

Số: 2541 /QĐ-UBND

Bắc Giang, ngày 11 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ đối với thủ tục hành chính
thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 196/TTr-SNN ngày 07/12/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh trong lĩnh vực Đề điều (Có phụ lục kèm theo).

Điều 2. Giao Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử và cập nhật quy trình vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- TT.Tỉnh ủy, TT.HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh:
 - + CVP, các PVP UBND tỉnh;
 - + KTN, TTPVHCC, TH, TKCT;
 - + Lưu: VT, NC-KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Mai Sơn



Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TRONG PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT
(Tiếp nhận quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh)
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2541 /QĐ-UBND ngày 11 tháng 12 năm 2021
của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
	LĨNH VỰC LIÊN QUAN ĐẾN ĐÊ ĐIỀU
1	Cấp phép đối với hoạt động cắt xẻ đê để xây dựng công trình trong phạm vi bảo vệ đê điều
2	Cấp phép đối với hoạt động khoan, đào trong phạm vi bảo vệ đê điều
3	Cấp phép đối với hoạt động xây dựng cống qua đê; xây dựng công trình đặc biệt trong phạm vi bảo vệ đê điều, bãi sông, lòng sông
4	Cấp phép đối với các hoạt động xây dựng công trình ngầm; khoan, đào để khai thác nước ngầm trong phạm vi 1 Km (kilômét) tính từ biên ngoài của phạm vi bảo vệ đê điều.
5	Cấp phép đối với các hoạt động sử dụng đê, kè bảo vệ đê, cống qua đê làm nơi neo đậu tàu, thuyền, bè, mảng.
6	Cấp phép đối với các hoạt động khai thác đất, đá, cát, sỏi, khoáng sản khác ở lòng sông
7	Cấp phép đối với các hoạt động đê vật liệu, khai thác đất, đá, cát, sỏi, khoáng sản khác, đào ao, giếng ở bãi sông.
8	Cấp phép đối với các hoạt động nạo vét luồng lạch trong phạm vi bảo vệ đê điều
9	Cấp phép đối với các hoạt động xây dựng công trình quốc phòng, an ninh, công trình giao thông, thủy lợi, công trình ngầm phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, hệ thống giếng khai thác nước ngầm, trạm bơm, âu thuyền
10	Cấp phép đối với các hoạt động xây dựng công trình theo dự án đầu tư do Thủ tướng Chính phủ phê duyệt theo quy định tại khoản 4 Điều 26 của Luật Đê điều ngày 29/11/2006
11	Điều chỉnh nội dung cấp phép đối với các hoạt động liên quan đến đê điều trên địa bàn Bắc Giang

**PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH
VỰC LIÊN QUAN ĐẾN ĐÊ ĐIỀU**

1. Cấp giấy phép đối với hoạt động cắt xẻ đê để xây dựng công trình trong phạm vi bảo vệ đê điều

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện
	Sở Nông nghiệp và PTNT		14 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Thủy lợi	Công chức một cửa Sở Nông nghiệp và PTNT tại TTPVHCC	3 giờ
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Thủy lợi nhận/phân công Phó chi cục trưởng thẩm định hồ sơ.	Chi cục trưởng	3 giờ
Bước 3	Phó Chi cục trưởng Chi cục Thủy lợi nhận/phân chuyên viên xử lý thẩm định hồ sơ.	Phó chi cục trưởng	2 giờ
Bước 4	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì tham mưu văn bản cho Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT thông báo với tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC); - Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: tham mưu thành lập đoàn đi kiểm tra hiện trường, dự thảo tờ trình trình Lãnh đạo Chi cục.	Chuyên viên	(80 giờ) 10 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký tờ trình.	Lãnh đạo chi cục	10 giờ
Bước 6	Lãnh đạo sở ký duyệt chuyển liên thông.	Lãnh đạo Sở	10 giờ
Bước 7	Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	4 giờ
Bước 8	Chủ tịch UBND tỉnh/UBND tỉnh		5 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư VP	2 giờ
	- Lãnh đạo Văn phòng phân công chuyên viên xử lý	LĐVP	2 giờ

