ARM001.002.003 Các dịch vụ Cảnh báo và Thông báo	Cho phép công dân được kết nối trong các dịch vụ đã đăng ký hoặc dịch vụ quan tâm

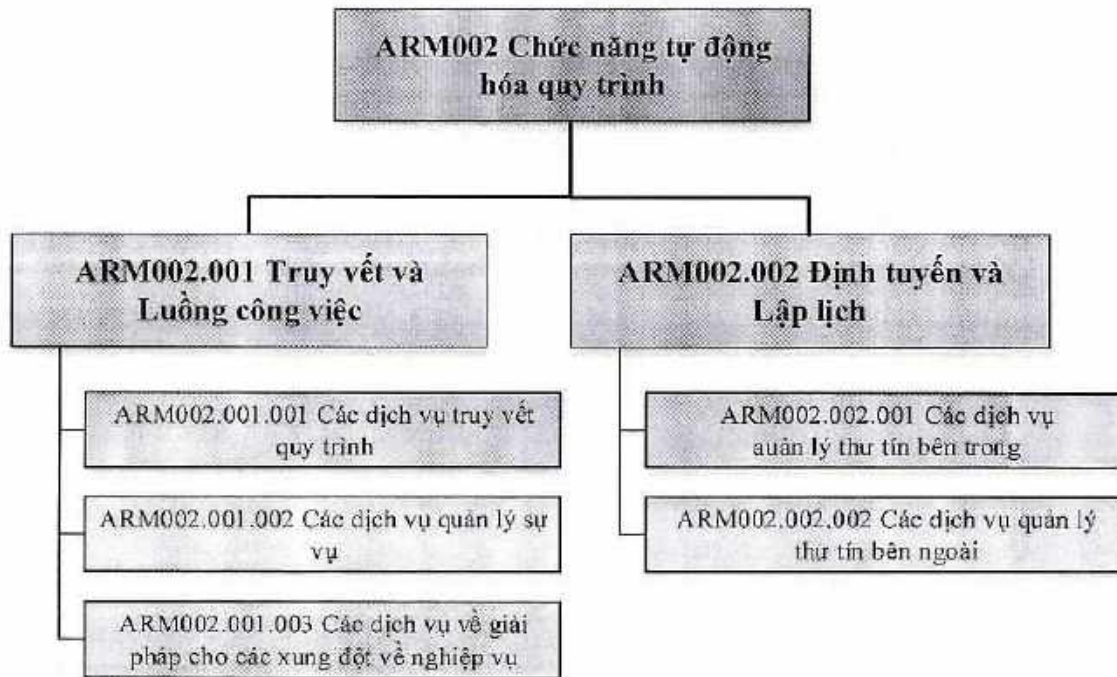
c) Hỗ trợ ban đầu cho công dân

Nhóm dịch vụ ứng dụng “ARM001.003 Hỗ trợ ban đầu cho công dân” là việc phân Loại nghiệp vụ ứng dụng được sử dụng cho phép công dân chủ động tìm kiếm hỗ trợ và dịch vụ từ một cơ quan, tổ chức.

Loại nghiệp vụ ứng dụng thuộc ARM001.003 Hỗ trợ ban đầu cho công dân được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Loại dịch vụ ứng dụng	Mô tả
1	ARM001.003.001 Các dịch vụ Hướng dẫn trực tuyến	Cung cấp giao diện trực tuyến (điện tử) để hỗ trợ công dân
2	ARM001.003.002 Các dịch vụ Đào tạo trực tuyến	Cung cấp giao diện trực tuyến (điện tử) để đào tạo và hỗ trợ công dân
3	ARM001.003.003 Các dịch vụ Tự phục vụ	Cho phép công dân của tổ chức đăng ký một dịch vụ theo nhu cầu của mình
4	ARM001.003.004 Các dịch vụ Giữ chỗ/Đăng ký	Cho phép đăng ký trực tuyến (điện tử) và xác nhận các dịch vụ
5	ARM001.003.005 Các dịch vụ Hỗ trợ đa ngôn ngữ	Cho phép truy cập dữ liệu và thông tin bằng nhiều ngôn ngữ
6	ARM001.003.006 Các dịch vụ Yêu cầu được hỗ trợ	Hỗ trợ các cách thức tiếp cận từ người sử dụng, công dân để được hỗ trợ
7	ARM001.003.007 Các dịch vụ Lập lịch	Xác định tập hợp các khả năng hỗ trợ cho lập kế hoạch thực hiện công việc hoặc dịch vụ để đáp ứng nhu cầu của người dùng

2. Chức năng tự động hóa quy trình



Hình 3. Miền Chức năng tự động hóa quy trình

Cấu trúc của Miền Chức năng tự động hóa quy trình ARM002 bao gồm Phân Nhóm dịch vụ ứng dụng và Loại dịch vụ ứng dụng, cụ thể như sau:

Miền chức năng ứng dụng	Nhóm Dịch vụ ứng dụng	Loại Dịch vụ ứng dụng
ARM002 Chức năng Tự động hóa quy trình	ARM002.001 Truy vết và Luồng công việc	ARM002.001.001 Các dịch vụ Truy vết quy trình
		ARM002.001.002 Các dịch vụ Quản lý sự vụ
		ARM002.001.003 Các dịch vụ về Giải quyết xung đột về nhiệm vụ
	ARM002.002 Định tuyến và Lập lịch	ARM002.002.001 Các dịch vụ Quản lý thư tín bên trong
		ARM002.002.002 Các dịch vụ Quản lý thư tín bên ngoài

a) Truy vết và Luồng công việc

Nhóm dịch vụ ứng dụng “ARM002.001 Truy vết và Luồng công việc” là việc phân Loại nghiệp vụ ứng dụng được sử dụng phục vụ việc giám sát và định tuyến tài liệu tự động của người dùng trong các bước của vòng đời nghiệp vụ.

Loại Dịch vụ ứng dụng thuộc ARM002.001 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Dịch vụ ứng dụng	Mô tả
1	ARM002.001.001 Các dịch vụ Truy vết quy trình	Cho phép giám sát các hoạt động trong vòng đời nghiệp vụ
2	ARM002.001.002 Các dịch vụ Quản lý sự vụ	Quản lý vòng đời của một yêu cầu hoặc thăm tra cụ thể trong một tổ chức, bao gồm việc khởi tạo, truy vết, phân công và kết thúc sự vụ cũng như sự phối hợp của các bên liên quan trong xử lý sự vụ
3	ARM002.001.003 Các dịch vụ về Giải pháp cho các xung đột về nghiệp vụ	Hỗ trợ việc ra kết luận đối với các vấn đề xung đột về nghiệp vụ xảy ra trong vòng đời nghiệp vụ

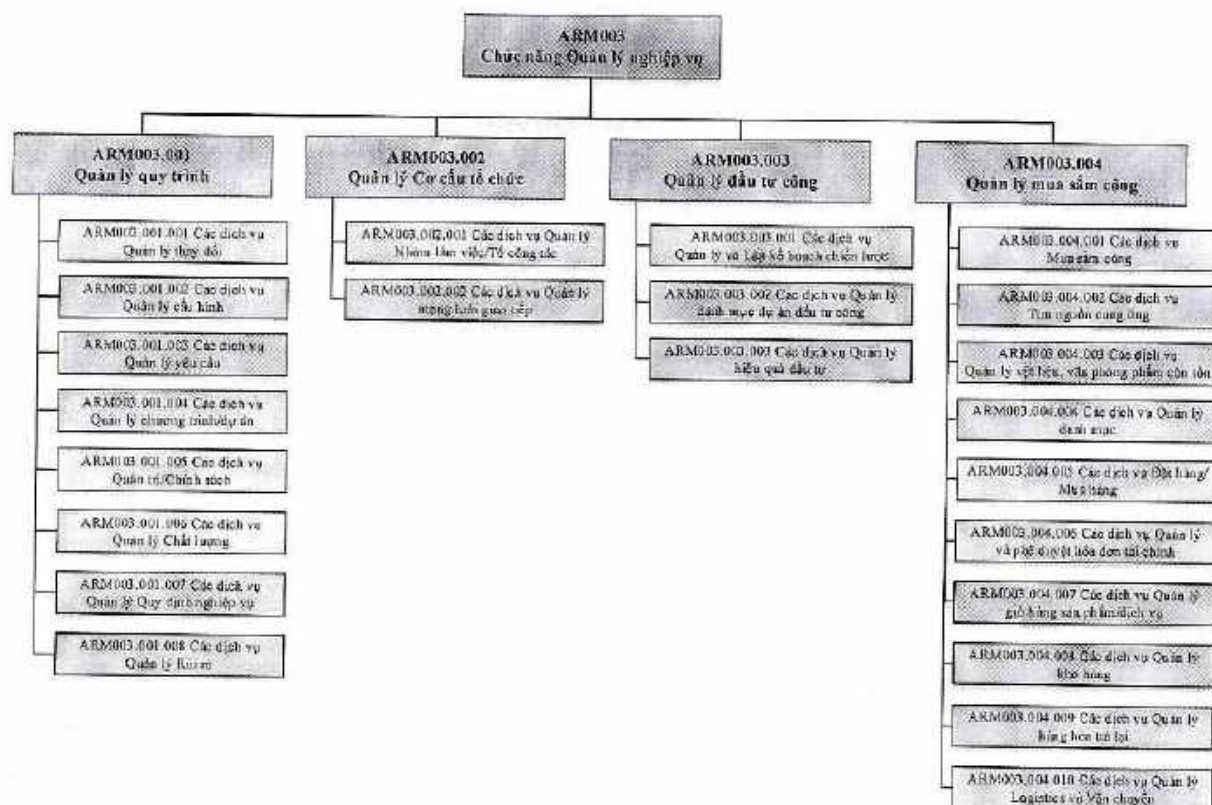
b) Định tuyến và Lập lịch

Nhóm dịch vụ ứng dụng “ARM002.002 Định tuyến và Lập lịch” là việc phân Loại nghiệp vụ Ứng dụng được sử dụng để cung cấp chức năng định tuyến một cách tự động và phân bổ thời gian cho một hành động hoặc sự kiện cụ thể.

Loại Dịch vụ của ARM002.002 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Dịch vụ ứng dụng	Mô tả
1	ARM002.002.001 Các dịch vụ Quản lý giao tiếp thư tín bên trong	Quản lý giao tiếp văn bản của cơ quan nhà nước với các cơ quan bên ngoài liên quan
2	ARM002.002.002 Các dịch vụ Quản lý thư tín bên ngoài	Quản lý giao tiếp văn bản của các bộ phận nội bộ cơ quan

3. Chức năng Quản lý nghiệp vụ



Hình 4. Chức năng Quản lý nghiệp vụ

Cấu trúc của Miền Chức năng quản lý nghiệp vụ ARM003 bao gồm Nhóm dịch vụ ứng dụng và Loại dịch vụ ứng dụng, được trình trong bảng dưới đây:

a) Quản lý quy trình

Nhóm dịch vụ ứng dụng “ARM003.001 Quản lý quy trình” là việc phân Loại nghiệp vụ ứng dụng được sử dụng để lập kế hoạch, tạo lịch trình và kiểm soát các hoạt động nghiệp vụ giữa người dùng và cơ quan, cả trước và sau khi dịch vụ được cung cấp.

Loại nghiệp vụ ứng dụng thuộc Nhóm Quản lý quy trình ARM003.001 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Dịch vụ ứng dụng	Mô tả
1	ARM003.001.001 Các dịch vụ Quản lý thay đổi	Quản lý quá trình cập nhật hoặc thay đổi đối với các văn bản hiện hành, phần mềm và các quá trình nghiệp vụ của tổ chức
2	ARM003.001.002 Các dịch vụ Quản lý cấu hình	Kiểm soát môi trường cũng như tài liệu về phần cứng và phần mềm của một cơ quan
3	ARM003.001.003	Thu thập, phân tích và đáp ứng các nhu cầu và điều kiện tiên quyết đối với các nỗ lực

	Các dịch vụ Quản lý yêu cầu	của cơ quan
4	ARM003.001.004 Các dịch vụ Quản lý chương trình/dự án	Quản lý và kiểm soát chương trình/dự án của cơ quan
5	ARM003.001.005 Các dịch vụ Quản trị/Chính sách	Chỉ đạo và thiết lập quy tắc nghiệp vụ, ra các quyết định, xác định các hành động cho các vấn đề trong một cơ quan
6	ARM003.001.006 Các dịch vụ Quản lý Chất lượng	Giúp xác định mức độ mà một dịch vụ/sản phẩm có đáp ứng được các yêu cầu
7	ARM003.001.007 Các dịch vụ Quản lý Quy định nghiệp vụ	Quản lý các quy trình tổng thể hỗ trợ hoạt động nghiệp vụ cơ quan và các chính sách của nó
8	ARM003.001.008 Các dịch vụ Quản lý Rủi ro	Hỗ trợ việc nhận dạng và khả năng xảy ra các rủi ro liên quan đến một nhiệm vụ, quyết định hoặc mục tiêu dài hạn; bao gồm đánh giá rủi ro và giảm thiểu rủi ro

b) Quản lý Cơ cấu tổ chức

Nhóm dịch vụ ứng dụng “ARM003.002 Quản lý cơ cấu tổ chức” là việc phân Loại nghiệp vụ ứng dụng được sử dụng để hỗ trợ việc cộng tác và giao tiếp trong một cơ quan.

Loại Dịch vụ ứng dụng thuộc ARM003.002 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Dịch vụ ứng dụng	Mô tả
1	ARM003.002.001 Các dịch vụ Quản lý Nhóm làm việc/Tổ công tác	Hỗ trợ việc quản lý nhóm/tổ công tác đối với các nhiệm vụ được giao
2	ARM003.002.002 Các dịch vụ Quản lý mạng lưới giao tiếp	Giám sát và duy trì một mạng lưới giao tiếp nhằm hỗ trợ việc xác định vấn đề, thu thập thông tin thống kê và cung cấp hướng dẫn chung

c) Quản lý đầu tư công

Nhóm dịch vụ ứng dụng “Quản lý đầu tư ARM003.003” là việc phân Loại nghiệp vụ ứng dụng được sử dụng để quản lý đầu tư công của một cơ quan.

Loại dịch vụ Ứng dụng thuộc ARM003.003 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Loại dịch vụ ứng dụng	Mô tả
1	ARM003.003.001 Các dịch vụ Quản lý và Lập kế hoạch chiến lược	Hỗ trợ xác định các mục tiêu dài hạn và xác định các tiếp cận tốt nhất để đạt được các mục tiêu đó
2	ARM003.003.002 Các dịch vụ Quản lý danh mục dự án đầu tư công	Hỗ trợ quản trị danh mục các dự án đầu tư công của cơ quan
3	ARM003.003.003 Các dịch vụ Quản lý hiệu quả đầu tư	Đo lường hiệu quả của đầu tư và việc sử dụng ngân sách nhà nước

d) Quản lý mua sắm công

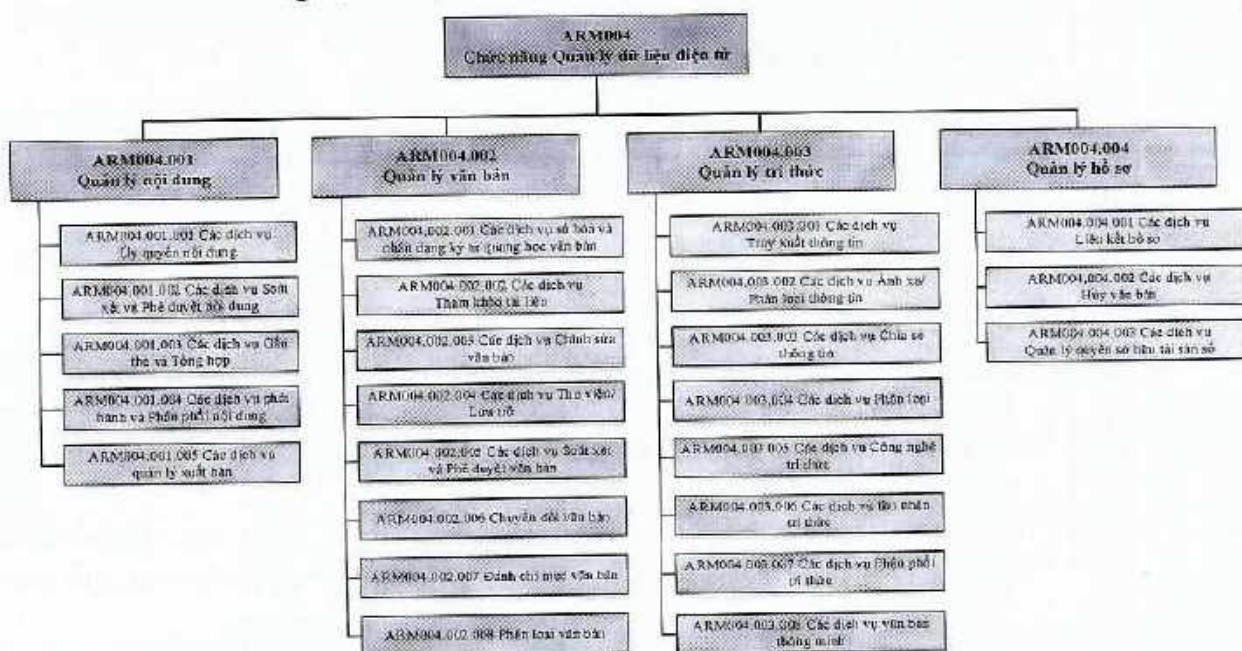
Nhóm dịch vụ ứng dụng “ARM003.004 Quản lý mua sắm công” là việc phân Loại nghiệp vụ ứng dụng được sử dụng để lập kế hoạch và kiểm soát mua sắm công trong cơ quan.

