

Số: **239** /QĐ-UBND

Sơn La, ngày 10 tháng 02 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế hoạt động Trang Thông tin điện tử**  
**Phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Sơn La**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SƠN LA**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 26/6/2006;*

*Căn cứ Luật Phổ biến giáo dục pháp luật ngày 20/6/2012;*

*Căn cứ Luật An ninh mạng ngày 12/6/2018;*

*Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước;*

*Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử hoặc Trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;*

*Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng; Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 về quản lý cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;*

*Căn cứ Nghị định số 150/2018/NĐ-CP ngày 07/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính trong lĩnh vực thông tin và truyền thông;*

*Căn cứ Thông tư số 09/2014/TT-BTTTT ngày 19/8/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết về hoạt động quản lý, cung cấp, sử dụng thông tin trên trang thông tin điện tử và mạng xã hội;*

*Căn cứ Quyết định số 471/QĐ-TTg ngày 26/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2019 - 2021;*

Căn cứ Quyết định số 218/QĐ-UBND ngày 05/12/2020 của UBND tỉnh Sơn La về phê duyệt Đề án xây dựng Trang Thông tin điện tử phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Sơn La;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 05/TTr-STP ngày 11 tháng 01 năm 2022.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế hoạt động Trang thông tin điện tử Phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Sơn La”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Tư pháp; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Bộ Tư pháp;
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, NC, Vi Hải (25b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Hoàng Quốc Khánh**



**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH SƠN LA**

3

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **QUY CHẾ**

### **Hoạt động Trang Thông tin điện tử phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Sơn La**

*(Kèm theo Quyết định số 239 /QĐ-UBND ngày 10 tháng 02 năm 2022  
của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La)*

## **Chương I QUY ĐỊNH CHUNG**

### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định về hoạt động của Trang Thông tin điện tử phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Sơn La (sau đây gọi là Trang TTĐT) và trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động của Trang TTĐT.

### **Điều 2. Đối tượng áp dụng**

Quy chế này áp dụng đối với các cơ quan thành viên Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật (viết tắt là Hội đồng PHPBGDPL) cấp tỉnh, Hội đồng PHPBGDPL cấp huyện; các tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin, gửi tin, bài về hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh Sơn La.

### **Điều 3. Tên miền, chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu của Trang TTĐT**

1. Trang TTĐT phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Sơn La có địa chỉ trên Internet là: <http://pbgdpl.sonla.gov.vn/> và được thể hiện bằng ngôn ngữ tiếng Việt.

2. Trang TTĐT có chức năng truyền tải các thông tin chính thức của Hội đồng PHPBGDPL tỉnh Sơn La và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

#### **3. Nhiệm vụ của Trang TTĐT**

a) Cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời các thông tin về các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của tỉnh về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

b) Cung cấp các loại tài liệu phổ biến, giáo dục pháp luật để cán bộ, người dân tra cứu, khai thác và sử dụng.

c) Phản ánh các hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Sơn La.

d) Thông tin chỉ đạo điều hành về tuyên truyền, phổ biến pháp luật giữa các thành viên Hội đồng PHPBGDPL cấp tỉnh, Hội đồng PHPBGDPL cấp huyện và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

#### **4. Yêu cầu của Trang TTĐT**

- a) Cập nhật thường xuyên, kịp thời và chính xác thông tin trên Trang TTĐT.
- b) Thực hiện đúng quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