	- Chuyên viên xử lý hồ sơ	Chuyên viên	3 ngày (24 giờ)
	- Lãnh đạo Văn phòng xem xét, duyệt	LĐVP	0,5 ngày (4 giờ)
	- TT UBND tỉnh ký duyệt cấp phép	TT UBND tỉnh	0,5 ngày (4 giờ)
	Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư	2 giờ
Bước 9	Trung tâm PVHCC cập nhật vào hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm PVHCC để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	TTPVHCC Công chức một cửa của Sở NN và PTNT	2 giờ
Tổng thời gian	152 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 19 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

2. Cấp giấy phép đối với hoạt động khoan, đào trong phạm vi bảo vệ đê điều

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian
	Sở Nông nghiệp và PTNT		14 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Thủy lợi	Công chức một cửa Sở Nông nghiệp và PTNT tại TTPVHCC	3 giờ
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Thủy lợi nhận/phân công Phó chi cục trưởng thẩm định hồ sơ.	Chi cục trưởng	3 giờ
Bước 3	Phó Chi cục trưởng Chi cục Thủy lợi nhận/phân chuyên viên xử lý thẩm định hồ sơ.	Phó chi cục trưởng	2 giờ
Bước 4	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì tham mưu văn bản cho Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT thông báo với tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC); - Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: tham mưu thành lập đoàn đi kiểm tra hiện trường,	Chuyên viên	(80 giờ) 10 ngày

	dự thảo tờ trình trình Lãnh đạo Chi cục.		
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký tờ trình.	Lãnh đạo chi cục	10 giờ
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký duyệt chuyên liên thông.	Lãnh đạo Sở	10 giờ
Bước 7	Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (<i>cả hồ sơ giấy và điện tử</i>) đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	4 giờ
Bước 8	Chủ tịch UBND tỉnh/UBND tỉnh		5 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư VP	2 giờ
	- Lãnh đạo Văn phòng phân công chuyên viên xử lý	LĐVP	2 giờ
	- Chuyên viên xử lý hồ sơ	Chuyên viên	3 ngày (24 giờ)
	- Lãnh đạo Văn phòng xem xét, duyệt	LĐVP	0,5 ngày (4 giờ)
	- TT UBND tỉnh ký duyệt cấp phép	TT UBND tỉnh	0,5 ngày (4 giờ)
	Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư	2 giờ
Bước 9	Trung tâm PVHCC cập nhật vào hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm PVHCC để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	TTPVHCC Công chức một cửa của Sở NN và PTNT	2 giờ
Tổng thời gian	152 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 19 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

3. Cấp giấy phép đối với hoạt động xây dựng công qua đê; xây dựng công trình đặc biệt trong phạm vi bảo vệ đê điều, bãi sông, lòng sông

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian
	Sở Nông nghiệp và PTNT		14 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Thủy lợi	Công chức một cửa Sở Nông nghiệp và PTNT tại TTPVHCC	3 giờ
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Thủy lợi nhận/phân công Phó chi cục trưởng thẩm định hồ sơ.	Chi cục trưởng	3 giờ
Bước 3	Phó Chi cục trưởng Chi cục Thủy lợi nhận/phân công chuyên viên xử lý thẩm định hồ sơ.	Phó chi cục trưởng	2 giờ
Bước 4	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì tham mưu văn bản cho Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT thông báo với tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC); - Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: tham mưu thành lập đoàn đi kiểm tra hiện trường, dự thảo tờ trình trình Lãnh đạo Chi cục.	Chuyên viên	(80 giờ) 10 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký tờ trình.	Lãnh đạo Chi cục	10 giờ
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký duyệt chuyên liên thông.	Lãnh đạo Sở	10 giờ
Bước 7	Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	4 giờ
Bước 8	Chủ tịch UBND tỉnh/UBND tỉnh		5 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư VP	2 giờ
	- Lãnh đạo Văn phòng phân công chuyên viên xử lý	LĐVP	2 giờ
	- Chuyên viên xử lý hồ sơ	Chuyên viên	3 ngày (24 giờ)

