

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực  
đấu giá tài sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NAM ĐỊNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ;*

*Căn cứ Quyết định số 1309/QĐ-UBND ngày 06/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đấu giá tài sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 1929/TTr-STP ngày 04/11/2024 về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC trong lĩnh vực đấu giá tài sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đấu giá tài sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp (có Phụ lục kèm theo).

**Điều 2.** Sở Tư pháp thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải

quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này.

Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính đã phê duyệt tại các số thứ tự: 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47 tiểu mục I mục B Phần I; các số thứ tự: 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47 tiểu mục I mục B Phần II Phụ lục kèm theo Quyết định số 3166/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- VPCP (Cục KSTTHC);
- Công TTĐT tỉnh; Trang TTĐT VPUBND tỉnh;
- Lưu: VP1, VP11. ✓

**CHỦ TỊCH**



**Phạm Đình Nghị**

**Phụ lục**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**TRONG LĨNH VỰC ĐẤU GIÁ TÀI SẢN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT**  
**CỦA SỞ TƯ PHÁP**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 11 năm 2024  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định)

**Phần I**  
**DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

<b>STT</b>	<b>TÊN QUY TRÌNH NỘI BỘ</b>
1	Cấp Thẻ đấu giá viên
2	Cấp lại Thẻ đấu giá viên
3	Đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản
4	Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản
5	Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản
6	Đăng ký hoạt động của Chi nhánh doanh nghiệp đấu giá tài sản
7	Đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề đấu giá

2  
**Phần II**  
**NỘI DUNG CỤ THỂ**

**1. Thủ tục Cấp Thẻ đấu giá viên**

- Mã số TTHC: 2.001815.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 40 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Biểu mẫu/kết quả</b>
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên Sở Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến), chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng Hành chính Tư pháp – Bộ trợ Tư pháp.</li> </ul> Hồ sơ 01 bộ gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy đề nghị cấp Thẻ đấu giá viên;</li> <li>- Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu Chứng chỉ hành nghề đấu giá của đấu giá viên được đề nghị cấp Thẻ;</li> <li>- 01 ảnh màu cỡ 2 cm x 3 cm (ảnh chụp không quá 06 tháng trước ngày nộp ảnh).</li> </ul>	04 giờ làm việc	Theo thành phần hồ sơ
Bước 2	Phòng Hành chính Tư pháp – Bộ trợ Tư pháp	Lãnh đạo phòng	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	Dự thảo Quyết định cấp Thẻ đấu giá viên
		Chuyên viên	Chuyên viên kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên trả lại hồ sơ và có văn bản nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ, dự thảo Quyết định cấp Thẻ đấu giá viên, chuyển lãnh đạo phòng phê duyệt</li> </ul>	16 giờ làm việc	
		Lãnh đạo	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Quyết	04 giờ làm	

		phòng	định cấp Thẻ đầu giá viên	việc	
	Sở Tư pháp	Lãnh đạo Sở	Ký, phê duyệt Quyết định cấp Thẻ đầu giá viên	04 giờ làm việc	Quyết định cấp Thẻ đầu giá viên
		Văn thư	- Cấp số, đóng dấu, lưu văn thư - Trả kết quả cho phòng HCTP-BTTP	04 giờ làm việc	
		Chuyên viên phòng HCTP-BTTP	Lưu, trả kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh		
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên Sở Tư pháp	Trả kết quả giải quyết TTHC theo quy định	04 giờ làm việc	

## 2. Thủ tục Cấp lại Thẻ đầu giá viên

- Mã số TTHC: 2.001807.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 24 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên Sở Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến), chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng Hành chính Tư pháp – Bộ trợ Tư pháp.</li> </ul> Hồ sơ 01 bộ gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy đề nghị cấp lại Thẻ đầu giá viên;</li> <li>- 01 ảnh màu cỡ 2 cm x 3 cm (ảnh chụp không quá 06 tháng trước ngày nộp ảnh).</li> </ul>	02 giờ làm việc	Theo thành phần hồ sơ

