

Số: 2443 /QĐ-UBND

Sơn La, ngày 20 tháng 11 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính  
lĩnh vực xúc tiến thương mại thuộc phạm vi chức năng  
quản lý nhà nước của Sở Công Thương

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ  
và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về  
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2021 của Chính phủ về  
sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018  
của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết  
thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng  
Chính phủ Hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-  
CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên  
thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Thực hiện Quyết định số 2385/QĐ-UBND ngày 12/11/2024 của Chủ  
tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành  
lĩnh vực xúc tiến thương mại thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của  
Sở Công Thương;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 210/TTr-SCT  
ngày 18 tháng 11 năm 2024.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 06 quy trình nội bộ giải quyết  
thủ tục hành chính lĩnh vực xúc tiến thương mại thuộc phạm vi chức năng quản lý  
nhà nước của Sở Công Thương thay thế cho các quy trình có số thứ tự từ 01 đến  
06 mục VIII, phần C, Quyết định số 2768/QĐ-UBND ngày 11/11/2021 của Chủ  
tịch UBND tỉnh về phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc  
phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Công Thương.

(Có phụ lục kèm theo)

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/12/2024.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Công Thương, Thủ trưởng các sở, ngành và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC (N05b).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



**Tráng Thị Xuân**

**Phụ lục**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG**

*(Ban hành Quyết định số 2443 /QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La)*

**1. Đăng ký hoạt động khuyến mại đối với chương trình khuyến mại mang tính may rủi thực hiện trên địa bàn 01 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương**

- Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc.

<b>STT</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Sản phẩm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng QLTM (scan hồ sơ)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Hồ sơ đủ, đúng theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng Quản lý thương mại thụ lý, xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Cán bộ, chuyên viên phụ trách được phân công	Hồ sơ và dự thảo công văn xác nhận hoặc dự thảo công văn không xác nhận nêu rõ lý do	03 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến thẩm định	1/4 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao Văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	01 ngày
B4	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC trả kết quả	Công văn xác nhận/không xác nhận	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện:</b>				<b>05 ngày</b>

**2. Đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung hoạt động khuyến mại đối với chương trình khuyến mại mang tính may rủi thực hiện trên địa bàn 01 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương**

- Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng QLTM (scan hồ sơ)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Hồ sơ đủ, đúng theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng Quản lý thương mại thụ lý, xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Cán bộ, chuyên viên phụ trách được phân công	Hồ sơ và dự thảo công văn xác nhận hoặc dự thảo công văn không xác nhận nêu rõ lý do	03 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến thẩm định	1/4 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao Văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	01 ngày
B4	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC trả kết quả	Công văn xác nhận/không xác nhận	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện:</b>				<b>05 ngày</b>

### 3. Thông báo hoạt động khuyến mại

Thời gian giải quyết: 01 ngày làm việc

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng QLTM (scan hồ sơ)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Hồ sơ đủ, đúng theo quy định	1/8 ngày
B2	Phòng Quản lý thương mại thụ lý, xử lý hồ sơ	Thẩm định và lưu hồ sơ để theo dõi	Sổ theo dõi thông báo hoạt động khuyến mại	3/4 ngày
B3	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC trả kết quả	Phiếu tiếp nhận và trả kết quả	1/8 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện:</b>				<b>01 ngày</b>

### 4. Thông báo sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại

Thời gian thực hiện: 01 ngày làm việc.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng QLTM (scan hồ sơ)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Hồ sơ đủ, đúng theo quy định	1/8 ngày
B2	Phòng Quản lý thương mại thụ lý, xử lý hồ sơ	Thẩm định và lưu hồ sơ để theo dõi	Sổ theo dõi thông báo hoạt động khuyến mại	3/4 ngày

B3	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC trả kết quả	Phiếu tiếp nhận và trả kết quả	1/8 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện:</b>				<b>01 ngày</b>

### 5. Đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại tại Việt Nam

- Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng QLTM (scan hồ sơ)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Hồ sơ đủ, đúng theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng Quản lý thương mại thụ lý, xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Cán bộ, chuyên viên phụ trách được phân công	Hồ sơ và dự thảo công văn xác nhận hoặc dự thảo công văn không xác nhận nêu rõ lý do	03 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến thẩm định	1/4 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao Văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	01 ngày
B4	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC trả kết quả	Công văn xác nhận/không xác nhận	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện:</b>				<b>05 ngày</b>

## 6. Đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại tại Việt Nam

- Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng QLTM (scan hồ sơ)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Hồ sơ đủ, đúng theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng Quản lý thương mại thụ lý, xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Cán bộ, chuyên viên phụ trách được phân công	Hồ sơ và dự thảo công văn xác nhận hoặc dự thảo công văn không xác nhận nêu rõ lý do	03 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến thẩm định	1/4 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao Văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	01 ngày
B4	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC trả kết quả	Công văn xác nhận/không xác nhận	1/4 ngày
	<b>Tổng thời gian thực hiện:</b>			<b>05 ngày</b>