

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH CAO BẰNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 240/QĐ-UBND

Cao Bằng, ngày 10 tháng 3 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Đăng ký biện pháp bảo đảm thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tư pháp tỉnh Cao Bằng**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CAO BẰNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính Phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 68/QĐ-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, bị bãi bỏ trong lĩnh vực đăng ký biện pháp bảo đảm thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tư pháp tỉnh Cao Bằng;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Cao Bằng.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 20 quy trình nội bộ trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Đăng ký biện pháp bảo đảm thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tư pháp tỉnh Cao Bằng (*Chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Tư pháp; Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**CHỦ TỊCH**

**Hoàng Xuân Ánh**

**Phụ lục**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ BIỆN PHÁP BẢO ĐẢM THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ TƯ PHÁP TỈNH CAO BẰNG**  
(Kèm theo Quyết định số 240/QĐ-UBND ngày 10 tháng 3 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)

**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH ( ...Quy trình)**

**I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘP HỒ SƠ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH** (Đối với tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao) (.....Quy trình)

**Quy trình 01A**

**Quy trình giải quyết thủ tục “Đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất” (1.011441)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử, chuyển Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh (Văn phòng ĐKDD) xử lý hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công (TTPVHCC)	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD phân công phòng chuyên môn thụ lý, giải quyết.	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	01 giờ làm việc

	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng ....	0.5 giờ làm việc
	Kiểm tra, rà soát, giải quyết hồ sơ và trình lãnh đạo	Chuyên viên phòng ....	03 giờ làm việc
	Kiểm tra hồ sơ đủ điều kiện trình lãnh đạo VPĐK ký duyệt	Lãnh đạo phòng	0.5 giờ làm việc
	Ký duyệt	Lãnh đạo VPĐK	01 giờ làm việc
	Cập nhật hồ sơ địa chính	Chuyên viên phòng ĐKCG	0.5 giờ làm việc
	Chuyển kết quả ra Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn Thư	0.5 giờ làm việc
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tại TTPVHCC	Ngay sau khi nhận được kết quả
<b>Tổng thời giải quyết TTHC</b>			Trong ngày làm việc nhận được hồ sơ hợp lệ; nếu thời điểm nhận hồ sơ sau 15 giờ cùng ngày thì có thể hoàn thành việc đăng ký trong ngày làm việc tiếp theo.

**Quy trình 01B**

**Quy trình giải quyết thủ tục “Đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất” (1.011441)**

*(Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng kéo dài thời hạn giải quyết)*

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử, chuyển Văn phòng ĐKDD tỉnh xử lý hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tại TTPVHCC	0.5 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD phân công phòng chuyên môn thụ lý, giải quyết.	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	0.5 giờ làm việc
	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0.5 giờ làm việc
	- Kiểm tra, rà soát hồ sơ, dự thảo văn bản thông báo (bản giấy, bản điện tử, hình thức khác) gửi cho người yêu cầu đăng ký ngay khi có lý do chính đáng để giải thích nguyên nhân kéo dài thời gian giải quyết. - Giải quyết hồ sơ và trình lãnh đạo	Chuyên viên phòng	4.5 giờ làm việc
	Kiểm tra hồ sơ, trình lãnh đạo VPĐK ký duyệt	Lãnh đạo phòng	01 giờ làm việc

	Ký duyệt	Lãnh đạo VPĐK	02 ngày làm việc
	Cập nhật hồ sơ địa chính	Chuyên viên phòng ĐKCG	0.5 giờ làm việc
	Chuyển kết quả ra Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn Thư	0.5 giờ làm việc
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tại TTPVHCC	Ngay sau khi nhận được kết quả
<b>Tổng thời giải quyết TTHC</b>			03 ngày làm việc

**Quy trình 02A**

**Quy trình giải quyết thủ tục “Đăng ký thay đổi biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất” (1.011442)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử, chuyển Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh (Văn phòng ĐKĐĐ) xử lý hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công (TTPVHCC)	01 giờ làm việc

Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD phân công phòng chuyên môn thụ lý, giải quyết.	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	01 giờ làm việc
	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0.5 giờ làm việc
	Kiểm tra, rà soát, giải quyết hồ sơ và trình lãnh đạo	Chuyên viên phòng	03 giờ làm việc
	Kiểm tra hồ sơ đủ điều kiện trình lãnh đạo VPĐK ký duyệt	Lãnh đạo phòng	0.5 giờ làm việc
	Ký duyệt	Lãnh đạo VPĐK	01 giờ làm việc
	Cập nhật hồ sơ địa chính	Chuyên viên phòng ĐKCG	0.5 giờ làm việc
	Chuyển kết quả ra Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn Thư	0.5 giờ làm việc
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tại TTPVHCC	Ngay sau khi nhận được kết quả
<b>Tổng thời giải quyết TTHC</b>			Trong ngày làm việc nhận được hồ sơ hợp lệ; nếu thời điểm nhận hồ sơ sau 15 giờ cùng ngày thì có thể hoàn thành

		việc đăng ký trong ngày làm việc tiếp theo.
--	--	---

**Quy trình 02B**

**Quy trình giải quyết thủ tục “Đăng ký thay đổi biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất” (1.011442) (Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng kéo dài thời hạn giải quyết)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử, chuyển Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh xử lý hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tại TTPVHCC	0.5 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ phân công phòng chuyên môn thụ lý, giải quyết.	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	0.5 giờ làm việc
	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0.5 giờ làm việc
	- Kiểm tra, rà soát hồ sơ, dự thảo văn bản thông báo (bản giấy, bản điện tử, hình thức khác) gửi cho người yêu cầu đăng ký ngay khi có lý do chính đáng để giải thích nguyên nhân kéo dài thời gian giải quyết. - Giải quyết hồ sơ và trình lãnh đạo	Chuyên viên phòng	4.5 giờ làm việc



	Kiểm tra hồ sơ, trình lãnh đạo VPĐK ký duyệt	Lãnh đạo phòng	01 giờ làm việc
	Ký duyệt	Lãnh đạo VPĐK	02 ngày làm việc
	Cập nhật hồ sơ địa chính	Chuyên viên phòng ĐKCG	0.5 giờ làm việc
	Chuyển kết quả ra Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn Thư	0.5 giờ làm việc
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tại TTPVHCC	Ngay sau khi nhận được kết quả
<b>Tổng thời giải quyết TTHC</b>			03 ngày làm việc

**Quy trình 03A**

**Quy trình giải quyết thủ tục: "Xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất" (1.011443)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử, chuyển Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh (Văn phòng ĐKĐĐ) xử lý hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục	01 giờ làm việc

		vụ hành chính công (TTPVHCC)	
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD phân công phòng chuyên môn thụ lý, giải quyết.	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	01 giờ làm việc
	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0.5 giờ làm việc
	Kiểm tra, rà soát, giải quyết hồ sơ và trình lãnh đạo	Chuyên viên phòng	03 giờ làm việc
	Kiểm tra hồ sơ đủ điều kiện trình lãnh đạo VPĐK ký duyệt	Lãnh đạo phòng	0.5 giờ làm việc
	Ký duyệt	Lãnh đạo VPĐK	01 giờ làm việc
	Cập nhật hồ sơ địa chính	Chuyên viên phòng ĐKCG	0.5 giờ làm việc
	Chuyển kết quả ra Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn Thư	0.5 giờ làm việc
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tại TTPVHCC	Ngay sau khi nhận được kết quả
<b>Tổng thời giải quyết TTHC</b>			Trong ngày làm việc nhận được hồ sơ hợp lệ;

		nếu thời điểm nhận hồ sơ sau 15 giờ cùng ngày thì có thể hoàn thành việc đăng ký trong ngày làm việc tiếp theo.
--	--	---