	- Lãnh đạo Văn phòng xem xét, duyệt	LĐVP	0,5 ngày (4 giờ)
	- TT UBND tỉnh ký duyệt cấp phép	TT UBND tỉnh	0,5 ngày (4 giờ)
	Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư	2 giờ
Bước 9	Trung tâm PVHCC cập nhật vào hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm PVHCC để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	TTPVHCC Công chức một cửa của Sở NN và PTNT	2 giờ
Tổng thời gian	152 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 19 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

4. Cấp giấy phép đối với các hoạt động xây dựng công trình ngầm; khoan, đào để khai thác nước ngầm trong phạm vi 1 Km (kilômét) tính từ biên ngoài của phạm vi bảo vệ đê điều

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện
	Sở Nông nghiệp và PTNT		14 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Thủy lợi	Công chức một cửa Sở Nông nghiệp và PTNT tại TTPVHCC	3 giờ
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Thủy lợi nhận/phân công Phó chi cục trưởng thẩm định hồ sơ.	Chi cục trưởng	3 giờ
Bước 3	Phó Chi cục trưởng Chi cục Thủy lợi nhận/phân chuyên viên xử lý thẩm định hồ sơ.	Phó chi cục trưởng	2 giờ
Bước 4	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì tham mưu văn bản cho Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT thông báo với tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC); - Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: tham mưu thành lập đoàn đi kiểm tra hiện trường, dự thảo tờ trình trình Lãnh đạo Chi cục.	Chuyên viên	(80 giờ) 10 ngày

Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký tờ trình.	Lãnh đạo Chi cục	10 giờ
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký duyệt chuyên liên thông.	Lãnh đạo Sở	10 giờ
Bước 7	Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (<i>cả hồ sơ giấy và điện tử</i>) đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	4 giờ
Bước 8	Chủ tịch UBND tỉnh/UBND tỉnh		5 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư VP	2 giờ
	- Lãnh đạo Văn phòng phân công chuyên viên xử lý	LĐVP	2 giờ
	- Chuyên viên xử lý hồ sơ	Chuyên viên	3 ngày (24 giờ)
	- Lãnh đạo Văn phòng xem xét, duyệt	LĐVP	0,5 ngày (4 giờ)
	- TT UBND tỉnh ký duyệt cấp phép	TT UBND tỉnh	0,5 ngày (4 giờ)
	Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư	2 giờ
Bước 9	Trung tâm PVHCC cập nhật vào hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm PVHCC để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	TTPVHCC Công chức một cửa của Sở NN và PTNT	2 giờ
Tổng thời gian	152 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 19 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

5. Cấp giấy phép đối với các hoạt động sử dụng đê, kè bảo vệ đê, công qua đê làm nơi neo đậu tàu, thuyền, bè, mảng

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện
	Sở Nông nghiệp và PTNT		14 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Thủy lợi	Công chức một cửa Sở Nông nghiệp và PTNT tại TTPVHCC	3 giờ
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Thủy lợi nhận/phân công Phó chi cục trưởng thẩm định hồ sơ.	Chi cục trưởng	3 giờ
Bước 3	Phó Chi cục trưởng Chi cục Thủy lợi nhận/phân công chuyên viên xử lý thẩm định hồ sơ.	Phó chi cục trưởng	2 giờ
Bước 4	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì tham mưu văn bản cho Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT thông báo với tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC); - Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: tham mưu thành lập đoàn đi kiểm tra hiện trường, dự thảo tờ trình trình Lãnh đạo Chi cục.	Chuyên viên	(80 giờ) 10 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký tờ trình.	Lãnh đạo Chi cục	10 giờ
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký duyệt chuyển liên thông.	Lãnh đạo Sở	10 giờ
Bước 7	Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	4 giờ
Bước 8	Chủ tịch UBND tỉnh/UBND tỉnh - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh - Lãnh đạo Văn phòng phân công chuyên viên xử lý - Chuyên viên xử lý hồ sơ	Văn thư VP LDVP Chuyên viên	5 ngày 2 giờ 2 giờ 3 ngày (24 giờ)