Bước 2	Phòng Hành chính Tư pháp – Bộ trợ Tư pháp	Lãnh đạo phòng	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	Dự thảo Quyết định cấp lại Thẻ đấu giá viên
		Chuyên viên	Chuyên viên kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên trả lại hồ sơ và có văn bản nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ, dự thảo Quyết định cấp lại Thẻ đấu giá viên, chuyển lãnh đạo phòng phê duyệt	08 giờ làm việc	
		Lãnh đạo phòng	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Quyết định cấp lại Thẻ đấu giá viên	04 giờ làm việc	
	Sở Tư pháp	Lãnh đạo Sở	Ký, phê duyệt Quyết định cấp lại Thẻ đấu giá viên	04 giờ làm việc	Quyết định cấp lại Thẻ đấu giá viên
		Văn thư	- Cấp số, đóng dấu, lưu văn thư - Trả kết quả cho phòng HCTP-BTTP	02 giờ làm việc	
		Chuyên viên phòng HCTP-BTTP	Lưu, trả kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh		
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên Sở Tư pháp	Trả kết quả giải quyết TTHC theo quy định	02 giờ làm việc	

### 3. Thủ tục Đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản

- Mã số TTHC: 2.001395.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 80 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên Sở Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến), chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng Hành chính Tư pháp – Bộ trợ Tư pháp.</li> </ul> Hồ sơ 01 bộ gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy đề nghị đăng ký hoạt động;</li> <li>- Điều lệ của doanh nghiệp đối với công ty đấu giá hợp danh;</li> <li>- Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu Chứng chỉ hành nghề đấu giá của chủ doanh nghiệp đấu giá tư nhân, Chứng chỉ hành nghề đấu giá của thành viên hợp danh, Tổng giám đốc hoặc Giám đốc của công ty đấu giá hợp danh;</li> <li>- Giấy tờ chứng minh về trụ sở của doanh nghiệp đấu giá tài sản, cam kết bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết cho hoạt động đấu giá tài sản.</li> </ul>	08 giờ làm việc	Theo thành phần hồ sơ
Bước 2	Phòng Hành chính Tư pháp – Bộ trợ Tư pháp	Lãnh đạo phòng HCTP-BTTP	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ làm việc	Dự thảo Quyết định đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản
		Chuyên viên	Chuyên viên kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên trả lại hồ sơ và có văn bản nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ, dự thảo Quyết định đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản, chuyển lãnh đạo phòng phê duyệt</li> </ul>	24 giờ làm việc	
		Lãnh đạo	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Quyết	16 giờ làm	

		phòng	định đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản	việc	
	Sở Tư pháp	Lãnh đạo Sở	Ký, phê duyệt Quyết định đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản	08 giờ làm việc	Quyết định đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản
		Văn thư	- Cấp số, đóng dấu. - Trả kết quả cho phòng HCTP-BTTP	08 giờ làm việc	
		Chuyên viên phòng HCTP-BTTP	Lưu, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh		
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên Sở Tư pháp	Trả kết quả giải quyết TTHC theo quy định	08 giờ làm việc	

#### 4. Thủ tục Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản

- Mã số TTHC: 2.001333.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên Sở Tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến), chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng Hành chính Tư pháp – Bộ trợ Tư pháp. Hồ sơ 01 bộ gồm: - Giấy đề nghị thay đổi nội dung đăng ký hoạt động	04 giờ làm việc	Theo thành phần hồ sơ
Bước 2	Phòng Hành chính Tư pháp – Bộ	Lãnh đạo phòng	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
			Chuyên viên kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:	08 giờ làm	Dự thảo Quyết



	trợ Tư pháp	Chuyên viên	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên trả lại hồ sơ và có văn bản nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ, dự thảo Quyết định thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản, chuyển lãnh đạo phòng phê duyệt	việc	định thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản
		Lãnh đạo phòng	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Quyết định thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản	08 giờ làm việc	
	Sở Tư pháp	Lãnh đạo Sở	Ký, phê duyệt Quyết định thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản	08 giờ làm việc	Quyết định thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản
		Văn thư	- Cấp số, đóng dấu, lưu văn thư - Trả kết quả cho phòng HCTP-BTTP	04 giờ làm việc	
		Chuyên viên phòng HCTP-BTTP	Lưu, trả kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh		
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên Sở Tư pháp	Trả kết quả giải quyết TTHC theo quy định	04 giờ làm việc	

### 5. Thủ tục Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản

- Mã số TTHC: 2.001258.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 56 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công,	Chuyên viên Sở Tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp	04 giờ làm việc	Theo thành phần hồ sơ