Loại nghiệp vụ ứng dụng thuộc ARM003.004 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Dịch vụ ứng dụng	Mô tả
1	ARM003.004.001 Các dịch vụ Mua sắm công	Hỗ trợ việc đặt hàng và mua các các sản phẩm, dịch vụ phục vụ hoạt động của cơ quan
2	ARM003.004.002 Các dịch vụ Tìm nguồn cung ứng	Hỗ trợ việc cung cấp sản phẩm/dịch vụ cũng như theo dõi và phân tích chi phí cho các sản phẩm/dịch vụ này
3	ARM003.004.003 Các dịch vụ Quản lý vật liệu, văn phòng phẩm còn tồn	Cung cấp thông tin về vật liệu, văn phòng phẩm hiện đang có trong cơ quan phục vụ việc lập kế hoạch mua sắm, sử dụng hiệu quả
4	ARM003.004.004 Các dịch vụ Quản lý	Hỗ trợ lập danh sách các sản phẩm/dịch vụ mà một cơ quan cung cấp

	danh mục	
5	ARM003.004.005 Các dịch vụ Đặt hàng/Mua hàng	Cho phép đặt hàng để mua sắm sản phẩm/dịch vụ
6	ARM003.004.006 Các dịch vụ truy vết và phê duyệt hóa đơn tài chính	Hỗ trợ xác định nơi gửi hàng hoặc giao hàng trong chu trình nghiệp vụ
7	ARM003.004.007 Các dịch vụ Giỏ hàng sản phẩm/dịch vụ	Hỗ trợ các hình thức trực tuyến phục vụ cung cấp sản phẩm/dịch vụ trực tuyến
8	ARM003.004.008 Các dịch vụ Quản lý kho hàng	Cung cấp khả năng quản lý lưu trữ và phân bổ sản phẩm/dịch vụ
9	ARM003.004.009 Các dịch vụ Quản lý hàng hóa trả lại	Thu thập, phân tích và giải quyết việc trả lại sản phẩm/dịch vụ hoặc hủy dịch vụ
10	ARM003.004.010 Các dịch vụ Quản lý Logistics và Vận chuyển	Cung cấp dịch vụ vận chuyển sản phẩm/dịch vụ một cách hiệu quả

4. Chức năng Quản lý dữ liệu điện tử



Hình 5. Chức năng Quản lý dữ liệu điện tử

Cấu trúc của Chức năng quản lý dữ liệu điện tử ARM004 bao gồm Nhóm dịch vụ ứng dụng và Loại nghiệp vụ ứng dụng, như được trình bày trong bảng dưới đây:

a) Quản lý nội dung

Nhóm dịch vụ ứng dụng “ARM004.001 Quản lý nội dung” là việc phân Loại nghiệp vụ ứng dụng được sử dụng để quản lý việc lưu trữ, duy trì và truy xuất tài liệu và thông tin của hệ thống hoặc trang thông tin điện tử.

Loại dịch vụ ứng dụng thuộc ARM004.001 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Dịch vụ ứng dụng	Mô tả
1	ARM004.001.001 Các dịch vụ ủy quyền nội dung	Cho phép tạo các hướng dẫn dựa trên máy tính, trang thông tin điện tử, CD-ROM và các chương trình tương tác khác
2	ARM004.001.002 Các dịch vụ soát xét và phê duyệt nội dung	Cho phép phê duyệt các chương trình tương tác
3	ARM004.001.003 Các dịch vụ gắn thẻ và tổng hợp	Hỗ trợ việc xác định nội dung cụ thể trong một tập hợp nội dung lớn hơn phục vụ việc thu thập và tổng hợp
4	ARM004.001.004 Các dịch vụ phát hành và Phân phối nội dung	Cho phép phát hành và phân phối các chương trình tương tác
5	ARM004.001.005 Các dịch vụ quản lý xuất bản	Kiểm soát và điều tiết các ấn bản của một cơ quan

b) Quản lý văn bản

Nhóm dịch vụ ứng dụng “ARM004.002 Quản lý văn bản” là việc phân Loại nghiệp vụ ứng dụng được sử dụng để kiểm soát việc thu thập và duy trì các văn bản và tệp của cơ quan.

Loại Dịch vụ ứng dụng thuộc ARM004.002 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Dịch vụ ứng dụng	Mô tả
1	ARM004.002.001 Các dịch vụ số hóa và nhân dạng ký tự quang học văn bản	Hỗ trợ quét (scan) văn bản, tài liệu

2	ARM004.002.002 Các dịch vụ Tham khảo tài liệu	Hỗ trợ chuyển hướng tham chiếu đến các văn bản và thông tin liên quan khác
3	ARM004.002.003 Các dịch vụ Chính sửa văn bản	Hỗ trợ quản lý phiên bản và chỉnh sửa nội dung văn bản
4	ARM004.002.004 Các dịch vụ Thư viện/Lưu trữ	Hỗ trợ lưu trữ văn bản và dữ liệu
5	ARM004.002.005 Các dịch vụ Soát xét và Phê duyệt văn bản	Hỗ trợ chỉnh sửa và cho ý kiến đối với các văn bản trước khi phát hành
6	ARM004.002.006 Chuyển đổi văn bản	Hỗ trợ thay đổi tập tin từ định dạng này sang định dạng khác
7	ARM004.002.007 Đánh chỉ mục văn bản	Hỗ trợ truy xuất văn bản nhanh chóng thông qua việc đánh chỉ mục có cấu trúc văn bản
8	ARM004.002.008 Phân loại văn bản	Hỗ trợ việc phân loại văn bản

c) Quản lý tri thức

Nhóm dịch vụ ứng dụng “ARM004.003 Quản lý tri thức” là việc phân Loại nghiệp vụ ứng dụng được sử dụng để xác định, thu thập và chuyển đổi các văn bản, tài liệu và các nguồn thông tin/dữ liệu khác thành thông tin hữu ích.

Loại nghiệp vụ ứng dụng thuộc Quản lý tri thức ARM004.003 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Dịch vụ ứng dụng	Mô tả
1	ARM004.003.001 Các dịch vụ Truy xuất thông tin	Cho phép truy cập dữ liệu và thông tin được sử dụng bởi cơ quan
2	ARM004.003.002 Các dịch vụ Ảnh xạ/Phân loại thông tin	Hỗ trợ tạo và duy trì mối quan hệ giữa các thực thể dữ liệu, tiêu chuẩn đặt tên và phân loại thông tin/dữ liệu
3	ARM004.003.003	Hỗ trợ việc sử dụng văn bản, tài liệu và dữ

	Các dịch vụ Chia sẻ thông tin	liệu trong môi trường nhiều người sử dụng
4	ARM004.003.004 Các dịch vụ Phân loại	Cho phép phân loại dữ liệu và thông tin thành các phân lớp hoặc loại cụ thể phục vụ hoạt động một cơ quan
5	ARM004.003.005 Các dịch vụ Công nghệ tri thức	Hỗ trợ việc chuyển đổi kiến thức từ một chuyên gia vào cơ sở tri thức của một hệ thống chuyên gia
6	ARM004.003.006 Các dịch vụ thu nhận tri thức	Tạo điều kiện thu thập dữ liệu và thông tin
7	ARM004.003.007 Các dịch vụ Phân phối tri thức	Hỗ trợ chuyển giao kiến thức cho người dùng cuối
8	ARM004.003.008 Các dịch vụ văn bản thông minh	Hỗ trợ sự tương tác giữa những người sử dụng văn bản về thông tin và các quy định xử lý nghiệp vụ

d) Quản lý hồ sơ

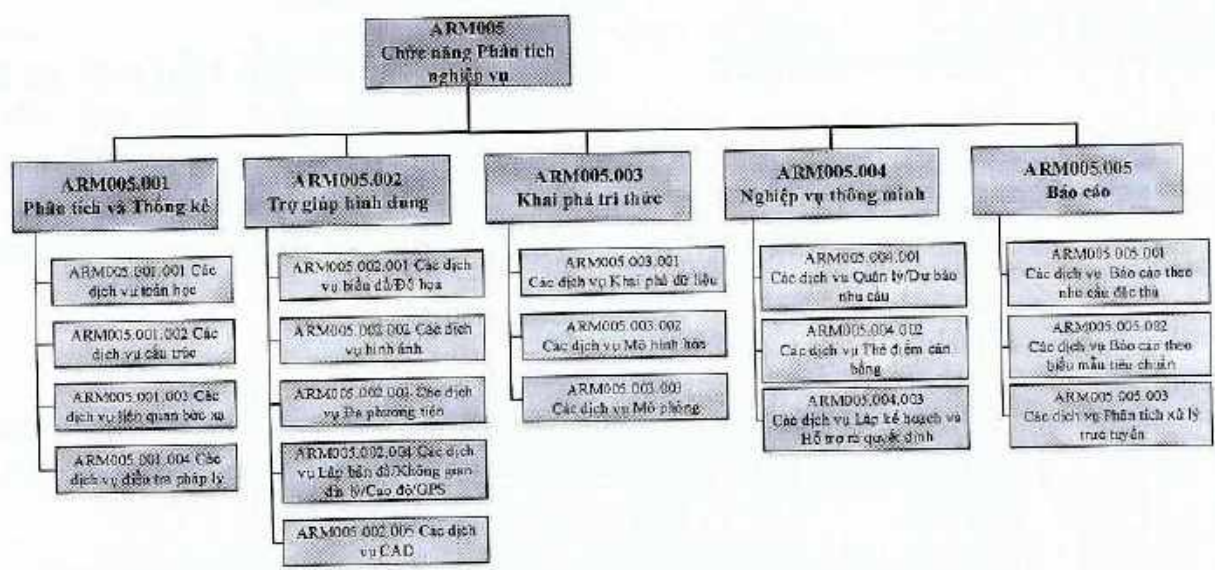
Nhóm dịch vụ ứng dụng “ARM004.004 Quản lý hồ sơ” là việc phân Loại nghiệp vụ ứng dụng được sử dụng để lưu trữ, bảo vệ, lưu trữ lịch sử, phân loại và tiêu hủy các tài liệu và thông tin.

Loại nghiệp vụ ứng dụng thuộc Nhóm Quản lý hồ sơ ARM004.004 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Dịch vụ ứng dụng	Mô tả
1	ARM004.004.001 Các dịch vụ Liên kết hồ sơ	Hỗ trợ tạo lập mối tương quan giữa dữ liệu logic và các tập thông tin
2	ARM004.004.002 Các dịch vụ Hủy văn bản	Hỗ trợ tiêu hủy các văn bản, tài liệu được sử dụng bởi một cơ quan và các bên liên quan
3	ARM004.004.003 Các dịch vụ Quản lý	Hỗ trợ quản lý quyền sở hữu trí tuệ của một tổ chức

quyền sở hữu tài sản số

5. Chức năng phân tích nghiệp vụ



Hình 6. Chức năng phân tích nghiệp vụ

Cấu trúc của Chức năng phân tích nghiệp vụ ARM005 bao gồm Nhóm Dịch vụ ứng dụng và Loại nghiệp vụ ứng dụng, như trong bảng dưới đây:

a) Phân tích và Thống kê

Nhóm dịch vụ ứng dụng “Phân tích và Thống kê ARM005.001” là việc phân Loại nghiệp vụ Ứng dụng được sử dụng để xác định các vấn đề nghiệp vụ, các vấn đề và giải pháp cho các vấn đề.

Loại nghiệp vụ ứng dụng thuộc ARM005.001 Phân tích và Thống kê được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Dịch vụ ứng dụng	Mô tả
1	ARM005.001.001 Các dịch vụ toán học	Hỗ trợ xây dựng các mô hình toán học, xác suất phân tích hiện tượng ngẫu nhiên, phát triển và nghiên cứu các phương pháp và nguyên tắc cho suy luận thống kê
2	ARM005.001.002 Các dịch vụ Cấu trúc	Hỗ trợ sử dụng luồng dữ liệu và mô hình hóa dữ liệu để áp dụng phân tích dữ liệu có hệ thống
3	ARM005.001.003 Các dịch vụ liên quan bức xạ	Hỗ trợ sử dụng công nghệ bức xạ và tia X để phân tích và kiểm tra khoa học

4	ARM005.001.004 Các dịch vụ điều tra số	Hỗ trợ sử dụng khoa học công nghệ để phân tích các yếu tố vật lý phục vụ các mục đích điều tra và pháp lý
---	---	---

b) Trợ giúp đồ họa

Nhóm dịch vụ “ARM005.002 Trợ giúp đồ họa” là việc phân Loại nghiệp vụ Ứng dụng được sử dụng để chuyển đổi dữ liệu thành dạng đồ họa, hình ảnh.

Loại nghiệp vụ ứng dụng thuộc ARM005.002 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Dịch vụ ứng dụng	Mô tả
1	ARM005.002.001 Các dịch vụ biểu đồ/Đồ họa	Hỗ trợ trình bày thông tin dưới dạng sơ đồ hoặc bảng
2	ARM005.002.002 Các dịch vụ Hình ảnh	Hỗ trợ tạo phim hoặc hình ảnh ở các dạng điện tử từ dạng giấy
3	ARM005.002.003 Các dịch vụ Đa phương tiện	Hỗ trợ biểu diễn thông tin dưới nhiều định dạng, bao gồm văn bản, âm thanh, đồ họa, hoạt hình và video
4	ARM005.002.004 Các dịch vụ Lập bản đồ/Không gian địa lý/Cao độ/GPS	Hỗ trợ thể hiện thông tin vị trí thông qua việc sử dụng các thuộc tính như cao độ, vĩ độ và kinh độ
5	ARM005.002.005 Các dịch vụ CAD	Các dịch vụ hỗ trợ thiết kế các sản phẩm trên máy tính bằng ứng dụng CAD

c) Khai phá tri thức

Nhóm dịch vụ “ARM005.003 Khai phá tri thức” là việc phân Loại nghiệp vụ Ứng dụng được sử dụng để tạo thuận lợi cho việc xác định thông tin hữu ích từ dữ liệu.

Loại nghiệp vụ Ứng dụng thuộc ARM005.003 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Dịch vụ ứng dụng	Mô tả
1	ARM005.003.001 Các dịch vụ Khai phá dữ liệu	Hỗ trợ khai phá hiệu quả các mẫu dữ liệu và mối quan hệ không rõ ràng, có giá trị trong tập dữ liệu lớn

2	ARM005.003.002 Các dịch vụ Mô hình hóa	Hỗ trợ các mô tả đầy đủ dữ liệu liên quan cho mục đích dự báo, phát hiện mẫu, thăm dò hoặc cấu trúc chung của dữ liệu
3	ARM005.003.003 Các dịch vụ Mô phỏng	Sử dụng các mô hình để mô phỏng các quy trình trong thế giới thực

d) Nghiệp vụ thông minh

Nhóm dịch vụ “ARM005.004 Nghiệp vụ” là việc phân Loại nghiệp vụ Ứng dụng được sử dụng để cung cấp thông tin liên quan đến lịch sử, hiện trạng hoặc dự đoán trong tương lai của một tổ chức.

Loại nghiệp vụ ứng dụng thuộc ARM005.004 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Dịch vụ ứng dụng	Mô tả
1	ARM005.004.001 Các dịch vụ Quản lý/Dự báo nhu cầu	Hỗ trợ dự báo các chỉ tiêu quản lý, các chỉ tiêu kinh tế xã hội, nguồn lực cần thiết để thực hiện các mục tiêu của tổ chức
2	ARM005.004.002 Các dịch vụ Thẻ điểm cân bằng	Hỗ trợ liệt kê và phân tích các tác động tích cực và tiêu cực liên quan đến chức năng đề xuất ra quyết định
3	ARM005.004.003 Các dịch vụ Lập kế hoạch và Hỗ trợ ra quyết định	Hỗ trợ phân tích thông tin và dự báo tác động của các quyết định trước khi được đưa ra

đ) Báo cáo

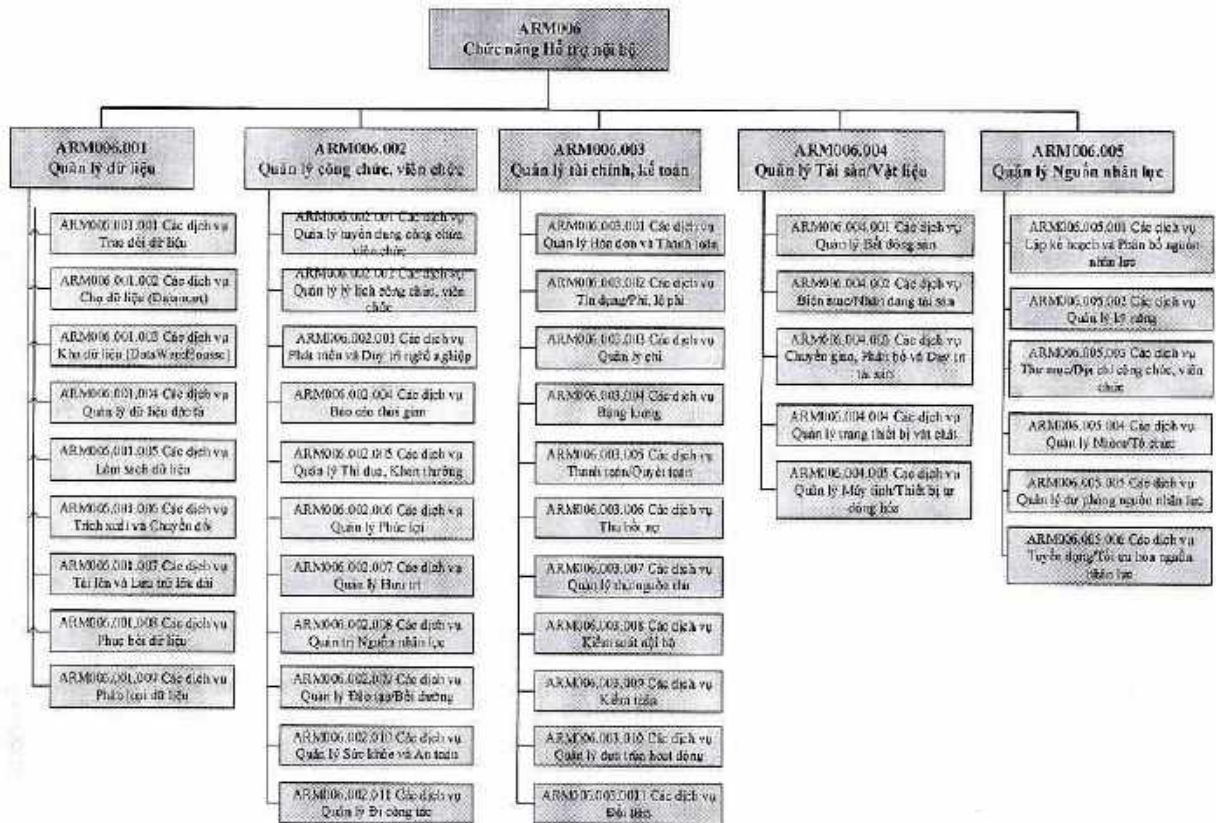
Nhóm dịch vụ “ARM005.005 Báo cáo” là việc phân Loại nghiệp vụ Ứng dụng được sử dụng để tổ chức dữ liệu thành thông tin hữu ích.