Bước 9	- Lãnh đạo Văn phòng xem xét, duyệt	LĐVP	0,5 ngày (4 giờ)
	- TT UBND tỉnh ký duyệt cấp phép	TT UBND tỉnh	0,5 ngày (4 giờ)
	Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư	2 giờ
	Trung tâm PVHCC cập nhật vào hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm PVHCC để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	TTPVHCC Công chức một cửa của Sở NN và PTNT	2 giờ
Tổng thời gian	152 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 19 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

6. Cấp giấy phép đối với các hoạt động khai thác đất, đá, cát, sỏi, khoáng sản khác ở lòng sông

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện
	Sở Nông nghiệp và PTNT		14 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Thủy lợi	Công chức một cửa Sở Nông nghiệp và PTNT tại TTPVHCC	3 giờ
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Thủy lợi nhận/phân công Phó chi cục trưởng thẩm định hồ sơ.	Chi cục trưởng	3 giờ
Bước 3	Phó Chi cục trưởng Chi cục Thủy lợi nhận/phân công chuyên viên xử lý thẩm định hồ sơ.	Phó chi cục trưởng	2 giờ
Bước 4	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì tham mưu văn bản cho Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT thông báo với tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC); - Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: tham mưu thành lập đoàn đi kiểm tra hiện trường, dự thảo tờ trình trình Lãnh đạo Chi cục.	Chuyên viên	(80 giờ) 10 ngày

Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký tờ trình.	Lãnh đạo Chi cục	10 giờ
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký duyệt chuyên liên thông.	Lãnh đạo Sở	10 giờ
Bước 7	Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	4 giờ
Bước 8	Chủ tịch UBND tỉnh/UBND tỉnh		5 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư VP	2 giờ
	- Lãnh đạo Văn phòng phân công chuyên viên xử lý	LĐVP	2 giờ
	- Chuyên viên xử lý hồ sơ	Chuyên viên	3 ngày (24 giờ)
	- Lãnh đạo Văn phòng xem xét, duyệt	LĐVP	0,5 ngày (4 giờ)
	- TT UBND tỉnh ký duyệt cấp phép	TT UBND tỉnh	0,5 ngày (4 giờ)
	Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư	2 giờ
Bước 9	Trung tâm PVHCC cập nhật vào hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm PVHCC để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	TTPVHCC Công chức một cửa của Sở NN và PTNT	2 giờ
Tổng thời gian	152 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 19 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

7. Cấp giấy phép đối với các hoạt động về vật liệu, khai thác đất, đá, cát, sỏi, khoáng sản khác, đào ao, giếng ở bãi sông

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện
	Sở Nông nghiệp và PTNT		14 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Thủy lợi	Công chức một cửa Sở Nông nghiệp và PTNT tại TTPVHCC	3 giờ
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Thủy lợi nhận/phân công Phó chi cục trưởng thẩm định hồ sơ.	Chi cục trưởng	3 giờ
Bước 3	Phó Chi cục trưởng Chi cục Thủy lợi nhận/phân công chuyên viên xử lý thẩm định hồ sơ.	Phó chi cục trưởng	2 giờ
Bước 4	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì tham mưu văn bản cho Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT thông báo với tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC); - Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: tham mưu thành lập đoàn đi kiểm tra hiện trường, dự thảo tờ trình trình Lãnh đạo Chi cục.	Chuyên viên	(80 giờ) 10 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký tờ trình.	Lãnh đạo Chi cục	10 giờ
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký duyệt chuyên liên thông.	Lãnh đạo Sở	10 giờ
Bước 7	Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	4 giờ
Bước 8	Chủ tịch UBND tỉnh/UBND tỉnh - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh - Lãnh đạo Văn phòng phân công chuyên viên xử lý - Chuyên viên xử lý hồ sơ	Văn thư VP LDVP Chuyên viên	5 ngày 2 giờ 2 giờ 3 ngày (24 giờ)

Bước 9	- Lãnh đạo Văn phòng xem xét, duyệt	LĐVP	0,5 ngày (4 giờ)
	- TT UBND tỉnh ký duyệt cấp phép	TT UBND tỉnh	0,5 ngày (4 giờ)
	Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư	2 giờ
	Trung tâm PVHCC cập nhật vào hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm PVHCC để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	TTPVHCC Công chức một cửa của Sở NN và PTNT	2 giờ
Tổng thời gian	152 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 19 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

