

UỶ BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2369/QĐ-UBND

Bắc Ninh, ngày 21 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục và quy trình giải quyết nội bộ
thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực quảng cáo thuộc
chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và
Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010
về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ
sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số
02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục
hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số
quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực
hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3808/QĐ-BVHTTDL ngày 11/12/2023 của Bộ Văn
hóa, Thể thao và Du lịch về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung
trong lĩnh vực quảng cáo thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa,
Thể thao và Du lịch;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số
1850/TTr-SVHTTDL ngày 21/12/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này là 04 danh mục và quy trình
giải quyết nội bộ thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực quảng cáo
thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh
Bắc Ninh.

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

Điều 2. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm:

Rà soát, cập nhật công khai đầy đủ nội dung TTHC được công bố tại Quyết định này trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; phối hợp với Trung tâm Hành chính công tỉnh niêm yết công khai TTHC tại nơi tiếp nhận, giải quyết theo quy định.

Thời hạn hoàn thành 03 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Trung tâm Hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /!

Nơi nhận: *gma*

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC (VP Chính phủ);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh, Công TTĐT, Chuyên viên KGVX;
- Lưu: VT, KSTTHC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



gma

Vương Quốc Tuấn

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC NINH



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH MỤC VÀ NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC QUẢNG CÁO THUỘC CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ CỦA SỞ VĂN HOÁ, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH BẮC NINH**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2365 /QĐ-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí	Tên VB QPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung
A	CẤP TỈNH						
1	1.004650.000 .00.00.H05	Thủ tục tiếp nhận hồ sơ thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng - rôn;	- Nộp hồ sơ trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến toàn trình qua Cổng thông tin dịch vụ công của tỉnh theo địa chỉ http://dvc.bacninh.gov.vn/ hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia https://dichvucong.gov.vn/ Hồ sơ gửi qua hệ thống dịch vụ công	- Nơi tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích: Trung tâm HCC tỉnh; địa chỉ: Số 11A đường Lý Thái Tổ, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh. - Cơ quan thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh, địa chỉ: Số	1. Thời gian thực hiện: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ 2. Trình tự thực hiện đối với hình thức tiếp nhận trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích: Thực hiện theo quy trình giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, đóng dấu, trả kết quả theo hình thức “5 tại chỗ” (theo Quyết định 1693/QĐ-UBND ngày 29/12/2021)	Chưa quy định	Thông tư số 13/2023/TT-BVHTTDL ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch sửa đổi, bổ sung quy định liên quan đến giấy tờ công dân tại một số Thông tư do Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí	Tên VB QPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung
			trực tuyến phải tuân thủ các quy định về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.	15 Lý Thái Tổ, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh			
2	1.004639.000.00.00.H05	Thủ tục cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam;	- Nộp hồ sơ trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến toàn trình Cổng thông tin dịch vụ công của tỉnh theo địa chỉ http://dvc.bacninh.gov.vn/ hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia https://dichvucong.gov.vn/ Hồ sơ gửi qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến phải tuân thủ các quy định về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.	- Nơi tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích: Trung tâm HCC tỉnh; địa chỉ: Số 11A đường Lý Thái Tổ, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh. - Cơ quan thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh, địa chỉ: Số 15 Lý Thái Tổ, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh; - Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Bắc Ninh	1. Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (theo Quyết định số 1733/QĐ-UBND ngày 05/10/2018 của UBND tỉnh Bắc Ninh, về việc cắt giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực Văn hóa, Thể thao và du lịch năm 2018) 2. Trình tự thực hiện: có quy trình nội bộ kèm theo	3.000.000 đồng/Giấy phép	Thông tư số 13/2023/TT-BVHTTDL ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch sửa đổi, bổ sung quy định liên quan đến giấy tờ công dân tại một số Thông tư do Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành
3	1.004666.000.00.00.H05	Thủ tục cấp sửa đổi, bổ	- Nộp hồ sơ trực tiếp, qua dịch vụ	- Nơi tiếp nhận và trả kết quả trực	1. Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc kể từ ngày	1.500.000 đồng/Giấy phép	Thông tư số 13/2023/TT-

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí	Tên VB QPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung
		sung Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	buu chính công ích hoặc trực tuyến toàn trình theo địa chỉ http://dvc.bacninh.gov.vn/ hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia https://dichvucong.gov.vn/ Hồ sơ gửi qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến phải tuân thủ các quy định về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.	tiếp hoặc qua dịch vụ buu chính công ích: Trung tâm HCC tỉnh; địa chỉ: Số 11A đường Lý Thái Tổ, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh. - Cơ quan thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh, địa chỉ: Số 15 Lý Thái Tổ, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh; - Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Bắc Ninh	nhận được hồ sơ hợp lệ (theo Quyết định số 1733/QĐ-UBND ngày 05/10/2018 của UBND tỉnh Bắc Ninh, về việc cắt giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực Văn hóa, Thể thao và du lịch năm 2018) 2. Trình tự thực hiện: có quy trình nội bộ kèm theo		BVHTTDL ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch sửa đổi, bổ sung quy định liên quan đến giấy tờ công dân tại một số Thông tư do Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành
4	1.004662.000.00.00.H05	Thủ tục cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt nam	- Nộp hồ sơ trực tiếp, qua dịch vụ buu chính công ích hoặc trực tuyến một phần qua Cổng thông tin dịch vụ công của tỉnh theo địa chỉ http://dvc.bacninh.gov.vn/ hoặc Cổng	- Nơi tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ buu chính công ích: Trung tâm HCC tỉnh; địa chỉ: Số 11A đường Lý Thái Tổ, thành phố Bắc Ninh, tỉnh	1. Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (theo Quyết định số 1733/QĐ-UBND ngày 05/10/2018 của UBND tỉnh Bắc Ninh, về việc cắt giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực Văn hóa, Thể thao và du lịch năm 2018)	1.500.000 đồng/Giấy phép	Thông tư số 13/2023/TT-BVHTTDL ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch sửa đổi, bổ sung quy định liên quan đến giấy tờ công dân tại một số Thông tư do Bộ trưởng