## **Chương II**

### **QUẢN LÝ VÀ HOẠT ĐỘNG TRANG TTĐT**

#### **Điều 4. Quản lý Trang TTĐT**

1. Trang TTĐT phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Sơn La hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Hội đồng PHPGDPL tỉnh Sơn La.
2. Sở Tư pháp - Cơ quan thường trực Hội đồng PHPGDPL tỉnh Sơn La chịu trách nhiệm quản lý, vận hành và đảm bảo hoạt động của Trang TTĐT.
3. Quản trị Trang TTĐT (Phụ trách kỹ thuật) đáp ứng yêu cầu quản trị mạng trang TTĐT và kỹ năng an toàn bảo mật thông tin quy định tại Phụ lục II, III Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng; nghiên cứu, thiết kế cải tiến để nâng cấp và mở rộng Trang TTĐT định kỳ hằng năm hoặc theo sự chỉ đạo của Hội đồng PHPGDPL tỉnh Sơn La đảm bảo theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 5. Nguyên tắc chung trong việc tiếp nhận và cung cấp thông tin trên Trang TTĐT**

1. Thông tin cung cấp trên Trang TTĐT phải đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước, báo chí, sở hữu trí tuệ và quản lý thông tin điện tử trên Internet và phổ biến, giáo dục pháp luật.
2. Thông tin trên Trang TTĐT không được gây hại đến độc lập, chủ quyền và toàn vẹn lãnh thổ của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; không được kích động nhân dân chống Nhà nước, phá hoại khối đại đoàn kết dân tộc.
3. Thông tin do các cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp phải đảm bảo nguyên tắc: đầy đủ, chính xác, kịp thời. Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung và tính chính xác của thông tin đã cung cấp.
4. Việc đăng tải, trích dẫn, sử dụng lại thông tin trên Trang TTĐT phải ghi rõ của tác giả, nguồn thông tin để đảm bảo bản quyền của người cung cấp thông tin.
5. Mọi sự thay đổi nội dung các thông tin đã được đăng trên Trang TTĐT phải được cung cấp, cập nhật kịp thời ngay sau khi nội dung đó có sự thay đổi đã được cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền quyết định để đảm bảo tính chính xác, kịp thời của thông tin.
6. Các thông tin đưa lên Trang TTĐT theo quy định tại Điều 7 của Quy chế này và phải chịu sự kiểm duyệt của Ban Biên tập Trang TTĐT hoặc các bộ phận được ủy quyền kiểm duyệt.

7. Thông tin của các cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp trên Trang TTĐT phải sử dụng các phong chữ của Bộ mã ký tự chữ Unicode theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001.

**Điều 6. Nguồn cung cấp thông tin cho Trang TTĐT do thành viên của Hội đồng PHPBGDPL cấp tỉnh, PHPBGDPL cấp huyện cung cấp**

1. Thành viên Hội đồng PHPBGDPL cấp tỉnh, cấp huyện và các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm gửi tin, bài, tài liệu tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật của cơ quan, đơn vị mình (bài nghiên cứu, bài viết chuyên sâu, tin hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật,...) theo quy định tại khoản 4, Điều 12 Quy chế này.

