

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH YÊN BÁI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2496/QĐ-UBND

Yên Bái, ngày 11 tháng 11 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt khung danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực, hạng chức danh nghề nghiệp của từng vị trí việc làm thuộc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các huyện, thị xã, thành phố

### ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH YÊN BÁI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 06/2016/QĐ-UBND ngày 01/02/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái ban hành Quy định về thẩm quyền quản lý tổ chức bộ máy các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Yên Bái;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 625/TTr-SNV ngày 29/10/2021.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này Khung danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực, hạng chức danh nghề nghiệp của từng vị trí việc làm thuộc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các huyện, thị xã, thành phố (có Phụ lục chi tiết số 01, 02 kèm theo).

### **Điều 2.** Tổ chức thực hiện

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố có trách nhiệm:


a) Căn cứ danh mục vị trí việc làm, số lượng người làm việc được giao, bản mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí việc làm của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này để làm cơ sở thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, quản lý viên chức theo các quy định hiện hành, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b) Tiếp tục tổ chức thực hiện tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 06/01/2017 của Thủ tướng Chính phủ, hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương và chủ trương của Tỉnh ủy, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh về tinh giản biên chế.

c) Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, phát sinh, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

2. Sở Nội vụ có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện Quyết định này; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. 

**Nơi nhận:** 

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ;
- TT. Tỉnh ủy;
- TT. HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Phó Chánh Văn phòng (NC);
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NC (Ng).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



  
Trần Huy Tuấn



Phụ lục 01

**KHUNG DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM CỦA**  
**BAN QUẢN LÝ ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CÁC HUYỆN, THỊ XÃ, THÀNH PHỐ**  
(Kèm theo Quyết định số 2496/QĐ-UBND ngày 11/11/2021 của UBND tỉnh Yên Bái)

Số	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu
1	2	3
	<b>Tổng</b>	
<b>I</b>	<b>Lãnh đạo Ban</b>	
1	Giám đốc	Hạng III và tương đương
2	Phó Giám đốc	Hạng III và tương đương
<b>II</b>	<b>Nhóm chuyên môn, nghiệp vụ</b>	
<b>1</b>	<b>Phòng Quản lý dự án</b>	
<b>1.1.</b>	<b>Nhóm lãnh đạo, quản lý, điều hành</b>	
1.1.1	Trưởng phòng	Hạng III và tương đương
1.1.2	Phó Trưởng phòng	Hạng III và tương đương
<b>1.2.</b>	<b>Nhóm chuyên môn, nghiệp vụ</b>	
1.2.1	Quản lý, thiết kế, giám sát, thi công	Hạng III và tương đương
1.2.2	Quản lý dự án	Hạng III và tương đương
<b>2</b>	<b>Phòng phát triển quỹ đất</b>	
<b>2.1</b>	<b>Nhóm lãnh đạo, quản lý, điều hành</b>	
2.1.1	Trưởng phòng	Hạng III và tương đương
2.1.2	Phó Trưởng phòng	Hạng III và tương đương
<b>2.2</b>	<b>Nhóm chuyên môn, nghiệp vụ</b>	
	Giải phóng mặt bằng, Phát triển quỹ đất, Đo đạc bản đồ địa chính	Hạng III và tương đương
<b>3</b>	<b>Phòng Hành chính - Tổng hợp (Kế hoạch, tài chính, tổng hợp)</b>	
<b>3.1.</b>	<b>Nhóm lãnh đạo, quản lý, điều hành</b>	
3.1.1	Trưởng phòng	Hạng III và tương đương
3.1.2	Phó Trưởng phòng	Hạng III và tương đương
<b>3.2</b>	<b>Nhóm chuyên môn, nghiệp vụ</b>	
3.2.1	Kế hoạch, tổng hợp, quản lý đầu tư	Hạng III và tương đương
<b>3.3.</b>	<b>Nhóm hỗ trợ, phục vụ (kế toán, thủ quỹ)</b>	Kế toán viên (đối với Kế toán) hoặc nhân viên loại D (đối với Thủ quỹ, văn thư, lưu trữ)

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH YÊN BÁI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