8. Cấp giấy phép đối với các hoạt động nạo vét luồng lạch trong phạm vi bảo vệ đê điều

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện
	Sở Nông nghiệp và PTNT		14 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Thủy lợi	Công chức một cửa Sở Nông nghiệp và PTNT tại TTPVHCC	3 giờ
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Thủy lợi nhận/phân công Phó chi cục trưởng thẩm định hồ sơ.	Chi cục trưởng	3 giờ
Bước 3	Phó Chi cục trưởng Chi cục Thủy lợi nhận/phân công chuyên viên xử lý thẩm định hồ sơ.	Phó chi cục trưởng	2 giờ
Bước 4	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì tham mưu văn bản cho Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT thông báo với tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC); - Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: tham mưu thành lập đoàn đi kiểm tra hiện trường, dự thảo tờ trình trình Lãnh đạo Chi cục.	Chuyên viên	(80 giờ) 10 ngày

Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký tờ trình.	Lãnh đạo Chi cục	10 giờ
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký duyệt chuyên liên thông.	Lãnh đạo Sở	10 giờ
Bước 7	Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	4 giờ
Bước 8	Chủ tịch UBND tỉnh/UBND tỉnh		5 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư VP	2 giờ
	- Lãnh đạo Văn phòng phân công chuyên viên xử lý	LĐVP	2 giờ
	- Chuyên viên xử lý hồ sơ	Chuyên viên	3 ngày (24 giờ)
	- Lãnh đạo Văn phòng xem xét, duyệt	LĐVP	0,5 ngày (4 giờ)
	- TT UBND tỉnh ký duyệt cấp phép	TT UBND tỉnh	0,5 ngày (4 giờ)
	Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư	2 giờ
Bước 9	Trung tâm PVHCC cập nhật vào hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm PVHCC để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	TTPVHCC Công chức một cửa của Sở NN và PTNT	2 giờ
Tổng thời gian	152 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 19 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		
Tổng thời gian	152 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 19 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

9. Cấp giấy phép đối với các hoạt động xây dựng công trình quốc phòng, an ninh, công trình giao thông, thủy lợi, công trình ngầm phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, hệ thống giếng khai thác nước ngầm, trạm bơm, âu thuyền

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện
	Sở Nông nghiệp và PTNT		14 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Thủy lợi	Công chức một cửa Sở Nông nghiệp và PTNT tại TTPVHCC	3 giờ
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Thủy lợi nhận/phân công Phó chi cục trưởng thẩm định hồ sơ.	Chi cục trưởng	3 giờ
Bước 3	Phó Chi cục trưởng Chi cục Thủy lợi nhận/phân công chuyên viên xử lý thẩm định hồ sơ.	Phó chi cục trưởng	2 giờ
Bước 4	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì tham mưu văn bản cho Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT thông báo với tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC); - Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: tham mưu thành lập đoàn đi kiểm tra hiện trường, dự thảo tờ trình trình Lãnh đạo Chi cục.	Chuyên viên	(80 giờ) 10 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký tờ trình.	Lãnh đạo Chi cục	10 giờ
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký duyệt chuyển liên thông.	Lãnh đạo Sở	10 giờ
Bước 7	Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	4 giờ
Bước 8	Chủ tịch UBND tỉnh/UBND tỉnh - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh - Lãnh đạo Văn phòng phân công chuyên viên xử lý	Văn thư VP LDVP	5 ngày 2 giờ 2 giờ

	- Chuyên viên xử lý hồ sơ	Chuyên viên	3 ngày (24 giờ)
	- Lãnh đạo Văn phòng xem xét, duyệt	LĐVP	0,5 ngày (4 giờ)
	- TT UBND tỉnh ký duyệt cấp phép	TT UBND tỉnh	0,5 ngày (4 giờ)
	Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư	2 giờ
Bước 9	Trung tâm PVHCC cập nhật vào hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm PVHCC để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	TTPVHCC Công chức một cửa của Sở NN và PTNT	2 giờ
Tổng thời gian	152 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 19 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