2. Cộng tác viên Trang TTĐT.

**Điều 7. Nội dung thông tin, dữ liệu được cập nhật trên Trang TTĐT cung cấp những thông tin chủ yếu sau đây:**

1. Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và văn bản pháp luật có liên quan.
2. Tài liệu giới thiệu các văn bản pháp luật mới ban hành thuộc trách nhiệm của các bộ, ngành, địa phương; tài liệu giới thiệu nội dung cơ bản của văn bản quy phạm pháp luật; tài liệu phổ biến giới thiệu, tập huấn chuyên sâu cho đội ngũ công chức và cho Nhân dân; các tài liệu phổ biến, giới thiệu nội dung văn bản luật, pháp lệnh khác có liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý; đề cương giới thiệu các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân, Quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.
3. Hướng dẫn chỉ đạo về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc lĩnh vực, địa bàn, đối tượng quản lý.
4. Hoạt động của Hội đồng Phối hợp PBGDPL cấp tỉnh, cấp huyện; Báo cáo viên pháp luật; Tuyên truyền viên pháp luật.
5. Hoạt động PBGDPL, Hòa giải ở cơ sở, Chuẩn tiếp cận pháp luật, Tủ sách pháp luật, Hướng dẫn nghiệp vụ; tin, bài tuyên truyền, thông tin hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh.
6. Số liệu thống kê phục vụ công tác quản lý nhà nước, theo dõi, đôn đốc hoạt động về phổ biến, giáo dục pháp luật (*Báo cáo kết quả hoạt động, kế hoạch, hướng dẫn chuyên môn, danh sách Báo cáo viên pháp luật, Tuyên truyền viên pháp luật trên địa bàn tỉnh...*).
7. Các bài viết nghiên cứu, trao đổi pháp luật, hỏi - đáp pháp luật hoặc tư vấn pháp luật trực tuyến.
8. Các tài liệu phổ biến, giáo dục pháp luật trực tuyến hoặc các video tiểu phẩm, tình huống, hỏi đáp pháp luật hoặc các hình thức khác được đăng tải thuộc phạm vi trách nhiệm liên quan đến lĩnh vực ngành quản lý.
9. Mục lấy ý kiến, góp ý của các tổ chức, cá nhân.
10. Các nội dung khác phù hợp với nhu cầu công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của từng ngành, địa phương.

## **Điều 8. Cơ chế cung cấp thông tin**

### **1. Cung cấp tin, bài và các tài liệu phổ biến, giáo dục pháp luật**

Thành viên Hội đồng PHPBGDPL cấp tỉnh, cấp huyện và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp tin, bài, ảnh, video clip của mình và gửi về Ban Biên tập Trang TTĐT để xem xét, biên tập trước khi đưa lên Trang TTĐT (*Tệp văn bản soạn thảo bằng Microsoft Word hoặc Open Office; hình vẽ và ảnh dạng thông dụng jpg, gif, png, bmp...*). Trong trường hợp không thể gửi qua thư điện tử, thì có thể dùng USB, đĩa CD để chuyển thông tin cho Ban biên tập. Khuyến khích các tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin về hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh.

### **2. Thời gian cung cấp thông tin**

Các thông tin được quy định tại Điều 7 của Quy chế này phải được cung cấp ngay sau khi hoàn thành, cụ thể:

a) Đối với các văn bản, quy định do tỉnh ban hành: không quá 07 ngày làm việc sau khi ký ban hành văn bản.

b) Đối với các tin tức, sự kiện, hội nghị sơ kết, tổng kết, hội nghị chuyên đề hoặc các sự kiện quan trọng liên quan đến hoạt động PBGDPL: không quá 05 ngày sau khi diễn ra sự kiện.

c) Các thông tin khác như: nghiên cứu, trao đổi pháp luật, hỏi - đáp pháp luật không quy định thời gian mà căn cứ vào tình hình thực tế của công tác phổ biến, giáo dục pháp luật để thực hiện.

3. Nếu có thay đổi nội dung các thông tin được quy định tại Điều 7 của Quy chế này, các cơ quan có trách nhiệm phải cung cấp lại thông tin cho Ban Biên tập để cập nhật kịp thời.

## **Điều 9. Quy trình biên tập thông tin trước khi đưa lên Trang TTĐT**

Quy trình biên tập thông tin trước khi đưa lên Trang TTĐT được thực hiện như sau:

### **- Bước 1: Tổng hợp và biên tập thông tin**

Các cơ quan, đơn vị và cá nhân tổng hợp các thông tin, viết tin, bài về các chuyên mục của Trang TTĐT theo Điều 7 và Điều 8 của Quy chế này, sau đó chuyển các thông tin (Tập tin word, excel, hình ảnh,... đính kèm liên quan đến bài viết) đến Ban Biên tập để thực hiện duyệt và đăng tin, bài.