**Quy trình 03B**

**Quy trình giải quyết thủ tục xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất(1.011443) (Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng kéo dài thời hạn giải quyết)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử, chuyển Văn phòng ĐKDD tỉnh xử lý hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tại TTPVHCC	0.5 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD phân công phòng chuyên môn thụ lý, giải quyết.	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	0.5 giờ làm việc
	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0.5 giờ làm việc
	- Kiểm tra, rà soát hồ sơ, dự thảo văn bản thông báo (bản giấy, bản điện tử, hình thức khác) gửi cho người	Chuyên viên phòng	4.5 giờ làm việc

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 10+11+12/Ngày 20-03-2023

	yêu cầu đăng ký ngay khi có lý do chính đáng để giải thích nguyên nhân kéo dài thời gian giải quyết. - Giải quyết hồ sơ và trình lãnh đạo		
	Kiểm tra hồ sơ, trình lãnh đạo VPĐK ký duyệt	Lãnh đạo phòng	01 giờ làm việc
	Ký duyệt	Lãnh đạo VPĐK	02 ngày làm việc
	Cập nhật hồ sơ địa chính	Chuyên viên phòng ĐKCG	0.5 giờ làm việc
	Chuyển kết quả ra Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn Thư	0.5 giờ làm việc
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tại TTPVHCC	Ngay sau khi nhận được kết quả
<b>Tổng thời giải quyết TTHC</b>			<b>03 ngày làm việc</b>

**Quy trình 04A**

**Quy trình giải quyết thủ tục “Đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm, đăng ký thay đổi, xóa đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất” (1.011444)**

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 10+11+12/Ngày 20-03-2023

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử, chuyển Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh (Văn phòng ĐKDD) xử lý hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công (TTPVHCC)	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD phân công phòng chuyên môn thụ lý, giải quyết.	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	01 giờ làm việc
	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0.5 giờ làm việc
	Kiểm tra, rà soát, giải quyết hồ sơ và trình lãnh đạo	Chuyên viên phòng	03 giờ làm việc
	Kiểm tra hồ sơ đủ điều kiện trình lãnh đạo VPĐK ký duyệt	Lãnh đạo phòng	0.5 giờ làm việc
	Ký duyệt	Lãnh đạo VPĐK	01 giờ làm việc
	Cập nhật hồ sơ địa chính	Chuyên viên phòng ĐKCG	0.5 giờ làm việc

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 10+11+12/Ngày 20-03-2023

	Chuyển kết quả ra Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn Thư	0.5 giờ làm việc
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tại TTPVHCC	Ngay sau khi nhận được kết quả
<b>Tổng thời giải quyết TTHC</b>			Trong ngày làm việc nhận được hồ sơ hợp lệ; nếu thời điểm nhận hồ sơ sau 15 giờ cùng ngày thì có thể hoàn thành việc đăng ký trong ngày làm việc tiếp theo.

**Quy trình 04B**

**Quy trình giải quyết thủ tục “Đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm, đăng ký thay đổi, xóa đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất” (1.011444) (Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng kéo dài thời hạn giải quyết)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử, chuyển Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh xử lý hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tại TTPVHCC	0.5 giờ làm việc

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 10+11+12/Ngày 20-03-2023

Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ phân công phòng chuyên môn thụ lý, giải quyết.	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	0.5 giờ làm việc
	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0.5 giờ làm việc
	- Kiểm tra, rà soát hồ sơ, dự thảo văn bản thông báo (bản giấy, bản điện tử, hình thức khác) gửi cho người yêu cầu đăng ký ngay khi có lý do chính đáng để giải thích nguyên nhân kéo dài thời gian giải quyết. - Giải quyết hồ sơ và trình lãnh đạo	Chuyên viên phòng	4.5 giờ làm việc
	Kiểm tra hồ sơ, trình lãnh đạo VPĐK ký duyệt	Lãnh đạo phòng	01 giờ làm việc
	Ký duyệt	Lãnh đạo VPĐK	02 ngày làm việc
	Cập nhật hồ sơ địa chính	Chuyên viên phòng ĐKCG	0.5 giờ làm việc
	Chuyển kết quả ra Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn Thư	0.5 giờ làm việc
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tại TTPVHCC	Ngay sau khi nhận được kết quả
<b>Tổng thời giải quyết TTHC</b>			<b>03 ngày làm việc</b>

**Quy trình 05A**

**Quy trình giải quyết thủ tục “Chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở hoặc từ hợp đồng mua bán tài sản khác gắn liền với đất” (1.011445)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử, chuyển Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh (Văn phòng ĐKDD) xử lý hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công (TTPVHCC)	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD phân công phòng chuyên môn thụ lý, giải quyết.	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	01 giờ làm việc
	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0.5 giờ làm việc
	Kiểm tra, rà soát, giải quyết hồ sơ và trình lãnh đạo	Chuyên viên phòng	03 giờ làm việc
	Kiểm tra hồ sơ đủ điều kiện trình lãnh đạo VPĐK ký duyệt	Lãnh đạo phòng	0.5 giờ làm việc



CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 10+11+12/Ngày 20-03-2023

	Ký duyệt	Lãnh đạo VPĐK	01 giờ làm việc
	Cập nhật hồ sơ địa chính	Chuyên viên phòng ĐKCG	0.5 giờ làm việc
	Chuyển kết quả ra Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn Thư	0.5 giờ làm việc
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tại TTPVHCC	Ngay sau khi nhận được kết quả
<b>Tổng thời giải quyết TTHC</b>			Trong ngày làm việc nhận được hồ sơ hợp lệ; nếu thời điểm nhận hồ sơ sau 15 giờ cùng ngày thì có thể hoàn thành việc đăng ký trong ngày làm việc tiếp theo.

***Quy trình 05B***

**Quy trình giải quyết thủ tục “Chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở hoặc từ hợp đồng mua bán tài sản khác gắn liền với đất” (1.011445) (Trường hợp có lý do chính đáng kéo dài thời hạn giải quyết)**

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 10+11+12/Ngày 20-03-2023

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử, chuyển Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh xử lý hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tại TTPVHCC	0.5 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ phân công phòng chuyên môn thụ lý, giải quyết.	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ	0.5 giờ làm việc
	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0.5 giờ làm việc
	- Kiểm tra, rà soát hồ sơ, dự thảo văn bản thông báo (bản giấy, bản điện tử, hình thức khác) gửi cho người yêu cầu đăng ký ngay khi có lý do chính đáng để giải thích nguyên nhân kéo dài thời gian giải quyết. - Giải quyết hồ sơ và trình lãnh đạo	Chuyên viên phòng	4.5 giờ làm việc
	Kiểm tra hồ sơ, trình lãnh đạo VPĐK ký duyệt	Lãnh đạo phòng	01 giờ làm việc
	Ký duyệt	Lãnh đạo VPĐK	02 ngày làm việc
	Cập nhật hồ sơ địa chính	Chuyên viên phòng ĐKCG	0.5 giờ làm việc

	Chuyển kết quả ra Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn Thư	0.5 giờ làm việc
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tại TTPVHCC	Ngay sau khi nhận được kết quả
<b>Tổng thời giải quyết TTHC</b>			03 ngày làm việc

**II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘP HỒ SƠ TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CẤP HUYỆN**  
(Đối với cá nhân, hộ gia đình) (.....Quy trình)

*Quy trình 01A*

**Quy trình giải quyết thủ tục “Đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất” (1.011441)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
-------------------------	---------------------------	------------------------------	----------------------------