Phân nhóm Dịch vụ Ứng dụng thuộc ARM005.005 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Dịch vụ ứng dụng	Mô tả
1	ARM005.005.001 Các dịch vụ Báo cáo theo nhu cầu đặc thù	Hỗ trợ xây dựng các báo cáo động dựa trên nhu cầu
2	ARM005.005.002 Các dịch vụ Báo cáo theo biểu mẫu tiêu	Hỗ trợ việc xây dựng các báo cáo theo mẫu được xác định trước

	chuẩn	
3	ARM005.005.003 Các dịch vụ Phân tích xử lý trực tuyến	Hỗ trợ phân tích xử lý trực tuyến thông tin, thông tin được tổng hợp theo các chiều và phân cấp

6. Chức năng Hỗ trợ nội bộ



Hình 7. Chức năng hỗ trợ nội bộ

Cấu trúc của Miền “ARM006 Chức năng Hỗ trợ nội bộ” bao gồm Nhóm dịch vụ ứng dụng và Loại nghiệp vụ ứng dụng được mô tả sau đây:

a) Quản lý dữ liệu

Nhóm dịch vụ “ARM006.001 Quản lý dữ liệu” là việc phân Loại nghiệp vụ ứng dụng được sử dụng để áp dụng, xử lý và quản trị chung thông tin phi cấu trúc.

Loại nghiệp vụ ứng dụng thuộc ARM006.001 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Dịch vụ ứng dụng	Mô tả
1	ARM006.001.001	Hỗ trợ trao đổi thông tin giữa nhiều hệ thống hoặc ứng dụng; bao gồm xác minh

	Các dịch vụ Trao đổi dữ liệu	ràng dữ liệu trao đổi đã được nhận được không bị thay đổi
2	ARM006.001.002 Các dịch vụ Chợ dữ liệu	Hỗ trợ quản lí kho dữ liệu trong một cơ quan
3	ARM006.001.003 Các dịch vụ Kho dữ liệu	Hỗ trợ lưu trữ lâu dài khối lượng lớn dữ liệu
4	ARM006.001.004 Các dịch vụ Quản lý dữ liệu đặc tả	Hỗ trợ duy trì và quản trị dữ liệu đặc tả
5	ARM006.001.005 Các dịch vụ Làm sạch dữ liệu	Hỗ trợ loại bỏ dữ liệu không chính xác, không cần thiết ra khỏi nguồn dữ liệu
6	ARM006.001.006 Các dịch vụ Trích xuất và Chuyển đổi	Hỗ trợ thao tác và thay đổi dữ liệu
7	ARM006.001.007 Các dịch vụ Tải lên và Lưu trữ lâu dài	Hỗ trợ tổng hợp nguồn dữ liệu với dữ liệu ngoài
8	ARM006.001.008 Các dịch vụ Phục hồi dữ liệu	Hỗ trợ khôi phục và ổn định các tập dữ liệu về trạng thái mong muốn, nhất quán
9	ARM006.001.009 Các dịch vụ Phân loại dữ liệu	Cho phép phân loại dữ liệu

b) Quản lý công chức, viên chức

Nhóm dịch vụ “ARM006.002 Quản lý công chức, viên chức” là việc phân Loại nghiệp vụ Ứng dụng được sử dụng để tuyển dụng, quản lý công chức, viên chức, người lao động.

Loại nghiệp vụ ứng dụng thuộc ARM006.002 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Dịch vụ ứng dụng	Mô tả
1	ARM006.002.001 Các dịch vụ Quản lý tuyển dụng công chức, viên chức	Hỗ trợ tuyển dụng công chức, viên chức, người lao động của một cơ quan
2	ARM006.002.002 Các dịch vụ Quản lý lý lịch công chức, viên chức	Hỗ trợ duy trì và quản trị thông tin về chuyên môn, kinh nghiệm làm việc, bằng cấp, chứng chỉ của công chức, viên chức, người lao động
3	ARM006.002.003 Các dịch vụ Phát triển và Duy trì nghề nghiệp	Hỗ trợ giám sát, quản lý sự phát triển chuyên môn, sự thăng tiến và chính sách thu hút công chức, viên chức, người lao động làm việc tại cơ quan
4	ARM006.002.004 Các dịch vụ Báo cáo thời gian	Hỗ trợ trình, phê duyệt và điều chỉnh thời gian làm việc của công chức, viên chức, người lao động
5	ARM006.002.005 Các dịch vụ Quản lý Thi đua, Khen thưởng	Hỗ trợ công tác thi đua, khen thưởng, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan
6	ARM006.002.006 Các dịch vụ Quản lý phúc lợi	Hỗ trợ đăng ký và tham gia các chương trình phúc lợi của cơ quan
7	ARM006.002.007 Các dịch vụ Quản lý hưu trí	Hỗ trợ thanh toán cho người về hưu và bảo đảm các quyền lợi khác
8	ARM006.002.008 Các dịch vụ Quản trị nguồn nhân lực	Hỗ trợ quản lý quy hoạch cán bộ của cơ quan; sửa đổi, bổ sung và lưu trữ thông tin của công chức, viên chức, người lao động
9	ARM006.002.009 Các dịch vụ Quản lý Đào tạo/Bồi dưỡng	Hỗ trợ công tác xây dựng năng lực của công chức, viên chức, người lao động, bao gồm đào tạo, bồi dưỡng quản lý chuyên môn sâu, tăng cường nâng cao nhận thức chung
10	ARM006.002.010	Hỗ trợ quản lý thông tin sức khỏe thể chất

	Các dịch vụ Quản lý Sức khỏe và An toàn	và an toàn cho công chức, viên chức, người lao động của cơ quan
11	ARM006.002.011 Các dịch vụ Quản lý Đi công tác	Hỗ trợ quản lý các chuyến công tác của công chức, viên chức, người lao động của cơ quan

c) Quản lý tài chính, kế toán

Nhóm dịch vụ “ARM006.003 Quản lý tài chính, kế toán” là việc phân Loại nghiệp vụ ứng dụng được sử dụng để hỗ trợ quản lý các quy trình, thủ tục tài chính, kế toán, cho phép xử lý các khoản thu, chi.

Loại nghiệp vụ ứng dụng thuộc ARM006.003 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Dịch vụ ứng dụng	Mô tả
1	ARM006.003.001 Các dịch vụ Quản lý Hóa đơn và Thanh toán	Hỗ trợ quản lý tính phí, thu nhập và báo cáo tài khoản của cơ quan
2	ARM006.003.002 Các dịch vụ Tín dụng/Phí, lệ phí	Hỗ trợ việc sử dụng thẻ tín dụng hoặc chuyển tiền điện tử để thanh toán và mua sắm sản phẩm, dịch vụ
3	ARM006.003.003 Các dịch vụ Quản lý chi	Hỗ trợ quản lý và bồi hoàn chi phí do cơ quan, công chức/viên chức/người lao động của cơ quan chi tiêu
4	ARM006.003.004 Các dịch vụ Bảng lương	Hỗ trợ quản lý và xác định lương cho công chức, viên chức, người lao động của cơ quan
5	ARM006.003.005 Các dịch vụ Thanh toán/Quyết toán	Hỗ trợ quá trình thanh toán/quyết toán của cơ quan
6	ARM006.003.006 Các dịch vụ Thu hồi nợ	Hỗ trợ việc quản lý các khoản nợ phải thu hồi
7	ARM006.003.007 Các dịch vụ Quản lý thu/nguồn thu	Hỗ trợ phân bổ, tái đầu tư công hoặc quản lý vốn từ các nguồn liên quan trong một cơ quan

8	ARM006.003.008 Các dịch vụ Kiểm soát nội bộ	Hỗ trợ các phương pháp, quy trình được cơ quan sử dụng để kiểm soát tài sản của mình, xây dựng báo cáo tài chính chính xác, khuyến khích công chức, viên chức, người lao động tuân thủ các chính sách quản lý và yêu cầu nhiệm vụ
9	ARM006.003.009 Các dịch vụ Kiểm toán	Hỗ trợ kiểm tra và xác minh sự hợp lệ, đúng đắn của các hồ sơ
10	ARM006.003.010 Các dịch vụ Quản lý dựa trên hoạt động	Hỗ trợ quản lý các nhiệm vụ liên quan đến tài chính, được xác định, cụ thể cho các mục tiêu nhất định
11	ARM006.003.0011 Các dịch vụ Đổi tiền	Hỗ trợ tính toán việc chuyển đổi giữa các đơn vị tiền tệ khác nhau

d) Quản lý Tài sản

Nhóm dịch vụ “ARM006.004 Quản lý tài sản” là việc phân Loại nghiệp vụ ứng dụng được sử dụng để hỗ trợ quản lý mua sắm, giám sát và theo dõi tình trạng tài sản của cơ quan.

Loại nghiệp vụ Ứng dụng thuộc ARM006.004 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Dịch vụ ứng dụng	Mô tả
1	ARM006.004.001 Các dịch vụ Quản lý Bất động sản	Hỗ trợ quản lý, lập kế hoạch và phân bổ tài sản ở dạng bất động sản của cơ quan
2	ARM006.004.002 Các dịch vụ Biên mục/Nhân dạng tài sản	Hỗ trợ quản lý danh sách tài sản của cơ quan
3	ARM006.004.003 Các dịch vụ Chuyển giao, Phân bổ và Duy trì tài sản	Hỗ trợ quản lý việc di chuyển, chuyển nhượng và thay thế tài sản
4	ARM006.004.004 Các dịch vụ Quản lý trang thiết bị vật chất	Hỗ trợ quản lý và bảo trì các trang thiết bị vật chất cho một cơ quan

5	ARM006.004.005 Các dịch vụ Quản lý Máy tính/Thiết bị tự động hóa	Hỗ trợ quản lý công tác nhận dạng, nâng cấp, phân bổ và thay thế các thiết bị vật lý, bao gồm máy chủ, máy tính để bàn phục vụ hoạt động nghiệp vụ, điều khiển quy trình
---	---	--

đ) Quản lý Nguồn nhân lực

Nhóm dịch vụ “ARM006.005 Quản lý nguồn nhân lực” là việc phân Loại nghiệp vụ ứng dụng được sử dụng để quản lý việc lập kế hoạch, giám sát công chức, viên chức, người lao động của cơ quan.

Loại nghiệp vụ Ứng dụng thuộc ARM006.005 được liệt kê trong bảng dưới đây:

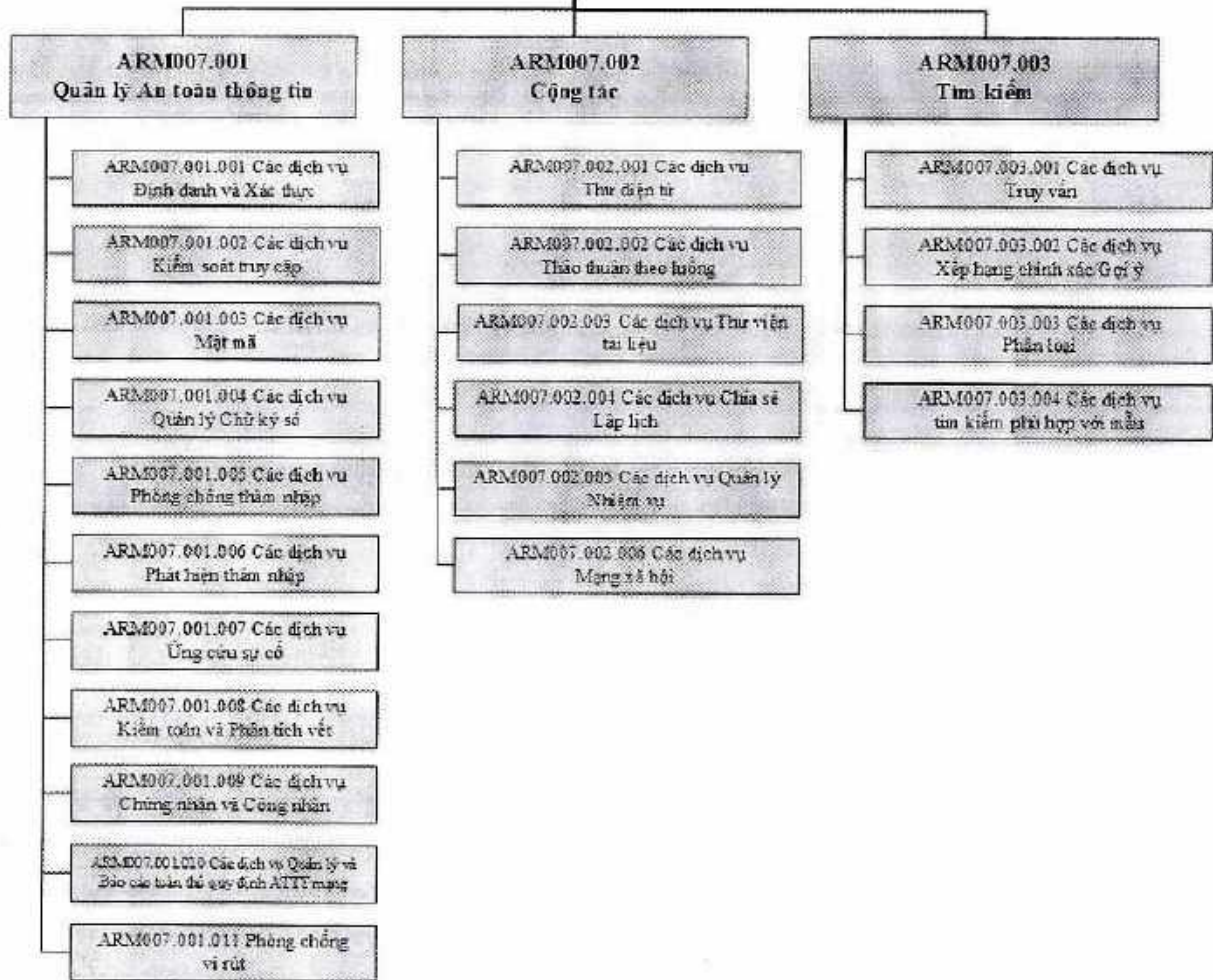
STT	Dịch vụ ứng dụng	Mô tả
1	ARM006.005.001 Các dịch vụ Lập kế hoạch và Phân bổ nguồn nhân lực	Hỗ trợ xác định định hướng chiến lược, chương trình, kế hoạch xây dựng và phân bổ nguồn lực (vốn và lao động) của cơ quan
2	ARM006.005.002 Các dịch vụ Quản lý kỹ năng	Hỗ trợ quản lý kỹ năng của nhân viên trong các hoạt động nghiệp vụ của cơ quan
3	ARM006.005.003 Các dịch vụ Thư mục/Địa chỉ công chức, viên chức	Hỗ trợ quản lý danh sách, địa chỉ của công chức, viên chức, người lao động của cơ quan
4	ARM006.005.004 Các dịch vụ Quản lý Nhóm/Tổ chức	Hỗ trợ lập cấu trúc phân cấp và nhận biết nhân viên trong các nhóm nhỏ khác nhau của cơ quan
5	ARM006.005.005 Các dịch vụ Quản lý dự phòng nguồn nhân lực	Hỗ trợ công tác thuê, tái cấu trúc lực lượng lao động của cơ quan

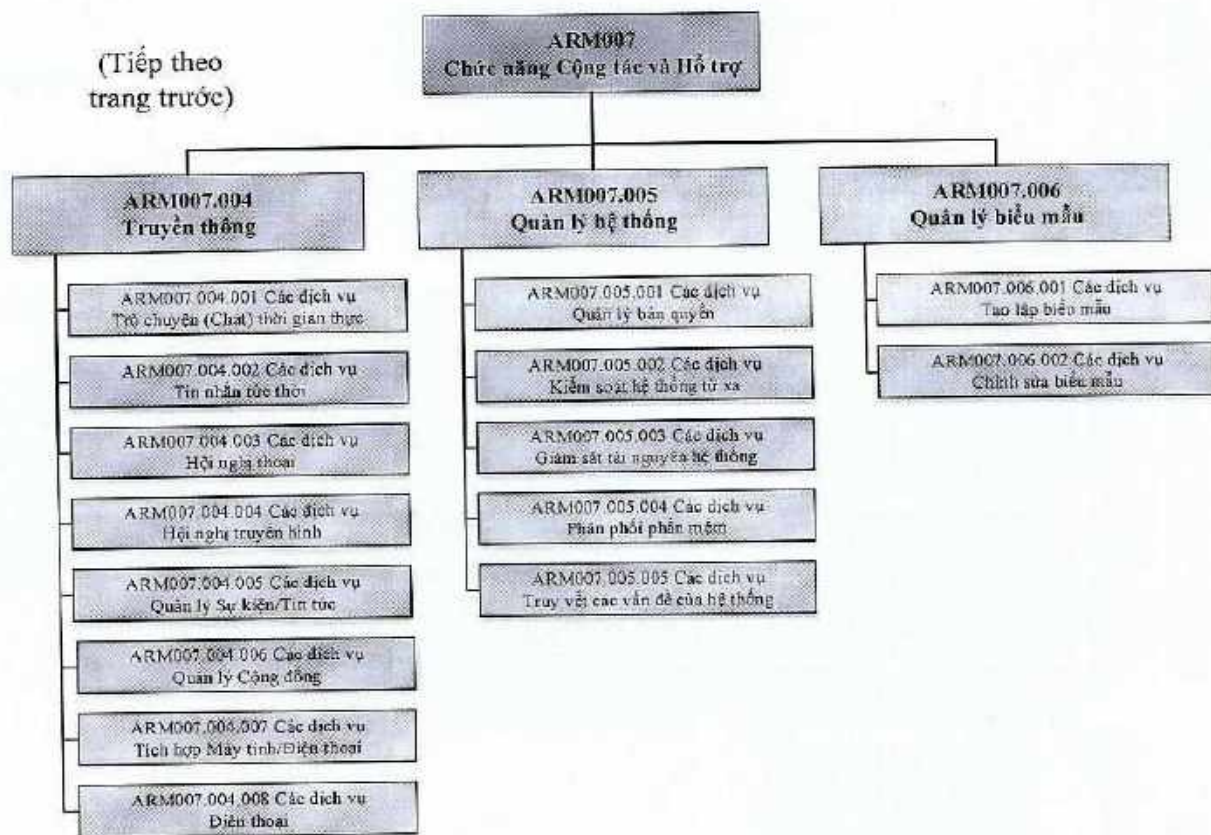
7. Chức năng Cộng tác và Hỗ trợ

Miền chức năng “ARM007 Chức năng Cộng tác và Hỗ trợ” là việc phân loại ứng dụng tổng quát nhằm hỗ trợ, bổ sung cho các chức năng nghiệp vụ và hiệu quả dịch vụ trong CQNN.

