

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết khi nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến so với hình thức nộp hồ sơ trực tiếp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa và Thể thao

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HUẾ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1356/QĐ-TTg ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ Ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao tại Công văn số 2382/SVHTT-VP ngày 30 tháng 7 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Danh mục 02 thủ tục hành chính (TTHC) cắt giảm thời gian giải quyết khi nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến so với hình thức nộp hồ sơ trực tiếp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa và Thể thao (*Phần I. Danh mục quy trình*).

Điều 2. Sở Văn hóa và Thể thao có trách nhiệm:

1. Thiết lập quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố, hoàn thành trước ngày 07/8/2025 (*Phần II. Nội dung quy trình*); Thực hiện niêm yết, công khai và tổ chức tuyên truyền, phổ biến việc cắt giảm thời gian giải quyết TTHC trên các phương tiện truyền thông, thông tin đại chúng.

2. Kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực, tổ chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC theo thời gian được phê duyệt tại Phụ lục được đính kèm tại Quyết định này; định kỳ hàng tháng tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện để Ủy ban nhân dân thành phố theo dõi, chỉ đạo.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố; Thủ

trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (Văn phòng Chính phủ);
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Các PCVP UBND thành phố;
- Công TTĐT thành phố;
- Trung tâm Phục vụ HCC thành phố;
- Lưu: VT, KSTH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Bình

Phụ lục
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH ĐƯỢC CẮT GIẢM THỜI GIAN GIẢI QUYẾT KHI NỘP HỒ SƠ BẰNG HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN
SO VỚI HÌNH THỨC NỘP HỒ SƠ TRỰC TIẾP THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO THÀNH PHỐ HUẾ
(Kèm theo Quyết định số 2405/QĐ-UBND ngày 01 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Tên TTHC (Mã số TTHC)	Thời gian giải quyết		Thời gian giảm	Tỷ lệ cắt giảm
		Quy định	Giảm còn		
Lĩnh vực Văn hóa cơ sở					
1.	Thủ tục thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo (1.004645)	15 ngày	10 ngày	5 ngày	30%
Lĩnh vực Di sản văn hóa					
2.	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập (1.003793)	30 ngày	20 ngày	10 ngày	30%
Lĩnh vực Thể dục Thể thao					
3.	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Karate (1.000904)	7 ngày	6 ngày	1 ngày	14%
Lĩnh vực Xuất bản					
4.	Cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài (2.001564)	10 ngày	9 ngày	1 ngày	10%

PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Thủ tục thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo (1.004645)

- Thời hạn giải quyết: **10 ngày** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (cắt giảm 05 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 30%).
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công 02 cấp	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Chuyên viên xử lý TTHC đã được phân công.	04 giờ
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh hồ sơ (nếu có) - Dự thảo kết quả giải quyết	58 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả	04 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công 02 cấp	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ

2. Thủ tục cấp giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập (1.003793)

- Thời hạn giải quyết: **20 ngày** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (cắt giảm 10 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 30%).
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả	04 giờ

	hành chính công 02 cấp	cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Chuyên viên xử lý TTHC đã được phân công.	
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý Di sản văn hóa	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh hồ sơ (nếu có) - Dự thảo kết quả giải quyết	132 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý Di sản văn hóa	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả	08 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	16 giờ
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công 02 cấp	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			160 giờ

3. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Karate (1.000904)

- Thời hạn giải quyết: **06 ngày** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (cắt giảm 01 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 14%).
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công 02 cấp	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Chuyên viên xử lý TTHC đã được phân công.	04 giờ
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý Thể dục Thể thao	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh hồ sơ (nếu có) - Dự thảo kết quả giải quyết	36 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết	04 giờ

		trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả	
Bước 4	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công 02 cấp	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			48 giờ

4. Cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài (2.001564)

- Thời hạn giải quyết: **09 ngày** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (cắt giảm 01 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 10%).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công 02 cấp	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Chuyên viên xử lý TTHC đã được phân công.	04 giờ
Bước 2	Chuyên viên Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh hồ sơ (nếu có) - Dự thảo kết quả giải quyết	60 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả	04 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công 02 cấp	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			72 giờ