

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế xã hội của đất nước và tỉnh Quảng Nam”

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NAM

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;
Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11 tháng 11 năm 2011;
Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06 tháng 4 năm 2016;
Căn cứ Chỉ thị số 05/2007/CT-TTg ngày 02 tháng 3 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường bảo vệ và phát huy giá trị tài liệu lưu trữ;
Căn cứ Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước”;
Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 1612/TTr-SNV ngày 18 tháng 8 năm 2022.*

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế xã hội của đất nước và tỉnh Quảng Nam” (sau đây gọi tắt là Chương trình), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đảm bảo thực hiện đúng theo tinh thần chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24 tháng 12 năm 2021 về việc phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước”.

b) Công bố rộng rãi tài liệu lưu trữ lịch sử tỉnh nhằm phát huy hiệu quả giá trị tài liệu góp phần phục vụ công cuộc xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, của đất nước; giữ gìn bản sắc văn hóa Việt Nam, giáo dục truyền thống lịch sử dân tộc cho các thế hệ, góp phần bảo vệ vững chắc chủ quyền và toàn vẹn lãnh thổ đất nước.

c) Công bố tài liệu lưu trữ lịch sử góp phần nâng cao hiệu quả công tác

tuyên truyền, giới thiệu, giúp cho các cơ quan, tổ chức và Nhân dân hiểu được tầm quan trọng của tài liệu lưu trữ qua các giai đoạn lịch sử của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

a) Công bố tài liệu lưu trữ phải có tính khái quát cao, phản ánh được quá trình hình thành và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; thành tựu, kết quả tiêu biểu trên tất cả các lĩnh vực chính trị, kinh tế văn hóa - xã hội, quốc phòng an ninh của tỉnh.

b) Công bố tài liệu lưu trữ phải đảm bảo trung thực, độ chính xác, tin cậy về nội dung và hình thức tài liệu.

c) Công bố tài liệu lưu trữ gắn với nhu cầu, mục đích, đối tượng và thực tiễn của tỉnh.

d) Tăng cường đổi mới phương thức công bố tài liệu lưu trữ theo hướng sáng tạo, hiện đại, phù hợp xu hướng phát triển của công nghệ thông tin, tích cực chia sẻ các dữ liệu, góp phần xóa bỏ các rào cản về thời gian, không gian địa lý để công chúng trong và ngoài tỉnh có thể tiếp cận với thông tin tài liệu nhanh chóng, đáp ứng nhu cầu của xã hội, phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tổ chức sưu tầm tài liệu, tư liệu liên quan đến tỉnh Quảng Nam để phục vụ công bố

a) Tổ chức công tác sưu tầm, thu thập, bổ sung tài liệu lưu trữ góp phần làm phong phú nguồn tài liệu, đảm bảo độ toàn vẹn của hồ sơ và cập nhật kịp thời theo tiến trình thời gian hình thành tài liệu của các phòng lưu trữ thuộc phạm vi quản lý. Bên cạnh đó, sưu tầm, thu thập tài liệu lưu trữ quý, hiếm tại các cơ quan, tổ chức, cá nhân, gia đình, dòng họ để tổ chức bảo quản và thực hiện công bố theo quy định.

b) Hình thức sưu tầm: Sưu tầm, thu thập từ các nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử và các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong và ngoài tỉnh...

2. Tổ chức xử lý tài liệu bị sai sót, thiếu thông tin trước khi đưa ra công bố

a) Thực hiện rà soát, thống kê, lập danh mục đối với tài liệu tại các Phòng Lưu trữ bị nhàu, rách để tổ chức đưa ra tu bổ, bồi nền, phục chế lại đảm bảo chất lượng, toàn vẹn, giữ được nội dung, thông tin đầy đủ, chính xác.

b) Tổ chức chỉnh lý, nâng cấp tài liệu các Phòng Lưu trữ để phân loại, sắp xếp lại toàn bộ hồ sơ, tài liệu theo phương án khoa học thống nhất; tạo lập cơ sở dữ liệu số hóa tài liệu; lựa chọn tài liệu có giá trị phục vụ hoạt động công bố.