ARM007
Chức năng Cộng tác và Hỗ trợ

(Trang tiếp)





Hình 8. Chức năng Cộng tác và hỗ trợ

Cấu trúc của Chức năng Cộng tác và Hỗ trợ ARM007 bao gồm Nhóm nghiệp vụ Ứng dụng và Loại Dịch vụ Ứng dụng được mô tả trong bảng dưới đây:

a) Quản lý an toàn thông tin

Nhóm dịch vụ “ARM007.001 Quản lý An toàn thông tin” là việc phân Loại nghiệp vụ ứng dụng được sử dụng để bảo vệ các hệ thống thông tin và thông tin của một cơ quan.

Loại Dịch vụ ứng dụng thuộc ARM007.001 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Dịch vụ ứng dụng	Mô tả
1	ARM007.001.001 Các dịch vụ Định danh và Xác thực	Hỗ trợ quản lý công tác định danh và xác thực các đối tượng kết nối với các hệ thống thông tin của cơ quan
2	ARM007.001.002 Các dịch vụ Kiểm soát truy cập	Hỗ trợ quản lý các quyền đăng nhập vào các máy tính, ứng dụng, dịch vụ hoặc mạng; bao gồm quản lý người dùng và quản lý quyền truy cập
3	ARM007.001.003	Hỗ trợ quản lý mật mã, bao gồm các quá

	Các dịch vụ Mật mã	trình mã hóa và giải mã, đảm bảo tính bảo mật và toàn vẹn của dữ liệu
4	ARM007.001.004 Các dịch vụ Quản lý Chữ ký số	Hỗ trợ việc sử dụng và quản lý chữ ký số để hỗ trợ xác thực và toàn vẹn dữ liệu; bao gồm Cơ sở hạ tầng khóa công khai (PKI)
5	ARM007.001.005 Các dịch vụ Phòng chống thâm nhập	Hỗ trợ kiểm tra thâm nhập và các biện pháp để ngăn chặn truy cập trái phép vào hệ thống thông tin của cơ quan
6	ARM007.001.006 Các dịch vụ Phát hiện thâm nhập	Hỗ trợ phát hiện truy cập trái phép vào một hệ thống thông tin của cơ quan
7	ARM007.001.007 Các dịch vụ Ứng cứu sự cố	Hỗ trợ công tác phản ứng, khắc phục các sự cố mất an toàn thông tin mạng của các hệ thống thông tin của cơ quan
8	ARM007.001.008 Các dịch vụ Kiểm toán và Phân tích vết	Hỗ trợ công tác nhận dạng và giám sát các hoạt động của ứng dụng, hệ thống hoặc mạng
9	ARM007.001.009 Các dịch vụ Chứng nhận và Công nhận	Hỗ trợ công tác chứng nhận và công nhận hệ thống thông tin theo quy định
10	ARM007.001.010 Các dịch vụ Quản lý và Báo cáo tuân thủ quy định ATTT mạng	Hỗ trợ công tác quản lý và báo cáo tuân thủ an toàn thông tin mạng của các cơ quan
11	ARM007.001.011 Phòng chống vi rút	Hỗ trợ cung cấp dịch vụ chống vi-rút để ngăn chặn, phát hiện và khắc phục kịp thời

b) Cộng tác

Nhóm dịch vụ “ARM007.002 Cộng tác” là việc phân Loại nghiệp vụ ứng dụng được sử dụng để cho phép kết nối và chia sẻ đồng thời nội dung, lịch làm việc, tin nhắn và ý tưởng trong một cơ quan.

Loại nghiệp vụ Ứng dụng thuộc ARM007.002 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Dịch vụ ứng dụng	Mô tả
-----	------------------	-------

1	ARM007.002.001 Các dịch vụ Thư điện tử	Hỗ trợ truyền các bản ghi nhớ, tin nhắn, tài liệu qua mạng
2	ARM007.002.002 Các dịch vụ Thảo luận theo luồng	Hỗ trợ quản lý kết nối, nội dung, chủ đề trao đổi. Ví dụ bao gồm: blog, twitter
3	ARM007.002.003 Các dịch vụ Thư viện tài liệu	Hỗ trợ công tác tạo lập nhóm, lưu trữ các tệp và hồ sơ trên máy chủ
4	ARM007.002.004 Các dịch vụ Chia sẻ Lịch	Hỗ trợ cho phép toàn bộ nhóm, các cá nhân trong việc xem, thêm và sửa đổi lịch làm việc, cuộc họp
5	ARM007.002.005 Các dịch vụ Quản lý Nhiệm vụ	Hỗ trợ quản lý công việc cụ thể hoặc chức năng được giao cho một công chức, viên chức, người lao động
6	ARM007.002.006 Các dịch vụ Mạng xã hội	Hỗ trợ khả năng kết nối, chia sẻ nội dung và xây dựng mối quan hệ

c) Tìm kiếm

Nhóm dịch vụ “ARM007.003 Tìm kiếm” là việc phân Loại nghiệp vụ Ứng dụng được sử dụng để tìm kiếm và tra cứu dữ liệu cụ thể từ một nguồn dữ liệu.

Loại nghiệp vụ Ứng dụng thuộc ARM007.003 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Dịch vụ ứng dụng	Mô tả
1	ARM007.003.001 Các dịch vụ Truy vấn	Hỗ trợ truy xuất các bản ghi đáp ứng các tiêu chí lựa chọn truy vấn cụ thể
2	ARM007.003.002 Các dịch vụ Xếp hạng chính xác	Hỗ trợ lựa chọn và truy xuất các bản ghi được xếp hạng để tối ưu hóa độ chính xác, giảm thiểu truy vấn lại
3	ARM007.003.003	Hỗ trợ lựa chọn và truy xuất các bản ghi

	Các dịch vụ Phân loại	được tổ chức theo các đặc điểm chung phụ thuộc nội dung hoặc ngữ cảnh
4	ARM007.003.004 Các dịch vụ tìm kiếm phù hợp với mẫu	Hỗ trợ truy xuất các bản ghi được tạo từ nguồn dữ liệu dựa trên các mẫu theo nội dung hoặc ngữ cảnh

d) Truyền thông

Nhóm dịch vụ “ARM007.004 Truyền thông” là việc phân Loại nghiệp vụ ứng dụng được sử dụng để truyền tải dữ liệu, tin nhắn và thông tin theo nhiều định dạng và giao thức khác nhau.

Loại nghiệp vụ Ứng dụng thuộc ARM007.004 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Dịch vụ ứng dụng	Mô tả
1	ARM007.004.001 Các dịch vụ Trò chuyện (Chat) thời gian thực	Hỗ trợ khả năng trò chuyện (chat) giữa hai hoặc nhiều người dùng trên mạng nội bộ hoặc Internet
2	ARM007.004.002 Các dịch vụ Tin nhắn tức thời	Hỗ trợ trao đổi dạng tin nhắn tức thời qua Mạng cục bộ hoặc Internet giữa hai hoặc nhiều người
3	ARM007.004.003 Các dịch vụ Hội nghị thoại	Hỗ trợ Hội nghị thoại giữa nhiều người ở các đầu cầu khác nhau
4	ARM007.004.004 Các dịch vụ Hội nghị truyền hình	Hỗ trợ Hội nghị truyền hình giữa nhiều người ở các đầu cầu khác nhau
5	ARM007.004.005 Các dịch vụ Quản lý Sự kiện/Tin tức	Hỗ trợ giám sát máy chủ, máy trạm và thiết bị mạng phục vụ các sự kiện thường xuyên và không thường xuyên
6	ARM007.004.006 Các dịch vụ Quản lý Cộng đồng	Hỗ trợ quản trị các nhóm trực tuyến có mối quan tâm chung
7	ARM007.004.007 Các dịch vụ Tích hợp	Hỗ trợ kết nối giữa máy tính, phần mềm và thiết bị CNTT thành một hệ thống logic

	Máy tính/Điện thoại	duy nhất
8	ARM007.004.008 Các dịch vụ Điện thoại	Hỗ trợ kết nối, liên lạc qua điện thoại

đ) Quản lý hệ thống

Nhóm dịch vụ “ARM007.005 Quản lý hệ thống” là việc phân Loại nghiệp vụ ứng dụng được sử dụng để lập kế hoạch, lên lịch và kiểm soát các hoạt động giữa người sử dụng và cơ quan, cả trước và sau khi sản phẩm hoặc dịch vụ được cung cấp.

Loại nghiệp vụ ứng dụng thuộc ARM007.005 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Dịch vụ ứng dụng	Mô tả
1	ARM007.005.001 Các dịch vụ Quản lý bản quyền	Hỗ trợ công tác mua, nâng cấp và theo dõi hợp đồng phần mềm và ứng dụng hệ thống
2	ARM007.005.002 Các dịch vụ Kiểm soát hệ thống từ xa	Hỗ trợ giám sát, quản trị và sử dụng các ứng dụng và hệ thống thông tin của cơ quan từ môi trường bên ngoài cơ quan
3	ARM007.005.003 Các dịch vụ Giám sát tài nguyên hệ thống	Hỗ trợ cân bằng và phân bổ bộ nhớ, hiệu năng, dung lượng ổ đĩa trên máy tính và các ứng dụng của nó
4	ARM007.005.004 Các dịch vụ Phân phối phần mềm	Hỗ trợ công tác tuyên truyền, cài đặt và nâng cấp các chương trình máy tính, các ứng dụng và thành phần dịch vụ
5	ARM007.005.005 Các dịch vụ Truy vết các vấn đề của hệ thống	Hỗ trợ công tác nhận và theo dõi các vấn đề và sự cố do người dùng tạo ra khi sử dụng các hệ thống CNTT

e) Quản lý biểu mẫu

Loại nghiệp vụ ứng dụng thuộc “ARM007.006 Quản lý biểu mẫu” được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Dịch vụ ứng dụng	Mô tả
1	ARM007.006.001 Các dịch vụ Tạo lập biểu mẫu	Hỗ trợ thiết kế và tạo các biểu mẫu ở dạng điện tử hoặc vật lý để sử dụng trong vòng đời nghiệp vụ của một cơ quan và các bên liên quan
2	ARM007.006.002 Các dịch vụ Chỉnh sửa	Hỗ trợ duy trì các biểu mẫu điện tử hoặc vật lý và các yếu tố tương ứng

	biểu mẫu	
--	----------	--

Phụ lục IV
MÔ HÌNH THAM CHIẾU CÔNG NGHỆ
(TRM)

I. GIỚI THIỆU

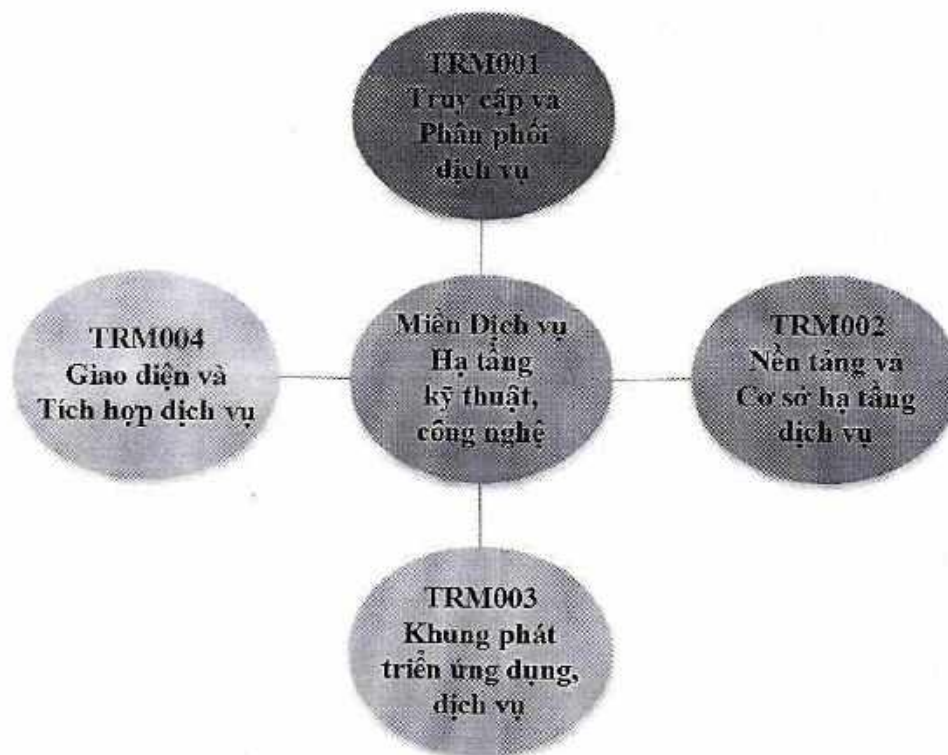
Mô hình tham chiếu công nghệ (TRM) cung cấp một Khung kỹ thuật phân loại các tiêu chuẩn và công nghệ để hỗ trợ và cho phép triển khai các thành phần ứng dụng. Mô hình tham chiếu công nghệ là cơ sở để xây dựng Kiến trúc công nghệ.

II. CẤU TRÚC MÔ HÌNH THAM CHIẾU CÔNG NGHỆ

Được tổ chức theo một hệ thống phân cấp, TRM phân loại các tiêu chuẩn và công nghệ hỗ trợ chung cho việc phân phối, trao đổi và xây dựng khả năng nghiệp vụ và các thành phần dịch vụ ứng dụng có thể được sử dụng và tận dụng trong kiến trúc dựa trên thành phần (CBA) hoặc dịch vụ (SOA) (CBA hoặc SOA, sau đây được sử dụng đồng nghĩa). Các phân cấp là:

Cấp độ	Thành phần	Mô tả
Cấp độ 1	Miền dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ	Đại diện cho một lớp kỹ thuật hỗ trợ xây dựng, trao đổi và phân phối các thành phần dịch vụ một cách an toàn. Mỗi miền dịch vụ công nghệ bao gồm nhiều Nhóm danh mục dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ và tiêu chuẩn dịch vụ công nghệ. Hệ thống phân cấp này cung cấp khung để nhóm các tiêu chuẩn và công nghệ hỗ trợ trực tiếp miền dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ.
Cấp độ 2	Nhóm dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ	Là việc phân loại các công nghệ và tiêu chuẩn liên quan đến chức năng nghiệp vụ hoặc công nghệ mà các dịch vụ phục vụ. Tiếp đến, mỗi nhóm dịch vụ bao gồm một hoặc nhiều tiêu chuẩn dịch vụ.
Cấp độ 3	Loại dịch vụ về các tiêu chuẩn và công nghệ	Xác định các tiêu chuẩn và công nghệ hỗ trợ Nhóm dịch vụ. Để hỗ trợ, tạo thuận lợi cho các cơ quan thực hiện ảnh xạ vào TRM, nhiều tiêu chuẩn dịch vụ cung cấp các thông số kỹ thuật hoặc công nghệ minh họa.