### **- Bước 2: Xác thực thông tin**

Thành viên Ban Biên tập được phân công xem xét duyệt và đăng tin, bài, các thông tin. Nếu đạt yêu cầu về nội dung, hình thức sẽ thực hiện chuyển phê duyệt và đăng tin, bài. Ngược lại, nếu không đạt yêu cầu, thành viên Ban biên tập trả lại thông tin hoặc bài viết cho cơ quan, đơn vị và cá nhân đã gửi thông tin tuyên truyền để chỉnh sửa hoàn thiện lại nội dung. *W*

- Bước 3: Duyệt và đăng tải thông tin lên Trang thông tin điện tử Phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Sơn La theo địa chỉ (<http://pbgdpl.sonla.gov.vn>).

#### **Điều 10. Chế độ lưu trữ thông tin**

Đảm bảo lưu trữ tối thiểu 90 ngày đối với nội dung thông tin tổng hợp từ thời điểm đăng tải, lưu trữ tối thiểu 02 năm đối với nhật ký xử lý thông tin được đăng tải.

#### **Điều 11. Kinh phí duy trì hoạt động của Trang TTĐT**

Kinh phí hoạt động của Trang TTĐT được bố trí hằng năm trên cơ sở định mức, chế độ, chính sách, khả năng cân đối ngân sách địa phương và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật. Kinh phí hoạt động của Trang TTĐT được sử dụng cho các nhiệm vụ sau:

1. Chi cho đầu tư và nâng cấp cơ sở hạ tầng, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động của Trang TTĐT.
2. Thuê đường truyền, máy chủ.
3. Mua các phần mềm máy tính có bản quyền.
4. Kinh phí hoạt động của Ban Biên tập Trang TTĐT, kinh phí chi trả nhuận bút, thù lao cho tác giả, cộng tác viên theo quy định của pháp luật.
5. Các chi phí khác theo quy định của pháp luật.

### **Chương III**

#### **TRÁCH NHIỆM CỦA THỦ TRƯỞNG CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG PHPBGDPL CẤP TỈNH, CẤP HUYỆN VÀ BAN BIÊN TẬP TRANG TTĐT**

#### **Điều 12. Trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị các thành viên Hội đồng Phối hợp PBGDPL cấp tỉnh, cấp huyện cung cấp thông tin**

1. Cung cấp đầy đủ, chính xác, thường xuyên và kịp thời cho Trang TTĐT các nội dung thông tin theo quy định tại Điều 7, Điều 8, của Quy chế này, thuộc lĩnh vực do cơ quan, đơn vị quản lý.
2. Chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của các thông tin, dữ liệu đã cung cấp để đăng tải lên Trang TTĐT.
3. Các thông tin giải đáp, câu hỏi của các tổ chức, cá nhân về các vấn đề có liên quan thuộc lĩnh vực nào thì cơ quan phụ trách lĩnh vực đó phải cung cấp đầy đủ, nhanh chóng, kịp thời và chính xác theo quy định của pháp luật.
4. Mỗi cơ quan thành viên Hội đồng PHPBGDPL cấp tỉnh, cấp huyện có trách nhiệm cung cấp ít nhất một quý 01 tin, bài hoặc các thông tin khác theo quy định tại Điều 7 Quy chế này; quy trình đăng lên trang TTĐT thực hiện theo quy định tại Điều 9 Quy chế này. *W*

## **Điều 13. Trách nhiệm của Ban Biên tập**

### **1. Trách nhiệm chung**

a) Ban Biên tập Trang TTĐT do Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập, gồm có: Trưởng Ban Biên tập, Phó trưởng Ban Biên tập và các thành viên Ban Biên tập. Ban biên tập Trang TTĐT làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

b) Ban Biên tập Trang TTĐT có nhiệm vụ tham mưu cho Hội đồng PHPBGDPL cấp tỉnh trong việc tổ chức viết tin, bài, biên tập, đưa tin và quản lý các thông tin có liên quan trên Trang TTĐT đảm bảo hoạt động thường xuyên, liên tục, hợp pháp.

c) Xây dựng, thực hiện kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh.