3. Thực hiện công bố tài liệu đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh phục vụ chiến lược phát triển kinh tế - xã hội của đất nước và của tỉnh Quảng Nam

a) Hằng năm, thường xuyên rà soát, thống kê tài liệu tại kho Lưu trữ lịch sử tỉnh.

b) Tổ chức công bố tài liệu đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh gắn với các sự kiện trọng đại của tỉnh, của các địa phương theo chủ đề, theo thời gian.

c) Hình thức tổ chức công bố:

- Tổ chức trưng bày, triển lãm, xuất bản ấn phẩm, xây dựng phim, phóng sự trên các phương tiện thông tin đại chúng và các hình thức khác... nhằm giới thiệu về nguồn tài liệu có giá trị của tỉnh.

- Viết bài công bố, giới thiệu tài liệu lưu trữ đăng trên các báo, tạp chí, trang thông tin điện tử hoặc bằng văn bản giới thiệu đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân trong và ngoài tỉnh.

- Thường xuyên đăng tải các văn bản, các hoạt động liên quan đến công tác lưu trữ trên website của Sở Nội vụ.

- Tổ chức hội nghị, hội thảo, họp báo, tọa đàm về tài liệu lưu trữ.

- Số hóa tài liệu lưu trữ, xây dựng cơ sở dữ liệu, tích hợp dữ liệu tài liệu lưu trữ lịch sử vào Trung tâm tích hợp dữ liệu của tỉnh, tổ chức khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ cho các tổ chức và cá nhân có nhu cầu nhằm phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế xã hội của đất nước và của tỉnh Quảng Nam.

4. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực làm công tác công bố tài liệu lưu trữ

- Tổ chức, tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ, đào tạo kỹ năng: truyền thông, thuyết minh, biên tập bài viết, ứng dụng công nghệ thông tin trong việc công bố tài liệu lưu trữ....

- Tham gia các hội thảo, hội nghị, khảo sát, học tập kinh nghiệm ở trong và ngoài tỉnh.

5. Đầu tư cơ sở vật chất phục vụ hoạt động công bố tài liệu lưu trữ đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh

Xây dựng, đầu tư trang bị thiết bị phù hợp với các hình thức, mục đích công bố; xây dựng Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh trở thành điểm đến của công chúng.

chúng.

6. Xây dựng và phát huy hiệu quả hoạt động Công thông tin dữ liệu công bố tài liệu lưu trữ tại Kho Lưu trữ lịch sử tỉnh

Xây dựng và phát huy hiệu quả hoạt động Công thông tin dữ liệu công bố tài liệu lưu trữ tại Kho Lưu trữ lịch sử tỉnh nhằm tích hợp, chia sẻ các dữ liệu công bố tài liệu lưu trữ tạo thành kho dữ liệu số phục vụ nhu cầu của xã hội và của công chúng, phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế xã hội của đất nước và tỉnh Quảng Nam.

(Có Phụ lục nhiệm vụ chi tiết kèm theo)

III. THỜI GIAN VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện: Từ năm 2022 đến năm 2030.

2. Kinh phí thực hiện:

a) Từ nguồn ngân sách tỉnh được bố trí trong dự toán ngân sách hằng năm của Trung tâm Lưu trữ lịch sử Quảng Nam trực thuộc Sở Nội vụ; từ các chương trình, dự án, đề án có liên quan khác theo quy định của pháp luật.

b) Từ nguồn tài trợ, viện trợ quốc tế và huy động xã hội, cộng đồng và các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ: Là cơ quan chủ trì thực hiện Chương trình, có nhiệm vụ:

a) Căn cứ hướng dẫn của Bộ Nội vụ, chủ trì phối hợp với các Sở, ngành, địa phương, hằng năm, xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Chương trình trình UBND tỉnh phê duyệt.

b) Phối hợp với Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước, các Trung tâm Lưu trữ Quốc gia và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan triển khai công tác sưu tầm tài liệu nhằm bổ sung tài liệu cho kho Lưu trữ lịch sử tỉnh và các hoạt động quảng bá, giới thiệu, công bố tài liệu lưu trữ và thực hiện các nhiệm vụ khác theo kế hoạch đề ra.

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan lập dự toán kinh phí thực hiện Chương trình gửi Sở Tài chính thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt.

d) Định kỳ trước ngày 15 tháng 12 hằng năm, báo cáo Bộ Nội vụ và UBND tỉnh về kết quả triển khai thực hiện Chương trình.