Phụ lục 02

**BẢNG MẪU CÔNG VIỆC VÀ KHUNG NĂNG LỰC CỦA TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM**  
**THUỘC BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CÁC HUYỆN, THỊ XÃ, THÀNH PHỐ**  
(Kèm theo Quyết định số 2496 /QĐ-UBND ngày 11/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái)

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
I	Lãnh đạo Ban				
1	Giám đốc	Chuyên viên hoặc tương đương chức danh nghề nghiệp hạng III	Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của đơn vị. Chỉ đạo các thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực của Ban; quản lý tài sản, tài chính của đơn vị; quản lý cán bộ, viên chức theo phân cấp quản lý và thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân huyện phân công	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b> Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật hoặc kinh tế; có lý luận chính trị từ trung cấp trở lên; có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước chương trình chuyên viên hoặc tương đương; có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định; đảm bảo các yêu cầu, điều kiện đối với chức danh theo quy định.</p> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Có chứng chỉ hành nghề thiết kế hoặc chứng chỉ hành nghề giám sát thi công xây dựng phù hợp theo từng lĩnh vực; chứng nhận nghiệp vụ về quản lý dự án.</p>	
2	Phó Giám đốc	Chuyên viên hoặc tương đương chức danh nghề nghiệp hạng III	Giúp Giám đốc trong việc quản lý và điều hành các hoạt động của đơn vị. Trực tiếp chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ thuộc mảng lĩnh vực công việc được phân công phụ trách.	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b> Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật hoặc kinh tế; có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước chương trình chuyên viên hoặc tương đương; có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định; đảm bảo các yêu cầu, điều kiện đối với chức danh theo quy định</p> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Có chứng chỉ hành nghề thiết kế hoặc chứng chỉ hành nghề giám sát thi công xây dựng phù hợp theo từng lĩnh vực; chứng nhận nghiệp vụ về quản lý dự án</p>	

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
II	<b>Các phòng chuyên môn</b>				
1	<b>Phòng Quản lý dự án</b>				
1.1	<i>Vị trí Lãnh đạo, quản lý, điều hành</i>				
1.1.1	Trưởng phòng	Hạng III hoặc tương đương	Tham mưu cho lãnh đạo đơn vị Phối hợp với cơ quan, tổ chức liên quan thực hiện công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng và tái định cư (nếu có) và thu hồi, giao nhận đất để thực hiện dự án; Tổ chức lựa chọn nhà thầu và ký kết hợp đồng xây dựng; Khởi công thực hiện dự án, kiểm tra điều kiện khởi công công trình xây dựng; Tổ chức nghiệm thu thanh toán giải ngân theo tiến độ dự án; Kiểm tra các hạng mục công trình; ...	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Kiến trúc, xây dựng dân dụng và công nghiệp, giao thông, thủy lợi, hạ tầng kỹ thuật hoặc chuyên ngành kỹ thuật phù hợp với vị trí việc làm;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định.</li> </ul> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Có chứng chỉ hành nghề thiết kế hoặc chứng chỉ hành nghề giám sát thi công xây dựng phù hợp theo từng lĩnh vực; chứng nhận nghiệp vụ về quản lý dự án.</li> </ul>	
1.1.2	Phó Trưởng phòng	Hạng III hoặc tương đương	Giúp việc cho Trưởng phòng thực hiện các nhiệm vụ của phòng theo sự phân công	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Kiến trúc, xây dựng dân dụng và công nghiệp, giao thông, thủy lợi, hạ tầng kỹ thuật hoặc chuyên ngành kỹ thuật phù hợp với vị trí việc làm;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định.</li> </ul> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Có chứng chỉ hành nghề thiết kế hoặc chứng chỉ hành nghề giám sát thi công xây dựng phù hợp theo từng lĩnh vực; chứng nhận nghiệp vụ về quản lý dự án</li> </ul>	
1.2	<i>Nhóm chuyên môn, nghiệp vụ</i>				
1.2.1	Quản lý thiết kế, giám sát thi công	Hạng III hoặc tương đương	Tổ chức thực hiện các nội dung quản lý dự án theo quy định của Luật Xây dựng; phối hợp hoạt động với các tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện dự án. Nhận ủy thác quản lý dự án theo Hợp đồng ký kết với	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Kiến trúc, xây dựng dân dụng và công nghiệp, giao thông, thủy lợi, hạ tầng kỹ thuật hoặc chuyên ngành kỹ thuật phù hợp với vị trí việc làm;</li> </ul>	