Cấu trúc mức cao của TRM được hiển thị bên dưới:



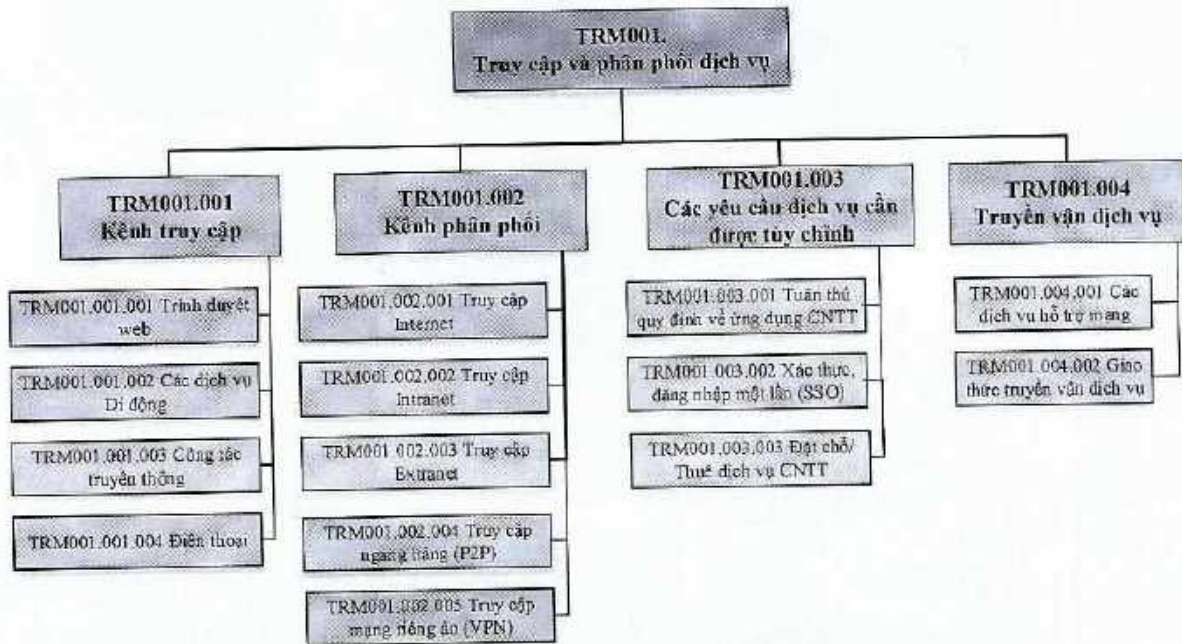
Hình 1. Miền Dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ TRM

STT	Thành phần	Mô tả
1	TRM001 Truy cập và Phân phối dịch vụ	Xác định tập Kênh truy cập và phân phối sẽ được sử dụng bởi thành phần ứng dụng & dịch vụ và các yêu cầu pháp lý chi phối việc sử dụng kênh và tương tác thông qua kênh.
2	TRM002 Nền tảng và Cơ sở hạ tầng dịch vụ	Xác định tập các nền tảng, phần cứng và tiêu chuẩn cơ sở hạ tầng kỹ thuật cho phép nhân rộng, chia sẻ và sử dụng lại nền tảng và cơ sở hạ tầng dịch vụ
3	TRM003 Khung phát triển ứng dụng, dịch vụ	Xác định nền tảng cơ bản và các yếu tố kỹ thuật mà theo đó các ứng dụng được xây dựng, tích hợp và triển khai trên các kiến trúc dựa trên thành phần và phân tán.
4	TRM004 Giao diện và Tích hợp dịch vụ	Xác định các công nghệ khám phá, tương tác và truyền thông để thực hiện việc kết nối các hệ thống và nhà cung cấp dịch vụ khác nhau, bảo đảm sự tương hợp và khả năng mở rộng

III. PHÂN LOẠI

1. Truy cập và phân phối dịch vụ

Miền dịch vụ “TRM001 Truy cập và phân phối dịch vụ” đề cập đến các kênh công nghệ có thể được sử dụng để truy cập và phân phối thành phần ứng dụng và dịch vụ và các yêu cầu pháp lý đối với việc sử dụng các kênh và tương tác.



Hình 2. Truy cập và phân phối dịch vụ

Phân loại chi tiết của Nhóm dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ và Tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ liên quan được liệt kê dưới đây:

a) Kênh truy cập

Nhóm dịch vụ “TRM001.001 Kênh truy cập” xác định giao diện giữa ứng dụng và người dùng. Các tiêu chuẩn dịch vụ công nghệ do CQNN quy định sẽ đóng vai trò là một tiêu chuẩn chung được áp dụng trong tất cả các CQNN, để đảm bảo tiêu chuẩn hóa quyền truy cập của tất cả các ứng dụng của CQNN.

Các tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ thuộc TRM001.001 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Các tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ	Mô tả
1	TRM001.001.001 Trình duyệt web	Đề cập đến danh sách các chương trình phần mềm được chứng nhận đóng vai trò là

		<p>giao diện để người dùng truy cập vào bất kỳ ứng dụng trên nền web nào của CQNN hoặc trên nền các ứng dụng Web (WWW). Ví dụ về các trình duyệt web như:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Google Chrome - Mozilla Firefox - IE (Internet Explorer) - Cốc Cốc - Apple Safari
2	TRM001.001.002 Các thiết bị di động	<p>Đề cập đến danh sách các thiết bị tính toán cầm tay được chứng thực và sử dụng truyền dẫn qua sóng vô tuyến. Công nghệ thiết bị này bao gồm điện thoại thông minh, máy tính bảng, PDA hoặc các thiết bị di động khác. Các hệ điều hành được sử dụng trên các thiết bị di động như Android, iOS và Windows trên điện thoại di động</p>
3	TRM001.001.003 Cộng tác/Truyền thông	<p>Công nghệ này đề cập đến nhiều hình thức trao đổi điện tử của tin nhắn, tài liệu hoặc thông tin khác. Giao tiếp điện tử thể hiện sự ưu việt về thời gian và chi phí. Các hình thức cộng tác/Truyền thông bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SNS (các dịch vụ mạng xã hội), ví dụ: Facebook, Twitter và YouTube. - SMS (dịch vụ tin nhắn ngắn) - IVR (phản hồi bằng giọng nói tương tác) - VoIP (giao thức thoại qua internet) - Email - Ki ốt
4	TRM001.001.004 Điện thoại	<p>Đề cập đến công nghệ liên quan đến việc truyền dẫn điện tử thông tin giọng nói, fax và các thông tin khác thông qua kết nối điện thoại</p>

b) Kênh phân phối

Nhóm dịch vụ “TRM001.002 Kênh phân phối” xác định mức độ truy cập vào các ứng dụng và hệ thống dựa trên loại mạng được sử dụng để phân phối chúng.

Các tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ thuộc TRM001.002 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Các tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ	Mô tả
-----	--	-------

1	TRM001.002.001 Truy cập Internet	Đề cập đến hệ thống mạng máy tính trên toàn thế giới mà người dùng ở bất kỳ một máy tính nào cũng có thể, nếu họ được phép, có được thông tin từ bất kỳ máy tính nào khác.
2	TRM001.002.002 Truy cập Intranet	Đề cập đến mạng riêng trong một cơ quan. Nó có thể bao gồm nhiều mạng cục bộ liên kết với nhau và được sử dụng để chia sẻ thông tin và tài nguyên của cơ quan giữa các công chức, viên chức, người lao động trong nội bộ cơ quan.
3	TRM001.002.003 Truy cập Extranet	Đề cập đến mạng riêng sử dụng giao thức Internet và hệ thống viễn thông công cộng để chia sẻ an toàn một phần thông tin hoặc hoạt động của cơ quan với các đối tác của cơ quan. Một extranet có thể được xem như là một phần của mạng nội bộ của cơ quan được mở rộng cho người dùng bên ngoài cơ quan.
4	TRM001.002.004 Truy cập ngang hàng (P2P)	P2P đề cập đến lớp các ứng dụng hoạt động bên ngoài Hệ thống tên miền (DNS), có quyền tự chủ đáng kể hoặc toàn bộ từ các máy chủ trung tâm và tận dụng các tài nguyên có sẵn trên Internet.
5	TRM001.002.005 Truy cập mạng riêng ảo (VPN)	Đề cập đến việc sử dụng cơ sở hạ tầng viễn thông công cộng, duy trì sự riêng tư thông qua việc sử dụng giao thức và các giải pháp bảo mật mạng.

c) Các yêu cầu dịch vụ cần được tùy chỉnh

Nhóm dịch vụ “TRM001.003 Các yêu cầu dịch vụ được tùy biến” xác định các khía cạnh cần thiết của ứng dụng, hệ thống hoặc dịch vụ bao gồm các khía cạnh pháp lý, hiệu suất và đặt chỗ/thuê dịch vụ (hosting).

Các tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ thuộc TRM001.003 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Các tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ	Mô tả
1	TRM001.003.001 Tuân thủ quy định về ứng dụng CNTT	Đề cập đến các điều kiện tiên quyết mà một ứng dụng, hệ thống hoặc dịch vụ phải có, theo quy định. Ví dụ về công nghệ này là: - IPv6 - Mã nguồn mở

		- Tương hợp - Bảo mật - Khả năng truy cập nội dung web
2	TRM001.003.002 Xác thực/Đăng nhập một lần (SSO)	Đề cập đến phương pháp cung cấp cho người dùng khả năng đăng nhập một lần, có được quyền truy cập xác thực vào tất cả các ứng dụng và tài nguyên của họ.
3	TRM001.003.003 Giải pháp thuê dịch vụ/đặt chỗ (hosting)	Đề cập đến các tiêu chuẩn cho các nhà cung cấp dịch vụ để duy trì hoạt động trang web hoặc ứng dụng, thường bị ràng buộc với Thỏa thuận cấp độ dịch vụ (SLA). Các chủ thể cung cấp giải pháp hosting thường duy trì một cụm (farm) máy chủ với hỗ trợ mạng, sao lưu nguồn, khả năng chịu lỗi, cân bằng tải và sao lưu dự phòng.

d) Truyền vận dịch vụ

Nhóm dịch vụ “TRM001.004 Truyền vận dịch vụ” xác định việc quản lý từ đầu đến cuối của phiên truyền thông, bao gồm các giao thức truy cập và phân phối.

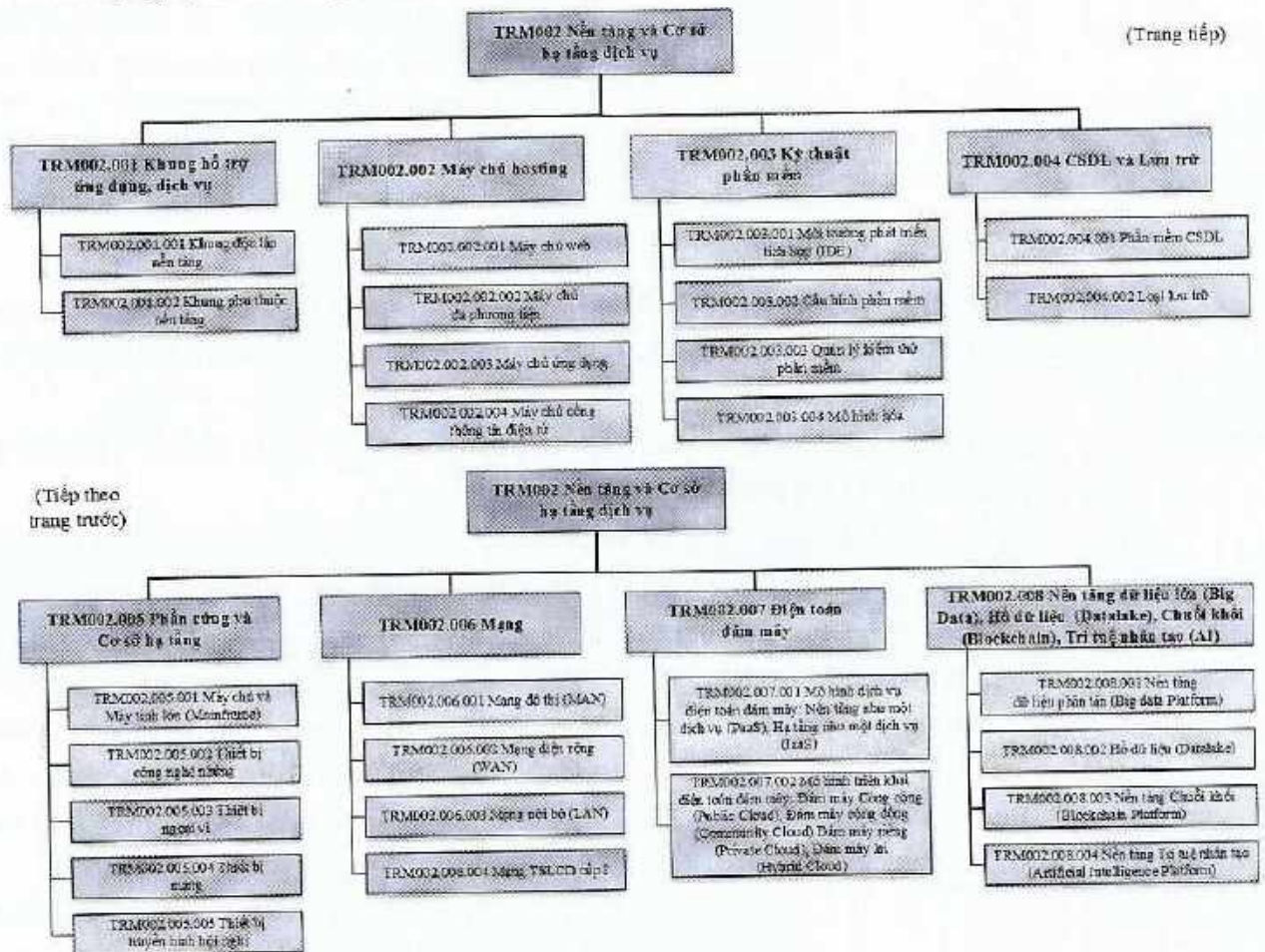
Các tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ thuộc TRM001.004 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Các tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ	Mô tả
1	TRM001.004.001 Các dịch vụ hỗ trợ mạng	Công nghệ này đề cập đến các giao thức xác định định dạng và cấu trúc dữ liệu và thông tin được truy cập từ một thư mục hoặc được trao đổi thông qua giao tiếp. Bao gồm các giao thức như: - IMAP / POP3 (Internet Message Access Protocol/Post Office Protocol) - DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) - SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) - SNMP (Simple Network Management Protocol) - LDAP (Lightweight Directory Access Protocol)
2	TRM001.004.002 Giao thức truyền vận dịch vụ	Công nghệ này đề cập đến các giao thức xác định định dạng và cấu trúc dữ liệu và thông tin được truy cập từ một thư mục hoặc trao đổi thông qua giao tiếp. Ví dụ như:

		<ul style="list-style-type: none"> - TCP / IP (Transmission Control Protocol/ Internet Protocol) - HTTP (Hypertext Transfer Protocol) - FTP (File Transfer Protocol) - WAP (Wireless Access Protocol)
--	--	---

2. Nền tảng và Cơ sở hạ tầng dịch vụ

Miền dịch vụ “TRM002 Nền tảng và Cơ sở hạ tầng dịch vụ” đề cập đến các nền tảng, tiêu chuẩn phân cứng và cơ sở hạ tầng cho phép nhân rộng, chia sẻ và sử dụng lại nền tảng và cơ sở hạ tầng dịch vụ.



Hình 3. Nền tảng và Cơ sở hạ tầng dịch vụ

Phân cấp chi tiết Nhóm dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ và Tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ liên quan được liệt kê dưới đây:

a) TRM002.001 Khung hỗ trợ ứng dụng, dịch vụ

TRM002.001 Khung hỗ trợ ứng dụng, dịch vụ xác định nền tảng công nghệ được sử dụng để hỗ trợ các phần ứng dụng, dịch vụ.

Các tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ thuộc TRM002.001 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Các tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ	Mô tả
-----	-----------------------------------	-------

	thuật, công nghệ	
1	TRM002.001.001 Khung độc lập nền tảng	Đề cập đến mô tả các chương trình phần mềm có thể thực thi và chạy trên bất kỳ nền tảng hoặc hệ điều hành nào. Một nền tảng là phần cứng và phần mềm cơ sở để tạo thành một hệ thống. Ví dụ về các khung độc lập nền tảng bao gồm: - J2EE - Linux
2	TRM002.001.002 Khung phụ thuộc nền tảng	Đề cập đến mô tả của các chương trình phần mềm có khả năng thực thi và chạy trên một nền tảng hoặc hệ điều hành cụ thể. Một nền tảng là phần cứng và phần mềm cơ sở để tạo thành một hệ thống. Ví dụ về Khung phụ thuộc nền tảng: Windows, Mac OS.

b) Máy chủ hosting (đặt chỗ/thuê dịch vụ máy chủ)

Nhóm dịch vụ “TRM002.002 Máy chủ đặt chỗ” đề cập đến các nền tảng giao diện người dùng cung cấp thông tin cho các ứng dụng yêu cầu dịch vụ. Nó bao gồm phần cứng, hệ điều hành, phần mềm máy chủ và các giao thức mạng. Các nền tảng giao diện người dùng kết nối với ứng dụng bên trong (back-end) hoặc ứng dụng quản lý khách hàng sử dụng tích hợp dịch vụ.