2. Sở Tài chính

Hằng năm, căn cứ vào khả năng cân đối ngân sách, chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành, địa phương liên quan tham mưu bố trí kinh phí thực hiện theo quy định về phân cấp ngân sách, các chế độ, định mức tại các quy định hiện hành, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt theo đúng quy định Luật NSNN hiện hành.

3. Sở Thông tin và Truyền thông

Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan báo chí tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về các giá trị từ nguồn tài liệu lưu trữ lịch sử tỉnh, nguồn tài liệu lưu trữ quốc gia; phối hợp với Sở Nội vụ tăng cường khai thác, công bố, giới thiệu thông tin tài liệu lưu trữ quốc gia về phục vụ nhiệm vụ chính trị của ngành, địa phương.

4. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

a) Phối hợp với Sở Nội vụ cung cấp các tư liệu, tài liệu đưa ra công bố; thẩm định tài liệu đưa ra triển lãm và các điều kiện khác phục vụ triển lãm khi có đề nghị phối hợp.

b) Chủ trì thực hiện công tác tuyên truyền, cổ động trực quan, trang trí... phục vụ triển lãm.

5. Báo Quảng Nam, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh

Chủ trì xây dựng tin, bài phóng sự và tổ chức tuyên truyền, công bố tài liệu trên các phương tiện thông tin đại chúng.

6. Các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố

Xây dựng dự toán kinh phí chỉnh lý tài liệu; tổ chức chỉnh lý, xác định giá trị tài liệu và lựa chọn tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn để giao nộp vào Lưu trữ lịch sử tỉnh đảm bảo theo quy định để phục vụ hoạt động công bố.

Phối hợp với Sở Nội vụ thực hiện nhiệm vụ sưu tầm tài liệu, tư liệu quý hiếm tại các cơ quan, tổ chức và cá nhân, gia đình, dòng họ trên địa phương mình quản lý.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ (b/c);
- Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu;
- Các PCVP;
- Lưu: VT, TH, NCKS (Ba).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Trí Thanh

Phụ lục
Nhiệm vụ chi tiết Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ đang bảo quản
tại Lưu trữ lịch sử tỉnh phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế xã hội
của đất nước và tỉnh Quảng Nam”

*(Kèm theo Quyết định số #sobh/QĐ-UBND ngày 14 tháng 9 năm 2022
của UBND tỉnh Quảng Nam)*

| TT | Nội dung nhiệm vụ | Cơ quan chủ trì thực hiện | Cơ quan phối hợp thực hiện | Thời gian thực hiện |
|-----------|--|----------------------------------|---|---|
| 1 | Thực hiện Số hóa tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử tỉnh. | Sở Nội vụ | | 2022-2024 |
| 2 | Tổ chức sưu tầm tài liệu, tư liệu liên quan đến tỉnh Quảng Nam để phục vụ hoạt động công bố. | Sở Nội vụ | Các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào LTLS tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố. | 2022-2030 |
| 3 | Xử lý tài liệu hư hỏng để đảm bảo chất lượng, toàn vẹn, giữ được nội dung, thông tin đầy đủ, chính xác. | Sở Nội vụ | Sở Tài chính | 2022-2030 |
| 4 | Dấu ấn lịch sử Quảng Nam qua tài liệu lưu trữ nhân kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng Quảng Nam (24/3/1975 - 24/3/2025). | Sở Nội vụ | Các Sở, ngành: Tài chính; Thông tin và Truyền thông; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Báo Quảng Nam; Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh | 2025 |
| 5 | Triển lãm tài liệu lưu trữ nhân kỷ niệm 150 năm Ngày sinh cụ Huỳnh Thúc Kháng (01/10/1876 - 01/10/2026). | Sở Nội vụ | Các Sở, ngành: Tài chính; Thông tin và Truyền thông; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Báo Quảng Nam; Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh | 2026 |
| 6 | Triển lãm tài liệu lưu trữ nhân kỷ niệm 30 năm ngày tái lập tỉnh Quảng Nam (1997-2027). | Sở Nội vụ | Các Sở, ngành: Tài chính; Thông tin và Truyền thông; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Báo Quảng Nam; Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh | 2027 |
| 7 | Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực làm công tác công bố tài liệu lưu trữ. | Sở Nội vụ | Sở Tài chính | Hàng năm |
| 8 | Đầu tư cơ sở vật chất phục vụ hoạt động công bố tài liệu lưu trữ đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh. | Sở Nội vụ | Sở Tài chính | Theo Kế hoạch tổ chức hoạt động công bố |