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
			các chủ đầu tư khác khi được yêu cầu. Phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan thực hiện công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng và tái định cư, thu hồi, giao nhận đất để thực hiện dự án.	- Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định. <b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Có chứng chỉ hành nghề thiết kế hoặc chứng chỉ hành nghề giám sát thi công xây dựng phù hợp theo từng lĩnh vực; chứng nhận nghiệp vụ về quản lý dự án.	
1.2.2	Quản lý dự án	Hạng III hoặc tương đương	Giám sát thi công xây dựng công trình khi đủ điều kiện năng lực hoạt động theo quy định của pháp luật. Trực tiếp kiểm tra, theo dõi, đánh giá quá trình thi công công trình tại hiện trường, cập nhật thông tin vào sổ nhật ký công tác hàng ngày. Nhắc nhở và đình chỉ thi công khi phát hiện vi phạm quy trình, quy phạm kỹ thuật, chất lượng, ...	<b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b> - Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Kiến trúc, xây dựng dân dụng và công nghiệp, giao thông, thủy lợi, hạ tầng kỹ thuật hoặc nhóm chuyên ngành kỹ thuật phù hợp với vị trí việc làm; - Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định. <b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Có chứng chỉ hành nghề thiết kế hoặc chứng chỉ hành nghề giám sát thi công xây dựng phù hợp theo từng lĩnh vực; chứng nhận nghiệp vụ về quản lý dự án	
<b>2.</b>	<b>Phòng Phát triển quỹ đất</b>				
2.1	<b>Vị trí Lãnh đạo, quản lý, điều hành</b>				
2.1.1	Trưởng phòng	Hạng III hoặc tương đương	Tham mưu cho lãnh đạo đơn vị Phối hợp với cơ quan, tổ chức liên quan thực hiện công tác Quản lý, phát triển quỹ đất, đo đạc, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, giải phóng mặt bằng ...	<b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Địa chính, Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định. <b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đối với chức danh theo quy định.	
2.1.2	Phó Trưởng phòng	Hạng III hoặc tương đương	Giúp việc cho Trưởng phòng thực hiện các nhiệm vụ của phòng theo sự phân công	<b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Địa chính, Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định. <b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đối với chức danh theo quy định.	

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
2.2.	<i>Nhóm chuyên môn, nghiệp vụ</i>				
	Giải phóng mặt bằng, Phát triển quỹ đất, Đo đạc bản đồ địa chính	Hạng III hoặc tương đương	Lập kế hoạch tổ chức thực hiện việc thu hồi đất; tổ chức thực hiện phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; thực hiện việc tạo lập và phát triển quỹ nhà, đất tái định cư; Quản lý quỹ đất đã được giải phóng mặt bằng, quỹ đất nhận chuyển nhượng nhưng chưa có dự án đầu tư...	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Địa chính, Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định.</li> </ul> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b></p> <p>Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đối với chức danh theo quy định.</p>	
3	<b>Phòng Hành chính – Tổng hợp (Kế hoạch, tài chính, tổng hợp)</b>				
3.1.1	Trưởng phòng	Hạng III hoặc tương đương	Tham mưu cho lãnh đạo đơn vị lập kế hoạch công tác tháng, quý, năm. Lập tờ trình giao kế hoạch vốn các dự án, điều chỉnh kế hoạch vốn các dự án. Báo cáo các nhiệm vụ thực hiện theo tháng, quý, năm. Kiểm tra, thu thập thông tin, thông kê, quản lý hồ sơ, lưu trữ tư liệu, số liệu chính xác, đúng nguyên tắc. Thực hiện công tác tổ chức nhân sự ...	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Kiến trúc, xây dựng dân dụng và công nghiệp, giao thông, thủy lợi, hạ tầng kỹ thuật hoặc nhóm chuyên ngành kỹ thuật, kinh tế phù hợp với vị trí việc làm;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định.</li> </ul> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b></p> <p>Có chứng chỉ hành nghề thiết kế hoặc chứng chỉ hành nghề giám sát thi công xây dựng phù hợp theo từng lĩnh vực; chứng nhận nghiệp vụ về quản lý dự án.</p>	
3.1.2	Phó Trưởng phòng	Hạng III hoặc tương đương	Giúp việc cho Trưởng phòng thực hiện các nhiệm vụ của phòng theo sự phân công	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Kiến trúc, xây dựng dân dụng và công nghiệp, giao thông, thủy lợi, hạ tầng kỹ thuật hoặc nhóm chuyên ngành kỹ thuật, kinh tế phù hợp với vị trí việc làm;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định.</li> </ul> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b></p> <p>Có chứng chỉ hành nghề thiết kế hoặc chứng chỉ hành nghề giám sát thi công xây dựng phù hợp theo từng lĩnh vực; chứng nhận nghiệp vụ về quản lý dự án.</p>	