10. Cấp giấy phép đối với các hoạt động xây dựng công trình theo dự án đầu tư do Thủ tướng Chính phủ phê duyệt theo quy định tại khoản 4 Điều 26 của Luật Đầu tư ngày 29/11/2006

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện
	Sở Nông nghiệp và PTNT		14 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Thủy lợi	Công chức một cửa Sở Nông nghiệp và PTNT tại TTPVHCC	3 giờ
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Thủy lợi nhận/phân công Phó chi cục trưởng thẩm định hồ sơ.	Chi cục trưởng	3 giờ
Bước 3	Phó Chi cục trưởng Chi cục Thủy lợi nhận/phân chuyên viên xử lý thẩm định hồ sơ.	Phó chi cục trưởng	2 giờ
Bước 4	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì tham mưu văn bản cho Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT thông báo với tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC);	Chuyên viên	(80 giờ) 10 ngày

	- Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: tham mưu thành lập đoàn đi kiểm tra hiện trường, dự thảo tờ trình trình Lãnh đạo Chi cục.		
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký tờ trình.	Lãnh đạo Chi cục	10 giờ
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký duyệt chuyển liên thông.	Lãnh đạo Sở	10 giờ
Bước 7	Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	4 giờ
Bước 8	Chủ tịch UBND tỉnh/UBND tỉnh		5 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư VP	2 giờ
	- Lãnh đạo Văn phòng phân công chuyên viên xử lý	LĐVP	2 giờ
	- Chuyên viên xử lý hồ sơ	Chuyên viên	3 ngày (24 giờ)
	- Lãnh đạo Văn phòng xem xét, duyệt	LĐVP	0,5 ngày (4 giờ)
	- TT UBND tỉnh ký duyệt cấp phép	TT UBND tỉnh	0,5 ngày (4 giờ)
	Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư	2 giờ
Bước 9	Trung tâm PVHCC cập nhật vào hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm PVHCC để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	TTPVHCC Công chức một cửa của Sở NN và PTNT	2 giờ
Tổng thời gian	152 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 19 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

11. Điều chỉnh nội dung giấy phép đối với các hoạt động liên quan đến đề điều trên địa bàn Bắc Giang

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện
	Sở Nông nghiệp và PTNT		11 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Thủy lợi	Công chức một cửa Sở Nông nghiệp và PTNT tại TTPVHCC	3 giờ
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Thủy lợi nhận/phân công Phó chi cục trưởng thẩm định hồ sơ.	Chi cục trưởng	3 giờ
Bước 3	Phó Chi cục trưởng Chi cục Thủy lợi nhận/phân công chuyên viên xử lý thẩm định hồ sơ.	Phó chi cục trưởng	2 giờ
Bước 4	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì tham mưu văn bản cho Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT thông báo với tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC); - Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: tham mưu thành lập đoàn đi kiểm tra hiện trường, dự thảo tờ trình trình Lãnh đạo Chi cục.	Chuyên viên	(56 giờ) 7 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký tờ trình.	Lãnh đạo Chi cục	10 giờ
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký duyệt chuyển liên thông.	Lãnh đạo Sở	10 giờ
Bước 7	Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	4 giờ
Bước 8	Chủ tịch UBND tỉnh/UBND tỉnh		4 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư VP	2 giờ
	- Lãnh đạo Văn phòng phân công chuyên viên xử lý	LĐVP	2 giờ
	- Chuyên viên xử lý hồ sơ	Chuyên viên	2 ngày (16 giờ)

	- Lãnh đạo Văn phòng xem xét, duyệt	LĐVP	0,5 ngày (4 giờ)
	- TT UBND tỉnh ký duyệt cấp phép	TT UBND tỉnh	0,5 ngày (4 giờ)
	Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư	2 giờ
Bước 9	Trung tâm PVHCC cập nhật vào hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm PVHCC để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	TTPVHCC Công chức một cửa của Sở NN và PTNT	2 giờ
Tổng thời gian	120 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		