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí	Tên VB QPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung
			Dịch vụ công Quốc gia https://dichvucong.gov.vn/ Hồ sơ gửi qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến phải tuân thủ các quy định về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.	Bắc Ninh. - Cơ quan thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh, địa chỉ: Số 15 Lý Thái Tổ, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh; - Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Bắc Ninh	2. Trình tự thực hiện: có quy trình nội bộ kèm theo		Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Thủ tục cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: + Trực tiếp + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn/) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh (https://dvc.bacninh.gov.vn/); + Qua hệ thống bưu chính công ích.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo Sở Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	Thẩm tra, xác minh chất lượng hồ sơ:	Chuyên viên	1,5 ngày	Dự thảo Tờ trình của

	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: + Xem xét hồ sơ; + Báo cáo Lãnh đạo phòng kết quả xử lý hồ sơ. + Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh về việc đề nghị cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam 	được phân công	làm việc	UBND tỉnh (kèm theo Biên bản thẩm định của Sở VH TTDL)
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ: + Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung. + Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ. 			Thông báo hướng dẫn bổ sung hồ sơ
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét lại hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa	0,25 ngày làm việc	
Bước 5	Trình UBND tỉnh đề nghị cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam hoặc văn bản đề nghị trả lại hồ sơ (trong trường hợp không đạt)	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Tờ trình về việc cấp giấy phép (kèm theo hồ sơ, biên bản thẩm định và các văn bản có liên quan) hoặc Văn bản thông báo trả hồ sơ (trong trường hợp không đạt)
Bước 6	UBND tỉnh trình tiếp nhận Tờ trình đề nghị của Sở VH TTDL, xem xét thẩm duyệt Hồ sơ đề nghị cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam hoặc văn bản đề nghị thông báo trả hồ sơ (trong trường hợp không đạt)	Chuyên viên được phân công/Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày làm việc	Giấy phép hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ nêu rõ lý do
Bước 7	Nhận và trả kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức/công dân	Chuyên viên được phân công và Trung tâm Hành chính công	0,5	Giấy phép hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ nêu rõ lý do
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ	

2. Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: + Trực tiếp + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh (https://dvc.bacninh.gov.vn); + Qua hệ thống bưu chính công ích.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo Sở Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	Thẩm tra, xác minh chất lượng hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: + Xem xét hồ sơ; + Báo cáo Lãnh đạo phòng kết quả xử lý hồ sơ. + Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh về việc đề nghị cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	Chuyên viên được phân công	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh (kèm theo Biên bản thẩm định của Sở VH-TT-DL)
	- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ: + Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung. + Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ.			Thông báo hướng dẫn bổ sung hồ sơ
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét lại hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa	0,25 ngày làm việc	
Bước 5	Trình UBND tỉnh đề nghị cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam (trường hợp đạt) hoặc văn bản đề nghị thông báo trả hồ sơ (trong trường hợp không đạt)	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Tờ trình về việc cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép (kèm theo hồ sơ, biên bản thẩm định và các văn bản có liên quan) hoặc Văn bản thông báo trả hồ sơ (trong trường hợp không đạt)

Bước 6	UBND tỉnh trình tiếp nhận Tờ trình đề nghị của Sở VHTTDL, xem xét thẩm duyệt Hồ sơ đề nghị cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam hoặc văn bản đề nghị thông báo trả hồ sơ (trong trường hợp không đạt)	Chuyên viên được phân công/Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày làm việc	Giấy phép hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ nêu rõ lý do
Bước 7	Nhận và trả kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh để trả cho công dân	Chuyên viên được phân công và Trung tâm Hành chính công	0,5	Giấy phép hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ nêu rõ lý do
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ	

3. Thủ tục cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt nam

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: + Trực tiếp + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh (https://dvc.bacninh.gov.vn); + Qua hệ thống bưu chính công ích.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo Sở Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	Thẩm tra, xác minh chất lượng hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: + Xem xét hồ sơ; + Báo cáo Lãnh đạo phòng kết quả xử lý hồ sơ. + Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh về việc đề nghị cấp lại giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	Chuyên viên được phân công	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh (kèm theo Biên bản thẩm định của Sở VHTTDL)
	- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ: + Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung. + Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ.			Thông báo hướng dẫn bổ sung hồ sơ

Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét lại hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa	0,25 ngày làm việc	
Bước 5	Trình UBND tỉnh đề nghị cấp lại giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam (trường hợp đạt) hoặc văn bản đề nghị trả hồ sơ (trong trường hợp không đạt)	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Tờ trình về việc cấp lại giấy phép (kèm theo hồ sơ, biên bản thẩm định và các văn bản có liên quan) hoặc Văn bản thông báo trả hồ sơ (trong trường hợp không đạt)
Bước 6	UBND tỉnh trình tiếp nhận Tờ trình đề nghị của Sở VH-TT-DL, xem xét thẩm duyệt Hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam hoặc văn bản đề nghị thông báo trả hồ sơ (trong trường hợp không đạt)	Chuyên viên được phân công/Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày làm việc	Giấy phép hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ nêu rõ lý do
Bước 7	Nhận và trả kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh để trả cho công dân	Chuyên viên được phân công và Trung tâm Hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy phép hoặc văn bản thông báo trả hồ sơ nêu rõ lý do
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ	