

Số: 240/QĐ-UBND

Lâm Đồng, ngày 30 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Công bố danh mục và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới lĩnh vực Chính quyền địa phương thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÂM ĐỒNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1096/QĐ-BNV ngày 31/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ về lĩnh vực Chính quyền địa phương;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này danh mục và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới lĩnh vực Chính quyền địa phương thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Giám đốc/Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Đà Lạt, Bảo Lộc; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. *bl*

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC - VP Chính phủ;
- TT. Tỉnh ủy, TT. HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Trung tâm Công báo - Tin học;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, HCC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Võ Ngọc Hiệp

**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI LĨNH VỰC CHÍNH
QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP TỈNH TRÊN ĐỊA BÀN
TỈNH LÂM ĐỒNG**

(Kèm theo Quyết định số: 240 /QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Lâm Đồng)



A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (01 TTHC)

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
1	Thủ tục phân loại đơn vị hành chính cấp xã. Mã TTHC: 1.012268	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng thời gian thực hiện: 45 ngày làm việc; - Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ phân loại đơn vị hành chính cấp xã do Ủy ban nhân dân cấp huyện gửi đến, Giám đốc Sở Nội vụ quyết định thành lập Hội đồng thẩm định, chủ trì tổ chức thẩm định, chủ trì tổ chức khảo sát để phục vụ việc thẩm định. - Thời hạn Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định phân loại đơn vị hành chính cấp xã là 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Sở Nội vụ 	Trung tâm Phục vụ hành chính công, số 36 Trần phú, Tp. Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng	Không	Nghị quyết số 1211/2016/UBTVQH13 ngày 25/5/2016 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiêu chuẩn của đơn vị hành chính và phân loại đơn vị hành chính; Nghị quyết số 27/2022/UBTVQH15 ngày 21/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 1211/2016/UBTVQH13

B. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Thủ tục phân loại đơn vị hành chính cấp xã - Mã TTHC: 1.012268

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 ngày làm việc

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ phân loại đơn vị hành chính cấp xã do Ủy ban nhân dân cấp huyện gửi đến, Giám đốc Sở Nội vụ quyết định thành lập Hội đồng thẩm định, chủ trì tổ chức thẩm định, chủ trì tổ chức khảo sát để phục vụ việc thẩm định.

- Thời hạn Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định phân loại đơn vị hành chính cấp xã là 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Sở Nội vụ

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B11	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
B2	Xử lý HS: - Tiếp nhận hồ sơ - Cập nhật thông tin, dữ liệu vào kho dữ liệu - Thẩm định hồ sơ - Soát xét nội dung	Trưởng phòng Xây dựng chính quyền – Sở Nội vụ	25 ngày
B3	Ký duyệt tờ trình và các hồ sơ liên quan trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nội vụ	02 ngày
B4	Đóng dấu phát hành, chuyển kết quả trình UBND tỉnh phê duyệt.	Văn thư Sở Nội vụ	01 ngày
B5	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý	Văn thư UBND tỉnh	01 ngày

B6	Thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	09 ngày
B7	Xem xét, kiểm tra ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B8	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B9	Đóng dấu, phát hành chuyển kết quả cho Sở Nội vụ	Văn thư UBND tỉnh	01 ngày
B10	Chuyển Phòng Xây dựng chính quyền - Sở Nội vụ	Văn thư Sở Nội vụ	01 ngày