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 10+11+12/Ngày 20-03-2023

Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử, chuyển chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh (chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ) xử lý hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0.5 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ phân công chuyên viên thụ lý, giải quyết.	Lãnh đạo chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0.5 giờ làm việc
	Kiểm tra, rà soát, giải quyết hồ sơ và trình lãnh đạo	Chuyên viên	5.5 giờ làm việc
	Ký duyệt	Lãnh đạo chi nhánh VPĐK	0.5 giờ làm việc
	Cập nhật hồ sơ địa chính	Chuyên viên	0.5 giờ làm việc
	Chuyển kết quả ra Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Chuyên viên	0.5 giờ làm việc
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Ngay sau khi nhận được kết quả
<b>Tổng thời giải quyết TTHC</b>			Trong ngày làm việc nhận được hồ sơ hợp lệ; nếu thời điểm nhận hồ sơ sau 15 giờ cùng ngày thì có thể hoàn thành việc đăng ký trong ngày làm việc tiếp theo.

**Quy trình 01B**

**Quy trình giải quyết thủ tục “Đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất” (1.011441)**  
*(Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng kéo dài thời hạn giải quyết)*

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử, chuyển chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ xử lý hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0.5 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ phân công chuyên viên thụ lý, giải quyết.	Lãnh đạo chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0.5 giờ làm việc
	- Kiểm tra, rà soát hồ sơ, dự thảo văn bản thông báo (bản giấy, bản điện tử, hình thức khác) gửi cho người yêu cầu đăng ký ngay khi có lý do chính đáng để giải thích nguyên nhân kéo dài thời gian giải quyết. - Giải quyết hồ sơ và trình lãnh đạo	Chuyên viên	06 giờ làm việc
	Ký duyệt	Lãnh đạo chi nhánh VPĐK	02 ngày làm việc
	Cập nhật hồ sơ địa chính	Chuyên viên	0.5 giờ làm việc

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 10+11+12/Ngày 20-03-2023

	Chuyển kết quả ra Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Chuyên viên	0.5 giờ làm việc
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Ngay sau khi nhận được kết quả
<b>Tổng thời giải quyết TTHC</b>			03 ngày làm việc

*Quy trình 02A*

**Quy trình giải quyết thủ tục “Đăng ký thay đổi biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất” (1.011442)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử, chuyển chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh (chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ) xử lý hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0.5 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ phân công chuyên viên thụ lý, giải quyết.	Lãnh đạo chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0.5 giờ làm việc
	Kiểm tra, rà soát, giải quyết hồ sơ và trình lãnh đạo	Chuyên viên	5.5 giờ làm việc
	Ký duyệt	Lãnh đạo chi nhánh VPĐK	0.5 giờ làm việc

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 10+11+12/Ngày 20-03-2023

	Cập nhật hồ sơ địa chính	Chuyên viên	0.5 giờ làm việc
	Chuyển kết quả ra Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Chuyên viên	0.5 giờ làm việc
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Ngay sau khi nhận được kết quả
<b>Tổng thời giải quyết TTHC</b>			Trong ngày làm việc nhận được hồ sơ hợp lệ; nếu thời điểm nhận hồ sơ sau 15 giờ cùng ngày thì có thể hoàn thành việc đăng ký trong ngày làm việc tiếp theo.

**Quy trình 02B**

**Quy trình giải quyết thủ tục “Đăng ký thay đổi biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất” (1.011442) (Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng kéo dài thời hạn giải quyết)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
------------------	--------------------	-----------------------	---------------------