d) Định hướng nội dung tin, bài, khai thác thông tin từ các hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh và các đơn vị có liên quan để đảm bảo cho thông tin phổ biến, giáo dục pháp luật được truyền tải kịp thời.

e) Tiếp nhận các thông tin do các tổ chức, cá nhân gửi về theo quy định tại Điều 8, Điều 9 của Quy chế này; tổ chức biên tập, duyệt nội dung thông tin, hình thức trình bày, tính thẩm mỹ và tính chính xác của thông tin.

g) Giám sát hoạt động, kỹ thuật vận hành của Trang TTĐT nhằm đảm bảo hoạt động liên tục, thông suốt.

h) Hướng dẫn Hội đồng PHPBGDPL cấp tỉnh, cấp huyện thường xuyên truy cập và cung cấp thông tin.

### **2. Trách nhiệm của Trưởng Ban Biên tập, Phó trưởng Ban Biên tập, các thành viên Ban Biên tập Trang TTĐT**

#### **a) Trưởng ban:**

- Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Biên tập, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về toàn bộ hoạt động và nội dung thông tin của Trang TTĐT.

- Định hướng nội dung, phát triển của Trang TTĐT.

- Duyệt bài trước khi đưa lên Trang TTĐT.

- Phân công nhiệm vụ thành viên Ban Biên tập.

#### **b) Phó trưởng Ban:**

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Biên tập về các công việc được phân công; được sự ủy quyền của Trưởng Ban Biên tập trong việc điều hành các hoạt động của Ban Biên tập và vận hành Trang TTĐT.

- Duyệt tin, bài theo phân công của Trưởng Ban.

#### **c) Các thành viên Ban Biên tập**

- Tham mưu cho Trưởng ban việc quản lý, tổ chức nội dung và cử người viết tin, bài khi thấy cần thiết. *lvt*



- Khai thác, sưu tầm tin, bài, ảnh từ các nguồn thông tin liên quan đến các lĩnh vực phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Thường xuyên theo dõi và đề xuất thiết kế cải tiến, nâng cấp giao diện Trang TTĐT.

- Biên tập nội dung thông tin trình Trưởng ban, Phó trưởng Ban Biên tập phê duyệt thông tin trước khi đăng tải lên Trang TTĐT.

- Tham mưu, đề xuất Trưởng Ban Biên tập về chế độ nhuận bút và các khoản chi kinh phí khác theo quy định tại Điều 11 Quy chế này.

## **Chương IV** **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 14. Khen thưởng, xử lý vi phạm**

1. Đề xuất khen thưởng các cơ quan, tổ chức, cá nhân có nhiều đóng góp cho hoạt động và sự phát triển của Trang TTĐT theo quy định.

2. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân vi phạm Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

### **Điều 15. Tổ chức thực hiện**

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thành viên Hội đồng PHPBGDPL cấp tỉnh, cấp huyện, Ban Biên tập Trang TTĐT và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm triển khai, thực hiện Quy chế này.

2. Giao Sở Tư pháp - Cơ quan thường trực Hội đồng PHPBGDPL tỉnh theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này và báo cáo kết quả triển khai thực hiện.

3. Giao Hội đồng PHPBGDPL cấp huyện cử bộ phận làm đầu mối quản lý tài khoản thành viên Ban Biên tập, cung cấp nội dung thông tin, dữ liệu và các tin, bài, tài liệu... liên quan đến hoạt động Hội đồng PHPBGDPL cấp huyện theo quy định tại Điều 7, Điều 8, Điều 9 Quy chế này gửi Ban Biên tập của tỉnh đăng tải trên Trang thông tin điện tử Phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Sơn La.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung, đề nghị thành viên Hội đồng PHPBGDPL cấp tỉnh, cấp huyện, các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan phản ánh về UBND tỉnh (qua Sở Tư pháp, Phòng PBGDPL số điện thoại: 02123.853271) để xem xét, giải quyết. /.