

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt Quy trình
nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Hội thuộc
thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LAI CHÂU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về
kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ
sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục
hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về
thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ
phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về
thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng
Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ Kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/09/2025 của Văn phòng
Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số
118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ
tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa
và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Quyết định số 2319/QĐ-UBND ngày 04/9/2025 của UBND tỉnh
về việc phê duyệt phương án đơn giản hoá thủ tục hành chính trong lĩnh vực Hội
thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu.*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 2985/TTr-SNV ngày
11/9/2025.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 03 Danh mục thủ tục hành
chính và phê duyệt 03 Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh
vực Hội thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu.

(Có Phụ lục 1, 2 chi tiết kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan căn cứ quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Quyết định này thiết lập, tin học hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống Thông tin Một cửa điện tử tỉnh Lai Châu.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC-VPCP;
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- VP UBND tỉnh: V1, V4;
- VNPT Lai Châu (p/h);
- Lưu: VT, Hcc8.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Tổng Thanh Hải

Phụ lục 1
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC HỘI
THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ TỈNH LAI CHÂU
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, thời gian, các thực thực hiện TTHC	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
1	Thủ tục thành lập hội	41 ngày làm việc kể từ ngày Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Sở Nội vụ) nhận hồ sơ đầy đủ và hợp pháp	1. Địa điểm thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/xã; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp tỉnh/xã 2. Thời gian thực hiện: Các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ và ngày lễ, tết theo quy định) - Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút. - Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ. 3. Cách thức nộp hồ sơ và nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/xã; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp tỉnh/xã. - Qua bưu chính công ích. - Trực tuyến toàn trình tại Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/	Không quy định	Nghị định số 126/2024/NĐ-CP ngày 08/10/2024 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội. Quyết định số 2319/QĐ-UBND ngày 04/9/2025 của UBND tỉnh về việc phê duyệt phương án đơn giản hoá thủ tục hành chính trong lĩnh vực Hội thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu
2	Thủ tục báo cáo tổ chức đại hội thành lập, đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường của hội	30 ngày làm việc (đối với đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường); 15 ngày làm việc (đối với đại hội thành lập) kể từ ngày Ủy ban nhân	1. Địa điểm thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/xã; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp tỉnh/xã 2. Thời gian thực hiện: Các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ và ngày lễ, tết theo quy định) - Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.	Không quy định	Nghị định số 126/2024/NĐ-CP ngày 08/10/2024 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội. Quyết định số 2319/QĐ-UBND ngày 04/9/2025 của UBND tỉnh về việc phê

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, thời gian, các thực thực hiện TTHC	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
		dân cấp tỉnh (Sở Nội vụ) nhận hồ sơ đầy đủ và hợp pháp	- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ. 3. Cách thức nộp hồ sơ và nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/xã; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp tỉnh/xã. - Qua bưu chính công ích. - Trực tuyến toàn trình tại Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/		duyet phuong an đơn giản hoá thủ tục hành chính trong lĩnh vực Hội thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu
3	Thủ tục thông báo kết quả đại hội và phê duyệt đổi tên hội, phê duyệt điều lệ hội	40 ngày làm việc kể từ ngày Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Sở Nội vụ) nhận hồ sơ đầy đủ và hợp pháp	1. Địa điểm thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/xã; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp tỉnh/xã 2. Thời gian thực hiện: Các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ và ngày lễ, tết theo quy định) - Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút. - Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ. 3. Cách thức nộp hồ sơ và nhận kết quả: - Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/xã; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp tỉnh/xã. - Qua bưu chính công ích. - Trực tuyến toàn trình tại Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/	Không quy định	Nghị định số 126/2024/NĐ-CP ngày 08/10/2024 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội. Quyết định số 2319/QĐ-UBND ngày 04/9/2025 của UBND tỉnh về việc phê duyệt phương án đơn giản hoá thủ tục hành chính trong lĩnh vực Hội thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu

Phụ lục 2

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TRONG LĨNH VỰC HỘI THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ TỈNH LAI CHÂU