Các tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ thuộc TRM002.002 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Các tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ	Mô tả
1	TRM002.002.001 Máy chủ web	Đề cập đến máy tính cung cấp dịch vụ World Wide Web trên Internet. Nó bao gồm phần cứng, hệ điều hành, phần mềm máy chủ web, giao thức TCP / IP và nội dung trang web. Nếu một máy chủ web được sử dụng nội bộ không công khai ra bên ngoài, thì được gọi là máy chủ mạng nội bộ. Ví dụ về máy chủ web: - Apache - Máy chủ thông tin Internet (IIS)
2	TRM002.002.002 Máy chủ đa phương tiện	Đề cập đến việc quản lý tối ưu hóa các tập tin đa phương tiện như âm thanh, video và hình ảnh kỹ thuật số
	TRM002.002.003 Máy chủ ứng dụng	Đề cập đến một máy tính riêng biệt (môi trường kiến trúc kiểu n tầng) thực hiện

		logic nghiệp vụ. Ví dụ về máy chủ ứng dụng: - WebSphere IBM WebSphere WebSphere - Oracle
	TRM002.002.004 Máy chủ công thông tin điện tử	Đề cập đến máy chủ công thông tin điện tử của cơ quan. Trong đó, Công thông tin là điểm truy cập duy nhất của cơ quan trên môi trường mạng, liên kết, tích hợp các kênh thông tin, các dịch vụ và các ứng dụng mà qua đó người dùng có thể khai thác, sử dụng và cá nhân hóa việc hiển thị thông tin

c) Công nghệ phần mềm

Nhóm dịch vụ “TRM002.003 Công nghệ phần mềm” đề cập đến công nghệ liên quan đến việc xây dựng các hệ thống phần mềm, cũng như các giải pháp kỹ thuật hỗ trợ các vấn đề quản lý như kiểm thử, mô hình hóa và quản lý phiên bản. TRM liên quan đến kiến trúc kỹ thuật thành phần, không phải các quy trình kỹ thuật.

Các tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ thuộc TRM002.003 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Các tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ	Mô tả
1	TRM002.003.001 Môi trường phát triển tích hợp (IDE)	Tham chiếu đến sự kết hợp giữa phần cứng, phần mềm và công nghệ tạo điều kiện cho sự phát triển của các ứng dụng và hệ thống phần mềm. Ví dụ về công nghệ IDE ngày nay: - CodeLite - NetBeans - Studio Microsoft Visual Studio - Rational Application Developer - VS.Net
2	TRM002.003.002 Cấu hình phần mềm	Đề cập đến công nghệ áp dụng cho tất cả các yếu tố phát triển phần mềm từ thiết kế đến phân phối, đặc biệt tập trung vào việc kiểm soát các sản phẩm và yếu tố trong quá trình phát triển. Một số giải pháp kỹ thuật trên thị trường cung cấp tích hợp các chức năng quản lý cấu hình phần mềm. Ví dụ về các chức năng hỗ trợ quản lý cấu hình phần mềm bao gồm: - Quản lý phiên bản

		<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi lỗi - Quản lý vấn đề
3	TRM002.003.003 Quản lý kiểm thử phần mềm	<p>Đề cập đến công nghệ hỗ trợ việc hợp nhất các hoạt động và kết quả kiểm thử. Các hoạt động Quản lý kiểm thử bao gồm lập kế hoạch kiểm thử, thiết kế (trường hợp kiểm thử), thực thi, báo cáo, dò quét mã. Ví dụ về công nghệ này là:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm thử khả năng sử dụng - Hồ sơ về hiệu suất - Kiểm thử an toàn bảo mật và kiểm soát truy cập
4	TRM002.003.004 Mô hình hóa	<p>Cung cấp khả năng hỗ trợ quá trình biểu diễn các thực thể, dữ liệu, logic nghiệp vụ và khả năng hỗ trợ trong kỹ thuật phần mềm. Ví dụ về công nghệ mô hình hóa bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - UML (Unified Modelling Language) - CASE (Computer Aided Software Engineering)

d) Cơ sở dữ liệu và Lưu trữ

Nhóm dịch vụ “TRM002.004 Cơ sở dữ liệu & Lưu trữ” đề cập đến các chương trình cho phép lưu trữ, sửa đổi và trích xuất thông tin từ cơ sở dữ liệu, các kỹ thuật và thiết bị khác nhau để lưu trữ lượng lớn dữ liệu.

Các tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ thuộc TRM002.004 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Các tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ	Mô tả
1	TRM002.004.001 Phần mềm CSDL	<p>Đề cập đến một tập hợp thông tin được tổ chức theo cách mà một chương trình máy tính có thể nhanh chóng lựa chọn các phần tử dữ liệu mong muốn. Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu (DBMS) là một ứng dụng phần mềm cung cấp các công cụ quản lý, quản trị và phân tích cơ sở dữ liệu. Ví dụ như:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oracle - Server Máy chủ SQL - Sybase
2	TRM002.004.002	Đề cập đến các thiết bị được thiết kế để

Loại lưu trữ	<p>cung cấp quyền truy cập lưu trữ được chia sẻ trên toàn mạng. Các thiết bị này cung cấp khả năng mở rộng không gian lưu trữ cho mạng với chi phí giảm so với các máy chủ lưu trữ dạng tập truyền thống. Các ví dụ là:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NAS (Network Attached Storage- Lưu trữ gắn mạng) - SAN (Storage Area Network - Mạng khu vực lưu trữ)
--------------	---

d) Phần cứng và Cơ sở hạ tầng

Nhóm dịch vụ “TRM002.005 Phần cứng và Cơ sở hạ tầng” xác định các thiết bị vật lý, trạng thiết bị và các tiêu chuẩn cung cấp khả năng tính toán và kết nối mạng trong và giữa các cơ quan.

Các tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ thuộc TRM002.005 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Các tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ	Mô tả
1	TRM002.005.001 Máy chủ và Máy tính lớn (Mainframe)	Đề cập đến các loại máy lập trình được khác nhau có khả năng đáp ứng việc thực hiện các lệnh và các chương trình máy tính.
2	TRM002.005.002 Thiết bị công nghệ nhúng	<p>Đề cập đến các thiết bị và bộ phận khác nhau tạo thành máy chủ hoặc máy tính cũng như các thiết bị thực hiện các chức năng cụ thể nằm bên ngoài máy chủ hoặc máy tính. Ví dụ như:</p> <ul style="list-style-type: none"> - RAM - Bộ vi xử lý - Ổ đĩa cứng
3	TRM002.005.003 Thiết bị ngoại vi	<p>Đề cập đến các thiết bị không phải là các thành phần thiết yếu của máy tính (như bộ nhớ, bộ vi xử lý). Các thiết bị ngoại vi, cảm biến có thể đặt ở bên ngoài hoặc bên trong, chẳng hạn như:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Máy in - Máy quét - Máy fax - Máy ảnh, máy ghi hình - Cảm biến IOT và Thiết bị thao diễn (Actuator)

		- ...
4	TRM002.005.004 Thiết bị mạng	<p>Đề cập đến các thiết bị/tiêu chuẩn mạng là một nhóm các máy trạm (máy tính, điện thoại hoặc các thiết bị khác) được kết nối bởi các trang thiết bị truyền thông để trao đổi thông tin. Kết nối có thể ở dạng kết nối cứng (vĩnh viễn) qua cáp hoặc tạm thời, qua điện thoại hoặc các kết nối khác. Phương tiện truyền dẫn có thể là vật lý (ví dụ: cáp quang) hoặc không dây (ví dụ: vệ tinh). Ví dụ về thiết bị này là:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hub - Router - Modem - NIC (Network Interface Card)
5	TRM002.005.005 Thiết bị truyền hình hội nghị	Hội nghị truyền hình cung cấp liên lạc từ xa bằng video và âm thanh, có thể bao gồm trao đổi đồ họa và dữ liệu. Hệ thống truyền video kỹ thuật số thường bao gồm máy ảnh, codec (bộ giải mã), thiết bị truy cập mạng, mạng và hệ thống âm thanh.

đ) Mạng

Nhóm dịch vụ “TRM002.006 Mạng” xác định các loại mạng và các tiêu chuẩn cung cấp khả năng kết nối mạng trong và giữa các cơ quan.

Các tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ thuộc TRM002.006 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Các tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ	Mô tả
1	TRM002.006.001 Mạng đô thị (MAN)	<p>Mạng đô thị MAN (Metropolitan Area Network) là mạng dữ liệu băng rộng được thiết kế cho phạm vi trong thành phố, thị xã. Khoảng cách thường nhỏ hơn 100 km. Xét về quy mô địa lý, MAN lớn hơn mạng LAN nhưng nhỏ hơn mạng WAN, đóng vai trò kết nối 2 mạng LAN và WAN với nhau hoặc kết nối giữa các mạng LAN.</p> <p>Kết nối giữa các phần tử của mạng MAN thường sử dụng phương thức không dây (Wireless) hoặc sử dụng cáp quang (Optical Fiber).</p>

2	TRM002.006.002 Mạng diện rộng (WAN)	Mạng diện rộng - WAN mở rộng mạng LAN ra bên ngoài trụ sở cơ quan. Việc này thường được thực hiện bằng cách sử dụng các cầu nối hoặc bộ định tuyến để kết nối các LAN phân tách theo địa lý. Ví dụ về công nghệ WAN là: - Frame relay; - ATM (Synchronous transfer mode); - SD-WAN.
3	TRM002.006.003 Mạng nội bộ (LAN)	Đề cập đến mạng kết nối các thiết bị trên một khu vực nhỏ về mặt địa lý, thường là trong một tòa nhà hoặc một phần của tòa nhà. Loại LAN phổ biến nhất là Ethernet. LAN cho phép chia sẻ tài nguyên và trao đổi cả video và dữ liệu. Ví dụ về công nghệ LAN là: - Ethernet - VLAN (LAN ảo) - Token link
4	TRM002.006.004 Mạng Truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan Đảng, Nhà nước	- Mạng Truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan Đảng, Nhà nước là hệ thống thông tin quan trọng quốc gia, được sử dụng riêng để truyền số liệu và ứng dụng công nghệ thông tin của các cơ quan Đảng, Nhà nước.

e) Điện toán đám mây

Nhóm dịch vụ “TRM002.007 Điện toán đám mây” xác định các mô hình dịch vụ điện toán đám mây và các mô hình triển khai điện toán đám mây.

Các tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ thuộc TRM002.007 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Các tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ	Mô tả
1	TRM002.007.001 Mô hình dịch vụ điện toán đám mây: Phần mềm như dịch vụ	Đề cập đến các công nghệ cung cấp dịch vụ điện toán đám mây theo các mô hình dịch vụ khác nhau, các mô hình dịch vụ bao gồm Phần mềm như một dịch vụ

	(SaaS), Nền tảng như một dịch vụ (PaaS), Hạ tầng như một dịch vụ (IaaS)	(SaaS), Nền tảng như một dịch vụ (PaaS), Hạ tầng như một dịch vụ (IaaS). Trong phân nhóm này chỉ đề cập IaaS và PaaS
2	TRM002.007.002 Mô hình triển khai điện toán đám mây: Đám mây Công cộng (Public Cloud), Đám mây cộng đồng (Community Cloud), Đám mây riêng (Private Cloud), Đám mây lai (Hybrid Cloud)	Đề cập đến các công nghệ cung cấp các mô hình triển khai dịch vụ điện toán đám mây giữa nhà cung cấp dịch vụ và bên sử dụng dịch vụ bao gồm: - Đám mây công cộng (Public Cloud): Cơ sở hạ tầng đám mây được cung cấp để sử dụng mở bởi công chúng. - Đám mây cộng đồng (Community Cloud): Cơ sở hạ tầng đám mây được cung cấp để sử dụng độc quyền bởi một cộng đồng cụ thể người dùng từ các cơ quan, tổ chức có chung mối quan tâm. - Đám mây riêng (Private Cloud): Cơ sở hạ tầng đám mây được cung cấp để sử dụng riêng bởi một cơ quan, tổ chức duy nhất bao gồm nhiều người dùng. - Đám mây lai (Hybrid Cloud): Cơ sở hạ tầng đám mây là một kết hợp của hai hoặc nhiều cơ sở hạ tầng đám mây khác nhau (riêng, cộng đồng hoặc công cộng).

g) Nền tảng dữ liệu lớn (Big Data Platform), Hồ dữ liệu (Data Lake), Nền tảng chuỗi khối (Blockchain Platform)

Nhóm dịch vụ “TRM002.008 Nền tảng dữ liệu lớn (Big Data Platform), Hồ dữ liệu (Data Lake), Nền tảng chuỗi khối (Blockchain Platform)” đề cập đến các nền tảng cơ bản và các yếu tố kỹ thuật dùng chung để triển khai Dữ liệu lớn (Big data), Hồ dữ liệu (Data Lake), Chuỗi khối (Blockchain), Trí tuệ nhân tạo (Artificial Intelligence).

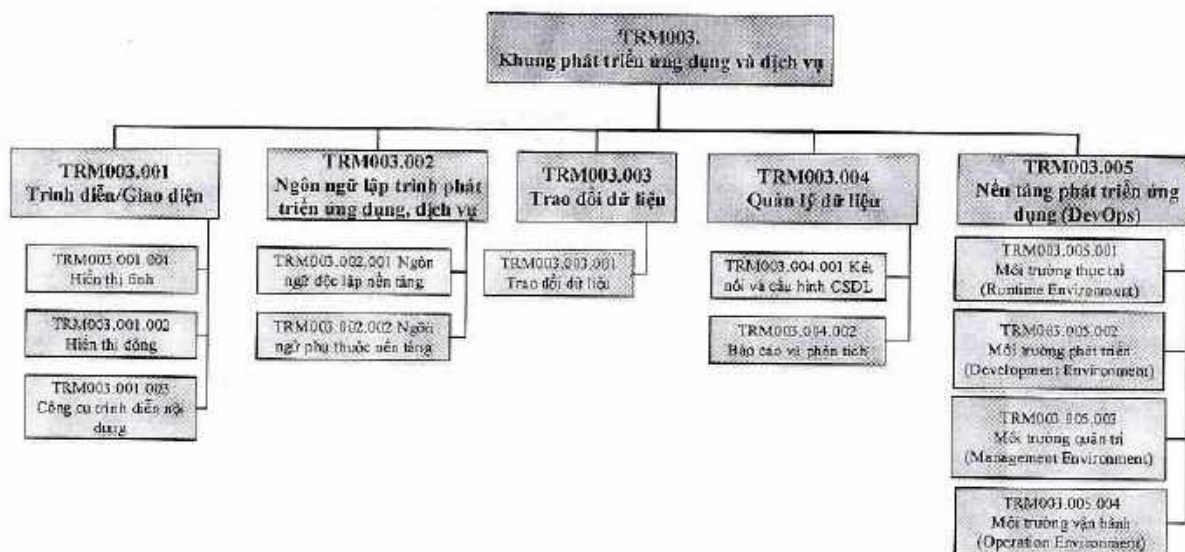
Các tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ thuộc TRM002.008 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Các tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ	Mô tả
1	TRM002.008.001 Nền tảng dữ liệu lớn	Nền tảng dữ liệu lớn là tập hợp các tài nguyên hoặc dịch vụ chung phục vụ việc xây dựng, triển khai các ứng dụng dữ liệu

	(Big data Platform)	lớn cụ thể. Các thành phần tiêu biểu của Nền tảng dữ liệu lớn bao gồm: Khung cơ sở hạ tầng (Mạng, khả năng tính toán, lưu trữ); Nền tảng tổ chức, phân phối dữ liệu; Khung tính toán và phân tích; Truyền tin và cộng tác; Quản lý tài nguyên.
2	TRM002.008.002 Hồ dữ liệu (Datalake)	Hồ dữ liệu là kho lưu trữ chứa một lượng lớn dữ liệu thô ở định dạng gốc. Trong khi kho dữ liệu phân cấp lưu trữ dữ liệu trong tệp hoặc thư mục, hồ dữ liệu sử dụng kiến trúc phẳng để lưu trữ dữ liệu.
3	TRM002.008.003 Nền tảng chuỗi khối (Blockchain Platform)	Nền tảng chuỗi khối là tập hợp các ứng dụng, dịch vụ dùng chung, công cụ, thư viện lập trình, công cụ quản lý để phát triển các ứng dụng chuỗi khối một cách hiệu quả.
4	TRM002.008.004 Nền tảng Trí tuệ nhân tạo (Artificial Intelligence Platform)	Nền tảng trí tuệ nhân tạo (AI) là tập hợp các ứng dụng, dịch vụ dùng chung, công cụ, thư viện lập trình, công cụ quản lý phục vụ việc mô phỏng chức năng nhận thức mà trí tuệ con người có thể thực hiện được. Ví dụ về Nền tảng Trí tuệ nhân tạo: Microsoft Azure Machine Learning, Google Cloud Prediction API, TensorFlow, Infosys Nia, Wipro HOLMES, API.AI, Premonition, Rainbird, Ayasdi, MindMeld, Wit, Vital A.I, KAI, Receptiviti, Meya...

3. Khung phát triển ứng dụng, dịch vụ

Miền dịch vụ “TRM003 Khung phát triển ứng dụng, dịch vụ” đề cập đến các thành phần cơ bản và các yếu tố kỹ thuật mà theo đó các ứng dụng được xây dựng, tích hợp và triển khai trên các kiến trúc dựa trên thành phần và phân tán.



Hình 4. Khung phát triển ứng dụng, dịch vụ

Phân nhóm chi tiết Danh mục dịch vụ hạ tầng kỹ thuật và công nghệ và Tiêu chuẩn dịch vụ công nghệ liên quan được liệt kê dưới đây:

a) Trình diễn/Giao diện

Nhóm dịch vụ “TRM003.001 Trình diễn/Giao diện” xác định giao diện giao tiếp giữa người dùng và phần mềm.