	XTĐT và HTDN tỉnh		trực tuyến), chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng Hành chính Tư pháp – Bộ trợ Tư pháp. Hồ sơ 01 bộ gồm: - Giấy đề nghị cấp lại Giấy đăng ký hoạt động.		
Bước 2	Phòng Hành chính Tư pháp – Bộ trợ Tư pháp	Lãnh đạo phòng	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	Dự thảo Quyết định cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản
		Chuyên viên	Chuyên viên kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên trả lại hồ sơ và có văn bản nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ, dự thảo Quyết định cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản, chuyển lãnh đạo phòng phê duyệt	24 giờ làm việc	
		Lãnh đạo phòng	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Quyết định cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản	08 giờ làm việc	
	Sở Tư pháp	Lãnh đạo Sở	Ký, phê duyệt Quyết định cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản.	08 giờ làm việc	Quyết định cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản
		Văn thư	- Cấp số, đóng dấu, lưu văn thư - Trả kết quả cho phòng HCTP-BTTP	04 giờ làm việc	
		Chuyên viên phòng HCTP-BTTP	Lưu, trả kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh		
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên Sở Tư pháp	Trả kết quả giải quyết TTHC theo quy định	04 giờ làm việc	

## 6. Thủ tục Đăng ký hoạt động của Chi nhánh doanh nghiệp đấu giá tài sản

- Mã số TTHC: 2.001247.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 56 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên Sở Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến), chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng Hành chính Tư pháp – Bộ trợ Tư pháp.</li> </ul> Hồ sơ 01 bộ gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy đề nghị đăng ký hoạt động của chi nhánh;</li> <li>- Quyết định thành lập chi nhánh;</li> <li>- Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp;</li> <li>- Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu Chứng chỉ hành nghề đấu giá của Trưởng chi nhánh;</li> <li>- Giấy tờ chứng minh về trụ sở của chi nhánh.</li> </ul>	04 giờ làm việc	Theo thành phần hồ sơ
Bước 2	Phòng Hành chính Tư pháp - Bộ trợ Tư pháp	Lãnh đạo phòng	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	Dự thảo Quyết định đăng ký hoạt động của Chi nhánh doanh nghiệp đấu giá tài sản.
		Chuyên viên	Chuyên viên kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên trả lại hồ sơ và có văn bản nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ, dự thảo Quyết định đăng ký hoạt động của Chi nhánh doanh nghiệp đấu giá tài sản., chuyển lãnh đạo phòng phê duyệt</li> </ul>	24 giờ làm việc	
		Lãnh đạo phòng	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Quyết định đăng ký hoạt động của Chi nhánh doanh nghiệp đấu giá tài sản.	08 giờ làm việc	

	Sở Tư pháp	Lãnh đạo Sở	Ký, phê duyệt Quyết định đăng ký hoạt động của Chi nhánh doanh nghiệp đấu giá tài sản.	08 giờ làm việc	Quyết định đăng ký hoạt động của Chi nhánh doanh nghiệp đấu giá tài sản.
		Văn thư	- Cấp số, đóng dấu, lưu văn thư - Trả kết quả cho phòng HCTP-BTTP	04 giờ làm việc	
		Chuyên viên phòng HCTP-BTTP	Lưu, trả kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh		
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên Sở Tư pháp	Trả kết quả giải quyết TTHC theo quy định	04 giờ làm việc	

### 7. Thủ tục Đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề đấu giá

- Mã số TTHC: 2.002139.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 80 giờ làm

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên Sở Tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến), chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng Hành chính Tư pháp – Bộ trợ Tư pháp. Hồ sơ 01 bộ gồm: - Giấy đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề đấu giá. - Báo cáo kết quả tập sự hành nghề đấu giá.	08 giờ làm	Theo thành phần hồ sơ
	Phòng Hành chính Tư	Lãnh đạo phòng HCTP-	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ làm	

Bước 2	pháp – Bộ trợ Tư pháp	BTTP			
		Chuyên viên	Chuyên viên kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên trả lại hồ sơ và có văn bản nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ, dự thảo Danh sách người đủ điều kiện tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề đấu giá, chuyển lãnh đạo phòng phê duyệt	24 giờ làm	Dự thảo Danh sách người đủ điều kiện tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề đấu giá
		Lãnh đạo phòng	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Danh sách người đủ điều kiện tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề đấu giá	16 giờ làm	
	Sở Tư pháp	Lãnh đạo Sở	Ký, phê duyệt Danh sách người đủ điều kiện tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề đấu giá	08 giờ làm	
		Văn thư	- Cấp số, đóng dấu. - Trả kết quả cho phòng HCTP-BTTP	08 giờ làm	
		Chuyên viên phòng HCTP-BTTP	Lưu, trả kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh		
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên Sở Tư pháp	Trả kết quả giải quyết TTHC theo quy định	08 giờ làm	