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 10+11+12/Ngày 20-03-2023

Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử, chuyển chi nhánh Văn phòng ĐKDD xử lý hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0.5 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo chi nhánh Văn phòng ĐKDD phân công chuyên viên thụ lý, giải quyết.	Lãnh đạo chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0.5 giờ làm việc
	- Kiểm tra, rà soát hồ sơ, dự thảo văn bản thông báo (bản giấy, bản điện tử, hình thức khác) gửi cho người yêu cầu đăng ký ngay khi có lý do chính đáng để giải thích nguyên nhân kéo dài thời gian giải quyết. - Giải quyết hồ sơ và trình lãnh đạo	Chuyên viên	06 giờ làm việc
	Ký duyệt	Lãnh đạo chi nhánh VPĐK	02 ngày làm việc
	Cập nhật hồ sơ địa chính	Chuyên viên	0.5 giờ làm việc
	Chuyển kết quả ra Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Chuyên viên	0.5 giờ làm việc
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Ngay sau khi nhận được kết quả
<b>Tổng thời giải quyết TTHC</b>			<b>03 ngày làm việc</b>

*Quy trình 03A*



**Quy trình giải quyết thủ tục xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất (1.011443)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử, chuyển chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh (chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ) xử lý hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0.5 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ phân công chuyên viên thụ lý, giải quyết.	Lãnh đạo chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0.5 giờ làm việc
	Kiểm tra, rà soát, giải quyết hồ sơ và trình lãnh đạo	Chuyên viên	5.5 giờ làm việc
	Ký duyệt	Lãnh đạo chi nhánh VPĐK	0.5 giờ làm việc
	Cập nhật hồ sơ địa chính	Chuyên viên	0.5 giờ làm việc
	Chuyển kết quả ra Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Chuyên viên	0.5 giờ làm việc
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Ngay sau khi nhận được kết quả
<b>Tổng thời giải quyết TTHC</b>			Trong ngày làm việc nhận được hồ sơ hợp lệ;

		nếu thời điểm nhận hồ sơ sau 15 giờ cùng ngày thì có thể hoàn thành việc đăng ký trong ngày làm việc tiếp theo.
--	--	---

**Quy trình 03B**

**Quy trình giải quyết thủ tục xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất (1.011443) (Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng kéo dài thời hạn giải quyết)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử, chuyển chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ xử lý hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0.5 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ phân công chuyên viên thụ lý, giải quyết.	Lãnh đạo chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0.5 giờ làm việc
	- Kiểm tra, rà soát hồ sơ, dự thảo văn bản thông báo (bản giấy, bản điện tử, hình thức khác) gửi cho người yêu cầu đăng ký ngay khi có lý do chính đáng để giải thích nguyên nhân kéo dài thời gian giải quyết.	Chuyên viên	06 giờ làm việc

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 10+11+12/Ngày 20-03-2023

	- Giải quyết hồ sơ và trình lãnh đạo		
	Ký duyệt	Lãnh đạo chi nhánh VPĐK	02 ngày làm việc
	Cập nhật hồ sơ địa chính	Chuyên viên	0.5 giờ làm việc
	Chuyển kết quả ra Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Chuyên viên	0.5 giờ làm việc
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Ngay sau khi nhận được kết quả
<b>Tổng thời giải quyết TTHC</b>			03 ngày làm việc

***Quy trình 04A***

**Quy trình giải quyết thủ tục “Đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm, đăng ký thay đổi, xóa đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất” (1.011444)**

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 10+11+12/Ngày 20-03-2023

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử, chuyển chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh (chi nhánh Văn phòng ĐKDD) xử lý hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0.5 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo chi nhánh Văn phòng ĐKDD phân công chuyên viên thụ lý, giải quyết.	Lãnh đạo chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0.5 giờ làm việc
	Kiểm tra, rà soát, giải quyết hồ sơ và trình lãnh đạo	Chuyên viên	5.5 giờ làm việc
	Ký duyệt	Lãnh đạo chi nhánh VPĐK	0.5 giờ làm việc
	Cập nhật hồ sơ địa chính	Chuyên viên	0.5 giờ làm việc
	Chuyển kết quả ra Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Chuyên viên	0.5 giờ làm việc
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Ngay sau khi nhận được kết quả
<b>Tổng thời giải quyết TTHC</b>			Trong ngày làm việc nhận được hồ sơ hợp lệ; nếu thời điểm nhận hồ sơ sau 15 giờ cùng ngày thì