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
3.2.	<i>Nhóm chuyên môn, nghiệp vụ</i>				
3.2.1	Kế hoạch, tổng hợp, quản lý đầu tư	Hạng III hoặc tương đương	<p>Phối hợp với các phòng Ban chuyên môn xây dựng kế hoạch, danh mục đầu tư công trung hạn. Thực hiện khảo sát, thiết kế, dự toán, giám sát khi đủ năng lực. Lập, phê duyệt kế hoạch thực hiện dự án hàng năm (kế hoạch giải ngân, kế hoạch chỉ tiêu, kế hoạch đấu thầu,...), trong đó xác định rõ các nguồn lực sử dụng, tiến độ thực hiện, thời hạn hoàn thành, mục tiêu chất lượng và tiêu chí chấp nhận kết quả thực hiện.</p>	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Kiến trúc, xây dựng dân dụng và công nghiệp, giao thông, thủy lợi, hạ tầng kỹ thuật hoặc nhóm chuyên ngành kỹ thuật, kinh tế phù hợp với vị trí việc làm;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định.</li> </ul> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b></p> <p>Có chứng chỉ hành nghề thiết kế hoặc chứng chỉ hành nghề giám sát thi công xây dựng phù hợp theo từng lĩnh vực; chứng nhận nghiệp vụ về quản lý dự án.</p>	
3.2.2	Kế toán	Kế toán viên đại học	<p>Thực hiện chế độ, chính sách, tiền lương cho cán bộ, viên chức và người lao động. Thu thập, xử lý thông tin, số liệu kế toán; kiểm tra, giám sát các khoản thu, chi tài chính, nghĩa vụ thu, nộp thanh toán nợ. Kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản và nguồn hình thành tài sản, phát hiện và ngăn ngừa các hành vi vi phạm pháp luật về tài chính, kế toán. Báo cáo quyết toán tài chính hàng quý, năm. Tổng hợp quyết toán ngân sách nhà nước, kiểm kê tài sản của đơn vị hàng năm.</p>	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định</li> </ul> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Nắm vững và tuân thủ các quy định của pháp luật về kế toán, nguyên lý kế toán, các chế độ tài chính, thống kê, các chuẩn mực kế toán và thông tin kinh tế có liên quan; Nắm được các quy định cụ thể về hình thức và phương pháp kế toán; các chế độ kế toán áp dụng trong ngành, lĩnh vực kế toán nhà nước.</p>	Vận dụng ngạch công chức



TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
3.2.3	Thủ quỹ (Văn thư, lưu trữ...)	Nhân viên Loại D	<p>- Trực tiếp thực hiện quản lý, thu, chi quỹ tiền mặt, theo dõi tạm ứng và đơn đốc thanh toán tạm ứng đúng hạn; phục vụ việc triển khai, thực hiện các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch về công tác văn thư. Thực hiện các văn bản quản lý, hướng dẫn về công tác văn thư tại đơn vị; quản lý lưu giữ hồ sơ, tài liệu; tổ chức việc thống kê lưu trữ các tài liệu, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng yêu cầu của nghiệp vụ công tác văn thư....</p>	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định</li> </ul> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Nắm được các nguyên tắc, chế độ, thể lệ, thủ tục và nội dung hướng dẫn nghiệp vụ, mục tiêu quản lý của ngành, lĩnh vực; Nắm vững trình tự, thủ tục nghiệp vụ hành chính của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác; sử dụng thành thạo các thiết bị văn phòng và các trang thiết bị khác phục vụ yêu cầu nhiệm vụ./.</p>	Vận dụng ngạch công chức