Các tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ thuộc TRM003.001 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Các tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ	Mô tả
1	TRM003.001.001 Hiện thị tĩnh	Đề cập đến các giao thức phần mềm được sử dụng để tạo giao diện đồ họa dạng tĩnh, cụ thể như: - HTML - PDF
2	TRM003.001.002 Hiện thị động	Công nghệ này đề cập đến phần mềm được sử dụng để tạo giao diện đồ họa người dùng có khả năng thay đổi trong khi chương trình đang chạy. Ví dụ như: - JSP - ASP - ASP.net

3	TRM003.001.003 Công cụ trình diễn nội dung	Phần mềm và giao thức được sử dụng để chuyển đổi dữ liệu, trình bày giao diện người dùng dưới dạng đồ họa. Công nghệ của công cụ này bao gồm: - DHTML - XHTML - CSS
---	---	--

b) Ngôn ngữ lập trình phát triển ứng dụng, dịch vụ

Nhóm dịch vụ “TRM003.002 Ngôn ngữ lập trình phát triển ứng dụng, dịch vụ” bao gồm các tiêu chuẩn được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Các tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ	Mô tả
1	TRM003.002.001 Ngôn ngữ không phụ thuộc nền tảng	Ngôn ngữ độc lập nền tảng là mô tả của các ngôn ngữ lập trình phần mềm có thể thực thi và chạy trên bất kỳ loại hệ điều hành hoặc nền tảng nào. Ví dụ về các ngôn ngữ là: - EJB - C, C ++ - JS (Java Script)
2	TRM003.002.002 Ngôn ngữ phụ thuộc nền tảng	Ngôn ngữ lập trình phụ thuộc nền tảng là mô tả về ngôn ngữ lập trình và phương pháp để phát triển phần mềm trên một hệ điều hành hoặc nền tảng cụ thể. Ví dụ về các ngôn ngữ là: - VB - VB.net - C #

c) Trao đổi dữ liệu

Nhóm dịch vụ “TRM003.003 Trao đổi dữ liệu” xác định các phương thức trong đó dữ liệu được truyền, biểu diễn trong và giữa các ứng dụng phần mềm.

Các tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ trong TRM003.003 được liệt kê ở bảng dưới đây:

STT	Các tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ	Mô tả
1	TRM003.003.001 Trao đổi dữ liệu	<p>Trao đổi dữ liệu đề cập đến việc gửi dữ liệu qua mạng truyền dẫn và định nghĩa dữ liệu được truyền từ ứng dụng này đến ứng dụng khác. Trao đổi dữ liệu cung cấp dữ liệu dùng chung giữa các hệ thống khác nhau. Ví dụ về công nghệ trao đổi dữ liệu bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - XMI (XML Metadata Interchange) - SOAP (Simple Object Access Protocol) - XQuery

d) Quản lý dữ liệu

Nhóm dịch vụ “TRM003.004 Quản lý dữ liệu” đề cập đến việc quản dữ liệu/thông tin trong một cơ quan, tổ chức. Nó bao gồm quản trị dữ liệu, các tiêu chuẩn để xác định dữ liệu và cách mọi người nhận thức và sử dụng dữ liệu đó.

Các tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ thuộc TRM003.004 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Các tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ	Mô tả
1	TRM003.004.001 Kết nối và Cấu hình CSDL	<p>Công nghệ này đề cập đến giao thức hoặc phương thức trong đó một ứng dụng kết nối với kho dữ liệu hoặc cơ sở dữ liệu. Ví dụ về công nghệ là:</p> <ul style="list-style-type: none"> - JDBC (Kết nối cơ sở dữ liệu Java) - ODBC (Kết nối cơ sở dữ liệu mở) - ADO (Đối tượng dữ liệu truy cập)
2	TRM003.004.002 Báo cáo và Phân tích	<p>Đề cập đến các công cụ, ngôn ngữ và giao thức được sử dụng để trích xuất dữ liệu từ kho lưu trữ dữ liệu và xử lý nó thành thông tin hữu ích. Ví dụ như:</p> <ul style="list-style-type: none"> - XBRL (Extensible Business Reporting Language) - JOLAP (JAVA Online Analytical

	Processing) - OLAP (Online Analytical Processing) - XML for Analysis
--	--

d) Nền tảng phát triển ứng dụng (DevOps)

Nhóm dịch vụ “TRM003.005 Nền tảng phát triển ứng dụng (DevOps)” đề cập đến bộ công cụ phần mềm chuẩn để phát triển và vận hành các ứng dụng Chính phủ điện tử (CPĐT) nhằm cải thiện hiệu quả của việc đầu tư ứng dụng CNTT và chất lượng các dịch vụ CPĐT. DevOps tập trung vào việc tăng cường khả năng tái sử dụng và cộng tác các ứng dụng CPĐT bằng việc đưa ra các khung tiêu chuẩn cho việc phát triển ứng dụng.

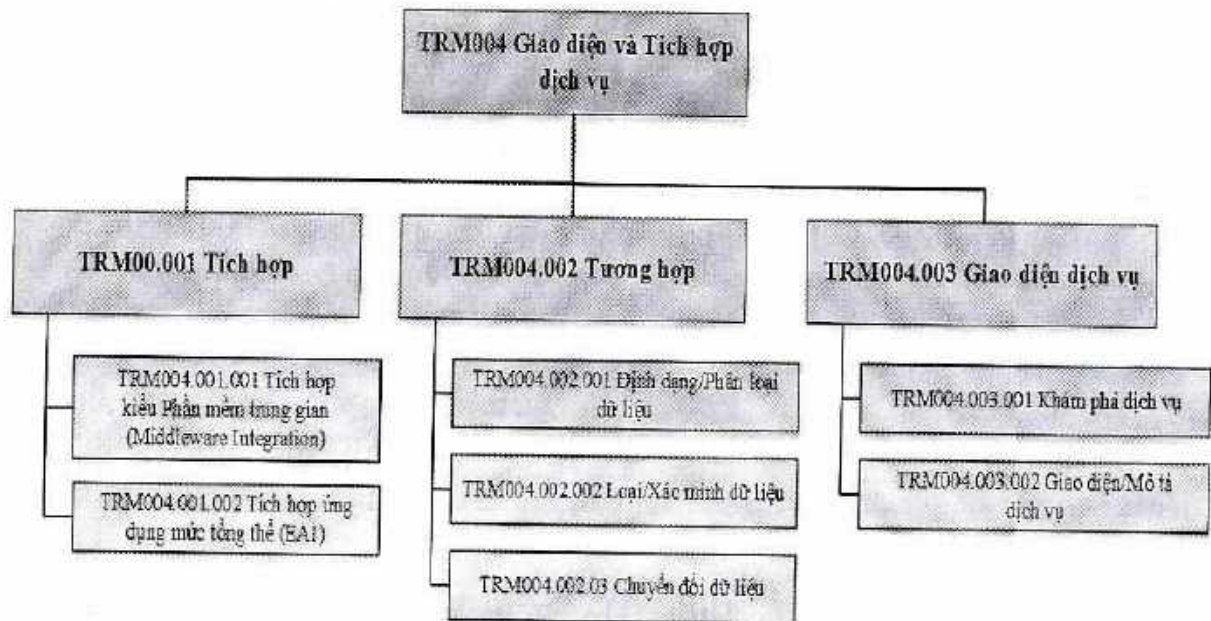
Các tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ thuộc TRM003.005 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Các tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ	Mô tả
1	TRM003.005.001 Môi trường thực thi (Runtime Environment)	Định nghĩa các lớp phát triển ứng dụng (có thể bao gồm các lớp xử lý dữ liệu, lớp nghiệp vụ, lớp trình diễn, lớp tích hợp, và định nghĩa các dịch vụ dùng chung thường sử dụng như mail, truyền nhận file, ghi nhật ký...)
2	TRM003.004.002 Môi trường phát triển (Development Environment)	Là tập hợp các công cụ phát triển để sử dụng hiệu quả các chức năng khác nhau được cung cấp bởi môi trường thực thi để phát triển các ứng dụng chính xác và hiệu quả. Môi trường phát triển có thể bao gồm các bộ công cụ dịch vụ như: Các công cụ phát triển (lập trình, tìm kiếm và sửa lỗi, trình biên tập...), các công cụ kiểm thử, các công cụ triển khai và các công cụ cấu hình...
3	TRM003.004.003 Môi trường quản trị (Management Environment):	Bao gồm các công cụ quản lý phát triển (quản lý cấu hình, quản lý yêu cầu dịch vụ) và các công cụ quản lý hoạt động (quản lý trạng thái và quản lý phiên bản...)
4	TRM003.004.004	Giám sát trạng thái các hệ thống dựa trên

Môi trường vận hành (Operation environment)	các thông tin thu thập, hỗ trợ ghi nhật ký và báo cáo tình hình hoạt động của các thành phần hệ thống.
--	--

4. Giao diện và tích hợp

Miền Dịch vụ “TRM004. Giao diện và Tích hợp dịch vụ” đề cập đến các công nghệ khám phá, tương tác và truyền thông phục vụ việc kết nối, tích hợp các hệ thống và nhà cung cấp thông tin rời rạc khác nhau, bảo đảm khả năng tương tác và khả năng mở rộng.



Hình 5. Giao diện và Tích hợp dịch vụ

Phân nhóm chi tiết Danh mục dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ và Tiêu chuẩn dịch vụ công nghệ liên quan được liệt kê dưới đây:

a) Tích hợp

Nhóm dịch vụ “TRM004.001 Tích hợp” xác định các dịch vụ phần mềm cho phép các thành phần của các ứng dụng nghiệp vụ phân tán có thể tương hợp với nhau. Các thành phần này có thể chia sẻ chức năng, nội dung và giao tiếp trên các môi trường điện toán không đồng nhất. Đặc biệt, tích hợp dịch vụ cung cấp một tập hợp các dịch vụ mức kiến trúc như trong suốt về nền tảng và vị trí dịch vụ, quản lý giao dịch, tin nhắn cơ bản và tin nhắn đảm bảo.

Các tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ thuộc TRM004.001 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Các tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ	Mô tả
1	TRM004.001.001 Tích hợp kiểu phần mềm trung gian	Đề cập đến phần mềm trung gian làm tăng tính linh hoạt, khả năng tương tác và tính khả chuyển của cơ sở hạ tầng hiện có bằng

	(Middleware Integration)	<p>cách kết nối, tích hợp hai ứng dụng riêng biệt. Ví dụ về phần mềm trung gian bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ESB (Enterprise Service Bus) - Tích hợp kiểu P2P (P2P integration) - RPC (Remote Procedure Call) - MOM (Message Oriented Middleware): IBM WebSphere MQ - Database access: PL/SQL
2	TRM004.001.002 Tích hợp ứng dụng mức tổng thể (EAI)	<p>EAI đang đề cập đến các quy trình và công cụ chuyên biệt phục vụ việc cập nhật và hợp nhất các ứng dụng và dữ liệu trong cơ quan, tổ chức. EAI tập trung vào việc tận dụng các ứng dụng và nguồn dữ liệu đang tồn tại để cơ quan, tổ chức có thể cập nhật và di chuyển sang các công nghệ hiện tại. Ví dụ về các chức năng EAI có sẵn bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý, điều phối quy trình nghiệp vụ - Kết nối ứng dụng - Chuyển đổi và định dạng

b) Tương hợp

Nhóm dịch vụ “TRM004.002 Tương hợp” xác định khả năng khai phá và chia sẻ dữ liệu và dịch vụ trên các hệ thống của các nhà cung cấp khác nhau.

Các tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ thuộc TRM004.002 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Các tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ	Mô tả
1	TRM004.002.001 Định dạng/Phân loại dữ liệu	<p>Đề cập đến cấu trúc của một tệp tin. Có hàng trăm định dạng tệp và mỗi ứng dụng có nhiều biến thể khác nhau (cơ sở dữ liệu, xử lý văn bản, đồ họa, chương trình thực thi...). Mỗi định dạng xác định bố cục riêng của dữ liệu. Ví dụ về công nghệ phân loại định dạng dữ liệu là:</p> <ul style="list-style-type: none"> - XML (Extensible Markup Language) - XLINK (XML Linking Language) - EDI (Electronic Data Interchange)

2	TRM004.002.002 Loại/Xác minh dữ liệu	Đề cập đến các tiêu chuẩn để xác định và khẳng định sự tuân thủ các cấu trúc và quy tắc xử lý chung. Ví dụ về công nghệ này bao gồm: - DTD (Document Type Definition) - XML Schema
3	TRM004.002.03 Chuyển đổi dữ liệu	Đề cập đến các giao thức và ngôn ngữ thay đổi cách trình bày dữ liệu trong giao diện đồ họa người dùng hoặc ứng dụng. Ví dụ: - XSLT (Extensible Style Sheet Language Transform)

c) Giao diện dịch vụ

Nhóm dịch vụ “TRM004.003 Giao diện dịch vụ” xác định các khả năng giao tiếp, chuyển vận và trao đổi thông tin thông qua một cách thức giao tiếp chung. Các kênh phân phối cung cấp thông tin đến đích dự định, trong khi các giao diện cho phép tương tác xảy ra dựa trên khuôn khổ xác định trước.

Các tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ thuộc TRM004.003 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Các tiêu chuẩn dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, công nghệ	Mô tả
1	TRM004.003.001 Khám phá dịch vụ	Đề cập đến phương pháp trong đó các ứng dụng, hệ thống hoặc dịch vụ web được đăng ký và khám phá. Một ví dụ về công nghệ khám phá dịch vụ bao gồm: - UDDI (Universal Description Discovery and Integration)
2	TRM004.003.002 Giao diện/Mô tả dịch vụ	Đề cập đến các phương pháp xuất bản thông tin mà các dịch vụ hoặc ứng dụng web có thể sử dụng. Ví dụ như: - WSDL (Web Service Description Language) - API (Application Program Interface)

Phụ lục V
MÔ HÌNH THAM CHIẾU AN TOÀN THÔNG TIN
(SRM)

I. GIỚI THIỆU

Mô hình tham chiếu an toàn thông tin (Security Reference Model - SRM) cung cấp một Khung mô tả các thành phần bảo đảm an toàn thông tin cần triển khai áp dụng khi phát triển Chính phủ điện tử. Mô hình tham chiếu an toàn thông tin là cơ sở để xây dựng Kiến trúc an toàn thông tin.

II. CẤU TRÚC MÔ HÌNH THAM CHIẾU AN TOÀN THÔNG TIN

SRM xây dựng hệ thống an toàn thông tin thống nhất thông qua thành phần: Mục tiêu, Rủi ro và Kiểm soát. Các thành phần này sau đó được chia thành 06 hợp phần chi tiết. Mỗi nội dung này phải được giải quyết ở cấp độ tổ chức và hệ thống.



Hình 1. Cấu trúc phân tầng của mô hình an toàn thông tin

Mục tiêu: Các mục tiêu bảo đảm an toàn thông tin đối với các hệ thống thành phần trong Khung CPĐT. Cụ thể, Hệ thống thông tin cần được thực hiện bảo vệ theo quy định của pháp luật căn cứ vào cấp độ an toàn của hệ thống thông tin, yêu cầu an toàn tối thiểu và phương án bảo vệ.

Rủi ro: Các nguy cơ, rủi ro mất an toàn thông tin và biện pháp kiểm soát. Cụ thể, các hệ thống thông tin cần được kiểm tra, đánh giá, xác định và quản lý các rủi ro; các nguy cơ, rủi ro đối với hệ thống cần có biện pháp kiểm soát để giảm thiểu mức độ rủi ro thông qua phương án bảo vệ.

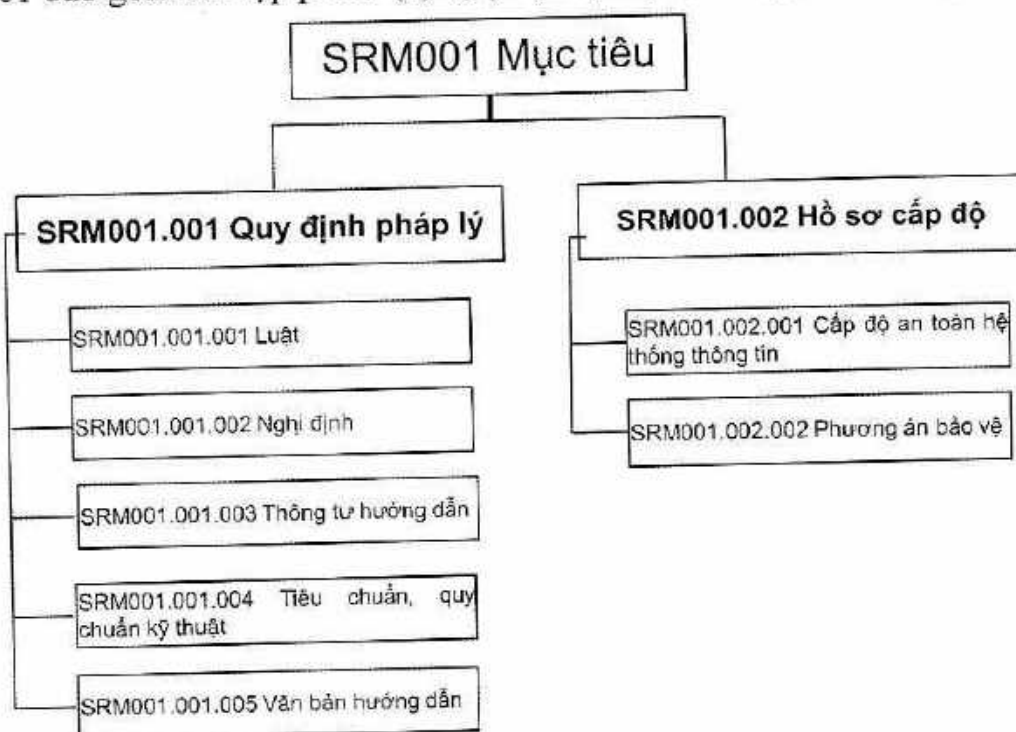
Kiểm soát: Các biện pháp kiểm soát, đánh giá sự tuân thủ. Cụ thể, việc thực thi bảo vệ các hệ thống thông tin cần được kiểm soát sự tuân thủ quy định của pháp luật và đánh giá hiệu quả của phương án bảo vệ.