		có thể hoàn thành việc đăng ký trong ngày làm việc tiếp theo.
--	--	---

**Quy trình 04B**

**Quy trình giải quyết thủ tục “Đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm, đăng ký thay đổi, xóa đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất” (1.011444) (Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng kéo dài thời hạn giải quyết)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử, chuyển chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ xử lý hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0.5 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ phân công chuyên viên thụ lý, giải quyết.	Lãnh đạo chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0.5 giờ làm việc
	- Kiểm tra, rà soát hồ sơ, dự thảo văn bản thông báo (bản giấy, bản điện tử, hình thức khác) gửi cho người yêu cầu đăng ký ngay khi có lý do chính đáng để giải thích nguyên nhân kéo dài thời gian giải quyết. - Giải quyết hồ sơ và trình lãnh đạo	Chuyên viên	06 giờ làm việc

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 10+11+12/Ngày 20-03-2023

	Ký duyệt	Lãnh đạo chi nhánh VPĐK	02 ngày làm việc
	Cập nhật hồ sơ địa chính	Chuyên viên	0.5 giờ làm việc
	Chuyển kết quả ra Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Chuyên viên	0.5 giờ làm việc
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Ngay sau khi nhận được kết quả
<b>Tổng thời giải quyết TTHC</b>			03 ngày làm việc

**Quy trình 05A**

**Quy trình giải quyết thủ tục “Chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở hoặc từ hợp đồng mua bán tài sản khác gắn liền với đất” (1.011445)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử, chuyển chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh (chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ) xử lý hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0.5 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ phân công chuyên viên thụ lý, giải quyết.	Lãnh đạo chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0.5 giờ làm việc

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 10+11+12/Ngày 20-03-2023

	Kiểm tra, rà soát, giải quyết hồ sơ và trình lãnh đạo	Chuyên viên	5.5 giờ làm việc
	Ký duyệt	Lãnh đạo chi nhánh VPĐK	0.5 giờ làm việc
	Cập nhật hồ sơ địa chính	Chuyên viên	0.5 giờ làm việc
	Chuyển kết quả ra Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Chuyên viên	0.5 giờ làm việc
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Ngay sau khi nhận được kết quả
<b>Tổng thời giải quyết TTHC</b>			Trong ngày làm việc nhận được hồ sơ hợp lệ; nếu thời điểm nhận hồ sơ sau 15 giờ cùng ngày thì có thể hoàn thành việc đăng ký trong ngày làm việc tiếp theo.

**Quy trình 05B**

**Quy trình giải quyết thủ tục “Chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở hoặc từ hợp đồng mua bán tài sản khác gắn liền với đất” (1.011445) (Trường hợp có lý do chính đáng kéo dài thời hạn giải quyết)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử, chuyển chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ xử lý hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0.5 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ phân công chuyên viên thụ lý, giải quyết.	Lãnh đạo chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0.5 giờ làm việc
	- Kiểm tra, rà soát hồ sơ, dự thảo văn bản thông báo (bản giấy, bản điện tử, hình thức khác) gửi cho người yêu cầu đăng ký ngay khi có lý do chính đáng để giải thích nguyên nhân kéo dài thời gian giải quyết. - Giải quyết hồ sơ và trình lãnh đạo	Chuyên viên	06 giờ làm việc
	Ký duyệt	Lãnh đạo chi nhánh VPĐK	02 ngày làm việc
	Cập nhật hồ sơ địa chính	Chuyên viên	0.5 giờ làm việc



CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 10+11+12/Ngày 20-03-2023

	Chuyển kết quả ra Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Chuyên viên	0.5 giờ làm việc
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Ngay sau khi nhận được kết quả
<b>Tổng thời giải quyết TTHC</b>			03 ngày làm việc