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

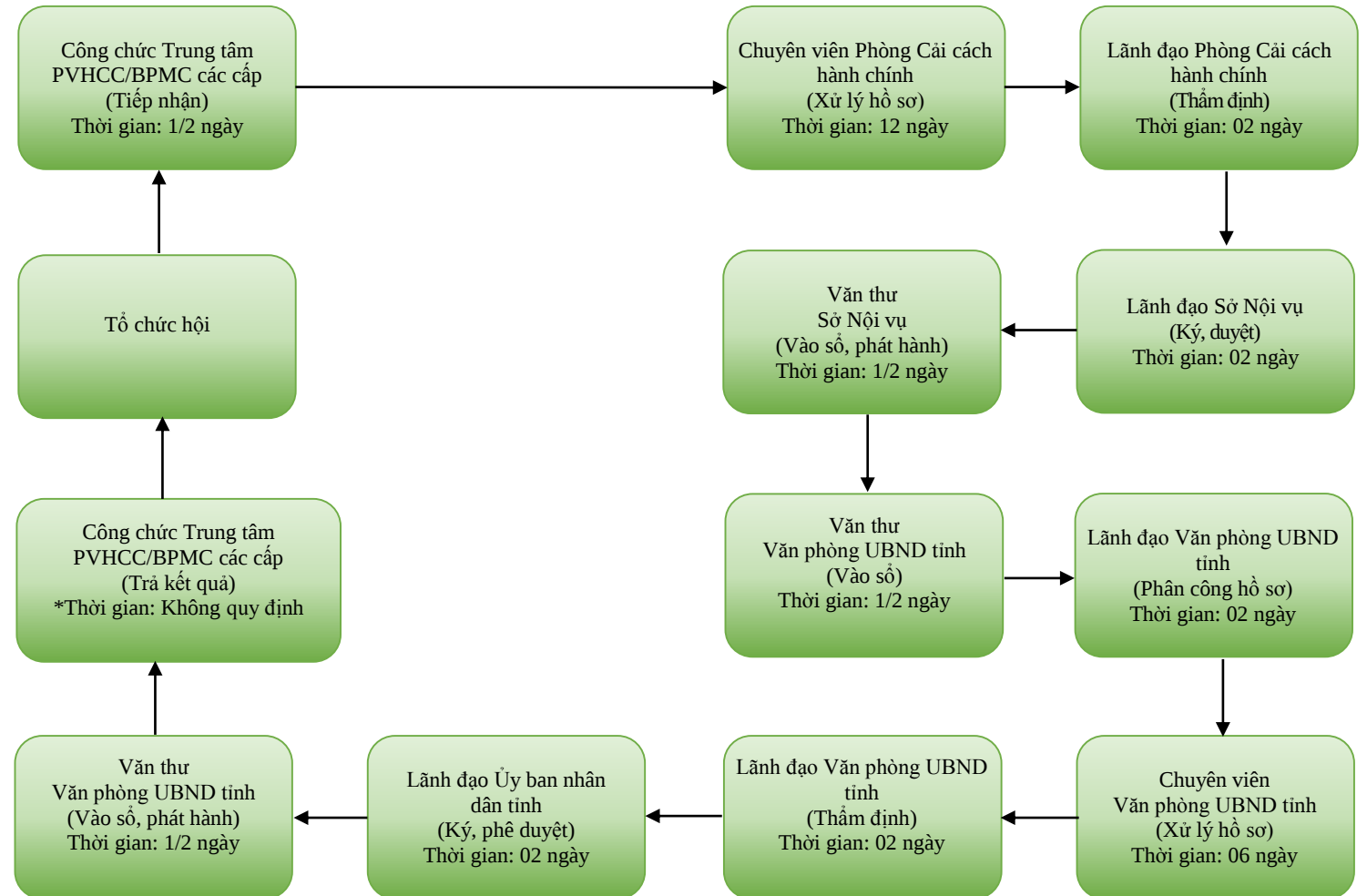
I. QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (3 TTHC)

STT	Tên TTHC	Quy trình giải quyết nội bộ TTHC
1	Thủ tục thành lập hội <i>* Thời gian giải quyết:</i> 41 ngày làm việc kể từ ngày Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Sở Nội vụ) nhận hồ sơ đầy đủ và hợp pháp	Công chức Trung tâm PVHCC/BPMC các cấp (Tiếp nhận) Thời gian: 1/2 ngày Chuyên viên Phòng Cải cách hành chính (Xử lý hồ sơ) Thời gian: 19 ngày Lãnh đạo Phòng Cải cách hành chính (Thẩm định) Thời gian: 02 ngày Tổ chức, cá nhân Văn thư Sở Nội vụ (Vào sổ, phát hành) Thời gian: 1/2 ngày Lãnh đạo Sở Nội vụ (Ký, duyệt) Thời gian: 02 ngày Công chức Trung tâm PVHCC/BPMC các cấp (Trả kết quả) *Thời gian: Không quy định Văn thư Văn phòng UBND tỉnh (Vào sổ) Thời gian: 1/2 ngày Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh (Phân công hồ sơ) Thời gian: 02 ngày Văn thư Văn phòng UBND tỉnh (Vào sổ, phát hành) Thời gian: 1/2 ngày Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh (Ký, phê duyệt) Thời gian: 02 ngày Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh (Thẩm định) Thời gian: 2 ngày Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh (Xử lý hồ sơ) Thời gian: 10 ngày

2

Thủ tục báo cáo tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường của hội

*** Thời gian giải quyết:**
30 ngày làm việc kể từ ngày Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Sở Nội vụ) nhận hồ sơ đầy đủ và hợp pháp



3

Thủ tục thông báo kết quả đại hội và phê duyệt đổi tên hội, phê duyệt điều lệ hội.

** Thời gian giải quyết:*
40 ngày làm việc kể từ ngày Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Sở Nội vụ) nhận hồ sơ đầy đủ và hợp pháp.