III. PHÂN LOẠI

1. Mục tiêu (SRM001)

SRM001 bảo đảm an toàn thông tin đối với các hệ thống thành phần trong Kiến trúc Chính phủ điện tử được xác định là việc thực hiện bảo vệ hệ thống

thông tin tuân thủ các quy định của pháp luật, căn cứ vào cấp độ an toàn của hệ thống thông tin, yêu cầu an toàn tối thiểu và phương án bảo vệ. Trên cơ sở đó, SRM001 bao gồm 02 hợp phần: (1) Quy định pháp lý và (2) Hồ sơ cấp độ.



Hình 2. Cấu trúc phân cấp Mục tiêu

Hợp phần Mục tiêu về Quy định pháp lý và Hồ sơ cấp độ được liệt kê dưới đây:

a) Quy định pháp lý(SRM001.001)

SRM001.001 bao gồm các hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật về bảo đảm an toàn thông tin mạng, các văn bản hướng dẫn thực thi cụ thể và hệ thống các tiêu chuẩn về an toàn thông tin.

Khi xây dựng Kiến trúc Chính phủ điện tử cấp bộ, Kiến trúc Chính quyền điện tử cấp tỉnh, thành phần tham chiếu này cần chi tiết theo thiết kế thực tế.

Mô tả chi tiết của hợp phần Quy định pháp lý được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Ngữ cảnh	Mô tả
1	SRM001.001.001 Luật	Bao gồm nhưng không giới hạn các Luậtsau: - Luật An toàn thông tin mạng năm 2015.
2	SRM001.001.002 Nghị định	Bao gồm nhưng không giới hạn các Nghị định hiện hành bao gồm: - Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về đảm bảo an toàn thông tin hệ thống theo cấp độ
3	SRM001.001.003	Bao gồm nhưng không giới hạn các Thông

thông tin tuân thủ các quy định của pháp luật, căn cứ vào cấp độ an toàn của hệ thống thông tin, yêu cầu an toàn tối thiểu và phương án bảo vệ. Trên cơ sở đó, SRM001 bao gồm 02 hợp phần: (1) Quy định pháp lý và (2) Hồ sơ cấp độ.



Hình 2. Cấu trúc phân cấp Mục tiêu

Hợp phần Mục tiêu về Quy định pháp lý và Hồ sơ cấp độ được liệt kê dưới đây:

a) Quy định pháp lý(SRM001.001)

SRM001.001 bao gồm các hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật về bảo đảm an toàn thông tin mạng, các văn bản hướng dẫn thực thi cụ thể và hệ thống các tiêu chuẩn về an toàn thông tin.

Khi xây dựng Kiến trúc Chính phủ điện tử cấp bộ, Kiến trúc Chính quyền điện tử cấp tỉnh, thành phần tham chiếu này cần chi tiết theo thiết kế thực tế.

Mô tả chi tiết của hợp phần Quy định pháp lý được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Ngữ cảnh	Mô tả
1	SRM001.001.001 Luật	Bao gồm nhưng không giới hạn các Luậtsau: - Luật An toàn thông tin mạng năm 2015.
2	SRM001.001.002 Nghị định	Bao gồm nhưng không giới hạn các Nghị định hiện hành bao gồm: - Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về đảm bảo an toàn thông tin hệ thống theo cấp độ
3	SRM001.001.003	Bao gồm nhưng không giới hạn các Thông

	<p>Thông tư hướng dẫn</p>	<p>tư sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông tư số 03/2017/TT-BTTTT ngày 24/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về đảm bảo an toàn thông tin hệ thống theo cấp độ; - Thông tư số 20/2017/TT-BTTTT, ngày 12/9/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về điều phối, ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng trên toàn quốc; - Thông tư số 27/2017/TT-BTTTT, ngày 20/10/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về quản lý, vận hành, kết nối, sử dụng và bảo đảm an toàn thông tin trên mạng truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan Đảng, Nhà nước; Thông tư số 12/2019/TT-BTTTT ngày 5/11/2019 sửa đổi Thông tư 27/2017/TT-BTTTT. - Thông tư số 31/2017/TT-BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định hoạt động giám sát an toàn hệ thống thông tin.
4	<p>SRM001.001.004 Tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật</p>	<p>Bao gồm nhưng không giới hạn các tiêu chuẩn sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) TCVN 11930:2017/BTTTT Công nghệ thông tin - Các kỹ thuật an toàn - Yêu cầu cơ bản về an toàn thông tin theo cấp độ. (2) TCVN ISO/IEC 27001:2009 Công nghệ thông tin - Hệ thống quản lý an toàn thông tin - Các yêu cầu. (3) TCVN ISO/IEC 27002:2011 Công nghệ thông tin-Các kỹ thuật an toàn- Quy tắc thực hành Quản lý an toàn thông tin. (4) TCVN 8709-1:2011 ISO/IEC 15408-1:2009 Công nghệ thông tin- Các kỹ thuật an toàn- Các tiêu chí đánh giá an toàn CNTT- Phần 1: Giới thiệu và mô hình tổng quát. (5) TCVN 8709-2:2011 ISO/IEC 15408-2:2008 Công nghệ thông tin - Các kỹ thuật an toàn- Các tiêu chí đánh giá an toàn CNTT- Phần 2: Các thành phần chức năng an toàn.

- (6) TCVN 8709-3:2011 ISO/IEC 15408-3:2008 Công nghệ thông tin- Các kỹ thuật an toàn- Các tiêu chí đánh giá an toàn CNTT- Phần 3: Các thành phần đảm bảo an toàn.
- (7) TCVN 10295:2014 ISO/IEC 27005:2011 Công nghệ thông tin-Các kỹ thuật an toàn-Quản lý rủi ro an toàn thông tin.
- (8) TCVN 10541:2014 ISO/IEC 27003:2010 Công nghệ thông tin - Các kỹ thuật an toàn - Hướng dẫn triển khai hệ thống quản lý an toàn thông tin.
- (9) TCVN 10543:2014 ISO/IEC 27010:2012 Công nghệ thông tin - Các kỹ thuật an toàn - Quản lý an toàn trao đổi thông tin liên tổ chức, liên ngành.
- (10) TCVN 9801-3:2014 ISO/IEC 27033-3:2010 Công nghệ thông tin - Kỹ thuật an toàn - An toàn mạng - Phần 3: Các kịch bản kết nối mạng tham chiếu - Nguy cơ, kỹ thuật thiết kế và các vấn đề kiểm soát.
- (11) TCVN 9801-2:2015 Công nghệ thông tin - Các kỹ thuật an toàn - An toàn mạng - Phần 2: Hướng dẫn thiết kế và triển khai an toàn mạng.
- (12) TCVN 11238:2015 Công nghệ thông tin - Các kỹ thuật an toàn - Hệ thống quản lý an toàn thông tin - Tổng quan và từ vựng.
- (13) TCVN 11239:2015 Công nghệ thông tin - Các kỹ thuật an toàn - Quản lý sự cố an toàn thông tin.
- (14) TCVN 11386:2016 Công nghệ thông tin - Các kỹ thuật an toàn - Phương pháp đánh giá an toàn công nghệ thông tin.
- (15) TCVN 11393-1:2016 ISO/IEC 13888-1:2009 Công nghệ thông tin - Các kỹ thuật an toàn - Chống chối bỏ - Phần 1: Tổng quan.
- (16) TCVN 11393-2:2016 ISO/IEC 13888-2:2009 Công nghệ thông tin - Các kỹ thuật an toàn - Chống chối bỏ - Phần 2: Các cơ chế sử dụng kỹ thuật đối xứng.
- (17) TCVN 11393-3:2016 ISO/IEC 13888-

		3:2009 Công nghệ thông tin - Các kỹ thuật an toàn - Chống chối bỏ - Phần 3: Các cơ chế sử dụng kỹ thuật bất đối xứng.
5	SRM001.001.005 Văn bản hướng dẫn	<p>Đề cập các nghị định hướng dẫn các luật về an toàn thông tin mạng được áp dụng trong các cơ quan Chính phủ Việt Nam.</p> <p>Các văn bản hướng dẫn hiện hành bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản số 2132/BTTTT-VNCERT ngày 18/07/2011 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc Hướng dẫn đảm bảo an toàn thông tin cho các Cổng/Trang thông tin điện tử. - Văn bản số 430/BTTTT-CATTT ngày 09/02/2015 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc Hướng dẫn bảo đảm an toàn thông tin cho hệ thống thư điện tử của cơ quan, tổ chức Nhà nước - Văn bản số 2290/BTTTT-CATTT ngày 17/02/2018 của Bộ TTTT về việc Hướng dẫn kết nối, chia sẻ thông tin về mã độc giữa các hệ thống kỹ thuật.

b) Hồ sơ cấp độ (SRM001.002)

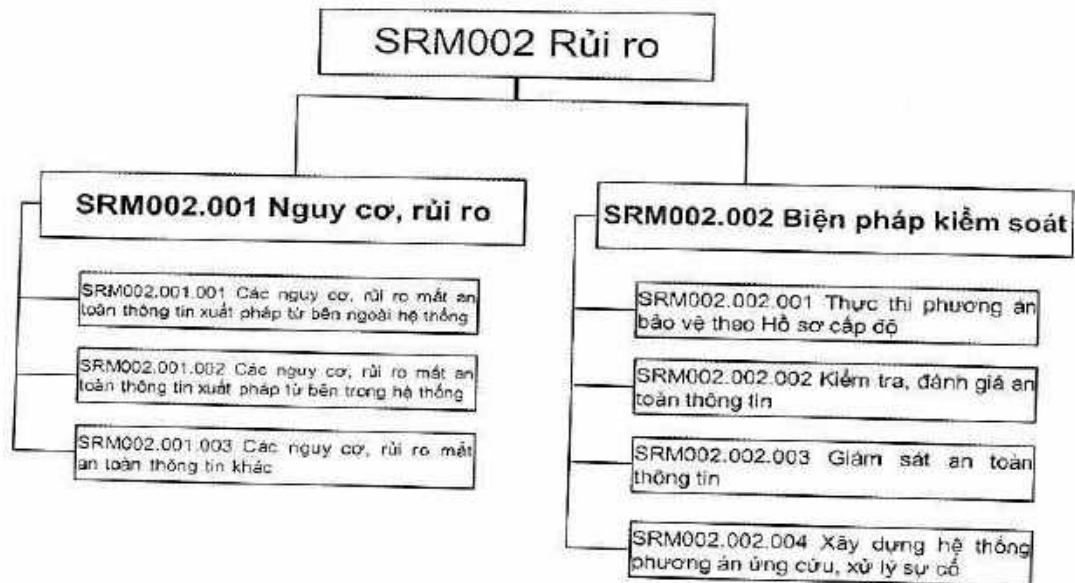
Hồ sơ cấp độ bao gồm: (1) Cấp độ an toàn của hệ thống thông tin và phương án bảo vệ. Trong đó, cấp độ an toàn của hệ thống thông tin được xác định dựa vào mức độ quan trọng của hệ thống thông tin đó và ảnh hưởng của hệ thống thông tin đó khi bị phá hoại; (2) Phương án bảo vệ bao gồm các phương án về kỹ thuật và phương án về quản lý. Trong đó, phương án kỹ thuật nhằm bảo đảm an toàn thông tin cho hệ thống trong việc thiết kế, thiết lập hệ thống; phương án quản lý nhằm bảo đảm an toàn thông tin trong quá trình quản lý vận hành và khai thác hệ thống.

Mô tả về các hợp phần thuộc SRM001.002 được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Ngữ cảnh	Mô tả
1	SRM001.002.001 Cấp độ an toàn của hệ thống thông tin	Tài liệu mô tả tổng quan, thiết kế liên quan đến hệ thống thông tin, đưa ra các căn cứ xác định cấp độ an toàn của hệ thống
2	SRM001.002.002 Phương án bảo vệ	Tài liệu mô tả về các phương án bảo đảm an toàn căn cứ theo các tiêu chí, yêu cầu quản lý và kỹ thuật theo các quy định bảo đảm an

2. Rủi ro (SRM002)

Rủi ro mô tả các nguy cơ, rủi ro mất an toàn thông tin và biện pháp kiểm soát.



Hình 3. Cấu trúc phân cấp Rủi ro

Hợp phần chi tiết Rủi ro được liệt kê dưới đây:

a) Nguy cơ, rủi ro (SRM002.001)

SRM002.001 đưa ra các nguy cơ, rủi ro mất an toàn thông tin đối với hệ thống. Các nguy cơ, rủi ro có thể được xác định từ các yếu tố bên trong hoặc từ các yếu tố bên ngoài tác động vào hệ thống. SRM002.001 bao gồm các hợp phần sau:

STT	Ngữ cảnh	Mô tả
1	SRM002.001.001 Các nguy cơ, rủi ro mất an toàn thông tin xuất phát từ bên ngoài hệ thống	Các nguy cơ, rủi ro mất an toàn thông tin xuất phát từ bên ngoài hệ thống như: Tấn công DoS/DDoS, tấn công Deface, tấn công khai thác điểm yếu lỗ hổng bảo mật từ bên ngoài...
2	SRM002.001.002 Các nguy cơ, rủi ro mất an toàn thông tin xuất phát từ bên trong hệ thống.	Các nguy cơ, rủi ro mất an toàn thông tin xuất phát từ bên trong hệ thống như: Tấn công mã độc, tấn công nghe lén đánh cắp, lộ lọt thông tin, tấn công thông qua môi trường vật lý...
3	SRM002.001.003 Các nguy cơ, rủi ro mất an toàn thông tin khác	Các nguy cơ, rủi ro mất an toàn thông tin khác theo đặc trưng của từng hệ thống cụ thể.

b) Biện pháp kiểm soát (SRM002.002)

SRM002.002 Biện pháp kiểm soát là các biện pháp quản lý và kỹ thuật được sử dụng để giảm thiểu các nguy cơ, rủi ro mất an toàn thông tin đối với hệ thống. SRM002.002 bao gồm các hợp phần sau:

STT	Ngữ cảnh	Mô tả
1	SRM002.002.001 Thực thi phương án bảo vệ theo Hồ sơ cấp độ	Triển khai các phương án bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo Hồ sơ cấp độ được phê duyệt để đáp ứng các yêu cầu cơ bản về quản lý và kỹ thuật.
2	SRM002.002.002 Kiểm tra, đánh giá an toàn thông tin	Việc thực hiện kiểm tra, đánh giá an toàn thông tin, thử nghiệm xâm nhập hệ thống nhằm phát hiện mã độc, lỗ hổng, điểm yếu và các nguy cơ, rủi ro mất an toàn thông tin khác có thể xảy ra đối với hệ thống.
3	SRM002.002.003 Giám sát an toàn thông tin	Triển khai phương án giám sát an toàn thông tin nhằm phát hiện sớm nhất các cuộc tấn công mạng đối với hệ thống của mình.
4	SRM002.002.004 Xây dựng hệ thống phương án ứng cứu, xử lý sự cố	Xây dựng hệ thống phương án ứng cứu, xử lý dự cố nhằm bảo đảm hệ thống có thể khôi phục hoạt động bình thường sớm nhất có thể sau sự cố.

3. Kiểm soát (SRM003)

SRM003 bao gồm các biện pháp kiểm soát, đánh giá sự tuân thủ: Việc bảo đảm an toàn cho hệ thống thông tin phải được thực hiện trong các quá trình xây dựng, quản lý vận hành và gỡ bỏ theo quy định của pháp luật.



Hình 4. Cấu trúc phân cấp Kiểm soát

Các kiểm soát thuộc SRM003 được liệt kê dưới đây:

a) Kiểm soát tuân thủ (Ký hiệu/Mã là: SRM003.001)

Kiểm soát tuân thủ bao gồm: (1) Kiểm tra việc tuân thủ quy định của pháp luật về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin và (2) Kiểm tra hiệu quả của phương án bảo đảm an toàn thông tin.

STT	Ngữ cảnh	Mô tả
1	SRM003.001.001 Kiểm tra việc tuân thủ quy định của pháp luật về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin	Kiểm tra việc thực thi bảo vệ hệ thống thông tin của cơ quan, tổ chức có tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin, bao gồm các quy định của pháp luật về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ và các quy định khác liên quan.
2	SRM003.001.002 Kiểm tra hiệu quả của phương án bảo đảm an toàn thông tin	Đánh giá việc triển khai các phương án bảo đảm an toàn thông tin theo phương án trong Hồ sơ đề xuất cấp độ đã được phê duyệt; đánh giá hiệu quả của các biện pháp kiểm soát rủi ro.

b) Yêu cầu kiểm soát (SRM003.002)

Yêu cầu kiểm soát xem xét các hoạt động cụ thể, triển khai và quy trình kỹ thuật để giảm thiểu hoặc loại bỏ lỗ hổng, điểm yếu đã biết. Danh mục yêu cầu kiểm soát dựa vào biện pháp kiểm soát để chi tiết thực thi, triển khai các phương án bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo quy định của pháp luật.

Các nội dung thuộc SRM003.003 Các phân loại kiểm soát được liệt kê trong bảng dưới đây:

STT	Ngữ cảnh	Mô tả
1	SRM003.002.001 Các quy định của pháp luật về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin	Các quy định của pháp luật về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin được mô tả tại SRM001.001 Quy định pháp lý.
2	SRM003.002.002 Yêu cầu cơ bản về an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ	Yêu cầu cơ bản về an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ bao gồm các yêu cầu về Kỹ thuật và Quản lý theo từng cấp độ an toàn của hệ thống tại tiêu chuẩn quốc gia TCVN 11930:2017 và các tiêu chuẩn khác liên quan.